

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไท	เลขาธิการกรม ประธาน
๒. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๕. นายมานิช แสงวิภาสนภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๙. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐. นายโสโรช จินดาวณิชย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นายอนุชา นิเมาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นายอัครพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นางสาวอรัญญา บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวसानีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๒๓. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๔. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๒๕. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๒๖. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า

๒๘. นายธีรชัย รุ่งอุทัย
๒๙. นายอริชาตี สนธิรักษ์
๓๐. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา
๓๑. นายศุภดิศ ป้อมภู
๓๒. นายทีโมธี สารบุญ
๓๓. นายกุหลาบ เกษรา
๓๔. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร
๓๕. นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก
๓๖. นางกชกร สกุลจรัส
๓๗. นางยุพิน สันทอง
๓๘. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์
๓๙. นางวัชรีย์ สุนิมิตร
๔๐. นายสำราญ สัมจะบก
๔๑. นายไพฑูลย์ ศรพรหม
๔๒. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ
๔๓. นายสมบัติ เทศกระติก
๔๔. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร
๔๕. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง
๔๖. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ
๔๗. นางสาวนิตา บุญชู
๔๘. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ
๔๙. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี
๕๐. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ
๕๑. นางสาววรานิการห์ ต่ายคำ
๕๒. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์
๕๓. นางสาวปณิดา ปฐมสุริยะพร
๕๔. นางสาวจุฑารัตน์ กันนา
๕๕. นางสาวดาวรุ่ง เยาวกุล

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายตฤชนันท์ ฤกษ์จิตร
๒. นายอรรถชัย อินตียะ
๓. นายบุญถัน เสนข้อ
๔. นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา
๕. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี
๖. นายรัตน์ะ พิ्लीก

นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์
นักวิชาการช่างศิลป์
พนักงานบริการ
วิศวกรโยธา
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นักประชาสัมพันธ์
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป
พนักงานพิมพ์ ส ๓
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ขอแจ้งว่าสำนักงานเลขาธิการกรมได้รับพนักงานราชการ ๑ ตำแหน่ง คือ นางสาวจุฑารัตน์ กันนา เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ และในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะได้ข้าราชการ ๑ ตำแหน่ง ย้ายมาจาก กรมการแพทย์แผนไทย

๒. การติดตามค่าใช้จ่ายงบประมาณ ในไตรมาสที่ ๔ เป้าหมายคือ ๗๕ % ในภาพรวมของกรม สำนักงานเลขาธิการกรมใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ ๗๐.๗๑ % มอบงานยุทธศาสตร์ติดตามงบประมาณต่อไป

๓. ขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ทุกรูปข้าราชการ ให้เป็นปัจจุบัน ในระบบบุคลากร เพื่องานกองการเจ้าหน้าที่ จะจัดทำบัตรดิจิทัล ท่านใดยังไม่ได้ถ่ายรูปขอให้ติดต่อกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร เพื่อขอถ่ายรูป

๔. แจ้งการกำหนดระดับผลการประเมินของข้าราชการ & ลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ และการกำหนดระดับผลการประเมินของพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การกำหนดระดับผลการประเมินของข้าราชการ & ลูกจ้างประจำ รอบที่ 2/2566 และการกำหนดระดับผลการประเมินของพนักงานราชการ ปีงบประมาณ 2566

1. กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - 1.1 ข้าราชการ อย่างน้อย 3 ระดับ เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี เป็นต้น
หน่วยงานที่มีชรก. < 10 ราย ให้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการได้ 2 ระดับ
 - 1.2 พนักงานราชการ อย่างน้อย 2 ระดับ
2. กำหนดผลการประเมิน ระดับดีเด่น
 - 2.1 ข้าราชการ ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน
หน่วยงานที่มีชรก. < 5 ราย ให้ได้ 1 คน
 - 2.2 พนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนค่าตอบแทน
หน่วยงานที่มีชรก. < 5 ราย ให้ได้ 1 คน
3. ลูกจ้างประจำ กำหนดตามโควตาไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนคน ณ วันที่ 1 มี.ค. 2566

Timeline PMS รอบที่ 2/2566

ปี 2566	กิจกรรมที่ดำเนินการ
จ.4 ก.ย.2566	กพร. แจ้งคะแนนหน่วยงานมาที่ กองจ.
อ.5 ก.ย.2566	ประชุมคกก.จัดสรรวงเงิน (คกก.PMS กรม)
อ.5 ก.ย.2566	กองจ.แจ้งวงเงินและโควตาไปหน่วยงาน
พ.6 ก.ย. – อ.12 ก.ย.2566	หน่วยงานบริหารวงเงินและโควตา และแจ้งผลมาที่กองจ.
พ.13 ก.ย. – ศ.15 ก.ย.2566	กองจ. จัดทำข้อมูลเสนอผู้บริหารระดับสูง
ส.16 – พ.21 ก.ย.2566	ผู้บริหารระดับสูงบริหารวงเงิน
ศ.22 ก.ย.2566	ประชุมคณะกลั่นกรองระดับกรม
ส.23 ก.ย. – อ.26 ก.ย.2566	กองจ.ทำร่างคำสั่งเงินเดือน
พ.27 ก.ย. – พ.28 ก.ย.2566	เสนออธิบดีลงนาม
จ.2 ต.ค.2566	แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงาน
สิ้นเดือน ต.ค.2566	ได้เงินเดือนใหม่

๕. แจ้งการประชุมวิชาการ ๑๒ เดือน ของ กรมอนามัย ๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นทีมต้อนรับทั้งหมด ๑๐ คน และผู้เข้าร่วมประชุมอีก ๒ คน มอบหมายกลุ่มอำนวยการ งานการเงิน ช่วยดูเรื่องการยืมเงินเบิกจ่ายของทีมต้อนรับ

๖. ขอเชิญทุกท่านร่วมพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป บริเวณโรงอาหารกรมอนามัย เวลา ๐๗.๐๐น. ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ การแต่งกายเสื้อเหลือง และเข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในโอกาส มหามงคลเฉลิมพระชนม พรรษา ๗๑ พรรษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวประไพ สีเทา นักจัดการงานทั่วไป รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวรร วังคำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑๐,๓๐๓,๖๑๔.๘๘ บาท
เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖					
งบดำเนินงาน					
ไตรมาสที่ 3	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม สิ้นไตรมาส 3 (30 มิถุนายน 2566) เป้าร้อยละ 75	75	3,680,812.96	78.16	4,666,196.60	
กรกฎาคม 2566	85	5,074,839.15	81.03	4,837,674.95	
สิงหาคม 2566	93				

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน วงเงิน ๒,๕๔๖,๓๒๐.๘๘ บาท

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 งบลงทุน วงเงิน 2,546,320.88 บาท					
ไตรมาสที่ 3	เป้าหมายการ เบิกจ่าย	เป้าหมายการ เบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 3 (30 มิถุนายน 2566) เป้าร้อยละ 90	90	1,384,942.57	100	1,538,825.08	
กรกฎาคม 2566	100	2,546,320.88	60.43	1,538,825.08	
สิงหาคม 2566	100				

รายการงบลงทุน วงเงิน ๑,๐๐๗,๔๙๕.๘๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการงบลงทุน วงเงิน 1,007,495.80 บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1	ระบบภาพและเสียงห้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพทุกกลุ่มวัย อาคาร 2 ชั้น 2	380,280.00
2	ครุภัณฑ์สำนักงานห้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพทุกกลุ่มวัย อาคาร 2 ชั้น 2	371,550.00
3	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 75 ตัว (ห้องรับรองผู้รับบริการห้องปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพทุกกลุ่มวัย อาคาร 2 ชั้น 2)	251,985.00
4	โต๊ะกลม จำนวน 1 ตัว (ห้องรับรองผู้รับบริการห้องปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพทุกกลุ่มวัย อาคาร 2 ชั้น 2)	3,680.80

คาดว่า 4 รายการ ดังกล่าวจะเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายใน เดือนสิงหาคม 2566

ปัญหา/อุปสรรค การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรมได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ มียอดเบิกจ่ายเกินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งมาจากกิจกรรม นอกแผนงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ของกรมอนามัย เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบในการเบิกจ่ายงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

ผลการดำเนินงาน

	ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ก.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผน	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-
ผล	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-

การตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ (EIT และ IIT) รอบ ๕ เดือนหลัง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- การตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ EIT หน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๕ ราย
- แบบวัดการรับรู้ออนไลน์ IIT บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ คนการตอบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๔๐๔๕
ที่ สธ.๐๙๐๖.๐๗/๑๔๖๖๖ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) มีนาม - กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการกองลูกธง
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกธง ผู้อำนวยการสำนักงานลูกธง

ตามที่กรมอนามัย ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นเจ้าภาพจัดดำเนินการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (๑) การประเมินระดับการรับรู้ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) ของหน่วยงาน จำนวน ๕๖ หน่วยงาน (๒) การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (EIT) ของหน่วยงาน ที่สำนักงานจริยธรรม ๓๐ และ (๓) การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม หลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนดไว้ร้อยละ ๔๐

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๕ ราย ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ที่ <https://bit.ly/eNWNmbA> หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. แจ้งบุคลากรทุกระดับที่มีอายุการปฏิบัติงาน ณ กรมอนามัยตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตอบแบบวัด การรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) มีนาม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ที่ <https://bit.ly/2m5b0m7> หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๓. กำหนด ติดตาม การตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ว่า ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ในกรณีหน่วยงานที่มีบุคลากร น้อยกว่า ๒๕ คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด เพื่อให้ข้อมูลการคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ในนามกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ.๐๙๐๒.๐๗/๑๔๖๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖					
ลำดับ	หน่วยงาน	IIT	หมายเหตุ	EIT	หมายเหตุ
1	สำนักงานคณะกรรมการผู้ตรวจการแผ่นดิน				
2	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๖				
3	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๗	12		7	✓
4	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๘			9	✓
5	สำนักงานสาธารณสุข ๒๕	25		2	
6	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๖	51		4	
7	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗	23		1	
8	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๘	16		3	
9	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙	13	✓	4	
10	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐	37	✓	7	✓
11	สำนักงานสาธารณสุข ๓๑	9			
12	สำนักงานสาธารณสุข ๓๒	33		6	✓
13	สำนักงานสาธารณสุข ๓๓	32		6	✓
14	สำนักงานสาธารณสุข ๓๔	77		10	✓
15	สำนักงานสาธารณสุข ๓๕	29		5	✓
16	สำนักงานสาธารณสุข ๓๖	28		2	
17	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๗	22	✓	5	✓
18	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘	29		1	
19	สำนักงานสาธารณสุข ๓๙	27	✓		
20	สำนักงานสาธารณสุข ๔๐	41		15	✓
21	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๑	31	✓	8	✓
22	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒	198		5	✓
23	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓	54		6	✓
24	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔	205		9	✓
25	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๕	50		5	✓
26	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๖	197		3	
27	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗	78		14	✓
28	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘	46			
29	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙	31		7	✓
30	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๐	3		14	✓
31	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑	123		2	
32	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒	75		4	
33	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓	159		9	✓
34	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔	208		6	✓
35	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๕	23		4	✓
36	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖	31	✓	8	✓
รวม		2016		191	

โดยจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน (EIT และ IIT) รับผิดชอบงานเลขานุการกรมข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น . มีผู้ตอบแบบสอบถาม EIT จำนวน ๒ คน และ IIT จำนวน ๒๕ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวรุ่งวิ เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายนามเอกสาร	ชื่อเอกสาร	URL	วันที่อัปเดต	วันที่เผยแพร่
1	ร.ร.	https://vdr.anamal.moph.go.th/hp2355/download?fileId=11178664f-100776&fileId=11178664f-100776	2022-12-10 19:11:11	2022-12-10 19:11:11
2	ร.ร.	https://vdr.anamal.moph.go.th/hp2355/download?fileId=11178664f-100481&fileId=11178664f-100481	2022-12-10 19:12:15	2022-12-10 19:12:15
3	ร.ร.	https://vdr.anamal.moph.go.th/hp2355/download?fileId=11178664f-103443&fileId=11178664f-103443	2022-02-10 16:06:35	2022-02-10 16:06:35
4	ร.ร.	https://vdr.anamal.moph.go.th/hp2355/download?fileId=11178664f-103226&fileId=11178664f-103226	2022-02-10 21:48:08	2022-02-10 21:48:08
5	ร.ร.	https://vdr.anamal.moph.go.th/hp2355/download?fileId=11178664f-104278&fileId=11178664f-104278	2022-03-09 16:24:26	2022-03-09 16:24:26
6	ร.ร.	https://vdr.anamal.moph.go.th/hp2355/download?fileId=11178664f-105073&fileId=11178664f-105073	2022-04-10 13:29:04	2022-04-10 13:29:04
7	ร.ร.	https://vdr.anamal.moph.go.th/hp2355/download?fileId=11178664f-105073&fileId=11178664f-105073	2022-05-10 13:39:34	2022-05-10 13:39:34
8	ร.ร.	https://vdr.anamal.moph.go.th/hp2355/download?fileId=11178664f-107737&fileId=11178664f-107737	2023-06-09 14:34:21	2023-06-09 14:34:21
9	ร.ร.	https://vdr.anamal.moph.go.th/hp2355/download?fileId=11178664f-108483&fileId=11178664f-108483	2023-07-10 12:30:05	2023-07-10 12:30:05

เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รายละเอียดการประเมิน
1	Assessment ทบทวนและวิเคราะห์ผลการทำงานด้านการขับเคลื่อนการเรียนรู้ (LO) รอบ 5 เดือนแรก และผลการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ผลผลิตและตัวชี้วัด (Level) ของผลการดำเนินงานในปัจจุบัน - เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อ GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน (0.5) - เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน, ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน (0.25) - มีคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยแสดงรายการผลการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานตลอดระยะเวลาการทำงานของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ระบบ (0.25)
2	Advocacy/ Intervention มีการทบทวนผลการขับเคลื่อนด้านงานวิชาการ หรือแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ของหน่วยงานให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ และดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (LO) ปีที่ 10 ในระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัย (DOC) (0.25) - แผนดำเนินงานสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมเพื่อสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ (0.25)
3	Management and Governance มีการติดตามการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ พัฒนาลานงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป - รายงานประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ที่แสดงการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ (0.5) - เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรม (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด)(0.5)
4	Output 1. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และสรุปผลการทำงานเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) 2. มีผลของการดำเนินงานการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม ตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้	1	4.1 รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อน เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัย (DOC) (0.5) เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมเพื่อสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนหลัง) (0.5)
5	Outcome มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม ด้านการพัฒนาผลงานเกี่ยวกับสื่อนวัตกรรม เวทีต่างๆ เช่น TPSA/ TEPGA ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม/ LIKE Talk Award กรมอนามัย / วารสารวิชาการที่มีค่า TCJ 2 ขึ้นไป	1	5.1 สรุปองค์ความรู้การดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (0.25) 5.2 ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA/ TEPGA ปี 2566 ผ่านการตรวจประเมินรอบที่ 1 หรือ ผลงานถูกนำเสนอบนเวทีต่างๆ เช่น การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม/ LIKE Talk Award กรมอนามัย / วารสารวิชาการที่มีค่า TCJ 2 ขึ้นไป (0.25) 5.3 มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/ นวัตกรรมที่ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรร (ทพ.หน่วยงาน) รอบ 5 เดือนหลัง ส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (0.25) 5.4 มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/ นวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษาของหน่วยงาน (0.25)



และได้สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาจากงานประจำสำนักงานวิจัย ชื่อผลงาน เรื่อง ปู่อินทรีจากเศษอาหาร ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม LIKE Talk Award ปี ๗ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรกรมอนามัย ได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง ก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามลิงค์นี้ <https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๑๑๓๐๘&id=๑๐๙๕๐๓&reload=>

และจะทำหนังสือมอบคู่มือฯ เรื่องปู่อินทรีจากเศษอาหาร ให้เลขาธิการกรม เพื่อมอบส่งต่อให้กลุ่มงานอาคารและสถานที่ในการเป็นข้อมูลงานวิจัยดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อไป และนำผลสรุปการดำเนินงานรายงานในรอบ 5 เดือน หลัง ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ต่อไป

นางสาวรุ่งรวิ เดชยฤทธิ์ ขอแจ้งกำหนดการโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๑ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีพิธีสงฆ์ ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ณ โรงอาหาร กรมอนามัย และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๑ พรรษา ณ ห้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพพหุกลุ่มวัย อาคาร ๒ ชั้น ๒ (ห้องกองการเจ้าหน้าที่เดิม)

[illegible]

ทั้งนี้ ขอแจ้งยกเลิก ลำดับที่ ๔ กิจกรรมจิตอาสาฯ เนื่องจากระยะเวลาถูกจำกัด และในช่วงบ่ายวันนี้จะมีการเตรียมความพร้อมการจัดสถานที่พิธีต่างต่อไป

ประธาน มอบกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ แจ้งเรื่องให้กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ เพื่อจัดทำภาพข่าวกรมอนามัย และมอบทุกกลุ่มงานสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขอให้ทุกกลุ่มงานที่ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำ One Page เสนอทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวรร วัณคำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวมรอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑ - ๓	Management and Governance หน่วยงานมีการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณกำกับ ติดตาม รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน ผ่าน คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	นำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานและบันทึกในระบบ DOC ดังนี้ ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๑.๑๐๐๐ คะแนน) ๒) มีรายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำ ข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ๑) (๑.๒๐๐๐ คะแนน) ๓) มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๑.๒๐๐๐ คะแนน)
๔	Output ผลผลิต ๔.๑ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานในแต่ละ เดือน เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด แบ่งเป็นรายจ่าย ประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่าย ลงทุน (งบลงทุน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้ (๑.๐๐๐๐ คะแนน) จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ๐.๕ คะแนน คำคะแนน ๐.๒๐ ๐.๓๐ ๐.๔๐ ๐.๕๐ ๑ ๒ ๓ ๔	๔.๑ หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานใน แต่ละเดือนจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (๑.๐๐๐๐ คะแนน) ๔.๒ หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมตามเป้าหมายจากระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (งบดำเนินงาน งบอุดหนุนงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ ระยะเวลา เป้าหมาย ร้อยละ ๔๕ คะแนนเต็ม ๑ รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖)	- หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสม จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรกในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมกำหนด

แผนการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๑. ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๘๒๖,๐๕๐ .บาท

๒. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ งบกลางกรมอนามัย จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ . บาท

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายการ	ลำดับ 4 ประจำปี	ประมาณการวงเงินต่อเดือน	ประมาณการสิ้นปีงบประมาณ ๖๖
รายจ่ายประจำเดือน		๒๒๓,๘๑๖.๐๕ บาท	๘๓๒,๔๔๘.๑๕ บาท ประมาณ
รายจ่ายอื่น		๑๖๑,๐๐๐ บาท ชุดปกติขาว	การคงเหลือ ๒๓๐,๐๐๐ .-บาท

บริหารความเสี่ยง : อาจมีค่าใช้จ่ายนอกแผน เช่น งานจ้างซ่อมแซมยานพาหนะรถยนต์ราชการ งานซื้อจ้างตาม
ความจำเป็นเร่งด่วน (นอกแผน)

เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๖๓	๓,๒๓/๕,๖๓๐	๘๓.๒๒	๓,๘๑๖,๔๙๕	
มิถุนายน ๒๕๖๖	๓/๕	๓,๘๓๒,๐๘๙.๔๐	๘๑.๓๘	๔,๒๓๗/๙,๑๓๓.๐๐	
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๘๕	๕,๐๓/๔,๘๓๙.๑๕	๘๑.๐๓	๔,๘๓๗,๖๓/๔.๙๕	หน่วยงานได้รับจัดสรรรายการงบดำเนินงานมาในไตรมาสที่ ๔ ซึ่งส่งผลกระทบในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ชื่อนำยรับ งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งหนวยงบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
สลก.	21009140002002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	61,844.00	0	60,000.00	1,844.00
สลก.	21009300008002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	1,725,355.00	96,203.70	1,470,693.04	158,458.26
สลก.	21009330036002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	86,000.00	0	58,199.00	27,801.00
สลก.	21009350001002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	1,718,695.00	453,658.60	388,545.00	876,491.40
สลก.	21009390018002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	4,097,200.00	71,903.00	3,240,543.91	784,753.09
สลก.	21009490016002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	68,200.00	0	8,239.00	59,961.00
ชื่อนำยรับ งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งหนวยงบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
สลก.	21009140002002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	61,844.00	0	60,000.00	1,844.00
สลก.	21009300008002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	1,725,355.00	96,203.70	1,470,693.04	158,458.26
สลก.	21009330036002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	86,000.00	0	58,199.00	27,801.00
สลก.	21009350001002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	1,718,695.00	453,658.60	388,545.00	876,491.40
สลก.	21009390018002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	4,097,200.00	71,903.00	3,240,543.91	784,753.09
สลก.	21009490016002000000	รายการงบประจํา งบดําเนินงาน	68,200.00	0	8,239.00	59,961.00

[illegible]

นอกจากนี้ ระบบจะเปิดให้ดำเนินการปรับแผนได้ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานให้เรียบร้อยต่อไป

ติดตามการดำเนินการ ประจำเดือน กรกฎาคม

โดยระบบจะเปิดให้ดำเนินการปรับแผน ระหว่างวันที่ 27 - 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

กิจกรรมดำเนินการ

2.ค่าใช้จ่ายจัดประชุมราชการกรมอนามัย

การดำเนินงาน

งบประมาณ

ชื่อกิจกรรม : 2.ค่าใช้จ่ายจัดประชุมราชการกรมอนามัย (ครึ่ง)

เงินงบประมาณ

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบดำเนินงาน												
แผน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9300	9300	9300
ผล	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานสำนักงาน
เลขานุการกรม

นางสาวณิกานต์ สีตลารมณีย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้
ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ในระบบ DOC ทันตามกำหนดเวลา
รอบวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

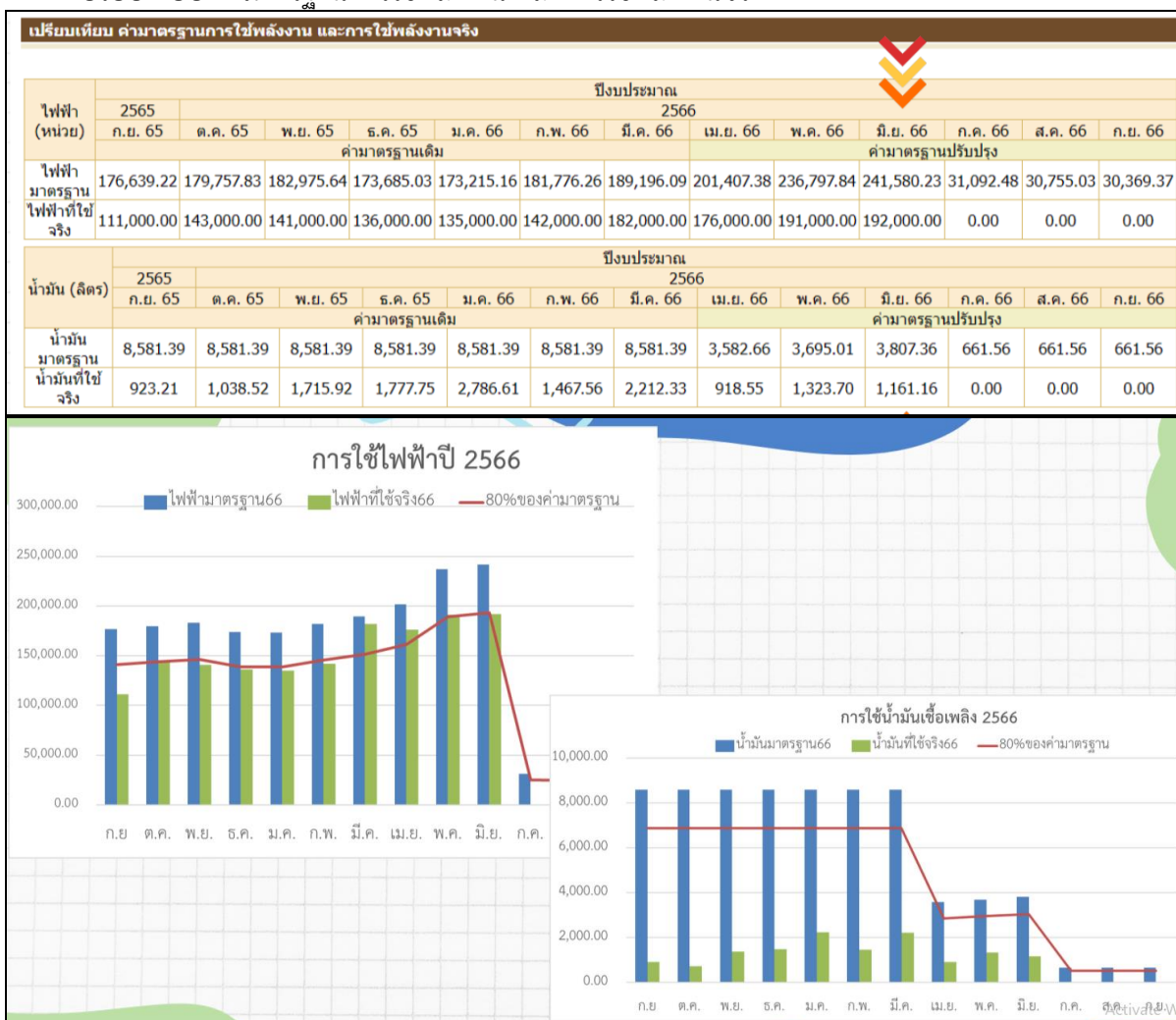
Showing 1-9 of 9 items.					
#	เดือน	รายงานการประชุมติดตามกำกับผลการดำเนินงานด้วยวิธี (URL จัดเก็บรายงานฯ)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	
1	ต.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211711&id=100222&reload=	2022-12-08 08:35:38	2022-12-08 08:35:38	 
2	พ.ย.	https://oots.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211711&id=100223&reload=	2022-12-08 08:36:03	2022-12-08 08:36:03	 
3	ธ.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211711&id=101811&reload=	2023-01-10 10:26:01	2023-01-10 10:26:01	 
4	ม.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211711&id=103211&reload=	2023-02-09 12:08:55	2023-02-09 13:34:26	 
5	ก.พ.	https://oots.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211711&id=104608&reload=	2023-03-13 16:02:41	2023-03-13 16:02:41	 
6	มี.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211711&id=105677&reload=	2023-04-07 15:27:48	2023-04-10 16:36:55	 
7	เม.ย.	https://oots.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211711&id=106049&reload=	2023-04-24 11:51:35	2023-04-24 11:51:35	 
8	พ.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211711&id=107625&reload=	2023-06-08 16:04:07	2023-06-08 16:04:07	 
9	มิ.ย.	https://oots.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211711&id=108470&reload=	2023-07-10 10:07:46	2023-07-10 10:07:46	 

รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากระบบ e-report พบว่า ได้ลงข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน) ประจำปีงบประมาณ 2566							
ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย		จังหวัด นนทบุรี					
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546							
สังกัดกรม กรมอนามัย		สังกัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข					
ชื่อผู้ประสานงาน มาโนช แสงวิภาสภกร		สถานที่ติดต่อ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000					
โทรศัพท์ 0 2590 4835		โทรสาร 0 2590 4094 e-mail manoch@anamai.moph.go.th					
หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง							
ส่วนของสำนักงาน							
เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
เมษายน / 2566	176000	1150252.20		143.67	830.79		32610
พฤษภาคม / 2566	191000	1108437.40		55.43	1340.86		46760
มิถุนายน / 2566	192000	1133658.75		64.46	1161.21		39329
รวมไตรมาส	559,000.00	3,392,348.35	0.00	263.56	3,332.86	0.00	118,699.00

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95
² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85
³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20
 *** ถ้าในเดือนนั้นไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้)

ค่าเปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง



นอกจากนี้ ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการลงข้อมูลในระบบ e-report ของหน่วยงานกรมอนามัย ซึ่งดำเนินการลงข้อมูลครบทุกหน่วยงานแล้ว

รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report															
ที่	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน) ปี 2566												ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการ ประหยัดพลังงาน
		ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66		
1	สำนักงานเลขาธิการกรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
2	กองการเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
3	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
4	สำนักพันธุสารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
5	กองแผนงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
6	สำนักโภชนาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
7	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
8	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
9	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
10	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
11	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
12	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
13	กลุ่มตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
14	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
15	กองกฎหมาย กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
16	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
17	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
18	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
19	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกกรมอนามัยในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวอัญชลี น้อยคำ นักจัดการงานทั่วไป รายงานการดำเนินงาน ดังนี้ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ในระบบ DOC ทันตามกำหนดเวลา รอบวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และรายงานการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกกรมอนามัยในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗ กิจกรรม ครบถ้วนแล้ว ดังนี้

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. วิเคราะห์สถานการณ์จำนวนหนังสือภายนอก ที่มีถึงกรมอนามัย ๓ ปีย้อนหลัง	- ดำเนินการขอสถิติหนังสือภายนอก ๓ ปีย้อนหลังจากกองแผนงาน	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารและหน่วยงานภายใน	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มีแผนการดำเนินงานของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ แผน	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕. บันทึกข้อมูลข้อผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย	๑. ดำเนินการเก็บข้อมูลบันทึกผลข้อผิดพลาดของหนังสือภายนอกกรมอนามัย	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ต.ค. ๖๖ – ก.พ. ๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๒. ดำเนินการเก็บข้อมูลบันทึกผลข้อผิดพลาดของหนังสือภายนอกกรมอนามัย	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง มี.ค. ๖๖ – ก.ค. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. การให้ความรู้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. การให้ความรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ม.ค.๖๖ – ก.พ. ๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๒. สร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ – ก.ค. ๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณ	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ย. ๖๕ – ธ.ค. ๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ – ก.ค. ๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ซึ่งจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ในระบบ DOC ตามกำหนดเวลา รอบวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้เรียบร้อยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม” (รอบ ๕ เดือนหลัง)

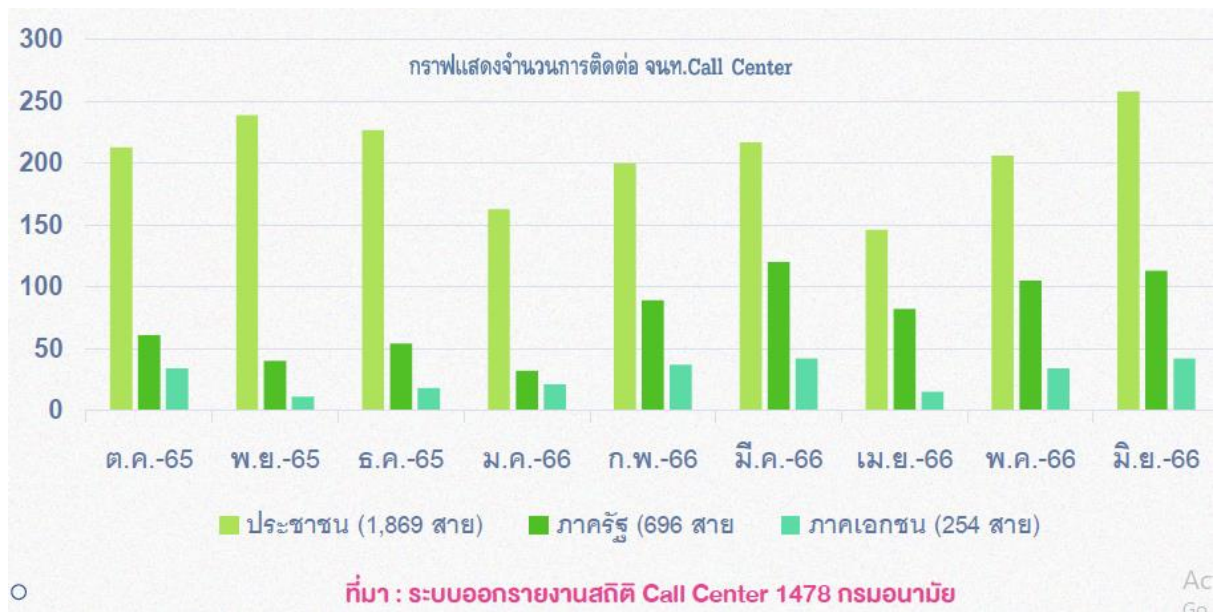
แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม”

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย 5เดือนหลัง	ระยะเวลาดำเนินการ						ผลการดำเนินการ
		มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66		
1. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย 1478 ฯ"	1 ครั้ง	/						
2. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	1 ครั้ง			/				
3. ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	1 ครั้ง			/				
4. ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย 1478 ฯ"	3 ครั้ง	/	/	/				
5. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย 1478	1 ครั้ง				/			
6. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฯ เป็นประจำทุกเดือน	5 ครั้ง	/	/	/	/	/		☒ ครึ่งที่ 1 - 5 (ลงใน DOC เรียบร้อยแล้ว) Activate Windo

สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์
กราฟแสดงจำนวนการใช้บริการ “สายด่วน ๑๔๗๘”



กราฟแสดงจำนวนการติดต่อเจ้าหน้าที่ Call Center



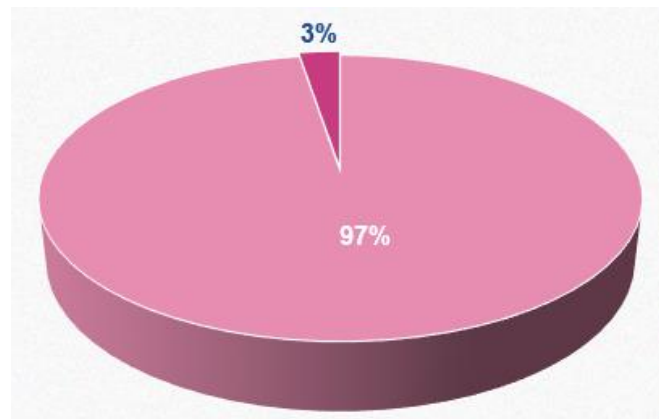
ผลการดำเนินงานสรุปสายด่วนกรมอนามัย รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖)

ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน / ประเภทเรื่องร้องเรียน รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖)



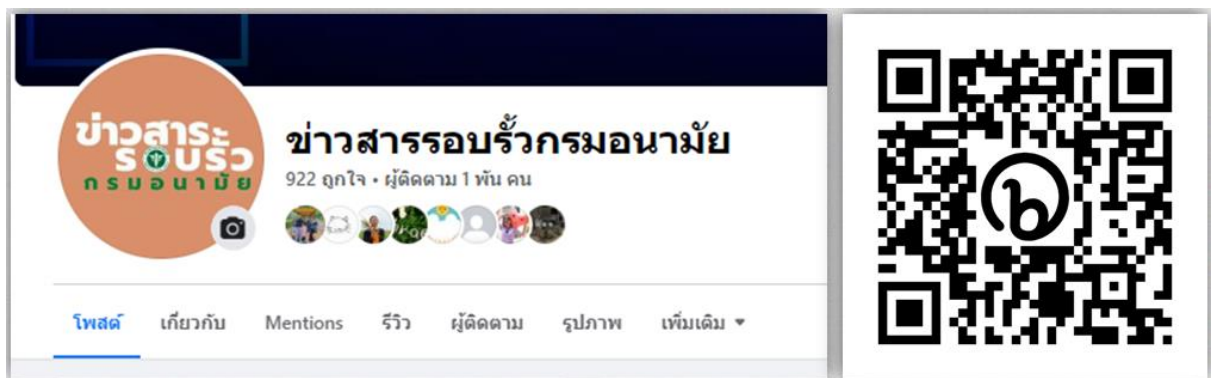
การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ



- ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่รับเรื่อง (๑๑๒ เรื่อง)
- เกิน ๑๕ วันนับจากวันที่รับเรื่อง (ระบุงสาเหตุ) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดราชการต่างจังหวัด (๓ เรื่อง)

งานสื่อสารภายในองค์กร

การสร้างอัตลักษณ์ประจำเพจ



อัตลักษณ์ประจำเพจ : น้องห่วงใย



กิจกรรมเปิดโรงอาหารกรมอนามัย วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ทำถ่ายรูปประจำกรมอนามัย



กิจกรรม เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

“ขอ ๓ คำ บอกรักแม่”



มติที่ประชุม ประธานเสนอแนะเรื่องการรับสายโทรศัพท์ หากเจอสายที่ไม่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัยห้ามปฏิเสธการให้ข้อมูล และต้องให้คำแนะนำกับผู้สอบถาม เช่น ให้เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานเจ้าของข้อมูลโดยตรง เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

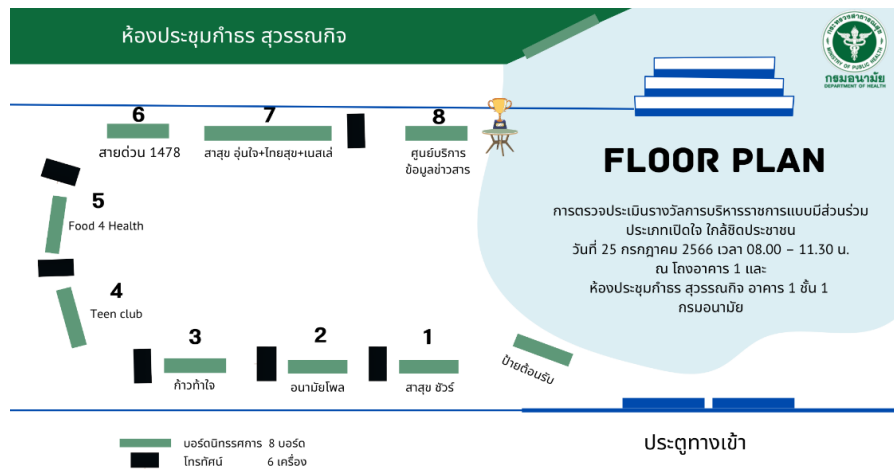
๑. นางวัชรีย์ สุนิมิตร พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ แจ้งผลการออมเงิน ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปี ๒๕๖๖ วงเงินการกั๊ยืมเงินออมของสำนักงานเลขานุการกรม โดยวงเงินเดิม ๒๐๐๐ ผ่อนชำระ ๔ งวด เพิ่มวงเงินเป็น ๓๐๐๐ ผ่อนชำระ ๔ งวด

มติที่ประชุม ประธานเสนอให้จัดตั้งคณะกรรมการดูแลการเงินออม เนื่องจากมีเงินออมมีจำนวนมากขึ้น และให้เจ้าหน้าที่การเงินช่วยดูรายรับ – รายจ่าย

๒. แจ้งแบบฟอร์มการกำหนดคุณลักษณะพัสดุ นายอัศวพล สะอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน แจ้งเกี่ยวกับแบบฟอร์มการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยกรมบัญชีกลางมีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานราชการ ร่างการจัดทำขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของงานพัสดุ กลุ่มพัสดุจึงดำเนินการแจ้งแบบฟอร์มให้ทุกกลุ่มงานเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๓. การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร แจ้งการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ น. ซึ่งกรมอนามัยส่งผลงานในเรื่อง “กรมอนามัยเปิดใจ ประชาชนรอบรู้สุขภาพ” และสำนักงานเลขานุการกรมได้เข้าร่วมการแสดงผลงาน โดยจัดบูธลำดับที่ ๖ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ และข้อร้องเรียนและลำดับที่ ๘ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัย



มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีสทา ผู้จดยางงานการประชุม
นางสาวศรัฎฐ์ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม