KPI 4.1
หน้า 11

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๒๕๕๓ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

<u>ผู้มาประชุม</u>

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขานุการกรม ประธาน
๒. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๓. นายมาโนช แสงวิภาสนภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๔. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๕. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๖. นางวิภา วงค์เมฆ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นางรัตติยา ฤทธิ์รงค์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทรัพยากรบุคคล
๘. นายตฤษนันท์ ถูกจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นายสุดเขต
๙. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐. นายจิรายุ บุญเรือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑.นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓.นายอัครพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางสาวรุ่งนภา ใหม่รัตนไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นางสาวกิตติมา ป้านสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวอรทัย บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๒๒. นางสาวสานีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๔. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๒๖. นายศุภดิศ ป้อมภู่	นักประชาสัมพันธ์
๒๗. นายทิโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์

๒๘. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นายอธิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๐. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๓๑. นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์	วิศวกรโยธา
๓๒. นายกมลจิตร บูรณะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางวัชรี สุนิมิตร์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๔. นางสาวปวิดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๕. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๖. นางยุพิน สนทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๗. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๘. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๙. นายสมบัติ เทศกระทึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๔๐. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๑. นายวรเชษฐ์ ดีขาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๒. นางสาวนิศา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๓. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๔๔. นางสาวณิชกานต์ สีตลารมณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสาววราณิการห์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๖. นางสาวนิภาพรรณ์ ศรีโตพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
๔๗. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔๘. นายอาณัตชัย จันทร์ต่าย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๔๙. นายรัตนะ พิลึก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๐. นายถาวร อาจฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๑. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๒. นายกัญจนวัชร์ พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าพนักงานธุรการ

<u>ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

๑. นายประชุม วราพุฒ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๒. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเลคทรอนิกส์
๓. นางสาววราภรณ์ ยี่โต๊ะ	บรรณารักษ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. แจ้งแจ้งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมอนามัย จำนวน ๒ รายดังนี้

๑) นางนงนุช ภัทรอนันตนพ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมอนามัย

เลขานุการหน้าห้องคือ นางสาวปวิดา แหบคงเหล็ก พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

พนักงานขับรถ นายทาดอน กังวาลย์ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

๒) นายปองพล วรปาณิ ตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมอนามัย

เลขานุการหน้าห้องคือ นางสาวรุ่งนภา ใหม่รัตนไชยชาญ นักจัดการงานทั่วไป

พนักงานขับรถ นายไพฑูลย์ ศรพรหม พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

๒. แนะนำเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม นายวงศธร ศรีนุ่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓. เรื่องการชี้แจงงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ณ รัฐสภา เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ มอบกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๔. แผนงบประมาณหน่วยงานประจำปีปี ๒๕๖๙ ส่งภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ขอให้งานยุทธศาสตร์เตรียมทำเสนอกรมอนามัย

๕. ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รองอธิบดี เข้าคารวะอธิบดี และผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข มอบกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร เป็นหลัก

๖. ในวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗ กรมอนามัยตอนรับรับคณะนิเทศเยี่ยมเสริมพลัง จากคณะกรรมการจริยธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

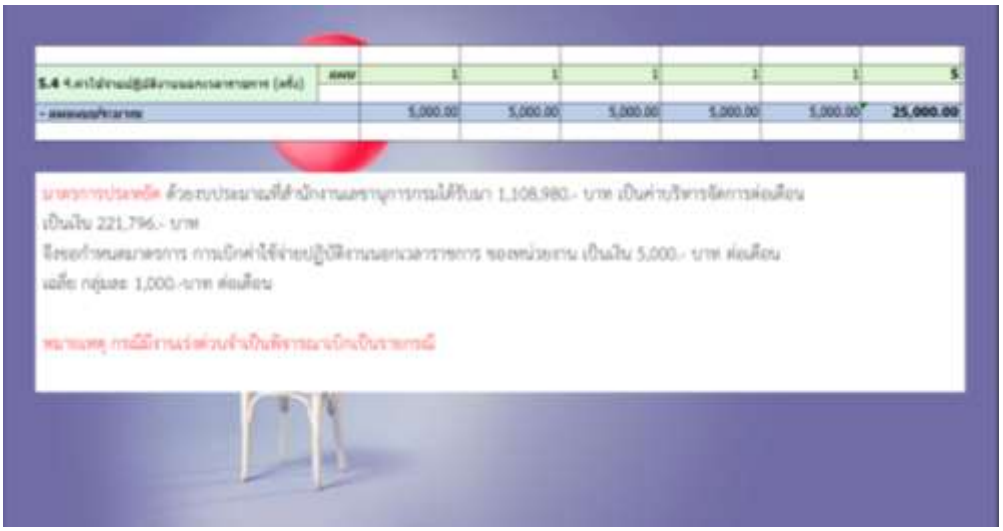
นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงาน การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรมการ ได้รับงบประมาณ พลางก่อน ๘ เดือน ๒,๖๖๕,๒๐๐.- บาท งบประมาณรอบ ๕ เดือน หลัง ๑,๓๒๓,๐๐๐.-บาท และได้รับงบประมาณเพิ่มเติมนอกแผน ๒,๗๔๒,๐๒๒.๒๔ .- บาท รวมงบดำเนินงาน ๕,๔๐๗,๒๒๒.๒๔.- บาท

ตารางกระทบยอดงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร

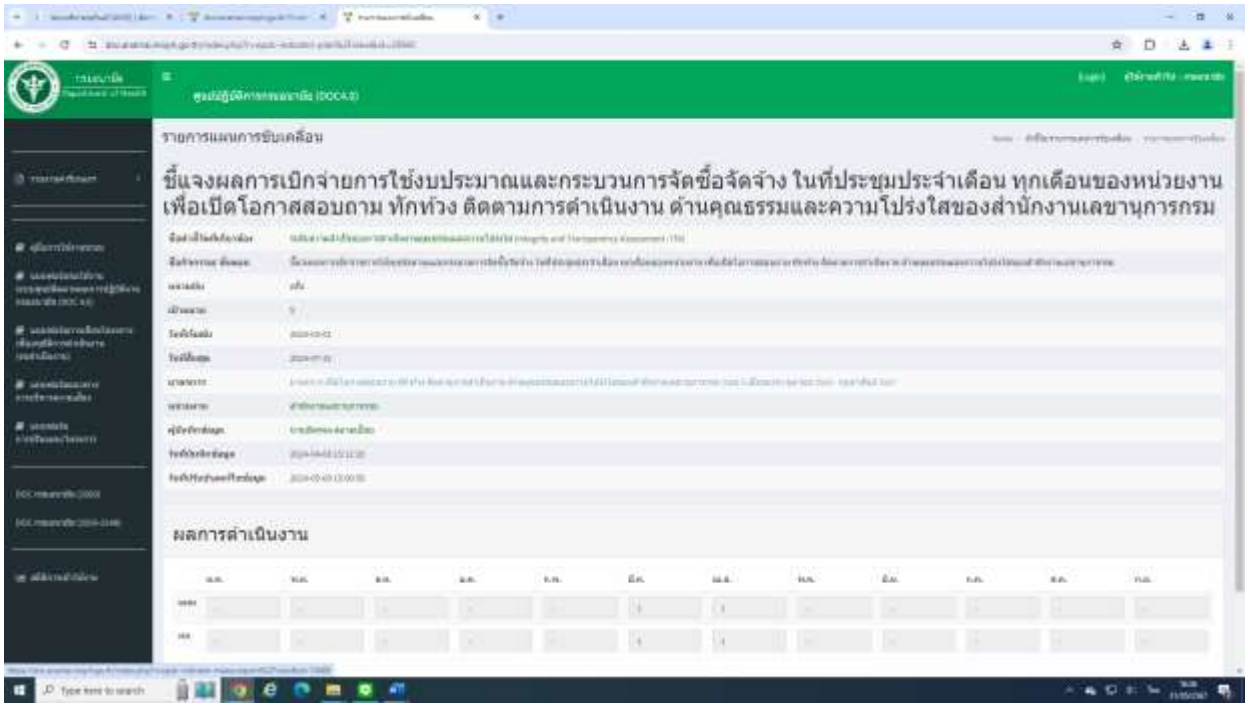


มติที่ประชุม รับทราบ

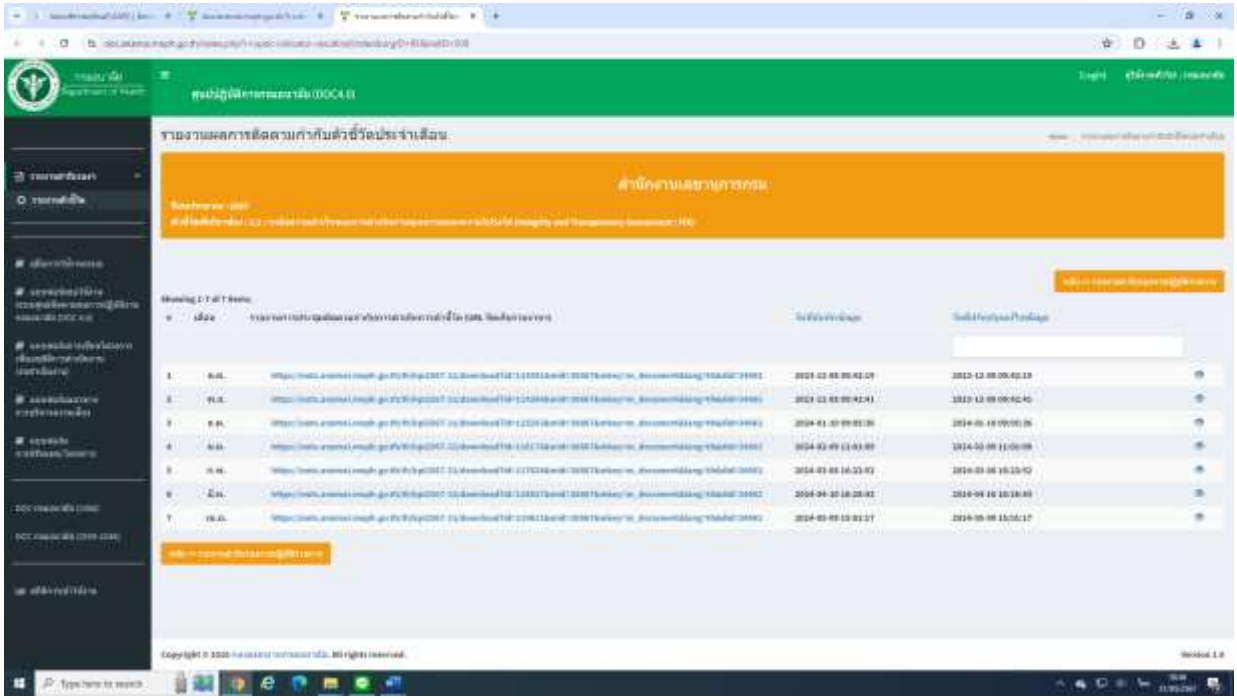
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๕ เดือนหลัง ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัครพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

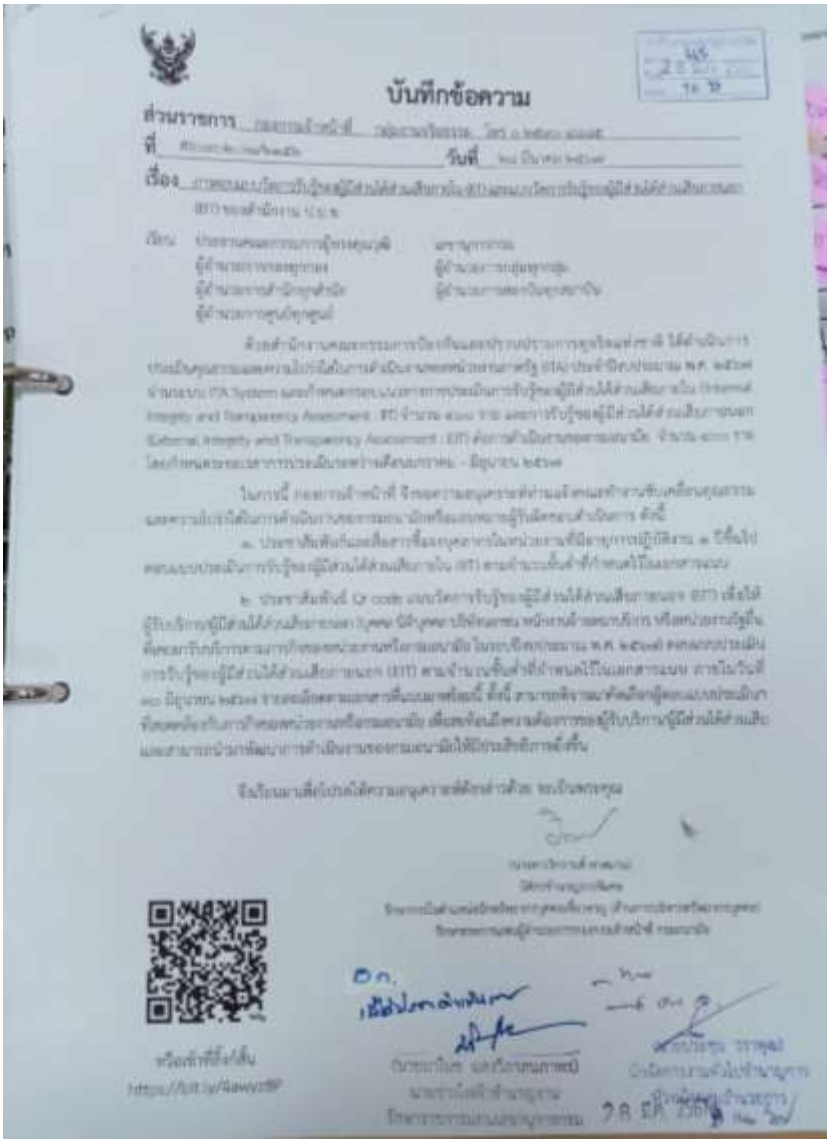
๑. **แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน**



๒. **รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน**



กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๑/๒๓๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

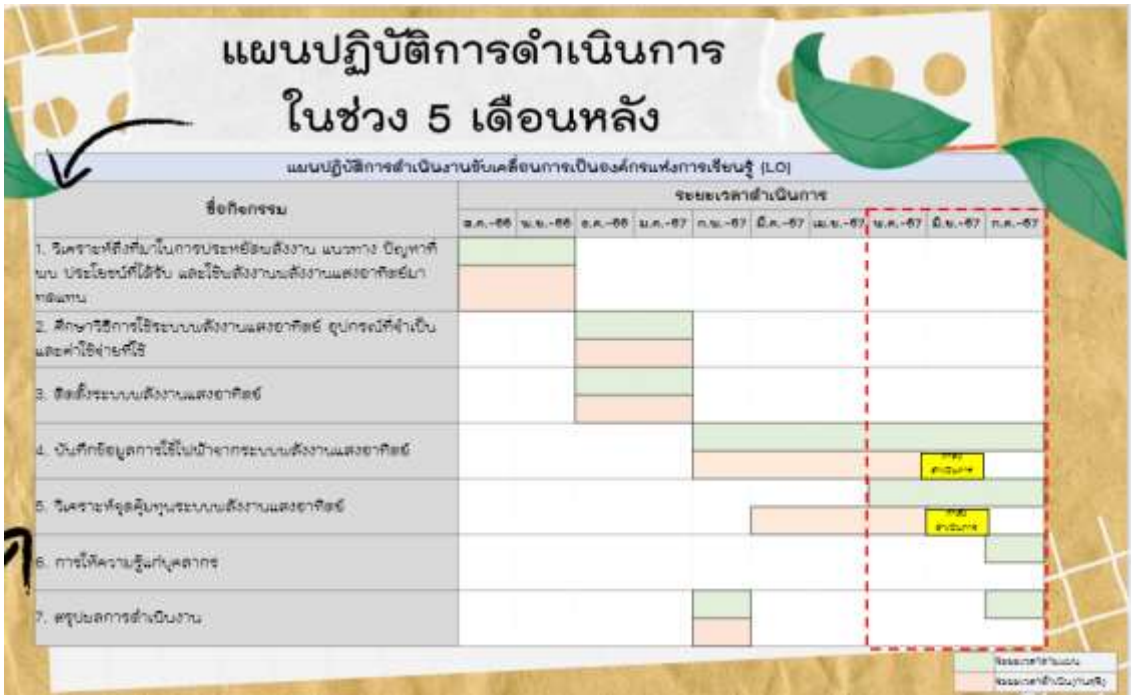
มติที่ประชุม : รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์ ตำแหน่งวิศวกรโยธา รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เรื่องโรงจอดรถจากพลังงานสะอาด โดย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แจ้งเวียนหนังสือที่ สธ ๐๙๓๖.๑๐/๖๘๙๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเกียรติบัตรเข้าร่วมการประกวด LIKE Talk Award ปี ๘ ดังนี้

บันทึกข้อความ

แผนปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วง ๕ เดือนหลัง



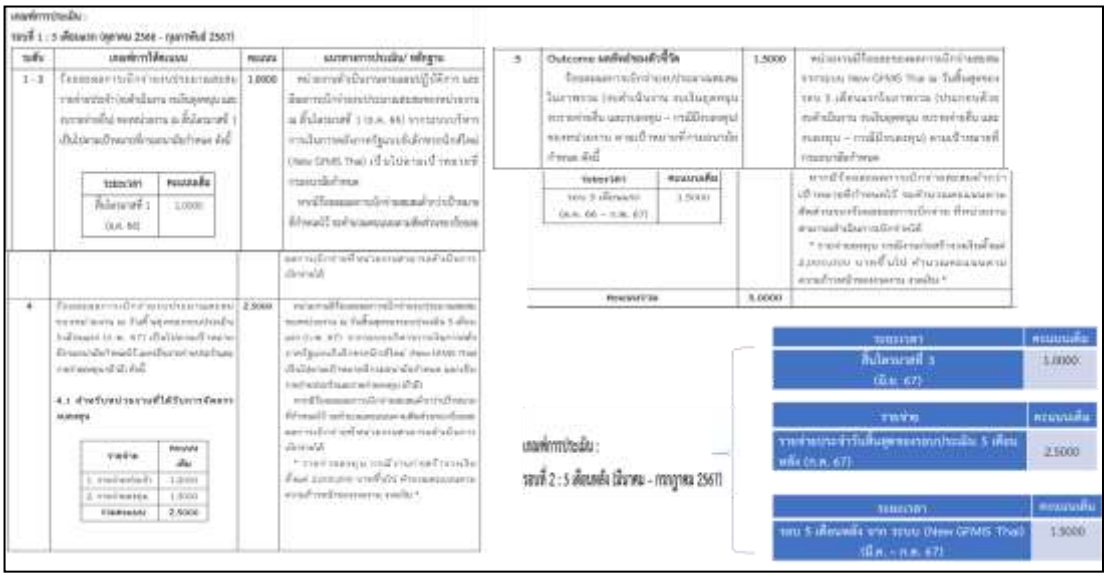
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งข้อมูล	ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
การวัดผล	รายไตรมาสและรอบการประเมิน
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดย 1. สำนักส่งเสริมสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยมารดาและทารก/ กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น/ กองอนามัยวัยทำงาน/สำนักงานตรวจราชการ และสำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริฯ 2. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยอุทกเงิน 3. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองพยากรณ์สุขภาพ



เป้าหมายการเบิกจ่าย

ไตรมาสที่ ๓ = ร้อยละ ๗๕	ไตรมาสที่ ๔ = ร้อยละ ๑๐๐
เดือน เม.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๘๘	เดือน ก.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๘๓
เดือน พ.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๖๖	เดือน ส.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๙๒
เดือน มิ.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๗๕	เดือน ก.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายการเบิกจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม ร้อยละ ๖๖ เป็นเงิน ๓,๕๖๘,๗๖๖.๖๘ บาท

หน่วยงานสามารถทำการเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๗๔.๐๘ เป็นเงิน ๔,๐๐๕,๘๒๙.๒๑ บาท

ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๘.๐๘ คิดเป็นเงิน -๔๓๗,๐๖๒.๕๓ บาท

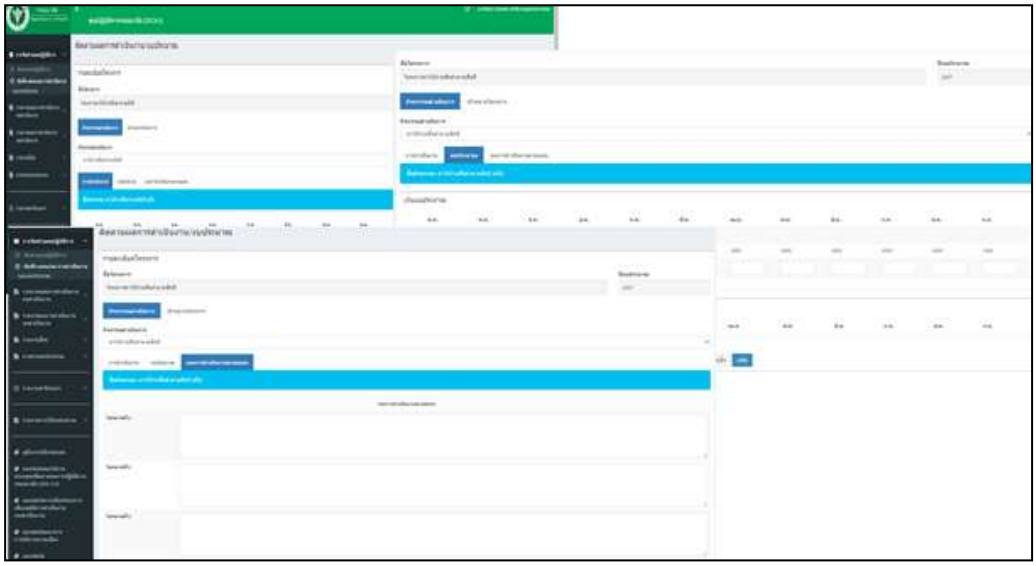
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานชี้วัด กรอบการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

KPI Template ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองแผนงาน Planning Division

หน่วยงานสายสนับสนุน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทาง/หลักฐาน
1-5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน คะแนน 1 / 2 / 3 / 4 / 5 ร้อยละ ≤70 / 71-74 / 75-79 / 80-84 / 85-100	5	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล รอบที่ 1 ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 รอบที่ 2 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567
	คะแนนรวม	5	

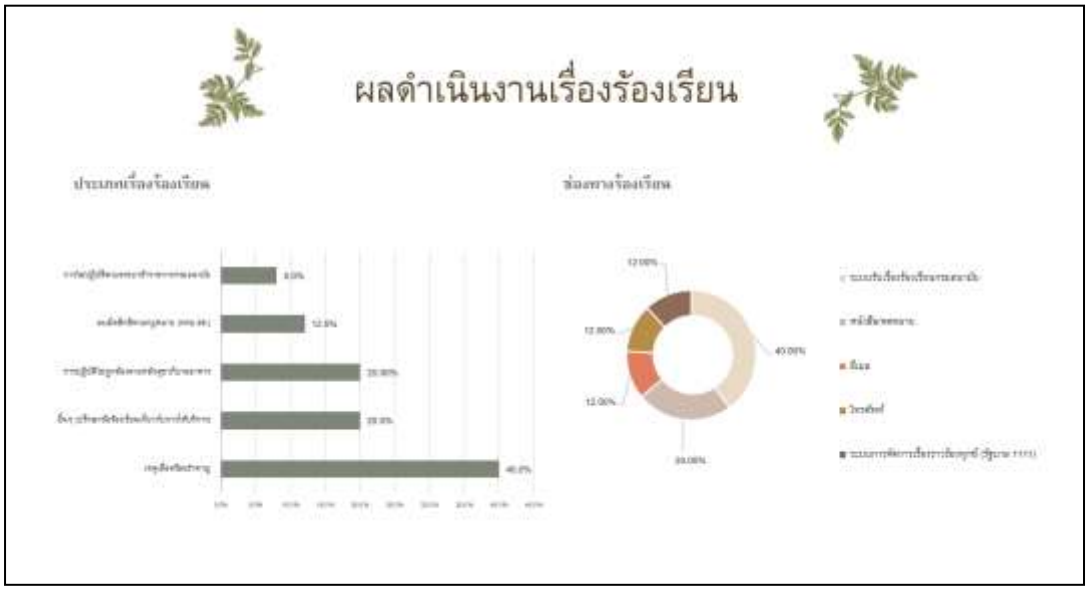


มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน รับเรื่องข้อร้องเรียนกรมอนามัย

นางสาวกัลยา ปันเป็ง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการ “รับเรื่องร้องเรียน กรมอนามัย” รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว

ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย



สายด่วนกรมอนามัย

ศูนย์สื่อสารประสานใจ กรมอนามัย Care D+

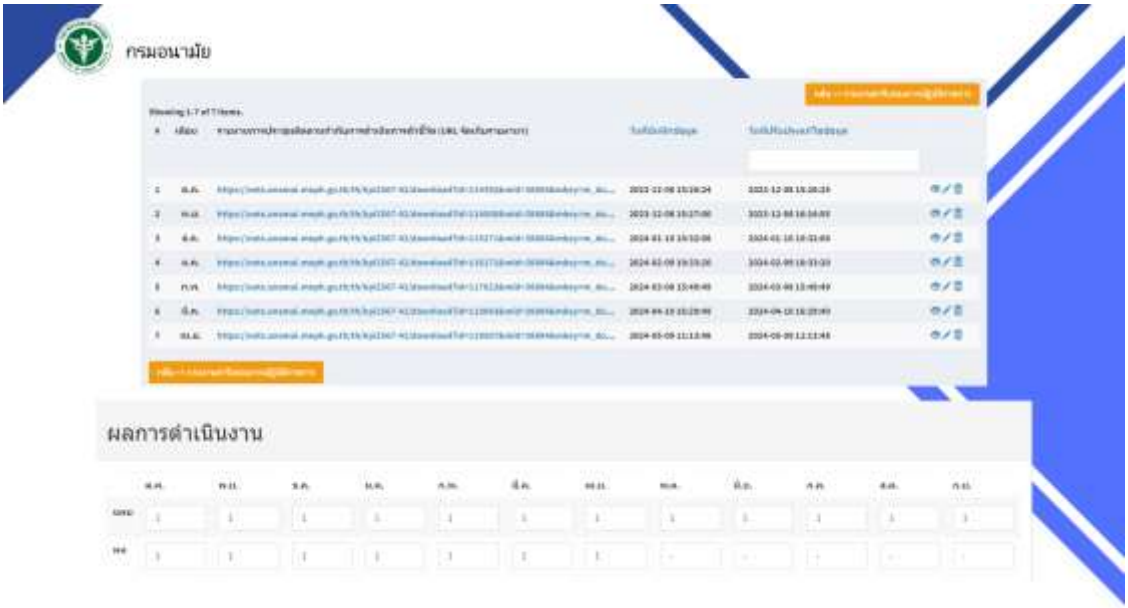
ผลปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม 2567

เรื่องที่ถาม	จำนวน (เรื่อง)
สอบถามที่ตั้งอาคาร/สถานที่	21
อื่นๆ	7
ติดต่อเจ้าหน้าที่	1
ข้อมูลด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	1
ข้อมูลด้านส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย	1
รวม	31 เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

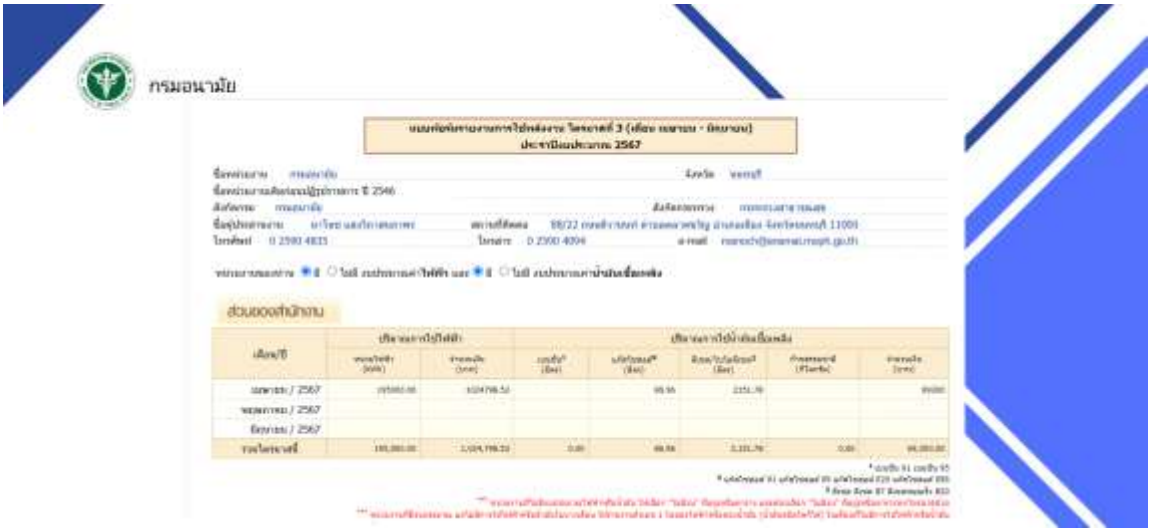
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัด พลังงาน สำนักงานเลขานุการกรม

นางสาวณิชกานต์ สีตลารมณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน มีการรายงานการประชุมติดตามกำกับการดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน ดังนี้



ได้ลงข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนครบถ้วนเรียบร้อย และได้รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ จากระบบ e-report พบว่า ได้ลงข้อมูลเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆเดือน

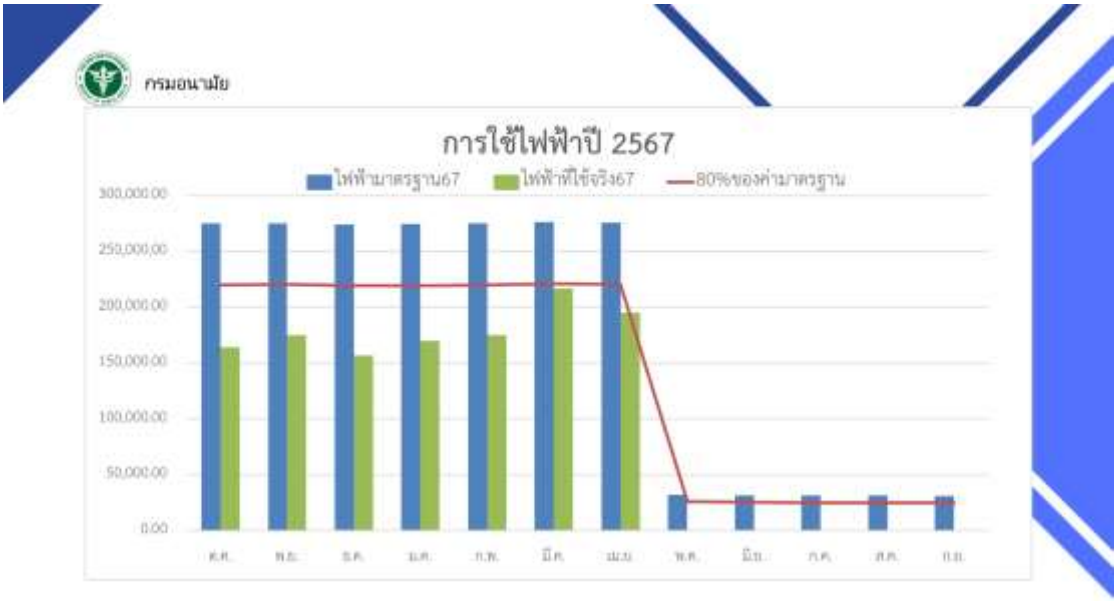


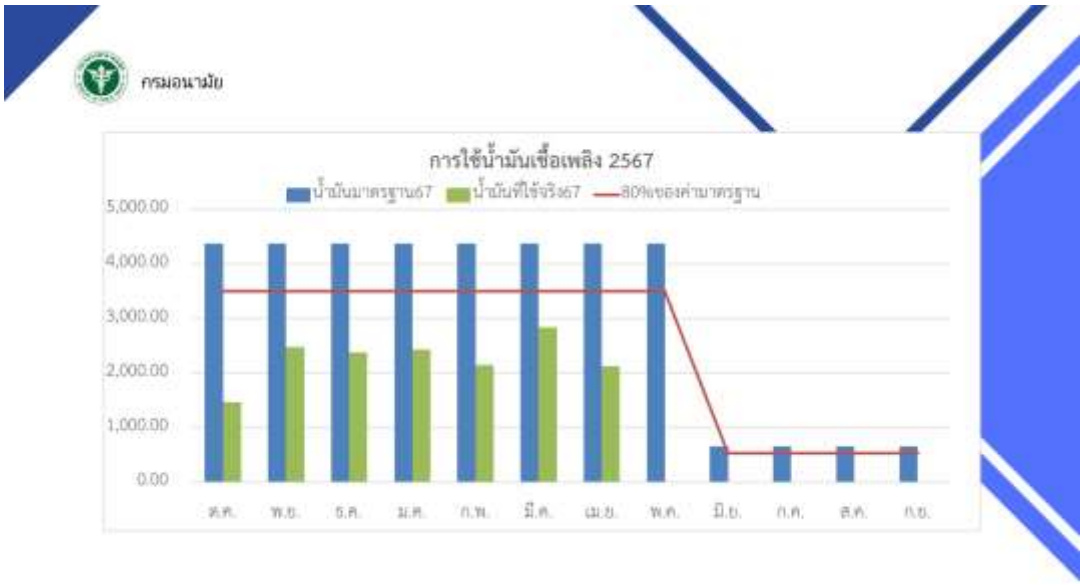
มีการรายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ จากระบบ e-report ได้ลงข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

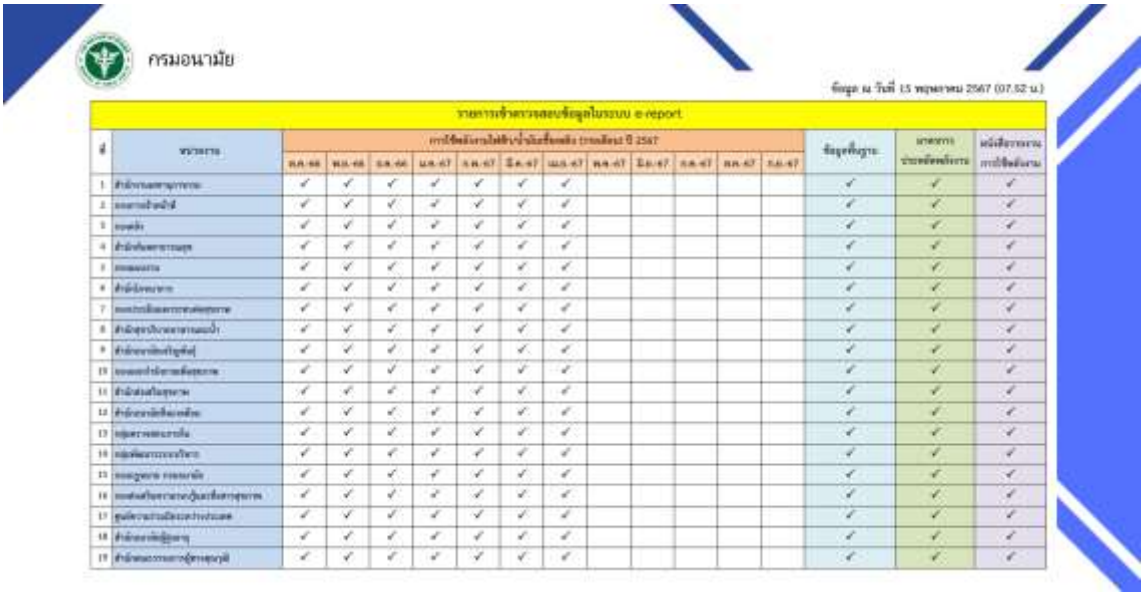
ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	275,057.04	275,336.18	274,183.75	274,353.98	275,054.92	276,371.28	275,826.20	273,992.69	38,968.66	38,727.63	38,583.00	38,149.14
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	164,000.00	175,000.00	157,000.00	170,000.00	175,000.00	217,000.00	195,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
น้ำมันมาตรฐาน	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำมันที่ใช้จริง	1,807.94	2,524.89	2,474.15	2,582.54	2,340.82	2,839.18	2,122.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันประจำเดือนเมษายน พบว่าการ ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง อยู่ที่ ๑๙๕,๐๐๐ หน่วย และค่าน้ำมันที่ใช้จริง อยู่ที่ ๒,๑๒๒.๔๖ ลิตร ยังอยู่ในร้อยลละ ๘๐ ของค่ามาตรฐาน ซึ่งเทียบตารางการใช้งานได้ดังนี้


กรมอนามัย
การใช้ไฟฟ้าปี 2567
ไฟฟ้ามาตรฐาน67
ไฟฟ้าที่ใช้จริง67
80%ของค่ามาตรฐาน
300,000.00
250,000.00
200,000.00
150,000.00
100,000.00
50,000.00
0.00


กรมอนามัย
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง 2567
น้ำมันมาตรฐาน67
น้ำมันที่ใช้จริง67
80%ของค่ามาตรฐาน
5,000.00
4,000.00
3,000.00
2,000.00
1,000.00
0.00



กรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 (07.52 น.)

รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report

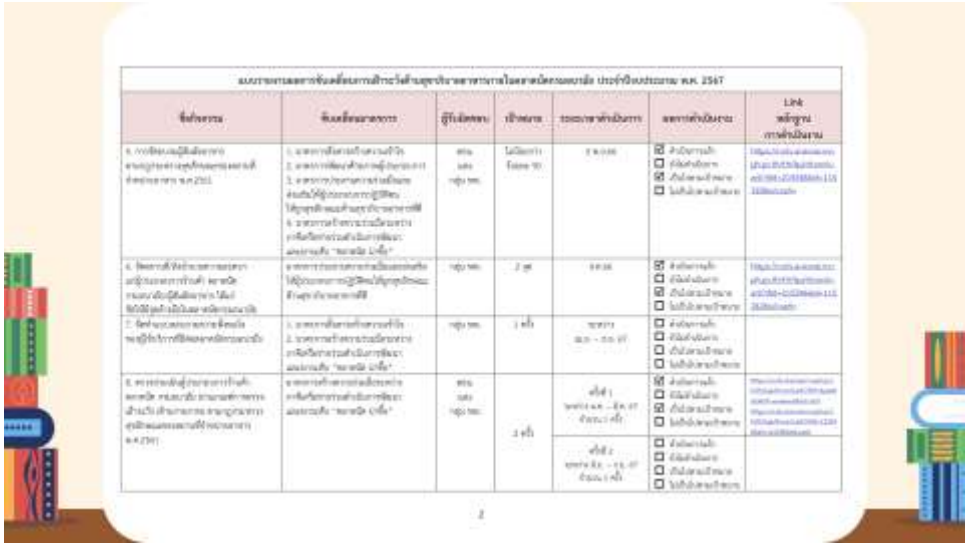
ที่	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน ปี 2567												ข้อมูลที่ถูกต้อง	มาตรการประหยัดพลังงาน	หลักฐานการใช้พลังงาน
		ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67			
1	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
2	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
3	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
4	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
5	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
6	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
7	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
8	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
9	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
10	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
11	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
12	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
13	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
14	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
15	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
16	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
17	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
18	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
19	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓

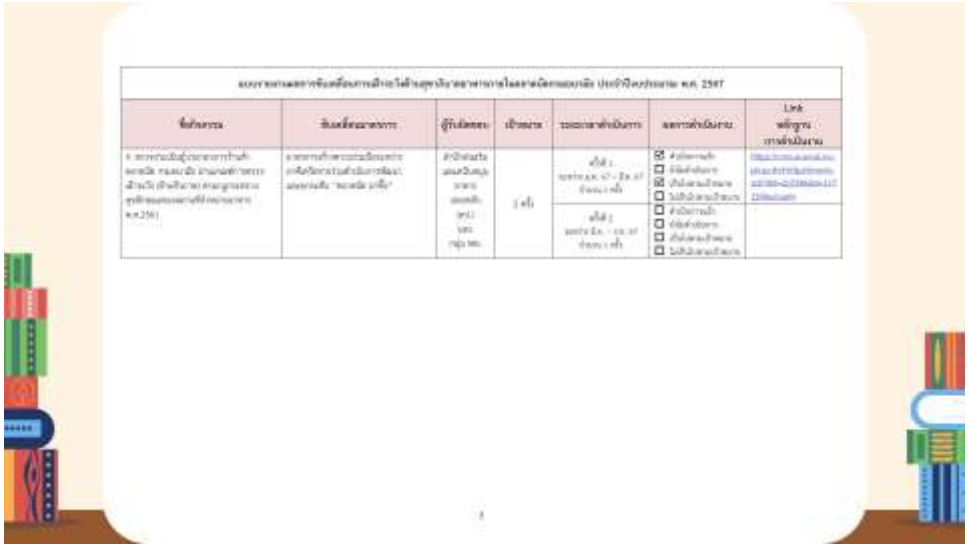
การส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ของปี ๒๕๖๗ ในเดือนเมษายนส่งครบทุกสำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ในรอบ ๕ เดือนหลัง อยู่ระหว่างการสำรวจร้านค้ากรมอนามัย และรับการตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัด กรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ และด้านชีวภาพ ครั้งที่ ๒ จากสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗





ประธาน ฝากกลุ่มงานอาคารและสถานที่ช่วยดูเรื่องรางน้ำภายในโรงอาหารกรมอนามัย เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน อาจมีน้ำขังเกิดขึ้น และตัดแต่งต้นไม้ ให้ปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เข้ามาใช้บริการ และฝากกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ให้ติดตามเอี๊ยมสำหรับพ่อค้า/แม่ค้า ในโรงอาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. นางสาวประไพ สีเทา รายงานเรื่อง ผู้นำสุขภาพระดับหน่วยงาน วิธีการสะสมแต้ม “สมุดสุขภาพ” ในแต่ละกิจกรรม ซึ่งมีทั้งหมด ๓ กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1

รายละเอียดการสะสมคะแนน

- เปิด application google fit และเปิดตัวแบบ เพื่อให้ google fit นับก้าวเดิน

Google Fit: การติดตามกิจกรรม

- เปิด application google fit มีการนับก้าวครบตามที่กำหนด ให้เข้าสู่ application Health book และทำตามขั้นตอนดังรูป

หมายเหตุ

- สำหรับการเฉพาะผู้ที่มีโทรศัพท์ระบบ android เท่านั้น
- ต้องทดสะสมคะแนนทุกระดับ เมื่อได้จำนวนก้าวเดินตามที่กำหนด

กิจกรรมที่ 2

รายละเอียดการสะสมคะแนน

- ถ่ายรูปอาหารที่รับประทาน กรอกข้อมูลตามรูปภาพ
- อัพโหลดรูปภาพซ้ำทุกกิจกรรมกินดีทุกมื้อ

หมายเหตุ

- สำหรับการเฉพาะผู้ที่มีโทรศัพท์ระบบ android เท่านั้น
- สามารถอัพโหลดอาหารเพื่อสุขภาพทุกมื้อ

ทางกรมอนามัยให้แต่ละสำนักส่งแผนกิจกรรมภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ตอนนี้ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์คะแนน

Scoring Criteria

กิจกรรม	เกณฑ์	คะแนน	หลักฐาน
ส่วนที่ 1 ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรมตามแนวทาง	มีผลการตรวจสุขภาพ	10	หลักฐานการตรวจ BMI, BP, HR และรอบเอว **จาก** กองนวัตบริการสุขภาวะ* อย่างน้อย 2 ครั้ง
	เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน	10	รายงานจากตัวแทนผู้นำสุขภาพของแต่ละหน่วยงานตามแบบฟอร์มการจัดกิจกรรม
ส่วนที่ 2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	รายละเอียดกิจกรรม ส่งภายในวันที่ 30 เมษายน 67	6	รายงานจากตัวแทนผู้นำสุขภาพของแต่ละหน่วยงานตามแบบฟอร์มการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย หลักฐานการจัดกิจกรรม รูปถ่าย
	ระยะเวลา (Timeline) ส่งภายในวันที่ 30 เมษายน 67	6	
	ผลของการจัดกิจกรรม ส่งภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 67	8	

ส่วนที่ 3 ร้อยละภาวะสุขภาพเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีผลตรวจสุขภาพ **รอบที่ 1** (22 – 26 มกราคม 2567) ***หมายเหตุ** มีการเก็บตกเพิ่มเติม วันที่ 25 – 29 มีนาคม 2567 **รอบที่ 2** (27– 31 พฤษภาคม 2567) **รอบที่ 3** (23 – 31 กรกฎาคม 2567)	กลุ่มปกติ ต้องมีผลตรวจสุขภาพปกติทุกอย่าง	20	หลักฐานการตรวจ BMI, BP, HR และรอบเอว **จาก** กองนวัตบริการสุขภาวะ
	กลุ่มเสี่ยง ต้องมีผลตรวจสุขภาพดีขึ้นอย่างน้อย 1 อย่าง	20	
	กลุ่มป่วย ต้องมีผลตรวจสุขภาพดีขึ้นอย่างน้อย 1 อย่าง	20	

-ข้อมูล ณ วันที่ 22 มีนาคม 2567-

ตารางการให้คะแนน โดยทางกรมจะนำไปพิจารณาในที่ประชุมกรม ว่าแต่ละหน่วยงานมีกิจกรรมนำร่องอย่างไร

ประธาน เสนอให้มีกิจกรรมการออกกำลังกายภายในสำนักงาน โดยแบ่งเป็นกลุ่มภายในสำนักงาน มอบหมายให้กลุ่มบริการสื่อสารและสารสนเทศ และกลุ่มอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. นายอาณัตชัย จันทร์ต่าย เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ รายงานเรื่อง DCIRs เกี่ยวกับการรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้กับอธิบดีกรมอนามัย และผู้บริหารระดับสูงให้ทราบทันที โดยจะมีเกณฑ์ทั้งหมด ๕ ดังนี้

เกณฑ์การรายงานเหตุการณ์สำคัญและอุบัติเหตุที่ต้องรายงานอธิบดีกรมอนามัยและผู้บริหารระดับสูงทราบทันที
(Director Critical Information Requirements: DCIRs) กรมอนามัย (รายงานภายใน 30 นาที)
****

ประเด็น	เหตุการณ์ที่มีความสำคัญสูง (DCIRs)	รายละเอียด/ขอบเขต/นิยาม	ผู้รายงาน DCIRs	ผู้รับผิดชอบหลักตามข้อสั่งการ	ข้อเสนอ เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ
1.Biological	เหตุการณ์ที่ประเมินแล้วพบว่ามีผลกระทบเป็นการอุบัติเหตุทางสาธารณสุข ได้แก่ โรคระบาด โรคติดต่อ โรคติดเชื้อ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ หรือโรคจากสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนเป็นจำนวนมาก เกิดป่วยหรือเสียชีวิตจำนวนมาก ผลไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วและเป็นวงกว้าง	**โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ หรือโรคพบมาตรการอนามัยที่จะต้องส่ง** ที่ส่งผลให้ประชาชนเจ็บป่วยเป็นจำนวนมาก ผลไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วและเป็นวงกว้าง หรือมีการของการเกิดโรคมากผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา หรือมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก เช่น โรค COVID-19 โรคอุจจาระร่วง รวมถึงการระบาดของโรคจากเหตุการณ์ในสถานที่ที่มีการจัดกิจกรรมหรือการรวมกลุ่มเป็นจำนวนมาก เช่น งานปีใหม่ เทศกาลเมืองเก่า เทศกาลดนตรี ฯลฯ	**ทีม DCIRs หน่วยงานส่วนกลางกรมอนามัย** (กอง/ศว./สอน./กป./สส.) **ทีม DCIRs คร. 1 -12 และ สสจ. ตามพื้นที่เกิดเหตุ**	สำนักงานวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นงาน ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	สั่งการให้ตรวจสอบความสัมพันธ์และประเมินผลการพบต่อสาธารณชนจากสาธารณสุขและเหตุการเป็นเพื่อให้การสนับสนุนจากกรมอนามัยและดำเนินการใช้แผน BCP ปรับปรุงกระทำงานของหน่วยงาน เพื่อสามารถให้บริการได้ในช่วงประสบภัยพิบัติ รวมทั้งติดตามรายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่องจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
2.Chemical/Radiation/ Environmental/ Disaster	สาธารณภัยและสารอุบัติเป็นพิษที่มีความรุนแรง และส่งผลต่อการดำรงชีวิต ทำให้เกิดการทางสุขภาพ และการให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดังนี้ 1.1 มีผู้เสียชีวิต ณ พื้นที่ประสบภัยตั้งแต่ 10 รายขึ้นไป หรือเหตุการณ์ที่มีผู้บาดเจ็บที่ต้อง admit รวมกับผู้เสียชีวิตตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป 1.2 สถานบริการและหน่วยบริการด้านส่งเสริมสุขภาพและ	**สถานบริการและหน่วยบริการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสังกัดกรมอนามัย** หมายถึง สถานปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางกรมอนามัยทุกหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 1-12 สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และโรงพยาบาล (ศูนย์) **สาธารณภัยและสารอุบัติเป็น** หมายถึง ภัยพิบัติ หรือเหตุอุบัติเป็น หรือการอุบัติเป็นทางสาธารณสุข ได้แก่ อุทกภัย เกิดจากน้ำท่วมสูง ไฟไหม้ป่าและอุบัติเหตุจากสารเคมีอันตราย ภัยโรคติดเชื้อ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อชีวิต	**ทีม DCIRs หน่วยงานส่วนกลางกรมอนามัย** (กอง/ศว./สอน./กป./สส.) **ทีม DCIRs คร. 1 -12 และ สสจ. ตามพื้นที่เกิดเหตุ**	สำนักวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นงาน ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	สั่งการให้สถานบริการและหน่วยบริการ ของกรมอนามัยด้านสิ่งแวดล้อมจากสาธารณภัยและเหตุการเป็นที่ส่งผลต่อระบบการให้บริการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมอนามัยเพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนจากกรมอนามัยตามความเหมาะสมและความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ สามารถปรับปรุงแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อสามารถให้บริการได้ในช่วงประสบภัยพิบัติ รวมทั้งเกิดกระบวนการติดตาม
	อนามัยสิ่งแวดล้อมในสังกัดกรมอนามัยที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการเป็น การมีผลกระทบต่อการให้บริการหรือการเป็นงานปิดตึกผอม/ปิดบางส่วนชั่วคราว	สร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินประชาชนและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบทางสุขภาพอย่างรุนแรง เป็นเหตุร้าย เช่น ไฟไหม้ในสถานประกอบกิจการ/โรงงาน			รายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่องจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
3. Human	**3.1 เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการกระทบต่อกลุ่มวัย** - เหตุการณ์ที่เด็ก/ชุมชน ต่อกลุ่มวัยเรียน/วัยรุ่น/วัยผู้ใหญ่/วัยชรา/ผู้ดูแลผู้ป่วย ได้แก่ การก่อการร้ายหรือสร้างความรุนแรงในพื้นที่เสี่ยง เช่น ในศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียน สถานศึกษา สถานประกอบกิจการ โรงงาน บ้านพักคนชรา หรือสถานที่ที่มีการจัดกิจกรรมการรวมกลุ่มเป็นจำนวนมาก เป็นต้น ส่งผลให้มีผู้เสียชีวิต ณ จุดเกิดเหตุตั้งแต่ 10 รายขึ้นไป หรือ เหตุการณ์ที่มีผู้บาดเจ็บที่ต้อง Admit รวมกับผู้เสียชีวิตตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป	**การก่อการร้ายหรือสร้างความรุนแรงในพื้นที่เสี่ยง** **การก่อการร้ายหรือสร้างความรุนแรง** หมายถึง เหตุอิงราด ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สิน **พื้นที่เสี่ยง** หมายถึง สถานที่หรือพื้นที่ที่มีความประมาท ส่งผลให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลต่อสุขภาพ เช่น ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียน สถานศึกษา สถานประกอบกิจการ โรงงาน บ้านพักคนชรา หรือสถานที่ที่มีการจัดกิจกรรมการรวมกลุ่มเป็นจำนวนมาก เป็นต้น	**ทีม DCIRs ส่วนกลาง** (กองวิชาการ/ สพค./ สส./ สอน.) **ทีม DCIRs คร. 1 -12 และ สสจ. ตามพื้นที่เกิดเหตุ**	สำนักงานวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นงาน ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแจ้งเตือนความเสี่ยงสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งดำเนินการตามกฎหมายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ภาพลักษณ์ ปัญหาความเสี่ยง ในสถานบริการของกรมควบคุมสาธารณสุข	**4.1 ภาพลักษณ์กรมอนามัย** - เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบหรือผลเสียต่อภาพลักษณ์ของกรมอนามัย - ข่าวปลอมหรือข่าวลือต่าง ๆ (FAKE NEWS) ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกลุ่มวัยสร้างความเสียหายอย่างรุนแรง และเกิดกับประชาชนในวงกว้าง หรือการมีวิกฤการณ์ต่าง เป็นประเด็นสนใจของสื่อมวลชนในวงกว้าง	- เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบหรือผลเสียต่อภาพลักษณ์ของกรมอนามัย เช่น การนำเสนอข้อมูลกรมอนามัย ไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง และเกิดการกระทำผิดกฎหมาย หรือให้การบริการที่ไม่ถูกต้อง - การเผยแพร่ข่าวปลอม หรือข่าวลือที่เกี่ยวข้องการสุขภาพและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ไม่ถูกต้องทำให้ประชาชนหลงเชื่อ ทำความเสียหายต่อสุขภาพ ประชาชนจำนวนมากหรือเกิดพลาดพื้นที่ เช่น ข่าวการดื่มน้ำจากบ่อกรองเพื่อรักษาโรค ข่าวการดื่มนิสสารละเพื่อรักษาและเร่งวิธีการสุขภาพของกรมอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม การเผยแพร่โรคระบาดหรือปัญหาสุขภาพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกรมอนามัย เป็นต้น	**ทีม DCIRs ส่วนกลาง** (สส./กป./กพร.) **ทีม DCIRs คร. 1 -12 และ สสจ. ตามพื้นที่เกิดเหตุ**	สำนักงานวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นงาน ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	สั่งการสำนัก/ กองวิชาการตรวจสอบประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างสื่อสารความเสี่ยง สร้างความเข้าใจกับประชาชนทุกช่องทางการสื่อสาร
	4.2 ชุมนุม ประท้วง และก่อการร้ายสากล เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงขนาดใหญ่ ประเด็นทางการเมือง หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องที่เป็นที่สนใจของสื่อมวลชนและผู้บริหาร โดยมีการตั้งจุดที่ตั้งอาคาร หรือจุดพักพิงชั่วคราวในพื้นที่ และเหตุการณ์การก่อการร้ายสากลที่มีความรุนแรง ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนเป็นจำนวนมาก	**เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง** หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ที่มีการรวมตัวกันจำนวนมาก โดยมุ่งหวังความไม่ปรากฏเกี่ยวข้องทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม **เหตุการณ์การก่อการร้ายสากลที่มีความรุนแรง** หมายถึง เหตุการณ์ความรุนแรงทุกประเภทในที่สาธารณะที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนให้บาดเจ็บ พิการ หรือสูญเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก หรือส่งผลกระทบต่อการให้บริการและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกรมอนามัย	**ทีม DCIRs ส่วนกลาง** ทุกหน่วยงาน **ทีม DCIRs คร. 1 -12 และ สสจ. ตามพื้นที่เกิดเหตุ**	สำนักงานวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นงาน ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	สั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมอนามัยในพื้นที่ที่มีการชุมนุมประท้วงและมีการจัดตั้งจุดที่พักอาศัยหรือจุดพักพิงชั่วคราวในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดระบบการสนับสนุนทรัพยากร และการดูแลความปลอดภัยให้แก่ทีมปฏิบัติการของกรมอนามัยตามความเหมาะสม

สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับมอบหมายให้ดูแลหัวข้อที่ ๒ เรื่อง Human และหัวข้อที่ ๕ เรื่อง ภาพลักษณ์ ปัญหา ความเสี่ยง ในสถานบริการกระทรวงสาธารณสุข ประธาน ได้มอบหมายกลุ่มงานอาคารและสถานที่ให้เป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากงานอาคารและสถานที่ ควบคุมดูแลแม่บ้าน และรปภ. ที่ดูแลรอบกรมอนามัย ทำให้สามารถรายงานได้ทันที

๓. นางสาวสานีตา สาแล นักจัดการงานทั่วไป รายเรื่องงานการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับตำแหน่งว่างในสำนักงานเลขานุการกรม ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ว่าง ๓ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป ว่าง ๔ ตำแหน่ง ซึ่งในตอนนี้ได้เปิดรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในขณะนี้งานการเจ้าหน้าที่กำลังติดตามตำแหน่งอาวุโสของสำนักงานเลขานุการกรม และพนักงานราชการ ว่าง ๑ ตำแหน่ง

๔. นายมาโนช แสงวิภาสนภาพร นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ประชาสัมพันธ์เรื่อง Solar Loop หลังคาโซลาเซลล์ ขณะนี้ได้เริ่มติดตั้งฐานรองแผ่น ทำให้เกิดเสียงรบกวนในบริเวณใกล้เคียง **ประธาน** มอบกลุ่มงานอาคารและสถานที่ ให้ทำหนังสือแจ้งเวียน เรื่องเสียงรบกวนในขณะดำเนินการ เรื่อง Solar Loop

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดรายงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม