



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๕๖

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบุญ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขาธิการกรม ประธาน
๒. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวศรภักดิ์ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๕. นายมานิช แสงวิภาสณภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นายสุตเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๙. นายตฤณันท์ ถูจจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นายสโรช จินดาวงษ์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นายอนุชา นิเมาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๖. นายธานี แก้วดำ	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๗. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวसानีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นายอรรถชัย อินตียะ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวอรัญญา บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ

๒๗. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๘. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๒๙. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๓๐. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๓๑. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓๒. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นายอิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๔. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา	นักประชาสัมพันธ์
๓๕. นายศุภดิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์
๓๖. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๓๗. นางยุพิน สนทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๘. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๙. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๐. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๔๑. นายกุลลาบ เกษรา	พนักงานบริการ
๔๒. นายสำราญ สัมจะบก	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
๔๓. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๔๔. นายสมบัติ เทศกระโทก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๔๕. นายบุญถัน เสนข้อ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๔๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
๔๗. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๘. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๙. นางสาวมินตรา อาณารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๐. นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๑. นางสาววรัญญา เยาว์ด้วง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๒. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๕๓. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๔. นางสาววราณิกานท์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๕. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์
๕๖. นายรัตนะ พิสิก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๗. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๘. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๙. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปภาดา ใจการ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๕. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. นายวินัย รอดไทโร เลขานุการกรมเป็นประธาน กล่าวนำเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ประกาศเจตนารมณ์ว่าการต่อต้านการทุจริต และประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเลขานุการกรม ณ ลานอเนกประสงค์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย



๒. นายวินัย รอดไทโร เลขานุการกรม แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ ทุกกลุ่มดำเนินการเบิกจ่ายตามแผน

๓. ในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖ กรมอนามัย จัดงานทำบุญต้อนรับปีใหม่ มอบหมายกลุ่ม พิธีการและ กิจกรรมพิเศษ ดำเนินการในเรื่องของบูธในการออกร้านอาหารต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไร และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๔,๘๘๙,๐๐๐.- บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๑. โครงการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. วัสดุกรณีเกิดอุทกภัย (นายมนเทียร คณาสวัสดิ์) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายในองค์กร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการกรม อยู่ระหว่างรอการจัดสรรงบประมาณ

๑. โครงการหน้าบ้าน นามอง ลดภาวะโลกร้อนและ PM ๒.๕ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๕๙,๕๐๐.- บาท

ไตรมาสที่ 1	เป้าหมาย การเบิกจ่าย	เป้าหมายการ เบิกจ่าย สะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565	9	303,210	0	0	ต่ำกว่าเกณฑ์ 14.24 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติม อีก 696,022.75 บาท ถึงจะได้ตามเป้าหมาย
พฤศจิกายน 2565	19	640,110	13.36	450,194	
ธันวาคม 2565	32	1,564,480	17.76	868,457.25	
มกราคม 2566	39	1,906,710			เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่าย เพิ่มเติมอีก 21.24 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 1,038,423.60.- บาท

เรียงรายการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการ		
รายการ	เป้าหมายการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายประจำ สำนักงานเลขานุการกรม	200,000.- บาท	
2. โครงการสายด่วนกรมอนามัย 1478 (481,500.- บาท) เบิกจ่าย 12 งวดเงิน งวดละ 32,116.- บาท	271,200.- บาท	- บริการเข้าระบบ Call Center เป็นเงิน 192,600.-บาท ภายในสิ้นเดือน มกราคม - จ้างทำสื่อ 78,600.- บาท ภายในสิ้นเดือน ธันวาคม
3. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายใน องค์กร	499,000.- บาท	ภายในสิ้นเดือนเดือน ธันวาคม
4. กิจกรรมอื่น ๆ ที่รอกการเบิกจ่าย	185,000.- บาท	ภายในสิ้นเดือนเดือน ธันวาคม
รวมเป็นเงิน	1,155,200.- บาท	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ /รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

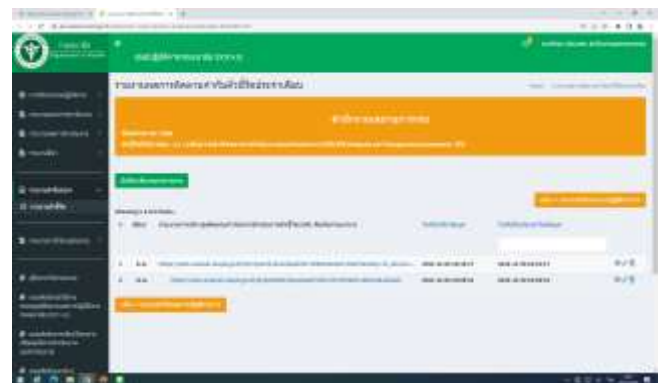
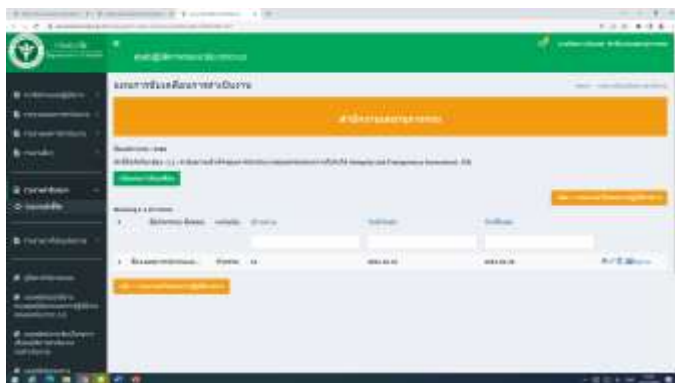
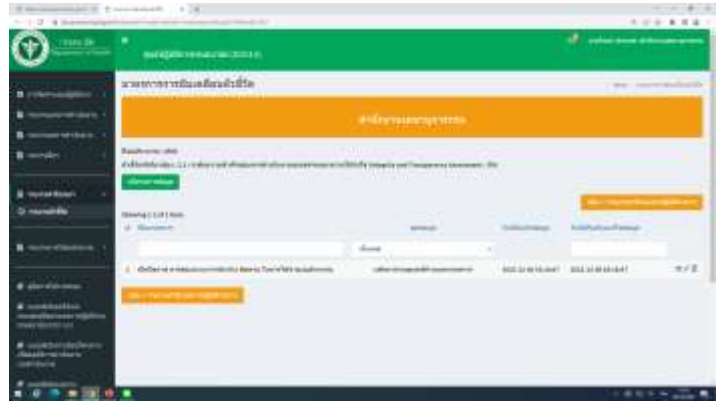
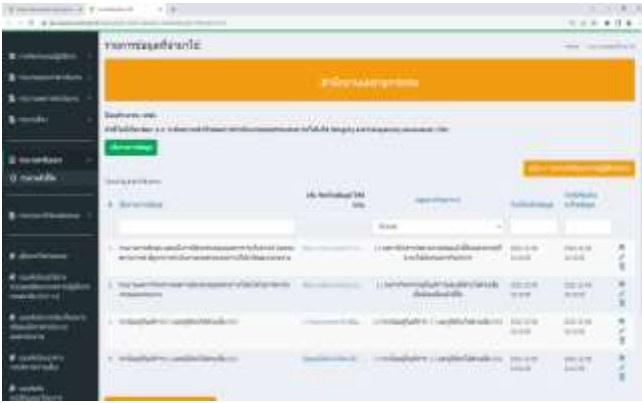
นายอัครพล สะอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงาน การลงข้อมูลในระบบ DOC ตามเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมใน การวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนา หน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แลมติที่มีการมีส่วนร่วม ของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้ให้บริการ (C) และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (St-I) (0.25 คะแนน) (ดาวน์โหลดจากไฟล์ excel ที่แนบพร้อมนี้)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผล การวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์และมาตรการ ที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน สู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																		
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด <table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/ หลักฐานแสดงวิธีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตาม แผนที่ กำหนด เช่น BIL/ภาพถ่าย/ สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น						
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100																
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (IIT+EIT+OIT) <table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>คะแนนระดับ</td><td>55.00</td><td>65.00</td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td>ผลการประเมิน</td><td>64.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00	ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100	1	มีผลลัพธ์ครบถ้วนตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ ตามแบบประเมิน IT โดยประเมินบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ จำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมี จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม หลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
คะแนนระดับ	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00																
ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100																
	คะแนนรวม	5																			

ลงระบบ DOC เรียบร้อยทันเวลา ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้

The screenshot displays the TACC ITA system interface. The sidebar on the left includes links for 'การให้คะแนนปฏิบัติการ' (Operational Scoring), 'รายงานผลการดำเนินงาน' (Operational Performance Report), 'รายงานผลการดำเนินงาน' (Operational Performance Report), 'รายงานอื่นๆ' (Other Reports), 'รายงานคำรับรอง' (Assurance Report), 'รายงานตัวชี้วัด' (Indicator Report), 'รายงานการโปร่งใส' (Transparency Report), 'คู่มือการไปรษณียบ' (Postal Manual), 'แบบฟอร์มขอใช้ฐาน' (Form for using the base), 'แบบฟอร์มการยื่นคำร้อง' (Form for filing a request), and 'แบบฟอร์มการยื่นคำร้อง' (Form for filing a request). The main content area shows a table with the following columns: 'ลำดับตัวชี้วัด' (Indicator Sequence), 'องค์ประกอบของการประเมินตัวชี้วัด' (Assessment Indicator Components), 'จำนวน' (Quantity), 'คะแนนเต็ม/ตัวชี้วัด' (Full Score/Indicator), 'ผลงานรอบ 5 เดือนแรก' (First 5 Months Results), and 'ผลงานรอบ 6 เดือนถัดไป' (Next 6 Months Results). The table lists several assessment items, including 'Integrity and Transparency Assessment (ITA)', 'Knowledge Management (KM)', 'Learning Organization (LO)', and 'Assurance Report'. A tooltip is visible over the table, showing a list of assessment criteria: 'รายการข้อมูลที่เป็นไปได้' (Possible information list), 'มาตรการการขับเคลื่อนตัวชี้วัด' (Indicator driving measures), 'แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน' (Operational driving plan), 'มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)' (Operational standards), and 'รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน' (Monthly indicator monitoring report).



ขอให้ทุกคน ร่วมตอบแบบประเมินการรับรู้ เรื่อง การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามลิงก์ ด้านล่างนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธ.ค.๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายการข้อมูลที่น่ามาใช้

ศูนย์ปฏิบัติการอนามัย (DOCA.0)					
รายการข้อมูลที่น่ามาใช้					
สำนักงานเลขานุการกรม					
ปีงบประมาณ : 2566					
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)					
เพิ่มรายการข้อมูล					
Showing 1-10 of 10 items.					
#	ชื่อรายการข้อมูล	URL ข้อมูล/ไฟล์แนบ	กลุ่มการวิเคราะห์	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
		ทั้งหมด			
1	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการตรวจหา	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้านสุขภาพ	2022-12-10 18:49:44	2022-12-10 18:49:44
2	รายงานข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้านสุขภาพ	2022-12-10 18:50:47	2022-12-10 18:50:47
3	คู่มือวิชาการของหน่วยงาน	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้านสุขภาพ	2022-12-10 19:06:44	2022-12-10 19:06:44
4	หนังสือส่งเอกสาร กพร. สส.	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้านสุขภาพ	2022-12-10 19:25:24	2022-12-10 19:25:24
5	สรุปรายงานการประเมินผล หน่วยงาน สรที่ 1	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้านสุขภาพ	2022-12-10 19:26:33	2022-12-10 19:26:33
6	ผลการดำเนินงานขับเคลื่อน วิสัย วสุร	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้านสุขภาพ	2022-12-10 19:27:59	2022-12-10 19:27:59
7	สาย LO	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้านสุขภาพ	2022-12-10 19:29:04	2022-12-10 19:29:04
8	สรุปรายงานการประเมินผลขับเคลื่อน LO สรที่ 1/65	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้านสุขภาพ	2022-12-10 19:31:16	2022-12-10 19:31:16
9	ผลการดำเนินงานขับเคลื่อน LO	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้านสุขภาพ	2022-12-10 19:33:10	2022-12-10 19:33:10
10	ประกาศนโยบาย LO	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้านสุขภาพ	2022-12-10 19:34:10	2022-12-10 19:34:10
คลิก >> รายงานผล เป็นเอกสารผู้จัดทำ					

มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ศูนย์ปฏิบัติการอนามัย (DOCA.0)					
มาตรการการขับเคลื่อนตัวชี้วัด					
สำนักงานเลขานุการกรม					
ปีงบประมาณ : 2566					
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)					
เพิ่มรายการข้อมูล					
Showing 1-3 of 3 items.					
#	ชื่อมาตรการ	จุดสังเกต	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	
		ทั้งหมด			
1	ชี้แจงข้อสงสัยข้อมูลวิชาการและผลสำรวจการของหน่วยงาน	บันทึกการ/ผลของสำนักงานเลขานุการ	2022-12-10 19:44:21	2022-12-10 19:44:21	🔍 🗑
2	ดำเนินการพัฒนาระบบการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้วยหน่วยงาน	บันทึกการ/ผลของสำนักงานเลขานุการ	2022-12-10 19:45:40	2022-12-10 19:45:40	🔍 🗑
3	ดำเนินการพัฒนาระบบการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้วยหน่วยงาน	บันทึกการ/ผลของสำนักงานเลขานุการ	2022-12-10 19:47:33	2022-12-10 19:47:33	🔍 🗑
คลิก >> รายงานผล เป็นเอกสารผู้จัดทำ					

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (POC4.0)						
แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน						
สำนักงานเลขานุการกรม						
ปีงบประมาณ : 2566						
ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ : 2.2 : ระดับการนำปัจจัยของกระบวนการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)						
แผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อน						
Showing 1 - 5 of 5 items.						
#	ชื่อกิจกรรม/ ขั้นตอน	หน่วยงาน	เป้าหมาย	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
1	ส่งเสริมคณะกรรมการขับเคลื่อนการ...	เครือข่าย	1	2022-11-01	2022-11-30	  
2	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการ...	เครือข่าย	3	2022-10-01	2023-07-30	  
3	จัดทำแผนอำนวยการสำนักงานฯ...	สสส	1	2022-11-01	2022-11-30	  
4	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge...	เครือข่าย	5	2022-12-01	2023-07-30	  
5	จัดทำคลังข้อมูลระบบสุขภาพ...	รพมส	1	2022-10-01	2023-07-30	  
คลิกเพื่อดูรายละเอียดกิจกรรม						

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (POC4.0)						
รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน						
สำนักงานเลขานุการกรม						
ปีงบประมาณ : 2566						
ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ : 2.2 : ระดับการนำปัจจัยของกระบวนการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)						
บันทึกผลการติดตาม						
Showing 1 - 2 of 2 items.						
#	เดือน	รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (บทสรุปสาระสำคัญ)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่รับส่งข้อมูล		
1	ค.ค.	https://ojs.anamai.moph.go.th/jsp2565/download?fileId=211706&id=100776&rebid=-	2022-12-10 15:11:11	2022-12-10 19:11:11	 	
2	พ.ธ.	https://ojs.anamai.moph.go.th/jsp2565/download?fileId=211706&id=100411&rebid=-	2022-12-10 15:12:15	2022-12-10 19:12:15	 	
คลิกเพื่อดูรายละเอียดการติดตาม						

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

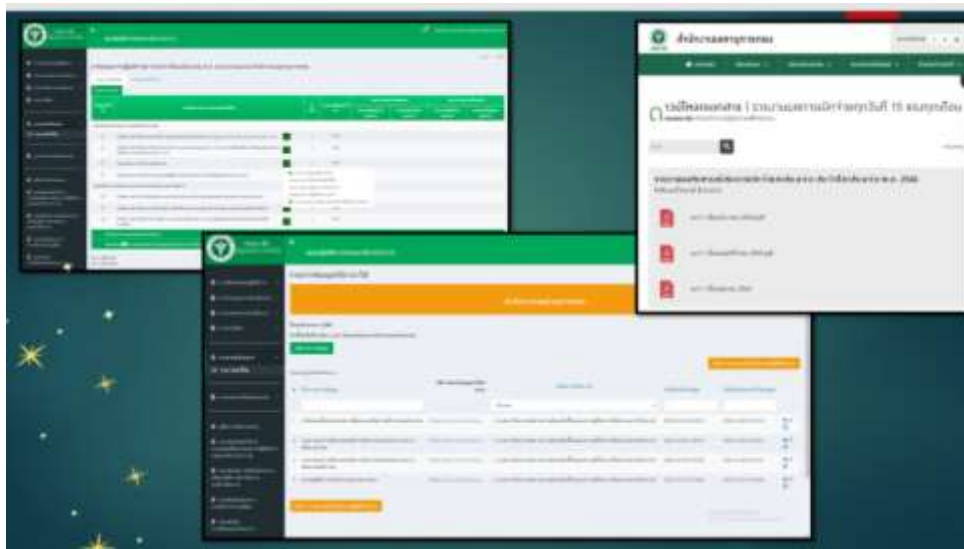
นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง
ภาพรวม	45	85
รายจ่ายประจำ	45	85
รายจ่ายลงทุน	51	100

เป้าหมายการเบิกจ่าย การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยอ้างอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1 - 3	Management and Governance หน่วยงานมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วยกัน มีแผนงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำปีทุกเดือน ผ่านคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	นำหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ OGC ดังนี้ 1) ตัวชี้วัดส่งเสริมผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมนำเงินไปใช้ประโยชน์ตามสภาพภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 (๑,100 คะแนน) 2) มีรายงานผลการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รณ.ร) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ภายในวันที่ 22 ของทุกเดือน (สำหรับตามเอกสารแนบ) (๑,200 คะแนน) 3) มีรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามลำดับรายจ่าย ทุกเดือน (ทุกปีกำหนด 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566) และนำเงินไปใช้ประโยชน์ตามสภาพภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (๑,200 คะแนน)
4	Output ผลผลิต 4.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในระดับเดือน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว แต่ไม่มีการจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) โดยเฉลี่ยให้คะแนน ดังนี้ (๑,๒00 คะแนน) จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว 3.5 คะแนน ค่าคะแนน 3.20 3.30 3.40 3.50 1 2 3 4	4.1 หน่วยงานสามารถนำผลการปฏิบัติงาน และมีผลจากการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในระดับเดือนเพื่อมาใช้ในการพิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว (1,000 คะแนน) 4.2 หน่วยงานมีร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายจากกระบวนการจัดการคล่องตัวระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนภาพรวม (งบดำเนินงาน งบอุดหนุนงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนด คือ ร้อยละ ๔๕ เดือนแรก ๔๕ คะแนนเต็ม ๕ รอบ 5 เดือนแรก (๑.๐ - ๑.๐ - ๑.๐ - ๑.๐ - ๑.๐)	- หน่วยงานมีร้อยละของการเบิกจ่ายตาม จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดรอบ 5 เดือนแรกภาพรวม การเบิกจ่ายงบประมาณ งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน ตามเป้าหมายที่กำหนด



ไตรมาสที่ 1	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
เมษายน 2565	9	303,210	0	0	ต่ำกว่าเกณฑ์ 14.24 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 696,022.75 บาท ถึงจะได้ตามเป้าหมาย
พฤษภาคม 2565	19	640,110	13.36	459,194	
มิถุนายน 2565	32	1,564,480	17.7%	858,457.25	
กรกฎาคม 2565	39	1,906,710			เป้าหมายของเดือน กรกฎาคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 21.24 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 1,538,423.80 - บาท

รายงานผลการเบิกจ่าย งบดำเนินงาน ตามคำฟ้องบำนาญ พิษณุเวียงบงบง						
งบปีงบประมาณ 2565						
ปีงบประมาณ - 2565/2566 (งบ) : 18/12						
ลำดับ	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน ตามคำฟ้อง	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
1	2565/2566	18%	2,714,110.00	76,022.47	88,457.25	1,076,022.75
2	2565/2566	18%	2,714,110.00	76,022.47	88,457.25	1,076,022.75
3	2565/2566	18%	2,714,110.00	76,022.47	88,457.25	1,076,022.75
4	2565/2566	18%	2,714,110.00	76,022.47	88,457.25	1,076,022.75
5	2565/2566	18%	2,714,110.00	76,022.47	88,457.25	1,076,022.75

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการลงข้อมูลผ่านระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1 - 5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีหน่วยงานตามรอบการประเมิน	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยจัดข้อมูล ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566
คะแนน	1 2 3 4 5	
ร้อยละ	0-20 20-40 40-60 60-80 80-100	

The top screenshot displays the 'เอกสารแนบ' (Attachments) section of the DOC4.0 system. It features a table with columns for 'เอกสารแนบ' (Attachments), 'วันที่' (Date), and 'สถานะ' (Status). The bottom screenshot displays the 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Data) section, which includes a table for entering performance data with columns for 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Data), 'วันที่' (Date), and 'สถานะ' (Status).

The screenshot shows the 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Data) section of the DOC4.0 system. It features a table with columns for 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Data), 'วันที่' (Date), and 'สถานะ' (Status). The table contains several rows of data, including dates and status indicators.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระดับที่ ๓ Management and Governance แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

The screenshot displays a management dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main area shows a list of activities under the heading 'กิจกรรม 17 of 17 items'. Each activity is represented by a card with a title, a status, and a date. A detailed view of a specific activity is shown on the right, featuring a table with columns for 'กิจกรรม' (Activity) and 'กิจกรรมย่อย' (Sub-activity). The table lists various activities and their corresponding sub-activities, with some cells containing dates and status indicators.

ระดับที่ ๔ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

The screenshot displays a dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The main area shows a list of activities under the heading 'กิจกรรม 17 of 17 items'. Each activity is represented by a card with a title, a status, and a date. A detailed view of a specific activity is shown on the right, featuring a table with columns for 'กิจกรรม' (Activity) and 'กิจกรรมย่อย' (Sub-activity). The table lists various activities and their corresponding sub-activities, with some cells containing dates and status indicators.

ระดับที่ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดทุกเดือน

The screenshot displays a dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The main area shows a list of activities under the heading 'กิจกรรม 17 of 17 items'. Each activity is represented by a card with a title, a status, and a date. A detailed view of a specific activity is shown on the right, featuring a table with columns for 'กิจกรรม' (Activity) and 'กิจกรรมย่อย' (Sub-activity). The table lists various activities and their corresponding sub-activities, with some cells containing dates and status indicators.

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการรวบรวมหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกฯ ในระดับคะแนนที่ ๑ – ๓ และนำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทันตามกำหนดเวลา ดังนี้ <https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/๒๑๑๗๑๒>

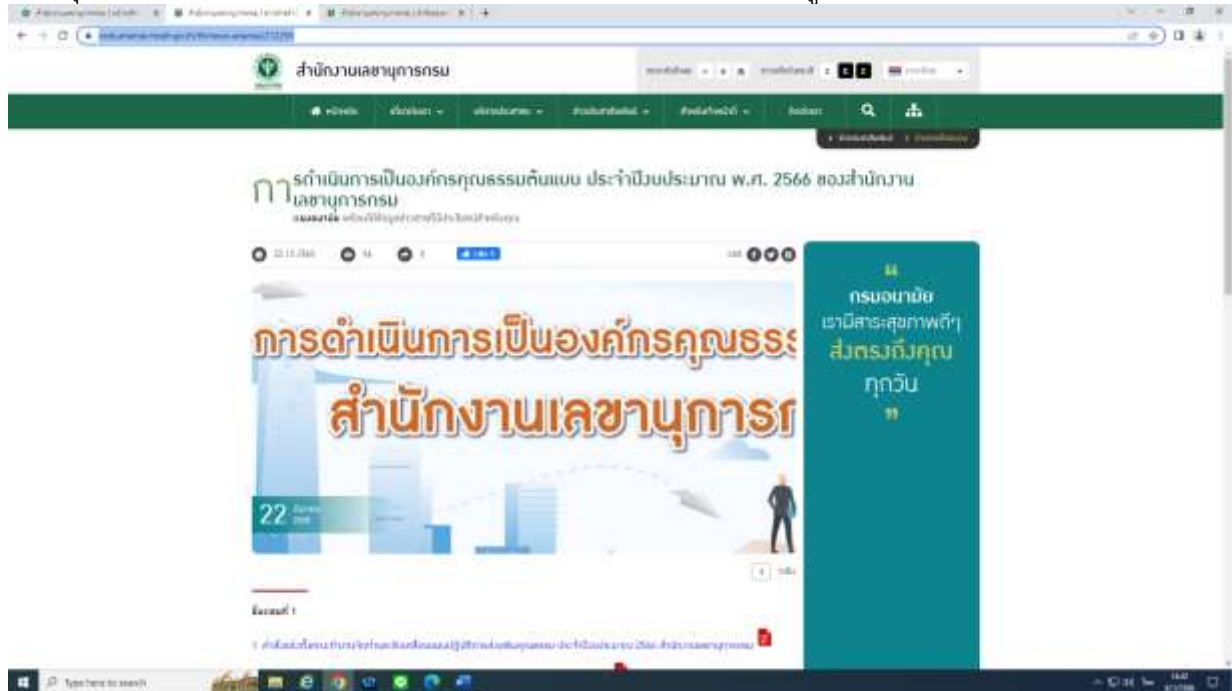
ระดับที่ ๑ Assessment ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับที่ ๓ Management and Governance จัดทำแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

๑. จัดทำเมนู “การดำเนินการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงาน



๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และดำเนินการนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม เรียบร้อยแล้ว

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๑๒๒๕๖>

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" ได้ดำเนินการลงข้อมูล เอกสาร/หลักฐาน ผลการดำเนินการ ระดับที่ ๑-๓ (AAIM) ในระบบ DOC ๔.๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

โดย แผน/ผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" (รอบ ๕ เดือนแรก) : ตามระบบ DOC ๔.๐ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินการ
		พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๑. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๒ ครั้ง	/				/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการเมื่อ ๒๙ พ.ย.๖๕ bit.ly/๓UkFRnD
๒. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	๑ ครั้ง				/		-
๓. ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	๑ ครั้ง			/			-
๔. ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๓ ครั้ง	/		/		/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการแล้ว
๕. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘	๑ ครั้ง				/		-
๖. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน (ในระบบ DOC ๔.๐)	๕ ครั้ง	/	/	/	/	/	☒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๕ bit.ly/3Glt6Ej

➡ กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว (ดูเพิ่มเติมที่ : bit.ly/3Glt6Ej) ดังนี้

๑) จัดทำสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ สำหรับติดรถยนต์ราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒) จัดทำสติ๊กเกอร์ซีทรูประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ติดกระจก ด้านหน้าห้องศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย

๓) จัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ติดด้านหลังกรมอนามัย ตรงข้ามสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

๔) จัดทำกระเป๋าผ้าลดโลกร้อน สกรีนลายสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘

๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊ก “ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย” เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘” ที่บริเวณด้านข้างโรงอาหาร กรมอนามัย

ดูเพิ่มเติมที่ : bit.ly/3VOF1oC



โดยใน เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จะมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" โดยสามารถร่วมสนุกและลุ้นรับของรางวัลมากมาย ผ่านทางเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย <https://www.facebook.com/AnamaiPRCC>

ผลการดำเนินงานเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย (Facebook)

หลังจากดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" การกดถูกใจเพจเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๓๗ ครั้ง รวมเป็น ๕๙๘ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓ และเพศชาย ร้อยละ ๒๓.๗ ส่วนใหญ่อายุระหว่าง ๓๕-๔๔ ปี รองลงมาคือ อายุระหว่าง ๒๕-๓๔ ปี

โดยโพสต์ที่ตั้งค่าสำหรับการแชร์ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" มีประชาชนเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๕,๒๙๒ ครั้ง มีการแสดงความรู้สึกความคิดเห็น และการแชร์ จำนวน ๓๓๓ ครั้ง ส่งผลให้มีการเข้าถึงเพจมากขึ้น ร้อยละ ๗๗.๔ หรือจำนวน ๖,๖๔๒ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. เลขานุการกรม ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมทำบุญ ถวายอุปกรณ์ทำความสะอาด
น้ำยาล้างห้องน้ำ และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดพุทธปัญญา โดยการ กวาดลานวัด ล้างห้องน้ำจำนวน ๒๐ ห้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สี่เทา ผู้จัดรายการประชุม

นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายการ