



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๕๐๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบุญ วชิรวิทย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไพร	เลขานุการกรม ประธาน
๒. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๕. นายมานิช แสงวิภาสณภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๙. นายสโรช จินดาวณิชย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นายอนุชา นิเมาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางสาวศุภศิริ ศรีดอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๕. นายธานี แก้วคำ	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๖. นางสาวสิรินญา สุกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวอรัญญา บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวसानีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวกัลยา ปิ่นเป้ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นายอรรถชัย อินตียะ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๒๕. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๖. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์

๒๗. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ
๒๘. นายสกล นิลเทียม
๒๙. นายธีรชัย รุ่งอุทัย
๓๐. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย
๓๑. นายอิทธิชาติ สนธิรักษ์
๓๒. นายศุภดิศ ป้อมภู
๓๓. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก
๓๔. นางยุพิน สนทอง
๓๕. นางวัชรีย์ สุนิมิตร
๓๖. นางกชกร สกุลจรัส
๓๗. นายกุลลาบ เกษรา
๓๘. นายสำราญ สัมจะบก
๓๙. นายไพฑูรย์ ศรพรหม
๔๐. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ
๔๑. นายสมบัติ เทศกระตึก
๔๒. นายบุญถัน แสนซ้อ
๔๓. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร
๔๔. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง
๔๕. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ
๔๖. นางสาวนิตา บุญชู
๔๗. นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา
๔๘. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ
๔๙. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ
๕๐. นางสาววราภรณ์การห์ ต่ายคำ
๕๑. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์
๕๒. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี
๕๓. นายรัตนะ พิสิก
๕๔. นายทาดอน กังวาลย์
๕๕. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี
๕๖. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายตฤษนันท์ ถูกจิตร
๒. นางสาวปภาดา ไกรกร
๓. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ
๔. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขารี
๕. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา
๖. นายทิโมธี สารบุญ

บรรณารักษ์
นายช่างไฟฟ้า
นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานบริการ
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
พนักงานพิมพ์ ส ๓
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นักประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นักประชาสัมพันธ์
นักวิชาการช่างศิลป์

การปรับเปลี่ยนสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

- ทักษะดิจิทัลและการใช้ประโยชน์
- เครื่องมือและระบบใหม่ๆ

การปฏิรูประบบการแพทย์และการสาธารณสุข

- เน้นการรักษาสุขภาพและการป้องกันโรคให้มากขึ้น
- สร้างระบบรับมือกับ โรคระบาดใหม่

ความขัดแย้งของมหาอำนาจโลกในขณะนี้ปี ๒๐๒๒

- ท่าทีของไทยคือสันติภาพและความเป็นกัลยาณมิตร
- ไทยอาจจะต้องมียุทธศาสตร์ช่วยเหลือมิตรประเทศเพิ่มขึ้น

** องค์ความรู้ที่ก้าวหน้ามากคือเรื่องเกษตร อาหาร และรองลงมาคือ การแพทย์ ทุกเรื่องมี AI เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว

** ฝากทีม สำนักงานเลขาธิการกรมไปออกกำลังกายเดือนละ ๑ วัน ที่สนามสุขภาพกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรัทธา ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๔,๘๘๙,๐๐๐ บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ๔ โครงการ

๑. โครงการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. วัสดุกรณีเกิดอุทกภัย (นายมนเทียร คณาสวัสดิ์) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายในองค์กร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. โครงการหน้าบ้าน นามอง ลดภาวะโลกร้อนและ PM ๒.๕ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๕๙,๕๐๐.- บาท

งบลงทุนเหลือจ่าย งบประมาณ ๔๕๙,๓๘๔.๐๘ บาท

๑. ซื้อถังดับเพลิง งบประมาณ ๒๔๑,๑๑๘.๐๘.- บาท

๒. ซื้อโทรทัศน์ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท

๓. ซื้อตู้เย็น งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท

๔. ปรับปรุงพื้นที่ อาคาร ๑ ชั้น ๑ งบประมาณ ๑๗๕,๒๖๖.- บาท

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566					
ไตรมาสที่ 1	เป้าหมาย การเบิกจ่าย	เป้าหมายการ เบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่าย ได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 1 (31 ธ.ค. 2565) เบิกจ่ายสะสม 32	32	1,564,480	17.76	868,457.25	
มกราคม 2566	39	1,906,710	32.91	1,727,455.25	เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 6.09 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 319,459.75 บาท
กุมภาพันธ์ 2566	45	2,355,458.38			เป้าหมายของเดือน กุมภาพันธ์ ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 12.09 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 634,369.75 บาท
มีนาคม 2566	50	2,681,287.17			

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ /รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัครพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการรายงานผลและติดตามการดำเนินงาน โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แพลตฟอร์มการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้ให้บริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.25 คะแนน) (ดาวน์โหลดจากไฟล์ excel ที่แนบพร้อมนี้)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อยับยั้งการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และมาตรการที่กำหนดเพื่อยับยั้งคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																		
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด <table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/ หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนเป็นไปตาม แผนที่ กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/ สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น						
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100																
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (ITT+EIT+OIT) <table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>คะแนนระดับ ผลการประเมิน</td><td>55.00</td><td>65.00</td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td></td><td>64.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ ผลการประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00		64.99	74.99	84.99	94.99	100	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ ออนไลน์ ตามแบบประเมิน IT โดยประเมินบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ จำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมี จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม หลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
คะแนนระดับ ผลการประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00																
	64.99	74.99	84.99	94.99	100																
คะแนนรวม		5																			

การนำข้อมูลลงระบบ DOC

The screenshot displays the THPF DOC system interface. The main heading is 'คำรับรองการปฏิบัติงาน (DOC 4.0)'. Below this, there is a section for 'คำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566' (Statement of Work for the Fiscal Year 2023). The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of work items.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปี	งบประมาณ	สถานะ	หมายเหตุ
1.1	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนและชุมชนในเขตเมือง (Health Promotion and Community Engagement Project)	1	1,000	ดำเนินการ	
1.2	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน (ส่งเสริมสุขภาพประชาชน - THPF) และโครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน (ส่งเสริมสุขภาพประชาชน - THPF)	1	1,000	ดำเนินการ	
1.3	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน (ส่งเสริมสุขภาพประชาชน - THPF)	1	1,000	ดำเนินการ	
1.4	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน (ส่งเสริมสุขภาพประชาชน - THPF)	1	1,000	ดำเนินการ	
2.1	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน (ส่งเสริมสุขภาพประชาชน - THPF)	1	1,000	ดำเนินการ	
2.2	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน (ส่งเสริมสุขภาพประชาชน - THPF)	1	1,000	ดำเนินการ	
2.3	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน (ส่งเสริมสุขภาพประชาชน - THPF)	1	1,000	ดำเนินการ	
2.4	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน (ส่งเสริมสุขภาพประชาชน - THPF)	1	1,000	ดำเนินการ	

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

The screenshot displays the THPF DOC system interface for the 'Monthly Monitoring and Reporting' (รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน) section. The main heading is 'รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน'. Below this, there is a section for 'สำนักงานเลขาธิการกรม' (Secretariat of the Department). The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of monitoring data.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปี	งบประมาณ	สถานะ	หมายเหตุ
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน (ส่งเสริมสุขภาพประชาชน - THPF)	1	1,000	ดำเนินการ	
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน (ส่งเสริมสุขภาพประชาชน - THPF)	1	1,000	ดำเนินการ	
3	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน (ส่งเสริมสุขภาพประชาชน - THPF)	1	1,000	ดำเนินการ	

ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน

กรมอนามัย
Department of Health

ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOCAO)

ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน

ปีงบประมาณ : 2566

สำนักงานปลัดกระทรวง : 2.3 : ขบวนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Integrity and Transparency Assistant : ITA)

กิจกรรม : ติดตาม - ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

ผู้แทน : 13

คณะ : 13

ผลการดำเนินงาน

รพ.บ.	รพ.ค.	รพ.ส.	รพ.ด.	รพ.ท.	รพ.ล.	รพ.อ.	รพ.ก.	รพ.จ.	รพ.ฉ.	รพ.น.	รพ.ย.	รพ.ธ.
รพ.บ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
รพ.ค.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

บันทึก

ยกเลิกบันทึก

แก้ไข >> รายงานผล ติดตามผลการดำเนินงาน

ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มีการตั้งค่าเป้าหมาย จำนวน ๒๐ คนขึ้นไป โดยสำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ๒๓ คน ซึ่งเกินค่าเป้าหมายดังกล่าว

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
ลำดับ	หน่วยงาน	23/1/2566	หมายเหตุ
1	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	3	
2	กรมตำรวจนครบาล	1	
3	กรมพัฒนาบริหาร	15	
4	กองการเจ้าหน้าที่	33	✓
5	สำนักงานเลขาธิการกรม	23	✓
6	กองคดี	10	
7	กองแผนงาน	13	
8	กองส่งเสริมสุขภาพชุมชนและสุขภาพ	11	
9	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	6	
10	กองบริหารงานทั่วไป	21	✓
11	สำนักงานสาธารณสุข	20	✓
12	สำนักงานกลาง	9	
13	สำนักงานนิติการ	14	
14	สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ	21	✓
15	สำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	29	✓
16	สำนักงานนิติเวช	20	✓
17	กองกฎหมาย กรมอนามัย	15	
18	กองประสานงานสุขภาพชุมชน	20	✓
19	สำนักงานบริหารสุขภาพเฉพาะกิจ	22	✓
20	สำนักงานนิติเวช	7	
21	กองป้องกันโรคติดต่อ	6	
22	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	22	✓
23	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	24	✓
24	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	5	
25	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	22	✓
26	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	21	✓
27	ศูนย์อนามัยที่ 6 จันทบุรี	26	✓
28	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	23	✓
29	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุบลราชธานี	28	✓
30	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	12	
31	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุตรดิตถ์	53	✓
32	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	26	✓
33	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	20	✓
34	สำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	26	✓
35	ศูนย์อนามัยการศึกษาด้านสุขภาพ กรมอนามัย	22	✓
36	ศูนย์บริหารสุขภาพเฉพาะกิจ	20	✓
รวม		680	

ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 10.45 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และ การขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

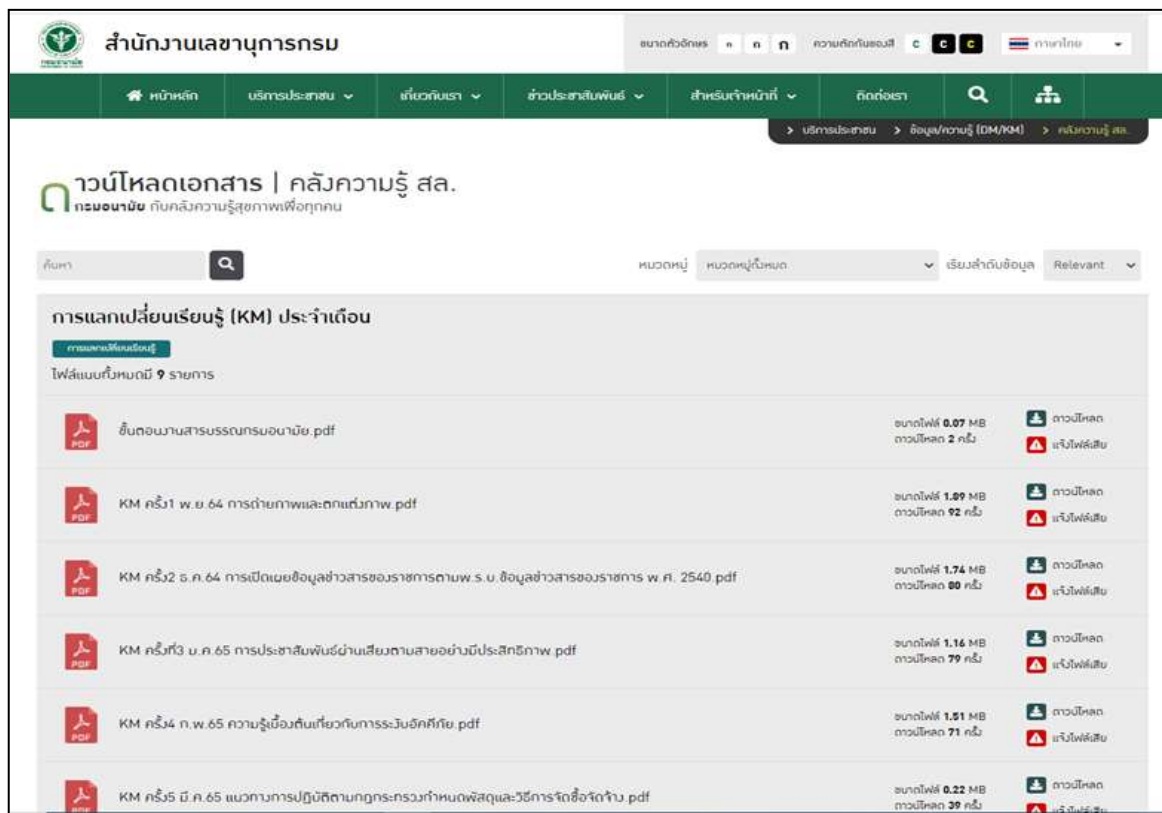
นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายการข้อมูลที่น่ามาใช้

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน				
สำนักงานเลขาธิการกรม				
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)				
คลิกเพื่อดูรายละเอียด				
Showing 1 - 3 of 3 items.				
#	เดือน	รายละเอียดการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ (KM, LO, กิจกรรมอื่นๆ)	วันที่รับข้อมูล	วันที่ปิดข้อมูล/ปิดบัญชี
1	ก.ค.	https://foto.anasat.moph.go.th/ky/2565/download/769d-31179864d-300775b6e4d-	2022-12-16 09:11:11	2022-12-16 09:11:11
2	ก.ค.	https://foto.anasat.moph.go.th/ky/2565/download/769d-31179864d-300775b6e4d-	2022-12-16 09:11:11	2022-12-16 09:11:11
3	ก.ค.	https://foto.anasat.moph.go.th/ky/2565/download/769d-31179864d-300775b6e4d-	2022-01-16 09:09:35	2022-01-16 09:09:35
คลิกเพื่อดูรายละเอียดการปฏิบัติงาน				

แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)										
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม										
ลำดับ	ชื่อประเด็นผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษา รวบรวม ข้อมูล	โครงร่าง	ดำเนินการ วิจัย	สรุปผล	เผยแพร่	การนำไปใช้	
1	ข้อมูลหรือจากเอกสารอาหาร	R2R	พ.ศ.65 – พ.ศ. 66	✓	✓ 18 ม.ค. 66					กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
2	งานสารบรรณกรมอนามัย	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มอำนวยความสะดวก
3	การจัดพิธีลงนามถวายพระพรพระเจ้าอยู่หัว	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
4	การใช้ลิฟต์แบบสัมผัส	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มอาคารและสถานที่
6	การแต่งกายในงานพิธีการที่ถูกต้อง	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มสนับสนุนองค์กรนักบริหาร
7	สมุดโทรศัพท์ออนไลน์ (DOCPHONE)	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร


 (นายวินัย รอดใจ)
 เลขาธิการกรม



แผนดำเนินงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำงานองค์กรนำอยู่หน้าทำงาน GREEN & CLEAN Building	๑ - ๒ ธ.ค. ๖๕
๒. กิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-
๓. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	๑๐ ก.พ. ๖๖
๔. กรู๊มนกรมอนามัย ณ วัดทุ่งเศรษฐี จ.ขอนแก่น	๑๖ ต.ค. ๖๕
๕. กิจกรรมกาชาดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๕	๑๔ ธ.ค. ๖๕
๖. กิจกรรมนันทนาการปีใหม่กรมอนามัย	๒๓ ธ.ค. ๖๕
๗. โครงการ "๗๑ ปี กรมอนามัย ส่งเสริมสุขภาพสูงวัยไทย"	๑๐ มี.ค. ๖๖
๘. โครงการ "สืบสานวัฒนธรรมไทย คนกรมอนามัยใส่ใจสุขภาพ"	เม.ย. ๖๖

เลขานุการกรม ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ แจ้งกิจกรรมเพิ่มเติม สำนักงานเลขานุการกรมต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกรม จากกิจกรรม Healthy Workplace Happy for life ซึ่งเป็นกิจกรรมการลดใช้ถุงพลาสติกจากถุงผ้า โดยการนำถุงผ้ามาแลกข้าวสาร และตามแผนการดำเนินงานจะจัดกิจกรรมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวมรอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ ๕ เดือนแรก	รอบ ๕ เดือนหลัง
ภาพรวม	๕๕	๘๕
รายจ่ายประจำ	๕๕	๘๕
รายจ่ายลงทุน	๕๑	๑๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

เป้าหมายการเบิกจ่าย การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยอ้างอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการประเมิน หลักฐาน
๑ - ๓	Management and Governance หน่วยงานมีการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณกำกับ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน มั่น คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน	นำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานและบันทึกในระบบ DOC ดังนี้ ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๑.๐๐๐๐ คะแนน) ๒) มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำ ข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ๑) (๑.๒๐๐๐ คะแนน) ๓) มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามตัวรับรองฯ ทุกเดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๑.๒๐๐๐ คะแนน)
๔	Output ผลผลิต ๔.๑ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานในแต่ละ เดือน เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด แบ่งเป็น รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้ (๑.๐๐๐๐ คะแนน) จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ๐.๕ คะแนน ค่าคะแนน ๐.๒๐ ๐.๓๐ ๐.๔๐ ๐.๕๐ ๑ ๒ ๓ ๔	๔.๑ หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานใน แต่ละเดือนจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ทรอนิกซ์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (๑.๐๐๐๐ คะแนน) ๔.๒ หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมตามเป้าหมายจากระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ทรอนิกซ์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (งบ ดำเนินงาน งบอุดหนุนงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบ ลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ ระยะเวลา เป้าหมาย ร้อยละ ๔๕ คะแนนเต็ม ๑ รอบ ๕ เดือนแรก (ค.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖)	- หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสม จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรกในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมกำหนด

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายและการเบิกจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ผลเบ็ดเสร็จรวม ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) เบิก ร้อยละ ๓๒	๓๒	๑,๕๖๘,๘๘๐	๑๙.๙๖	๔๖๘,๘๘๙.๒๕	เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก ๖.๐๙ % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๓๑๙,๔๕๙.๗๕ บาท
มกราคม ๒๕๖๕	๓๙	๑,๙๐๖,๗๑๐	๓๒.๙๑	๑,๕๖๘,๘๘๙.๒๕	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๕	๒,๓๕๕,๑๖๘.๓๘			
มีนาคม ๒๕๖๕	๕๐	๒,๖๖๑,๒๖๙.๑๙			เป้าหมายของเดือน กุมภาพันธ์ ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก ๑๒.๐๙ % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๖๓๔,๗๖๙.๗๕ บาท

รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ยกเอกสาร : 16/01/2566 เวลา : 08:24

ลำดับ ชั้น	รหัสหน่วยรับ งบประมาณ	ชื่อหน่วยรับ งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งบหน่วยงาน สุทธิ	ใบเสร็จ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
**	2100900004				3,522,984.08	732,329.04	1,727,855.25	1,063,199.79
*	2100900004	สถก.	21009140002002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	32,000.00	0	30,000.00	2,000.00
*	2100900004	สถก.	21009300008002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	1,359,500.00	481,500.00	504,140.00	373,860.00
*	2100900004	สถก.	21009330036002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	20,000.00	0	20,000.00	0
*	2100900004	สถก.	21009350001003110099	ค่าเบี้ยเลี้ยง	241,118.08	0		241,118.08
*	2100900004	สถก.	21009350001003110100	สมาชิกฟรี 55 ปีฯ พร้อมสิทธิ์	25,000.00	0	0	25,000.00
*	2100900004	สถก.	21009350001003110101	ผู้ฝึก 2 ปีแรก ขนาด 10 คิว	18,000.00	0	0	18,000.00
*	2100900004	สถก.	21009350001003210030	ปรับปรุงห้องประชุมเดิม อาคาร 1 ชั้น 2 งานขยาย	175,266.00	0	0	175,266.00
*	2100900004	สถก.	21009390018002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	1,652,100.00	250,829.04	1,173,315.25	227,955.71

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงาน เสนอการให้คะแนน และแนวทางการ
ประเมิน/หลักฐาน โดยการรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC ๔.๐ ภายในวันที่
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสามารถปรับแผนได้ด้วย

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1 - 5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน คะแนน 1 2 3 4 5 ร้อยละ < 65 66 - 6970 - 7576 - 79 80-100	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตั้งข้อมูล ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566

สำหรับการรายงานในระบบ DOC มีข้อมูลและหลักฐาน ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขานุการกรม
๓. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขานุการกรม
๔. รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวณิชนันต์ สีตลารมณีย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานการดำเนินงาน การรวบรวมหลักฐานเพื่อตอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และนำขึ้นระบบ DOC ครบถ้วน
แล้ว ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทันตามกำหนดเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐	กลยุทธ์/กิจกรรม/โครงการ/แผนปฏิบัติการ	ปีงบประมาณ	คะแนนเต็ม/ ส่วนที่รับ	ผลการประเมิน ๕ เดือนแรก		ผลการประเมิน ๕ เดือนต่อ	
				คะแนนเต็ม/ ส่วนที่รับ	คะแนนเต็ม/ ส่วนที่รับ	คะแนนเต็ม/ ส่วนที่รับ	คะแนนเต็ม/ ส่วนที่รับ
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานและข้อมูลภาระงาน							
2.1	ขอรับรางวัลหรือเกียรติคุณจากหน่วยงานต้นสังกัด (Integrity and Transparency Award: ITA)	2	5,000				
2.2	ขอรับรางวัลหรือเกียรติคุณจากหน่วยงานต้นสังกัด (Knowledge Management: KM) และขอรับรางวัลจากหน่วยงานต้นสังกัด (Learning Organization: LO)	2	5,000				
2.3	ขอรับรางวัลหรือเกียรติคุณจากหน่วยงานต้นสังกัด (Integrity and Transparency Award: ITA)	2	5,000				
2.4	ขอรับรางวัลหรือเกียรติคุณจากหน่วยงานต้นสังกัด (Integrity and Transparency Award: ITA) และขอรับรางวัลจากหน่วยงานต้นสังกัด (Learning Organization: LO)	2	5,000				
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานและข้อมูลภาระงาน							
4.10	ขอรับรางวัลหรือเกียรติคุณจากหน่วยงานต้นสังกัด (Integrity and Transparency Award: ITA) และขอรับรางวัลจากหน่วยงานต้นสังกัด (Learning Organization: LO)	2	5,000				
4.11	ขอรับรางวัลหรือเกียรติคุณจากหน่วยงานต้นสังกัด (Integrity and Transparency Award: ITA) และขอรับรางวัลจากหน่วยงานต้นสังกัด (Learning Organization: LO)	2	5,000				
4.12	ขอรับรางวัลหรือเกียรติคุณจากหน่วยงานต้นสังกัด (Integrity and Transparency Award: ITA) และขอรับรางวัลจากหน่วยงานต้นสังกัด (Learning Organization: LO)	2	5,000				
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานและข้อมูลภาระงาน							
ไม่พบรายการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด							
สรุปคะแนนเต็ม 5 (คะแนนรวมทั้งหมด) (จำนวนรายการ)				5,000	5,000	5,000	5,000

สำหรับระดับที่ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดทุกเดือน (ลงข้อมูล ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว)

รายงานการปรับปรุงแผน

บันทึก/เพิ่ม ผลการดำเนินงาน

Showing 1-3 of 3 Items.

คลิก >> รายงานผลการปฏิบัติงาน

ร	เดือน	รายงานการประเมินผลตามตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านวิสัยทัศน์ (BML จัดเก็บรายงาน)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	ก.ค.	https://oets.anamai.moph.go.th/th/lp/2565/download/?id=211711&id=100222&r...	2022-12-08 08:35:38	2022-12-08 08:35:38
2	พ.ย.	https://oets.anamai.moph.go.th/th/lp/2565/download/?id=211711&id=100223&r...	2022-12-08 08:36:03	2022-12-08 08:36:03
3	ธ.ค.	https://oets.anamai.moph.go.th/th/lp/2565/download/?id=211711&id=101811&r...	2023-01-10 10:26:01	2023-01-10 10:26:01

คลิก >> รายงานผลการปฏิบัติงาน

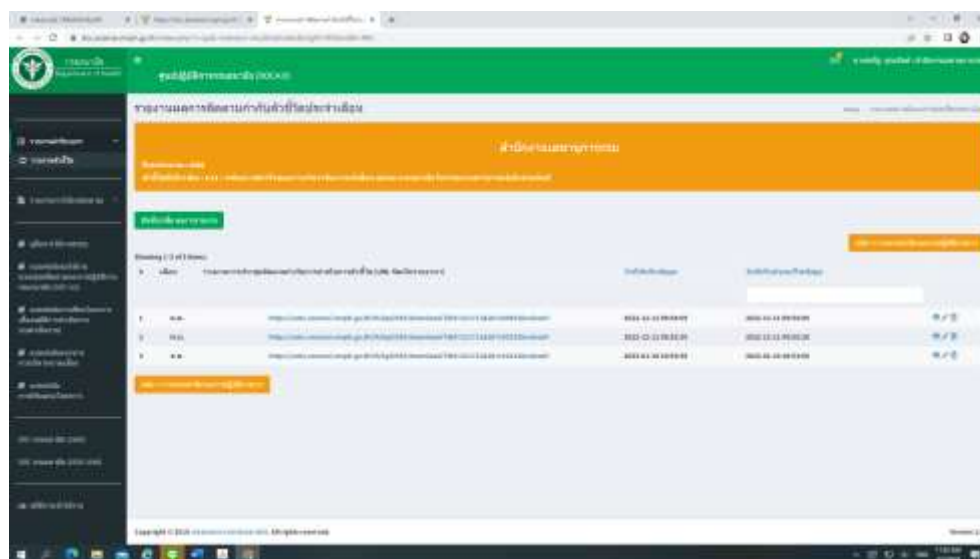
ลงข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และน้ำมัน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง													
		ปีงบประมาณ 2566											
ไฟฟ้า (หน่วย)	2565	2566											
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ก.ม. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ไฟฟ้า	อัตราค่าไฟฟ้าจริง												
มาตรฐาน													
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	111,000.00	143,000.00	141,000.00	136,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ปีงบประมาณ 2566											
น้ำมัน (ลิตร)	2565	2566											
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ก.ม. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
น้ำมัน	อัตราค่าไฟฟ้าจริง												
มาตรฐาน													
น้ำมันที่ใช้จริง	923.21	731.54	1,075.63	421.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การสาธิตการใช้เครื่องดับเพลิงแบบยกหัว ชนิดสูตรน้ำ เวเปอร์ ประสิทธิภาพสูง และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ (ลานงู) กรมอนามัย



มติที่ประชุม รับทราบ



๓. รายงานแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด

มีแผน-ผลการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				
ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓. วิเคราะห์สถานการณ์จำนวนหนังสือภายนอก ที่มีถึงกรมอนามัย บัญชีหนังสือ	- ดำเนินการขอสถิติหนังสือภายนอก - บัญชีหนังสือจากกองแผนงาน	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารและหน่วยงานภายใน	๓ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มีแผนการดำเนินงานของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ แผน	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. บันทึกข้อมูลข้อผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย	๓. ดำเนินการเก็บข้อมูลบันทึกข้อผิดพลาดของหนังสือภายนอกกรมอนามัย	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๔. สร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๖. การให้ความรู้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓. การให้ความรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ม.ค.๖๖ - ก.พ. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๔. สร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณ	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ย. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

แผนการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) สำนักโภชนาการ
- ๒) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
- ๓) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย
ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร ชี้แจง แผน/ผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริม
สุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" (รอบ ๕ เดือนแรก) : ตามระบบ DOC ๔.๐ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย ๕ เดือนแรก	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินการ
		พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๑. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๒ ครั้ง	/				/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการเมื่อ ๒๙ พ.ย.๖๕
๒. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	๑ ครั้ง				/		-
๓. ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	๑ ครั้ง			/			☒ เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖ -การใช้งานระบบ Call Center ☒ ๒๓ - ๒๗ ,.ธ. ๖๖ -อบรมด้านการให้บริการ
๔. ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๓ ครั้ง	/		/		/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการแล้ว (งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.-) ☒ ครั้งที่ ๒ ดำเนินการแล้ว (กิจกรรมจับคู่เมนูมงคลฯ)
๕. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘	๑ ครั้ง				/		-
๖. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน (ในระบบ DOC ๔.๐)	๕ ครั้ง	/	/	/	/	/	☒ ครั้งที่ ๑ - ๒ (ลงในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว)

➡ กิจกรรมที่ ๓ ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการทำงานของระบบ Call Center ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖ มีการอบรมการใช้งาน Call Center โดยบริษัท FLEXCOM
๒. เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๗ ม.ค. ๖๖ มีการอบรมด้านการให้บริการ



เดือนมกราคม ๒๕๖๖ มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" โดยสามารถร่วมสนุกและลุ้นรับของรางวัลมากมาย ผ่านทางเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย <https://www.facebook.com/AnamaiPRCC>



ผลการดำเนินงานเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย (Facebook)

- หลังจากดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" การกดถูกใจเพจเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๘๕ ครั้ง รวมเป็น ๖๔๕ ครั้ง
- โดยโพสต์ที่ตั้งค่าสำหรับการแชร์ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" มีประชาชนเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๖,๒๗๗ ครั้ง มีการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ จำนวน ๓๔๐ ครั้ง ส่งผลให้มีการเข้าถึงเพจมากขึ้น จำนวน ๘,๘๕๘ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย 1478 (ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม 2566)

- กิจกรรมการจับคู่เมนูมงคลตรุษจีน

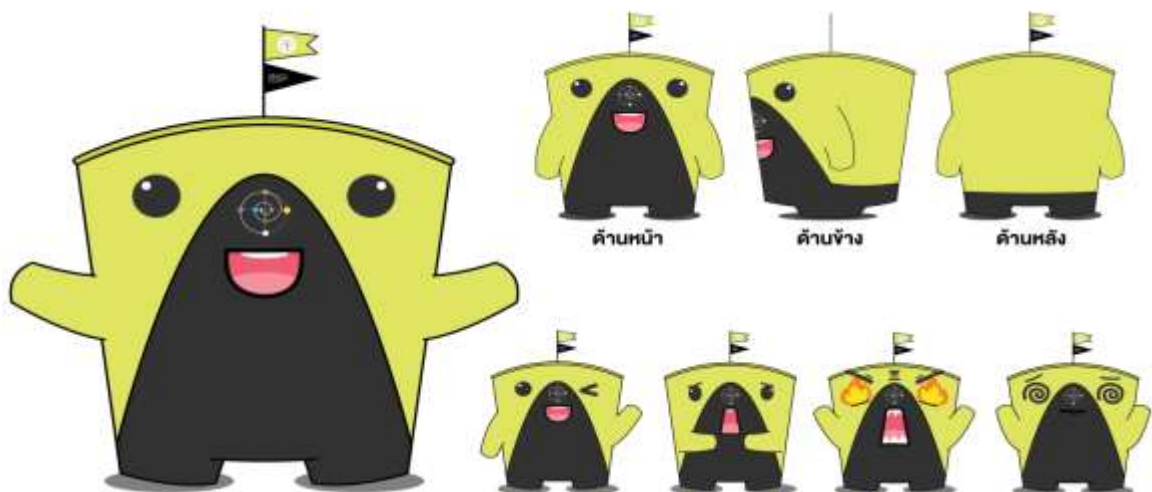


กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย 1478 เดือน กุมภาพันธ์ 2566



สัญลักษณ์ประจำเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย

นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ นำเสนอสัญลักษณ์ประจำเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย โดยนำต้นแบบจากพิพิธภัณฑิ์กรมอนามัย สร้างเป็นตัวการ์ตูน แสดงอารมณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย ทั้งนี้ ขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันเสนอชื่อในการเรียกต่อไป



มติที่ประชุม: เลขานุการกรมเสนอแนะ ให้จัดทำท่าทางสัญลักษณ์ในการถ่ายภาพของคนกรมอนามัย และมอบหมายนางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ ห้วนหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จัดทำตุ๊กตาเพื่อใช้แจกในงานสถาปนากกรมอนามัย โดยใช้แบบตัวการ์ตูนจาก กลุ่ม บบส.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นำเสนอที่ประชุมเกี่ยวกับหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยกิจกรรมการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจในสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๕๒ คน รายละเอียดการสรุปผลสำรวจกิจกรรมที่มีผู้สนใจมากที่สุด ดังนี้

ลำดับ	อันดับที่ ๑	อันดับที่ ๒	อันดับที่ ๓	อันดับที่ ๔	อันดับที่ ๕	รวม	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)
1. ปัญหาที่อยากแก้	1.00	0.00	3.00	17.31	76.69	100.00	4.67	93.00	0.73
2.1 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	1.00	17.31	19.23	81.46	100.00	4.53	86.54	0.86
2.2 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	1.00	19.23	13.46	66.31	100.00	4.35	86.50	0.99
2.3 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	1.00	11.54	21.15	67.30	100.00	4.35	86.50	1.00
2.4 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	1.00	9.62	26.92	62.46	100.00	4.00	88.00	0.88
2.5 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	1.00	11.54	26.92	60.54	100.00	4.35	86.50	0.90
2.6 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	0.00	11.54	23.08	65.38	100.00	4.35	86.50	0.97
2.7 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	1.00	11.54	23.08	64.38	100.00	4.31	86.15	1.00
2.8 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	1.00	11.54	23.08	64.38	100.00	4.35	86.54	1.00
2.9 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	0.00	13.46	23.08	62.46	100.00	4.62	88.46	0.87
3. ความดีที่อยากทำ	0.00	1.00	15.38	25.00	58.62	100.00	4.38	87.69	0.82
3.1 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	15.38	23.08	61.54	100.00	4.38	87.23	0.75
3.2 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	1.00	15.38	19.23	64.38	100.00	4.84	88.85	0.80
3.3 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	13.46	16.77	69.77	100.00	4.62	88.46	0.73
3.4 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	13.46	26.92	59.62	100.00	4.38	87.23	0.75
3.5 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	11.54	25.00	63.46	100.00	4.52	90.38	0.70
3.6 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	13.46	26.92	59.62	100.00	4.68	89.23	0.73
3.7 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	15.38	23.08	61.54	100.00	4.68	89.23	0.75
3.8 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	11.54	26.92	61.54	100.00	4.50	90.00	0.70

มติที่ประชุม: ที่ประชุมพิจารณาและเห็นชอบคุณธรรมเป้าหมาย ๓ หัวข้อ ทั้งนี้ เลขาธิการกรมมอบหมายให้คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ร่วมกันคิดกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. วัสดุคงเหลือ (งานพัสดุ)

- แจ้งวัสดุคงเหลือ ณ ปัจจุบัน มีทั้งหมด ๒๖ รายการ หากกลุ่มงานใดที่มีความประสงค์จะเบิกวัสดุดังกล่าว ให้ดำเนินการเขียนใบเบิกพัสดุ ทั้งนี้ จะส่งหนังสือเวียนการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอให้กลุ่มงานพิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ของจำนวนที่จะทำการเบิกด้วย เนื่องจากของมีจำนวนจำกัด

- สำหรับกลุ่มงานที่มีความประสงค์จะใช้งานวัสดุ ที่นอกเหนือจากบัญชีวัสดุคงคลัง ขอให้จัดทำบันทึกแจ้งความต้องการขอซื้อ พร้อมจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วจัดส่งให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการจัดซื้อต่อไป ยกตัวอย่างเช่น หมึกเครื่องพิมพ์ กลุ่มงานจะต้องทราบเองว่าหมึกพิมพ์กำลังใกล้จะหมด เพื่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง กลุ่มงานต้องรีบจัดทำบันทึกขอซื้อเข้ามาโดยด่วน เนื่องจากหมึกพิมพ์ ไม่มีในคลังวัสดุ เป็นต้น๒. อีเมลกลางของหน่วยงาน (กลุ่ม บสส.)

- กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย แจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานมีอีเมลกลาง เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อประสานงานหน่วยงานได้ โดยกลุ่ม บสส. ได้จัดตั้งอีเมลกลาง เรียบร้อยแล้ว หากกลุ่มงานไหนต้องการใช้งานให้ติดต่อขออีเมล และรหัสผ่าน ได้ที่กลุ่ม บสส.

๓. การเปิดครัวอนามัย (เลขานุการกรม)

- วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๖ จะมีการเปิดครัวอนามัย ลงนาม MOU ร่วมกับ อิมแพค โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ และสำนักโภชนาการ กรมอนามัย เป็นเจ้าภาพจัดงาน

๔. ศูนย์อนามัยที่ ๖ จัดพิธีทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อจัดหารายได้ปรับปรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และจัดตั้งคลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิต ศูนย์อนามัยที่ ๖

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดยางงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการ