



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/๒๒๕๓

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ  
สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไท                | เลขานุการกรม ประธาน   |
| ๒. นายวิทยา ประเทศ               | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ                                   |
| ๓. นางสาวศรภัฏ ชูเกษนันท์        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ   |
| ๕. นายมาโนช แสงวิภาสณภาพร        | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน<br>หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่            |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร    | บรรณารักษ์ชำนาญการ<br>หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร  |
| ๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  |
| ๘. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์      | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ   |
| ๙. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ            | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                                      |
| ๑๐. นายอนุชา นิเยาะ              | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   |
| ๑๑. นางสาวศุภศิริ ศรีดอก         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   |
| ๑๒. นายอัครพล สอาดเอี่ยม         | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  |
| ๑๓. นางสาวสิรินญา สุกุลกิตติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  |
| ๑๔. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๑๕. นางสาวประไพ สีเทา            | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๑๖. นางสาวอัญชลี น้อยขำ          | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๑๗. นางสาวอรทัย บุญมา            | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๑๘. นางสาวसानีตา สาแล            | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๑๙. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์     | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๒๐. นางสาวกัลยา ปันเป็ง          | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๒๑. นายอรรถชัย อินดิยะ           | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๒๒. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู         | นักวิชาการพัสดุ   |
| ๒๓. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล      | นักวิชาการพัสดุ   |
| ๒๔. นายพิกุล แก้วโชติ            | บรรณารักษ์  |
| ๒๕. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ        | บรรณารักษ์  |
| ๒๖. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ซารี     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  |
| ๒๗. นายสกล นิลเทียม              | นายช่างไฟฟ้า  |

๒๘. นายธีรชัย รุ่งอุทัย  
๒๙. นายอริชาติ สนธิรักษ์  
๓๐. นายศุภดิศ ป้อมภู  
๓๑. นายทีเมธี สารบุญ  
๓๒. นายกุลลาภ เกษรา  
๓๓. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร  
๓๔. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก  
๓๕. นางกชกร สกฤจร์ส  
๓๖. นางยุพิน สนทอง  
๓๗. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์  
๓๘. นางวัชรีย์ สุนิมิตร  
๓๙. นายสำราญ สัมจะบก  
๔๐. นายไพฑูลย์ ศรพรหม  
๔๑. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ  
๔๒. นายสมบัติ เทศกระตีก  
๔๓. นายบุญถัน เสนข้อ  
๔๔. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร  
๔๕. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง  
๔๖. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ  
๔๗. นางสาวนิตา บุญชู  
๔๘. นางสาวกานดามณี คงนิมฺุทรเมธา  
๔๙. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ  
๕๐. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี  
๕๑. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ  
๕๒. นางสาวราณีการห์ ต่ายคำ  
๕๓. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์  
๕๔. นางสาวปณิตา ปฐมสุริยะพร
- นายช่างอิเล็กทรอนิกส์  
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
นักประชาสัมพันธ์  
นักวิชาการช่างศิลป์  
พนักงานบริการ  
วิศวกรโยธา  
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓  
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓  
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔  
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓  
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔  
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า  
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒  
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒  
พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑  
พนักงานพิมพ์ ส ๓  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
เจ้าหน้าที่สวัสดิการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
นักประชาสัมพันธ์  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายตฤชนันท์ ถูกจิตร  
๒. นายสโรช จินดาวณิชย์  
๓. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา  
๔. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี  
๕. นายรัตน์ะ พิสิทธิ์
- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
นักประชาสัมพันธ์  
เจ้าพนักงานธุรการ  
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ขอแจ้งผลการประกวดหน่วยงานคุณธรรม องค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับรางวัลชนะเลิศ โดยมีเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐.- บาท ต้องขอขอบเจ้าหน้าที่ทุกคนและขอบคุณแกนหลัก คือ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ที่ร่วมมือกันให้ได้รับรางวัลในครั้งนี้

๒. ขอแจ้งผลการประกวด Healthy Workplace Happy for life ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รางวัลชนะเลิศ : กลุ่มพัฒนาระบบบริการ

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ : ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ : กองการเจ้าหน้าที่

๓. เรื่องงบประมาณการปรับปรุงกรมอนามัย และการทำห้องประชุมเพิ่มที่อาคาร ๒ ชั้น ๒ ติดตามแผนงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ขอให้กลุ่มงานอาคารและสถานที่ และงานยุทธศาสตร์ ดูเรื่องงบประมาณ

๔. การประชุมติดตามผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดภูเก็ต เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นคณะทำงานขอให้ส่งผู้แทนกลุ่มละ ๒ คน

๕. การประชุมวิชาการสายสนับสนุนกรมอนามัย ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอลำปาง จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานเลขาธิการกรม ร่วมกับกองคลังเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมครั้งนี้  
มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไป รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไร และขอให้ที่ประชุมพิจารณา  
รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับจัดสรรงบประมาณ ๗,๒๔๔,๓๔๙.๐๘.- บาท

สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมอนามัย ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๘๒๖,๐๕๐.- บาท

**เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566  
งบดำเนินงาน**

ไตรมาสที่ 3	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 3 (30 มิถุนายน 2566) เป้าร้อยละ 75	75	3,680,812.96	81.78	4,666,196.60	
กรกฎาคม 2566	85				
สิงหาคม 2566	93				

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน วงเงิน ๑,๕๓๘,๘๒๕.๐๘ บาท เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานเลขานุการกรม เบิกจ่ายได้เกินค่าเป้าหมาย

**เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566  
งบลงทุน วงเงิน 1,538,825.08 บาท**

ไตรมาสที่ 3	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 3 (30 มิถุนายน 2566) เป้าร้อยละ 90	90	1,384,942.57	100	1,538,825.08	
กรกฎาคม 2566	100				
สิงหาคม 2566	100				

การเร่งรัดการเบิกจ่าย เดือนกรกฎาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนนี้กลุ่มยุทธศาสตร์ขออนุญาตปรับแผน

๑. จัดประชุมราชการกรมอนามัยของเดือน งบประมาณ ๙,๓๐๐.- บาท
๒. ประชุมราชการเพื่อรองรับการเข้าศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย งบประมาณ ๒,๐๐๐.- บาท

ปัญหา/อุปสรรค การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ด้วยสำนักงานเลขานุการกรมได้รับจัดสรร งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 3 มียอดเบิกจ่ายเกินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งมาจากกิจกรรม นอกแผนงบประมาณ	ควรจัดทำแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ของกรมอนามัย เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อในการเบิกจ่ายงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัศพรล สะอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการรายงานการประชุมติดตามกำกับกำกับการดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

### การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

สำนักงานเลขาธิการกรม

ปีงบประมาณ : 2566

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 2.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

Showing 1-8 of 8 items.

#	เดือน	รายงานการประชุมติดตามกำกับกำกับการดำเนินการตัวชี้วัด (URL จัดเก็บรายงาน)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	ต.ค.	<a href="https://oos.anamai.moph.go.th/report1/download?id=100010&amp;mid=36427&amp;mkey=m_document...">https://oos.anamai.moph.go.th/report1/download?id=100010&amp;mid=36427&amp;mkey=m_document...</a>	2022-12-06 16:32:17	2022-12-06 16:32:17
2	พ.ย.	<a href="https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=100214&amp;reload=">https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=100214&amp;reload=</a>	2022-12-08 10:06:51	2022-12-08 10:06:51
3	ธ.ค.	<a href="https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=101816&amp;reload=">https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=101816&amp;reload=</a>	2023-01-10 10:51:22	2023-01-10 10:51:22
4	ม.ค.	<a href="https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=103239&amp;reload=">https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=103239&amp;reload=</a>	2023-02-09 15:36:35	2023-02-09 15:36:35
5	ก.พ.	<a href="https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=104396&amp;reload=">https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=104396&amp;reload=</a>	2023-03-09 15:49:04	2023-03-09 15:49:04
6	มี.ค.	<a href="https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=105593&amp;reload=">https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=105593&amp;reload=</a>	2023-04-10 10:57:07	2023-04-10 10:57:07
7	เม.ย.	<a href="https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=105554&amp;reload=">https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=105554&amp;reload=</a>	2023-05-09 16:40:47	2023-05-09 16:40:47
8	พ.ค.	<a href="https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=107738&amp;reload=">https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&amp;id=107738&amp;reload=</a>	2023-06-09 14:07:15	2023-06-09 14:07:15

รายงานผลการขับเคลื่อน

2.2 ชี้แจงผลการเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมหน่วยงานประจำเดือน เพื่อเปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม (รอบ 5 เดือนหลัง มี.ค. - ก.ค. 2566)

ชื่อเรื่องที่เกี่ยวข้อง: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ชื่อกิจกรรม/ ขั้นตอน: 2.2 ชี้แจงผลการเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมหน่วยงานประจำเดือน เพื่อเปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม (รอบ 5 เดือนหลัง มี.ค. - ก.ค. 2566)

หน่วยงาน: สล

เป็นนาม: 5

วันที่จัดขึ้น: 2023-03-01

วันที่สิ้นสุด: 2023-07-31

มาตรการ: 2.1 มาตรการ เปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการกรม (รอบ 5 เดือนหลัง มี.ค. - ก.ค. 2566)

หน่วยงาน: สำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้บันทึกข้อมูล: นายวิชา ปรุพเทศ

วันที่บันทึกข้อมูล: 2023-04-07 14:11:50

วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล: 2023-05-08 10:23:49

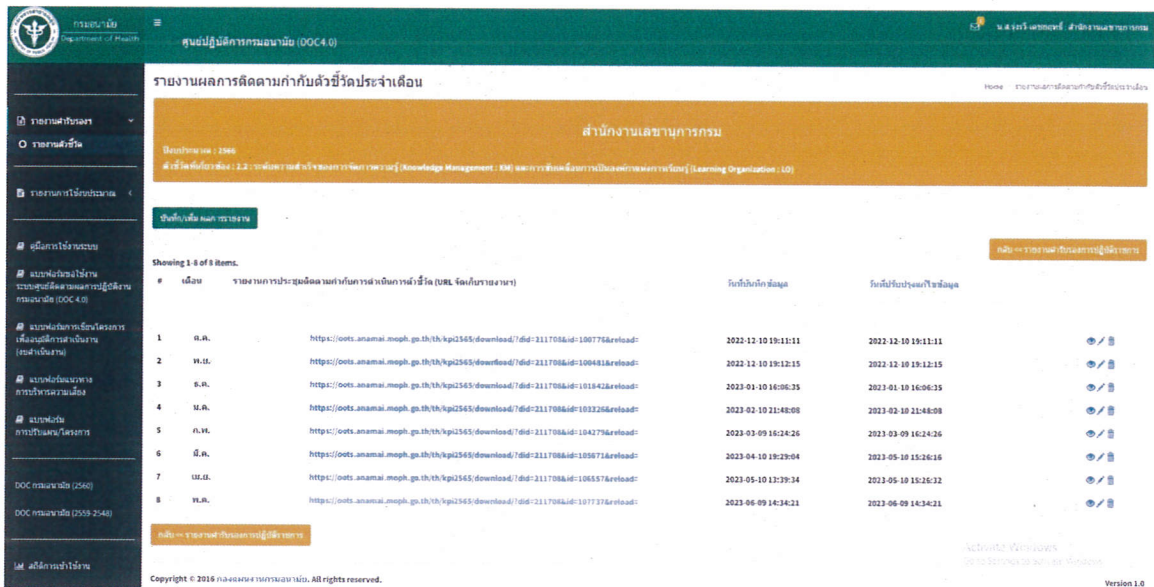
ผลการดำเนินงาน

	ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ค.
มท						1	1	1	1		
มร						1	1	1	1		

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูมิเศรษฐ์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวมรอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
๑ - ๓	Management and Governance หน่วยงานมีการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณกำกับ ติดตาม บริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน ผ่าน คณะกรรมการติดตามบริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	นำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานและบันทึกในระบบ DOC ดังนี้ ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามบริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๑.๑๐๐๐ คะแนน) ๒) มีรายงานผลติดตามบริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน หรือนำ ข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ๑) (๑.๒๐๐๐ คะแนน) ๓) มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๑.๒๐๐๐ คะแนน)
๔	Output ผลผลิต ๔.๑ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานในแต่ละ เดือน เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด แบ่งเป็นรายจ่าย ประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่าย ลงทุน (งบลงทุน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้ (๑.๐๐๐๐ คะแนน) จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ๐.๕ คะแนน คำคะแนน ๐.๒๐ ๐.๓๐ ๐.๔๐ ๐.๕๐ ๑ ๒ ๓ ๔	๔.๑ หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานใน แต่ละเดือนจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (๑.๐๐๐๐ คะแนน) ๔.๒ หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมตามเป้าหมายจากระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (งบดำเนินงาน งบอุดหนุนงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ ระยะเวลา เป้าหมาย ร้อยละ ๔๕ คะแนนเต็ม ๑ รอบ ๕ เดือนแรก (ค.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖)	- หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสม จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรกในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

แผนการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๑. ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๘๒๖,๐๕๐ .บาท
๒. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ งบกลางกรมอนามัย จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ . บาท

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายการ	ประมาณการวงเงินต่อเดือน	ประมาณการสิ้นปีงบประมาณ ๖๖
รายจ่ายประจำเดือน	๒๒๓,๘๑๖.๐๕ บาท	๘๓๒,๔๔๘.๑๕ บาท
รายจ่ายอื่น	๑๖๑,๐๐๐ บาท	การคงเหลือ ๒๓๐,๐๐๐ .-บาท

บริหารความเสี่ยง : อาจมีค่าใช้จ่ายนอกแผน เช่น งานจ้างซ่อมแซมยานพาหนะรถยนต์ราชการ งานซื้อจ้างตามความจำเป็นเร่งด่วน (นอกแผน)

เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
เมษายน ๒๕๖๖	๕๘	๓,๐๔๔,๑๐๓.๐๐	๓๖.๓๗	๔,๐๐๘๐๔๐.๓๐	เบิกจ่ายเกินกว่าเป้าหมาย
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๖๗	๓,๒๗๕,๖๓๐	๘๓.๒๒	๓,๘๑๖,๔๙๕	
มิถุนายน ๒๕๖๖	๗๕	๓,๘๙๒,๐๘๙.๕๐	๘๑.๗๘	๔,๒๗๙,๑๔๓.๐๐	

รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง คำนวณรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ : 1 จาก 1

ประจำปีงบประมาณ 2566 วันที่ออกเอกสาร : 15/05/2566 เวลา : 08:45

ลำดับ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	ชื่อหน่วยรับงบประมาณ	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งบหน่วยงา	งบสุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
**	2100900004						6,245,983.08	791,998.00	4,918,208.13	535,776.95
-	2100900004	สสจ.	2566	21009140002002000000	รายการสภประจำ สด้าเงินงาน	61,844.00	0	60,000.00	1,844.00	
-	2100900004	สสจ.	2566	21009300080020000000	รายการสภประจำ สด้าเงินงาน	1,653,355.00	160,435.86	1,264,560.94	228,358.26	
-	2100900004	สสจ.	2566	21009330036002000000	รายการสภประจำ สด้าเงินงาน	86,000.00	0	20,000.00	66,000.00	
-	2100900004	สสจ.	2566	21009350001003110099	ถังดับเพลิง	241,118.08	0	241,118.08	0	
-	2100900004	สสจ.	2566	21009350001003110100	สมาร์ททีวี 55 นิ้ว พร้อมติดตั้ง	25,000.00	0	25,000.00	0	
-	2100900004	สสจ.	2566	21009350001003110101	ตู้เย็น 2 ประตู ขนาด 10.8 คิว	18,000.00	0	18,000.00	0	
-	2100900004	สสจ.	2566	21009350001003110120	เครื่องปรับอากาศขนาดรวมขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง	91,000.00	0	91,000.00	0	
-	2100900004	สสจ.	2566	21009350001003110140	ตู้เย็นบานเปิด 2 ชั้น	11,000.00	11,000.00	0	0	
-	2100900004	สสจ.	2566	21009350001003210030	ปรับรูปห้องประชุมเล็ก อาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย	175,266.00	0	175,266.00	0	
-	2100900004	สสจ.	2566	21009350001003210034	ปรับรูปห้องประชุมองค์การสหประชาชาติ อาคาร 4 ชั้น 6	156,220.00	0	0	156,220.00	
-	2100900004	สสจ.	2566	21009350001003210035	งานลงป้ายกันพื้นติดตาข่ายอาคาร 6 กรมอนามัย	456,030.00	456,030.00	0	0	
-	2100900004	สสจ.	2566	21009390018002000000	รายการสภประจำ สด้าเงินงาน	3,271,150.00	164,532.20	3,023,263.11	83,354.69	

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 นางสาวกานตามณี คณินิธมิตรเมธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน  
 พฤษภาคม ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
๑ - ๕	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตาม รอบการประเมิน คะแนน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ร้อยละ < ๖๕ ๖๖ - ๖๙ ๗๐ - ๗๕ ๗๖ - ๗๙ ๘๐-๑๐๐	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC ๕.๐ โดยตัด ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติงาน
- ข้าราชการ/บุคลากรดำเนินงาน  
และงบประมาณ
- ▶ รายงานผลการดำเนินงาน <
- ▶ รายงานผลการดำเนินงาน <
- ▶ รายงานอื่นๆ <
- ▶ รายงานทรัพย์สิน <
- ▶ รายงานการใช้งบประมาณ <
- ▶ คู่มือการใช้งบประมาณ
- ▶ แบบฟอร์มขอใช้ยาน  
ระบบขนส่งสาธารณะการปฏิบัติงาน

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ: โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ปีงบประมาณ: 2566

กิจกรรมดำเนินการ: เป้าหมายโครงการ

กิจกรรมดำเนินการ:

10. ดำเนินการจ้างงานค่าจ้าง
11. ดำเนินการจ้างงานค่าจ้าง
1. ค่าจ้างเหมาบริการ
2. ค่าจ้างเหมาบริการ
3. ค่าจ้างเหมาบริการ
4. ค่าจ้างเหมาบริการ
5. ค่าจ้างเหมาบริการ
6. ค่าจ้างเหมาบริการ
7. ค่าจ้างเหมาบริการ
8. ค่าจ้างเหมาบริการ
9. ค่าจ้างเหมาบริการ
10. ค่าจ้างเหมาบริการ
11. ค่าจ้างเหมาบริการ
12. ค่าจ้างเหมาบริการ
13. ค่าจ้างเหมาบริการ

รายละเอียดโครงการ												
ชื่อโครงการ												ปีงบประมาณ
โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน												2566
กิจกรรมดำเนินการ												
5. ค่าจ้างเหมาบริการ												
การดำเนินงาน		งบประมาณ										
ชื่อกิจกรรม: 5. ค่าจ้างเหมาบริการ (คง)												
เงินงบประมาณ												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
งบดำเนินงาน												
แผน	147900	162900	162900	132900	135471.43	130900	130900	132900	132900	132900	132900	
ผล	147900	162900	162900	132900	135471.43	130900	130900					

ติดตามการดำเนินการประจำเดือน พฤษภาคม โดยระบบจะเปิดให้ดำเนินการปรับแผน  
 ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมดำเนินการ											
1. ค่าจ้างเหมาบริการ											
การดำเนินงาน											
ชื่อกิจกรรม: 1. ค่าจ้างเหมาบริการ (คง)											
เงินงบประมาณ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
งบดำเนินงาน											
แผน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

กิจกรรมดำเนินการ											
2. ค่าจ้างเหมาบริการ											
การดำเนินงาน											
ชื่อกิจกรรม: 2. ค่าจ้างเหมาบริการ (คง)											
เงินงบประมาณ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
งบดำเนินงาน											
แผน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ในระบบ DOC ทันตามกำหนดเวลา รอบวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

**ผลการดำเนินการประจำเดือนพฤษภาคม ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว**

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1 - 5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบรรลุเป้าหมายการครบรอบการประเมิน	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการครบรอบการประเมิน วันที่ 25 มิถุนายน 2566
เกณฑ์	1 2 3 4 5	
ร้อยละ	< 65 66 - 69 70 - 75 76 - 79 80-100	

**รายละเอียดโครงการ**

ชื่อโครงการ: โครงการจัดการเอกสารหน่วยงาน

ชื่อโครงการย่อย: โครงการจัดการเอกสารหน่วยงาน

กิจกรรมดำเนินการ: 5.1.1 จัดทำเอกสารราชการ

คำสั่งดำเนินการ: **อนุมัติ**

วันที่พิจารณา: 5.1.1 - 5.1.1 (ดำเนินการแล้ว)

วันที่อนุมัติ: 5.1.1 - 5.1.1 (ดำเนินการแล้ว)

**รายละเอียดโครงการ**

ชื่อโครงการ: โครงการจัดการเอกสารหน่วยงาน

ชื่อโครงการย่อย: โครงการจัดการเอกสารหน่วยงาน

กิจกรรมดำเนินการ: 5.1.1 จัดทำเอกสารราชการ

คำสั่งดำเนินการ: **อนุมัติ**

วันที่พิจารณา: 5.1.1 - 5.1.1 (ดำเนินการแล้ว)

วันที่อนุมัติ: 5.1.1 - 5.1.1 (ดำเนินการแล้ว)

ม.ค.	พ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.พ.	ก.ธ.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ธ.	ก.พ.	ก.ธ.
งบรายจ่ายรวม											
งบ	147900	162900	162900	132900	135471.43	120900	120900	132900	122900	132900	132900
งบ	147900	162900	162900	132900	135471.43	120900	120900	132900	122900	132900	132900

นอกจากนี้ ระบบจะเปิดให้ดำเนินการปรับแผนได้ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ซึ่งจะดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานของกลุ่ม บสส. และ กลุ่ม สนบ. ให้เรียบร้อยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานเลขาธิการกรม

นางสาวณิชกานต์ สีตลารมณณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ในระบบ DOC ทันตามกำหนดเวลา รอบวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัด	ค.บ. (คะแนน)	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม/ตัวชี้วัด	ผลการบรรลุ 6 เดือนแรก		ผลการบรรลุ 6 เดือนหลัง	
				คะแนนที่ได้/คะแนนสูงสุด	คะแนนที่ได้/ผลสูงสุด	คะแนนที่ได้/คะแนนสูงสุด	คะแนนที่ได้/ผลสูงสุด
<b>ขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและธรรมาภิบาล</b>							
2.1	3,000	1	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
2.2	3,000	1	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
2.3	3,000	1	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
2.4	3,000	1	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
<b>ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและบริหาร</b>							
4.10	3,000	1	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
4.11	3,000	1	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
4.12	3,000	1	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
<b>พหุกรรม และแผนงานพหุกรรม</b>				0.000	0.000	0.000	0.000
<b>สรุปผลของตัวชี้วัดคะแนนเต็ม 5 (คะแนนของพหุกรรม / พหุกรรม)</b>				0.000	0.000	0.000	0.000



และรายงานผลการดำเนินงานการตรวจสุขภาพด้วยแพทย์แผนไทย และรายงานการลงนาม MOU ในการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานโดยใช้พลังงานทดแทน ตามเอกสารด้านล่างนี้

**ภาพข่าวกิจกรรม**  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
จัดทำโดย กลุ่มอาคารและสถานที่ แผนกฯ วันที่ 14 มิ.ย. 66

กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

หน่วยแพทย์แผนไทยเคลื่อนที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยโรค ให้คำแนะนำ รักษาด้วยยาสมุนไพร  
สำหรับคณะผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย  
วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2566 เวลา 9.00 - 13.00 น.  
ณ ห้องโถง อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มอาคารและสถานที่ ให้การต้อนรับหน่วยแพทย์แผนไทยเคลื่อนที่  
จากการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่มาจัดให้บริการตรวจวินิจฉัยโรค พร้อมให้คำแนะนำ  
รักษาด้วยยาสมุนไพร และรักษาอาการ Long COVID ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมทั้งประชาสัมพันธ์  
การให้ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ทางด้านแพทย์แผนไทย และให้บริการคลินิกออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน  
การแพทย์แผนไทยทางไกล (DTAM Telemedicine) ซึ่งจะเข้ามาให้บริการทุก ๆ เดือน จนถึงวันพุธที่ 12  
กรกฎาคม 2566 โดยได้รับความสนใจจากบุคลากร และเจ้าหน้าที่ของกรมอนามัย เพื่อเข้ารับบริการตรวจรักษา  
โรคในครั้งนี้เป็นอย่างมาก

<http://www.anamai.moph.go.th> กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

**ภาพข่าวกิจกรรม**  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
จัดทำโดย กลุ่มอาคารและสถานที่ แผนกฯ วันที่ 16 มิ.ย. 66

กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

การประชุมเพื่อจัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีลงนามในสัญญาให้บริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์  
ประหยัดพลังงานในระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน หรือ  
พลังงานทางเลือกโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์  
แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)  
วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 - 12.00 น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร 3 ชั้น 2 กรมอนามัย

สำนักงานเลขาธิการกรม โดย นายวินัย รอดโรหิ เลขาธิการกรม พร้อมด้วยกลุ่มอาคารและ  
สถานที่ ให้การต้อนรับทีมงานการไฟฟ้านครหลวงในการประชุมเพื่อจัดเตรียมสถานที่สำหรับ  
พิธีลงนามในสัญญาโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนหลังคา  
(Solar Rooftop) เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานตามนโยบายของกระทรวงพลังงาน ลดปัญหามลพิษ  
เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ต่อไป

<http://www.anamai.moph.go.th> กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกกรมอนามัยในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นายอนุชา นิเวยะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ในระบบ DOC ทันทตามกำหนดเวลารอบวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และรายงานผลตามแผนการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกกรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

**มีแผน-ผลการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกกรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖**

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. วิเคราะห์สถานการณ์จำนวนหนังสือภายนอก ที่มีถึงกรมอนามัย ๓ ปีย้อนหลัง	- ดำเนินการขอสถิติหนังสือภายนอก ๓ ปีย้อนหลังจากกองแผนงาน	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารและหน่วยงานภายใน	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มีแผนการดำเนินงานของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ แผน	พ.ย. ๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕. บันทึกข้อมูลข้อผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย	๑. ดำเนินการเก็บข้อมูลบันทึกผลข้อผิดพลาดของหนังสือภายนอกกรมอนามัย	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ต.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๒. ดำเนินการเก็บข้อมูลบันทึกผลข้อผิดพลาดของหนังสือภายนอกกรมอนามัย	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง มี.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. การให้ความรู้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. การให้ความรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง มี.ค.๖๖ - ก.พ. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๒. สร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณ	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ย. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

สำนักงานเลขาธิการกรม ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ หน่วยงาน คือ ๑. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. สำนักส่งเสริมสุขภาพ และ ๓. สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ เพื่อ ทบทวนให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้ง ชี้แจง SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสร้าง การรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัย สามารถจัดทำหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณเพิ่มขึ้น และปฏิบัติงาน ไปในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

เมื่อวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการกรม ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม



เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการกรม ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

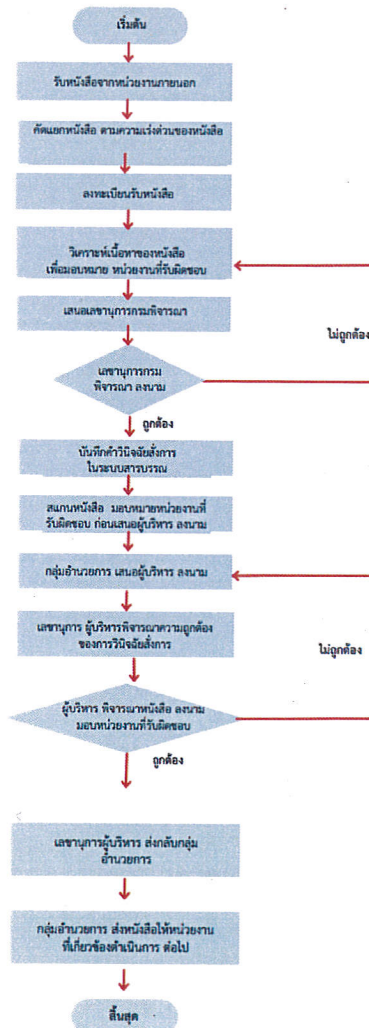


เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการกรม ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน  
ด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ



SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย

แนวทางการดำเนินงานหนังสือภายนอก (กรณีหนังสือ ส่วนที่สุด ส่วนมาก ส่วน)



ซึ่งจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ได้ลงข้อมูลในระบบ DOC ตามกำหนดเวลา รอบวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้เรียบร้อยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

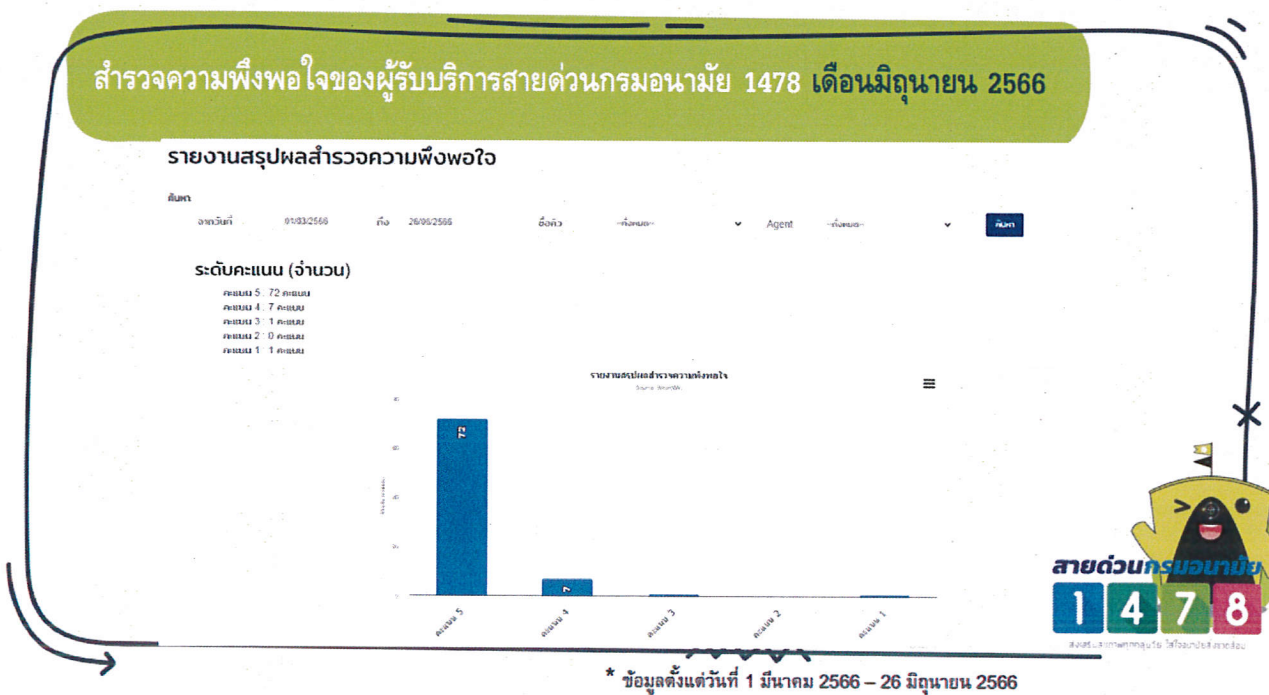
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘” ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม

นางสาวกัลยา ปันเป็ง นักจัดการงานทั่วไป รายงานแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘” ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อมตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย 1478 ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย 5เดือนหลัง	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินการ
		มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	
1. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย 1478 ฯ"	1 ครั้ง	/					
2. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	1 ครั้ง			/			
3. ผูกอบรมด้านการให้บริการ/การบริหารข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	1 ครั้ง			/			
4. ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย 1478 ฯ"	3 ครั้ง	/	/	/			
5. ตรวจสอบพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย 1478	1 ครั้ง				/		<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
6. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน	5 ครั้ง	/	/	/	/	/	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 - 4 (ลงใน DOC เรียบร้อยแล้ว)

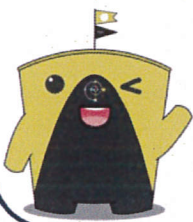
นางสาวกัลยา ปันเป็ง นักจัดการงานทั่วไป แจ้งแผนการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ตรวจสอบพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘



สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย 1478 เดือนมิถุนายน 2566

ประชาชนมีความพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ **88.90**



\* ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 – 26 มิถุนายน 2566

สายด่วนกรมอนามัย  
**1478**

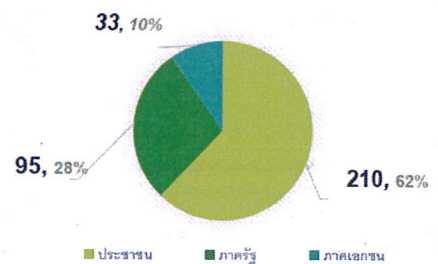
ศูนย์บริการสุขภาพแห่งชาติ โทร. ๑๖๖๖

ผลการดำเนินงานเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามแผนขับเคลื่อน KPI สายด่วนกรมอนามัย (ข้อมูลวันที่ ๑ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงานเดือน มิถุนายน 2566 ตามแผนขับเคลื่อน KPI สายด่วนกรมอนามัย (ข้อมูลวันที่ 1 - 26 มิถุนายน 2566)



จำนวนการให้บริการ จำนวนคนประเภทผู้ให้บริการ



รวม 338 สาย

เฉลี่ยวันละ 20 สาย

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ “ขอเชิญร่วมสนุก ตั้งชื่อให้น้องหน้อย” มาสคอตเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย ร่วมชิงเงินรางวัล มูลค่า ๑,๐๐๐.- บาท พร้อม Gift set และผู้เข้าร่วมสนุกทุกท่านจะได้รับแก้ว DINERA ทั้งนี้ สามารถร่วมกิจกรรมได้ถึงวันวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

### ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย



แผนปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

### แผนปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม 2566



มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา  
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑.กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

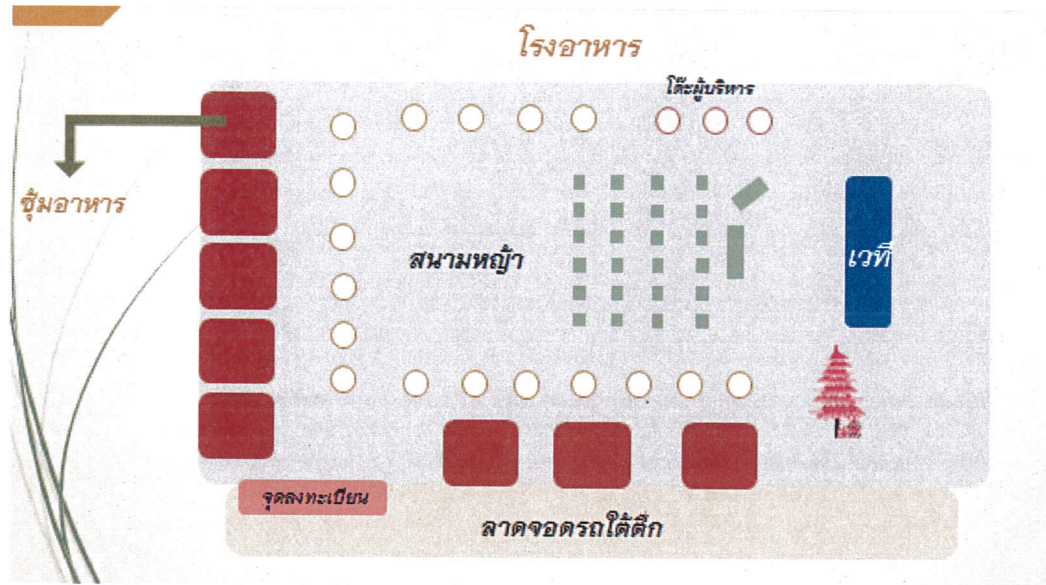
-นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานการจัดงานสร้างความสัมพันธ์ โดยสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย ประธานกรรมการเสนอการจัดงานสร้างความสัมพันธ์ ความรักและความสามัคคีภายในกรมอนามัยและได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำร่างกำหนดการงานดังกล่าวขึ้นภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการแข่งขันกีฬาได้แก่ ซักเย่อ เกมเพิ่มขา และคิบบะนาว ไปแข่งขันท่าสมตำ เป็นต้น รวมทั้งมีรางวัลทั้งหมด ๑๓๖ รางวัล ดังนี้

ช่วงเวลา ออกรางวัล ทั้งหมด 136 รางวัล						
ช่วงเวลา	รางวัล	จำนวน	มูลค่า	จำนวนเงิน	ผู้จัดลาก	หมายเหตุ
		รางวัล	รางวัล			
	รางวัลที่ 1	1	3,000	3,000	อธิบดีกรมอนามัย/รองอธิบดี	รับบนเวที
	รางวัลที่ 2	2	2,000	4,000		
	รางวัลที่ 3	3	1,000	3,000		
	รางวัลที่ 4	30	500	15,000	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ไม่ขึ้นเวทีรับของรางวัล
	รางวัลที่ 5	200	300	60,000	ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์	รับรางวัลได้ที่ กองคลัง
	รางวัลพิเศษ				ผู้บริหาร	รับบนเวที
				85,000		

รูปแบบเสื้อกรมอนามัย



แผนผังงานกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กรมอนามัย ปี ๒๕๖๖



๒. การประเมินหน่วยงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบตัดลิ้น) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

- นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ แจ้งการดำเนินการเข้าตรวจประเมินการประเมินหน่วยงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบตัดลิ้น) เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

การประเมินหน่วยงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา  
(Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบตัดลิ้น)  
ระหว่างวันที่ 26 - 27 มิถุนายน 2566

หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ 2566 จากรอบคัดเลือก เข้าสู่การประเมินหน่วยงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบตัดลิ้น) 12 หน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือก	วันที่/เวลาบริการประเมิน	รูปแบบการประเมิน	หมายเหตุ
<b>วันจันทร์ 26 มิ.ย. 66</b>				
1	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	เวลา 09.00 - 10.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เวลา 10.00 - 11.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
3	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เวลา 11.00 - 12.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
4	กองการเจ้าหน้าที่	เวลา 13.00 - 14.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
5	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	เวลา 14.00 - 15.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
6	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	เวลา 15.00 - 16.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
<b>วันอังคาร 27 มิ.ย. 66</b>				
1	กลุ่มตรวจสอบภายใน	เวลา 09.00 - 10.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. ลงตรวจพื้นที่จริง	ตรวจพื้นที่จริง
2	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	เวลา 10.00 - 11.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. สุ่มตรวจ	ผ่านระบบออนไลน์
3	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	เวลา 11.00 - 12.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. สุ่มตรวจ	ผ่านระบบออนไลน์
4	สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง	เวลา 13.00 - 14.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. สุ่มตรวจ	ผ่านระบบออนไลน์
5	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	เวลา 14.00 - 15.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. สุ่มตรวจ	ผ่านระบบออนไลน์
6	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	เวลา 15.00 - 16.00 น.	- หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที - ศกก. สุ่มตรวจ	ผ่านระบบออนไลน์

ผู้ประสานงาน 1 นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน โทร. 02 590 4825  
2 นายอนุชา นิยะห์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน โทร. 02 590 4803

กติกา หน่วยงานนำเสนองาน 10 นาที (นำเสนอเป็นวง โดเนตลิ้นคนละคน)

คณะกรรมการลงพื้นที่หน่วยงานที่ผ่านเข้ารอบ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖



รูปแบบโล่รางวัลชนะเลิศ รองรางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ และรางวัลชนะเลิศ อันดับ ๒



### รูปแบบเกียรติบัตรรางวัลชมเชย



### ๓. Happy Money Program แผนสร้างเสริมสุขภาพทางการเงิน

- นางสาวรุ่งรวี เดชขยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ แจ้างแผนการสร้างเสริมสุขภาพทางการเงิน โดยคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย ได้อนุมัติการจัดกิจกรรมขายสินค้ามือสองและสินค้าทั่วไป ภายใต้กิจกรรม “อนามัยปันสุข” ณ บริเวณตลาดอนามัยปาร์ค (Anamai Park) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่



กิจกรรมขายสินค้ามือสองและสินค้าทั่วไป ในหัวข้อกิจกรรม “อนามัยปิ่นสุข” ณ บริเวณตลาดอนามัยปาร์ค (Anamai Park)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	วันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2566	สำนักงานเลขานุการกรม	
2	วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566	กองคลัง	
3	วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2566	กองการเจ้าหน้าที่	
4	วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
5	วันพุธที่ 2 สิงหาคม 2566	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	
6	วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	กองแผนงาน	
7	วันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566	สำนักพันธุสาธารณสุข	
8	วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566	สำนักโภชนาการ	
9	วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	
10	วันพุธที่ 6 กันยายน 2566	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	
11	วันพุธที่ 13 กันยายน 2566	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	
12	วันพุธที่ 20 กันยายน 2566	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	
13	วันพุธที่ 27 กันยายน 2566	กลุ่มกฎหมาย	
14	วันพุธที่ 4 ตุลาคม 2566	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
15	วันพุธที่ 11 ตุลาคม 2566	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
16	วันพุธที่ 18 ตุลาคม 2566	กองส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ	
17	วันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566	สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ	
18	วันพุธที่ 1 พฤศจิกายน 2566	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	
19	วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	
20	วันพุธที่ 15 พฤศจิกายน 2566	สำนักงานเลขานุการกรม	
21	วันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2566	กองคลัง	
22	วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566	กองการเจ้าหน้าที่	
23	วันพุธที่ 6 ธันวาคม 2566	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
24	วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	
25	วันพุธที่ 20 ธันวาคม 2566	กองแผนงาน	
26	วันพุธที่ 27 ธันวาคม 2566	โภชนาการ	

**ตารางกิจกรรม**  
**ขายสินค้ามือสองและสินค้าทั่วไป ใน**  
**กิจกรรม**  
**“อนามัยปิ่นสุข”**  
**ณ บริเวณตลาดอนามัยปาร์ค**  
**(Anamai Park)**



เลขานุการกรม มอบหมายให้ทุกกลุ่มหาสินค้ามาขายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานแรกในการจัดกิจกรรมดังกล่าว และมอบให้กลุ่มอาคารและสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ขายสินค้า และมอบทุกกลุ่มแจ้งสินค้าที่จะขายให้กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษทราบต่อไป

**๔. พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

-เลขานุการกรม แจ้งการประกาศใช้ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ที่มีใช้หน่วยงาน ของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่น ของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงขอให้ศึกษาข้อมูลจากพระราชบัญญัตินี้

**๕. การประชุมปรับโครงสร้างหน่วยงาน**

- การประชุมปรับโครงสร้างหน่วยงาน ซึ่งอธิบดีและผู้บริหารกรมอนามัยมีมติการประชุม ในการรวม ๒ หน่วยงาน (สถาบันป็นต้นตและพัฒนาาระบบบริการ) โดยใช้ชื่อใหม่ “กองนวัตกรรมบริการสุขภาพ”

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จตุรายนการประชุม  
 นางสาวศรัฎฐ์ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการ