

รายงานการประชุม
กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์	
๓. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์	
๔. นายศุภดิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์	
๕. นายอิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๖. นางสาววราณิกาทิ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านบริการลูกค้า)	
๗. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดราชการ)

๑. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
------------------------	--------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งว่า เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรมได้จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ชี้แจงถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่กลุ่มงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังตาราง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของผู้ตรวจการ						
สำนักงานเลขานุการกรม						
ตัวชี้วัด	ค.	ป.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.	ค.
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance)						
ตัวชี้วัด 1.1 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Strategy and Transparency Assessment) (SA)	0	1	1	1	1	1
ตัวชี้วัด 1.2 ความสำเร็จในการดำเนินงาน (Strategy Management) (SM) ตามกรอบนิยามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Strategy Operation) (SO)	1	1	1	0	1	1
ตัวชี้วัด 1.3 ความสำเร็จในการดำเนินงาน	0	1	1	1	1	1
ตัวชี้วัด 1.4 ความสำเร็จในการดำเนินงาน (ปฏิบัติการด้วยอำนาจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	0	1	1	1	1	1
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance)						
ตัวชี้วัด 2.1 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Strategy and Transparency Assessment) (SA)	1	1	1	1	1	0
ตัวชี้วัด 2.2 ความสำเร็จในการดำเนินงาน (Strategy Management) (SM) ตามกรอบนิยามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Strategy Operation) (SO)	0	-	0	-	-	-
ตัวชี้วัด 2.3 ความสำเร็จในการดำเนินงาน	-	0	-	-	-	-
รวม 0 -	1	1	1	1	1	1
รวม 1 -	1	1	1	1	1	1
รวม ๒ -	2	2	2	2	2	2
รวม ๓ -	3	3	3	3	3	3
รวม ๔ -	4	4	4	4	4	4
รวม ๕ -	5	5	5	5	5	5

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม - รับทราบ

๑.๒ กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่รายบุคคล (ดังตาราง) โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ข้าราชการ และพนักงานราชการ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ สมรรถนะ ร้อยละ ๒๐ โดยข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน กำหนดให้มีตัวชี้วัดที่รับการถ่ายทอด ไม่น้อยกว่า ๕-๘ ตัว ข้าราชการระดับปฏิบัติงานและพนักงานราชการ กำหนดให้มีตัวชี้วัดที่รับการถ่ายทอด ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัว โดยดำเนินการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติราชการในระบบงานบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ (HR)

**การแจกแจงตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ลงสู่รายบุคคล
กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร**

ตัวชี้วัด 70%	จ.ทมาศ	พิทล	วรารณ	อภิชาติ	กัญญา	ศุภดิศ
การขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด						
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	0	0	0	0	0	0
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	0					
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	0	0	0	0	0	0
ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	0	0	0	0	0	0
การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่หน่วยงานสายบริหาร 3 ตัวชี้วัด						
ตัวชี้วัดที่ 4.10 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน สำนักงานเลขานุการกรม				0		
ตัวชี้วัดที่ 4.11 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัยในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 4.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย 1478 ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"	0	0	0	0	0	0
รวม	5	4	4	5	4	4
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 30%	งานประจำ	งานประจำ	งานประจำ	งานประจำ	งานประจำ	งานประจำ
		HWP	HWP			
		หน่วยงานคุณธรรม	หน่วยงานคุณธรรม		หน่วยงานคุณธรรม	

มติที่ประชุม - รับทราบ

๑.๓ ประธานแจ้งว่า งานสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ โดยการใช้รูปแบบและสื่อต่างๆ ดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊ก ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย
- ๒) จัดทำสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ สำหรับติดรถยนต์ราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค



๓) จัดทำสติ๊กเกอร์ซีทรูประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ติดกระจก ด้านหน้าห้องศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย



๔) จัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ติดด้านหลังกรมอนามัย



๕) จัดทำ Roll Up ในงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย และ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘

๖) จัดทำป้ายอะคริลิก ติดตั้งบริเวณหน้าห้องเสียงตามสายกรมอนามัย

๗) จัดทำกระเป๋าผ้าลดโลกร้อน สกรีนลายสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘

มติที่ประชุม - รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ประธาน ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือ ช่วยกันทำงาน และรับผิดชอบงานอย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหาอะไรก็ปรึกษาหารือ ช่วยกันแก้ไขปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ โดยจะมีการประชุมครั้งที่ ๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ดังนั้นเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยสรุปได้ดังนี้

ระดับ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของ ตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ และ ความรู้ที่นำมาใช้	๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์	- วราณิกาท์ ต่ายคำ - จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร
	๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- พิกุล แก้วโชติ
	- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ	- ศุภดิศ ป้อมภู
	- ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ	- อธิชาติ สนธิรักษ์
	- จัดทำสรุปเนื้อหา/ประเด็นที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- กัลยา ปันเป็ง
	๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)	- กัลยา ปันเป็ง
๒. Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร - วราภรณ์ ยี่ไต้ะ - พิกุล แก้วโชติ
	๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C) / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)	- อธิชาติ สนธิรักษ์ - ศุภดิศ ป้อมภู
๓. Management and Governance	๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร - กัลยา ปันเป็ง
	๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำ รับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร
	๓.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	- วราภรณ์ ยี่ไต้ะ - ศุภดิศ ป้อมภู

ระดับ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ												
4. Output ผลผลิต ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผน	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด <table border="1" data-bbox="581 369 1101 642"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผน</td> <td>≤ ๖๐</td> <td>๖๑-๗๐</td> <td>๗๑-๘๐</td> <td>๘๑-๙๐</td> <td>๙๑-๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผน	≤ ๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑-๑๐๐	- จุฬามาศ เกษมสุขสถาพร - กัลยา ปิ่นเป็ง - วราณิกาทิ์ ต่ายคำ
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐									
ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผน	≤ ๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑-๑๐๐									
5. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา <table border="1" data-bbox="581 699 1101 926"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td>≤ ๖๔</td> <td>๖๕-๖๙</td> <td>๗๐-๗๔</td> <td>๗๕-๗๙</td> <td>๘๐-๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	≤ ๖๔	๖๕-๖๙	๗๐-๗๔	๗๕-๗๙	๘๐-๑๐๐	- กัลยา ปิ่นเป็ง - วราณิกาทิ์ ต่ายคำ
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐									
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	≤ ๖๔	๖๕-๖๙	๗๐-๗๔	๗๕-๗๙	๘๐-๑๐๐									

มติที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ประธาน ขอให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันพิจารณาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" และได้สรุปแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ได้ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	สอดคล้องกับมาตรการ	ประเด็นความรู้	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ									
				พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	
๑. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"	- กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘	- หลักการวิเคราะห์ SWOT Analysis / TOWS Matrix - การใช้กลยุทธ์ PIRAB	๒ ครั้ง	/				/					
๒. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	- ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อจัดทำคำถาม-คำตอบ (FAQ) - พัฒนาระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	- การจัดการความรู้ (Knowledge Management) - ข่าวสุขภาพ (Hot Issue) : สาสุขซัวร์ - โควิด-๑๙ - อนามัยมีเดีย	๒ ครั้ง				/			/			
๓. ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/ การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	- พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มพูนทักษะด้านการให้บริการ การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	- การให้บริการที่เป็นเลิศ	๒ ครั้ง			/				/			
๔. ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"	- ประชาสัมพันธ์สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ผ่านรูปแบบต่างๆ	- หลักการวิเคราะห์ SWOT - การให้บริการที่เป็นเลิศ	๔ ครั้ง	/		/		/		/			

กิจกรรม/ขั้นตอน	สอดคล้องกับมาตรการ	ประเด็นความรู้	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ									
				พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	
๕. สสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘	- ประชาสัมพันธ์สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ผ่านรูปแบบต่างๆ - กำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘	- หลักการวิเคราะห์ SWOT - การให้บริการที่เป็นเลิศ	๒ ครั้ง				/					/	
๖. กำกับ ติดตาม และรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน	- กำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘	- การใช้กลยุทธ์ PIRAB	๙ ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

มติที่ประชุม - รับทราบ

๒.๓ นายศุภดิศ ป้อมภู ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ กล่าวหา ขอรื้อหรือการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ เฟสบุ๊ค “ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย” ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผู้ประกอบการร้านอาหาร หรือประชาชนที่ติดต่อราชการ เกิดความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมและติดตามเพจ “ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย” เพื่อจะได้ทราบข่าวสารและสาระสำคัญที่กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กรได้ เผยแพร่ออกไป อีกทั้งยังได้เป็นการประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ด้วย โดยจะดำเนินการกิจกรรม ดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณโรงอาหารกรมอนามัย จะมีการเล่นดนตรีโฟล์คซอง และยังมีกิจกรรมกดไลค์ กดแชร์ เช็กอินในเพจเฟสบุ๊ค “ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย” เพื่อรับของรางวัล โดยมีการแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	ควบคุม กำกับ และติดตามการผลดำเนินงานกิจกรรม
๒. นายพิกุล แก้วโชติ	๑. ช่างภาพถ่ายรูป ๒. ประสานงานกลุ่มอาคารและสถานที่ เพื่อยืมอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ
๓. นางสาววารภรณ์ ยี่โต๊ะ	๑. จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์สถานที่ ไปยังสส. ๒. เชิญชวนและมอบของรางวัล ๓. กำหนดการคร่าวๆ ในการจัดกิจกรรม
๔. นายอริชาติ สนธิรักษ์	ถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่านการไลฟ์สดผ่านเฟสบุ๊ค “ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย”
๕. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	พิธีกรดำเนินรายการ
๖. นายศุภดิศ ป้อมภู	๑. จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์ไลฟ์สด ไปยัง กรส. ๒. พิธีกรดำเนินรายการ
๗. วราณิกาทิ ต่ายคำ	๑. เชิญชวนและมอบของรางวัล
๘. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	๑. ร้องเพลงเพื่อสร้างสีสันให้กิจกรรมดูน่าสนใจ ๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมอนามัย เพื่อขอสนับสนุนของรางวัล

นายอริชาติ สนธิรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้ให้ข้อเสนอถึงการจัดกิจกรรม ควรมีการทำจุด Check-in สำหรับการถ่ายรูป และให้คนเข้าร่วมกิจกรรมโพสลงเฟสบุ๊คตนเอง สร้างการเข้าถึงและทำให้การประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ เป็นวงกว้างมากขึ้น

ประธาน กล่าวขอบคุณข้อเสนอแนะเรื่องการทำจุด Check-in สำหรับการถ่ายรูป และป้าย PR ต่างๆ โดยมอบหมายให้นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์ เป็นผู้ออกแบบ รวมถึงได้กล่าวเสริมถึงการจัดกิจกรรม อยากให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (HL) แก่เจ้าหน้าที่กรมอนามัย เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยอาจเลือกประเด็นสุขภาพจากปฏิทินการสาธารณสุขหรือประเด็นที่กำลังเป็นกระแสในสังคม (Hot Issue) ด้วย รวมถึงอยากให้ในกลุ่มช่วยเหลือและสนับสนุนงานกัน เนื่องจากงานสื่อสารองค์กรมีคนจำนวนน้อย แต่ด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็กิจกรรมรณรงค์จะต้องใช้คนช่วยสนับสนุนงานหลายๆอย่างด้วยจึงจะสามารถดำเนินการได้ สำเร็จ

มติที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ประธาน กล่าวว่า งานสื่อสารองค์กร อยากให้มีการประชุม เดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และวางแผนงานที่จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเดือนถัดไป อาจจะต้องอาศัยงานอื่นเข้าร่วมด้วยเพื่อช่วยกันคิด รูปแบบการประชาสัมพันธ์ โดยจะขอนัดประชุมอีกครั้ง ประมาณวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามการผลดำเนินงานที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และช่วยกันคิดวางแผนงานที่จะจัดในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ด้วย

มติที่ประชุม - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาววรานิภาห์ ต่ายคำ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม