



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ สธ ๓

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิทยา ประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไท	เลขาธิการกรม ประธาน
๒. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๕. นายมานิช แสงวิภาสณภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นายสุตเชต เดชพิทักษ์ยันต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๙. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐. นายอนุชา นิเมาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางสาวศุภศิริ ศรีดอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นางสาวอรทัย บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นางสาวसानีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นางสาวกัลยา ปิ่นเป้ง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นายอรรถชัย อินตียะ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๒๒. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๓. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๒๔. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๒๕. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ซารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๖. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๒๗. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์

๒๘. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย
๒๙. นายอริชาติ สนธิรักษ์
๓๐. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา
๓๑. นายศุภดิศ ป้อมภู
๓๒. นายทีโมธี สารบุญ
๓๓. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร
๓๔. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก
๓๕. นางยุพิน สนทอง
๓๖. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์
๓๗. นางวัชรีย์ สุนิมิตร
๓๘. นางกชกร สกุลจรัส
๓๙. นายกุลลาบ เกษรา
๔๐. นายสำราญ สัมจะบก
๔๑. นายไพฑูรย์ ศรพรหม
๔๒. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ
๔๓. นายสมบัติ เทศกระติก
๔๔. นายบุญถัน แสนซ้อ
๔๕. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร
๔๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง
๔๗. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ
๔๘. นางสาวนิตา บุญชู
๔๙. นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา
๕๐. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ
๕๑. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ
๕๒. นางสาววราณิการ์ห์ ต่ายคำ
๕๓. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์
๕๔. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี
๕๕. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี
๕๖. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายตฤษนันท์ ถูกจิตร์
๒. นายสโรช จินดาวนิชัย
๓. นางสาวสิรินญา สกุกิตติวุฒิ
๔. นางสาวประไพ สีเทา
๕. นายรัตน์ะ พิสิทธิ์
๖. นายทาตอน กังวาลย์

เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์
นักวิชาการช่างศิลป์
วิศวกรโยธา
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานบริการ
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
พนักงานพิมพ์ ส ๓
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นักประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขณะนี้หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้น้อยที่สุดคือสำนักโภชนาการ และสำนักคณะผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. เรื่องการจัดงานสถาปนากรมอนามัย จัดขึ้นในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณลานจอดรถผู้บริหาร อาคาร ๕ โดยขอให้ทุกกลุ่ม ช่วยงานกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓. เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ การจัดกิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบกรมอนามัย ปลุกต้นไม้ เก็บขยะและพัฒนาคูคลอง ขอขอบคุณทุกท่านให้ความร่วมมือด้วยดี และมอบกลุ่มอาคารสถานที่ ต่อยอดคุมงานบ้าน งานสวนให้สะอาดเหมือนตอนทำจิตอาสาต่อไปด้วย

๔. ขณะนี้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรม มีโอนย้ายหลายคน ดังนั้นจึงย้าย นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ไปกลุ่มอำนวยการ และนายพิบูล แก้วโชติ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ย้ายไปกลุ่มพิธีการ และกิจกรรมพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงาน การประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไร และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรร งบประมาณ ๕,๒๔๘,๕๐๐.- บาท

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ๑,๖๘๔,๑๐๐.- บาท

ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖) ๘๕๕,๘๙๔.- บาท

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) ๘๒๙,๐๐๖.- บาท

รวม ๓,๓๖๘,๐๐๐.- บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

- โครงการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ – ๒ เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท
- ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๔๓,๘๕๕.- บาท
- จัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับใช้งานห้องรองอธิบดี (นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์) เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท

โครงการหน้าบ้าน นามอง ลดภาวะโลกร้อนและ PM ๒.๕ กรมอนามัย จำนวนเงิน ๓๕๙,๕๐๐ บาท

- จัดซื้อถังขยะ เป็นเงิน ๑๒๑,๔๕๕.- บาท
- จ้างงานติดตั้งเคอร์เกอร์จก เป็นเงิน ๖,๕๐๐.- บาท
- จ้างงานซ่อมแซมสาย Fiber Optic เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.- บาท
- จ้างงานปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้ากรมอนามัย เป็นเงิน ๒๐,๕๖๖.๗๕.- บาท
- จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์ หลังอาคาร ๗ เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐.- บาท
- ชุดรอกคลองระบาย ด้านหลังกรมอนามัย เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบลงทุนเหลือจ่าย งบประมาณ ๔๕๙,๓๘๔.๐๘ บาท เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ๔ รายการ

- ซื้อถังดับเพลิง งบประมาณ ๒๔๑,๑๑๘.๐๘.- บาท
- ซื้อโทรทัศน์ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท
- ซื้อตู้เย็น งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท
- ปรับปรุงพื้นที่ อาคาร ๑ ชั้น ๑ งบประมาณ ๑๗๕,๒๖๖.- บาท

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2566					
ไตรมาสที่ 1	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 1 (31 ธ.ค. 2565) เป้าร้อยละ 32	32	1,564,480	17.76	868,457.25	
มกราคม 2566	39	1,906,710	32.91	1,727,455.25	
กุมภาพันธ์ 2566	45	2,355,458.38	49.30	2,587,756.18	กรมอนามัยได้จัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2566) เป็นเงิน 855,894 บาท
มีนาคม 2566	50	2,681,287.17			

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ /รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัศรพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการรายงานผลและติดตามดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.25 คะแนน) (ดาวน์โหลดจากไฟล์ excel ที่แนบพร้อมนี้)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และมาตรการที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																	
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่ กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น																	
	<table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100							
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1															
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100															
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (IIT+EIT+OIT)	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ ออนไลน์ตามแบบประเมิน IT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด																	
	<table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>คะแนนระดับ ผลการประเมิน</td><td>55.00</td><td>65.00</td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td></td><td>64.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ ผลการประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00		64.99	74.99	84.99	94.99	100	
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1															
คะแนนระดับ ผลการประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00															
	64.99	74.99	84.99	94.99	100															
คะแนนรวม		5																		

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน[illegible]

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OB1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ๑ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ๑ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	
OB2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ OB1 ๑ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ๑ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
OB3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ๑ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
OB4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ๑ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	
OB5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑ แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	
OB6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ๑ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัศรพล สอาดเอี่ยม รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ส่งข้อมูลนำเข้ารายงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน สำนักงาน เลขาธิการกรม ในระบบรายงาน DOC กรมอนามัย ซึ่งต้องรายงานผลภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐาน ซึ่งแสดงในระบบรายงาน DOC ได้แนบหลักฐาน URL : <https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/๒๑๑๗๐๗> ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
๑	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๑.๑ รายงานการประชุม แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (๐.๕ คะแนน)	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๐๑๙๙&reload=
			๑.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (๐.๒๕ คะแนน)	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๐๑๙๘&reload=
			๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๒๕ คะแนน)	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๐๑๙๗&reload=

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน								
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนแรก	๑	๒.๑ กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสรอบ ๕ เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (๐.๕ คะแนน)	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpil๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๐๑๔๖&reload=								
			๒.๒ มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และมาตรการที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ (๐.๕ คะแนน)	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpil๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๐๑๔๖&reload=								
๓	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	๑	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) . ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=opdc-indicator-resultind/index&orgID=๙๕&indID=๔๒๗								
๔	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	๑	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑ (ITA) รอบ ๕ เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpil๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๔๒๙๐&reload= (แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปี ๖๖) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpil๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๗๐๗&id=๑๐๔๒๗๒&reload= (รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปี ๖๖)								
	<table><tr><td>คะแนนที่ได้</td><td>๐.๒</td><td>๐.๔</td><td>๐.๖</td><td>๐.๘</td><td>๑</td></tr><tr><td>ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ ๕ เดือนแรก</td><td>๖๐</td><td>๗๐</td><td>๘๐</td><td>๙๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>				คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ ๕ เดือนแรก	๖๐
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑							
ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ ๕ เดือนแรก	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐							

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน																																																																																																																																											
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ๑. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐) ๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐) ๓. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (IIT+EIT+OIT) <table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>๐.๒</th><th>๐.๔</th><th>๐.๖</th><th>๐.๘</th><th>๑</th></tr><tr><td>คะแนนระดับ</td><td>๕๕.๐๐</td><td>๖๕.๐๐</td><td>๗๕.๐๐</td><td>๘๕.๐๐</td><td>๙๕.๐๐</td></tr><tr><td>ผลการประเมิน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	คะแนนระดับ	๕๕.๐๐	๖๕.๐๐	๗๕.๐๐	๘๕.๐๐	๙๕.๐๐	ผลการประเมิน	-	-	-	-	-	๑	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด ๑. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า ๒๕ คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด ๒. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ ๒๐ ราย ๓. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด	๑. เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมมีการตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ ตามแบบประเมิน IIT จำนวน ๔๑ คน <table><tr><th colspan="4">ข้อมูลการตอบแบบประเมินการรับรู้ฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</th></tr><tr><th>ลำดับ</th><th>หน่วยงาน</th><th>25/2/2566</th><th>ผลรวม</th></tr><tr><td>1</td><td>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</td><td>88</td><td rowspan="34">๒,๓๐๒</td></tr><tr><td>2</td><td>กรมการกงสุล</td><td>90</td></tr><tr><td>3</td><td>กรมการกงสุล</td><td>31</td></tr><tr><td>4</td><td>กรมการกงสุล</td><td>48</td></tr><tr><td>5</td><td>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</td><td>41</td></tr><tr><td>6</td><td>กรมการกงสุล</td><td>47</td></tr><tr><td>7</td><td>กรมการกงสุล</td><td>36</td></tr><tr><td>8</td><td>กรมการกงสุล</td><td>21</td></tr><tr><td>9</td><td>กรมการกงสุล</td><td>32</td></tr><tr><td>10</td><td>กรมการกงสุล</td><td>35</td></tr><tr><td>11</td><td>กรมการกงสุล</td><td>39</td></tr><tr><td>12</td><td>กรมการกงสุล</td><td>37</td></tr><tr><td>13</td><td>กรมการกงสุล</td><td>39</td></tr><tr><td>14</td><td>กรมการกงสุล</td><td>74</td></tr><tr><td>15</td><td>กรมการกงสุล</td><td>40</td></tr><tr><td>16</td><td>กรมการกงสุล</td><td>25</td></tr><tr><td>17</td><td>กรมการกงสุล</td><td>25</td></tr><tr><td>18</td><td>กรมการกงสุล</td><td>40</td></tr><tr><td>19</td><td>กรมการกงสุล</td><td>30</td></tr><tr><td>20</td><td>กรมการกงสุล</td><td>54</td></tr><tr><td>21</td><td>กรมการกงสุล</td><td>32</td></tr><tr><td>22</td><td>กรมการกงสุล</td><td>174</td></tr><tr><td>23</td><td>กรมการกงสุล</td><td>40</td></tr><tr><td>24</td><td>กรมการกงสุล</td><td>242</td></tr><tr><td>25</td><td>กรมการกงสุล</td><td>76</td></tr><tr><td>26</td><td>กรมการกงสุล</td><td>189</td></tr><tr><td>27</td><td>กรมการกงสุล</td><td>71</td></tr><tr><td>28</td><td>กรมการกงสุล</td><td>2</td></tr><tr><td>29</td><td>กรมการกงสุล</td><td>37</td></tr><tr><td>30</td><td>กรมการกงสุล</td><td>113</td></tr><tr><td>31</td><td>กรมการกงสุล</td><td>148</td></tr><tr><td>32</td><td>กรมการกงสุล</td><td>112</td></tr><tr><td>33</td><td>กรมการกงสุล</td><td>120</td></tr><tr><td>34</td><td>กรมการกงสุล</td><td>121</td></tr><tr><td>35</td><td>กรมการกงสุล</td><td>26</td></tr><tr><td>36</td><td>กรมการกงสุล</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>2,302</td><td></td></tr></table> ข้อมูล ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.00 น. ปีงบประมาณสองหมื่นหกพันการปฏิรูปฯ ปีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.30 น.	ข้อมูลการตอบแบบประเมินการรับรู้ฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				ลำดับ	หน่วยงาน	25/2/2566	ผลรวม	1	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	88	๒,๓๐๒	2	กรมการกงสุล	90	3	กรมการกงสุล	31	4	กรมการกงสุล	48	5	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	41	6	กรมการกงสุล	47	7	กรมการกงสุล	36	8	กรมการกงสุล	21	9	กรมการกงสุล	32	10	กรมการกงสุล	35	11	กรมการกงสุล	39	12	กรมการกงสุล	37	13	กรมการกงสุล	39	14	กรมการกงสุล	74	15	กรมการกงสุล	40	16	กรมการกงสุล	25	17	กรมการกงสุล	25	18	กรมการกงสุล	40	19	กรมการกงสุล	30	20	กรมการกงสุล	54	21	กรมการกงสุล	32	22	กรมการกงสุล	174	23	กรมการกงสุล	40	24	กรมการกงสุล	242	25	กรมการกงสุล	76	26	กรมการกงสุล	189	27	กรมการกงสุล	71	28	กรมการกงสุล	2	29	กรมการกงสุล	37	30	กรมการกงสุล	113	31	กรมการกงสุล	148	32	กรมการกงสุล	112	33	กรมการกงสุล	120	34	กรมการกงสุล	121	35	กรมการกงสุล	26	36	กรมการกงสุล	30	รวม		2,302	
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑																																																																																																																																										
คะแนนระดับ	๕๕.๐๐	๖๕.๐๐	๗๕.๐๐	๘๕.๐๐	๙๕.๐๐																																																																																																																																										
ผลการประเมิน	-	-	-	-	-																																																																																																																																										
ข้อมูลการตอบแบบประเมินการรับรู้ฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)																																																																																																																																															
ลำดับ	หน่วยงาน	25/2/2566	ผลรวม																																																																																																																																												
1	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	88	๒,๓๐๒																																																																																																																																												
2	กรมการกงสุล	90																																																																																																																																													
3	กรมการกงสุล	31																																																																																																																																													
4	กรมการกงสุล	48																																																																																																																																													
5	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	41																																																																																																																																													
6	กรมการกงสุล	47																																																																																																																																													
7	กรมการกงสุล	36																																																																																																																																													
8	กรมการกงสุล	21																																																																																																																																													
9	กรมการกงสุล	32																																																																																																																																													
10	กรมการกงสุล	35																																																																																																																																													
11	กรมการกงสุล	39																																																																																																																																													
12	กรมการกงสุล	37																																																																																																																																													
13	กรมการกงสุล	39																																																																																																																																													
14	กรมการกงสุล	74																																																																																																																																													
15	กรมการกงสุล	40																																																																																																																																													
16	กรมการกงสุล	25																																																																																																																																													
17	กรมการกงสุล	25																																																																																																																																													
18	กรมการกงสุล	40																																																																																																																																													
19	กรมการกงสุล	30																																																																																																																																													
20	กรมการกงสุล	54																																																																																																																																													
21	กรมการกงสุล	32																																																																																																																																													
22	กรมการกงสุล	174																																																																																																																																													
23	กรมการกงสุล	40																																																																																																																																													
24	กรมการกงสุล	242																																																																																																																																													
25	กรมการกงสุล	76																																																																																																																																													
26	กรมการกงสุล	189																																																																																																																																													
27	กรมการกงสุล	71																																																																																																																																													
28	กรมการกงสุล	2																																																																																																																																													
29	กรมการกงสุล	37																																																																																																																																													
30	กรมการกงสุล	113																																																																																																																																													
31	กรมการกงสุล	148																																																																																																																																													
32	กรมการกงสุล	112																																																																																																																																													
33	กรมการกงสุล	120																																																																																																																																													
34	กรมการกงสุล	121																																																																																																																																													
35	กรมการกงสุล	26																																																																																																																																													
36	กรมการกงสุล	30																																																																																																																																													
รวม		2,302																																																																																																																																													

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน																																																																																																																																																												
๕			๒. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ ๒๐ ราย	๒. สำนักงานเลขานุการกรมจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๒๕ ราย <table><tr><th colspan="4">จำนวนผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</th></tr><tr><th>ลำดับ</th><th>หน่วยงาน</th><th>21/2/2566</th><th>หมายเหตุ</th></tr><tr><td>1</td><td>สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</td><td>8</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>กรมการขนส่งทางบก</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ</td><td>25</td><td>✓</td></tr><tr><td>4</td><td>กรมการไฟฟ้า</td><td>26</td><td>✓</td></tr><tr><td>5</td><td>สำนักงานสภาพัฒนาการ</td><td>25</td><td>✓</td></tr><tr><td>6</td><td>กรมศุลกากร</td><td>25</td><td>✓</td></tr><tr><td>7</td><td>กรมการช่าง</td><td>23</td><td>✓</td></tr><tr><td>8</td><td>กรมการโยธาธิการและผังเมือง</td><td>22</td><td>✓</td></tr><tr><td>9</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>26</td><td>✓</td></tr><tr><td>10</td><td>กรมการขนส่งทางบก</td><td>23</td><td>✓</td></tr><tr><td>11</td><td>สำนักงานการคลัง</td><td>26</td><td>✓</td></tr><tr><td>12</td><td>สำนักงานการคลัง</td><td>23</td><td>✓</td></tr><tr><td>13</td><td>สำนักงานการคลัง</td><td>22</td><td>✓</td></tr><tr><td>14</td><td>สำนักงานการคลัง</td><td>24</td><td>✓</td></tr><tr><td>15</td><td>กรมการโยธาธิการและผังเมือง</td><td>28</td><td>✓</td></tr><tr><td>16</td><td>สำนักงานการคลัง</td><td>24</td><td>✓</td></tr><tr><td>17</td><td>กรมการช่าง</td><td>24</td><td>✓</td></tr><tr><td>18</td><td>กรมการโยธาธิการและผังเมือง</td><td>23</td><td>✓</td></tr><tr><td>19</td><td>สำนักงานการคลัง</td><td>22</td><td>✓</td></tr><tr><td>20</td><td>สำนักงานการคลัง</td><td>17</td><td></td></tr><tr><td>21</td><td>กรมการโยธาธิการและผังเมือง</td><td>19</td><td></td></tr><tr><td>22</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>22</td><td>✓</td></tr><tr><td>23</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>24</td><td>✓</td></tr><tr><td>24</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>22</td><td>✓</td></tr><tr><td>25</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>22</td><td>✓</td></tr><tr><td>26</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>23</td><td>✓</td></tr><tr><td>27</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>26</td><td>✓</td></tr><tr><td>28</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>22</td><td>✓</td></tr><tr><td>29</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>18</td><td>✓</td></tr><tr><td>30</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>28</td><td>✓</td></tr><tr><td>31</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>22</td><td>✓</td></tr><tr><td>32</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>18</td><td>✓</td></tr><tr><td>33</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>23</td><td>✓</td></tr><tr><td>34</td><td>กรมการโยธาธิการและผังเมือง</td><td>26</td><td>✓</td></tr><tr><td>35</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>22</td><td>✓</td></tr><tr><td>36</td><td>ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก</td><td>25</td><td>✓</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>872</td><td></td></tr></table> ข้อมูล ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 น. ปีงบประมาณ 2566 (พ.ย. 2565 - ธ.ค. 2565) ปีที่ 2566 (พ.ย. 2565 - ธ.ค. 2565)	จำนวนผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				ลำดับ	หน่วยงาน	21/2/2566	หมายเหตุ	1	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	8		2	กรมการขนส่งทางบก	3		3	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	25	✓	4	กรมการไฟฟ้า	26	✓	5	สำนักงานสภาพัฒนาการ	25	✓	6	กรมศุลกากร	25	✓	7	กรมการช่าง	23	✓	8	กรมการโยธาธิการและผังเมือง	22	✓	9	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	26	✓	10	กรมการขนส่งทางบก	23	✓	11	สำนักงานการคลัง	26	✓	12	สำนักงานการคลัง	23	✓	13	สำนักงานการคลัง	22	✓	14	สำนักงานการคลัง	24	✓	15	กรมการโยธาธิการและผังเมือง	28	✓	16	สำนักงานการคลัง	24	✓	17	กรมการช่าง	24	✓	18	กรมการโยธาธิการและผังเมือง	23	✓	19	สำนักงานการคลัง	22	✓	20	สำนักงานการคลัง	17		21	กรมการโยธาธิการและผังเมือง	19		22	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓	23	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	24	✓	24	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓	25	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓	26	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	23	✓	27	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	26	✓	28	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓	29	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	18	✓	30	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	28	✓	31	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓	32	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	18	✓	33	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	23	✓	34	กรมการโยธาธิการและผังเมือง	26	✓	35	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓	36	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	25	✓	รวม		872	
จำนวนผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)																																																																																																																																																																
ลำดับ	หน่วยงาน	21/2/2566	หมายเหตุ																																																																																																																																																													
1	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	8																																																																																																																																																														
2	กรมการขนส่งทางบก	3																																																																																																																																																														
3	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	25	✓																																																																																																																																																													
4	กรมการไฟฟ้า	26	✓																																																																																																																																																													
5	สำนักงานสภาพัฒนาการ	25	✓																																																																																																																																																													
6	กรมศุลกากร	25	✓																																																																																																																																																													
7	กรมการช่าง	23	✓																																																																																																																																																													
8	กรมการโยธาธิการและผังเมือง	22	✓																																																																																																																																																													
9	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	26	✓																																																																																																																																																													
10	กรมการขนส่งทางบก	23	✓																																																																																																																																																													
11	สำนักงานการคลัง	26	✓																																																																																																																																																													
12	สำนักงานการคลัง	23	✓																																																																																																																																																													
13	สำนักงานการคลัง	22	✓																																																																																																																																																													
14	สำนักงานการคลัง	24	✓																																																																																																																																																													
15	กรมการโยธาธิการและผังเมือง	28	✓																																																																																																																																																													
16	สำนักงานการคลัง	24	✓																																																																																																																																																													
17	กรมการช่าง	24	✓																																																																																																																																																													
18	กรมการโยธาธิการและผังเมือง	23	✓																																																																																																																																																													
19	สำนักงานการคลัง	22	✓																																																																																																																																																													
20	สำนักงานการคลัง	17																																																																																																																																																														
21	กรมการโยธาธิการและผังเมือง	19																																																																																																																																																														
22	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓																																																																																																																																																													
23	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	24	✓																																																																																																																																																													
24	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓																																																																																																																																																													
25	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓																																																																																																																																																													
26	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	23	✓																																																																																																																																																													
27	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	26	✓																																																																																																																																																													
28	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓																																																																																																																																																													
29	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	18	✓																																																																																																																																																													
30	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	28	✓																																																																																																																																																													
31	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓																																																																																																																																																													
32	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	18	✓																																																																																																																																																													
33	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	23	✓																																																																																																																																																													
34	กรมการโยธาธิการและผังเมือง	26	✓																																																																																																																																																													
35	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	22	✓																																																																																																																																																													
36	ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมทางบก	25	✓																																																																																																																																																													
รวม		872																																																																																																																																																														

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
๕			๓. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด	๓. สำนักงานเลขาธิการกรมได้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว มีผลการดำเนินงานดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O1 - O10)

2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS1 – OS6)
3. ด้านการใช้งบประมาณ (OB1 – OB6)
4. ด้านการใช้อำนาจ (OM1 – OM6)
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP1 – OP6)
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (OC1 – OC6)

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับ การวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน โดยดำเนินการในด้านนั้นให้ครบทุกข้อย่อย

■ เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://oots.anamai.moph.go.th/th/structure (โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการกรม) https://oots.anamai.moph.go.th/th/director1 (กลุ่มอำนวยการ) https://oots.anamai.moph.go.th/th/hr02 (กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร) https://oots.anamai.moph.go.th/th/support-ceo (กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร) https://oots.anamai.moph.go.th/th/ritual (กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ) https://oots.anamai.moph.go.th/th/hr05 (กลุ่มอาคารและสถานที่)

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O2	ข้อมูล ผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/executive
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://oots.anamai.moph.go.th/th/duties-responsibilities-of-the-agency ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน (ระบุไว้ในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2552) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 98 ก หน้า 95 วันที่ 28 ธันวาคม 2552
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai?page=1
O6	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/webboard https://complaint.anamai.moph.go.th/

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O7	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	https://twitter.com/Pr_Anamai https://www.facebook.com/AnamaiPRCC/?mibextid=LOQJ4d
O8	แผนปฏิบัติการ การป้องกัน การทุจริต ประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ	https://oots.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/tinymce/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%20%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%20%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%AA.pdf
O9	รายงานการ กำกับติดตาม การ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O8 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://oots.anamai.moph.go.th/th/report1/download?id=101786&mid=36427&mkey=m_document&lang=th&did=31308 (หน้าที่ 3) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211707&id=101506&reload=(ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211707&id=101505&reload=(ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล)

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O10	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211707&id=104272&reload=

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OB1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และ งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan/download?id=97787&mid=25844&mkey=m_document&lang=th&did=30026
OB2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ OB1 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15 (รพจ. ประจำเดือนทุกเดือน)
OB3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย ดำเนินการชี้แจงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการตอบโต้รับฟังความคิดเห็นรวมถึงปัญหา อุปสรรคและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอแนะเพื่อร่วมกันผลักดันการดำเนินงานการใช้จ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแผนการที่กำหนดไว้ในรูปแบบของการประชุมหน่วยงานประจำเดือน และกำกับติดตามในรูปแบบของตัวชี้วัดที่ 2.3 และตัวชี้วัดที่ 2.4 เป็นประจำทุกเดือน ดัง Link ที่แนบมาพร้อมนี้ https://oots.anamai.moph.go.th/th/report1

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OB4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	http://eauction.anamai.moph.go.th/?page=eau# https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211707&id=104321&reload=
OB5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	https://complaint.anamai.moph.go.th/register.php หรือ https://www.anamai.moph.go.th/th/complaint/
OB6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักงานเลขาธิการกรม ใช้เวทีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ในการแสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล https://oots.anamai.moph.go.th/th/report1

มติที่ประชุม รับทราบ เลขาธิการกรม มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ประเมินผลแบบสำรวจของสำนักงานเลขาธิการกรม (ITA) และให้นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๒.๒ และแผนการดำเนินงานกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	การปฏิบัติ
1	Assessment 1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น KM และสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (Gap) ของความรู้ และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูล โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน 2.มีรายการข้อมูลสารสนเทศและความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ภารกิจของกรม	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ 1.1.1 ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน - เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อหา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ ที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (0.5) - เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน, ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (0.25) - มีคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยแสดงรายการผลการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ระบบ (0.25)	ได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ พร้อมลงข้อมูลรายละเอียดเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม และรายงานผลการดำเนินงานผ่าน DOC ดังนี้ - สรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อหา GAP https://shorturl.asia/MFsx8 - เอกสารแสดงรายการข้อมูลความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน https://shorturl.asia/uDM0Z - มีคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบ https://shorturl.asia/4wr1e
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	การปฏิบัติ
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนดำเนินงานวิชาการ หรือแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ /นวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	1	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (LO) บันทึกลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) (0.25) - แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ(0.25)	มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) https://shorturl.asia/sHRX0 - แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ https://shorturl.asia/DB1zf

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	การปฏิบัติ
3	Management and Governance มีการติดตามการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป - รายงานประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ที่แสดงการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ (0.5) - เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรม (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน) (0.5)	- รายงานการประชุมประจำเดือนหน่วยงาน เดือนตุลาคม 2565 https://shorturl.asia/t7Sgp เดือนพฤศจิกายน 2565 https://shorturl.asia/LFC5g เดือนธันวาคม 2565 https://shorturl.asia/HULkY เดือนมกราคม 2566 https://shorturl.asia/dH9g รายงานการขึ้นข้อมูลคลังความรู้ของหน่วยงาน https://shorturl.asia/Xzy3L
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	การปฏิบัติ
4	Output มีผลของการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1	4.1 รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อน - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนแรก) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) (0.5) - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนแรก) (0.5)	แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม https://shorturl.asia/DB1zf รายงานการขึ้นข้อมูลคลังความรู้ของหน่วยงาน https://shorturl.asia/Xzy3L
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	การปฏิบัติ
5	Outcome มีโครงร่างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/ นวัตกรรม ดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อเตรียมนำเสนอใน เวทีต่างๆ เช่น TPSA / TEPGA งานประชุมวิชาการ/ LIKE Talk Award หน่วยงาน	1	5.1 เอกสารที่แสดงถึงโครงร่างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมที่สอดคล้องภารกิจของหน่วยงาน ที่ผ่านคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุล (กพว. หน่วยงาน) รอบ 5 เดือนแรกหน่วยงาน ในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และข้อมูลส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (1.0)	เอกสารแสดงโครงร่างผลงานวิชาการฯ ในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ https://shorturl.asia/c13k7

แบบฟอร์มการพัฒนาจากงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)

1. ชื่อเจ้าของผลงาน.....นางสาวรุ่งรวี...เดชฤทธิ์.....

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการกรม...กรมอนามัย..... จังหวัด.....นนทบุรี.....

โทรศัพท์ 02-590- 4825 มือถือ 096 – 696 -3664 E-mail : rungrawe.d@anamai.mail.go.th

2. ชื่อเรื่อง (Title)

ภาษาไทย.....ปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร.....

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)..... organic fertilizer from food waste.....

3. บทคัดย่อ (Abstract) เป็นภาษาไทย เขียนเป็นความเรียงย่อหน้า (มีหรือไม่มีก็ได้)

ขยะอินทรีย์ คือ ขยะที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ซึ่งในการวิจัยฉบับนี้จะมุ่งเน้นในการจัดการเศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหารภายในโรงอาหารกรมอนามัย ซึ่งเป็นมีจำนวนมาก

รายละเอียดเพิ่มเติม... <https://shorturl.asia/8CdY4>

แผนปฏิบัติการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวรุ่งรวี เดชฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน HWP กรมอนามัย โดยวางแผนจะจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผล (ครั้งที่ ๑) รอบคัดเลือก งบประมาณเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม เตรียมขับเคลื่อนการดำเนินงาน HWP ของสำนักงานเลขานุการต่อไปด้วย

ลำดับ	ขั้นตอน / กระบวนการ	ระยะเวลา											
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑	ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน HWP		↔										
๒	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		↔										
๓	จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผล HWP (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - เพื่อพิจารณาเกณฑ์ - เพื่อกำหนดแผนการประเมินผล			↔									
๔	แจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินให้หน่วยงานทราบ			↔				↔					
๕	จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผล HWP (ครั้งที่ ๒) - เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน						↔	↔					
๖	คณะกรรมการตรวจประเมิน (ครั้งที่ ๑) รอบคัดเลือก - หน่วยงานส่งผลงาน (แฟ้มเอกสาร) - คณะกรรมการแจ้งผลการประเมิน - หน่วยงานยื่นผลอุทธรณ์ / แจ้งผลการอุทธรณ์								↔	↔			

[illegible]

แผนดำเนินงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖

- ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการ “๗๑ ปี กรมอนามัย ส่งเสริมสุขภาพสูงวัยไทย”
- เมษายน ๒๕๖๖ โครงการ “สืบสานวัฒนธรรมไทย คนกรมอนามัยใส่ใจสุขภาพ” ทั้งนี้ วัน เวลา

และสถานที่จัดงานจะแจ้งให้ทราบต่อไป

รายได้ตลาดนัดกรมอนามัย

ประจำปี	เดือน	จำนวนเงิน
2566	มกราคม	296,050.- บาท
2566	กุมภาพันธ์	279,550.- บาท

เลขานุการกรมแจ้งว่า

- งบประมาณในการดำเนินงาน HWP หากมีการใช้งบประมาณให้รีบแจ้ง เนื่องจากต้องใช้งบกลาง
- กรมอนามัย จะเปิดตลาดกรมอนามัย Market ประมาณวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีร้านค้าประมาณ ๑๙ ร้าน และมอบหมายให้นายพีรช ธนศุทธิวัชร วิศวกรโยธา ดูแลเรื่องภูมิทัศน์ของตลาดให้เหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ลงระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว ตามข้อมูลดังนี้

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง
ภาพรวม	45	85
รายจ่ายประจำ	45	85
รายจ่ายลงทุน	51	100

- การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

- เป้าหมายการเบิกจ่าย การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยอ้างอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินผล	เกณฑ์การประเมินผล (ร้อยละ)
1 - 3 Management and Governance หน่วยงานมีการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ชัดเจน (ระดับ) การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามคำขออนุมัติ ผ่านคณะกรรมการพิจารณา ระดับการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	จากหลักฐานที่ระบุไว้ในเอกสารแนบและบันทึกในระบบ DOC ดังนี้ 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือแต่งตั้งหน่วยงาน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 (๑,000 คะแนน) 2) รายงานผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน หรือถ้ายังไม่ถึงเดือน สิ้นปีให้ใช้ข้อมูลภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (พิจารณาตามเอกสารแนบ) (๑,000 คะแนน) 3) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานรายวัน ตามคำขอเบิกจ่าย ทุกเดือน (ทุกไตรมาส 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566) และจัดเก็บไว้ที่ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป (๑,000 คะแนน)	
4 Output result 4.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในไตรมาสเดือน เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด และเบิกจ่ายตามประจำ (งบ ดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) และรายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ (1,000 คะแนน) จำนวนเฉลี่ยที่เบิกจ่ายได้ส่วนเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด 0.5 คะแนน ค่าประเมิน 0.20 0.30 0.40 0.50	4.1 ครบถ้วนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และมีการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในไตรมาสเดือน จากกระบวนการในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (New OPMIS Tool) เป็นไปตามเป้าหมายที่ กรมอนามัยกำหนด (1,000 คะแนน) 4.2 ครบถ้วนดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานจากกระบวนการในการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ (New OPMIS Tool) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด	
5 Outcome result ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน (งบดำเนินงาน งบอุดหนุนงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - ไม่รวมงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ ร้อยละ เป้าหมาย - ร้อยละ 45 คะแนนเต็ม 1 รอบ 5 เดือนแรก (ค.ย. ๕๕ - ธ.ค. ๕๕)	- ครบถ้วนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกรม จากระบบ New OPMIS Tool ณ วันที่สิ้นสุดรอบ 5 เดือนแรกในการวางแผน การดำเนินงานของหน่วยงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีไม่ครบถ้วน ตามเป้าหมายที่กรมกำหนด	

ไตรมาส	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
มกราคม 2566	38	1,906,716	32.91	1,727,435.25	กรมอนามัยได้จัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2566) เป็นเงิน 855,894 บาท
กุมภาพันธ์ 2566	43	2,355,456.36	49.38	2,567,756.18	
มีนาคม 2566	58	2,881,287.17			

รวมยอดรวมการเบิกจ่าย ครึ่งปีแรก งบปีงบประมาณ 2566 เป็นเงิน 855,894 บาท

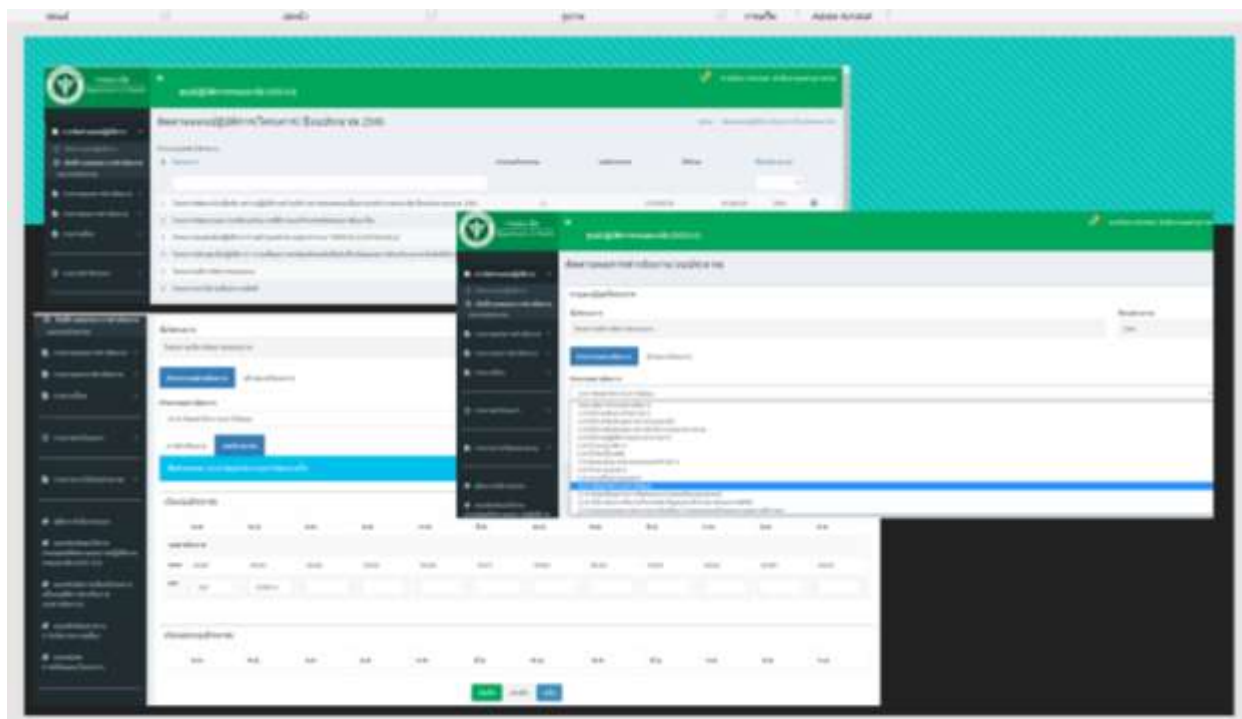
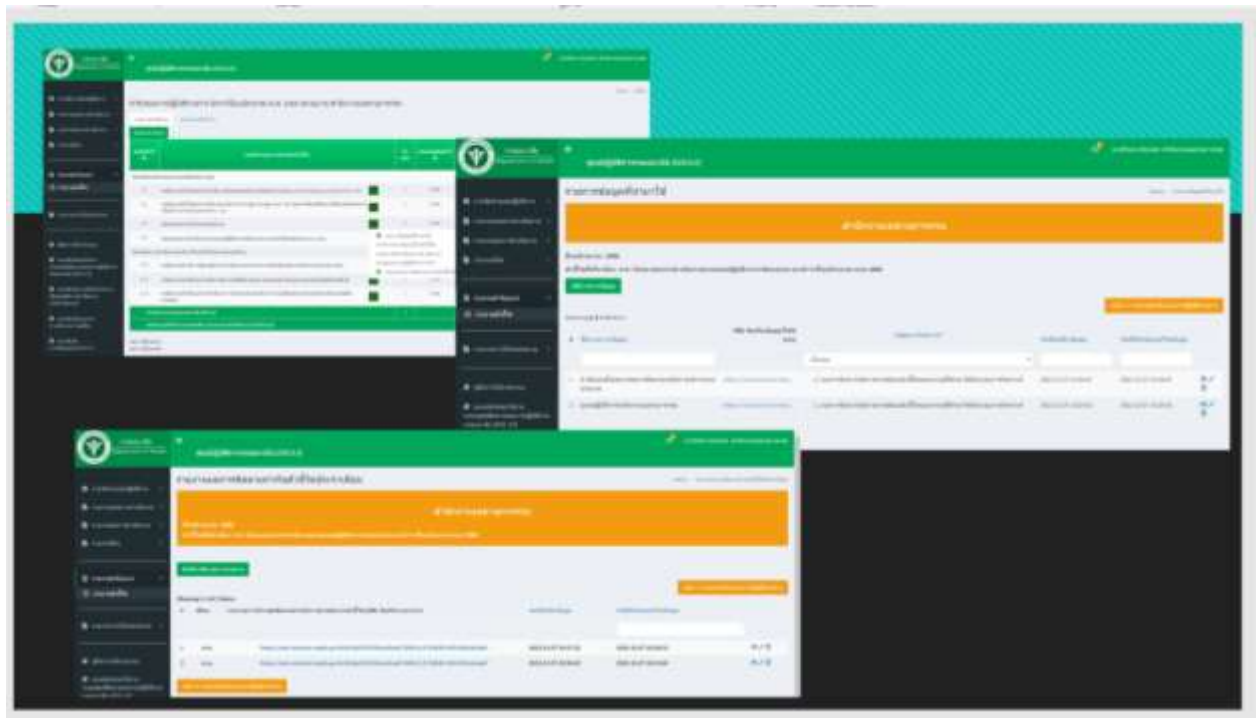
ข้อมูลปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รหัสโครงการ/กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ	งบรวม/งบคงเหลือ	งบเบิกจ่าย	งบคงเหลือ
1	1111111111		2566			1,000,000.00	427,894.24	5,997,105.76
2	1111111111	2566	2566	111111111111111111	งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์	91,244.00	0	91,244.00
3	1111111111	2566	2566	111111111111111111	งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์	1,000,000.00	277,110.00	1,997,890.00
4	1111111111	2566	2566	111111111111111111	งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์	20,000.00	0	20,000.00
5	1111111111	2566	2566	111111111111111111	งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์	20,110.00	0	20,110.00
6	1111111111	2566	2566	111111111111111111	งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์	20,000.00	0	20,000.00
7	1111111111	2566	2566	111111111111111111	งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์	10,000.00	0	10,000.00
8	1111111111	2566	2566	111111111111111111	งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์	271,244.00	0	271,244.00
9	1111111111	2566	2566	111111111111111111	งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์	2,000,000.00	277,110.00	1,997,890.00

กรณี : กลุ่มจะขอใช้จ่ายงบประมาณที่นอกแผน ขอให้แจ้ง งานยุทธศาสตร์ก่อนเบื้องต้นเพื่อหางบประมาณงานปรับปรุงของกลุ่มงานอาคารจะขอให้รวบรวมไว้ก่อน เพื่อของบกลางกรม ในการซ่อมแซมปรับปรุง ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการประเมิน/หลักฐาน โดยการรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC ๔.๐ ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการประเมิน/หลักฐาน									
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					แนวทางการประเมิน/หลักฐาน			
๒-๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖					รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
คะแนน	1	2	3	4	5				
ร้อยละ	80 - 89	70 - 79	60 - 69	50 - 59	40 - 49				



เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ				
มกราคม 2566	39	1,906,710	32.91	1,727,455.25	กรมอนามัยได้จัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2566) เป็นเงิน 855,894 บาท				
กุมภาพันธ์ 2566	45	2,355,458.38	48.30	2,567,756.18					
มีนาคม 2566	50	2,681,267.17							
ยอดรวมการเบิกจ่าย ครึ่งปีแรก ตามสถิติสรุปประมาณ ครึ่งปีแรกเป็นยอดรวม									
ปีงบประมาณ 2566									
ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566									
ลำดับต้น	เลขที่งบการเงินประจำปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงานประจำปีงบประมาณ	โครงการ/งบการเงิน	รหัสโครงการ/งบการเงิน	ชื่อโครงการ/งบการเงิน	ยอดรวมงบฯ ครึ่งปี	ไม่เบิกได้/ยังไม่เบิก	เบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ
001	21000000000000000000					8,851,878.88	427,885.28	5,947,548.28	5,516,878.18
002	21000000000000000000	001	21000	2100001000000000000000	รายการงบรายจ่าย งบกลางปีงบการเงิน	47,844.88	0	18,888.88	31,844.88
003	21000000000000000000	001	21000	2100001000000000000000	รายการงบรายจ่าย งบกลางปีงบการเงิน	1,888,556.88	277,548.88	1,547,822.88	134,528.28
004	21000000000000000000	001	21000	2100001000000000000000	รายการงบรายจ่าย งบกลางปีงบการเงิน	28,888.88	0	28,888.88	0
005	21000000000000000000	001	21000	2100001000000000000000	งบกลางปีงบการเงิน	243,118.88	0	243,118.88	0
006	21000000000000000000	001	21000	2100001000000000000000	งบกลางปีงบการเงิน	23,888.88	0	23,888.88	0
007	21000000000000000000	001	21000	2100001000000000000000	งบกลางปีงบการเงิน	18,888.88	0	18,888.88	0
008	21000000000000000000	001	21000	2100001000000000000000	งบกลางปีงบการเงิน	171,288.88	0	171,288.88	0
009	21000000000000000000	001	21000	2100001000000000000000	รายการงบรายจ่าย งบกลางปีงบการเงิน	2,403,218.88	138,138.88	1,488,811.21	946,864.87

มติที่ประชุม รับทราบ

ระดับ ๓ Management and Governance แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ระดับที่ ๔ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

[illegible]

ระดับ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดทุกเดือน

[illegible]

ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2566

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย
 สังกัดกรม กรมอนามัย กระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
 หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม **1. กลุ่มทั่วไป** กลุ่มย่อย **2. หน่วยงานระดับกรม** เปลี่ยนกลุ่ม

ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้จ่ายงาน

1.งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2566 (บาท/ปี)

1.1 งบประมาณค่าไฟฟ้า (บาท/ปี) 1.2 งบประมาณค่าน้ำประปา (บาท/ปี)

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2565					ปีงบประมาณ 2566							
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	1300.00	1300.00	1300.00	1300.00	1300.00								
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00	26512.00
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	176.00	176.00	176.00	176.00	176.00								
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	3410.00	4561.00	4621.00	3889.00	4213.00								
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	.00	.00	.00	.00	.00								

*หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปัจจัยใด กรุณากรอก 0

ดูข้อมูลปี 2565

รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุล คคม – มกราคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากระบบ e-report พบว่า มีข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ ขณะนี้ไตรมาสที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ยังไม่มีการรายงานปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในระบบ

[illegible][illegible]

โดยการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ www.e-report.go.th เป็นประจำทุกเดือนและได้แจ้งเตือน/ประสานขอข้อมูลผ่านระบบแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม “ประหยัดพลังงานกรม” หมายเหตุ ไม่สามารถทำแผนภูมิแท่งในเชิงการเปรียบเทียบได้ เนื่องจากค่ามาตรฐานจากหน่วยงาน กระทรวงพลังงานอยู่ในช่วงระหว่างปรับปรุง

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง													
ไฟฟ้า (หน่วย)	2565	ปีงบประมาณ 2566											
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ไฟฟ้า													
มาตรฐาน	111,000.00	143,000.00	141,000.00	136,000.00	135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ไฟฟ้าจริง	923.21	758.64	1,385.85	1,483.55	2,226.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เนื่องจากปี ๒๕๖๖ ไม่สามารถวัด ๘๐% ของค่ามาตรฐานได้ เนื่องจากระบบอยู่ในช่วงปรับปรุง



ทั้งนี้ มีการขับเคลื่อนประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประหยัดพลังงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (ม.ค ๖๖ – ก.พ. ๖๖) การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน)

รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report													
ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 (15.00 น.)													
ที่	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รวมเดือน ปี 2565)										ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการประหยัดพลังงาน
		ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66		
1	สำนักงานเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
2	กองช่างไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓							✓	✓
3	กองช่าง	✓	✓	✓	✓							✓	✓
4	สำนักงานเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
5	กองช่าง	✓	✓	✓	✓							✓	✓
6	สำนักงานช่าง	✓	✓	✓	✓							✓	✓
7	กองช่างเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
8	สำนักงานเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
9	สำนักงานเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
10	กองช่างเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
11	สำนักงานเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
12	สำนักงานเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
13	กองช่างเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
14	กองช่างเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
15	กองช่างเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
16	กองช่างเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
17	สำนักงานเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
18	สำนักงานเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓
19	กองช่างเขตสายไหม	✓	✓	✓	✓							✓	✓

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นายอนุชา นิเวยะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงาน ได้รวบรวมหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ และนำหลักฐานตัวชี้วัดขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

นิเทศ-ผลการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖				
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. วิเคราะห์สถานการณ์จำนวนหนังสือภายนอก ที่มีกรมอนามัย ๑ ปีย้อนหลัง	- ดำเนินการถอดยี่สิบปีเอกสารนอก ๓ ปีย้อนหลังจากกรมอนามัย	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับตามเป้าหมาย
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ให้บริการและหน่วยงานภายใน	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับตามเป้าหมาย
๓. จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับตามเป้าหมาย
๔. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มีแผนการดำเนินงานของราชการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ แผน	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับตามเป้าหมาย
๕. บันทึกข้อมูลข้อสังเกต หนังสือภายนอก กรมอนามัย	๑. ดำเนินการเก็บข้อมูลบันทึกผลข้อสังเกตของหนังสือภายนอกกรมอนามัย	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ศ. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับตามเป้าหมาย
	๒. สร้างการรับรู้กระบวนการสารบรรณ ขึ้นเสนอการดำเนินงานด้านการบริหารอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ศ. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับตามเป้าหมาย
๖. การให้ความรู้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประสานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน	๑. การให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ศ. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับตามเป้าหมาย
	๒. สร้างการรับรู้กระบวนการสารบรรณ ขึ้นเสนอการดำเนินงานด้านการบริหารอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ศ. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับตามเป้าหมาย
๗. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณ	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ศ. ๖๕ - ก.พ. ๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ศ. ๖๖ - ก.พ. ๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เมื่อวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการกรม ได้ลงพื้นที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ สำนักโภชนาการ และสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ และเมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เพื่อทบทวนให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้ง ชี้แจง SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัย สามารถจัดทำ

หนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณเพิ่มขึ้น และปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



สรุปการรายงานบันทึกข้อผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย (ด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน) ตามแบบบันทึก

แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย
(หนังสือด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน)

ประจำเดือน/ปี	จำนวนหนังสือทั้งหมด	จำนวนเรื่องที่ต้อง	จำนวนเรื่องที่ผิดพลาด	รวม	หมายเหตุ
พฤศจิกายน 2565	36	35	1	36	
ธันวาคม 2565	38	37	1	38	
มกราคม 2566	51	51	-	51	
กุมภาพันธ์ 2566	50	50	-	50	
รวม	175	173	2		

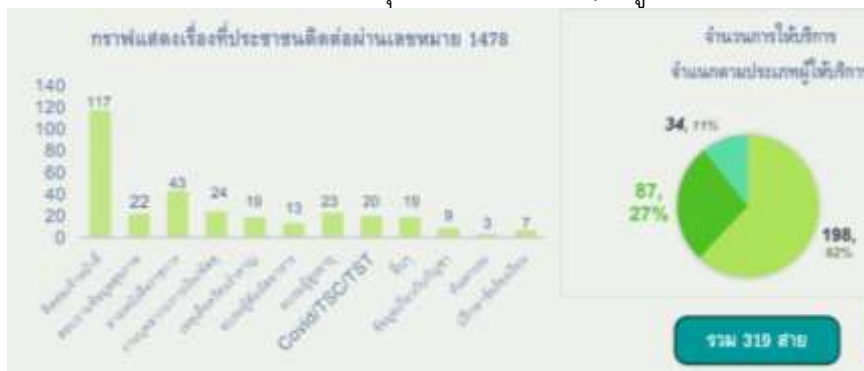
มติที่ประชุม รับทราบ

๒. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ หลังให้บริการ เป้าหมายรอบ ๕ เดือนแรก ๑ ครั้ง ดำเนินการแล้ว พบว่า โทรเข้าทั้งหมด จำนวน ๕๘๘ สาย เข้าสู่ระบบประเมินผล จำนวน ๕๓๙ สาย ประเมินสำเร็จ ๖๐ สาย ประเมินไม่สำเร็จ ๔๗๙ สาย โดยประชาชนมีความพึงพอใจหลังการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒



๓. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน เป้าหมายรอบ ๕ เดือนแรก ๕ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ - ๓ (ลงใน DOC เรียบร้อยแล้ว)

๔. ผลการดำเนินงาน สายด่วนกรมอนามัย เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ข้อมูลวันที่ ๑ - ๒๔ ก.พ.๖๖)



๕. ภาพรวมเพจ ข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย

- การกดถูกใจเพจ จำนวน ๖๔๙ ครั้ง
- การติดตาม จำนวน ๖๘๒ ครั้ง

๖. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้



นอกจากนี้ มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

การขับเคลื่อนการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นางสาวศุภศิริ ศรีตอก เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รายงานการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม	การขับเคลื่อนกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย ให้เป็นปัจจุบัน	กลุ่ม สนบ.	๑ ฉบับ	พ.ย. - ธ.ค. ๖๕
๒. ประกาศเจตนารมณ์	ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม และป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งให้หลักฐานการลงนามมีชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	กลุ่ม อก.	๑ ครั้ง	ธ.ค. ๖๕
๓. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมหน่วยงานประจำเดือน เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายขับเคลื่อนองค์กรจาก "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ"	กลุ่ม สนบ.	๑ ครั้ง	มกราคม ๒๕๖๖
๔. ผู้บริหารเห็นชอบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เลขานุการกรมลงนาม	กลุ่ม สนบ.	๑ แผน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖
๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ ประการ ๕.๑ จัดอาสา + Happy Heart - กิจกรรมแบ่งปันเพื่อการเปลี่ยนแปลง Share for Change "ของที่ไม่ใช้ให้คนอื่นได้มี" - กิจกรรมจิตอาสา "เราทำความดีด้วยหัวใจ ในการพัฒนาชุมชนคุณธรรม"	กลุ่ม สนบ. กลุ่ม อก.	๑ กิจกรรม ๑ กิจกรรม	ก.พ. - มี.ค. ๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖
ชื่อกิจกรรม	การขับเคลื่อนกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
	๕.๒ พอเพียง + Happy Money - กิจกรรมออมวันละบาท ปลูกจิตสำนึกความพอเพียง Season 2	กลุ่ม พท.	๑ กิจกรรม	ต.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖
	๕.๓ Health Model + Happy Body - กิจกรรม สล. Walk for Health	กลุ่ม สนบ.	๑ กิจกรรม	ต.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖
๖. มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเชิดชูเกียรติเป็นบุคคลต้นแบบด้านจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรมดีเด่น	กลุ่ม สนบ.	๑ ครั้ง	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖
๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน ในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย	กลุ่ม สนบ.	๑ ครั้ง	มี.ค. - เม.ย. ๖๖

โดยรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรมฯ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ดำเนินการแล้ว)
๒. ประกาศเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม และป้องกันการทุจริต (ดำเนินการแล้ว)
๓. การประชุมคณะทำงานจัดทำขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมหน่วยงานประจำเดือน เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายขับเคลื่อนองค์กรจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” (ดำเนินการแล้ว)
๔. ผู้บริหารเห็นชอบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ดำเนินการแล้ว)
๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ประการ ดังนี้

๕.๑ จิตอาสา + Happy Heart

- กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ ในการพัฒนาชุดลอกคูคลอง” เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยได้รับความร่วมมือจากกรมราชทัณฑ์และเจ้าหน้าที่กรมอนามัยส่วนกลางเข้าร่วมกิจกรรม



- กิจกรรมแบ่งปันเพื่อการเปลี่ยนแปลง Share for Change “ของพี่ไม่ใช่หนูขอได้มัย” โดยบริจาคสิ่งของสำหรับเด็กชั้นอนุบาล - ป.๖ โดยดำเนินการแจกเวียนหนังสือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ร่วมกันบริจาค ซึ่งรับบริจาคตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำไปบริจาค ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำหิน ต.ส่วนผึ้ง อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖



๕.๒ พอเพียง + Happy Money

- กิจกรรมออมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง Season 2 (ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ ต.ค.๖๔ – เป็นต้นไป)

๕.๓ Health Model + Happy Body

- กิจกรรม สล. Walk for Health การออกกำลังกายโดยการยืดเหยียดในสำนักงาน และการเดินออกกำลังกายบริเวณรอบกระทรวงสาธารณสุข (ตั้งแต่ ต.ค. ๖๕ เป็นต้นไป)

๖. การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ (นายอนุชา นิเยาะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม (รูดำเนินการ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. การแนะนำพนักงานราชการบรรจุใหม่ นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร ตำแหน่ง วิศวกรโยธา กลุ่มอาคารสถานที่

๒. การดำเนินการเข้าตรวจสำนักงานเลขาธิการกรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓. การดำเนินการจัดทำพื้นที่ตลาดเพิ่ม และจุดชาร์ต EV

๔. การเตรียมข้อดอกไม้แสดงความยินดีสำหรับผู้บริหารในการประชุมกรมอนามัย จำนวน ๓ ข้อ มอบกลุ่ม สนบ.

๕. การของบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยและบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกกลุ่มวัย งบประมาณ ๗๐๐ ล้าน สำนักงบประมาณให้ผ่านแล้ว

๖. กิจกรรมออมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง Season 2 ปัจจุบันมียอดสะสมทั้งสิ้น ๒๑,๑๔๐.- บาท ผลกำไรจากการปล่อยให้กู้ทั้งสิ้น ๗๐๐.- บาท

๗. การแสดงความยินดีสำหรับผู้ที่เกิดในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑) นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒) นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก พนักงานธุรการ ส ๓

๓) นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์



มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวอัญชลี น้อยคำ ผู้ตรวจราชการประชุม

นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจราชการ