

สรุปรายงานการประชุม  
คณะกรรมการการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการสำนักงานเลขาธิการกรม (กพว.) ประจำปี ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐- ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขานุการกรม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรภัฏ ชูชนะนันท์	หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๔. นายมานิช แสงวิภาสสถาพร	หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์	หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๖. นายวิทยา ประเทศ	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวसानิตา સાແລ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๗. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๙. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวินัย รอดไทร เลขานุการกรม ประธานชี้แจงนโยบายการขับเคลื่อนงานของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมี ๘ ประเด็น ขับเคลื่อนนโยบายกรมอนามัย

๑. โครงการพระราชดำริ/เฉลิมพระเกียรติ
๒. ทุกกลุ่มวัยเข้าถึงบริการส่งเสริมสุขภาพที่มีคุณภาพ
๓. ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย
๔. ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ
๕. ระบบการทำงานแบบดิจิทัล (Digitalization)
๖. GREEN & Clean Organization
๗. บุคลากรมีขีดสมรรถนะสูงมีความผูกพัน
๘. องค์กรธรรมาภิบาล

อธิบดีกรมอนามัยมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยรับผิดชอบในส่วนกลางประเด็นที่ ๖ GREEN & Clean Organization หน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายเน้นในการพัฒนา ดังนี้

- ด้านความปลอดภัย น่าอยู่ น่าทำงาน
- การใช้ทรัพยากรคุ้มค่า
- เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

และในปี ๒๕๖๖ การขับเคลื่อนโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) คงต้องดำเนินการขับเคลื่อนฯ อย่างต่อเนื่องต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๔๘/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ สำนักงานเลขาธิการ (กพว.)

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. สนับสนุนและพัฒนากลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการสำนักงานเลขาธิการกรมให้มีประสิทธิภาพ

๒. เร่งรัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นนักวิจัย นักจัดการความรู้ และนักบริหารวิชาการมืออาชีพ

๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาวิชาการให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๔.๑ แนวทางการขับเคลื่อนวิชาการสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางสาวसानิตา สาสแล รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการด้านการจัดเก็บข้อมูลการจัดการองค์ความรู้มาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงขาดการดำเนินงานด้านวิชาการ นวัตกรรม / การวิจัย หรือ R2R จึงขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ด้านวิชาการ นวัตกรรม / การวิจัย หรือ R2R

ที่ประชุมให้ความเห็นว่าการดำเนินงานด้านวิชาการ / นวัตกรรม ที่เหมาะสมกับสำนักงานเลขาธิการกรม คือ การนำงานประจำมาทำการวิจัย (R2R) ซึ่งไม่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ แต่ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาและนำมาพัฒนาการทำงานประจำให้มีประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณางานด้านการจัดการขยะอินทรีย์ภายในโรงอาหารกรมอนามัย ในชื่อประเด็นผลงาน “ปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร” เพื่อนำเสนอในเวที LIKE Talk Award กรมอนามัย

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ

## ๔.๒ แผนการดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงาน

แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ	ชื่อประเด็นผลงาน	ประเภท ผลงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษา รวบรวม ข้อมูล	โครงร่าง	ดำเนิน การ วิจัย	สรุปผล	เผยแพร่	การ นำไปใช้	
1	ปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร	R2R	ต.ค.65 - ก.ค. 66	✓	✓					กลุ่มพิธีการและกิจกรรม พิเศษ
2	งานสารบรรณกรมอนามัย	KM	ธ.ค. - ก.ค. 66					✓		กลุ่มอำนาจการ
3	การจัดพิธีลงนามถวาย พระพรพระเจ้าอยู่หัว	KM	ธ.ค. - ก.ค. 66					✓		กลุ่มพิธีการและกิจกรรม พิเศษ
4	การใช้ลิฟต์แบบสัมผัส	KM	ธ.ค. - ก.ค. 66					✓		กลุ่มอาคารและสถานที่
6	การแต่งกายในงานพิธีการที่ถูกต้อง	KM	ธ.ค. - ก.ค. 66					✓		กลุ่มสนับสนุนองค์กรนัก บริหาร
7	สมุดโทรศัพท์ออนไลน์ (DOHPHONE)	KM	ธ.ค. - ก.ค. 66					✓		กลุ่มบริการสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบกลุ่มงานดำเนินการตามแผน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวसानิตา સાલે)  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายวินัย รอดไทร)  
เลขาธิการกรม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม