



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๙๖ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไทโร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายวิทยา ประเทศ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๕. นายมานaix แสงวิภาสณภาพร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร | บรรณารักษ์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๙. นายตฤณนันท์ ฤกษ์จิตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายสโรช จินดาวณิชย์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายอนุชา นิเยาะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. นางสาวศุภศิริ ศรีดอก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นายอัครพล สอาดเอี่ยม | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นายธานี แก้วดำ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๗. นางสาวสิรินญา สุกุลกิตติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๘. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวประไพ สีเทา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวอัญชลี น้อยข้า | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวसानีตา สาแล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๒. นางสาวกัลยา ปันเป็ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๓. นายอรรถชัย อินตียะ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๔. นางสาวอรัญญา บุญมา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๕. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๖. นางสาวธมนพัตณ์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |

๒๗. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๘. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๒๙. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๓๐. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๓๑. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓๒. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๔. นางสาวสิริกัญจน์ แยมผกา	นักประชาสัมพันธ์
๓๕. นายศุภดิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์
๓๖. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๓๗. นางยุพิน สนทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๘. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๙. นางวัชรี สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๐. นางกชกร สกกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๔๑. นายกุลลาบ เกษรา	พนักงานบริการ
๔๒. นายสำราญ สัมจะบก	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
๔๓. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๔๔. นายสมบัติ เทศกระโทก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๔๕. นายบุญถัน เสนข้อ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๔๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
๔๗. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๘. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๙. นางสาวมินตรา อาณารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๐. นางสาวกานดาณิ คณินิมุทรมธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๑. นางสาววรัญญา เยาว์ด้วง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๒. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๕๓. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๔. นางสาววราณิกานท์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๕. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์
๕๖. นายรัตนะ พิสิก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๗. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๘. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๙. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปภาดา ใจการ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ชารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๕. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. นายวินัย รอดไทโร เลขาธิการกรมเป็นประธาน กล่าวนำเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประกาศเจตนารมณ์ว่าการต่อต้านการทุจริต และประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเลขาธิการกรม ณ ลานอเนกประสงค์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย



๒. นายวินัย รอดไทโร เลขาธิการกรม แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ ทุกกลุ่มดำเนินการเบิกจ่ายตามแผน

๓. ในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖ กรมอนามัย จัดงานทำบุญต้อนรับปีใหม่ มอบหมายกลุ่ม พิธีการและ กิจกรรมพิเศษ ดำเนินการในเรื่องของบูธในการออกภัณอาหารต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไร และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๔,๘๘๙,๐๐๐.- บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๑. โครงการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. วัสดุกรณีเกิดอุทกภัย (นายมนเทียร คณาสวัสดิ์) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายในองค์กร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการกรม อยู่ระหว่างรอการจัดสรรงบประมาณ

๑. โครงการหน้าบ้าน นามอง ลดภาวะโลกร้อนและ PM ๒.๕ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๕๙,๕๐๐.- บาท

ไตรมาสที่ 1	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565	9	303,210	0	0	ต่ำกว่าเกณฑ์ 14.24 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 696,022.75 บาท จึงจะได้ตามเป้าหมาย
พฤศจิกายน 2565	19	640,110	13.36	450,194	
ธันวาคม 2565	32	1,564,480	17.76	868,457.25	
มกราคม 2566	39	1,906,710			เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 21.24 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 1,038,423.60.- บาท

เรียงรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการ

รายการ	เป้าหมายการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายประจำ สำนักงานเลขานุการกรม	200,000.- บาท	
2. โครงการสายด่วนกรมอนามัย 1478 (481,500.- บาท) เบิกจ่าย 12 งวดเงิน งวดละ 32,116.- บาท	271,200.- บาท	- บริการเข้าระบบ Call Center เป็นเงิน 192,600.-บาท ภายในสิ้นเดือน มกราคม - จ้างทำสื่อ 78,600.- บาท ภายในสิ้นเดือน ธันวาคม
3. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายในองค์กร	499,000.- บาท	ภายในสิ้นเดือนเดือน ธันวาคม
4. กิจกรรม อื่น ๆ ที่รอการเบิกจ่าย	185,000.- บาท	ภายในสิ้นเดือนเดือน ธันวาคม
รวมเป็นเงิน	1,155,200.- บาท	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ /รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัครพล สะอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงาน การลงข้อมูลในระบบ DOC ตามเกณฑ์ดังนี้

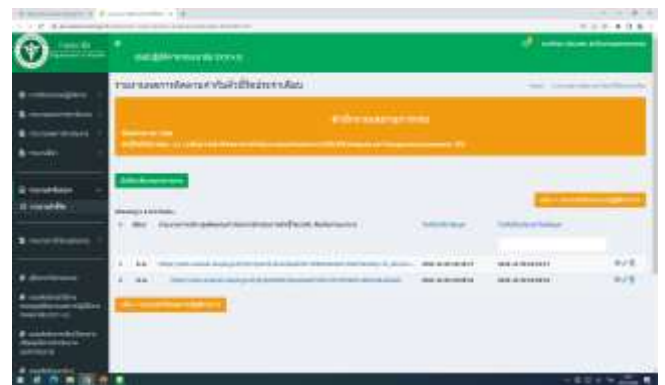
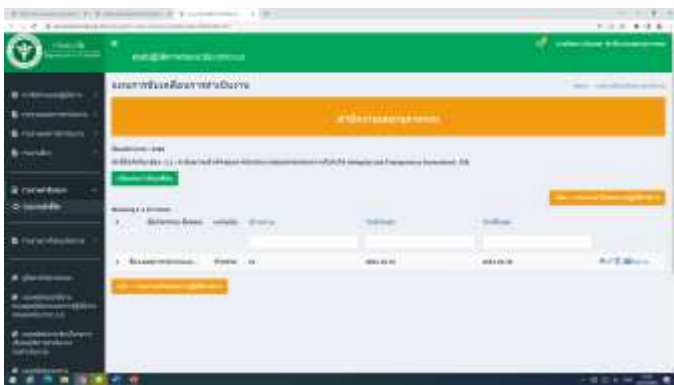
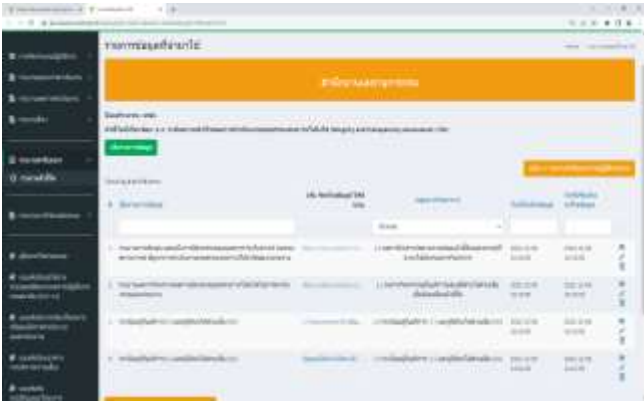
เกณฑ์การประเมิน :
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แลมติที่มีการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้ให้บริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SI) (0.25 คะแนน) (ดาวน์โหลดจากไฟล์ excel ที่แนบพร้อมนี้)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และมาตรการที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้ วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																					
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงนิสารชั้นเคลื่อนย้ายเป็นไปตามแผนที่ กำหนด เช่น IPR/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น																					
	<table border="1"> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </table>			คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100									
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																			
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100																			
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (IT+EIT+OIT)	1	มีผลลัพธ์ครบเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ตามแบบประเมิน IT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด																					
	<table border="1"> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1</th> </tr> <tr> <td>คะแนนระดับ</td> <td>55.00</td> <td>65.00</td> <td>75.00</td> <td>85.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>ผลการประเมิน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>64.99</td> <td>74.99</td> <td>84.99</td> <td>94.99</td> <td>100</td> </tr> </table>			คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00	ผลการประเมิน	-	-	-	-	-		64.99	74.99
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																			
คะแนนระดับ	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00																			
ผลการประเมิน	-	-	-	-	-																			
	64.99	74.99	84.99	94.99	100																			
คะแนนรวม		5																						

ลงระบบ DOC เรียบร้อยทันเวลา ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้

The screenshot shows a web interface for a performance management system. The main content area displays a table of activities with columns for 'ลำดับตัวชี้วัด' (Indicator Sequence), 'จุดประสงค์ของการประเมิน/ตัวชี้วัด' (Purpose of Evaluation/Indicator), 'ประเภท' (Type), 'คะแนนเต็ม/ตัวชี้วัด' (Full Score/Indicator), and 'ผลงานรอบ 5 เดือนแรก' (Performance in the first 5 months). The table lists several activities, including 'พัฒนาระบบการประเมินการดำเนินงานตามความโปร่งใส' (Developing a system for evaluating work performance transparency) and 'พัฒนาระบบการจัดการความรู้' (Developing a knowledge management system). A 'Export to Excel' button is visible above the table. A sidebar on the left contains navigation menus for various system functions.



ขอให้ทุกคน ร่วมตอบแบบประเมินการรับรู้ เรื่อง การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามลิงก์ ด้านล่างนี้

Health Model เป็นต้นแบบสุขภาพ
E Ethics มีจริยธรรม
A Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์
L Learning เรียนรู้ร่วมกัน
T Trust เคารพและเชื่อมั่น
H Harmony เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ร่วมประเมินการรับรู้เรื่อง การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

หรือเข้าที่ลิงก์
<http://bit.ly/3TMTIYX>

To Do:
Thank You!

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และ การขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธ.ค.๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายการข้อมูลที่น่ามาใช้

ระบบฯหมายเลข : 2566
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

Showing 1-10 of 10 items.

#	ชื่อรายการข้อมูล	URL ข้อมูลข้อมูล/ไฟล์ต้นฉบับ	ผู้ดำเนินการตรวจรับ	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	สรุปผลการวิเคราะห์จัดการความรู้ฯ	https://oets.anamail.moph...	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของสวีทและดาวน์โหลดที่นำมาใช้ประกอบบริหารราชการ	2022-12-10 18:49:44	2022-12-10 18:49:44
2	รายการข้อมูล คำขวัญที่นำมาใช้ในการ	https://oets.anamail.moph...	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของสวีทและดาวน์โหลดที่นำมาใช้ประกอบบริหารราชการ	2022-12-10 18:50:47	2022-12-10 18:50:47
3	คลังความรู้จากหอสมุดของงาน	https://oets.anamail.moph...	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของสวีทและดาวน์โหลดที่นำมาใช้ประกอบบริหารราชการ	2022-12-10 19:06:44	2022-12-10 19:06:44
4	หนังสือส่งเสริมการ กศร สส.	https://oets.anamail.moph...	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของสวีทและดาวน์โหลดที่นำมาใช้ประกอบบริหารราชการ	2022-12-10 19:25:24	2022-12-10 19:25:24
5	สรุปรายงานการประเมินผล ททท. หน่วยฯฯ สรหัส 1	https://oets.anamail.moph...	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของสวีทและดาวน์โหลดที่นำมาใช้ประกอบบริหารราชการ	2022-12-10 19:26:33	2022-12-10 19:26:33
6	ผลการดำเนินงานขับเคลื่อน วิสัย วจรร	https://oets.anamail.moph...	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของสวีทและดาวน์โหลดที่นำมาใช้ประกอบบริหารราชการ	2022-12-10 19:27:59	2022-12-10 19:27:59
7	สารสื่อ LO	https://oets.anamail.moph...	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของสวีทและดาวน์โหลดที่นำมาใช้ประกอบบริหารราชการ	2022-12-10 19:29:04	2022-12-10 19:29:04
8	สรุปรายงานการประเมินผลขับเคลื่อน LO สรหัส 1/65	https://oets.anamail.moph...	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของสวีทและดาวน์โหลดที่นำมาใช้ประกอบบริหารราชการ	2022-12-10 19:31:16	2022-12-10 19:31:16
9	ผลการดำเนินงานขับเคลื่อน LO	https://oets.anamail.moph...	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของสวีทและดาวน์โหลดที่นำมาใช้ประกอบบริหารราชการ	2022-12-10 19:33:10	2022-12-10 19:33:10
10	ประกาศนโยบาย LO	https://oets.anamail.moph...	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของสวีทและดาวน์โหลดที่นำมาใช้ประกอบบริหารราชการ	2022-12-10 19:34:10	2022-12-10 19:34:10

มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ระบบฯหมายเลข : 2566
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

Showing 1-3 of 3 items.

#	ชื่อมาตรการ	จุดมุ่งผล	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	สื่อสารองค์ความรู้จากงานและส่วนราชการของหน่วยงาน	นศักการฯ/ผลของที่ด้านผลการการ	2022-12-10 19:44:21	2022-12-10 19:44:21
2	สร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงาน	นศักการฯ/ผลของที่ด้านผลการการ	2022-12-10 19:45:40	2022-12-10 19:45:40
3	สนับสนุนความรู้อาจารย์จากงานวิชาการทั้งหน่วยงาน	นศักการฯ/ผลของที่ด้านผลการการ	2022-12-10 19:47:33	2022-12-10 19:47:33

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

#	ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอน	หน่วยงาน	เป้าหมาย	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
1	ส่งเสริมคณะกรรมการขับเคลื่อนการ...	เรื่อง	1		2022-11-01	2022-11-30	
2	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการ...	สรุป	3		2022-10-01	2023-07-30	
3	จัดทำแผนอำนวยการขับเคลื่อนการ...	สนทน	1		2022-11-01	2022-11-30	
4	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge...	เรื่อง	5		2022-12-01	2023-07-30	
5	จัดทำคลังความรู้ของคณะกรรมการ...	รวม	1		2022-10-01	2023-07-30	

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

#	เดือน	รายงานการประเมินติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำตัวชี้วัด (KPI, จัดกับภาวะฯ)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	
1	ค.ค.	https://ojs.ananta.moph.go.th/jsp/2565/download?fileId=211708&id=1007766&read=	2022-12-10 09:11:11	2022-12-10 19:11:11	
1	พ.ย.	https://ojs.ananta.moph.go.th/jsp/2565/download?fileId=211708&id=109413&read=	2022-12-10 09:12:15	2022-12-10 19:12:15	

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

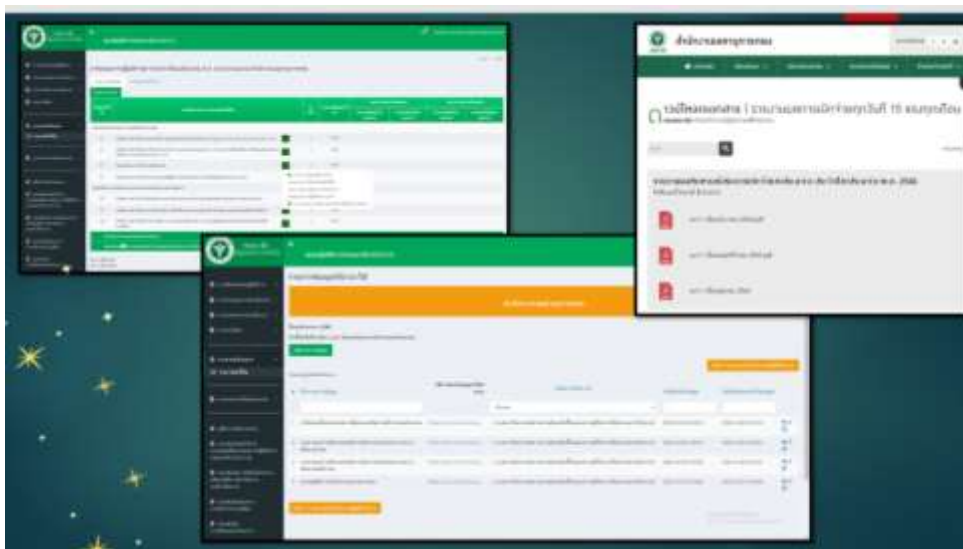
นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง
ภาพรวม	45	85
รายจ่ายประจำ	45	85
รายจ่ายลงทุน	51	100

เป้าหมายการเบิกจ่าย การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยอ้างอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผลปฏิบัติงาน
1-3	Management and Governance หน่วยงานมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณกำกับ ติดตาม และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน มีแผนคณะกรรมการติดตามและจัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	นำหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระบบ OGC ดังนี้ 1) ส่งคำสั่งจัดระเบียบการติดตามแจ้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมแจ้งเงินโอนพร้อมพยานหลักฐานภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 (๑.1000 คะแนน) 2) มีรายงานผลติดตามและจัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (แบบ ร.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลไปเปิดเผยขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายใน วันที่ 25 ของทุกเดือน (ส่วนงานนอกสายงาน) (๑.2000 คะแนน) 3) มีรายงานผลการติดตามการดำเนินงานรายไตรมาสสำหรับงานประจำ ทุกเดือน (ทุกสัปดาห์ 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566) และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (๑.2000 คะแนน)
4	Output ผลผลิต 4.1 โดยคณะกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานโดยแต่ละเดือน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นอกเป็นรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) โดยคิดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้ (๑.8000 คะแนน) จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด 3.5 คะแนน ค่าคะแนน 0.20 0.30 0.40 0.50 1 2 3 4	4.1 หน่วยงานสามารถนำผลสัมฤทธิ์ปฏิบัติงาน และมีผลจากเบิกจ่ายงบประมาณและส่งผลต่อหน่วยงานใน نتیجهเชิงการระบบบริหารการดำเนินงานการคลังหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (๑.0500 คะแนน) 4.2 หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนเป้าหมายจากระบบบริหารการคลังการคลังหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ตามเป้าหมายที่กำหนด (๑.๐๕๐๐)
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณและเป็นภาพรวม (งบดำเนินงาน งบอุดหนุนงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด คือนี ร้อยละกว่า ๖๕% (รวม ร้อยละ 45 คะแนนเมื่อ ร. รวม 5 เดือนแรก (พ.ศ. ๕5 - พ.ศ. ๕6)	หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายผลของระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดรอบรอบ 5 เดือนแรกในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) และเป้าหมายที่กำหนด



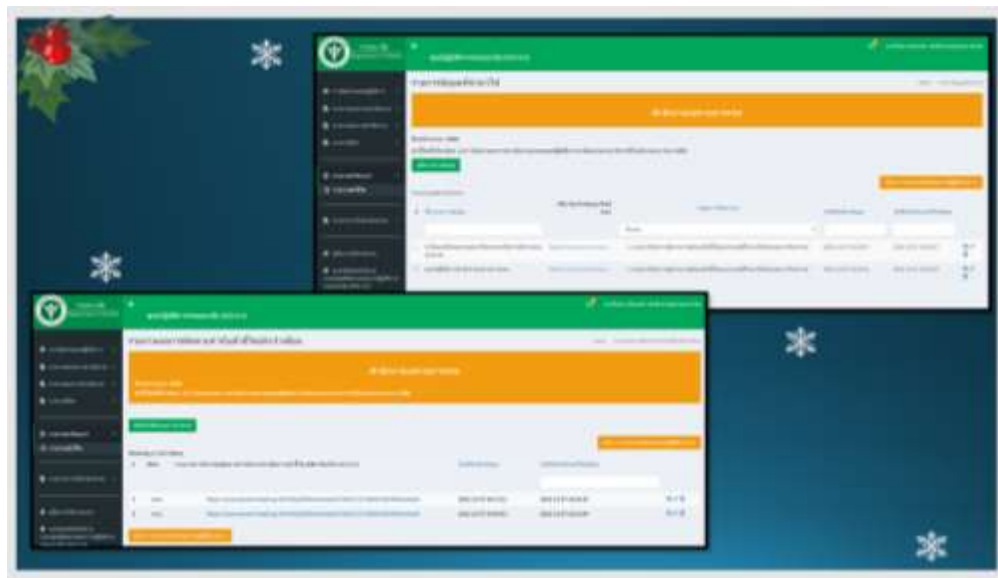
ไตรมาสที่ 1	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565	0	303,210	0	0	ต่ำกว่าเกณฑ์ 14.24 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 696,022.75 บาท ถึงจะได้ตามเป้าหมาย
พฤศจิกายน 2565	10	646,110	13.26	459,194	
ธันวาคม 2565	32	1,564,480	17.7%	898,457.25	
รวมไตรมาส 2566	30	1,906,710			เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 21.24 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 1,038,433.60 - บาท

ปีงบประมาณ	งบปี	งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบยืมเงิน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินช่วยเหลือ	งบเงินอุดหนุน
2566	22,000,000.00	0.00	22,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2567	22,000,000.00	0.00	22,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2568	22,000,000.00	0.00	22,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2569	22,000,000.00	0.00	22,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2570	22,000,000.00	0.00	22,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการลงข้อมูลผ่านระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1 - 5	โดยผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน จากระบบ	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม จากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566
คะแนน	1 2 3 4 5	
ร้อยละ	0-20 20-40 40-60 60-80 80-100	



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
นางสาวณิกานต์ สีตลารมณี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานการดำเนินงาน ดังนี้
ดำเนินการรวบรวมหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และนำขึ้นระบบ DOC ครบถ้วนแล้ว ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทันตามกำหนดเวลา

ตัวชี้วัด	ชื่อโครงการ/มาตรการประหยัดพลังงาน	ปี	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	
				ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการอยู่
2.1	ขอรับความเชี่ยวชาญด้านวิชาการจากหน่วยงานในสังกัด (Energy and Energy Assessment : EA)	1	3,000	✓	
2.2	ขอรับความเชี่ยวชาญการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนภายในองค์กร (Learning Organization : LO)	1	3,000	✓	
2.3	ขอเสนอการฝึกอบรมบุคลากร	1	3,000	✓	
2.4	ขอเสนอการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1	3,000	✓	
4.10	ขอรับความเชี่ยวชาญด้านวิชาการด้านปริมาณการประหยัดพลังงานด้านอาคาร	1	3,000	✓	
4.11	ขอรับความเชี่ยวชาญด้านวิชาการด้านเทคนิคการดำเนินงานด้านอาคาร				
4.12	ขอรับความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ "สารสนเทศขนาดใหญ่" ส่วนพิเศษจากกลุ่มงาน ไซเบอร์ซีเคียวริตี้				
มูลค่ารวม และงบประมาณทั้งหมด				0.0000	0.0000
สรุปงบประมาณที่จ่าย/งบประมาณ (เฉพาะส่วนที่อนุมัติ/จ่าย)				0.0000	0.0000

ระดับที่ ๑ Assessment รายการข้อมูลที่น่ามาใช้

ชื่อรายการข้อมูล	URL	ประเภทข้อมูล	วันที่ประเมิน	วันที่ประเมินใหม่
1	2022-11-28 10:30:23	2022-11-28 10:30:23
2	2022-11-28 10:30:23	2022-11-28 10:30:23
3	2022-11-28 10:30:23	2022-11-28 10:30:23

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ชื่อรายการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ประเมิน	วันที่ประเมินใหม่
1	นางสาวณิกานต์ สีตลารมณี	2022-11-28 10:30:23	2022-11-28 10:30:23
2	(1) ขอรับความเชี่ยวชาญด้านวิชาการด้านเทคนิคการดำเนินงานด้านอาคาร ส่วนพิเศษจากกลุ่มงาน ไซเบอร์ซีเคียวริตี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2022-11-28 10:30:23	2022-11-28 10:30:23

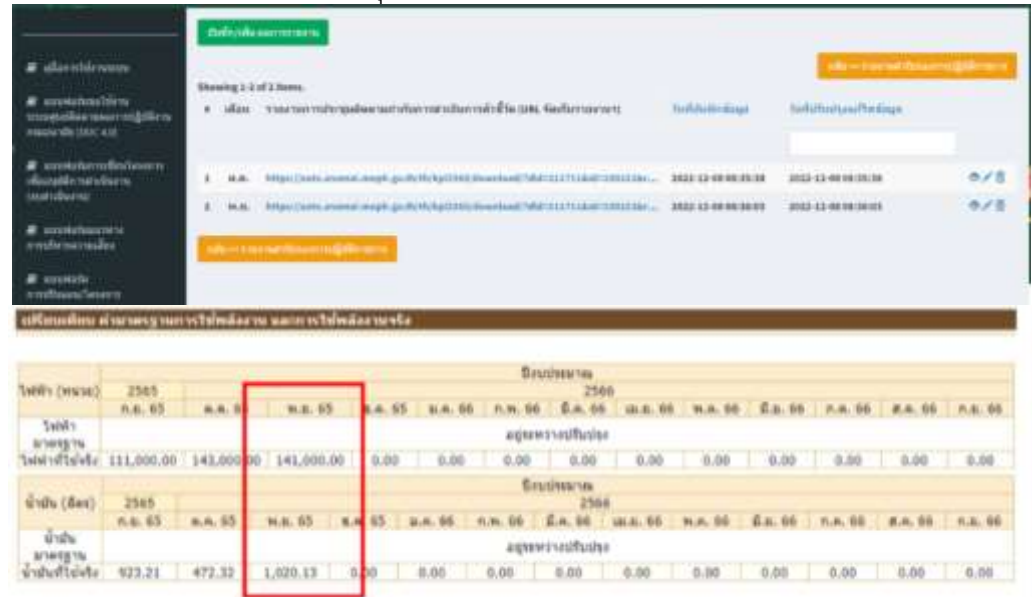
ระดับที่ ๓ Management and Governance แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน



ระดับที่ ๔ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)



ระดับที่ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดทุกเดือน



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการรวบรวมหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกฯ ในระดับคะแนนที่ ๑ – ๓ และนำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทันตามกำหนดเวลา ดังนี้ <https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/๒๑๑๗๑๒>

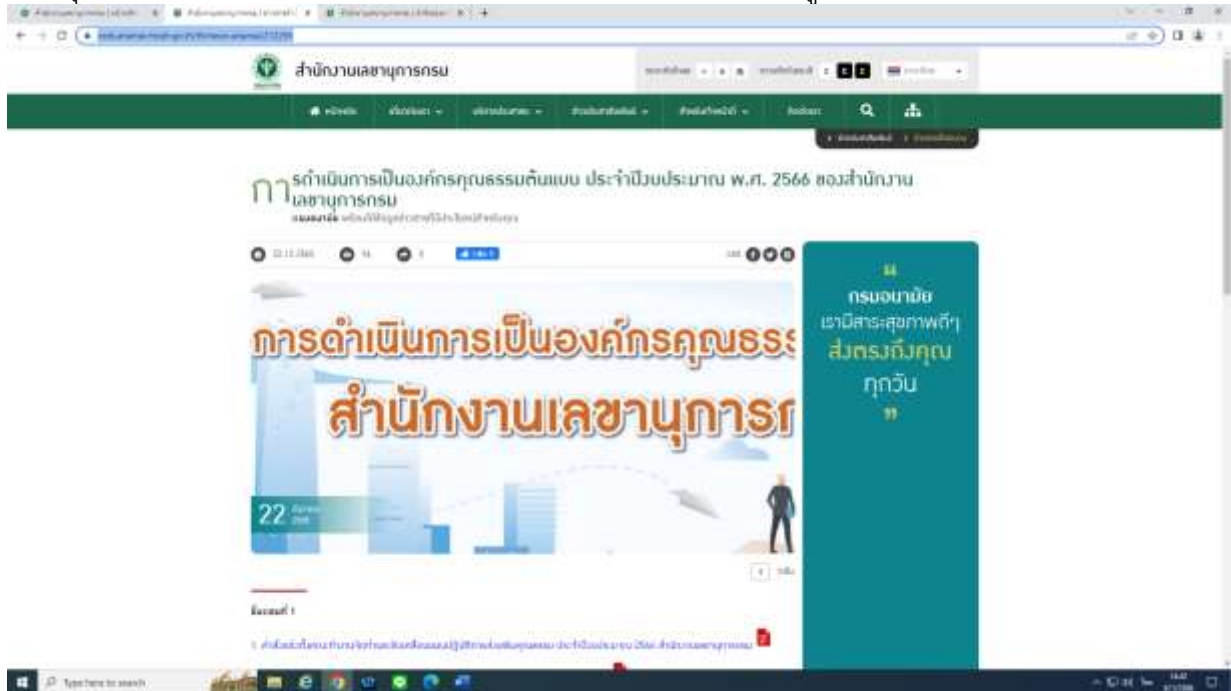
ระดับที่ ๑ Assessment ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับที่ ๓ Management and Governance จัดทำแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

๑. จัดทำเมนู “การดำเนินการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงาน



๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และดำเนินการนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม เรียบร้อยแล้ว

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๑๒๒๕๖>

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" ได้ดำเนินการลงข้อมูล เอกสาร/หลักฐาน ผลการดำเนินการ ระดับที่ ๑-๓ (AAIM) ในระบบ DOC ๔.๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

โดย แผน/ผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" (รอบ ๕ เดือนแรก) : ตามระบบ DOC ๔.๐ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินการ
		พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๑. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๒ ครั้ง	/				/	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑ ดำเนินการเมื่อ ๒๙ พ.ย.๖๕ bit.ly/๓UkFRnD
๒. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	๑ ครั้ง				/		-
๓. ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	๑ ครั้ง			/			-
๔. ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๓ ครั้ง	/		/		/	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑ ดำเนินการแล้ว
๕. สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘	๑ ครั้ง				/		-
๖. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน (ในระบบ DOC ๔.๐)	๕ ครั้ง	/	/	/	/	/	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๕ bit.ly/3Glt6Ej

➡ กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว (ดูเพิ่มเติมที่ : bit.ly/3Glt6Ej) ดังนี้

๑) จัดทำสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ สำหรับติดรถยนต์ราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒) จัดทำสติ๊กเกอร์ซีทรูประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ติดกระจก ด้านหน้าห้องศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย

๓) จัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ติดด้านหลังกรมอนามัย ตรงข้ามสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

๔) จัดทำกระเป๋าผ้าลดโลกร้อน สกรีนลายสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘

๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊ก “ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย” เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘” ที่บริเวณด้านข้างโรงอาหาร กรมอนามัย

ดูเพิ่มเติมที่ : bit.ly/3VOF1oC



โดยใน เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จะมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" โดยสามารถร่วมสนุกและลุ้นรับของรางวัลมากมาย ผ่านทางเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย <https://www.facebook.com/AnamaiPRCC>

ผลการดำเนินงานเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย (Facebook)

หลังจากดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" การกดถูกใจเพจเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๓๗ ครั้ง รวมเป็น ๕๙๘ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓ และเพศชาย ร้อยละ ๒๓.๗ ส่วนใหญ่อายุระหว่าง ๓๕-๔๔ ปี รองลงมาคือ อายุระหว่าง ๒๕-๓๔ ปี

โดยโพสต์ที่ตั้งค่าสำหรับการแชร์ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" มีประชาชนเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๕,๒๙๒ ครั้ง มีการแสดงความรู้สึกความคิดเห็น และการแชร์ จำนวน ๓๓๓ ครั้ง ส่งผลให้มีการเข้าถึงเพจมากขึ้น ร้อยละ ๗๗.๔ หรือจำนวน ๖,๖๔๒ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. เลขานุการกรม ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมทำบุญ ถวายอุปกรณ์ทำความสะอาด น้ำยาล้างห้องน้ำ และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดพุทธปัญญา โดยการ กวาดลานวัด ล้างห้องน้ำจำนวน ๒๐ ห้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม