

ตัวชี้วัดที่ 2.3 หน้าที่ 4 - 5 และ 10 - 11



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๗

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๙๙ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ

สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโธทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัส ชูภะนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโกรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขานุการกรม ประธาน |
| ๒. นายวิทยา ประเตศ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสาวศรภัส ชูกะนันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนการกิจنبริหาร |
| ๔. นางสาวรุ่งรัตน์ เดชยฤทธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๕. นายมานิช แสงวิภาสนาพร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร | หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
บรรณาธิการชำนาญการ |
| ๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นายสุดเขต เเดชพิทักษ์ยนต์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๙. นายตตุณนันท์ ถุกจิตต์ | นักวิชาการสารานุสุขปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายสโตร์ จินดาวัณย์ | นักวิชาการสารานุสุขปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายภูเมศวร์ วงศ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายอนุชา นิยะะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. นางสาวศุภศิริ ศรอดอก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นางสาวสุจิตรา วงศ์การ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นายอัครพล สถาเดียม | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นายธนา แก้วดำ | นักวิชาการสารานุสุข |
| ๑๗. นางสาวสิรินญา ศักดิ์กิตติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๘. นางสาวรุ่งนภา ใหม่รัตน์ไชยชาญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวประเพ ลีเสหา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวอัญชลี น้อยขา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวสารีดา สารแล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๒. นางสาวกัลยา ปันเปี๊ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๓. นายอรรถชัย อินติยะ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๔. นางสาวอรทัย บุญมา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๕. นางสาวสุวิมล สร่างอารมณ์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๖. นางสาวรมนพัณณ์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |

๒๗. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๘. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณาธิการ
๒๙. นางสาววรารจน์ ย์เตี้ย	บรรณาธิการ
๓๐. นายสกอล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๓๑. นายอธิรัชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเลคทรอนิกส์
๓๒. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นายอธิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๔. นางสาวศิริกาญจน์ แย้มผกา	นักประชาสัมพันธ์
๓๕. นายศุภดิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์
๓๖. นายทิโนธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๓๗. นางยุพิน สนธวงศ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๘. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๙. นางวัชรี สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๐. นางกชกร ศักดิจรส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๔๑. นายกฤหลาภ เกษรา	พนักงานบริการ
๔๒. นายสำราญ สัมจะบก	พนักงานข้าราชการ ระดับ ส ๒/หัวหน้า พนักงานข้าราชการ ระดับ ส ๒
๔๓. นายไพบูลย์ ศรพรหม	พนักงานโสตทศนศึกษา ระดับ บ ๑
๔๔. นายสมบัติ เทศกระทึก	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๔๕. นายบุญถัน เสนข้อ	เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
๔๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๗. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๘. นางสาวนิศา บุญชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๙. นางสาวมีนตรา อามารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๐. นางสาวกานดาณี คงนิมิตรเมธา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๑. นางสาวรัณญา เยาว์ด้วง	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๕๒. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๓. นางสาวณิชกานต์ สีตلامณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๔. นางสาวราชนิกาท์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๕. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์
๕๖. นายรัตนะ พลีก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ
๕๗. นายหาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ
๕๘. นางสาวเพญนารี บุตรศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๙. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้มีเข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปภาดา ใจการ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวปวิตา แอบคงเหล็ก | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๓. นางสาวสุดารัตน์ วงศ์ชาติ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๕. นายกัญจนวัชร พงษ์พิรัญเดชบดี | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประชานแจ้งเพื่อทราบ

๑. นายวินัย รอดไทร เลขาธุการกรรมเป็นประชาน กล่าวนำเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรรม ประกาศ เจตนาการมณฑ์ว่าการต่อต้านการทุจริต และประกาศเจตนาการมณฑ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเลขานุการกรรม ณ ลานอนกประสงค์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย



๒. นายวินัย รอดไทร เลขาธุการกรรม แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ ทุกกลุ่มดำเนินการเบิกจ่ายตามแผน

๓. ในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖ กรมอนามัย จัดงานทำบุญต้อนรับปีใหม่ มอบหมายกลุ่ม พิธีการและ กิจกรรมพิเศษ ดำเนินการในเรื่องของบูรณาการออกร้านอาหารต่างๆ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัช ชูภานันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนการกิจกรรมบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ นายภูเมศวร์ วงศ์คำ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๔,๘๘๙,๐๐๐.- บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๑. โครงการสายด่วนกรมอนามัย ๑๕๗๘ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. วัสดุกรณีเกิดอุทกภัย (นายมณฑีร คงสวัสดิ์) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายในองค์กร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรม อยู่ระหว่างรอการจัดสรรงบประมาณ

๑. โครงการหน้าบ้าน น้ำมอง ลดภาวะโลกร้อนและ PM ๒.๕ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๕๙,๕๐๐.- บาท

ไตรมาสที่ ๑	เป้าหมาย การเบิกจ่าย	เป้าหมายการ เบิกจ่าย สะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๕	๙	๓๐๓,๒๑๐	๐	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์ ๑๔.๒๔ % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติม อีก ๖๙๖,๐๒๒.๗๕ บาท ถึงจะได้ตามเป้าหมาย
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๙	๖๔๐,๑๑๐	๑๓.๓๖	๔๕๐,๑๙๔	
ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๒	๑,๕๖๔,๔๘๐	๑๗.๗๖	๘๖๘,๔๕๗.๒๕	
มกราคม ๒๕๖๖	๓๙	๑,๙๐๖,๗๑๐			เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก ๒๑.๒๔ % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๑,๐๓๘,๔๒๓.๖๐.- บาท

เรื่องรั้งการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการ		
รายการ	เบ้าหมายการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงานและข้ามภารกิจ	200,000.- บาท	
2. โครงการสายตัวหนอนามัย 1478 (481,500.- บาท) เบิกจ่าย 12 วัดเงิน รวมทั้ง 32,116.- บาท	271,200.- บาท	- บริการเข้าร่วม Call Center เบี้ยเงิน 192,600.-บาท ภายในเดือน มกราคม - จ้างทำฟ้อง 78,600.- บาท ภายในเดือน ธันวาคม
3. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายในองค์กร	499,000.- บาท	ภายในเดือนเดือน ธันวาคม
4. กิจกรรม อื่น ๆ ที่รอการเบิกจ่าย	185,000.- บาท	ภายในเดือนเดือน ธันวาคม
รวมเบี้ยเงิน	1,155,200.- บาท	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ /รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัครพล สะอาดเดอym เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงาน การลงข้อมูลในระบบ DOC ตามเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment หากงาน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกรายดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ บทบาทสถานการณ์ และพัฒนาหน่วยงาน - ให้รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แพลตฟอร์มสำนักงานฯ ของบุคลากร ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ทางงานสถาบันการยั่งยืนฯ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๐ คน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในภาคผนวกนิยามของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้รับผิดชอบ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.25 คะแนน) (หากไม่สะดวกนำไป excel ที่แนบมาด้านบน)
2	Advocacy/ Intervention มีการท้าทายและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นการดำเนินงาน ตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ เดือนแรก	1	2.1 กำกับดูแลการ กลโ居 เพื่อยับเบี้ยงการฟ้องร้องคุณธรรมและความโปร่งใส (นิติรัฐ ๕ เดือนแรก ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานโดยคัดเลือกบุคคลการวิเคราะห์และมาตรการที่กำหนดให้ขึ้นเพื่อยับเบี้ยงคุณธรรมและความโปร่งใส (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance - ภารกิจที่สำคัญหลักการดำเนินงาน	1	มีรายงานการดำเนิน ติดตามและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำเสนอวิจัยที่อาจหน่วงงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																		
4	Output ผลลัพธ์ มีผลลัพธ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100	1	จำนวนผลลัพธ์ตามแผนการดำเนินงานที่ตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแบบเอกสาร/ชี้แจงฐานะและถ้าหากขั้นตอนที่ยังคงเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/ลิงก์หน้าจอดีลี่/สรุป one page เป็นต้น						
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100																
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินงบดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้ที่ได้รับให้ส่วนเสียภายนอก (IT) ของหน่วยงาน (ผ่านหนังสือขอ 30) 2. ประเมินงบดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้ที่ได้รับให้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ผ่านหนังสือขอ 30) 3. ประเมินการเบิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลัก (OIT) ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ผ่านหนังสือขอ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมินโดยมีคะแนนเพิ่ม 100 คะแนน (IT+EIT+OIT) <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนรวมทั้งหมด</td><td>55.00</td><td>65.00</td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr> <tr> <td>ผลการประเมิน</td><td>66.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนรวมทั้งหมด	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00	ผลการประเมิน	66.99	74.99	84.99	94.99	100	5	นิยามตัวชี้วัดเป้าหมายตามที่ได้รับที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ฯ อยู่ในเกณฑ์ตามแบบประเมิน IT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * ก่อนหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินงบดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเบิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
คะแนนรวมทั้งหมด	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00																
ผลการประเมิน	66.99	74.99	84.99	94.99	100																

ระบบ DOC เรียบร้อยทันเวลา ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้

ค่าวัสดุของการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

รายงานที่หักส่วน: คะแนนประเมินทั้งหมด

Export to Excel

รายการ	คะแนนที่ประเมินทั้งหมด	นัก	คะแนนที่ได้	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์
ประเมินค่าขององค์กรคุณภาพและธรรมาภิบาล					
1.1 ประเมินค่าขององค์กรคุณภาพและธรรมาภิบาล (Transparency and Accountability Assessment : ITA)	1	5.00	5.00	5.00	5.00
1.2 ประเมินค่าขององค์กรคุณภาพและธรรมาภิบาล (Knowledge Management : KM) และการประเมินค่าขององค์กรคุณภาพและธรรมาภิบาล (Learning Organization : LO)	1	5.00	5.00	5.00	5.00
1.3 ประเมินค่าขององค์กรคุณภาพและธรรมาภิบาล	1	5.00	5.00	5.00	5.00
1.4 ประเมินค่าขององค์กรคุณภาพและธรรมาภิบาล (Information Disclosure System : OIT)	1	5.00	5.00	5.00	5.00
ประเมินค่าขององค์กรคุณภาพและธรรมาภิบาลตามเกณฑ์					
1.10 ประเมินค่าขององค์กรคุณภาพและธรรมาภิบาลตามเกณฑ์	1	5.00	5.00	5.00	5.00
1.11 ประเมินค่าขององค์กรคุณภาพและธรรมาภิบาลตามเกณฑ์	1	5.00	5.00	5.00	5.00

This screenshot shows a software application window titled 'รายงานผลการติดตามและประเมินผล' (Report on Monitoring and Evaluation Results). The main area displays a table with several rows of data, each containing a title, a detailed description, and a status column. The left sidebar contains a navigation menu with various options like 'รายงานผล', 'รายงานผลการติดตามและประเมินผล', 'รายงานผลการดำเนินงาน', etc.

This screenshot shows another view of the same software application, likely a different tab or a different section of the report. It displays a table with similar columns: title, description, and status. The left sidebar is identical to the first screenshot.

This screenshot shows a third view of the software application, possibly another tab or a different section of the report. It displays a table with columns for title, description, and status. The left sidebar remains consistent.

This screenshot shows a fourth view of the software application, likely another tab or a different section of the report. It displays a table with columns for title, description, and status. The left sidebar remains consistent.

ขอให้ทุกคน ร่วมตอบแบบประเมินการรับรู้ เรื่อง การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามลิ้งค์ ด้านล่างนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวรุ่งรัตน์ เดชยุทธ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธ.ค.๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายการข้อมูลที่นำมาใช้

ส่วนผู้ดูแลการอบรมนักศึกษา (DOC4.0)					
รายการข้อมูลที่นำมาใช้					
สำนักงานและงานการอบรม					
บัญชีรายรับราย支 : 2566 ผู้ใช้เอกสารที่ใช้ : 2.2: ของความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)					
เพิ่มรายการใหม่					
Showing 1-10 of 10 items.					
#	รายการข้อมูล	บล๊อก/บันทึก/อภิปราย	กิจกรรมระหว่างวัน	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงล่าสุด
รายการ	หัวข้อ	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
1.	สรุปผลการอบรมความรู้เชิงศาสตร์ฯ	https://docs.animal.moph...	1.1 ผลการเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านความรู้เชิงศาสตร์ฯที่นำไปใช้ประกอบการทำอาหาร	2022-12-10 18:48:44	2022-12-10 18:49:44
2.	รายงานนักเรียน ครบทุกที่เข้ามาในภาคี	https://docs.animal.moph...	1.1 ผลการเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านความรู้เชิงศาสตร์ฯที่นำไปใช้ประกอบการทำอาหาร	2022-12-10 18:50:47	2022-12-10 18:50:47
3.	ผลลัพธ์การอบรมเชิงศาสตร์ฯ	https://docs.animal.moph...	1.1 ผลการเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านความรู้เชิงศาสตร์ฯที่นำไปใช้ประกอบการทำอาหาร	2022-12-10 19:06:44	2022-12-10 19:06:44
4.	สรุปผลการอบรมเชิงศาสตร์ฯ	https://docs.animal.moph...	1.1 ผลการเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านความรู้เชิงศาสตร์ฯที่นำไปใช้ประกอบการทำอาหาร	2022-12-10 19:25:24	2022-12-10 19:25:24
5.	สรุปผลการอบรมเชิงศาสตร์ฯ ครั้งที่ 1	https://docs.animal.moph...	1.1 ผลการเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านความรู้เชิงศาสตร์ฯที่นำไปใช้ประกอบการทำอาหาร	2022-12-10 19:26:33	2022-12-10 19:26:33
6.	แผนการดำเนินงานเชิงลึก ๒๕๖๖	https://docs.animal.moph...	1.1 ผลการเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านความรู้เชิงศาสตร์ฯที่นำไปใช้ประกอบการทำอาหาร	2022-12-10 19:27:59	2022-12-10 19:27:59
7.	สรุป LO	https://docs.animal.moph...	1.1 ผลการเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านความรู้เชิงศาสตร์ฯที่นำไปใช้ประกอบการทำอาหาร	2022-12-10 19:29:04	2022-12-10 19:29:04
8.	สรุปผลการอบรมเชิงศาสตร์ฯ ครั้งที่ ๗/๘	https://docs.animal.moph...	1.1 ผลการเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านความรู้เชิงศาสตร์ฯที่นำไปใช้ประกอบการทำอาหาร	2022-12-10 19:31:16	2022-12-10 19:31:54
9.	แผนการดำเนินงานเชิงลึก LO	https://docs.animal.moph...	1.1 ผลการเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านความรู้เชิงศาสตร์ฯที่นำไปใช้ประกอบการทำอาหาร	2022-12-10 19:33:10	2022-12-10 19:33:10
10.	นำร่อง LO	https://docs.animal.moph...	1.1 ผลการเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านความรู้เชิงศาสตร์ฯที่นำไปใช้ประกอบการทำอาหาร	2022-12-10 19:34:10	2022-12-10 19:34:10

มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ส่วนผู้ดูแลการอบรมนักศึกษา (DOC4.0)					
มาตรการการขับเคลื่อนตัวชี้วัด					
สำนักงานและงานการอบรม					
บัญชีรายรับราย支 : 2566 ผู้ใช้เอกสารที่ใช้ : 2.2: ของความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)					
เพิ่มรายการใหม่					
Showing 1-3 of 3 items.					
#	รายการ	รายละเอียด	รายละเอียด	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงล่าสุด
รายการ	หัวข้อ	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
1.	ผลลัพธ์การอบรมเชิงศาสตร์ฯ	ผลการอบรมเชิงศาสตร์ฯ	ผลการอบรมเชิงศาสตร์ฯ	2022-12-10 19:44:21	2022-12-10 19:44:21
2.	สรุปผลการอบรมเชิงศาสตร์ฯ	ผลการอบรมเชิงศาสตร์ฯ	ผลการอบรมเชิงศาสตร์ฯ	2022-12-10 19:45:40	2022-12-10 19:45:40
3.	แผนการดำเนินงานเชิงลึก LO	ผลการอบรมเชิงศาสตร์ฯ	ผลการอบรมเชิงศาสตร์ฯ	2022-12-10 19:47:33	2022-12-10 19:47:33

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

หน้าจอแสดงผลการดำเนินงานที่ได้รับการจัดเรียงตามลำดับ

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ลำดับการดำเนินงาน

วันที่พิจารณา : 2022
ผู้รับผิดชอบ : 2.2 : รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (Knowledge Management : KM) และสำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย (Learning Organization : LO)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

Showing 1-5 of 5 items.

#	ชื่อภาระ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่กำหนด	วันที่ปรับปรุง	สถานะ	
1	ผลการดำเนินการจัดทำเอกสาร...	สำนักฯ	1	2022-11-01	2022-11-30	✓ แก้ไข
2	จัดทำเอกสารการดำเนินการ...	สำนักฯ	2	2022-10-01	2022-07-30	✓ แก้ไข
3	จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนการดำเนิน...	สำนักฯ	1	2022-11-01	2022-11-30	✓ แก้ไข
4	จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนการดำเนิน...	สำนักฯ	2	2022-12-01	2022-07-30	✓ แก้ไข
5	จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนการ...	สำนักฯ	1	2022-10-01	2022-07-30	✓ แก้ไข

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

หน้าจอแสดงผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

ลำดับการดำเนินงาน

วันที่พิจารณา : 2022
ผู้รับผิดชอบ : 2.2 : รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (Knowledge Management : KM) และสำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย (Learning Organization : LO)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

Showing 1-2 of 2 items.

#	เป้าหมาย	รายละเอียดของตัวชี้วัดการดำเนินการตัวชี้วัด (URL ของเก็บรวบรวม)	วันที่ปัจจุบัน	วันที่ประเมินผลลัพธ์	สถานะ
1	อ.ส.	https://ets.anamai.moph.go.th/th/pl2565/download/?id=21170&id=10077&rel=edc	2022-12-10 19:11:11	2022-12-10 19:11:11	✓ แก้ไข
2	ห.บ.	https://ets.anamai.moph.go.th/th/pl2565/download/?id=21170&id=10041&rel=edc	2022-12-10 19:12:15	2022-12-10 19:12:15	✓ แก้ไข

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

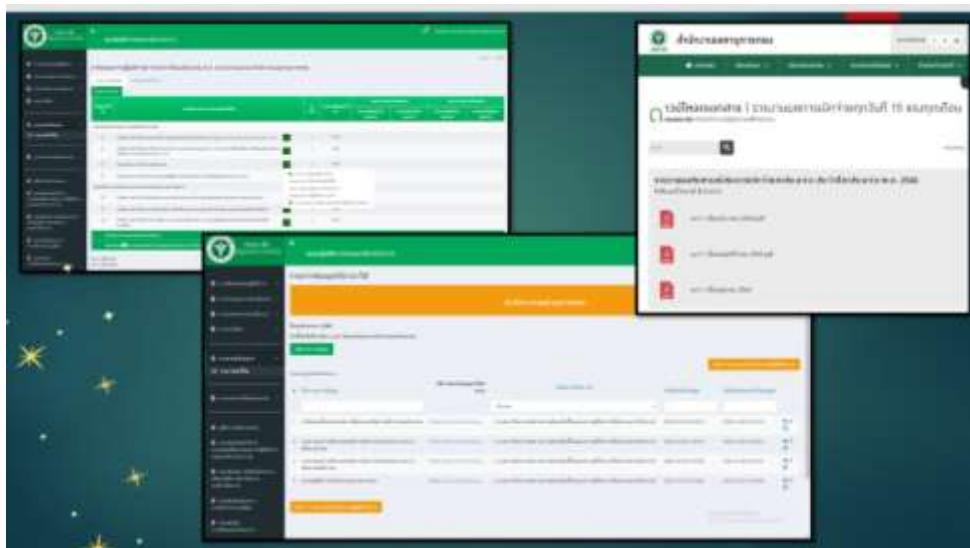
นายภูเมศวร์ วงศ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ ๕ เดือนแรก	รอบ ๕ เดือนหลัง
ภาพรวม	45	85
รายจ่ายประจำ	45	85
รายจ่ายลงทุน	51	100

เป้าหมายการเบิกจ่าย การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง

รหัส	รายละเอียดหัวข้อ	มาตรฐานการประเมินผล
๑ - ๓	Management and Governance หน่วยงานมีโครงสร้างและมีผู้ดูแลและมีกระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ ให้การสนับสนุน พัฒนา ประเมินค่า ให้การสนับสนุนและสนับสนุนการดำเนินการที่ดี	<p>๑. หน่วยงานมีระบบบริหารและติดตามและประเมินผลงบประมาณ DDC ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) สำนักปลัดและผู้อำนวยการที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหาร พร้อมกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลและเฝ้าระวัง การดำเนินการ ๒๕ ครุภารกิจ ๒๘๕ (๑,๑๖๐ ล้านบาท) ๒) ผู้อำนวยการหน่วยและผู้ดูแลงบประมาณที่มีภาระ ๗๔ ๑๙ ๑๙๐๔๐๐๐๐๐ พร้อมกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแล และประเมินผล ๑๐ ภารกิจที่มีภาระ ๑๐๐๐ (๐,๒๐๐ ล้านบาท) ๓) ผู้อำนวยการหน่วยและผู้ดูแลงบประมาณที่มีภาระ ๑๗๒ ๑๗๐๔๐๐๐๐๐ พร้อมกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแล และประเมินผล ๑๐ ภารกิจที่มีภาระ ๑๐๐๐ (๐,๒๐๐ ล้านบาท)
๔	Output ภายนอก ๔.๑ โครงการที่มีภาระ ๑๗๒ ๑๗๐๔๐๐๐๐๐ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ ให้การสนับสนุนและสนับสนุนการดำเนินการที่ดี ๔.๒ ผู้อำนวยการหน่วยและผู้ดูแลงบประมาณที่มีภาระ ๗๔ ๑๙ ๑๙๐๔๐๐๐๐๐ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ ให้การสนับสนุนและสนับสนุนการดำเนินการที่ดี	<p>๔.๑ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ (New GFMIS Thailand) ๔.๒ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ (New GFMIS Thailand) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยตั้งไว้</p>
๕	Outcome ภายนอกองค์กร ๕.๑ โครงการที่มีภาระ ๑๗๒ ๑๗๐๔๐๐๐๐๐ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ ๕.๒ ผู้อำนวยการหน่วยและผู้ดูแลงบประมาณที่มีภาระ ๗๔ ๑๙ ๑๙๐๔๐๐๐๐๐ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ ๕.๓ ผู้อำนวยการหน่วยและผู้ดูแลงบประมาณที่มีภาระ ๑๗๒ ๑๗๐๔๐๐๐๐๐ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ ๕.๔ ผู้อำนวยการหน่วยและผู้ดูแลงบประมาณที่มีภาระ ๑๐ ๑๐๐๐๐๐๐๐ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ	<p>๕.๑ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ (New GFMIS Thailand) ๕.๒ ให้การสนับสนุนและประเมินผลงบประมาณที่ดีและ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่งใส โปร่ง ใส่ใจความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบ (New GFMIS Thailand) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยตั้งไว้</p>



ลำดับที่	ผู้ประกอบการ ที่อยู่	กิจกรรมการดำเนินการของตน	เดือนที่ได้รับ	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
เดือน 2565	๙	๓๐๒,๒๖	๘	๘	สำหรับกิจกรรม ๑๔.๒๔ % ต้องนำเข้ามาเพิ่มเติม ๖๙๖,๐๒๒.๗๕ บาท ทั้งหมดเป็นภาษีอากร
เดือน 2565	๑๙	๖๔๖,๑๑๖	๑๓.๙๖	๔๖๖,๑๙๔	
เดือน 2565	๓๒	๑,๕๖๔,๔๘๓	๑๗.๗๖	๘๘๘,๔๕๗.๒๕	
เดือน 2566	๓๙	๑,๙๖๖,๗๑๐			ใช้งานตรวจสอบเชิง ภาระตน ต้องนำเข้ามาเพิ่มเติม ๒๑.๒๔ % ต้องนำเข้ามาเพิ่มเติม ๑,๙๓๘,๔๒๓.๖๖ - บาท

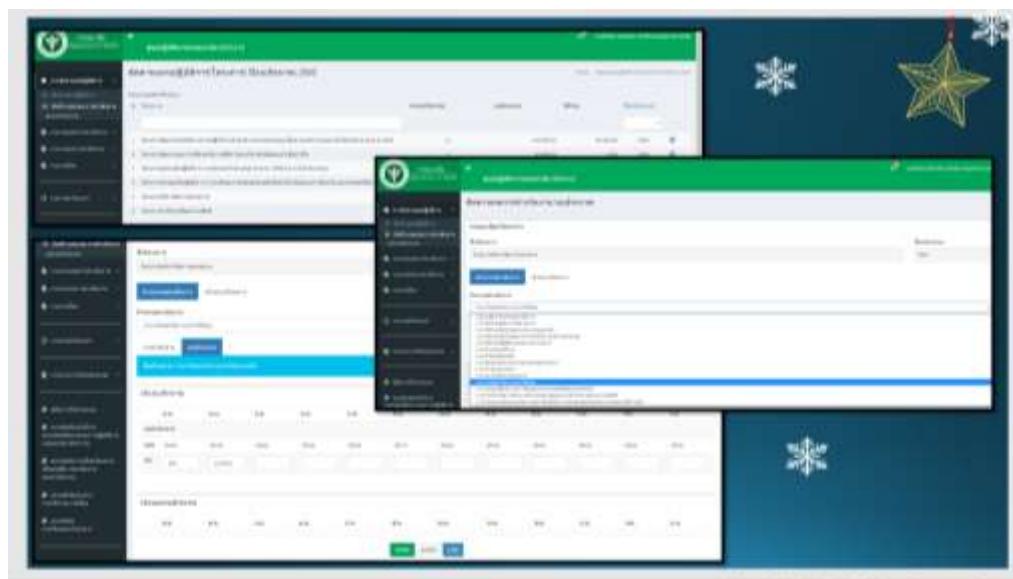
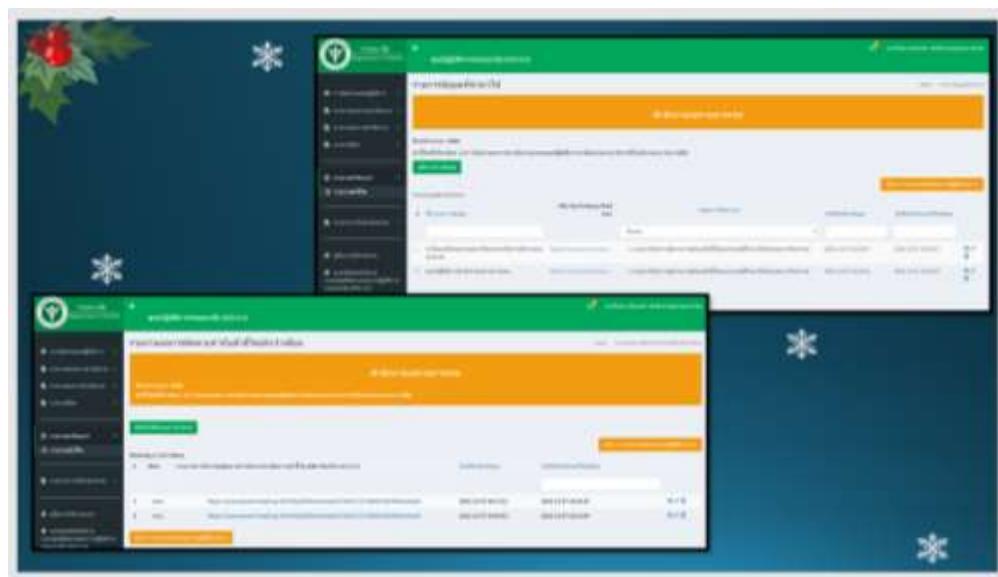
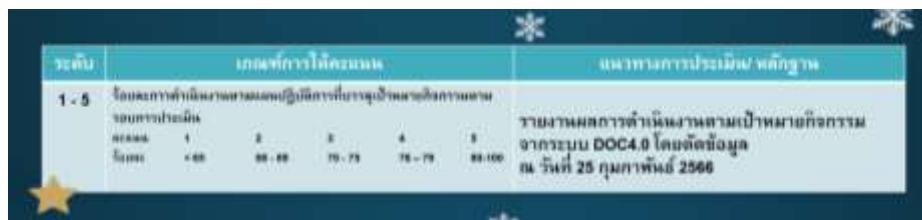
รายงานผลการดำเนินการของผู้ประกอบการ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการของผู้ประกอบการ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ผู้ประกอบการ ที่อยู่	กิจกรรมการดำเนินการของตน	เดือนที่ได้รับ	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
๑	๒๕๖๖๐๐๐๔		๒๗๔,๑๖๖.๘	๗๖๖,๐๒๒.๗๕	๖๙๖,๐๒๒.๗๕
๒	๒๕๖๖๐๐๐๔	๘๙๑.	๒๓๓๖๐๐๐๒๓๐๐๐๐	๑๒๗๖.๘๘	๑๒๗๖.๘๘
๓	๒๕๖๖๐๐๐๔	๘๙๑.	๒๓๓๖๐๐๐๔๒๐๐๐๐	๑,๙๖๔,๔๘๓.๖๖	๘๘๘,๔๕๗.๒๕
๔	๒๕๖๖๐๐๐๔	๘๙๑.	๒๓๓๖๐๐๐๖๒๐๐๐๐	๒๑,๙๖.๘๖	๒๑,๙๖.๘๖
๕	๒๕๖๖๐๐๑๙	๘๙๑.	๒๓๓๖๖๖๖๖๒๐๐๐๐	๕,๘๒๒,๖๖๖.๘๖	๕,๘๒๒,๖๖๖.๘๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นายภูเมศวร์ วงศ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการลงข้อมูลผ่านระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประยัดพลังงาน
นางสาวณิชกานต์ สีตلامณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานการดำเนินงาน ดังนี้
ดำเนินการรวบรวมหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประยัด
พลังงาน และนำขึ้นระบบ DOC ครบถ้วนแล้ว ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทันตามกำหนดเวลา

Table showing the status of the document:

รายการ	สถานะ	รายละเอียดเอกสารที่แนบมา	ผู้รับ	สถานะล่าสุด	สถานะที่ได้รับการอนุมัติ	สถานะที่ได้รับการอนุมัติ
4.10 ประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประยัดพลังงาน	完成	4.10.1 รายงานผลการประเมินความสำเร็จของมาตรการประยัดพลังงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1.	完成	完成	完成
		4.10.2 แบบสำรวจสำหรับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการเข้มแข็งเชิงองค์กร (Learning Organization : LO)	1.	完成	完成	完成
		4.10.3 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (User Satisfaction Survey : U.S.S.)	1.	完成	完成	完成
		4.10.4 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานของมาตรการประยัดพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	1.	完成	完成	完成
ทั้งหมด	完成	4.10.5 รายงานผลการประเมินความสำเร็จของมาตรการประยัดพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	1.	完成	完成	完成
ทั้งหมด	完成	ทั้งหมด	1.	完成	完成	完成

ระดับที่ ๑ Assessment รายการข้อมูลที่นำมาใช้

รายการ	รายการที่แนบมา	ผู้รับ	สถานะ	วันที่ดำเนินการ	วันที่อนุมัติ
1. ไฟฟ้า 4.10_ไฟฟ้า 4.10 Assessment สำหรับการประเมินความสำเร็จ	ไฟฟ้า 4.10_ไฟฟ้า 4.10 Assessment สำหรับการประเมินความสำเร็จ	1.1 สำหรับผู้ดูแลระบบไฟฟ้าและผู้ดูแลห้องแม่ข่าย	完成	2023-11-28 15:30:23	2023-11-28 15:30:23
2. ไฟฟ้า 4.10_ไฟฟ้า 4.10 Assessment สำหรับการประเมินความสำเร็จ	ไฟฟ้า 4.10_ไฟฟ้า 4.10 Assessment สำหรับการประเมินความสำเร็จ	1.2 สำหรับผู้ดูแลห้องแม่ข่ายและผู้ดูแลห้องแม่ข่าย	完成	2023-11-28 15:30:23	2023-11-28 15:30:23
3. ไฟฟ้า 4.10_ไฟฟ้า 4.10 Assessment สำหรับผู้ดูแลห้องแม่ข่ายและผู้ดูแลห้องแม่ข่าย	ไฟฟ้า 4.10_ไฟฟ้า 4.10 Assessment สำหรับผู้ดูแลห้องแม่ข่ายและผู้ดูแลห้องแม่ข่าย	1.3 สำหรับผู้ดูแลห้องแม่ข่ายและผู้ดูแลห้องแม่ข่าย	完成	2023-11-28 15:30:23	2023-11-28 15:30:23

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

รายการ	รายการที่แนบมา	ผู้รับ	วันที่ดำเนินการ	วันที่อนุมัติ
1. ไฟฟ้า	ไฟฟ้า	ไฟฟ้า/ห้องแม่ข่าย ทราบ	2023-11-28 15:30:23	2023-11-28 15:30:23
2. ๑๐ แนวทางในการประเมินความสำเร็จของมาตรการประยัดพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐ แนวทางในการประเมินความสำเร็จของมาตรการประยัดพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไฟฟ้า/ห้องแม่ข่าย ทราบ	2023-11-28 15:30:23	2023-11-28 15:30:23

ระดับที่ ๓ Management and Governance แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

The screenshot shows a list of tasks under 'Management and Governance' with a total of 10 items. One task is highlighted in orange, showing its details: 'ติดตามผลการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน' (Monitoring and tracking of implementation results according to the specified plan). The details page includes a table with columns: ลำดับ (Rank), ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person), รายละเอียด (Details), วันที่ (Date), สถานะ (Status), and หมายเหตุ (Remarks).

ระดับที่ ๔ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

The screenshot shows a list of documents under 'SOP' with a total of 1 document. The document is titled 'ติดตามผลการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน' (Monitoring and tracking of implementation results according to the specified plan) and has a download link.

ระดับที่ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดทุกเดือน

The screenshot shows a monthly report with two tables. The top table is 'รายงานงบประมาณ' (Budget Report) and the bottom table is 'รายงานงบทดลอง' (Actual Report). A red box highlights the value '1,020.13' in the bottom table's 'จำนวนเงิน' (Amount) column for the last row.

รายงานงบประมาณ											
รหัสรายการ	2565	ก.ก. ๖๙	ก.ก. ๗๐	ก.ก. ๖๙							
จำนวนเงิน	131,000.00	143,000.00	141,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนเงินใช้จ่าย	(131,000.00)	(143,000.00)	(141,000.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รายงานงบทดลอง											
รหัสรายการ	2565	ก.ก. ๖๙	ก.ก. ๗๐	ก.ก. ๖๙							
จำนวนเงิน	933.21	472.32	1,020.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์

นางสาวศุภศิริ ศรอดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการรวมหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกฯ ในระดับคะแนนที่ ๑ – ๓ และนำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทันตามกำหนดเวลา ดังนี้
<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/๒๕๖๕/๒๑๗๑๗>

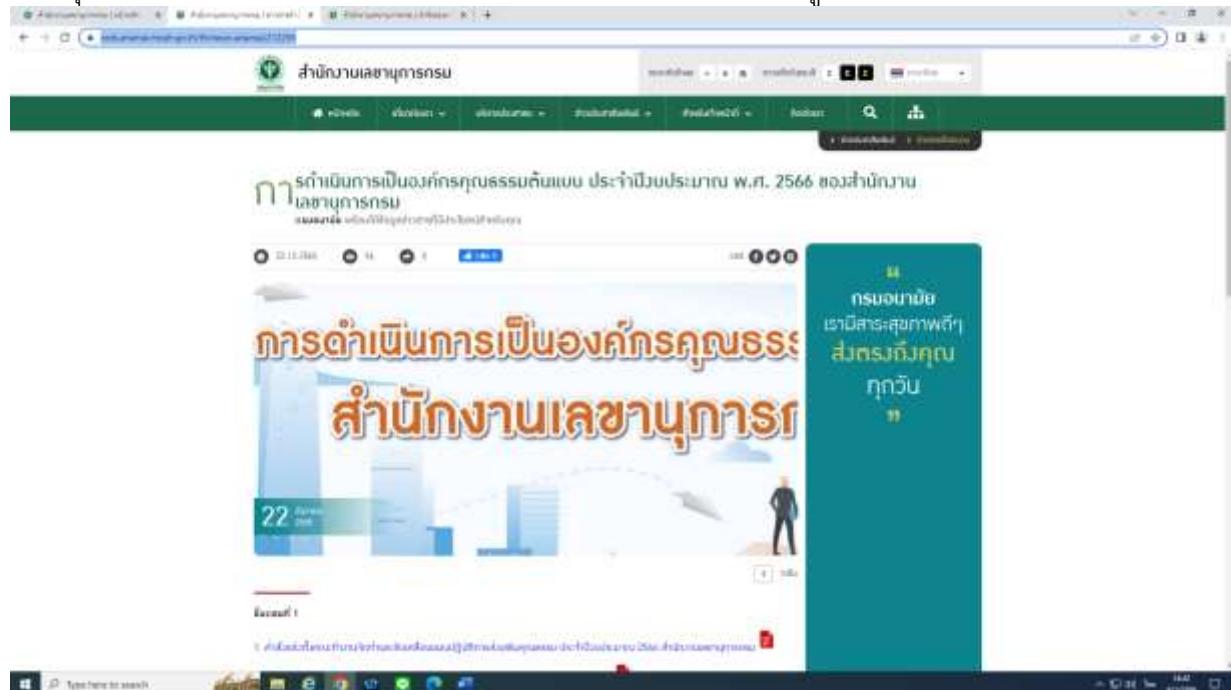
ระดับที่ ๑ Assessment ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับที่ ๓ Management and Governance จัดทำแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขานุการกรม

๑. จัดทำเมนู “การดำเนินการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขานุการกรม บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงาน



๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และดำเนินการนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม เรียบร้อยแล้ว

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๑๗๒๕>

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณาธิการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสาร องค์กร รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" ได้ดำเนินการลงข้อมูล เอกสาร/หลักฐาน ผลการดำเนินการ ระดับที่ ๑-๓ (AAIM) ในระบบ DOC ๔.๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

โดย แผน/ผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" (รอบ ๕ เดือนแรก) : ตามระบบ DOC ๔.๐ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินการ
		พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๑. ประชุมเพื่อซึ้งแจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๒ ครั้ง	/				/	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑ ดำเนินการ เมื่อ ๒๙ พ.ย.๖๕ bit.ly/3UkFRnD
๒. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	๑ ครั้ง				/		-
๓. ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูล ข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	๑ ครั้ง			/			-
๔. ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๓ ครั้ง	/		/		/	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑ ดำเนินการ แล้ว
๕. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘	๑ ครั้ง				/		-
๖. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน (ในระบบ DOC ๔.๐)	๕ ครั้ง	/	/	/	/	/	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๕ bit.ly/3GLt6Ej

➡ กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว (ดูเพิ่มเติมที่ : bit.ly/3GLt6Ej) ดังนี้

๑) จัดทำสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ สำหรับติดรถยนต์ราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒) จัดทำสติ๊กเกอร์ซึ่ฐุประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ติดกระเจ้า ด้านหน้าห้องศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อมูลกรมอนามัย

๓) จัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ติดด้านหลังกรมอนามัย ตรงข้ามสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

๔) จัดทำกระเบ้าถ้วยโลกร้อน สร้างรีบารายสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘

๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟสบุ๊ค “ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย” เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘” ที่บริเวณด้านข้างโรงพยาบาล กรมอนามัย

ดูเพิ่มเติมที่ : bit.ly/3VOfl0C



โดยในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จะมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" โดยสามารถร่วมสนุกและลุ้นรับของรางวัลมากมาย ผ่านทางเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย <https://www.facebook.com/AnamaiPRCC>

ผลการดำเนินงานเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย (Facebook)

หลังจากดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" การกดถูกใจเพจเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๓๗ ครั้ง รวมเป็น ๔๙๘ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓ และเพศชาย ร้อยละ ๒๓.๗ ส่วนใหญ่อายุระหว่าง ๓๕-๔๔ ปี รองลงมาคือ อายุระหว่าง ๒๕-๓๔ ปี

โดยโพสที่ตั้งค่าสำหรับการแชร์ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" มีประชาชนเข้าถึงโพส จำนวน ๕,๒๙๒ ครั้ง มีการแสดงความรู้สึกความคิดเห็น และการแชร์ จำนวน ๓๓๓ ครั้ง ส่งผลให้มีการเข้าถึงเพจมากขึ้น ร้อยละ ๗๗.๔ หรือจำนวน ๓,๖๔๒ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. เลขานุการกรม ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมทำบุญ ถวายอุปกรณ์ทำความสะอาด
น้ำยาล้างห้องน้ำ และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดพุทธบัญญา โดยการ กวาดลานวัด ล้างห้องน้ำจำนวน ๒๐ ห้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม^๑
นางสาวศรภัสส ชูภัณฑ์ ผู้ตรวจรายงานการ