

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

๑. Assessment (๑ คะแนน)

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ ผลผลิต ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน

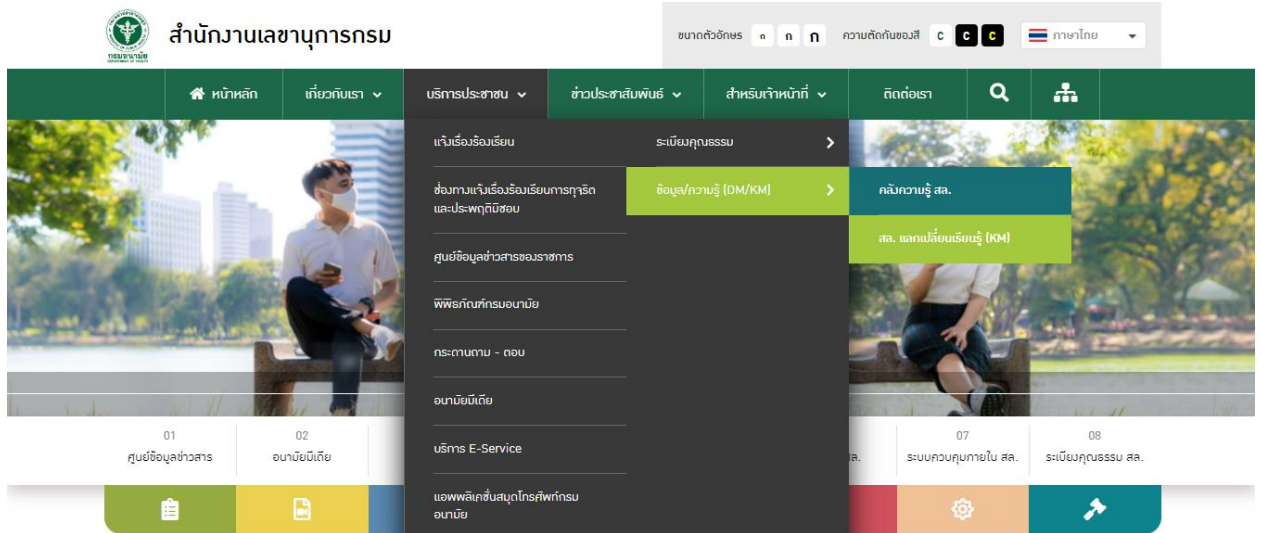
สรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อหา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (0.5)

สำนักงานเลขาธิการกรมได้ดำเนินการพัฒนาด้านการจัดเก็บข้อมูลและความรู้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน ซึ่งมีการแบ่งข้อมูลการจัดการตามกลุ่มงาน ประกอบด้วย

- กลุ่มอำนวยการ มีภารกิจกลุ่มงานประกอบด้วย งานสารบรรณ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานยานพาหนะ และงานบุคลากร
- กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร มีภารกิจกลุ่มงานประกอบด้วย งานเลขานุการผู้บริหาร งานช่วยอำนวยการ (ดูแลผู้บริหาร) งานจัดประชุมระดับกรม/ระดับหน่วยงาน งานคำรับรองปฏิบัติราชการ งานบ้านงานครัว งานคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/และคณะทำงานของผู้บริหาร
- กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ มีภารกิจกลุ่มงานประกอบด้วย งานพิธีการ งานสวัสดิการทั่วไป งานสวัสดิการเชิงธุรกิจ
- กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร มีภารกิจกลุ่มงานประกอบด้วย งานห้องสมุดกรมอนามัย งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ งานศูนย์ข้อร้องเรียนและชมเชย งานบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ งานพิธีภัณฑ์กรมอนามัย งานสื่อสารองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานศูนย์สื่อส่งเสริมสุขภาพ และงานบริการสื่อวิชาการกรม (One Stop Service)
- กลุ่มอาคารและสถานที่ มีภารกิจกลุ่มงานประกอบด้วย งานระบบสาธารณูปโภค งานซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุง รักษาอาคาร งานอนุรักษ์พลังงาน งานภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม

โดยเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการดังนี้

องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการประกาศนโยบายขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการกรมมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องโดยมุ่งขยายผลการจัดการความรู้เชิงประสบการณ์ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญของบุคคล สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลและความรู้ โดยการจัดทำและรวบรวมเอกสารการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของหน่วยงานจัดเก็บ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้บุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน



ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลความรู้ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม

สรุปผลการวิเคราะห์ GAP ข้อมูลความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

จากการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการกรม ยังต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในด้านระบบการจัดเก็บข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ ให้สามารถค้นหาและนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างสะดวกมากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงข้อมูลภายในระบบให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

สรุปจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน

KM	ผลงานวิชาการ	คู่มือ	SOP	รวม
8 เรื่อง	0 เรื่อง	3 เรื่อง	16 เรื่อง	27 เรื่อง

ตารางสรุปผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ดำเนินการ	KM	วิชาการ	คู่มือ	SOP	ผู้รับผิดชอบ	ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน
1	การถ่ายภาพและตกแต่งภาพ สำหรับใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ : ครั้งที่ 1 ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 64	5 เดือนแรก	✓				กลุ่มพิธีการและ กิจกรรมพิเศษ	https://bit.ly/3swT5nt
2	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 : ครั้งที่ 2 ประจำปีเดือนธันวาคม 64	5 เดือนแรก	✓				กลุ่มบริการ สารสนเทศและ สื่อสารองค์กร	https://bit.ly/3K5y7B2
3	การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย : ครั้งที่ 3 ประจำปีเดือนมกราคม 65	5 เดือนแรก	✓				กลุ่มบริการ สารสนเทศและ สื่อสารองค์กร	https://bit.ly/345TqDj
4	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนบัญชี	5 เดือนแรก	✓				กลุ่มอาคารและ สถานที่	https://bit.ly/3szSvjQ
5	แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : ครั้งที่ 5 ประจำปีเดือนมีนาคม 65	5 เดือนหลัง	✓				กลุ่มอำนวยการ	https://bit.ly/38D1z2f

ที่มา : รายงานการกำกับ ติดตาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ซึ่งจากข้อมูลข้างต้นคณะกรรมการ กพว. ได้พิจารณาแล้วว่าสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานด้านสนับสนุน ยังขาดงานด้านวิชาการ นวัตกรรม / การวิจัย หรือ R&D โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อธิบดีกรมอนามัยได้มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ GREEN & Clean Organization มีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้ง ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านความปลอดภัย น่าอยู่ น่าทำงาน ๒) การใช้ทรัพยากรคุ้มค่า และ ๓) เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการ กพว. พิจารณาเห็นควรที่จะต้องดำเนินการจัดการขยะประเภทเศษอาหาร (ขยะอินทรีย์) ภายในโรงอาหารกรมอนามัย ซึ่งสำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการโรงอาหารกรมอนามัย จากการรายงานของเจ้าหน้าที่ดูแลโรงอาหาร ได้ส่งแบบฟอร์มบันทึกขยะมูลฝอยของกรมอนามัยในปี ๒๕๖๔ ขยะประเภทเศษอาหารมีค่าเฉลี่ยแล้วประมาณเดือนละ ๖๐๐ กิโลกรัมต่อเดือน ต้องการวิธีในการกำจัดให้ถูกต้อง รวมทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดปริมาณขยะประเภทเศษอาหารภายในโรงอาหารกรมอนามัย Zero waste จึงต้องดำเนินการพัฒนางานโดยการวิจัย R๒R (Routine to Research) เพื่อนำผลของการวิจัยมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในงานที่รับผิดชอบต่อไป
