



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙  
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๖๒๑๙๖ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ  
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

## รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

### ผู้มาประชุม

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไทร                | เลขาธิการกรม ประธาน   |
| ๒. นายประชุม วราพุด               | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ                      |
| ๓. นางสาวอรปวีณ สันคามิน          | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร       |
| ๔. นายมานอช แสงวิภาสณภาพร         | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน<br>หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่                  |
| ๕. นายอนุชา นิเยาะ                | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๖. นางสาวศุภศิริ ศรดอก            | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ         |
| ๗. นางวิภา วงศ์เมฆ                | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   |
| ๘. นางรัตติยา ฤทธิรงค์            | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทรัพยากรบุคคล                                   |
| ๙. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์       | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ   |
| ๑๐. นายตฤษนันท์ ฤกษ์จิตร          | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นายสุดเขต                                   |
| ๑๑. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ            | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  |
| ๑๒. นายจिरายุ บุญเรือน            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                                      |
| ๑๓. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๑๔. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๑๕. นายอัครพล สอาดเยี่ยม          | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  |
| ๑๖. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ  | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๑๗. นางสาวกิตติมา ป้านสุวรรณ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  |
| ๑๘. นางสาวประไพ สีเทา             | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๑๙. นางสาวอัญชลี น้อยขำ           | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๒๐. นางสาวอรทัย บุญมา             | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๒๑. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี        | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๒๒. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู          | นักวิชาการพัสดุ   |
| ๒๓. นางสาวसानีตา สาแล             | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๒๔. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล       | นักวิชาการพัสดุ   |
| ๒๕. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  |
| ๒๖. นายพิกุล แก้วโชติ             | บรรณารักษ์  |

๒๗. นายศุภดิศ บ่อมภู	นักประชาสัมพันธ์
๒๘. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๒๙. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๑. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๓๒. นายกมลจิตร บุรณะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๔. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๕. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๖. นางยุพิน สันทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๗. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๘. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๙. นายสมบัติ เทศกระตึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๔๐. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๑. นายวรเชษฐ์ ดีไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๒. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๓. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๔๔. นางสาวณิชากรนต์ สีตลารมณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสาววราณีการห์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๖. นางสาวนิภาพรรณ ศรีโตพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
๔๗. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔๘. นายอาณัติชัย จันทร์ต่าย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๔๙. นายรัตน์ะ พิสิก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๐. นายถาวร อัจจุฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๑. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าพนักงานธุรการ

#### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๒. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๕. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. แจ้งคำสั่ง ๓๙๙/๒๕๖๗ เรื่องกำหนดส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ จัดตั้ง สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต กรมอนามัย  
แจ้งคำสั่ง ๔๐๐/๒๕๖๗ เรื่องยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย

- ยุบเลิกสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ มอบหมายภารกิจ ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ยุบเลิกสำนักงานตรวจราชการ มอบหมายภารกิจ ให้กองแผนงาน
- ยุบเลิกสำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริฯ มอบหมายภารกิจ ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ยุบเลิกกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ มอบหมายภารกิจ ให้กองแผนงาน
- ยุบเลิกกองอนามัยมารดาและทารก มอบหมายภารกิจ ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ยุบเลิกกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น มอบหมายภารกิจ ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ยุบเลิกกองอนามัยวัยทำงาน มอบหมายภารกิจ ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒. แจ้งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิบดี เพิ่มเติม ๒ ท่าน

- นายพีระยุทธ สานุกุล ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
- นางสุธิดา อุทะพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

๓. การทำงานของสำนักงานเลขานุการกรม เรื่องงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความโปร่งใส  
ขอให้ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจากภายในในการดำเนินการทุกครั้ง

๔. การเสนอหนังสือถึงเลขานุการกรมลงนาม หรือผู้บริหารกรมอนามัย จะต้องให้หัวหน้ากลุ่มลงนามตรวจ  
ผ่านเรื่อง ก่อนนำมาเสนอขึ้นกรมหรือหน่วยงาน

๕. แจ้ง (นายสมศักดิ์ เทพสุทิน) เข้ารับตำแหน่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗

๖. การจัดประชุมกรมอนามัย จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครราชสีมา

๗. หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม จะต้องมีการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และทำสรุปการ  
ประชุม เสนอเลขานุการกรมรับทราบ เพื่อติดตามงาน

๘. ขอให้กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จัดเวรผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมงานพิเศษต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกรม  
อนามัย และขอให้ทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ

## มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงาน  
การประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่๖/๒๕๖๖ เมื่อ  
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด  
และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ**

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงาน การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรมได้รับงบประมาณ พลังก่อน ๘ เดือน ๑,๓๔๒,๒๐๐.- บาท

ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมนอกแผน ๒,๗๐๘,๐๒๒.๒๔.- บาท

รวมงบดำเนินงาน ๔,๐๕๐,๒๒๒.๒๔.- บาท

จะได้รับเงินงบประมาณ ๔ เดือนหลัง ๑,๘๑๗,๐๐๐.-บาท

หักเงินยืมจากกรม ๒๘๐,๐๐๐.- บาท และจากกองแผนงาน ๓๐,๐๐๐.- บาท

ประมาณ ๑,๕๐๗,๐๐๐ - ๑,๕๐๗,๐๐๐.- บาท

**ตารางกระทยอดงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร**

**ตารางกระทยอดงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร  
ในระบบ GFMS ราชอาณาจักรไทย วันที่ 17 เมษายน 2567**

ลำดับ	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อจัดตั้งหน่วยงาน	รายการจ่าย	งบผูกพัน	งบผูกพัน	งบผูกพัน	งบผูกพัน
**	210900004				4,050,222.24	179,480.40	3,342,679.71	308,647.13
*	210900004	กรม	21099140002712090000	รายการหน่วยจ่าย ค่าจ้าง	76,500.00	0	42,000.00	14,500.00
*	210900004	กรม	21099300008712090000	รายการหน่วยจ่าย ค่าจ้าง	2,116,625.80	179,480.40	1,905,441.71	66,703.69
*	210900004	กรม	21099300004712090000	รายการหน่วยจ่าย ค่าจ้าง	301,700.00	0	342,975.00	162,725.00
*	210900004	กรม	21099300012712090000	รายการหน่วยจ่าย ค่าจ้าง	500,000.00	0	500,000.00	0
*	210900004	กรม	2109920004712090000	รายการหน่วยจ่าย ค่าจ้าง	1,014,396.44	0	932,258.00	82,138.44

**แผนขอใช้เงินบำรุง**

ลำดับ	รายการ	แผนขอใช้เงินบำรุง ปี 2567		
		งบผูกพัน	งบผูกพัน	งบผูกพัน
<b>รายการเงินบำรุงเงินบำรุง</b>				
1	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	2.4%	18,000.00	40,000.00
2	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	24,000.00	24,000.00
3	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	1,078,888.00	1,078,888.00
4	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	67,700.00	67,700.00
5	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	6,288,000.00	6,288,000.00
6	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	10,000,000.00	10,000,000.00
			<b>รวมเงิน</b>	<b>17,214,768.00</b>
<b>รายการเงินบำรุง</b>				
1	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	100,000.00	100,000.00
2	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	5,942.00	5,942.00
3	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	100,000.00	100,000.00
			<b>รวมเงิน</b>	<b>400,000.00</b>
<b>รายการเงินบำรุงเงินบำรุง</b>				
1	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	621,700.00	621,700.00
2	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	288,000.00	2,000,000.00
3	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	600,000.00	600,000.00
4	ค่าจ้าง (Salary) 101 in One (เงินเดือน)	1.4%	288,000.00	288,000.00
			<b>รวมเงิน</b>	<b>2,599,700.00</b>

31					
32	<b>3) รายการจัดซื้อ ส่วนกลางกรมอนามัย</b>				
33	1	โต๊ะคอมพิวเตอร์สำนักงานติดปลั๊กกรมอนามัย	3 ตัว	159,000.00	159,000.00
34	2	พัดลมอุตสาหกรรมขนาด 25 นิ้ว	8 ตัว	2,739.20	21,913.60
35	3	เครื่องหมกคั่วกาแฟ 40 in One สำหรับกาแฟสด	2 เครื่อง	24,000.00	48,000.00
36	4	โต๊ะเขียนภาพ ทนไฟพร้อมปลั๊กและเก้าอี้ กรมอนามัย	1 ชุด	96,300.00	96,300.00
37	5	โต๊ะเขียนภาพ ทนไฟพร้อมปลั๊กและเก้าอี้ กรมอนามัย	1 ชุด	305,086.00	305,086.00
38	6	โต๊ะเขียนหรือเขียนคอมพิวเตอร์	3 ชุด	152,880.00	152,880.00
39	7	โต๊ะเก้าอี้ไม้ ขนาด 58 เซนติเมตร จำนวน 31 ตัว ติดปลั๊กสายพ่วง	31 ตัว	5,600.00	119,412.00
40				เป็นเงิน	780,391.60
41				รายการในข้อ 3 รายการ รวมเป็นเงิน	3,752,148
42				รวมรายการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	21,968,897.05
43					
44					

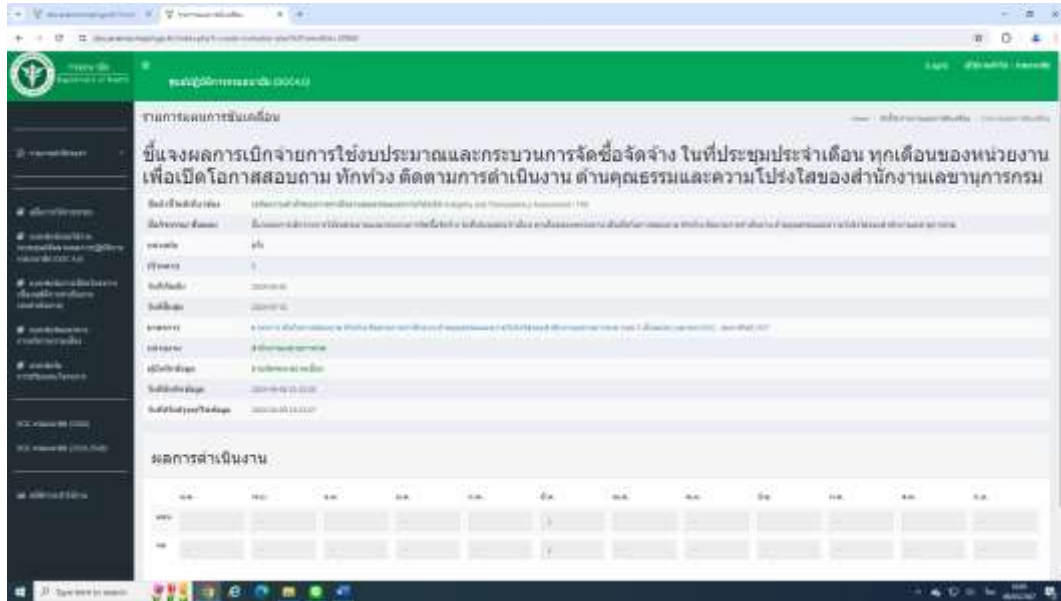
แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง) โดยกำหนดให้ ไตรมาสที่ ๓ กำหนดให้เบิกจ่าย ที่ ร้อยละ ๘๒ และ ไตรมาสที่ ๔ กำหนดการเบิกจ่ายที่ ร้อยละ ๑๐๐ โดย โครงการกิจกรรมใหม่ที่จำเป็นแต่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยงานพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเองเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มจากกรมอนามัย ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

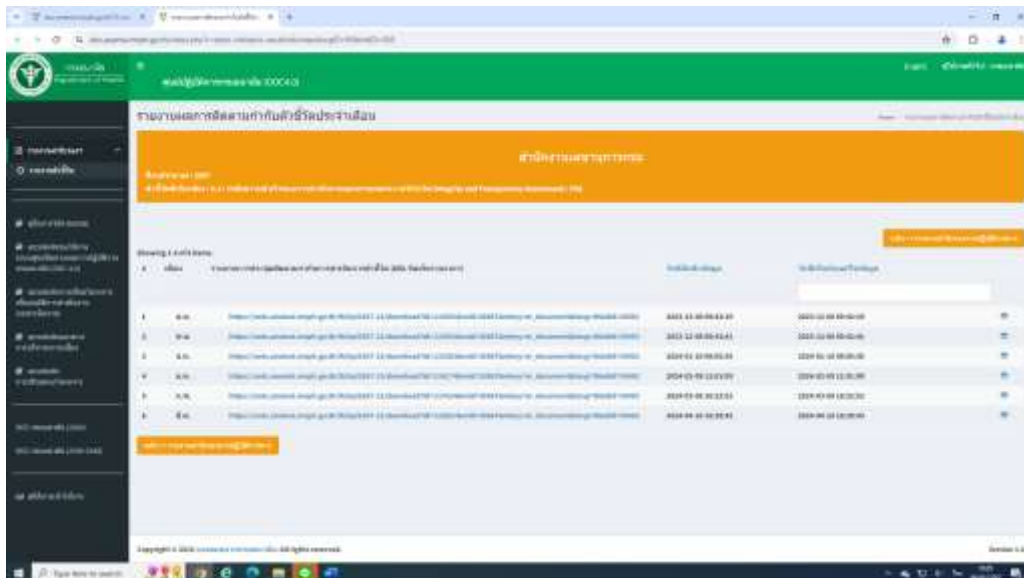
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๕ เดือนหลัง  
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA)

นายอัศรพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ  
ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการ  
ลงข้อมูลในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน



๒. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน



มติที่ประชุม : รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร วิศวกรโยธา รายงานดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ รอบ ๕ เดือนหลัง ได้มีการ Like Talk ไปเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗  
กรรมการให้ข้อเสนอแนะ ให้ลองเปรียบเทียบโซล่าเซลล์ที่ดำเนินการ กับโซล่าเซลล์ ตามท้องตลาดหาจุดคุ้มทุน ความแตกต่าง





การดำเนินงานลงระบบ DOC ในระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๓ เรียบร้อยแล้วตามตารางด้านล่าง ขณะนี้อยู่ในช่วงการดำเนินการตามแผน รอบ ๕ เดือนหลัง ในการเก็บข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขระบบโซล่าเซลล์ที่ทำอยู่ปัจจุบัน ให้มีความเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น

ระบบ  
**DOC**

ประเภท	จำนวน	สถานะ
...	...	...

...	...	...
...	...	...

แผนปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วง 5 เดือนหลัง

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ (ม.ค. ๒๕๖๑)					ไตรมาสที่ ๒ (ก.พ. ๒๕๖๑)				
	๑๑-๑๒	๑๓-๑๔	๑๕-๑๖	๑๗-๑๘	๑๙-๒๐	๒๑-๒๒	๒๓-๒๔	๒๕-๒๖	๒๗-๒๘	๒๙-๓๐
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

มติที่ประชุม รับทราบ



เป้าหมายการเบิกจ่ายประจำเดือนมีนาคม ร้อยละ ๘๘ เป็นเงิน ๓,๕๖๔,๑๙๕.๕๗ บาท

หน่วยงานสามารถทำการเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๘๗.๔๗ เป็นเงิน ๓,๕๔๒,๖๗๔.๗๑ บาท

ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๐.๕๓ คิดเป็นเงิน ๒๑,๕๒๐.๘๖ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานชี้วัด กรอบการประเมินการ

ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

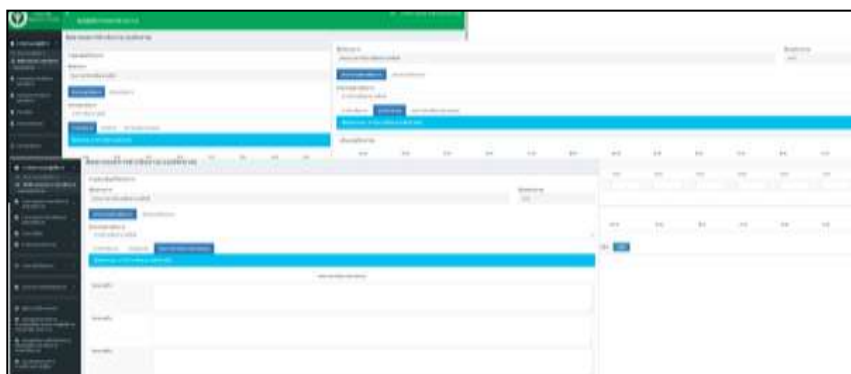
**กรอบการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** กองแผนงาน  
Planning Division

เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	เกณฑ์การประเมิน
<b>ส่วนภูมิภาค</b>	<b>ผลผลิตสำคัญ</b> ของแผนปฏิบัติการกรมอนามัย *Cluster 1-3 คัดเลือก จำนวน 13 ตัว	<b>ระดับ 1-3</b> ได้บรรลุเป้าหมายความพึงพอใจ *คิดคะแนน
<b>ส่วนกลาง (วิชาการ)</b> *รวม กอ. กทม.	<b>ผลผลิตสำคัญ</b> ของแผนปฏิบัติการกรมอนามัย เลือก 3-5 ตัว/หน่วยงาน (หน่วยงานขนาดเล็กละ 1-3 ตัว/หน่วยงาน) *เป็นผลผลิตสำคัญที่ใช้ กอ. เป็นเครื่อง	<b>ระดับ 4-5</b> ได้บรรลุเป้าหมายความพึงพอใจ *คิดคะแนน
<b>หน่วยงานสายสนับสนุน</b>	<b>การบรรลุเป้าหมายกิจกรรม</b> ตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	<b>ระดับ 1-5</b> ได้บรรลุเป้าหมายความพึงพอใจ *คิดคะแนน

**KPI Template ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** กองแผนงาน  
Planning Division

หน่วยงานสายสนับสนุน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทาง/หลักฐาน									
1-5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน	5	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูลรอบที่ 1 ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 รอบที่ 2 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>&lt; 70</td> <td>71 - 74</td> <td>75 - 79</td> <td>80 - 84</td> <td>85-100</td> </tr> </tbody> </table>			คะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละ	< 70	71 - 74
คะแนน	1	2	3	4	5							
ร้อยละ	< 70	71 - 74	75 - 79	80 - 84	85-100							
	คะแนนรวม	5										



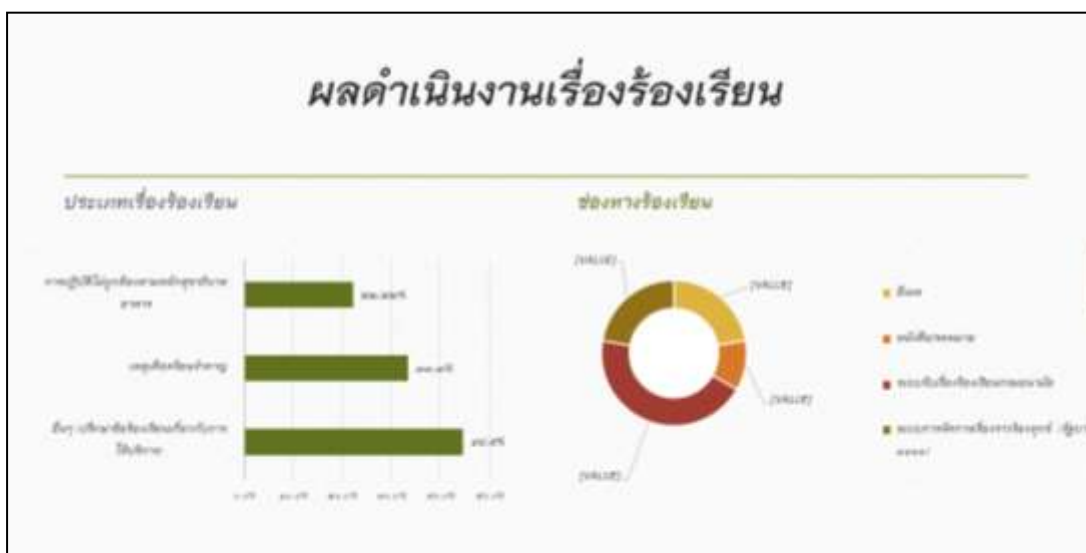
มติที่ประชุม รับทราบ

### ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน รับเรื่องข้อร้องเรียนกรมอนามัย

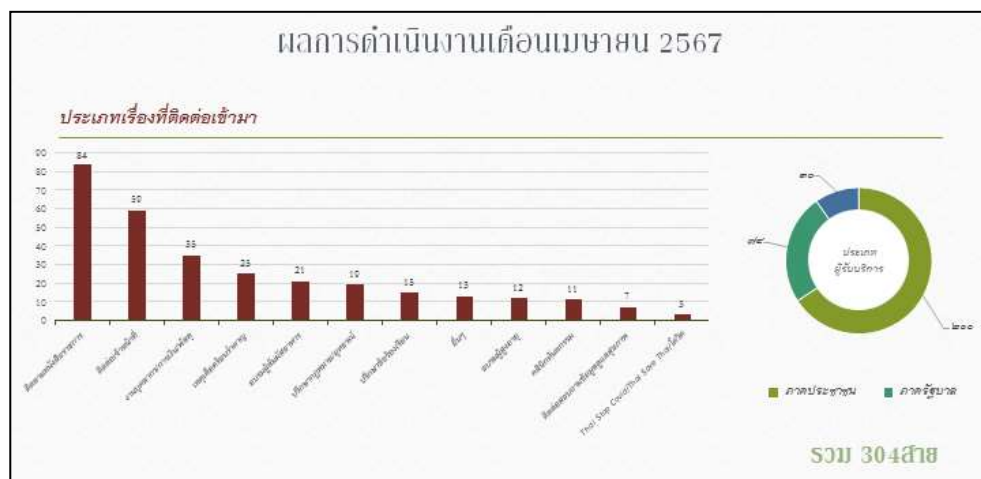
นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการ “รับเรื่องร้องเรียน กรมอนามัย” รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว

#### ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย

แจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่รับเรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



#### สายด่วนกรมอนามัย



### ศูนย์สื่อสารประสานใจ กรมอนามัย Care D+

**ผลปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓**

เรื่องที่สอบถาม	จำนวน (เรื่อง)
สอบถามที่ปรึกษา/สถานที่	๑๗
อื่นๆ	๑๕
ติดต่อเจ้าหน้าที่	๖
งานกิจกรรมกรม	๑
ข้อมูลด้านสุขภาพอาหารและน้ำ	๑
<b>รวม</b>	<b>๔๐ เรื่อง</b>

#### งานสื่อสารภายในองค์กร

แจ้งขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่าน “สวมเสื้อเหลือง (รุ่นใหม่)” ในวันอังคารที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๓ เพื่อถ่ายรูปทำเนียบบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม

#### มติที่ประชุม รับทราบ





- ๑๙ -



มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงาน  
 เชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆเดือน

กรมอนามัย

เปรียบเทียบ สามารถฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

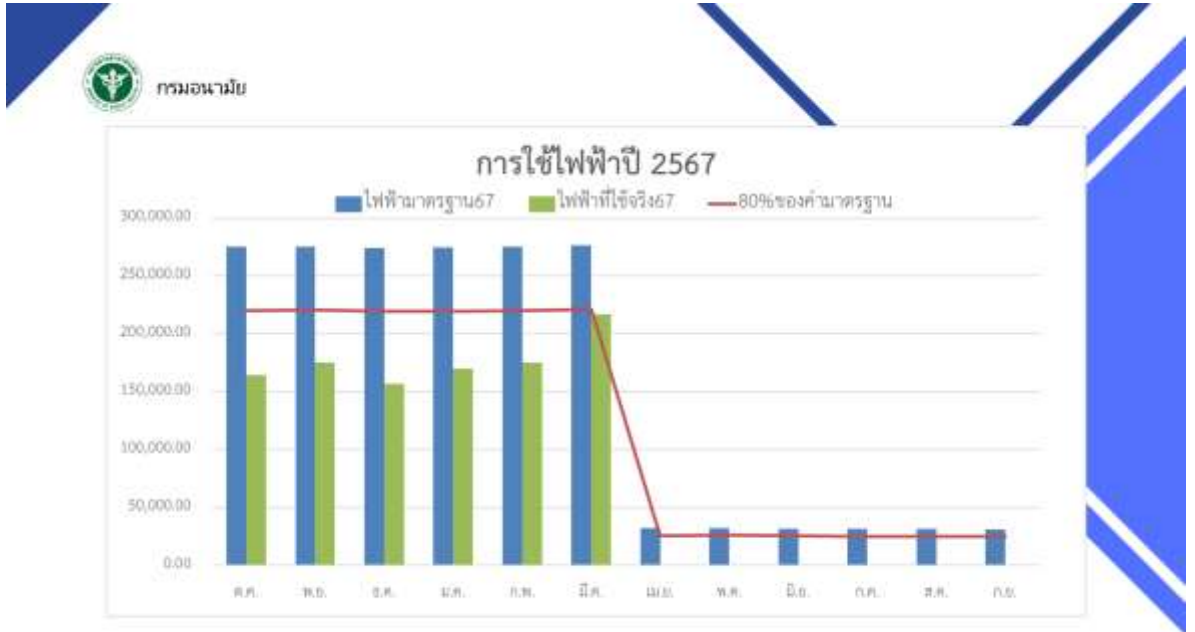
ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2567											
	ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	275,057.04	275,336.18	274,183.75	274,353.98	275,054.92	276,371.28	275,826.20	39,595.36	38,968.66	38,727.63	38,583.00	38,149.14
ไฟฟ้าใช้จริง	164,000.00	175,000.00	157,000.00	170,000.00	175,000.00	217,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2567											
	ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
น้ำมันมาตรฐาน	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำมันใช้จริง	1,807.94	2,524.89	2,474.15	2,582.54	2,340.82	2,839.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ตารางการเปรียบเทียบ “ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ”

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันประจำเดือนมีนาคม พบว่าการ ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง อยู่ที่ ๒๑๗,๐๐๐ หน่วย และค่าน้ำมันที่ใช้จริง อยู่ที่ ๒,๘๓๙.๑๘ ลิตร ยังอยู่ในร้อยละ ๘๐ ของค่ามาตรฐาน ซึ่งเทียบ ตารางการใช้งานได้ดังนี้









หน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักรบริหาร รายงานผลสำเร็จหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ๑. ได้มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จการดำเนินงานและนำเสนอแผนแพร่ประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๓ ช่องทาง



- ๒. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ครบทั้งหมด ๑๖ กิจกรรม พร้อมประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๙๐



๓. เอกสารแสดงองค์ความรู้ ที่แสดงผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

ลิงค์เอกสารการดำเนินงานทั้งหมด

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๕๕๖๒?reload>

ลิงค์วีดีทัศน์ แสดงผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

<https://www.youtube.com/@OOTS.anamai>



ลิงค์ E book ผลสำเร็จการดำเนินงาน

<https://online.fliphtml5.com/nfntg/qgit/#p=๑>

[E book เอกสารแสดงองค์ความรู้ ที่แสดงผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ](#)



#### ๔. เอกสารแสดงช่องทางการประชาสัมพันธ์



มติดีที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายพีรช ธเนศฐิติวัชร วิศวกรโยธา รายงานเรื่องการติดเครื่องดูดควันภายในโรงอาหาร สำหรับร้านค้าที่มีการปรุงอาหารที่ทำให้เกิดควันและกลิ่น **ประธาน** ผ่ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้งบประมาณในส่วนของโรงอาหาร เนื่องจากตอนสร้างใช้เงินงบประมาณ ในส่วนของการปรับปรุงใช้เงินสวัสดิการได้หรือไม่ และได้มีการหารือกับทางราชพัสดุ เรื่อง การเสียราชพัสดุสำหรับ EV-charge ว่าเสียที่ราชพัสดุหรือไม่ ผลคือไม่เสีย เนื่องจากกรณีหัวจ่ายไฟ ๒ หัวจ่าย ถ้าเกิน ๔ หัวจ่ายขึ้นไปถึงจะเสียที่ราชพัสดุ

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. ประธานแนะนำพนักงานราชการคนใหม่ นายกมลจิตร บุรณะพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ งานสารบรรณ กลุ่มอำนวยการ

๒. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน แจ้งเวียนหนังสือ การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๑)



### มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดยางงานการประชุม  
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม