



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๕๖

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูแก่นันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไท	เลขานุการกรม ประธาน
๒. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๕. นายมานิช แสงวิสาสนภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นายสุตเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๙. นายตฤณันท์ ถูกจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นายสโรช จินดาวงษ์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นายอนุชา นิเมาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๖. นายธานี แก้วดำ	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๗. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวसानีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นายอรรถชัย อินตียะ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวอรัญญา บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นางสาวธมนพัตณ์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ

๒๗. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๘. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๒๙. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๓๐. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๓๑. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓๒. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นายอิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๔. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา	นักประชาสัมพันธ์
๓๕. นายศุภดิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์
๓๖. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๓๗. นางยุพิน สนทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๘. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๙. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๐. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๔๑. นายกุลลาบ เกษรา	พนักงานบริการ
๔๒. นายสำราญ สัมจะบก	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
๔๓. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๔๔. นายสมบัติ เทศกระติก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๔๕. นายบุญถัน เสนข้อ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๔๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
๔๗. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๘. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๙. นางสาวมินตรา อาณารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๐. นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๑. นางสาววรัญญา เยาว์ด้วง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๒. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๕๓. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๔. นางสาววราณิกานท์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๕. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์
๕๖. นายรัตนะ พิสิก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๗. นายทาตอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๘. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๙. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปภาดา ใจการ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๕. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. นายวินัย รอดไทโร เลขาธิการกรมเป็นประธาน กล่าวนำเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม ประกาศเจตนารมณ์ว่าการต่อต้านการทุจริต และประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเลขาธิการกรม ณ ลานอเนกประสงค์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย



๒. นายวินัย รอดไทโร เลขาธิการกรม แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ ทุกกลุ่มดำเนินการเบิกจ่ายตามแผน

๓. ในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖ กรมอนามัย จัดงานทำบุญต้อนรับปีใหม่ มอบหมายกลุ่ม พิธีการและ กิจกรรมพิเศษ ดำเนินการในเรื่องของบูธในการออกร้านอาหารต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไร และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๔,๘๘๙,๐๐๐.- บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๑. โครงการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. วัสดุกรณีเกิดอุทกภัย (นายมนเทียร คณาสวัสดิ์) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายในองค์กร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการกรม อยู่ระหว่างรอการจัดสรรงบประมาณ

๑. โครงการหน้าบ้าน นามอง ลดภาวะโลกร้อนและ PM ๒.๕ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๕๙,๕๐๐.- บาท

ไตรมาสที่ 1	เป้าหมาย การเบิกจ่าย	เป้าหมายการ เบิกจ่าย สะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565	9	303,210	0	0	ต่ำกว่าเกณฑ์ 14.24 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติม อีก 696,022.75 บาท ถึงจะได้ตามเป้าหมาย
พฤศจิกายน 2565	19	640,110	13.36	450,194	
ธันวาคม 2565	32	1,564,480	17.76	868,457.25	
มกราคม 2566	39	1,906,710			เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่าย เพิ่มเติมอีก 21.24 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 1,038,423.60.- บาท

เรียงรายการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการ		
รายการ	เป้าหมายการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายประจำ สำนักงานเลขานุการกรม	200,000.- บาท	
2. โครงการสายด่วนกรมอนามัย 1478 (481,500.- บาท) เบิกจ่าย 12 งวดเงิน งวดละ 32,116.- บาท	271,200.- บาท	- บริการระบบ Call Center เป็นเงิน 192,600.-บาท ภายในสิ้นเดือน มกราคม - จ้างทำสื่อ 78,600.- บาท ภายในสิ้นเดือน ธันวาคม
3. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายใน องค์กร	499,000.- บาท	ภายในสิ้นเดือนเดือน ธันวาคม
4. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการเบิกจ่าย	185,000.- บาท	ภายในสิ้นเดือนเดือน ธันวาคม
รวมเป็นเงิน	1,155,200.- บาท	

มติที่ประชุม รับทราบ

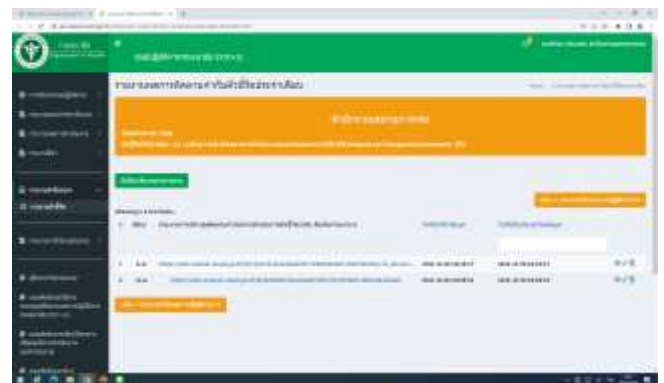
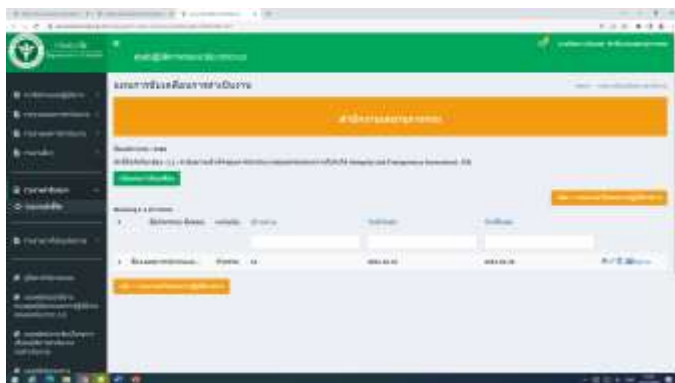
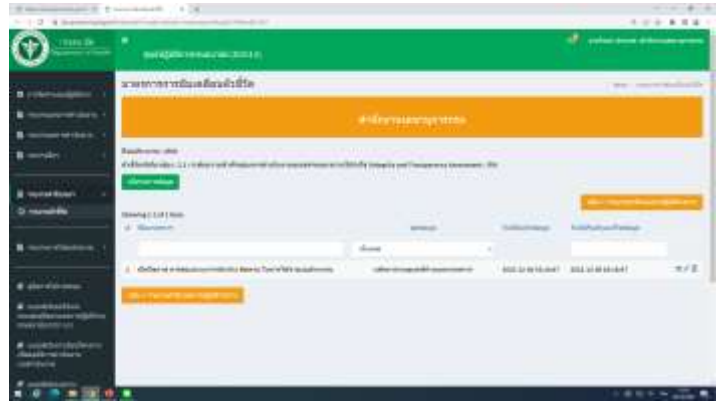
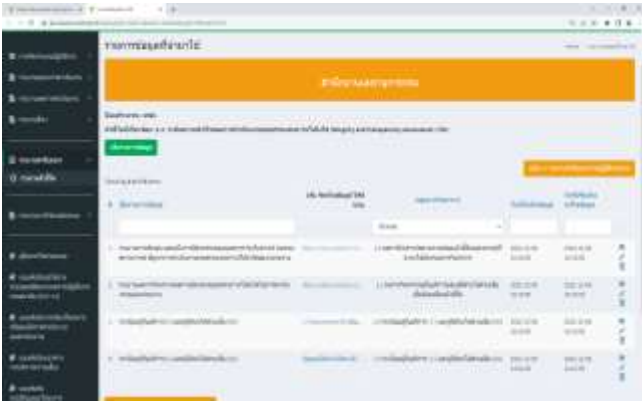
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ /รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัครพล สะอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงาน การลงข้อมูลในระบบ DOC ตามเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมใน การวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนา หน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แลมติที่มีการมีส่วนร่วม ของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้ให้บริการ (C) และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (St-I) (0.25 คะแนน) (ดาวน์โหลดจากไฟล์ excel ที่แนบพร้อมนี้)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผล การวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์และมาตรการ ที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน สู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน

[illegible]



ขอให้ทุกคน ร่วมตอบแบบประเมินการรับรู้ เรื่อง การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามลิงก์ ด้านล่างนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธ.ค.๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายการข้อมูลที่น่ามาใช้

ศูนย์ปฏิบัติการอนามัย (DOCA.0)					
รายการข้อมูลที่น่ามาใช้					
สำนักงานเลขานุการกรม					
ปีงบประมาณ : 2566					
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)					
เพิ่มรายการข้อมูล					
Showing 1-10 of 10 items.					
#	ชื่อรายการข้อมูล	URL ข้อมูล/ไฟล์แนบ	กลุ่มการวิเคราะห์	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
		เพิ่มชื่อ			
1	สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามตัวชี้วัด	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและความสำเร็จที่ได้มาซึ่งกรมการวิเคราะห์	2022-12-10 18:49:44	2022-12-10 18:49:44
2	รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและความสำเร็จที่ได้มาซึ่งกรมการวิเคราะห์	2022-12-10 18:50:47	2022-12-10 18:50:47
3	คู่มือวิธีการติดตามตัวชี้วัด	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและความสำเร็จที่ได้มาซึ่งกรมการวิเคราะห์	2022-12-10 19:06:44	2022-12-10 19:06:44
4	หนังสือแจ้งผลการดำเนินงานตัวชี้วัด	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและความสำเร็จที่ได้มาซึ่งกรมการวิเคราะห์	2022-12-10 19:25:24	2022-12-10 19:25:24
5	สรุปรายงานการติดตามตัวชี้วัด	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและความสำเร็จที่ได้มาซึ่งกรมการวิเคราะห์	2022-12-10 19:26:33	2022-12-10 19:26:33
6	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและความสำเร็จที่ได้มาซึ่งกรมการวิเคราะห์	2022-12-10 19:27:59	2022-12-10 19:27:59
7	รายชื่อ LO	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและความสำเร็จที่ได้มาซึ่งกรมการวิเคราะห์	2022-12-10 19:29:04	2022-12-10 19:29:04
8	สรุปรายงานการติดตามตัวชี้วัด	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและความสำเร็จที่ได้มาซึ่งกรมการวิเคราะห์	2022-12-10 19:31:16	2022-12-10 19:31:16
9	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและความสำเร็จที่ได้มาซึ่งกรมการวิเคราะห์	2022-12-10 19:33:10	2022-12-10 19:33:10
10	ประกาศนโยบาย LO	https://docs.google.com/...	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและความสำเร็จที่ได้มาซึ่งกรมการวิเคราะห์	2022-12-10 19:34:10	2022-12-10 19:34:10
เพิ่มชื่อ >> รายงานตัวชี้วัดและการปฏิบัติงาน					

มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ศูนย์ปฏิบัติการอนามัย (DOCA.0)					
มาตรการการขับเคลื่อนตัวชี้วัด					
สำนักงานเลขานุการกรม					
ปีงบประมาณ : 2566					
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)					
เพิ่มรายการข้อมูล					
Showing 1-3 of 3 items.					
#	ชื่อมาตรการ	จุดสังเกต	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	
		เพิ่มชื่อ			
1	ชี้แจงถึงวิธีปฏิบัติราชการและส่วนราชการของหน่วยงาน	บันทึกการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	2022-12-10 19:44:21	2022-12-10 19:44:21	
2	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566	บันทึกการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	2022-12-10 19:45:40	2022-12-10 19:45:40	
3	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566	บันทึกการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	2022-12-10 19:47:33	2022-12-10 19:47:33	
เพิ่มชื่อ >> รายงานตัวชี้วัดและการปฏิบัติงาน					

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (POC4.0)						
แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน						
สำนักงานเลขานุการกรม						
ปีงบประมาณ : 2566						
ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ : 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)						
แผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อน						
Showing 1 - 5 of 5 items.						
#	เชิงสังเขป (รวม) ชื่อย่อ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
1	องค์ความรู้และการจัดการเชิงลึก...	เรื่อ	1	2022-11-01	2022-11-30	  
2	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนกา...	ศร	3	2022-10-01	2023-07-30	  
3	จัดทำแผนอำนวยการสร้าง...	คณ	1	2022-11-01	2022-11-30	  
4	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge...	เรื่อ	5	2022-12-01	2023-07-30	  
5	จัดทำคลังข้อมูลและเผยแพร่...	รณ	1	2022-10-01	2023-07-30	  
คลิกเพื่อดูรายละเอียดการปฏิบัติงาน						

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (POC4.0)						
รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน						
สำนักงานเลขานุการกรม						
ปีงบประมาณ : 2566						
ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ : 2.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)						
บันทึกผลการติดตาม						
Showing 1 - 2 of 2 items.						
#	เดือน	รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (บท, จัดทำเอกสาร)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่รับส่งข้อมูล		
1	ค.ค.	https://ojs.anamai.moph.go.th/jsp2565/download?fileId=211706&id=100776&rebid=-	2022-12-10 15:11:11	2022-12-10 19:11:11	 	
2	พ.ธ.	https://ojs.anamai.moph.go.th/jsp2565/download?fileId=211706&id=100411&rebid=-	2022-12-10 15:12:15	2022-12-10 19:12:15	 	
คลิกเพื่อดูรายละเอียดการปฏิบัติงาน						

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง
ภาพรวม	45	85
รายจ่ายประจำ	45	85
รายจ่ายลงทุน	51	100

เป้าหมายการเบิกจ่าย การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยอ้างอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1 - 3	Management and Governance หน่วยงานมีการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี ละตาม แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีรายจ่ายทุกเดือน ผ่าน คณะกรรมการติดตามและจัดการเบิกจ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน	นำหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (OGC) ดังนี้ 1) ตัวชี้วัดส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมแจ้งเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 (๑.1050 คะแนน) 2) มีรายงานผลการติดตามและจัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย (งบจ.ร) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูล ไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หน่วยงานภายใน วันที่ 25 ของทุกเดือน (สำหรับหน่วยงานสาธารณสุข) (๑.2050 คะแนน) 3) มีรายงานผลการติดตามและจัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย (งบจ.ร) ตามลำดับรายจ่าย ทุกเดือน (ทุกปีงบประมาณ 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566) และแจ้งเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (๑.2050 คะแนน)
4	Output ผลผลิต 4.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานในไตรมาส เดือน เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด แบ่งเป็นรายจ่าย ประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่าย ลงทุน (งบลงทุน) โดยคิดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้ (๑.5020 คะแนน) จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด 3.5 คะแนน ค่าคะแนน 3.20 3.30 3.40 3.50 1 2 3 4	4.1 นำรายงานส่วนงานตามแผนปฏิบัติการ และมีผลจากการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานใน แต่ละเดือนจากระบบบริหารการดำเนินงานการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (1.0505 คะแนน) 4.2 นำรายงานตัวชี้วัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามเป้าหมายจากระบบบริหารการคลังการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย (New GFMS Thai) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนภาพรวม (งบดำเนินงาน งบอุดหนุนงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด คือ ร้อยละ ๖๕ ภายใน ๖ เดือน (45 คะแนนเต็ม 1 รอบ 5 เดือนแรก (พ.ศ. 65 - พ.ศ. 66)	- หน่วยงานมีร้อยละของการเบิกจ่ายตาม จากระบบ New GFMS Thai ณ วันที่สิ้นสุดรอบ 5 เดือนแรกในภาพรวม การเบิกจ่ายตามเป้าหมาย งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

[illegible]

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการลงข้อมูลผ่านระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1 - 5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีหน่วยงานตามรอบการประเมิน คะแนน 1 2 3 4 5 ร้อยละ < 65 65 - 69 70 - 74 75 - 79 80-100	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยจัดข้อมูล ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

ระดับที่ ๓ Management and Governance แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

The screenshot shows a management dashboard with a sidebar on the left containing navigation links. The main area displays a list of activities under the heading 'Showing 1 of 7 items'. The activities are listed in a table with columns for ID, Name, Status, and Date. A detailed view of a specific activity is shown on the right, featuring a timeline and a list of tasks.

ID	Name	Status	Date
1	กิจกรรม...	...	2023
2	กิจกรรม...	...	2023
3	กิจกรรม...	...	2023
4	กิจกรรม...	...	2023
5	กิจกรรม...	...	2023
6	กิจกรรม...	...	2023
7	กิจกรรม...	...	2023

ระดับที่ ๔ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left. The main area displays a list of activities under the heading 'Showing 1 of 1 items'. The activities are listed in a table with columns for ID, Name, Status, and Date. A detailed view of a specific activity is shown on the right, featuring a timeline and a list of tasks.

ID	Name	Status	Date
1	กิจกรรม...	...	2023

ระดับที่ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดทุกเดือน

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left. The main area displays a list of activities under the heading 'Showing 2 of 2 items'. The activities are listed in a table with columns for ID, Name, Status, and Date. A detailed view of a specific activity is shown on the right, featuring a timeline and a list of tasks.

ID	Name	Status	Date
1	กิจกรรม...	...	2023
2	กิจกรรม...	...	2023

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวศุภศิริ ศรีดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการรวบรวมหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกฯ ในระดับคะแนนที่ ๑ – ๓ และนำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทันตามกำหนดเวลา ดังนี้ <https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/๒๑๑๗๑๒>

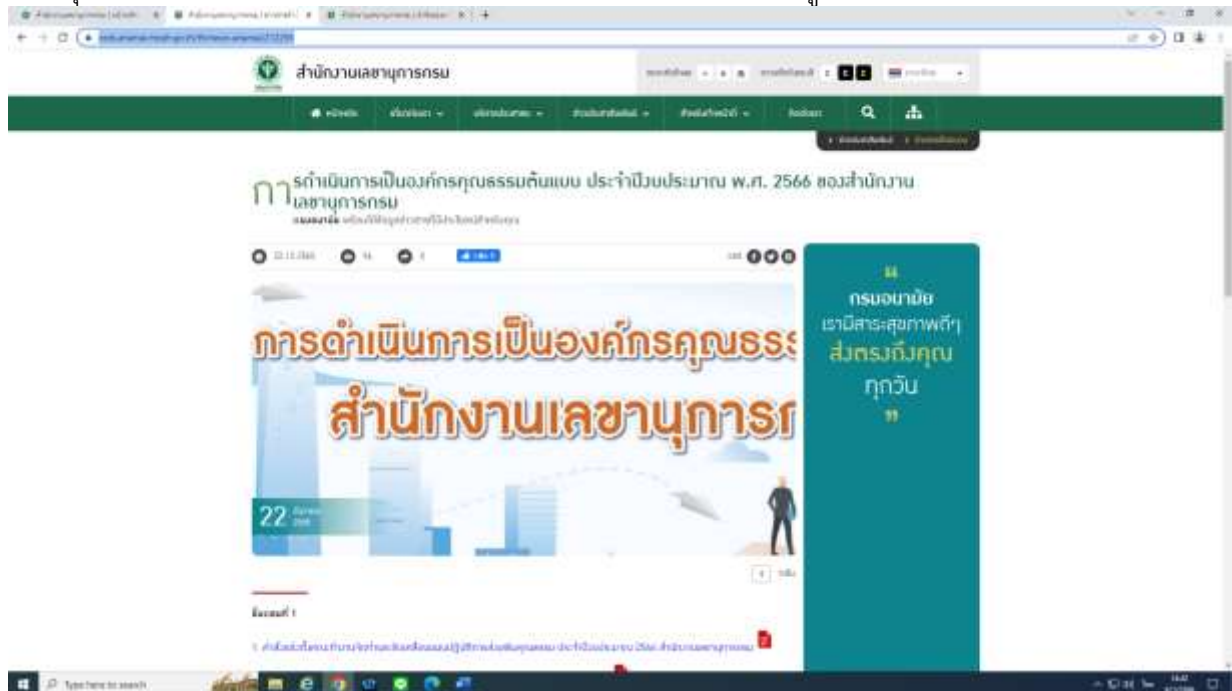
ระดับที่ ๑ Assessment ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับที่ ๓ Management and Governance จัดทำแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

๑. จัดทำเมนู “การดำเนินการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงาน



๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และดำเนินการนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม เรียบร้อยแล้ว

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๑๒๒๕๖>

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" ได้ดำเนินการลงข้อมูล เอกสาร/หลักฐาน ผลการดำเนินการ ระดับที่ ๑-๓ (AAIM) ในระบบ DOC ๔.๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

โดย แผน/ผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" (รอบ ๕ เดือนแรก) : ตามระบบ DOC ๔.๐ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินการ
		พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๑. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๒ ครั้ง	/				/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการเมื่อ ๒๙ พ.ย.๖๕ bit.ly/๓UkFRnD
๒. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	๑ ครั้ง				/		-
๓. ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	๑ ครั้ง			/			-
๔. ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๓ ครั้ง	/		/		/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการแล้ว
๕. สำนักรวความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘	๑ ครั้ง				/		-
๖. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน (ในระบบ DOC ๔.๐)	๕ ครั้ง	/	/	/	/	/	☒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๕ bit.ly/3Glt6Ej

➡ กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว (ดูเพิ่มเติมที่ : bit.ly/3Glt6Ej) ดังนี้

๑) จัดทำสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ สำหรับติดรถยนต์ราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒) จัดทำสติ๊กเกอร์ซีทรูประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ติดกระจก ด้านหน้าห้องศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย

๓) จัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ติดด้านหลังกรมอนามัย ตรงข้ามสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

๔) จัดทำกระเป๋าผ้าลดโลกร้อน สกรีนลายสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘

๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊ก “ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย” เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘” ที่บริเวณด้านข้างโรงอาหาร กรมอนามัย

ดูเพิ่มเติมที่ : bit.ly/3VOF1oC



โดยใน เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จะมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" โดยสามารถร่วมสนุกและลุ้นรับของรางวัลมากมาย ผ่านทางเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย <https://www.facebook.com/AnamaiPRCC>

ผลการดำเนินงานเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย (Facebook)

หลังจากดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" การกดถูกใจเพจเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๓๗ ครั้ง รวมเป็น ๕๙๘ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓ และเพศชาย ร้อยละ ๒๓.๗ ส่วนใหญ่อายุระหว่าง ๓๕-๔๔ ปี รองลงมาคือ อายุระหว่าง ๒๕-๓๔ ปี

โดยโพสต์ที่ตั้งค่าสำหรับการแชร์ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" มีประชาชนเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๕,๒๙๒ ครั้ง มีการแสดงความรู้สึกความคิดเห็น และการแชร์ จำนวน ๓๓๓ ครั้ง ส่งผลให้มีการเข้าถึงเพจมากขึ้น ร้อยละ ๗๗.๔ หรือจำนวน ๖,๖๔๒ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. เลขานุการกรม ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมทำบุญ ถวายอุปกรณ์ทำความสะอาด
น้ำยาล้างห้องน้ำ และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดพุทธปัญญา โดยการ กวาดลานวัด ล้างห้องน้ำจำนวน ๒๐ ห้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สี่เทา ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการ