



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๘๔๘
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๒/ ๑๕๗๐๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๒๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีสำนักงานเลขาธิการกรมรับผิดชอบงานรับเรื่องร้องเรียนกรมอนามัย เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย เป็นไปด้วยความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๒๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งคณะกรรมการฯ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.สรวิศ ธานีโต)
เลขรับ ๘๗๗๖๐
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๕๕ น.

กรมอนามัย
เลขรับ ๘๗๗๖๐
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๔๙

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๘๔๘
ที่ สธ ๐๔๐๑.๐๒/๔๖๐๗ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๐๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งดังกล่าว เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่บุคลากรผู้รับผิดชอบ สถานที่ทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวินัย รอดไทร)
เลขาธิการกรม

ลงนามแล้ว

(นายสรวิศ ธานีโต)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

๒๔ พ.ย. ๒๕๖๖

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย
ที่ ๑๖๗๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุสนธิคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๐๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนกรมอนามัย นั้น

เนื่องจากกรมอนามัยได้มีการดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียน
กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิบดีกรมอนามัยจึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๐๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ
หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. นายสรายุधि บุญสุข	รองอธิบดีกรมอนามัย	ประธาน
๒. นายวินัย รอดไพร	เลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม	รองประธาน
๓. นางสาววรินทร์ทิพย์ สันสัด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอมราพร บุญพิศิษฐ์สกุล	นักจัดการงานทั่วไป สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๕. นายดวงสิทธิ์ วิมุกตายน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปริญานุช เรืองศิริวนิช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอรรวรรณ สารแห้ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักโภชนาการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาววิษุฒดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ สำนักทันตสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนวลอนงค์ อัมภาราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวปิยะฉัตร พันทาศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวรัตติยากร เชื้อหมอ	นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานประสานงานโครงการ พระราชดำริ ฯ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐนันท์ นวลมีศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวลัดดา พิมจัน	นักวิชาการเผยแพร่ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	คณะกรรมการ

๑๔. นางสาวนาภาภรณ์...

๑๔. นางสาวนภาพร นิมิตเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวณิรัตน์ โอวาทวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวประภาพรณ ปะพุทธะโร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองส่งเสริมความรอบรู้ และสื่อสารสุขภาพ	คณะทำงาน
๑๗. นางพิสมัย พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองคลัง	คณะทำงาน
๑๘. นางนิตดา วิไลกิจวัฒน์	นิติกร กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวพรรณพิภาณจน วังกุ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองอนามัยฉุกเฉิน	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวอารีรัตน์ อาลากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองนวัตบริการสุขภาพ	คณะทำงาน
๒๑. นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ กองอนามัยวัยทำงาน	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวอัญชลี อ่อนศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวภัทราภรณ์ พวงศรี	นักวิชาการสาธารณสุข กองพยากรณ์สุขภาพ	คณะทำงาน
๒๔. นายเกรียงศักดิ์ มั่นศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๒๕. นางจุฬารรณ เขมทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองอนามัยมารดาและทารก	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวน้ำตาล จบปาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวสุชีรา ดำรงนาฏกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒๙. นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๓๐. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน

๓๑. นางอุมพร นิ่มตระกูล	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	คณะทำงาน
๓๒. นายโชคชัย เกตุสถิต	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	คณะทำงาน
๓๓. นางนัยน์พร ห้วดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	คณะทำงาน
๓๔. นายวิฑูรย์ ทิมประเทือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	คณะทำงาน
๓๕. นางสาวณัฐพร ชัยอาม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	คณะทำงาน
๓๖. นางสาวพรพิมล รัตนตรัยดำรง	บรรณารักษ์ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	คณะทำงาน
๓๗. นางงามตา อินธิจักร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	คณะทำงาน
๓๘. นายรัตนพงศ์ อินทรพาณิชย์	นิติกร ศูนย์อนามัย ๘ อุตรธานี	คณะทำงาน
๓๙. นางกิติภรณ์ ยงยุทธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	คณะทำงาน
๔๐. นายพรชัย หริคำภา	นิติกร ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	คณะทำงาน
๔๑. นางสาวเกศรา วัฒนสมัย	นิติกร ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๔๒. นางสาวพรทิพย์ สิริวัฒนโสภา	นิติกร ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	คณะทำงาน
๔๓. นางสาวกะชามาศ เสงี่ยมเย็น	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง	คณะทำงาน
๔๔. นางสาวปวีณา ทองคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	คณะทำงาน
๔๕. นางลัดดา สกิดเกล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่าง ประเทศ	คณะทำงาน
๔๖. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๔๗. นายศุภดิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน

๔๘. นายอธิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน สำนักงานเลขานุการกรม
๔๙. นางสาวอัจฉรา คงวีรวัฒน์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน สำนักงานเลขานุการกรม
๕๐. นายอนุชา นิเวยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	คณะทำงาน สำนักงานเลขานุการกรม และเลขานุการ
๕๑. นางสาวราณีกาห์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน สำนักงานเลขานุการกรม และผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน สำนักงานเลขานุการกรม และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ควบคุม กำกับติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อขมขေးที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ
๒. พิจารณาประเภทข้อร้องเรียน และระดับข้อร้องเรียน โดยส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการติดตามผล และตอบกลับผู้ร้องเรียน ทั้งนี้หากเป็นข้อร้องเรียนระดับ ๓ ให้ส่งไปยังสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย เพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
๓. รวบรวม และสรุปรายงานข้อร้องเรียนและข้อขมขေး ลงในแบบฟอร์ม Complaint ๐๑ Complaint ๐๒ โดยรายงานไปยังสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน
๔. ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน โดยใช้โปรแกรมการจัดการข้อร้องเรียนระบบ Online
๕. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และรายงาน ผลการดำเนินงานศูนย์รับข้อร้องเรียน และข้อขมขေးกรมอนามัย รอบ ๖ เดือนแรก ๖ เดือนหลัง และรอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
๖. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และรายงาน ผลการดำเนินงานศูนย์รับข้อร้องเรียน และข้อขมขေးกรมอนามัย ส่งไปยังศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกเดือน
๗. ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ณ ศูนย์บริการประชาชน ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรวิทย์ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

ร่าง	กิต
พิมพ์	กิต
ตรวจ	กิต