



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๔

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๑๓๖๓

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชุกะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขาธิการกรม ประธาน
๒. นางสาวศรภักฐ์ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๓. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๔. นายมานaix แสงวิภาสณภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๕. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นายสุตเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๗. นายอนุชา นิเยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๙. นางสาวสิรินญา สุกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นางสาวอรัญญา บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นางสาวसानีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นายอรรถชัย อินตียะ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๑๙. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๐. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๒๑. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๒๒. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๒๔. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒๕. นายอิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒๖. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา	นักประชาสัมพันธ์
๒๗. นายศุภดิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์

๒๘. นายทีโมธี สารบุญ
๒๙. นายกุหลาบ เกษรา
๓๐. นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร
๓๑. นางกชกร สุกุลจรัส
๓๒. นางยุพิน สนทอง
๓๓. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์
๓๔. นางวัชรีย์ สุนิมิตร
๓๕. นายสำราญ สัมจะบก
๓๖. นายไพฑูลย์ ศรพรหม
๓๗. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ
๓๘. นายสมบัติ เทศกระตึก
๓๙. นายบุญถัน เสนข้อ
๔๐. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร
๔๑. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง
๔๒. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ
๔๓. นางสาวนิตา บุญชู
๔๔. นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา
๔๕. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ
๔๖. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบติ
๔๗. นายรัตนะ พิสิก
๔๘. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี
๔๙. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ
๕๐. นางสาววราณิการห์ ต่ายคำ
๕๑. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิทยา ประเทศ
๒. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร

๓. นายตฤษนันท์ ฤกษ์จิตร
๔. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ
๕. นายสโรช จินดาวณิชัย
๖. นางสาวศุภศิริ ศรดอก
๗. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก

นักวิชาการช่างศิลป์
พนักงานบริการ
วิศวกรโยธา
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
พนักงานพิมพ์ ส ๓
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นักประชาสัมพันธ์

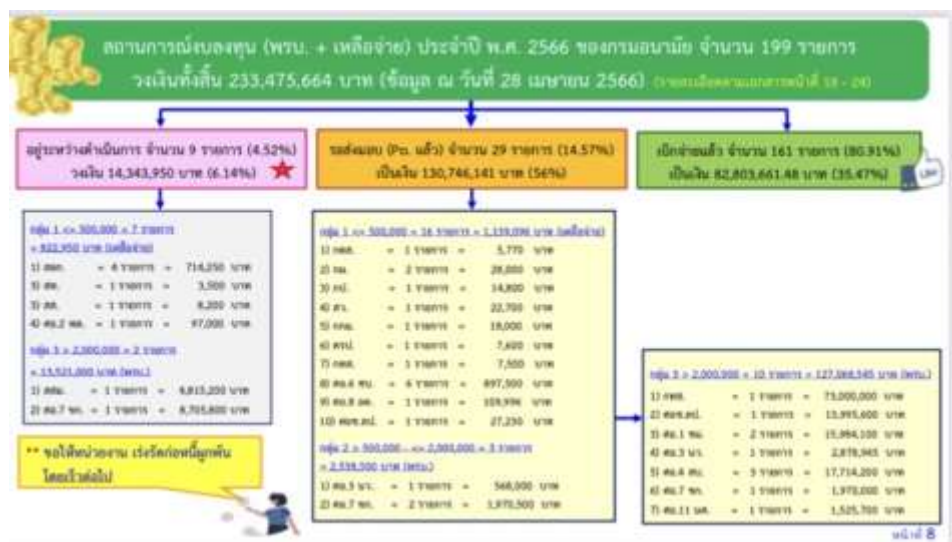
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
บรรณารักษ์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ขอแจ้งผลการส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการกรม ตติ ๑ ใน ๑๐ ขอบคุณกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการกรมเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในลำดับที่ ๒ ร้อยละการเบิกจ่าย ๗๑.๒๘ ในการใช้จ่ายงบประมาณ



๑. แจ้งการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย วันที่ ๑๑ – ๑๓ ๒๕๖๖ มี.ย. ประชุมกรมอนามัย จังหวัดนครพนม วันที่ ๑๒ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ ประชุมสายส่งเสริม จังหวัดร้อยเอ็ด
วันที่ ๑๕- ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖ ประชุม ๑๒ เดือน จังหวัดภูเก็ต
วันที่ ๑๑ – ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖ ประชุมสายสนับสนุน จังหวัดระยอง
๒. เดือนกันยายน ๒๕๖๖ กรมอนามัยจะจัดกิจกรรมกีฬาภายใน มอบหมายกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ เตรียมความพร้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไป รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ นางสาวกานดาณิ คงนิธิฐรเมธานักวิเคราะห์ นโยบายและแผน รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับจัดสรร งบประมาณ ๖,๒๔๕,๙๘๓.- บาท

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน สำนักงานเลขานุการกรมเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๘๓.๒๒

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2566					
งบดำเนินงาน					
ไตรมาสที่ 3	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 2 (31 มีนาคม 2566) เป้าหมาย: 50	50	2,681,287.17	64.06	3,362,100.15	
เมษายน 2566	58	3,049,874.42	76.37	4,008,040.3	
พฤษภาคม 2566	67	3,275,630	83.22	3,816,495	

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน เดือนพฤษภาคม สำนักงานเลขาธิการกรม
เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๖.๖๙

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2566					
งบลงทุน ววเงิน 1,162,634.08 บาท					
ไตรมาสที่ 3	เป้าหมาย การเบิกจ่าย	เป้าหมายการ เบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม สิ้นไตรมาส 2 (31 มีนาคม 2566) เบิกจ่ายละ 50	61	709,206.78	39.51	459,384.08	
เมษายน 2566	71	825,470.19	39.51	459,384.08	
พฤษภาคม 2566	81	950,643.60	86.69	1,017,414.08	

งบลงทุนเหลือจ่าย งบประมาณ ๗๑๔,๒๕๐ บาท ๔ รายการ

งบลงทุนเหลือจ่าย งบประมาณ 714,250 บาท		
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง	91,000 (เบิกจ่ายแล้วเสร็จ)
2	ปรับปรุงห้องประชุมเอกประสงค์ อาคาร 4 ชั้น 6	156,220 (เบิกจ่ายแล้วเสร็จ)
3	ตู้เก็บยานเปิด 2 ชั้น	11,000 (เบิกจ่ายแล้วเสร็จ)
4	งานลงน้ำยาทาสีพื้นลาดฟ้า อาคาร 6 กรมอนามัย	456,030 (คาดว่าจะเบิกจ่าย เดือนมิถุนายน 2566)

การเร่งรัดการเบิกจ่าย เดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักรบริหาร

เรื่องการจัดประชุมราชการกรมอนามัย ๙,๓๐๐.- บาท ของงบประมาณส่วนนี้ไปในการจัดซื้อพัสดุต่อไป

การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรมได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ มียอดเบิกจ่ายเกิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งมาจากกิจกรรม นอกแผนงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ของกรมอนามัย เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบในการเบิกจ่ายงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

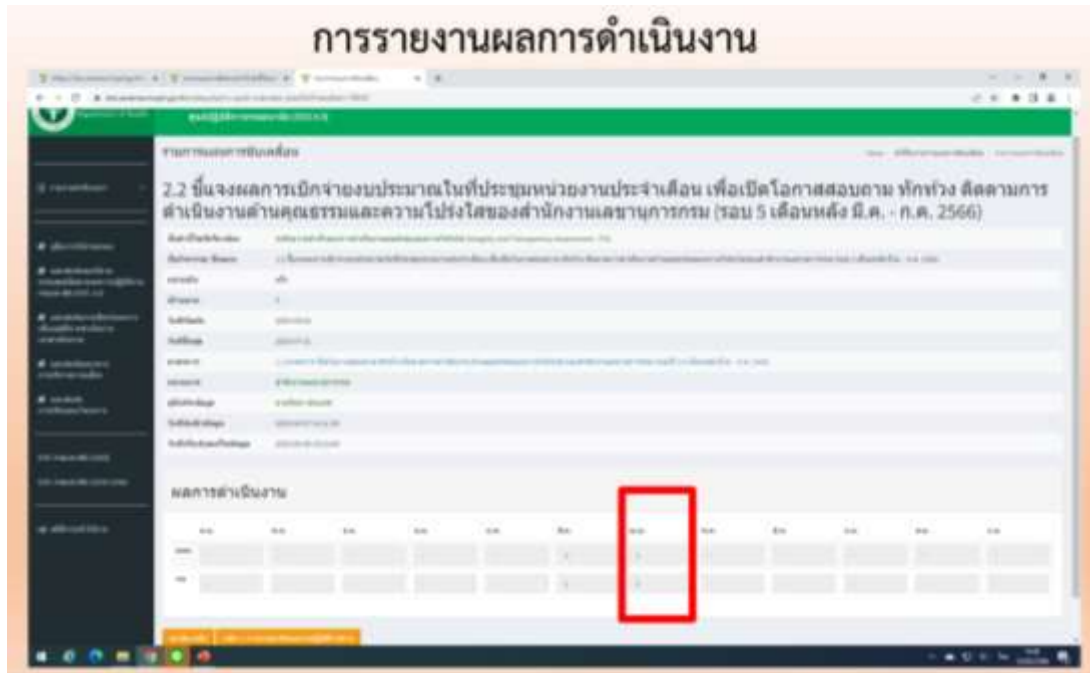
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัครพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการนำหลักฐานการดำเนินงานขึ้นระบบ DOC ทันตามกำหนดเวลา รอบวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และคณะทำงานได้นำปัญหาอุปสรรคในการประเมินรอบ ๕ เดือนแรก มาวิเคราะห์ เพื่อการดำเนินงาน ที่รัดกุมเรียบร้อยมากขึ้น

รายงานการประชุมติดตามกำกับกำกับการดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน				
รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน				
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด				
เอกสารแนบ : ๑. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)				
Showing 5 of 7 items				
ร.ร.	รายการเอกสารแนบ	วันที่รับส่งเอกสาร	วันที่รับส่งเอกสาร	
๑. ร.ร.	https://www.sanook.com/.../.../...	2562-05-09 09:00:07	2562-05-09 09:00:07	
๒. ร.ร.	https://www.sanook.com/.../.../...	2562-05-09 09:00:07	2562-05-09 09:00:07	
๓. ร.ร.	https://www.sanook.com/.../.../...	2562-05-09 09:00:07	2562-05-09 09:00:07	
๔. ร.ร.	https://www.sanook.com/.../.../...	2562-05-09 09:00:07	2562-05-09 09:00:07	
๕. ร.ร.	https://www.sanook.com/.../.../...	2562-05-09 09:00:07	2562-05-09 09:00:07	
๖. ร.ร.	https://www.sanook.com/.../.../...	2562-05-09 09:00:07	2562-05-09 09:00:07	
๗. ร.ร.	https://www.sanook.com/.../.../...	2562-05-09 09:00:07	2562-05-09 09:00:07	



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

นางรุ่งรวิ เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการนำหลักฐานการดำเนินงานขึ้นระบบ DOC ทันตามกำหนดเวลา รอบวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัด 2.2 รอบ 5 เดือนหลัง					
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)					
รายงานข้อมูลที่น่าสนใจ					
12. สรุปใบเสนอผลการจัดการความรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	https://docs.google.com/...	2.1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้และความรู้ที่พัฒนาไปไม่ครอบคลุมการวิเคราะห์	2023-04-10 17:11:37	2023-04-10 17:12:37	
13. รายงานผลการวิเคราะห์ความรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	https://docs.google.com/...	2.1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้และความรู้ที่พัฒนาไปไม่ครอบคลุมการวิเคราะห์	2023-04-10 17:39:34	2023-04-10 17:39:34	
14. ผลวิเคราะห์ความรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	https://docs.google.com/...	2.1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้และความรู้ที่พัฒนาไปไม่ครอบคลุมการวิเคราะห์	2023-04-10 17:43:55	2023-04-10 17:43:55	
15. สรุป LO รอบ 5 เดือนหลัง	https://docs.google.com/...	2.1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้และความรู้ที่พัฒนาไปไม่ครอบคลุมการวิเคราะห์	2023-04-10 17:44:58	2023-04-10 17:44:58	
16. สรุปผลการวิเคราะห์ความรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	https://docs.google.com/...	2.1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้และความรู้ที่พัฒนาไปไม่ครอบคลุมการวิเคราะห์	2023-04-10 17:46:55	2023-04-10 17:46:55	
17. ผลวิเคราะห์ความรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	https://docs.google.com/...	2.1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้และความรู้ที่พัฒนาไปไม่ครอบคลุมการวิเคราะห์	2023-04-10 17:48:09	2023-04-10 17:48:09	
18. สรุปผลการวิเคราะห์ความรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	https://docs.google.com/...	2.1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้และความรู้ที่พัฒนาไปไม่ครอบคลุมการวิเคราะห์	2023-04-10 17:48:54	2023-04-10 17:48:54	
19. ผลการวิเคราะห์ความรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	https://docs.google.com/...	2.1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้และความรู้ที่พัฒนาไปไม่ครอบคลุมการวิเคราะห์	2023-04-10 17:49:55	2023-04-10 17:49:55	
20. ผลการวิเคราะห์ความรู้ รอบ 5 เดือนหลัง	https://docs.google.com/...	2.1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้และความรู้ที่พัฒนาไปไม่ครอบคลุมการวิเคราะห์	2023-04-10 17:51:39	2023-04-10 17:51:39	

๒. ดำเนินการนำเสนอผลงาน Like Talk เรื่อง “ปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร” เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในระดับคะแนนที่ ๕ ตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวกานดาณิ คงนิมิทรเมธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินการประจำเดือนพฤษภาคม

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
๑ - ๕	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน คะแนน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ร้อยละ < ๖๕ ๖๖ - ๖๙ ๗๐ - ๗๙ ๘๐ - ๘๙ ๙๐-๑๐๐	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC ๔.๑ โดยผู้รับผิดชอบ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

[illegible][illegible]

รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม – เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากระบบ e-report พบว่ามีข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖ ขณะในไตรมาสที่ ๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ยังไม่มีการรายงานปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในระบบ

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย จังหวัด นนทบุรี
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546
 สิ่งกีดขวาง กรมอนามัย สิ่งกีดขวาง โรงรถโรงเรียน
 ชื่อผู้ประสานงาน นานา โสภณการพร สถานที่ติดต่อ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
 โทรศัพท์ 0 2590 4835 โทรสาร 0 2590 4094 e-mail manoch@anamai.moph.go.th

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กก/ตัน)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2566	135000	869849.55		70.58	2866.41		102890
กุมภาพันธ์ / 2566	142000	925970.31		160.45	1392.79		54462
มีนาคม / 2566	182000	1171348.82		44.43	693.75		25310
รวมไตรมาส	459,000.00	2,967,168.68	0.00	275.46	4,952.95	0.00	182,662.00

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95
² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85
³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลทดแทน B20
***** ถ้าในเดือนนั้นไม่มีการใช้ไฟฟ้าค่าน้ำมัน ไฟฟ้าบางส่วน 1 ในของไฟฟ้าของสำนักงาน (น้ำมันดีเซล/แก๊ส)**

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน)
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย จังหวัด นนทบุรี
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546
 สิ่งกีดขวาง กรมอนามัย สิ่งกีดขวาง โรงรถโรงเรียน
 ชื่อผู้ประสานงาน นานา โสภณการพร สถานที่ติดต่อ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
 โทรศัพท์ 0 2590 4835 โทรสาร 0 2590 4094 e-mail manoch@anamai.moph.go.th

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กก/ตัน)	จำนวนเงิน (บาท)
เมษายน / 2566	176000	1150252.20		143.67	830.79		32610
พฤษภาคม / 2566							
มิถุนายน / 2566							
รวมไตรมาส	176,000.00	1,150,252.20	0.00	143.67	830.79	0.00	32,610.00

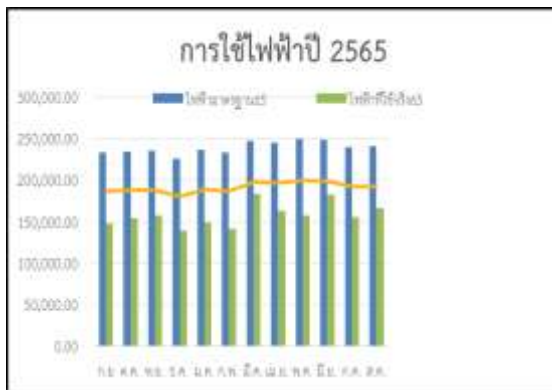
¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95
² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85
³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลทดแทน B20
***** ถ้าในเดือนนั้นไม่มีการใช้ไฟฟ้าค่าน้ำมัน ไฟฟ้าบางส่วน 1 ในของไฟฟ้าของสำนักงาน (น้ำมันดีเซล/แก๊ส)**

ตารางการเปรียบเทียบ “ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ”

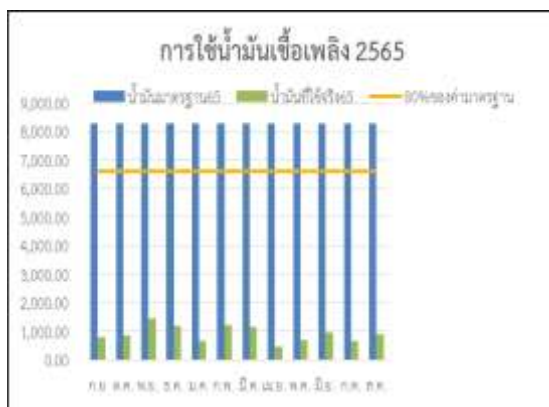
เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง													
ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2565												
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ไฟฟ้ามาตรฐาน	179,816.19	181,670.15	182,338.09	174,321.24	182,767.47	181,140.68	191,735.64	194,352.43	46,057.24	46,993.99	45,744.98	44,652.10	44,183.72
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	111,000.00	143,000.00	141,000.00	136,000.00	135,000.00	142,000.00	182,000.00	176,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2565												
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
น้ำมันมาตรฐาน	8,581.39	8,581.39	8,581.39	8,581.39	8,581.39	8,581.39	8,581.39	8,581.39	4,516.72	4,516.72	4,516.72	4,516.72	4,516.72
น้ำมันที่ใช้จริง	923.21	1,038.52	1,715.92	1,777.75	2,786.61	1,467.56	2,212.33	605.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖



การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖



ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประหยัดพลังงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (เม.ย. ๖๖ – พ.ค.๖๖)



ได้มีการประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานในเพจเฟซบุ๊ก “ข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย”

การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน)

ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 (15.50 น.)

รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report															
ที่	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน) ปี 2566												ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการ ประหยัดพลังงาน
		ค.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66			
1	สำนักวางแผนสุขภาพกรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
2	กองการเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
3	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
4	สำนักพันธุศาสตร์สุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
5	กองแผนงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✖	✓					✖	✓	
6	สำนักบริหารการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
7	กองประเมินผลกระทบสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
8	สำนักสุขภาพกายภาพและน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
9	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
10	กองส่งเสริมสุขภาพเพื่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✖					✓	✓	
11	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
12	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
13	กลุ่มตรวจอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
14	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
15	กองกฎหมาย กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
16	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
17	สำนักคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
18	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	
19	ศูนย์ตรวจวัดมลพิษทางอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	

จากฐานข้อมูล

มติที่ประชุม รับทราบ

โครงการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนหลังคา ณ กรมอนามัย (Solar Rooftop) นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ นักจัดการงานทั่วไป นำเสนอโครงการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนหลังคา ณ กรมอนามัย (Solar Rooftop) โดยที่มาของโครงการตามที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อสนองหลักการดังกล่าว “การไฟฟ้านครหลวง” จึงได้เชิญชวนให้ “กรมอนามัย” เข้าร่วมโครงการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานที่เกี่ยวกับพลังงานทดแทนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)

Timeline การดำเนินงานโครงการฯ

- เดือน ต.ค.๖๕ การไฟฟ้านครหลวงเชิญกรมอนามัยเข้าร่วมโครงการฯ
- เดือน พ.ย.๖๕ สลก.เชิญหน่วยงานทั้ง ๓ ได้แก่นักอนามัยสิ่งแวดล้อม กองคลัง และกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้เข้าร่วมประชุม รับฟังรายละเอียดของโครงการฯ
- เดือน ก.พ.๖๖ การไฟฟ้านครหลวงได้จัดส่ง “ข้อเสนอโครงการฯ” มายังกรมอนามัย เพื่อให้กรมอนามัยได้พิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ตามที่เสนอมา
- เดือน มี.ค.๖๖ สลก.ส่งข้อเสนอไปยังกองกฎหมายกลุ่มตรวจสอบภายใน และกองคลัง เพื่อพิจารณาหลักการที่ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ
- เดือน พ.ค.๖๖ - การไฟฟ้านครหลวงนำส่ง (ร่าง) สัญญา ให้กรมอนามัยได้พิจารณา รายละเอียดต่าง ๆ ของ (ร่าง) สัญญา
- สำนักงานเลขานุการกรมได้ส่ง (ร่าง) สัญญา เพื่อให้ กองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง ได้พิจารณา และตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของ (ร่าง) สัญญา ให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ



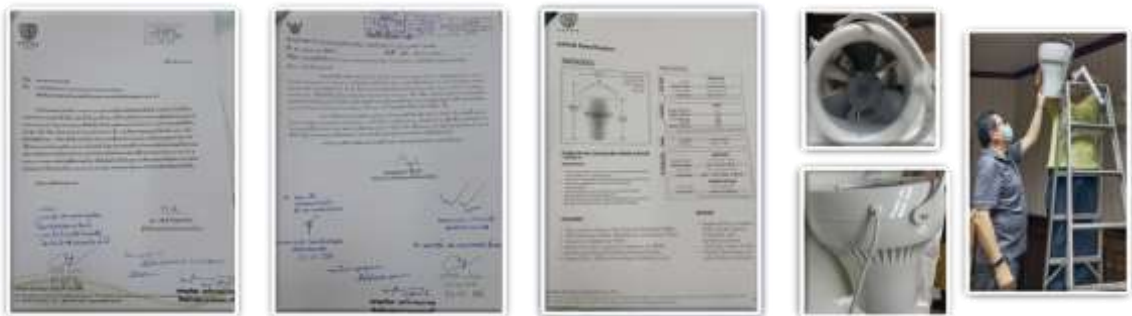
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการเข้าร่วมโครงการ

- ค่าบริการต่อหน่วยลดลง 15% จากค่าไฟฟ้าฐานตามช่วงเวลาการใช้ TOU
- ระยะเวลาของโครงการ 20 ปี
- คาดการณ์ค่าไฟฟ้าปกติเดิมที่ต้องชำระตลอด 20 ปี 72,472,356 บาท
- คาดการณ์ค่าไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนที่ผลิตเองได้ตลอด 20 ปี 61,601,503 บาท
- คาดการณ์ผลประโยชน์ตลอด 20 ปี 10,870,853 บาท
- คาดการณ์ลดคาร์บอนไดออกไซด์ตลอด 20 ปี 9,478.67 tCO₂
- สมการแสดงการคำนวณการลดการปลดปล่อย CO₂ 0.4770 tCO₂/MV
- กรมอนามัยสามารถนำไปใช้ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ขององค์กรด้านการอนุรักษ์อนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมอนามัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะมีการรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานไฟฟ้า/ เชื้อเพลิง และ ฝุ่น PM 2.5

การดำเนินงานโครงการออกหน่วยแพทย์แผนไทยเคลื่อนที่ ณ บริเวณโรงอาหาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง / เดือน (รวมทั้งหมด ๑๐ ครั้ง) โดยเริ่มออกหน่วยเคลื่อนที่ ตั้งแต่ วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖



การติดตั้งเครื่องฟอก (Airus Pureair & Surface Purification)



- บริษัท คีนน์ จำกัด แจ้งขออนุญาตติดตั้งเครื่องฟอก (Airus Pureair&Surface Purification)
- สลก. จัดทำบันทึกขออนุมัติการติดตั้งเครื่องฟอก(Airus Pureair&Surface Purification)
- คุณสมบัติและลักษณะของเครื่องฟอก (Airus Pureair&Surface Purification)

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นายอนุชา นิเวยะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงาน ได้รวบรวมหลักฐานเพื่อตอบ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ และนำหลักฐานตัวชี้วัดขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

การบันทึกข้อมูลผลิตผลผลิต หนังสือภายนอก กรมอนามัย(หนังสือด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน)

ประจำเดือน/ปี	จำนวนหนังสือทั้งหมด	จำนวนเรื่องที่ต้อง	จำนวนเรื่อง ที่ผลิตผลผลิต	รวม
พฤศจิกายน 2565	36	35	1	36
ธันวาคม 2565	38	37	1	38
มกราคม 2566	51	51	-	51
กุมภาพันธ์ 2566	50	50	-	50
มีนาคม 2566	47	47	-	47
เมษายน 2566	32	32	-	32
รวม	254	252	2	254

มีแผน-ผลการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย
ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. วิเคราะห์สถานการณ์จำนวนหนังสือภายนอก ที่มีถึงกรมอนามัย ๓ ปีย้อนหลัง	- ดำเนินการขอสถิติหนังสือภายนอก ๓ ปีย้อนหลังจากกองแผนงาน	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารและหน่วยงานภายใน	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มีแผนการดำเนินงานของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ แผน	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕. บันทึกข้อมูลข้อผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย	๑. ดำเนินการเก็บข้อมูลบันทึกผลข้อผิดพลาดของหนังสือภายนอกกรมอนามัย	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ต.ค. ๖๖ – ก.พ. ๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๒. ดำเนินการเก็บข้อมูลบันทึกผลข้อผิดพลาดของหนังสือภายนอกกรมอนามัย	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง มี.ค. ๖๖ – ก.ค. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. การให้ความรู้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. การให้ความรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ม.ค.๖๖ – ก.พ. ๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๒. สร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ – ก.ค. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณ	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ย. ๖๕ – ธ.ค. ๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ – ก.ค. ๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ - ๗ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงเหลือ กิจกรรมที่ ๖. การให้ความรู้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๒) สร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะดำเนินการ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ – ก.ค. ๖๖

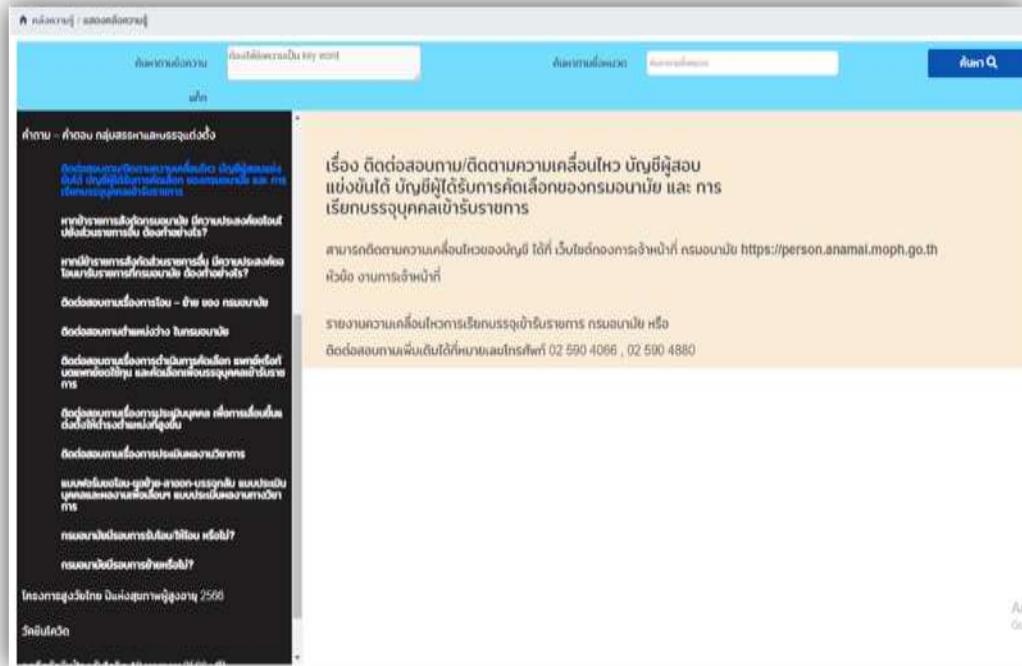
มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘” ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม

นางสาวกัลยา ปันเป็ง นักจัดการงานทั่วไป รายงานแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘” ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อมตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 4.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย 1478 ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม” (รอบ 5 เดือนหลัง)*						
แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย 1478 ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม”						
กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย/รอบเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ				
		มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖
1. ประชุมเพื่อรับแจ้งแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย 1478 ฯ”	1 ครั้ง	/				
2. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KMS) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	1 ครั้ง			/		☒ ครึ่งที่ 1 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. พัฒนาระบบด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้ผ่านระบบ Call Center	1 ครั้ง			/		☒ เมื่อวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม ๖๖ เพื่อที่จะทำการสื่อสารไปยังผู้รับ
4. ประชาสัมพันธ์ “สายด่วนกรมอนามัย 1478 ฯ”	2 ครั้ง	/	/	/		☒ ครึ่งที่ 2 ดำเนินการแล้ว (กิจกรรมประชาสัมพันธ์สายด่วนกรมอนามัย 1478 ประจําเดือนพฤษภาคม ณ ใจสาธารณะสถาน)
5. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย 1478	1 ครั้ง				/	
6. เก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นระยะจากทุกเดือน	1 ครั้ง	/	/	/	/	☒ ครึ่งที่ 1 - 2 (ผ่าน DDC เก็บเรียบร้อยแล้ว)

นางสาวกัลยา ปิ่นเป้ง นักจัดการงานทั่วไป แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน เรื่อง ติดต่อสอบถาม/ติดตามความเคลื่อนไหว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของกรมอนามัย และ การเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยสามารถติดตามความเคลื่อนไหวของบัญชี ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย <http://person.anamai.moph.go.th> หัวข้อ งานการเจ้าหน้าที่ รายงานงานความเคลื่อนไหวการเรียกบรรจุเข้ารับราชการ กรมอนามัย หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๖๖, ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๐



-กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ได้เข้าฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (CALL CENTER) และการใช้งานระบบ CALL CENTER เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖





-กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ “สายด่วนกรมอนามัย๑๔๗๘” ประจำเดือนพฤษภาคม เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงอาหารกรมอนามัย



-ผลการดำเนินงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามแผนขับเคลื่อน KPI สายด่วนกรมอนามัย (ข้อมูลวันที่ ๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖)





-แผนปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๑. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘



๒. งานประชาสัมพันธ์ ขอเชิญร่วมสนุก ตั้งชื่อให้มาสคอตประจำเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย



มติที่ประชุม: ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

- การแข่งขันร้านค้าภายในโรงอาหารกรมอนามัย ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ผลสรุปได้ร้านค้าทั้งหมด ๒๒ ร้าน

- การปิดปรับปรุงโรงอาหารกรมอนามัย ตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยระหว่างการปิดปรับปรุงโรงอาหาร จะให้ร้านค้าขายของ บริเวณลานปูน จนกว่าจะปรับปรุงโรงอาหารเสร็จ

- กลุ่มอำนวยการ

- นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการประชุมจัดทบทวนและจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย โดยขอให้ทุกกลุ่มจัดทำโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน และจัดทำคำของบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อของบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป ทั้งนี้ขอให้ส่งภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

แบบฟอร์ม จดคำขอของบประมาณ ปี 2568

ประกอบด้วย **2 แบบฟอร์ม 4 ส่วน 13 หัวข้อ** ดังนี้

แบบฟอร์มที่ 1 คำขอของบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 (รายละเอียดโครงการ)

1 แบบฟอร์ม คือ 1 โครงการ

ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ชื่อผู้ขอไป

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) หน่วยงาน
- 3) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนที่ 2 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ

- ๔) การเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ๕) ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Value Chart) ของสำนักงานอนามัย (ร)

ส่วนที่ 3 เนื้อหาโครงการ

- ๖) หลักการและเหตุผล
- ๗) วัตถุประสงค์โครงการ
- ๘) เป้าหมายโครงการ
- ๙) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่เกี่ยวข้องประโยชน์
- 10) หน้าที่ดำเนินการ
- 11) ระยะเวลาดำเนินการและเงินอุดหนุนโครงการ

แบบฟอร์มที่ 2 คำขอของบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 (รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ)

1 แบบฟอร์ม คือ 1 โครงการ

ประกอบด้วย 1 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 4 กิจกรรม และรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- 12) สรุปคำขอของบประมาณปี 67
เป็นจุดมุ่งหมาย/ใช้ประโยชน์/ค่าของงาน/งบดำเนินงาน/กิจกรรม/กิจกรรมย่อย/รายการค่าใช้จ่าย/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน/งบอุดหนุน
- 13) รายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการ
[ระบุถึงผู้รับผิดชอบ - ค่าใช้จ่าย]

ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงาน

จัดทำโครงการคำขอ ปี 2568

ส่งกลุ่มยุทธศาสตร์
ภายในวันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566



แบบฟอร์ม จดคำขอโครงการฯ

เอกสาร ประกอบการจัดทำโครงการคำขอ ปี 2568



- ๑. แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ ปี ๒๕๖๖
- ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖
- ๓. คู่มือการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ ปี ๒๕๖๖

หมายเหตุ* แผนพื้นฐาน เช่น แม่บ้าน คมนาคม รักษาความปลอดภัยและสำนักงานรักษาความปลอดภัยและอาคาร
จะอยู่ในแผนพื้นฐานซึ่งทางกองแผนงานจะแจ้งให้ดำเนินการในภายหลัง

- นางสาวกานดาณิ คณินิธรเมธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งให้ทราบ โดยกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ขอความร่วมมือหน่วยงาน สร้างกลุ่มในแพลตฟอร์มก้าวทำใจ เพื่อร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายประเภทกลุ่ม ภายใต้ดิจิทัลแพลตฟอร์มก้าวทำใจ ลุ้นรับรางวัล โดยขอความร่วมมือทุกท่านเข้าร่วมกลุ่มดังกล่าวด้วย

-เงินออมสำนักงานเลขานุการกรม เลขานุการกรมแจ้งผลการออมเงิน ของสำนักงานเลขานุการกรมดังนี้

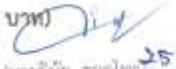
สรุปผลประกอบการเงินออม ของเจ้าหน้าที่ สล. ตั้งแต่จัดตั้งโครงการ
ตั้งแต่เดือน มกราคม 65 ถึง เดือนพฤษภาคม ปี 66 (1 ปี 5 เดือน)

รายงานความก้าวหน้า การบริหารจัดการเงินออม สล. ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการ ปี 65 จำนวน 46 ราย และ ปี 66 ลาออก 7 ราย คงเหลือผู้เข้าร่วมโครงการ ปัจจุบัน 39 ราย
สรุปยอด เงินออมรายวัน ยกมา ปี 2565 (เงินต้น)

รายรับ ปี 2565	จำนวน 14,040 บาท
รายรับ ปี 2566 ตั้งแต่ มค. จนถึง พค.	จำนวน 7,110 บาท
ดอกเบี้ยจากการปล่อยกู้ยืม	จำนวน 2,900 บาท
เงินคงเหลือ	จำนวน 6,155 บาท
รายรับทั้งสิ้น ตั้งแต่เปิดโครงการจนถึงปัจจุบัน	จำนวน 30,155 บาท

(ปล่อยกู้ 24,000 บาท และคงเหลืออยู่ในบัญชี 6,155 บาท)


(นายวินัย รวยไพร)
เลขานุการกรม

25 มิ.ย. 66

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม