

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบุรณ์ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายวิทยา ประเทส | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๕. นายมานิช แสงวิภาสณภาพร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร | บรรณารักษ์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยันต์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๙. นายสโรช จินดาวณิชย์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายอนุชา นิเวยะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๒. นางสาวศุภศิริ ศรีดอก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๓. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๔. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นายธานี แก้วดำ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๖. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๗. นางสาวประไพ สีเทา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๘. นางสาวอัญชลี น้อยคำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวอรัญญา บุญมา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวसानีตา สาแล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวกัลยา ปิ่นเป้ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๒. นายอรรถชัย อินตียะ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๓. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๔. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๕. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๖. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |

๒๗. นางสาววรารณณ์ ยี่ไต้ะ
๒๘. นายสกล นิลเทียม
๒๙. นายธีรชัย รุ่งอุทัย
๓๐. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย
๓๑. นายอริชาติ สนธิรักษ์
๓๒. นายศุภดิศ ป้อมภู
๓๓. นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก
๓๔. นางยุพิน สันทอง
๓๕. นางวัชรีย์ สุนิมิตร
๓๖. นางกชกร สกุลจรัส
๓๗. นายกุหลาบ เกษรา
๓๘. นายสำราญ สัมจะบก
๓๙. นายไพฑูลย์ ศรพรหม
๔๐. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ
๔๑. นายสมบัติ เทศกระติก
๔๒. นายบุญถัน แสนข้อ
๔๓. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร
๔๔. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง
๔๕. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ
๔๖. นางสาวนิตา บุญชู
๔๗. นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา
๔๘. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ
๔๙. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ
๕๐. นางสาววรารณการ์ห์ ต่ายคำ
๕๑. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์
๕๒. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี
๕๓. นายรัตนะ พิสิก
๕๔. นายทาดอน กังวาลย์
๕๕. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี
๕๖. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายตฤชนันท์ ลูกจิตร
๒. นางสาวปภาดา ไกรการ
๓. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ
๔. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี
๕. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา
๖. นายทิโมธี สารบุญ

บรรณารักษ์
นายช่างไฟฟ้า
นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานบริการ
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
พนักงานพิมพ์ ส ๓
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นักประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นักประชาสัมพันธ์
นักวิชาการช่างศิลป์

๗. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

๘. นางสาววิญญา เยาว์ด้วง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. เร่งการใช้จ่ายงบประมาณ ขอให้ทุกกลุ่มเร่งใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่ได้วางแผนไว้
๒. เรื่องการเลื่อนตำแหน่ง นายตฤษนันท์ ถูกจิตร์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลื่อนเป็น นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ และนางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลื่อนเป็น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม มีพนักงานราชการตำแหน่งวิศวกร มาปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กลุ่มงานอาคารสถานที่
๓. เลขานุการกรม มอบหมายกลุ่มอำนวยการแจ้งหน่วยงานภายในกรมอนามัย มีเจ้าหน้าที่ออกแบบและวิศวกร กรณีหน่วยงานมีความประสงค์ปรับปรุงหรือตกแต่งขอให้ใช้รูปแบบ ตามที่กรมอนามัยกำหนด หรือให้เป็นที่ยปรึกษาในการออกแบบหรือการก่อสร้าง
๔. อธิบดีกรมอนามัย นายสรวิศ บุญสุข กำหนดตรวจเยี่ยม สำนักงานเลขานุการกรม ขอให้ทุกคนเข้าร่วมประชุม และกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลถึงเลขานุการกรมโดยตรง
๕. เลขานุการกรมแจ้งในที่ประชุมถึงแนวโน้มหลัก ๕ ประการในยุคหลัง โควิด ๑๙ โดยได้รับข้อมูลจากศาสตราจารย์ เกียรติคุณ นพ. เกษม วัฒนชัย

วิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพบรรยากาศ

- นโยบายสาธารณะ เช่น เรื่อง BCG ของรัฐบาล
- เทคโนโลยีใหม่ๆ บิลเกตแนะนำต้องใช้เทคโนโลยีใหม่ ที่รัฐบาลสนับสนุนและต้องขายได้ ราคาไม่แพง
- นำไปใช้ได้คุ้มค่า

ปัญหาประชากรช่วงวัยต่างๆ

- เด็กเกิดลดลงมาก วัยทำงานลด ผู้สูงอายุเพิ่มมาก
- ช่องว่างระหว่างวัย



การปรับเปลี่ยนสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

- ทักษะดิจิทัลและการใช้ประโยชน์
- เครื่องมือและระบบใหม่ๆ

การปฏิรูประบบการแพทย์และการสาธารณสุข

- เน้นการรักษาสุขภาพและการป้องกันโรคให้มากขึ้น
- สร้างระบบรับมือกับ โรคระบาดใหม่

ความขัดแย้งของมหาอำนาจโลกในขณะนี้ปี ๒๐๒๒

- ท่าทีของไทยคือสันติภาพและความเป็นกัลยาณมิตร
- ไทยอาจจะต้องมียุทธศาสตร์ช่วยเหลือมิตรประเทศเพิ่มขึ้น

** องค์ความรู้ที่ก้าวหน้ามากคือเรื่องเกษตร อาหาร และรองลงมาคือ การแพทย์ ทุกเรื่องมี AI เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว

** ฝากทีม สำนักงานเลขาธิการกรมไปออกกำลังกายเดือนละ ๑ วัน ที่สนามสุขภาพกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไรก็ตามขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๔,๘๘๙,๐๐๐ บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ๔ โครงการ

๑. โครงการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. วัสดุกรณีเกิดอุทกภัย (นายมนต์เกียรติ์ คณาสวัสดิ์) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายในองค์กร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. โครงการหน้าบ้าน น้อมอง ลดภาวะโลกร้อนและ PM ๒.๕ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๕๙,๕๐๐.- บาท

งบลงทุนเหลือจ่าย งบประมาณ ๔๕๙,๓๘๔.๐๘ บาท

๑. ซื้อถังดับเพลิง งบประมาณ ๒๔๑,๑๑๘.๐๘.- บาท

๒. ซื้อโทรทัศน์ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท

๓. ซื้อตู้เย็น งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท

๔. ปรับปรุงพื้นที่ อาคาร ๑ ชั้น ๑ งบประมาณ ๑๗๕,๒๖๖.- บาท

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2566					
ไตรมาสที่ 1	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 1 (31 ธ.ค. 2565) เป้าร้อยละ 32	32	1,564,480	17.76	868,457.25	
มกราคม 2566	39	1,906,710	32.91	1,727,455.25	เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 6.09 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 319,459.75 บาท
กุมภาพันธ์ 2566	45	2,355,458.38			เป้าหมายของเดือน กุมภาพันธ์ ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 12.09 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 634,369.75 บาท
มีนาคม 2566	50	2,681,287.17			

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ /รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัครพล สะอาดเยี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการรายงานผลและติดตามการดำเนินงาน โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.25 คะแนน) (ดาวน์โหลดจากไฟล์ excel ที่แนบพร้อมนี้)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสรอบ 5 เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และมาตรการที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																		
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด <table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 5 เดือนแรก</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่ กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น						
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100																
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางคำนวณระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (IIT+EIT+OIT) <table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>คะแนนระดับผลการประเมิน</td><td>55.00</td><td>65.00</td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td></td><td>64.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับผลการประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00		64.99	74.99	84.99	94.99	100	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ ออนไลน์ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
คะแนนระดับผลการประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00																
	64.99	74.99	84.99	94.99	100																
	คะแนนรวม	5																			

การนำข้อมูลลงระบบ DOC

ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC4.0)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

รายงานตัวชี้วัด 4/5

Export to Excel

ลำดับตัวชี้วัด	องค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม/ตัวชี้วัด	ผลจำนวน 6 เดือนแรก		ผลจำนวน 6 เดือนถึง	
				คะแนนจริงก่อน	คะแนนจริงหลัง	คะแนนจริงก่อน	คะแนนจริงหลัง
2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1	5,000				
2.2	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)						
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ						
2.4	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						
4.10	ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานเลขาธิการกรม	1	5,000				
4.11	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1	5,000				
4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายสวนกรมอนามัย 1478 ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"	1	5,000				

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC4.0)

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

สำนักงานเลขาธิการกรม

ปีงบประมาณ : 2566

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 2.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

บันทึก/แก้ไข ผลการรายงาน

Showing 1-3 of 3 items.

#	เดือน	รายงานการประเมินติดตามกำกับตัวชี้วัด (URL เก็บรายงานฯ)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	ด.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/report1/download?id=100010&mid=36427&mkey=m_docum...	2022-12-06 16:32:17	2022-12-06 16:32:17
2	พ.ย.	https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&id=100214&reload=	2022-12-08 10:06:51	2022-12-08 10:06:51
3	ธ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/kpi2565/download/?did=211707&id=101816&reload=	2023-01-10 10:51:22	2023-01-10 10:51:22

ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน

กรมอนามัย
Department of Health

ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC 4.0)

ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน

ปีงบประมาณ : 2566

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 2.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กิจกรรม / ขั้นตอน : ชี้แจงผลการนิเทศงานประจำปี 2565 เพื่อเปิดโอกาสให้มีการสะท้อนปัญหาอุปสรรค ทักท้วง ติดตาม เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ
เป้าหมายเชิงปริมาณ : 12
หน่วยนับ : กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

	ต.ล.	พ.ม.	ธ.ล.	ม.ล.	ก.ท.	ม.ล.	ธ.ม.	พ.ล.	ม.ม.	ก.ล.	ส.ล.	ก.ม.
แผน	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผล	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

บันทึก

ยกเลิก/คืน | กลับ << รายงานสำหรับรองการปฏิบัติราชการ

ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มีการตั้งค่าเป้าหมาย จำนวน ๒๐ คนขึ้นไป โดยสำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ๒๓ คน ซึ่งเกินค่าเป้าหมายดังกล่าว

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
ลำดับ	หน่วยงาน	23/1/2566	หมายเหตุ
1	สำนักคณะกรรมการการเลือกตั้ง	3	
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	1	
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	15	
4	กองการเจ้าหน้าที่	33	✓
5	สำนักงานเลขาธิการกรม	23	✓
6	กองคลัง	10	
7	กองแผนงาน	13	
8	กองส่งเสริมความร่วมมือและสื่อสารสุขภาพ	11	
9	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	5	
10	กองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ	21	✓
11	สำนักทันตสาธารณสุข	20	✓
12	สำนักโภชนาการ	9	
13	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	14	
14	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	21	✓
15	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	29	✓
16	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	20	✓
17	กองกฎหมาย กรมอนามัย	15	
18	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	20	✓
19	สำนักสุขภาพการอาหารและน้ำ	22	✓
20	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	7	
21	กองส่งเสริมปฏิบัติการกรมอนามัย	8	
22	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	22	✓
23	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	24	✓
24	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	5	
25	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	22	✓
26	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	21	✓
27	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	26	✓
28	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	23	✓
29	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	28	✓
30	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	12	
31	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	53	✓
32	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	26	✓
33	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	20	✓
34	สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด	36	✓
35	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	22	✓
36	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศเชียงใหม่	20	✓
รวม		680	
ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 10.45 น.			

มติที่ประชุม รับทราบ

แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)										
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม										
ลำดับ	ชื่อประเด็นผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษารวบรวมข้อมูล	โครงร่าง	ดำเนินการวิจัย	สรุปผล	เผยแพร่	การนำไปใช้	
1	ปุยอินทรีย์จากเศษอาหาร	R2R	ค.ศ.65 – ก.ค. 66	✓	✓ 18 ม.ค. 66					กลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ
2	งานสารบรรณกรมอนามัย	KM	ธ.ค. – ก.ค. 66					✓		กลุ่มอำนวยการ
3	การจัดพิธีลงนามถวายพระพรพระเจ้าอยู่หัว	KM	ธ.ค. – ก.ค. 66					✓		กลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ
4	การใช้ลิฟต์แบบสัมผัส	KM	ธ.ค. – ก.ค. 66					✓		กลุ่มอาคารและสถานที่
6	การแต่งกายในงานพิธีการที่ถูกต้อง	KM	ธ.ค. – ก.ค. 66					✓		กลุ่มสนับสนุนองค์กรนักบริหาร
7	สมุดโทรศัพท์ออนไลน์ (DOHPHONE)	KM	ธ.ค. – ก.ค. 66					✓		กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร


 (นายวินัย รอดทอง)
 เลขานุการกรม



นายอนุชา นิเวยะ หัวหน้างานสารบรรณ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องงานสารบรรณกรมอนามัย ขั้นตอนการรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เรื่อง เริ่มตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงการทำงาน ต่อยำให้การทำงานด้านสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ทันเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน เพื่อให้การทำงานด้านสารบรรณไปในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ ดังภาพข้างต้น

สำนักงานเลขานุการกรม

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ประจำเดือน

ไฟล์แนบทั้งหมด 9 รายการ

ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	อัปเดตไฟล์
ขั้นตอนงานสารบรรณกรมอนามัย.pdf	0.07 MB ดาวน์โหลด 2 ครั้ง	ดาวน์โหลด	อัปเดตไฟล์
KM ครั้ง1 พ.ย. 64 การถ่ายภาพและตกแต่งภาพ.pdf	1.89 MB ดาวน์โหลด 92 ครั้ง	ดาวน์โหลด	อัปเดตไฟล์
KM ครั้ง2 ส.ก. 64 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการตาม พ.ร.บ. 2540.pdf	1.74 MB ดาวน์โหลด 80 ครั้ง	ดาวน์โหลด	อัปเดตไฟล์
KM ครั้ง3 ม.ก. 65 การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายอย่างมีประสิทธิภาพ.pdf	1.16 MB ดาวน์โหลด 79 ครั้ง	ดาวน์โหลด	อัปเดตไฟล์
KM ครั้ง4 ก.พ. 65 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการระดมทุน.pdf	1.51 MB ดาวน์โหลด 71 ครั้ง	ดาวน์โหลด	อัปเดตไฟล์
KM ครั้ง5 ต.ก. 65 แนวทางการปฏิบัติงานการตรวจประเมินผลและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf	0.22 MB ดาวน์โหลด 39 ครั้ง	ดาวน์โหลด	อัปเดตไฟล์

แผน

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ แจ้งว่า ได้ให้กลุ่มบริการสารสนเทศ นำความรู้เรื่องกระบวนการงานสารบรรณกรมอนามัย ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในหัวข้อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำเดือน มกราคม 2566 เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานด้านสารบรรณแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้สามารถดำเนินงานสารบรรณได้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ดำเนินงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำงานองค์กรน่าอยู่ท่ามกลาง GREEN & CLEAN Building	๑ - ๒ ธ.ค. ๖๕
๒. กิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-
๓. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	๑๐ ก.พ. ๖๖
๔. กิจกรรมมอบหมาย ณ วัดทุ่งเศรษฐี จ.ขอนแก่น	๑๖ ต.ค. ๖๕
๕. กิจกรรมกาชาดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๕	๑๔ ธ.ค. ๖๕
๖. กิจกรรมนันทนาการปีใหม่กรมอนามัย	๒๓ ธ.ค. ๖๕
๗. โครงการ “๓๑ ปี กรมอนามัย ส่งเสริมสุขภาพสูงวัยไทย”	๑๐ มี.ค. ๖๖
๘. โครงการ “สืบสานวัฒนธรรมไทย คนกรมอนามัยใส่ใจสุขภาพ”	เม.ย. ๖๖

เลขาธิการกรม ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ แจ้งกิจกรรมเพิ่มเติม สำนักงานเลขาธิการกรมต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกรม จากกิจกรรม Healthy Workplace Happy for life ซึ่งเป็นกิจกรรมการลดใช้ถุงพลาสติกจากถุงผ้า โดยการนำถุงผ้ามาแลกข้าวสาร และตามแผนการดำเนินงานจะจัดกิจกรรมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวมรอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ ๕ เดือนแรก	รอบ ๕ เดือนหลัง
ภาพรวม	๔๕	๘๕
รายจ่ายประจำ	๔๕	๘๕
รายจ่ายลงทุน	๕๑	๑๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)


สำนักงานเลขาธิการกรม

ขนาดตัวอักษร ๓ ๓ ๓

[หน้าหลัก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[บริการประชาชน](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[สำหรับเจ้าหน้าที่](#)

ก
าวนัโหลดเอกสาร | รายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน
กรมอนามัย กับคลังความรู้สุขภาพเพื่อทุกคน

หมวดหมู่

รายงานผลติดตามเฝ้าระวังการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ไฟล์แนบทั้งหมดมี 3 รายการ

PDF

สรจ.1 เดือนธันวาคม 2565.pdf

PDF

สรจ.1 เดือนพฤศจิกายน 2565.pdf

PDF

สรจ.1 เดือนตุลาคม 2565

รายงานการ

เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายและการเบิกจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕) เป้าร้อยละ ๓๒	๓๒	๑,๕๖๕,๕๘๐	๑๗.๗๖	๘๖๔,๕๕๗.๒๕	เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก ๖.๐๙% ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๓๑๙,๔๕๙.๗๕ บาท
มกราคม ๒๕๖๖	๓๕	๑,๙๐๖,๗๑๐	๓๒.๙๑	๑,๗๒๗,๔๕๕.๒๕	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๕	๒,๓๕๕,๔๕๘.๓๘			เป้าหมายของเดือน กุมภาพันธ์ ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก ๑๒.๐๙% ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๖๓๔,๓๖๙.๗๕ บาท
มีนาคม ๒๕๖๖	๕๐	๒,๖๔๑,๒๘๗.๑๗			

รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ออกรายงาน : 16/01/2566 เวลา : 08:24

ลำดับ	รหัสหน่วยรับ	ชื่อหน่วยรับ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งบหน่วยบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
ชั้น	งบประมาณ	งบประมาณ						
**	2100900004				3,522,984.08	732,329.04	1,727,455.25	1,063,199.79
*	2100900004	สลก.	21009140002002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	32,000.00	0	30,000.00	2,000.00
*	2100900004	สลก.	21009300008002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	1,359,500.00	481,500.00	504,140.00	373,860.00
*	2100900004	สลก.	21009330036002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	20,000.00	0	20,000.00	0
*	2100900004	สลก.	21009350001003110099	ถังดับเพลิง	241,118.08	0		241,118.08
*	2100900004	สลก.	21009350001003110100	สมาร์ททีวี 55 นิ้ว พร้อมติดตั้ง	25,000.00	0	0	25,000.00
*	2100900004	สลก.	21009350001003110101	ตู้เย็น 2 ประตู ขนาด 10 คิว	18,000.00	0	0	18,000.00
*	2100900004	สลก.	21009350001003210030	ปรับปรุงห้องประชุมเล็ก อาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย	175,266.00	0	0	175,266.00
*	2100900004	สลก.	21009390018002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	1,652,100.00	250,829.04	1,173,315.25	227,955.71

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานการดำเนินงาน เสนอการให้คะแนน และแนวทางการประเมิน/หลักฐาน โดยการรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC ๔.๐ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสามารถปรับแผนได้ด้วย

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1 - 5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน คะแนน 1 2 3 4 5 ร้อยละ < 65 66 - 69.70 - 75.76 - 79 80-100	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตั้งข้อมูล ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566

สำหรับการรายงานในระบบ DOC มีข้อมูลและหลักฐาน ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขานุการกรม
๓. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขานุการกรม
๔. รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวณิกานต์ สีตลารมณีย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานการดำเนินงาน การรวบรวมหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และนำขึ้นระบบ DOC ครบถ้วนแล้ว ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทันตามกำหนดเวลา

รายงานการขึ้นประเมินผล	ลำดับ ชิ้น	องค์ประกอบของการประเมินค่าทรัพย์สิน	ปี ผลิต	ค่าตอบแทน/ตัว ชี้วัด	ผลงานรวม 6 เดือนแรก		ผลงานรวม 6 เดือนต่อ	
					ผลงานที่ได้ กับลูกค้าแล้ว	ผลงานที่ได้ กับลูกค้าแล้ว	ผลงานที่ได้ กับลูกค้าแล้ว	ผลงานที่ได้ กับลูกค้าแล้ว
ดูวิธีการใช้งานระบบ	ชิ้นผลงานที่ 1: การประเมินผลตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา							
แบบฟอร์มของใบสาร ระบบดูแลติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามแผน (DOC 4-3)	2.1	ชิ้นผลงานสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานวิชาชีพ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	1	3,000				
แบบฟอร์มการเขียนโครงการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน (ส.ส.ฉบับงาน)	2.2	ชิ้นผลงานสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO)	1	3,000				
แบบฟอร์มแนวทางการ การบริหารผลงาน	2.3	ข้อมูลของการดำเนินงานตามระบบ	1	3,000				
แบบฟอร์มแนวทางการ การบริหารผลงาน	2.4	ข้อมูลของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	1	3,000				
แบบฟอร์ม การประเมิน/โครงการ	ชิ้นผลงานที่ 2: แผนกลยุทธ์ทางด้านการบริหารงาน							
DOC ของแผนงาน (2566)	4.10	ชิ้นผลงานสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2566	1	3,000				
DOC ของแผนงาน (2569-2574)	4.11	ชิ้นผลงานสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
	4.12	ชิ้นผลงานสำเร็จของการดำเนินงาน "สายงานแผนงาน" (418) ส่วน การพัฒนาระบบ IT ของงาน						

สำหรับระดับที่ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดทุกเดือน (ลงข้อมูล ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว)

รายงานการให้บริการ

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบฟอร์มขอใบคำ
ระบบอนุมัติตามผลการปฏิบัติงาน
กรมอนามัย (DOC 4.0)

ระบบฟอร์มการยื่นโครงการ
เพื่อขอรับการสนับสนุน
(งานด้านอื่นๆ)

ระบบฟอร์มขอทราบ
การบริหารความเสี่ยง

ระบบฟอร์ม
การประเมิน/โครงการ

บันทึกเพิ่ม ผลการรายงาน

Showing 1-3 of 3 Items.

#	เดือน	รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การดำเนินการตัวชี้วัด (URL จัดเก็บรายงานฯ)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	
1	ม.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/tpi/2565/download/?id=211711&id=100222&r...	2022-12-08 08:35:38	2022-12-08 08:35:38	 
2	พ.ย.	https://oos.anamai.moph.go.th/tpi/2565/download/?id=211711&id=100222&r...	2022-12-08 08:36:03	2022-12-08 08:36:03	 
3	ธ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/tpi/2565/download/?id=211711&id=101811&r...	2023-01-10 10:26:01	2023-01-10 10:26:01	 

คลิก << รายงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ลงข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และน้ำมัน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง													
ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2566												
	ก.ย. 65	ค.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ไฟฟ้า มาตรฐาน	อัตรากำหนดปรับปรุง												
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	111,000.00	143,000.00	141,000.00	136,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2566												
	ก.ย. 65	ค.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
น้ำมัน มาตรฐาน	อัตรากำหนดปรับปรุง												
น้ำมันที่ใช้จริง	923.21	731.54	1,075.63	421.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การสาธิตการใช้เครื่องดับเพลิงแบบยกหัว ชนิดสูตรน้ำ เวเปอร์ ประสิทธิภาพสูง และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ (ลานงู) กรมอนามัย

[illegible][illegible]

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานการดำเนินงาน ได้รวบรวมหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกฯ ตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ และนำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทันตามกำหนดเวลาดังนี้

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/๒๑๑๗๑๒>

๑. การรายงานบันทึกข้อผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย (ด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน) ตามแบบบันทึก

ประจำเดือน/ ปี	จำนวนหนังสือ ทั้งหมด	จำนวนเรื่อง ที่ถูกต้อง	จำนวนเรื่อง ที่ผิดพลาด	รวม	หมายเหตุ
พฤศจิกายน 2565	36	35	1	36	
ธันวาคม 2565	38	37	1	38	

[illegible]

๒. รายงานการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำทุกเดือน

แผนการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) สำนักโภชนาการ
- ๒) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
- ๓) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร ชี้แจง แผน/ผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" (รอบ ๕ เดือนแรก) : ตามระบบ DOC ๔.๐ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย ๕ เดือนแรก	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินการ
		พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๑. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๒ ครั้ง	/				/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการเมื่อ ๒๙ พ.ย.๖๕
๒. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	๑ ครั้ง				/		-
๓. ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	๑ ครั้ง			/			☒ เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖ -การใช้งานระบบ Call Center ☒ ๒๓ - ๒๗ ,.ธ. ๖๖ -อบรมด้านการให้บริการ
๔. ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๓ ครั้ง	/		/		/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการแล้ว

							(งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.-) ☒ ครั้งที่ ๒ ดำเนินการแล้ว (กิจกรรมจับคู่เมฆมองคลา)
๕. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรม อนามัย ๑๔๗๘	๑ ครั้ง				/		-
๖. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน (ในระบบ DOC ๔.๐)	๕ ครั้ง	/	/	/	/	/	☒ ครั้งที่ ๑ - ๒ (ลงในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว)

🔄 กิจกรรมที่ ๓ ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖ มีการอบรมการใช้งาน Call Center โดยบริษัท FLEXCOM

๒. เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๗ ม.ค. ๖๖ มีการอบรมด้านการให้บริการ



เดือนมกราคม ๒๕๖๖ มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" โดยสามารถร่วมสนุกและลุ้นรับของรางวัลมากมาย ผ่านทางเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย <https://www.facebook.com/AnamaiPRCC>



ผลการดำเนินงานเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย (Facebook)

- หลังจากดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" การกดถูกใจเพจเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๘๕ ครั้ง รวมเป็น ๖๔๕ ครั้ง
- โดยโพสต์ที่ตั้งค่าสำหรับการแชร์ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" มีประชาชนเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๖,๒๗๗ ครั้ง มีการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ จำนวน ๓๔๐ ครั้ง ส่งผลให้มีการเข้าถึงเพจมากขึ้น จำนวน ๘,๘๕๘ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย 1478 (ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม 2566)

- กิจกรรมการจับคู่เมนูมงคลตรุษจีน

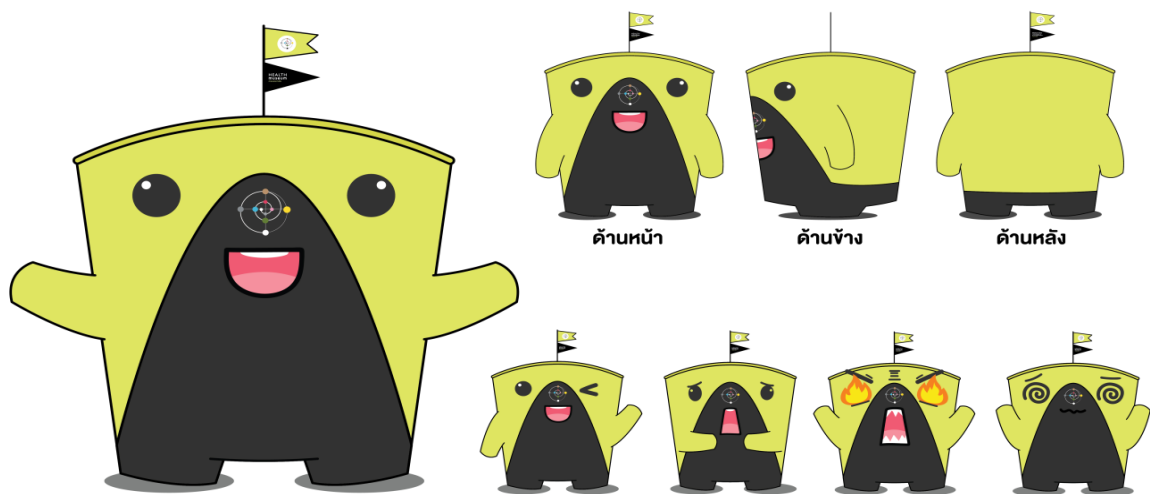


กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย 1478 เดือน กุมภาพันธ์ 2566



สัญลักษณ์ประจำเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย

นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ นำเสนอสัญลักษณ์ประจำเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย โดยนำต้นแบบจากพิพิธภัณฑสถานกรมอนามัย สร้างเป็นตัวการ์ตูน แสดงอารมณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย ทั้งนี้ ขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันเสนอชื่อในการเรียกต่อไป



มติที่ประชุม: เลขาธิการกรมเสนอแนะ ให้จัดหาทำทางสัญลักษณ์ในการถ่ายภาพของคนกรมอนามัย และมอบหมาย นางสาวรุ่งรวิ เดชยฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จัดทำตุ๊กตาเพื่อใช้แจกในงานสถาปนากกรมอนามัย โดยใช้แบบตัวการ์ตูนจาก กลุ่ม บบส.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นำเสนอที่ประชุมเกี่ยวกับหน่วยงานคุณธรรม และองค์การคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขานุการกรม โดยกิจกรรมการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจในสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๕๒ คน รายละเอียดการสรุปผลสำรวจกิจกรรมที่มีผู้สนใจมากที่สุด ดังนี้

หัวข้อ	เห็นด้วยน้อยที่สุด	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วย	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยมากที่สุด	รวม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	S.D.
1. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับประกาศเจตนารมณ์กรมอนามัยเป็นองค์กรต้นแบบคุณธรรม	1.92	0.00	3.85	17.31	76.92	100.00	4.67	93.46	0.73
ปัญหาที่ยากแก่									
2.1 การลดเวลาในการประชุม และการปฏิบัติงาน	1.92	1.92	17.31	19.23	59.62	100.00	4.33	86.54	0.96
2.2 การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	1.92	1.92	19.23	13.46	53.44	100.00	4.35	86.92	0.99
2.3 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ (Service Mind)	3.85	1.92	11.54	21.15	61.54	100.00	4.35	86.92	1.03
2.4 การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.92	1.92	9.62	26.92	59.62	100.00	4.40	88.08	0.89
2.5 การลดภาวะโลกร้อน (GR)	1.92	1.92	11.54	28.85	55.77	100.00	4.35	86.92	0.90
2.6 การสร้างความรอบรู้ด้านการเงิน ประหยัด พอเพียง ***	1.92	3.85	11.54	23.08	59.62	100.00	4.35	86.92	0.97
2.7 การสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต	3.85	1.92	11.54	25.00	57.69	100.00	4.31	86.15	1.02
2.8 การสร้างกระบวนการคิดแยกแยะและประเมินประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม	3.85	1.92	11.54	23.08	59.62	100.00	4.33	86.54	1.02
2.9 การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร	1.92	0.00	13.46	23.08	61.54	100.00	4.42	88.46	0.87
ความดีที่ยากทำ									
3.1 การส่งเสริมประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน	0.00	1.92	15.38	25.00	57.69	100.00	4.38	87.69	0.82
3.2 การส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ	0.00	0.00	15.38	23.08	61.54	100.00	4.46	89.23	0.75
3.3 การส่งเสริมการลดขยะมูลฝอยในสำนักงาน	0.00	1.92	15.38	19.23	63.46	100.00	4.44	88.85	0.83
3.4 การส่งเสริมความรอบรู้เรื่องสุขภาพให้กับประชาชน	0.00	0.00	13.46	30.77	55.77	100.00	4.42	88.46	0.72
3.5 กิจกรรมจิตอาสา ทำความดีเพื่อประชาชน	0.00	0.00	13.46	26.92	59.62	100.00	4.46	89.23	0.73
3.6 การส่งเสริมการยกย่อง/เชิดชูแบบอย่าง/คุณงามความดี ***	0.00	0.00	11.54	25.00	63.46	100.00	4.52	90.38	0.70
3.7 การส่งเสริมให้บุคลากรมีชมเชยตามแบบอย่าง เพื่อทำกิจกรรมสร้างความผูกพันในหน่วยงาน	0.00	0.00	13.46	26.92	59.62	100.00	4.46	89.23	0.73
3.8 การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส	0.00	0.00	15.38	23.08	61.54	100.00	4.46	89.23	0.75
3.9 การส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบด้านพลเมือง วินัย สุจริต จิตอาสา	0.00	0.00	11.54	26.92	61.54	100.00	4.50	90.00	0.70

มติที่ประชุม: ที่ประชุมพิจารณาและเห็นชอบคุณธรรมเป้าหมาย ๓ หัวข้อ ทั้งนี้ เลขาธิการกรมมอบหมายให้ คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ร่วมกันคิดกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. วัสดุคงเหลือ (งานพัสดุ)

- แจ้งวัสดุคงเหลือ ณ ปัจจุบัน มีทั้งหมด ๒๖ รายการ หากกลุ่มงานใดที่มีความประสงค์จะเบิกวัสดุอุปกรณ์ ให้ดำเนินการเขียนใบเบิกวัสดุ ทั้งนี้ จะส่งหนังสือเวียนข้อมูลวัสดุคงเหลือ ให้ทราบต่อไป
- กลุ่มงานใดมีความประสงค์ จะเบิกวัสดุนอกเหนือจาก ๒๖ รายการ ขอให้กลุ่มงานพิจารณาตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมที่จะเบิกใช้งาน
- การเบิกหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ต้องแจ้งเบิกล่วงหน้าก่อนหมึกเครื่องปริ้นเตอร์จะหมด เนื่องจากไม่มีในวัสดุคงเหลือ

๒. อีเมลกลางของหน่วยงาน (กลุ่ม บสส.)

- กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย แจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานมีอีเมลกลาง เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อประสานงานหน่วยงานได้ โดยกลุ่ม บสส. ได้จัดตั้งอีเมลกลาง เรียบร้อยแล้ว หากกลุ่มงานไหนต้องการใช้งานให้ติดต่อขออีเมล และรหัสผ่าน ได้ที่กลุ่ม บสส.

๓. การเปิดครัวอนามัย (เลขานุการกรม)

- วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๖ จะมีการเปิดครัวอนามัย ลงนาม MOU ร่วมกับ อิมแพค โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ และสำนักโภชนาการ กรมอนามัย เป็นเจ้าภาพจัดงาน

- ๔. ศูนย์อนามัยที่ ๖ จัดพิธีทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อจัดหารายได้ปรับปรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และจัดตั้งคลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิต ศูนย์อนามัยที่ ๖

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดยางงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการ