



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๙๕๓ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิทยา ประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขานุการกรม ประธาน |
| ๒. นายวิทยา ประเทศ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๕. นายมานaix แสงวิภาสณภาพร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร | บรรณารักษ์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๙. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายอนุชา นิเยาะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๑. นางสาวศุภศิริ ศรีดอก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๒. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. นายอัครพล สอาดเอี่ยม | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๕. นางสาวอัญชลี น้อยคำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๖. นางสาวอรทัย บุญมา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๗. นางสาวसानีตา สาแล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๘. นางสาวกัลยา ปันเป็ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นายอรรถชัย อินตียะ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๒. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๓. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |
| ๒๔. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ | บรรณารักษ์ |
| ๒๕. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ซารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๖. นายสกล นิลเทียม | นายช่างไฟฟ้า |
| ๒๗. นายธีรชัย รุ่งอุทัย | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ |

๒๘. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๐. นางสาวสิริกัญจน์ แยมผกา	นักประชาสัมพันธ์
๓๑. นายศุภดิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์
๓๒. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๓๓. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๓๔. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๕. นางยุพิน สันทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๖. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๗. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๘. นางกชกร สกกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๙. นายกุหลาบ เกษรา	พนักงานบริการ
๔๐. นายสำราญ สัมจะบก	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
๔๑. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๔๒. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๔๓. นายสมบัติ เทศกระตึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๔๔. นายบุญถัน เสนข้อ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๔๕. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
๔๗. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๘. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๙. นางสาวกานดาณิ คณินิมุทธเมธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๐. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๕๑. นางสาวณิชาภัท สัตถารมณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๒. นางสาววราณีการห์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๓. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์
๕๔. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบตี	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๕. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๖. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายตฤชนันท์ ฤกษ์จิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายสโรช จินดาวณิชย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นางสาวสิรินญา สกฤกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นายรัตน์ะ พิสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๖. นายทาตอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขณะนี้หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้น้อยที่สุดคือสำนักโภชนาการ และสำนักคณะผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. เรื่องการจัดงานสถาปนากรมอนามัย จัดขึ้นในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณลานจอดรถผู้บริหาร อาคาร ๕ โดยขอให้ทุกกลุ่ม ช่วยงานกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓. เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ การจัดกิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบกรมอนามัย ปลูกต้นไม้ เก็บขยะและพัฒนาคูคลอง ขอขอบคุณทุกท่านให้ความร่วมมือด้วยดี และมอบกลุ่มอาคารสถานที่ ต่อยอดคุมงานบ้าน งานสวนให้สะอาดเหมือนตอนทำจิตอาสาต่อไปด้วย

๔. ขณะนี้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรม มีโอนย้ายหลายคน ดังนั้นจึงย้าย นายพิชญชัย รุ่งอุทัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ไปกลุ่มอำนวยการ และนายพิบูล แก้วโชติ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ย้ายไปกลุ่มพิธีการ และกิจกรรมพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงาน การประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไร และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรร งบประมาณ ๕,๒๔๘,๕๐๐.- บาท

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ๑,๖๘๔,๑๐๐.- บาท

ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖) ๘๕๕,๘๙๔.- บาท

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) ๘๒๙,๐๐๖.- บาท

รวม ๓,๓๖๙,๐๐๐.- บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๑. โครงการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ – ๒ เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท
๒. ปรับปรุงระบบสาธารณสุขปโคก เป็นเงิน ๔๓,๘๕๕.- บาท
๓. จัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับใช้งานห้องรองอธิบดี (นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์) เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท

โครงการหน้าบ้าน นามอง ลดภาวะโลกร้อนและ PM ๒.๕ กรมอนามัย จำนวนเงิน ๓๕๙,๕๐๐ บาท

๑. จัดซื้อถังขยะ เป็นเงิน ๑๒๑,๔๕๕.- บาท
๒. จ้างงานติดตั้งเกอร์กระจก เป็นเงิน ๖,๕๐๐.- บาท
๓. จ้างงานซ่อมแซมสาย Fiber Optic เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.- บาท
๔. จ้างงานปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้ากรมอนามัย เป็นเงิน ๒๐,๕๖๖.๗๕.- บาท
๕. จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์ หลังอาคาร ๗ เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐.- บาท
๖. ชุตรอกคลองระบาย ด้านหลังกรมอนามัย เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบลงทุนเหลือจ่าย งบประมาณ ๔๕๙,๓๘๔.๐๘ บาท เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ๔ รายการ

๑. ซื้อถังดับเพลิง งบประมาณ ๒๔๑,๑๑๘.๐๘.- บาท
๒. ซื้อโทรทัศน์ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท
๓. ซื้อตู้เย็น งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท
๔. ปรับปรุงพื้นที่ อาคาร ๑ ชั้น ๑ งบประมาณ ๑๗๕,๒๖๖.- บาท

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ไตรมาสที่ 1	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 1 (31 ธ.ค. 2565) เป้าร้อยละ 32	32	1,564,480	17.76	868,457.25	
มกราคม 2566	39	1,906,710	32.91	1,727,455.25	
กุมภาพันธ์ 2566	45	2,355,458.38	49.30	2,587,756.18	กรมอนามัยได้จัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2566) เป็นเงิน 855,894 บาท
มีนาคม 2566	50	2,681,287.17			

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ /รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัครพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการรายงานผลและติดตามดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :						
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)						
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน			
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แสวงหาคำชี้แจงมีส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.25 คะแนน) (ดาวน์โหลดจากไฟล์ excel ที่แนบพร้อมนี้)			
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และมาตรการที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)			
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือน			
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่ กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น			
	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1
	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (IIT+EIT+OIT)	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ ออนไลน์ตามแบบประเมิน IT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด			
	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1
	คะแนนระดับ ผลการประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00
		64.99	74.99	84.99	94.99	100
คะแนนรวม						5

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT


3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OB1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	
OB2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ OB1 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	
OB3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 	
OB4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	
OB5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 	
OB6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	

รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัครพล สอาดเอี่ยม รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ส่งข้อมูลนำเข้ารายงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน สำนักงาน เลขาธิการกรม ในระบบรายงาน DOC กรมอนามัย ซึ่งต้องรายงานผลภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐาน ซึ่งแสดงในระบบรายงาน DOC ได้ แบนหลักฐาน URL : <https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/๒๑๑๗๐๗> ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
๑	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๑.๑ รายงานการประชุม แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (๐.๕ คะแนน)	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๐๑๙๙&reload=
			๑.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (๐.๒๕ คะแนน)	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๐๑๙๘&reload=
			๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๒๕ คะแนน)	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๐๑๙๗&reload=

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน												
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนแรก	๑	๒.๑ กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ ๕ เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์การประเมินฯ (๐.๕ คะแนน)	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpil๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๐๑๙๖&reload=												
			๒.๒ มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการ วิเคราะห์และมาตรการที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สู่การปฏิบัติ (๐.๕ คะแนน)	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpil๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๐๑๙๖&reload=												
๓	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	๑	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) . ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=opdc-indicator-resultind/index&orgID=๙๕&indID=๔๒๗												
๔	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	๑	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑ (ITA) รอบ ๕ เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการ ขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/ สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpil๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๔๒๙๐&reload= (แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปี ๖๖)												
	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpil๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๔๒๗๒&reload= (รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ ปี ๖๖)															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของ ผลการดำเนินงาน ตามแผน รอบ ๕ เดือนแรก</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	ร้อยละของ ผลการดำเนินงาน ตามแผน รอบ ๕ เดือนแรก	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑											
ร้อยละของ ผลการดำเนินงาน ตามแผน รอบ ๕ เดือนแรก	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน																																																																																																																																																																										
๕	<p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>๑. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)</p> <p>๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)</p> <p>๓. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)</p> <p>ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (IIT+EIT+OIT)</p> <table border="1" data-bbox="280 786 855 959"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนระดับ</td> <td>๕๕.๐๐</td> <td>๖๕.๐๐</td> <td>๗๕.๐๐</td> <td>๘๕.๐๐</td> <td>๙๕.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ผลการประเมิน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	คะแนนระดับ	๕๕.๐๐	๖๕.๐๐	๗๕.๐๐	๘๕.๐๐	๙๕.๐๐	ผลการประเมิน	-	-	-	-	-	๑	<p>มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด</p> <p>๑. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า ๒๕ คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด</p> <p>๒. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ ๒๐ ราย</p> <p>๓. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมมีการตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ ตามแบบประเมิน IIT จำนวน ๔๑ คน</p>  <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) (IIT)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>หน่วยงาน</th> <th>2566/2568</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>สำนักงานเลขาธิการกรม</td><td>88</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>ศูนย์ราชการเดิม</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>สำนักเลขาธิการกรม</td><td>32</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>กองการเจ้าหน้าที่</td><td>44</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>สำนักงานเลขานุการ</td><td>41</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>กรม</td><td>47</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>กรมการ</td><td>35</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>กองส่งเสริมและประสานฯ</td><td>21</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>31</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>กองส่งเสริมและประสานฯ</td><td>35</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>สำนักงานเลขานุการ</td><td>39</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>สำนักบริหาร</td><td>37</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>สำนักงานเลขาธิการ</td><td>39</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>สำนักงานเลขานุการ</td><td>74</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>สำนักงานเลขานุการ</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>สำนักงานเลขานุการ</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>กรมการ</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>กรมการ</td><td>40</td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td>สำนักงานเลขานุการ</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td>สำนักงานเลขานุการ</td><td>34</td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>กองส่งเสริมและประสานฯ</td><td>22</td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>174</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>60</td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>284</td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>76</td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>108</td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>71</td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>29</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>37</td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>113</td><td></td></tr> <tr><td>31</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>148</td><td></td></tr> <tr><td>32</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>112</td><td></td></tr> <tr><td>33</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>150</td><td></td></tr> <tr><td>34</td><td>สำนักงานเลขานุการ</td><td>131</td><td></td></tr> <tr><td>35</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>38</td><td></td></tr> <tr><td>36</td><td>ศูนย์วิจัยและพัฒนา</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td>รวม</td><td></td><td>2202</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) (IIT)</p>	ลำดับ	หน่วยงาน	2566/2568	หมายเหตุ	1	สำนักงานเลขาธิการกรม	88		2	ศูนย์ราชการเดิม	30		3	สำนักเลขาธิการกรม	32		4	กองการเจ้าหน้าที่	44		5	สำนักงานเลขานุการ	41		6	กรม	47		7	กรมการ	35		8	กองส่งเสริมและประสานฯ	21		9	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	31		10	กองส่งเสริมและประสานฯ	35		11	สำนักงานเลขานุการ	39		12	สำนักบริหาร	37		13	สำนักงานเลขาธิการ	39		14	สำนักงานเลขานุการ	74		15	สำนักงานเลขานุการ	30		16	สำนักงานเลขานุการ	25		17	กรมการ	25		18	กรมการ	40		19	สำนักงานเลขานุการ	30		20	สำนักงานเลขานุการ	34		21	กองส่งเสริมและประสานฯ	22		22	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	174		23	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	60		24	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	284		25	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	76		26	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	108		27	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	71		28	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	2		29	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	37		30	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	113		31	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	148		32	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	112		33	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	150		34	สำนักงานเลขานุการ	131		35	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	38		36	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	30		รวม		2202	
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑																																																																																																																																																																									
คะแนนระดับ	๕๕.๐๐	๖๕.๐๐	๗๕.๐๐	๘๕.๐๐	๙๕.๐๐																																																																																																																																																																									
ผลการประเมิน	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																									
ลำดับ	หน่วยงาน	2566/2568	หมายเหตุ																																																																																																																																																																											
1	สำนักงานเลขาธิการกรม	88																																																																																																																																																																												
2	ศูนย์ราชการเดิม	30																																																																																																																																																																												
3	สำนักเลขาธิการกรม	32																																																																																																																																																																												
4	กองการเจ้าหน้าที่	44																																																																																																																																																																												
5	สำนักงานเลขานุการ	41																																																																																																																																																																												
6	กรม	47																																																																																																																																																																												
7	กรมการ	35																																																																																																																																																																												
8	กองส่งเสริมและประสานฯ	21																																																																																																																																																																												
9	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	31																																																																																																																																																																												
10	กองส่งเสริมและประสานฯ	35																																																																																																																																																																												
11	สำนักงานเลขานุการ	39																																																																																																																																																																												
12	สำนักบริหาร	37																																																																																																																																																																												
13	สำนักงานเลขาธิการ	39																																																																																																																																																																												
14	สำนักงานเลขานุการ	74																																																																																																																																																																												
15	สำนักงานเลขานุการ	30																																																																																																																																																																												
16	สำนักงานเลขานุการ	25																																																																																																																																																																												
17	กรมการ	25																																																																																																																																																																												
18	กรมการ	40																																																																																																																																																																												
19	สำนักงานเลขานุการ	30																																																																																																																																																																												
20	สำนักงานเลขานุการ	34																																																																																																																																																																												
21	กองส่งเสริมและประสานฯ	22																																																																																																																																																																												
22	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	174																																																																																																																																																																												
23	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	60																																																																																																																																																																												
24	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	284																																																																																																																																																																												
25	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	76																																																																																																																																																																												
26	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	108																																																																																																																																																																												
27	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	71																																																																																																																																																																												
28	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	2																																																																																																																																																																												
29	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	37																																																																																																																																																																												
30	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	113																																																																																																																																																																												
31	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	148																																																																																																																																																																												
32	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	112																																																																																																																																																																												
33	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	150																																																																																																																																																																												
34	สำนักงานเลขานุการ	131																																																																																																																																																																												
35	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	38																																																																																																																																																																												
36	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	30																																																																																																																																																																												
รวม		2202																																																																																																																																																																												

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน																																																																																																																																																												
๕			๒. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ ๒๐ ราย	<p>๒. สำนักงานเลขาธิการกรมจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๒๕ ราย</p> <table border="1" data-bbox="1608 422 2105 1260"> <thead> <tr> <th colspan="4">จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ส่งมาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</th> </tr> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>หน่วยงาน</th> <th>21/2/2566</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>กรมการขนส่งทางบก</td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>25</td><td>✓</td></tr> <tr><td>4</td><td>กรมการไฟฟ้า</td><td>26</td><td>✓</td></tr> <tr><td>5</td><td>สำนักงานสาธารณสุข</td><td>25</td><td>✓</td></tr> <tr><td>6</td><td>กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</td><td>25</td><td>✓</td></tr> <tr><td>7</td><td>กรมการพาณิชย์</td><td>23</td><td>✓</td></tr> <tr><td>8</td><td>กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</td><td>22</td><td>✓</td></tr> <tr><td>9</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>25</td><td>✓</td></tr> <tr><td>10</td><td>กรมการพาณิชย์</td><td>23</td><td>✓</td></tr> <tr><td>11</td><td>สำนักงานสาธารณสุข</td><td>26</td><td>✓</td></tr> <tr><td>12</td><td>สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้</td><td>23</td><td>✓</td></tr> <tr><td>13</td><td>สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้</td><td>24</td><td>✓</td></tr> <tr><td>14</td><td>กรมการพาณิชย์</td><td>24</td><td>✓</td></tr> <tr><td>15</td><td>กรมการพาณิชย์</td><td>24</td><td>✓</td></tr> <tr><td>16</td><td>สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้</td><td>24</td><td>✓</td></tr> <tr><td>17</td><td>กรมการพาณิชย์</td><td>24</td><td>✓</td></tr> <tr><td>18</td><td>กรมการพาณิชย์</td><td>23</td><td>✓</td></tr> <tr><td>19</td><td>สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้</td><td>23</td><td>✓</td></tr> <tr><td>20</td><td>สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้</td><td>37</td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>กรมการพาณิชย์</td><td>19</td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>27</td><td>✓</td></tr> <tr><td>23</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>24</td><td>✓</td></tr> <tr><td>24</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>23</td><td>✓</td></tr> <tr><td>25</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>23</td><td>✓</td></tr> <tr><td>26</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>23</td><td>✓</td></tr> <tr><td>27</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>26</td><td>✓</td></tr> <tr><td>28</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>23</td><td>✓</td></tr> <tr><td>29</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>18</td><td>✓</td></tr> <tr><td>30</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>28</td><td>✓</td></tr> <tr><td>31</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>23</td><td>✓</td></tr> <tr><td>32</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>18</td><td>✓</td></tr> <tr><td>33</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>23</td><td>✓</td></tr> <tr><td>34</td><td>กรมการพาณิชย์</td><td>26</td><td>✓</td></tr> <tr><td>35</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>22</td><td>✓</td></tr> <tr><td>36</td><td>ศูนย์พัฒนาการค้า</td><td>25</td><td>✓</td></tr> <tr><td colspan="2">รวม</td><td>872</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>ข้อมูล ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 น. มีระบบการพัฒนาระบบประเมินการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2566 เวลา 16.30 น.</p>	จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ส่งมาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				ลำดับ	หน่วยงาน	21/2/2566	หมายเหตุ	1	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	0		2	กรมการขนส่งทางบก	3		3	ศูนย์พัฒนาการค้า	25	✓	4	กรมการไฟฟ้า	26	✓	5	สำนักงานสาธารณสุข	25	✓	6	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	25	✓	7	กรมการพาณิชย์	23	✓	8	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	22	✓	9	ศูนย์พัฒนาการค้า	25	✓	10	กรมการพาณิชย์	23	✓	11	สำนักงานสาธารณสุข	26	✓	12	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	23	✓	13	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	24	✓	14	กรมการพาณิชย์	24	✓	15	กรมการพาณิชย์	24	✓	16	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	24	✓	17	กรมการพาณิชย์	24	✓	18	กรมการพาณิชย์	23	✓	19	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	23	✓	20	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	37		21	กรมการพาณิชย์	19		22	ศูนย์พัฒนาการค้า	27	✓	23	ศูนย์พัฒนาการค้า	24	✓	24	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓	25	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓	26	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓	27	ศูนย์พัฒนาการค้า	26	✓	28	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓	29	ศูนย์พัฒนาการค้า	18	✓	30	ศูนย์พัฒนาการค้า	28	✓	31	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓	32	ศูนย์พัฒนาการค้า	18	✓	33	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓	34	กรมการพาณิชย์	26	✓	35	ศูนย์พัฒนาการค้า	22	✓	36	ศูนย์พัฒนาการค้า	25	✓	รวม		872	
จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ส่งมาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)																																																																																																																																																																
ลำดับ	หน่วยงาน	21/2/2566	หมายเหตุ																																																																																																																																																													
1	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	0																																																																																																																																																														
2	กรมการขนส่งทางบก	3																																																																																																																																																														
3	ศูนย์พัฒนาการค้า	25	✓																																																																																																																																																													
4	กรมการไฟฟ้า	26	✓																																																																																																																																																													
5	สำนักงานสาธารณสุข	25	✓																																																																																																																																																													
6	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	25	✓																																																																																																																																																													
7	กรมการพาณิชย์	23	✓																																																																																																																																																													
8	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	22	✓																																																																																																																																																													
9	ศูนย์พัฒนาการค้า	25	✓																																																																																																																																																													
10	กรมการพาณิชย์	23	✓																																																																																																																																																													
11	สำนักงานสาธารณสุข	26	✓																																																																																																																																																													
12	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	23	✓																																																																																																																																																													
13	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	24	✓																																																																																																																																																													
14	กรมการพาณิชย์	24	✓																																																																																																																																																													
15	กรมการพาณิชย์	24	✓																																																																																																																																																													
16	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	24	✓																																																																																																																																																													
17	กรมการพาณิชย์	24	✓																																																																																																																																																													
18	กรมการพาณิชย์	23	✓																																																																																																																																																													
19	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	23	✓																																																																																																																																																													
20	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้	37																																																																																																																																																														
21	กรมการพาณิชย์	19																																																																																																																																																														
22	ศูนย์พัฒนาการค้า	27	✓																																																																																																																																																													
23	ศูนย์พัฒนาการค้า	24	✓																																																																																																																																																													
24	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓																																																																																																																																																													
25	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓																																																																																																																																																													
26	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓																																																																																																																																																													
27	ศูนย์พัฒนาการค้า	26	✓																																																																																																																																																													
28	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓																																																																																																																																																													
29	ศูนย์พัฒนาการค้า	18	✓																																																																																																																																																													
30	ศูนย์พัฒนาการค้า	28	✓																																																																																																																																																													
31	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓																																																																																																																																																													
32	ศูนย์พัฒนาการค้า	18	✓																																																																																																																																																													
33	ศูนย์พัฒนาการค้า	23	✓																																																																																																																																																													
34	กรมการพาณิชย์	26	✓																																																																																																																																																													
35	ศูนย์พัฒนาการค้า	22	✓																																																																																																																																																													
36	ศูนย์พัฒนาการค้า	25	✓																																																																																																																																																													
รวม		872																																																																																																																																																														

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
๕			๓. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด	๓. สำนักงานเลขาธิการกรมได้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว มีผลการดำเนินงานดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O1 - O10)

- 2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS1 – OS6)
- 3. ด้านการใช้งบประมาณ (OB1 – OB6)
- 4. ด้านการใช้อำนาจ (OM1 – OM6)
- 5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP1 – OP6)
- 6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (OC1 – OC6)

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับ การวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน โดยดำเนินการในด้านนั้นให้ครบทุกข้อย่อย

■ เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

- 1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
- 2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
- 3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/structure (โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการกรม)
			https://oots.anamai.moph.go.th/th/director1 (กลุ่มอำนวยการ)
			https://oots.anamai.moph.go.th/th/hr02 (กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร)
			https://oots.anamai.moph.go.th/th/support-ceo (กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร)
			https://oots.anamai.moph.go.th/th/ritual (กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ)
			https://oots.anamai.moph.go.th/th/hr05 (กลุ่มอาคารและสถานที่)

ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/executive
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/duties-responsibilities-of-the-agency ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน (ระบุไว้ในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2552) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 98 ก หน้า 95 วันที่ 28 ธันวาคม 2552
O4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai?page=1
O6	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/webboard https://complaint.anamai.moph.go.th/

ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O7	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	<p>https://twitter.com/Pr_Anamai</p> <p>https://www.facebook.com/AnamaiPRCC/?mibextid=LOQJ4d</p>
O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ 	<p>https://oots.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/tinymce/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%20%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%20%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA.pdf</p>
O9	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O8 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/report1/download?id=101786&mid=36427&mkey=m_document&lang=th&did=31308 (หน้าที่ 3)</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211707&id=101506&reload=(ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต)</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211707&id=101505&reload=(ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล)</p>

ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O10	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211707&id=104272&reload=

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OB1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan/download?id=97787&mid=25844&mkey=m_document&lang=th&did=30026
OB2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ OB1 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15 (รพจ. ประจำเดือนทุกเดือน)
OB3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ 	สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย ดำเนินการชี้แจงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการตอบโต้รับฟังความคิดเห็นรวมถึงปัญหา อุปสรรคและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอแนะเพื่อร่วมกันผลักดันการดำเนินงานการใช้จ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแผนการที่กำหนดไว้ในรูปแบบของการประชุมหน่วยงานประจำเดือนและกำกับติดตามในรูปแบบของตัวชี้วัดที่ 2.3 และตัวชี้วัดที่ 2.4 เป็นประจำทุกเดือน ดัง Link ที่แนบมาพร้อมนี้ https://oots.anamai.moph.go.th/th/report1

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OB4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	http://eauction.anamai.moph.go.th/?page=eau# https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211707&id=104321&reload=
OB5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 	https://complaint.anamai.moph.go.th/register.php หรือ https://www.anamai.moph.go.th/th/complaint/
OB6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	สำนักงานเลขาธิการกรม ใช้เวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ในการแสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล https://oots.anamai.moph.go.th/th/report1

มติที่ประชุม รับทราบ เลขาธิการกรม มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ประเมินผลแบบสำรวจของสำนักงานเลขาธิการกรม (ITA) และให้นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๒.๒ และแผนการดำเนินงานกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	การปฏิบัติ
1	<p>Assessment</p> <p>1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น KM และสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (Gap) ของความรู้ และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูล โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>2.มีรายการข้อมูลสารสนเทศและความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ภารกิจของกรม</p>	1	<p>1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์</p> <p>1.1.1 ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อหา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ ที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (0.5) - เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน, ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (0.25) - มีคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยแสดงรายการผลการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ระบบ (0.25) 	<p>ได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ พร้อมลงข้อมูลรายละเอียดเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม และรายงานผลการดำเนินงานผ่าน DOC ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อหา GAP <p>https://shorturl.asia/MFsx8</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงรายการข้อมูลความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน <p>https://shorturl.asia/UDM0Z</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบ <p>https://shorturl.asia/4wr1e</p>
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	การปฏิบัติ
2	<p>Advocacy/ Intervention</p> <p>มีการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนดำเนินงานวิชาการ หรือมีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ /นวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน</p>	1	<p>2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (0.5) <p>2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (LO) บันทึกลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) (0.25) - แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ(0.25) 	<p>มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) <p>https://shorturl.asia/sHRX0</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ <p>https://shorturl.asia/DB1zf</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	การปฏิบัติ
3	Management and Governance มีการติดตามการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป - รายงานประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ที่แสดงการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ (0.5) - เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรม (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน) (0.5)	- รายงานการประชุมประจำเดือนหน่วยงาน เดือนตุลาคม 2565 https://shorturl.asia/t75gp เดือนพฤศจิกายน 2565 https://shorturl.asia/LFC5g เดือนธันวาคม 2565 https://shorturl.asia/MULKY เดือนมกราคม 2566 https://shorturl.asia/dH9g รายงานการขึ้นข้อมูลคลังความรู้ของหน่วยงาน https://shorturl.asia/Xzy3L
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	การปฏิบัติ
4	Output มีผลของการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	1	4.1 รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อน - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนแรก) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกมนอนามัย (DOC) (0.5) - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนแรก) (0.5)	แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม https://shorturl.asia/DB1zf รายงานการขึ้นข้อมูลคลังความรู้ของหน่วยงาน https://shorturl.asia/Xzy3L
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	การปฏิบัติ
5	Outcome มีโครงร่างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/ นวัตกรรม ดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อเตรียมนำเสนอใน เวทีต่างๆ เช่น TPSA / TEPGA งานประชุมวิชาการ/ LIKE Talk Award หน่วยงาน	1	5.1 เอกสารที่แสดงถึงโครงร่างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมที่สอดคล้องภารกิจของหน่วยงาน ที่ผ่านคณะกรรมการพิจารณาภาคีองค์กรอง (กพร. หน่วยงาน) รอบ 5 เดือนแรกหน่วยงาน ในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และข้อมูลส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (1.0)	เอกสารแสดงโครงร่างผลงานวิชาการฯ ในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ https://shorturl.asia/c13k7

แบบฟอร์มการพัฒนาจากงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)

1. ชื่อเจ้าของผลงาน.....นางสาวรุ่งรวี..เดชยฤทธิ.....

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการกรม...กรมอนามัย..... จังหวัด.....นนทบุรี.....

โทรศัพท์ 02-590- 4825 มือถือ 096 – 696 -3664 E-mail : rungrawe.d@anamai.mail.go.th

2. ชื่อเรื่อง (Title)

ภาษาไทย.....ปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร.....

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)..... organic fertilizer from food waste.....

3. บทคัดย่อ (Abstract) เป็นภาษาไทย เขียนเป็นความเรียงย่อหน้า (มีหรือไม่มีก็ได้)

ขยะอินทรีย์ คือ ขยะที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ซึ่งในการวิจัยฉบับนี้จะมุ่งเน้นในการจัดการเศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหารภายในโรงอาหารกรมอนามัย ซึ่งเป็นมีจำนวนมาก

รายละเอียดเพิ่มเติม... <https://shorturl.asia/8CdY4>

แผนปฏิบัติการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน HWP กรมอนามัย โดยวางแผนจะจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผล (ครั้งที่ ๑) รอบคัดเลือก งบประมาณเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม เตรียมขับเคลื่อนการดำเนินงาน HWP ของสำนักงานเลขาธิการต่อไปด้วย

ลำดับ	ขั้นตอน / กระบวนการ	ระยะเวลา											
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑	ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน HWP		↔										
๒	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		↔										
๓	จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผล HWP (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - เพื่อพิจารณาเกณฑ์ - เพื่อกำหนดแผนการประเมินผล			↔									
๔	แจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินให้หน่วยงานทราบ			↔									
๕	จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผล HWP (ครั้งที่ ๒) - เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน					↔							
๖	คณะกรรมการตรวจประเมิน (ครั้งที่ ๑) รอบคัดเลือก - หน่วยงานส่งผลงาน (เพิ่มเอกสาร) - คณะกรรมการแจ้งผลการประเมิน - หน่วยงานยื่นผลอุทธรณ์ / แจ้งผลการอุทธรณ์								↔				

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ลงระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว ตามข้อมูลดังนี้

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง
ภาพรวม	45	85
รายจ่ายประจำ	45	85
รายจ่ายลงทุน	51	100

- การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

- เป้าหมายการเบิกจ่าย การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยอ้างอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินผล	ผลของการประเมินผล
1-3	Management and Governance คณะกรรมการการเบิกจ่ายงบประมาณระดับจังหวัด คณะกรรมการการเบิกจ่ายงบประมาณระดับจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณระดับจังหวัด	จำกัดฐานข้อมูลที่ใช้ประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดไว้ในระบบ DOC ดังนี้ 1) จำนวนส่งต่อคณะกรรมการการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือส่งขึ้นไปยังกรมอนามัย ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 (๑,100 คะแนน) 2) จำนวนหนังสือส่งต่อคณะกรรมการการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจ.ร) ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน หรือนำข้อมูลไปจัดตั้งในบัญชีส่งต่อภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน (ส่งต่อตามเอกสารแนบ) (๑,200 คะแนน) 3) จำนวนการติดตามการดำเนินการด้าน ส่วนที่เบิกจ่าย ขุดลอก (พฤษภาคม 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566) และจัดตั้งบัญชีส่งต่อภายใน วันที่ 15 พฤศจิกายน (๑,200 คะแนน)
4	Output ผลผลิต 4.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในจังหวัด เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด แบ่งเป็นรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบกลางค่าจ้าง) และรายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) โดยมีเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ (1,000 คะแนน) จำนวนเฉลี่ยที่เบิกจ่ายได้สามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด 0.5 คะแนน ค่าประเมิน 0.20 0.30 0.40 0.50	4.1 ส่วนงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในจังหวัด จากระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New OFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (1,000 คะแนน) 4.2 ส่วนงานมีข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนเป้าหมายจากระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New OFMS Thai) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
5	Outcome ผลลัพธ์ระยะยาว ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุนงบกลางค่าจ้าง และงบลงทุน - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ ร้อยละ เป้าหมาย - ร้อยละ 45 คะแนนเต็ม 1 รอบ 5 เดือนแรก (ค.ย. 65 - ธ.ค. 65)	- ส่วนงานมีข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบ New OFMS Thai ณ วันที่สิ้นสุดรอบ 5 เดือนแรกในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบกลางค่าจ้าง และงบลงทุน - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Trade Promotion

ศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DCC4.0)

ตารางสรุปการอนุมัติราชการ มีจำนวนใบสมัครรวม พ.ศ. 2566 โดยรวม สำหรับงานราชการกรม

รวมทั้งหมด: 2,000 ใบสมัคร

ลำดับที่	ประเภทงานราชการ	จำนวนใบสมัคร	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)	
				รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด
31	ใบสมัครขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (Business License)	1	5,000				
32	ใบสมัครขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (Business License) - ประเภทร้านอาหาร	1	5,000				
33	ใบสมัครขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (Business License)	1	5,000				
34	ใบสมัครขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (Business License) - ประเภทร้านค้าปลีก	1	5,000				
35	ใบสมัครขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (Business License) - ประเภทบริการ	1	5,000				
36	ใบสมัครขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (Business License) - ประเภทบริการ	1	5,000				
37	ใบสมัครขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (Business License) - ประเภทบริการ	1	5,000				
รวมทั้งหมด		7	35,000	3,000	3,000	3,000	3,000

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Trade Promotion

ศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DCC4.0)

รายการขลุ่ยต้นขาใจ

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ข้อมูลรวม: 200 รายการ

วันที่สมัคร: 13 - 15 ตุลาคม 2566

สถานะ: [ดูรายละเอียด](#)

จำนวน: 1 จาก 4 รายการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	MS (บาท/คน/วัน)	จำนวนคน	วันที่	วันที่	วันที่
1	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DCC4.0) - โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	100,000.00	11	13/10/2566	15/10/2566	15/10/2566
2	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DCC4.0) - โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	100,000.00	11	13/10/2566	15/10/2566	15/10/2566
3	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DCC4.0) - โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	100,000.00	11	13/10/2566	15/10/2566	15/10/2566
4	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DCC4.0) - โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	100,000.00	11	13/10/2566	15/10/2566	15/10/2566

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รวมไฟล์เอกสาร | รายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน

รายงานผลการเบิกจ่ายงบการเงินรายวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไฟล์แนบทั้งหมด 3 รายการ

- วันที่ 1 เดือนกรกฎาคม 2566.pdf
- วันที่ 1 เดือนสิงหาคม 2566.pdf
- วันที่ 1 เดือนกันยายน 2566

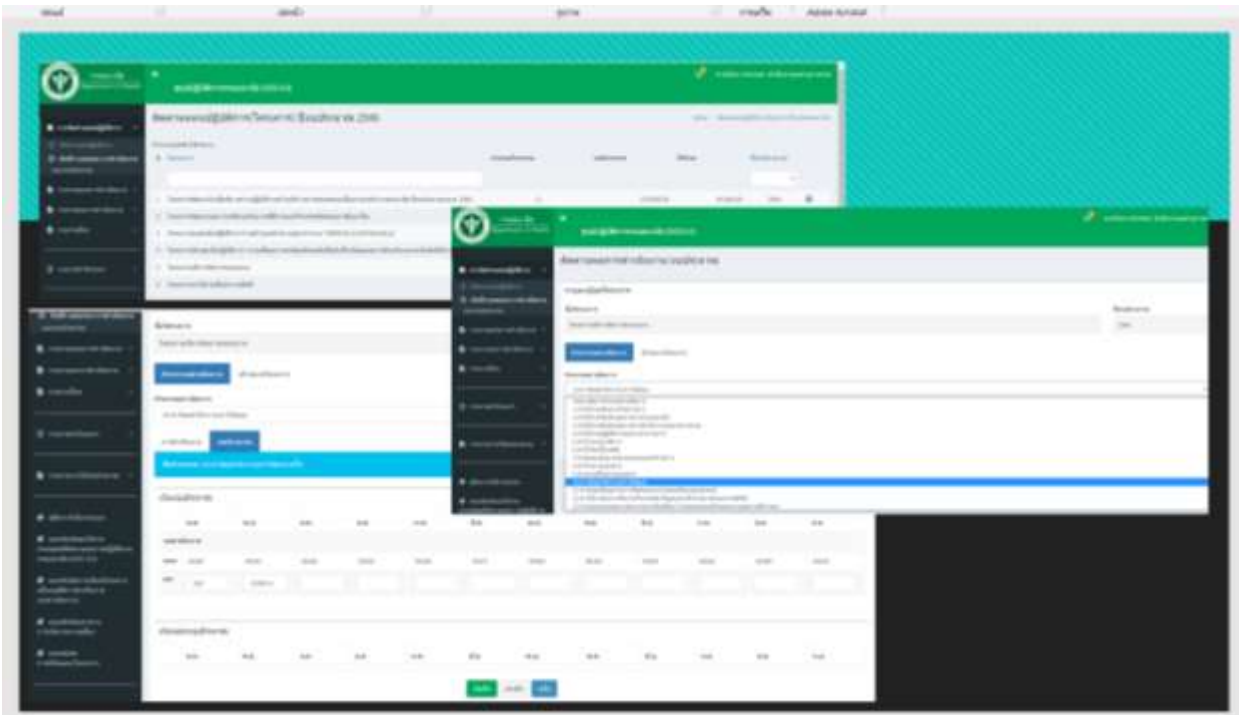
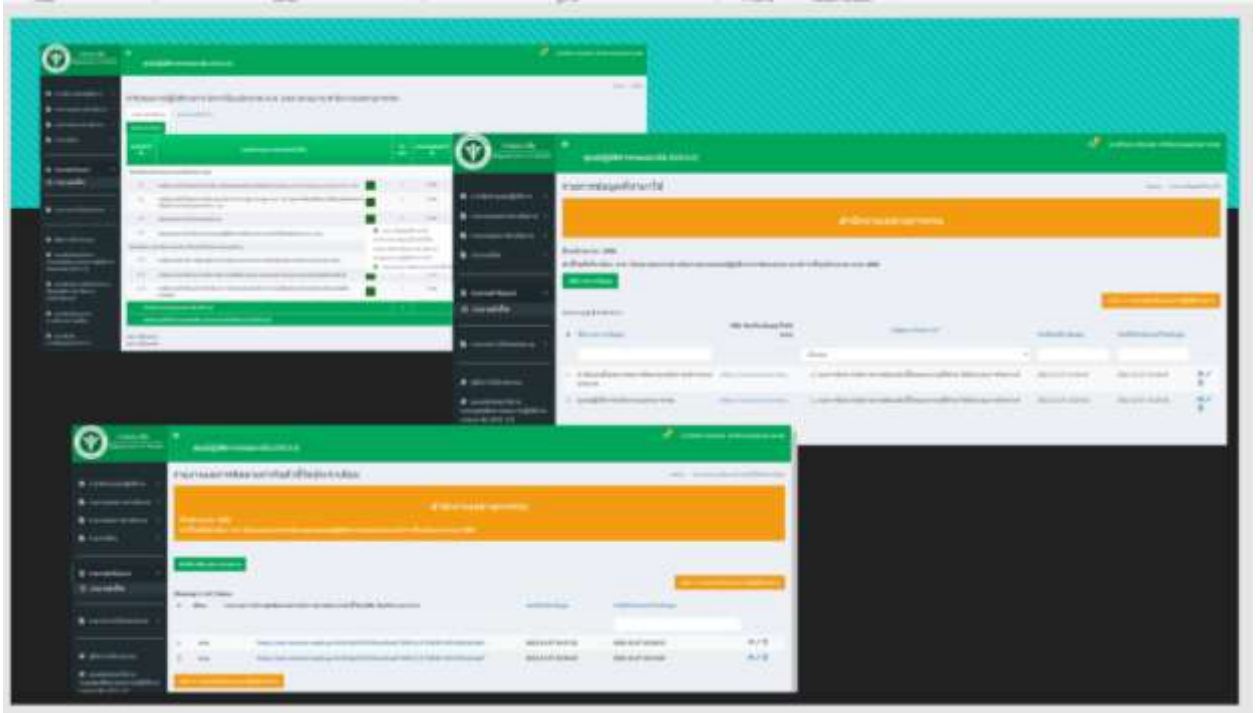
เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
มกราคม 2566	38	1,904,716	32.91	1,727,435.25	กรมอนามัยได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2566) เป็นเงิน 855,894 บาท
กุมภาพันธ์ 2566	43	2,355,458.35	49.35	2,567,756.18	
มีนาคม 2566	36	2,681,287.17			

วันที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	จำนวนบาท	วันที่เบิกจ่าย	จำนวน	หมายเหตุ
-	กรมอนามัย					4,851,739.68	07/04/25	5,847,248.28	1,175,508.60
+	กรมอนามัย	225	256	กรมอนามัย (กรมอนามัย)	งานส่งเสริมสุขภาพ	91,844.00	0	95,859.00	4,239.00
+	กรมอนามัย	225	256	กรมอนามัย (กรมอนามัย)	งานส่งเสริมสุขภาพ	1,895,000.00	27/03/66	1,947,823.00	284,233.28
+	กรมอนามัย	225	256	กรมอนามัย (กรมอนามัย)	งานส่งเสริมสุขภาพ	20,000.00	0	20,000.00	0
+	กรมอนามัย	225	256	กรมอนามัย (กรมอนามัย)	วัคซีน	261,118.00	0	261,118.00	0
+	กรมอนามัย	225	256	กรมอนามัย (กรมอนามัย)	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	10,000.00	0	10,000.00	0
+	กรมอนามัย	225	256	กรมอนามัย (กรมอนามัย)	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	10,000.00	0	10,000.00	0
+	กรมอนามัย	225	256	กรมอนามัย (กรมอนามัย)	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	271,298.00	0	271,298.00	0
+	กรมอนามัย	225	256	กรมอนามัย (กรมอนามัย)	งานส่งเสริมสุขภาพ	2,481,139.68	03/03/25	2,488,811.12	76,671.44

กรณี : กลุ่มจะขอใช้จ่ายงบประมาณที่นอกแผน ขอให้แจ้ง งานยุทธศาสตร์ก่อนเบื้องต้นเพื่อหางบประมาณงานปรับปรุงของกลุ่มงานอาคารจะขอให้รวบรวมไว้ก่อน เพื่อของบกลางกรม ในการซ่อมแซมปรับปรุง ต่อไปมติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการประเมิน/หลักฐาน โดยการรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC ๔.๐ ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการประเมิน/หลักฐาน	
ระดับ	แนวทางการประเมิน
1-3	ใช้ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีมาพิจารณาการประเมิน คะแนน 1 2 3 4 5 รวม + 01 02 03 04 05
	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี DOC ๔.๐ โดยมีจุดมุ่งหมาย วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ 2566



เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
มกราคม 2566	39	1,906,710	32.91	1,727,455.25	กรมอนามัยได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2566) เป็นเงิน 855,894 บาท
กุมภาพันธ์ 2566	45	2,355,458.38	48.30	2,567,756.18	
มีนาคม 2566	50	2,681,267.17			

รวมงบประมาณปี 66 งบประจําปีงบประมาณ ปี 66 งบประจําปีงบประมาณ

งบประจําปีงบประมาณ 2566

ไตรมาสที่ 3 : 01/04/2566 ถึง 31/03/2567

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	โครงการ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
01	กรมอนามัย					4,601,878.80	407,880.24	3,947,248.24	1,116,818.18
01	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	41,844.00	0	41,844.00	41,844.00
01	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	1,898,598.00	277,240.00	1,247,822.00	284,228.28
01	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	28,000.00	0	28,000.00	0
01	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	241,118.00	0	241,118.00	0
01	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	23,000.00	0	23,000.00	0
01	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	18,000.00	0	18,000.00	0
01	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	171,248.00	0	171,248.00	0
01	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	กรมอนามัย	2,401,218.00	158,190.00	1,488,910.21	546,864.92

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวณิชาภรณ์ สีตลารมณีย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานการดำเนินงาน การรวบรวมหลักฐานเพื่อตอบ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และนำขึ้นระบบ DOC ครบถ้วนแล้ว ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทันตามกำหนดเวลา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ปี	วงเงิน/งบ	งบลงทุน		งบดำเนินงาน	
				งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
ศูนย์บริการข้อมูลและการบริการลูกค้า							
2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ด้านความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment) (ITA)	1	3,100				
2.2	ระดับความสำเร็จของการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Management : AIM) และราชบัณฑิตยสถานเป็นองค์กรสมาชิกเรียนรู้ (Learning Organization) (LO)	1	3,100				
2.3	วัตถุประสงค์การบริการของหน่วยงาน	1	5,000				
2.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาระบบงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	1	5,000				
ศูนย์บริการด้านบริหารงานและทรัพยากรบุคคล							
4.10	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	3,100				
4.11	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูลที่มีคุณภาพและ ครอบคลุมในหน่วยงานราชการ						
4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สามเส้ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (สามเส้าเศรษฐกิจ-คน-เทคโนโลยี)						
รวมโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด					0.0000	0.0000	0.0000
สรุปงบลงทุน/งบดำเนินงาน (รวมงบลงทุน/งบดำเนินงาน)				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

ระดับที่ ๑ Assessment รายการข้อมูลที่น่าสนใจ

ลำดับที่	ชื่อรายการข้อมูล	URL ข้อมูล/เอกสาร/ไฟล์	กลุ่มการรายงาน	วันที่เปิดข้อมูล	วันที่ปิดข้อมูล	
1	ตัวชี้วัดที่ 4.10_ดัชนี 1 (1.1) Assessment ผลการดำเนินงานด้านบริการข้อมูลที่มีคุณภาพ	https://www.sarabud.go.th/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านบริการข้อมูลที่มีคุณภาพ	2022-11-28 13:30:15	2022-11-28 13:30:15	
2	ตัวชี้วัดที่ 4.10_ดัชนี 1 (1.2) Assessment ผลการดำเนินงานด้านบริการ	https://www.sarabud.go.th/...	1.2 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านบริการข้อมูลที่มีคุณภาพ	2022-11-28 13:30:15	2022-11-28 13:30:15	
3	ตัวชี้วัดที่ 4.10_ดัชนี 1 (1.3) Assessment ความสำเร็จในการให้บริการ (SI) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SIH)	ตัวชี้วัดที่ 4.10_ดัชนี 1...	1.3 ความสำเร็จในการให้บริการ (SI) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SIH)	2022-12-28 13:30:15	2022-12-07 14:03:05	

ระดับ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดทุกเดือน

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

สำนักงานเลขาธิการกรม

ข้อมูลทั่วไป : 2566
ตัวชี้วัดที่มุ่งเน้น : 4.1 - จำนวนผู้ให้บริการที่สมัครใช้บริการในระบบของกรมฯ

บันทึกผลการติดตาม

แสดง 1-4 of 4 Items

ร.บ.บ.	จำนวนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดประจำตัวชี้วัด (บ.บ. จัดเก็บงานตาม)	วันที่บันทึกผล	วันที่ปิดระบบ/รายงาน
1 บ.บ.	https://epls.sarabai.go.th/ky/2566/department/7804-212712634-202222&thead=2022-12-08%2008:30:38	2022-12-08 08:30:38	2022-12-08 08:30:38
2 บ.บ.	https://epls.sarabai.go.th/ky/2566/department/7804-212712634-202222&thead=2022-12-08%2010:36:03	2022-12-08 10:36:03	2022-12-08 08:30:38
3 บ.บ.	https://epls.sarabai.go.th/ky/2566/department/7804-212712634-202222&thead=2023-01-10%2010:36:03	2023-01-10 10:36:03	2023-01-10 10:36:03
4 บ.บ.	https://epls.sarabai.go.th/ky/2566/department/7804-212712634-202222&thead=2023-01-09%2013:04:00	2023-01-09 13:04:00	2023-01-09 13:04:00

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้จ่ายพลังงาน บึงประมาณ 2566

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย
สังกัดกรม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงานของหน่วยงานที่อยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 2. แผนงานระดับกรม เป็ต้นยกย

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้จ่ายพลังงาน

1.งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2566 (บาท/ปี)
 1.1 งบประมาณค่าไฟฟ้า (บาท/ปี) 1.2 งบประมาณค่าน้ำมัน (บาท/ปี)

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2566													
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
2. มูลค่าพลังงานเต็มเวลา (คน)	1300.00	1300.00	1300.00	1300.00	1300.00									
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	176.00	176.00	176.00	176.00	176.00									
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	3410.00	4561.00	4621.00	3889.00	4213.00									
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	.00	.00	.00	.00	.00									

*หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของบิจจ่ายใด กรุณากรอก 0 **ดูข้อมูลปี 2565** บันทึกข้อมูล

รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุล าคม – มกราคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากระบบ e-report พบว่า มีข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ ขณะนี้ไตรมาสที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ยังไม่มีการรายงานปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในระบบ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ให้บริการที่สมัครใช้บริการในระบบของกรมฯ

สถานะ : 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

เดือน/ปี	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
มกราคม / 2565	10000	12000	8000	10000	12000	8000
กุมภาพันธ์ / 2565	10000	12000	8000	10000	12000	8000
มีนาคม / 2565	10000	12000	8000	10000	12000	8000
รวมไตรมาส	30000	36000	24000	30000	36000	24000

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ให้บริการที่สมัครใช้บริการในระบบของกรมฯ

สถานะ : 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

เดือน/ปี	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
มกราคม / 2566	10000	12000	8000	10000	12000	8000
กุมภาพันธ์ / 2566	10000	12000	8000	10000	12000	8000
มีนาคม / 2566	10000	12000	8000	10000	12000	8000
รวมไตรมาส	30000	36000	24000	30000	36000	24000

โดยการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ www.e-report.go.th เป็นประจำทุกเดือนและได้แจ้งเตือน/ประสานขอข้อมูลผ่านระบบแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม “ประหยัดพลังงานกรม” หมายเหตุ ไม่สามารถทำแผนภูมิแท่งในเชิงการเปรียบเทียบได้ เนื่องจากค่ามาตรฐานจากหน่วยงาน กระทรวงพลังงานอยู่ในช่วงระหว่างปรับปรุง

เปรียบเทียบ สามารถทราบการใช้พลังงาน และ การใช้พลังงานจริง														
ไฟฟ้า (หน่วย)	ปี 2565					ปีงบประมาณ 2566								
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
ไฟฟ้ามาตรฐาน	111,000.00	143,000.00	141,000.00	136,000.00	135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
น้ำมัน (ลิตร)	ปี 2565					ปีงบประมาณ 2566								
น้ำมันมาตรฐาน	923.21	758.64	1,385.85	1,483.55	2,226.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

เนื่องจากปี ๒๕๖๖ ไม่สามารถวัด ๘๐% ของค่ามาตรฐานได้ เนื่องจากระบบอยู่ในช่วงปรับปรุง



ทั้งนี้ มีการขับเคลื่อนประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประหยัดพลังงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (ม.ค ๖๖ – ก.พ. ๖๖) การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน)

ข้อมูล ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 (15.00 น.)

รายการเข้าฐานระบบข้อมูลในระบบ e-report														
ที่	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รวมเดือน) ปี 2565										ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการประหยัดพลังงาน	
		ค.ค.-65	ค.ค.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66			
1	สำนักงานเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
2	กองช่างไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓								✓	✓
3	กองช่าง	✓	✓	✓	✓								✓	✓
4	สำนักงานเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
5	กองช่าง	✓	✓	✓	✓								✓	✓
6	สำนักงานช่าง	✓	✓	✓	✓								✓	✓
7	กองช่างเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
8	สำนักงานเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
9	สำนักงานเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
10	กองช่างเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
11	สำนักงานเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
12	สำนักงานเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
13	กองช่างเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
14	กองช่างเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
15	กองช่างเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
16	กองช่างเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
17	สำนักงานเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
18	สำนักงานเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓
19	กองช่างเขตบางพลี	✓	✓	✓	✓								✓	✓

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นายอนุชา นิเวยะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงาน ได้รวบรวมหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ และนำหลักฐานตัวชี้วัดขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

นิยาม-ผลการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖				
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลกวดส่วน
๑. วิเคราะห์สถานการณ์จำนวนหนังสือภายนอก ที่มีกรมอนามัย ๓ ปีย้อนหลัง	- ดำเนินการขอใช้สิทธิ์ภายนอก ๓ ปีย้อนหลังจากกรมอนามัย	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. วิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ให้บริการและหน่วยงานภายใน	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. จัดทำ ซ้ำเดิมผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำ ซ้ำเดิมผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มีแผนการดำเนินงานของราชการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ แผน	พ.ย. ๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. บันทึกข้อมูลข้อสังเกต หนังสือภายนอก กรมอนามัย	๑. ส่วนในการบันทึกข้อมูลข้อสังเกต	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ศ. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๒. สร้างการรับรู้กระบวนการสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ศ. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. การให้ความรู้แก่ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน	๑. การให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ศ. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๒. สร้างการรับรู้กระบวนการสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ศ. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณ	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ศ. ๖๕ - ก.พ. ๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ศ. ๖๖ - ก.พ. ๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เมื่อวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการกรม ได้ลงพื้นที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ สำนักโภชนาการ และสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ และเมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เพื่อทบทวนให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งชี้แจง SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัย สามารถจัดทำ

หนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณเพิ่มขึ้น และปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



สรุปการรายงานบันทึกข้อผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย (ด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน) ตามแบบบันทึก

แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย
(หนังสือด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน)

ประจำเดือน/ปี	จำนวนหนังสือทั้งหมด	จำนวนเรื่องที่ถูกต้อง	จำนวนเรื่องที่ผิดพลาด	รวม	หมายเหตุ
พฤศจิกายน 2565	36	35	1	36	
ธันวาคม 2565	38	37	1	38	
มกราคม 2566	51	51	-	51	
กุมภาพันธ์ 2566	50	50	-	50	
รวม	175	173	2		

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม”

นางสาวกัลยา ปันเป็ง นักจัดการงานทั่วไป รายงานแผนการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย 1478 ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม” (รอบ 5 เดือนแรก)

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย 1478 ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม”

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย 5เดือนแรก	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินการ
		พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	
1. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย 1478 “	2 ครั้ง	/				/	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ดำเนินการ เมื่อ 29 พ.ย.65
2. ผลิตข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการประชาชน	1 ครั้ง				/		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ (ตามหนังสือ สส.0001.02/611 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566) https://bit.ly/3KDtBtC
3. มีกิจกรรมด้านการให้บริการการบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	1 ครั้ง			/			<input checked="" type="checkbox"/> เมื่อวันที่ 11 ม.ค.66 - การใช้งานระบบ Call Center 23-27 ม.ค.66 -อบรมดำเนินการให้บริการ
4. ประชาสัมพันธ์ “สายด่วนกรมอนามัย 1478 “	3 ครั้ง	/		/		/	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว (งบประมาณ 80,000.-) <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว (กิจกรรมจับคู่แมลงคลา)
5. สืบหาความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย 1478	1 ครั้ง			/			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเมื่อ 24 ก.พ.66
6. กำกับ ติดตาม แะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เป็นประจำทุกวัน	5 ครั้ง	/	/	/	/	/	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1-3 (ส่งใบ DOC เรียบร้อยแล้ว)

สายด่วนกรมอนามัย
1 4 7 8

๑. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน เป้าหมายรอบ ๕ เดือนแรก ๑ ครั้ง ดำเนินการแล้ว <https://bit.ly/๓KDtBtC> (ตามหนังสือ สส.๐๙๐๑.๐๒/๖๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๖)

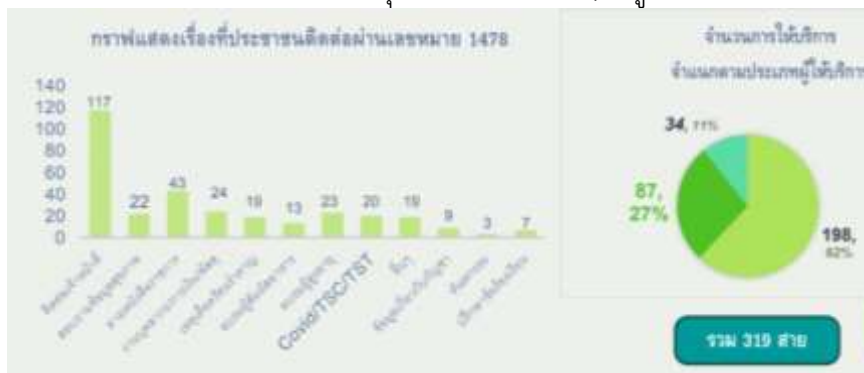


๒. สืบหาความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ หลังให้บริการ เป้าหมายรอบ ๕ เดือนแรก ๑ ครั้ง ดำเนินการแล้ว พบว่า โทรเข้าทั้งหมด จำนวน ๕๘๘ สาย เข้าสู่ระบบประเมินผล จำนวน ๕๓๙ สาย ประเมินสำเร็จ ๖๐ สาย ประเมินไม่สำเร็จ ๔๗๙ สาย โดยประชาชนมีความพึงพอใจหลังการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒



๓. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน เป้าหมายรอบ ๕ เดือนแรก ๕ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ - ๓ (ลงใน DOC เรียบร้อยแล้ว)

๔. ผลการดำเนินงาน สายด่วนกรมอนามัย เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ข้อมูลวันที่ ๑ - ๒๔ ก.พ.๖๖)



๕. ภาพรวมเพจ ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย

- การกดถูกใจเพจ จำนวน ๖๔๙ ครั้ง
- การติดตาม จำนวน ๖๘๒ ครั้ง

๖. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้



นอกจากนี้ มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

การขับเคลื่อนการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นางสาวศุภศิรี ศรีตอก เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รายงานการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม	การขับเคลื่อนกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นปัจจุบัน	กลุ่ม สนบ.	๑ ฉบับ	พ.ย. - ธ.ค. ๖๕
๒. ประกาศเจตนาธรรม	ผู้บริหารประกาศเจตนาธรรม ขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม และป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งหลักฐานการลงมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	กลุ่ม อก.	๑ ครั้ง	ธ.ค. ๖๕
๓. ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการประชุมคณะทำงานจัดทำขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมหน่วยงานประจำเดือน เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายขับเคลื่อนองค์กรจาก "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ"	กลุ่ม สนบ.	๑ ครั้ง	มกราคม ๒๕๖๖
๔. ผู้บริหารเห็นชอบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอแผนให้เลขาธิการกรมลงนาม	กลุ่ม สนบ.	๑ แผน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖
๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ ประการ ๕.๑ จิตอาสา + Happy Heart - กิจกรรมแบ่งปันเพื่อการเปลี่ยนแปลง Share for Change "ของที่ไม่ใช้หุขอได้มีัย" - กิจกรรมจิตอาสา "เราทำความดีด้วยหัวใจ ในการพัฒนาชุมชนคุณธรรม"	กลุ่ม สนบ. กลุ่ม อก.	๑ กิจกรรม ๑ กิจกรรม	ก.พ. - มี.ค. ๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๕.๒ พอเพียง + Happy Money - กิจกรรมออมวันละบาท ปลูกจิตสำนึกความพอเพียง Season 2		กลุ่ม พท.	๑ กิจกรรม	ต.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖
๕.๓ Health Model + Happy Body - กิจกรรม สล. Walk for Health		กลุ่ม สนบ.	๑ กิจกรรม	ต.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖
๖. มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเชิดชูเกียรติเป็นบุคคลต้นแบบด้านจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรมดีเด่น	กลุ่ม สนบ.	๑ ครั้ง	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖
๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน ในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม	กลุ่ม สนบ.	๑ ครั้ง	มี.ค. - เม.ย. ๖๖

โดยรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรมฯ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ดำเนินการแล้ว)
 ๒. ประกาศเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม และป้องกันการทุจริต (ดำเนินการแล้ว)
 ๓. การประชุมคณะทำงานจัดทำขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมหน่วยงานประจำเดือน เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายขับเคลื่อนองค์กร จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” (ดำเนินการแล้ว)
 ๔. ผู้บริหารเห็นชอบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ดำเนินการแล้ว)
 ๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ประการ ดังนี้
- ๕.๑ จิตอาสา + Happy Heart

- กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ ในการพัฒนาชุดลอกคูลอง” เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยได้รับความร่วมมือจากกรมราชทัณฑ์และเจ้าหน้าที่กรมอนามัยส่วนกลางเข้าร่วมกิจกรรม



- กิจกรรมแบ่งปันเพื่อการเปลี่ยนแปลง Share for Change “ของพี่ไม่ใช่หนูขอได้มัย” โดยบริจาคสิ่งของสำหรับเด็กชั้นอนุบาล - ป.๖ โดยดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ร่วมกันบริจาค ซึ่งรับบริจาคตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำไปบริจาค ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำหิน ต.ส่วนผึ้ง อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖



๕.๒ พอเพียง + Happy Money

- กิจกรรมออมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง Season 2 (ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ ต.ค.๖๔ – เป็นต้นไป)

๕.๓ Health Model + Happy Body

- กิจกรรม สล. Walk for Health การออกกำลังกายโดยการยืดเหยียดในสำนักงาน และการเดินออกกำลังกายบริเวณรอบกระทรวงสาธารณสุข (ตั้งแต่ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป)

๖. การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ (นายอนุชา นิเวยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม (รอดำเนินการ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. การแนะนำพนักงานราชการบรรจุใหม่ นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร ตำแหน่ง วิศวกรโยธา กลุ่มอาคารสถานที่
๒. การดำเนินการเข้าตรวจสำนักงานเลขาธิการกรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน
๓. การดำเนินการจัดทำพื้นที่ตลาดเพิ่ม และจุดชาร์ต EV
๔. การเตรียมช่อดอกไม้แสดงความยินดีสำหรับผู้บริหารในการประชุมกรมอนามัย จำนวน ๓ ช่อ มอบกลุ่ม สนบ.
๕. การของบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยและบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกกลุ่มวัย งบประมาณ ๗๐๐ ล้าน สำนักงบประมาณให้ผ่านแล้ว
๖. กิจกรรมออมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง Season 2 ปัจจุบันมียอดสะสมทั้งสิ้น ๒๑,๑๔๐.- บาท ผลกำไรจากการปล่อยให้กู้ทั้งสิ้น ๗๐๐.- บาท

๗. การแสดงความยินดีสำหรับผู้ที่เกิดในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้
- ๑) นางสาวศรภัสร์ ชูกะนันท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - ๒) นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก พนักงานธุรการ ส ๓
 - ๓) นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์



มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวอัญชลี น้อยขำ ผู้จดรายงานการประชุม
นางสาวศรภัสร์ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม