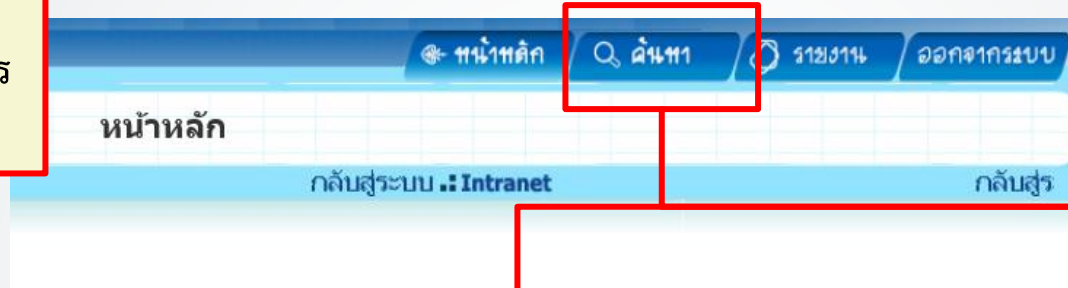
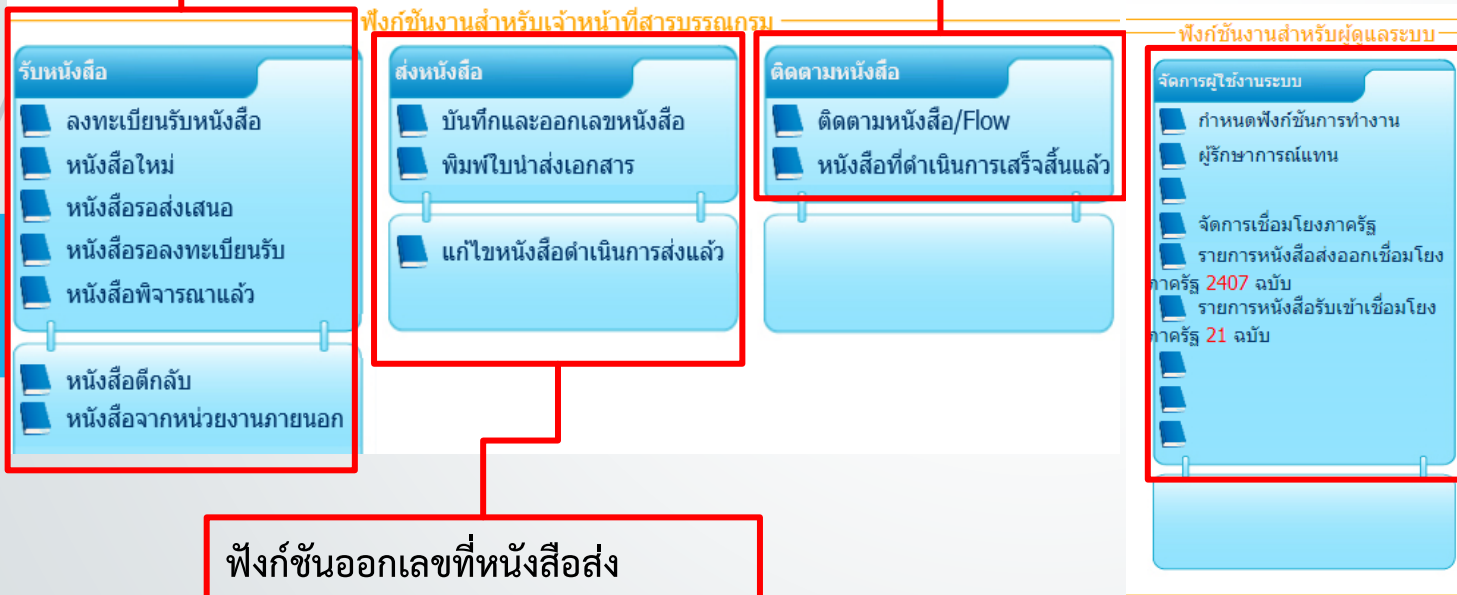


ฟังก์ชันการใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระดับกรมฯ

ฟังก์ชันรับหนังสือเข้าระดับกรมฯ
การบันทึกหนังสือเข้า การส่งวินิจฉัยสั่งการ
และต่อหน่วยงาน/บุคคล



ฟังก์ชันการติดตามและค้นหาหนังสือ
สามารถค้นหาหนังสือที่เคยบันทึกเลขที่รับ
และเลขที่นำส่งภายในระบบ



ฟังก์ชันออกเลขที่หนังสือส่ง
บันทึกหนังสือเพื่อออกเลขที่หนังสือ
การส่งต่อหน่วยงาน/บุคคล

ฟังก์ชันการเชื่อมโยงภาครัฐ (ผู้ปฏิบัติสารบรรณกรมฯ)
สามารถรับหนังสือจากหน่วยงานที่มีการเชื่อมโยง
(โดยปกติจะเป็นหนังสือที่ส่งมาจากสำนักงานปลัดฯ)

ฟังก์ชันการใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระดับกองฯ

ฟังก์ชันรับหนังสือเข้าระดับกองฯ
การบันทึกหนังสือเข้า การส่งวินิจฉัยสั่งการ
และต่อหน่วยงาน/บุคคล

หน้าหลัก

กลับสู่ระบบ :: Intranet

กลับสู่ระบบ :: Intranet

กลับสู่ระบบ :: Intranet

ฟังก์ชันงานสำหรับเจ้าหน้าที่สารบรรณกอง

รับหนังสือ

- ลงทะเบียนรับหนังสือ
- หนังสือรอเสนอ
- หนังสือรอลงทะเบียนรับ
- หนังสือส่งเสนอแล้ว
- หนังสือตีกลับ

ส่งหนังสือ

- บันทึกและออกเลขหนังสือ
- ติดตามหนังสือ/Flow
- หนังสือกรมดำเนินการเสร็จสิ้น
- พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร
- แก้ไขหนังสือดำเนินการส่งแล้ว

ฟังก์ชันงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

หนังสือรอดำเนินการ

- หนังสือใหม่ 7 ฉบับ
- หนังสือรอรายงานผล 3 ฉบับ
- ติดตามหนังสือ/Flow
- หนังสือเรียนทั้งกรม

ฟังก์ชันออกเลขที่หนังสือส่งระดับกองฯ
บันทึกหนังสือเพื่อออกเลขที่หนังสือ
การส่งต่อหน่วยงาน/บุคคล

ฟังก์ชันงานสำหรับบุคคล (บุคลากรกรมฯจะมีทุกคน)
รับหนังสือที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการปฏิบัติ/ปิดงาน

การรับหนังสือภายนอกเพื่อขอเลขรับหนังสือ

ฟังก์ชันการลงทะเบียนรับเพื่อขอเลขรับหนังสือ (ระดับกรม/กอง)

โดยการกรอกรายละเอียดข้อมูลหนังสือ เลขที่หนังสือ วันที่หนังสือ ชั้นความเร็ว/ชั้นความลับ

ชนิดหนังสือและสามารถแนบอ้างอิงภายใน (หนังสือมีการลงรับผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

และภายนอก สิ่งที่ส่งมาด้วย และไฟล์รายละเอียดของหนังสือ (เป็นไฟล์ที่นำเข้าด้วยไฟล์ pdf. และ jpg.)

โดยหลังจากได้เลขที่หนังสือ จะสามารถส่งต่อให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ลงทะเบียนรับ

รับหนังสือ

*เลขที่หนังสือ :

วันที่หนังสือ : 3 / เมษายน / 2566

ชั้นความเร็ว : ธรรมดา

*จาก :

*ถึง :

*เรื่อง :

อ้างอิง(ภายใน) :

อ้างอิง(ภายนอก) :

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

รายละเอียด :

หมายเหตุ :

ไฟล์รายละเอียด :

ชื่อเอกสาร :

ไฟล์ : Browse...

ชื่อเอกสาร :

ไฟล์ : Browse...

ชื่อเอกสาร :

ไฟล์ : Browse...

ชื่อเอกสาร :

ไฟล์ : Browse...

- บันทึกรับหนังสือ - ยกเลิก

รายการหลัก รายละเอียด สววินิจฉัยสั่งการ ส่งต่อหน่วยงานอื่น ส่งต่อภายในหน่วยงาน แก้ไขหนังสือ สบหนังสือ ติดตามหนังสือ

เลขรับ : 25223

วันเวลาที่รับ :

เลขที่หนังสือ : กค0312/ว27

วันที่หนังสือ : 27/3/2566

ชั้นความเร็ว : ค่วนที่สุด

จาก : กรมธนารักษ์

ถึง : อธิบดีกรมอนามัย

เรื่อง : ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบูรณาการสวัสดิการที่พิกัดเดียวกับสถานที่ทำงานและศูนย์บริการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

อ้างอิง :

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

รายละเอียด :

เอกสารประกอบ :

ผังผังเวียนหน่วยงานภายในกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค.pdf

หมายเหตุ :

ผู้บันทึก : นายบุญถิ่น เศษช่อ

ผู้แก้ไข : นายอนุชา นิยะชา

ตัวอย่างหนังสือที่มีการแนบไฟล์ pdf.

ชนิดหนังสือ : หนังสือ

ชั้นความลับ : ธรรมดา

หมวดหนังสือ : ขอความอนุเคราะห์

การส่งต่อ / การวินิจฉัยสั่งการ/ความเห็นเพิ่มเติม

รายการหลัก | รายละเอียด | คำวินิจฉัยสั่งการ | ส่งต่อหน่วยงานอื่น | ส่งต่อภายในหน่วยงาน | แก้ไขหนังสือ | ลบหนังสือ | ปิดงาน | ติดตามหนังสือ

รายละเอียด

เลขรับ : 15780
วันที่รับ : (ยังไม่รับหนังสือ)
เลขที่หนังสือ : สธ0107.04/1473
วันที่หนังสือ : 23/2/2566
ชั้นความเร่ง :ด่วนที่สุด

ชนิดหนังสือ : หนังสือ
ชั้นความลับ : ธรรมดา
หมวดหนังสือ : ประชุม อบรม สัมมนา

จาก : กองบริหารการสาธารณสุข
ถึง : กรมอนามัย
เรื่อง : ขอ(เลื่อน)การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาบริการสุขภาพ (Service Plan)
(ครั้งที่ 2/2566 จากวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องป.1 ชั้น 6 อาคาร
เป็น วันที่ 1 มีนาคม 2566 เวลา 13-16.30น. และป. ออนไลน์)

อ้างถึง :
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด : เอกสารประกอบ :

สถานะการรับ-ส่ง : ยังไม่รับหนังสือ
ผู้บันทึก : น.ส.เขวาสลิมชวี สุขพิทักษ์ 24/2/2566

- รับหนังสือ -

ข้อมูลคำวินิจฉัยสั่งการ

คำวินิจฉัยสั่งการ/ความเห็นเพิ่มเติม

- นายวิชัย รอดไพร : เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่าน รอ.ส.นพ.อรรถพลฯ) เพื่อโปรดทราบ การแจ้งเลื่อนการประชุม จากวันที่ 24 ก.พ. 66 เป็นวันที่ 1 มี.ค. 66 จะเป็นพรณณ 24/2/2023 13:45:54
- น.พ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ : มอณเลขขา พินดแพทยจัรวัณณ 27/2/2023 10:23:26

บันทึกคำวินิจฉัย

มอณเลขขา พินดแพทยจัรวัณณ

- บันทึกคำวินิจฉัยสั่งการ - ยกเลิก

*** กรุณารับหนังสือก่อนบันทึกคำวินิจฉัยสั่งการนะ...

1. สามารถส่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งมอบหมายภายในหน่วยงานในนามบุคคล
2. สามารถแก้ไขหนังสือ (ต้องเป็นเจ้าของหนังสือ) / แนบไฟล์หนังสือ (pdf. และ/หรือ jpg.) หากมีการมอบหมาย ๒ หน่วยงานขึ้นไป * กรณีแก้ไขหนังสือต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานสารบรรณในระดับกรมฯ

ผู้บริหารสามารถบันทึกคำวินิจฉัยสั่งการ/ความเห็นเพิ่มเติม

การออกเลขที่หนังสือส่งต่อหน่วยงานอื่น

บันทึกหนังสือ รายงานหนังสือ

หนังสือส่งออก

ประเภทหนังสือส่งออก : ส่งออกในนามกอง ส่งออกในนามกรม

เลขที่หนังสือ: สธ0901 . 01

*ระดับหนังสือ:

*ชั้นความเร็ว: *ชั้นความลับ:

หนังสือหมู่: *หมวดหนังสือ:

*เรื่อง:

*จาก: นายวินัย รอดโทร / ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรม

*เรียน:

อ้างถึง: + หนังสืออ้างอิง

ไฟล์หนังสือ: Browse...

สิ่งที่ส่งมาด้วย: Browse...

รายละเอียด:

หมายเหตุ:

ฟังก์ชันการออกเลขที่หนังสือส่ง (ระดับกรมฯ/กองฯ)

๑. สามารถออกเลขที่หนังสือในนามกรมฯ และนามกองฯ

๒. สามารถระบุชั้นความเร็ว ชนิดหนังสือ ชั้นความลับ หมวดหนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้ส่งถึง

๓. สามารถแนบอ้างอิงภายใน (หนังสือมีการลงรับผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย และไฟล์รายละเอียดของหนังสือ (เป็นไฟล์ที่นำเข้าด้วยไฟล์ pdf. และ jpg.)

โดยหลังจากได้เลขที่หนังสือ จะสามารถส่งต่อให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้



พระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕ วรรคสอง มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒
ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบราชการปรับรูปแบบ
กระดาดเป็นอิเล็กทรอนิกส์ โดยมุ่งกลุ่มเป้าหมาย
คือประชาชน การปฏิบัติงานของภาครัฐให้ใช้ระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว
ให้กับประชาชน ติดต่อบริการราชการได้ง่ายขึ้น