

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรฐานการ ประหยัดงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

2. ขอบเขต

หน่วยงานส่วนกลาง หมายถึง หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน) ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในตัวอาคารกรมอนามัย ให้จัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานตนเอง และรายงานข้อมูลการใช้พลังงานน้ำมันทาง เว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

หน่วยงานส่วนภูมิภาค หมายถึง ศูนย์อนามัยที่ 1-12, สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง, ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ และศูนย์อนามัยชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้นโดยจัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดและรายงานผลทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

การประหยัดพลังงาน หมายถึง การใช้ให้น้อยลงกว่าเดิม ใช้เท่าที่จำเป็น ใช้อย่างคุ้มค่าระบบ e-report หมายถึง การประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันทำการ/ ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1. เริ่มต้น คำสั่งคณะทำงาน Green & Clean	1 วัน	1. กำหนดหน้าที่/องค์ประกอบให้ชัดเจน 2. แต่งตั้งจากบุคลากรจากกลุ่มงานที่มีการเกี่ยวข้อง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประชุมการจัดทำแผนประหยัดพลังงาน	1 วัน	1. จัดทำให้ครบทุกกระบวนการงาน 2. จัดทำให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด 3. ปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน	เจ้าหน้าที่กรมอนามัย
3. ขับเคลื่อนการดำเนินการโดยการจัดทำแบบสอบถามและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถาม	5 เดือน	จัดทำแบบสอบถามให้มีความสอดคล้องถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด และส่งแบบสอบถามให้เจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัยตอบ	เจ้าของเรื่องและเจ้าหน้าที่กรมอนามัย
4. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามด้านการประหยัดพลังงาน	3 วัน	เพื่อจัดทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ กลุ่ม อค.
5. รายงานผู้บริหาร	2 วัน	ผู้บริหารรับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในปีถัดไป	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ กลุ่ม อค.
6. จัดทำมาตรการด้านประหยัดพลังงาน	2 วัน	กลุ่มอาคารและสถานที่ดำเนินการและตรวจสอบความถูกต้องของมาตรการด้านการประหยัดพลังงาน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ กลุ่ม อค.
7. เผยแพร่มาตรการด้านประหยัดพลังงาน	5 วัน	กลุ่มอาคารและสถานที่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ กลุ่ม อค.
8. ปิดงานรวมเวลาทำการ	164 วัน	ระยะเวลาการดำเนินการ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการทำงาน Green & Clean Organizations

- กลุ่มอาคารและสถานที่ ร่วมจัดทำคำสั่งคณะกรรมการทำงาน Green & Clean Organizations เพื่อกำหนดหน้าที่องค์ประกอบให้ชัดเจน แต่งตั้งจากบุคลากรจากทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

6.2 ประชุม ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนด้านการประหยัดพลังงาน

- กลุ่มอาคารและสถานที่ ดำเนินการจัดประชุมการจัดทำแผนด้านการประหยัดพลังงาน ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน

- ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการจัดทำแบบสอบถามและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถาม

- วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามด้านการประหยัดพลังงาน

6.3 จัดทำและเผยแพร่ มาตรการด้านการประหยัดพลังงาน

- จัดทำมาตรการด้านการประหยัดพลังงานและเผยแพร่มาตรการด้านการประหยัดพลังงาน

6.4 นำ SOP/ Flow chart มาตรการด้านการประหยัดพลังงาน เผยแพร่ลงเว็บไซต์

สำนักงานเลขาธิการกรม

- กลุ่มอาคารและสถานที่ ดำเนินการเผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม



(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม