

OB๖ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ การส่งหนังสือเรื่องด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน โดยการสแกนเอกสารส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แจ้งให้กับหน่วยงานภายในกรม เพื่อรับทราบก่อนเสนอผู้บริหารลงนาม และทบทวนให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งชี้แจง SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๓. ผลจากการมีส่วนร่วม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักส่งเสริมสุขภาพ และสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และผู้เข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการด้านงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้ง ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะในการการเขียนหนังสือราชการ และปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักส่งเสริมสุขภาพ และสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และผู้เข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่นที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานทดแทนกันได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักส่งเสริมสุขภาพ และสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และผู้เข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้อง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=๒๑๔๑๘๕&id=๑๐๘๕๗๔&reload=>

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=๒๑๔๑๘๕&id=๑๐๘๕๕๓&reload=>

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



ณ สำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม



เมื่อวันพุธที่ 15 มิถุนายน 2566 สำนักงานเลขานุการกรม ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อทบทวนให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งชี้แจง SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัยในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัย สามารถจัดทำหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณเพิ่มขึ้น และปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มอำนวยการและกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักรบริหาร



แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักส่งเสริมสุขภาพ



เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 สำนักงานเลขานุการกรม ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อทบทวนให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งชี้แจง SOP ระบบงานสารบรรณ การบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัย สามารถจัดทำหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณเพิ่มขึ้น และปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มอำนวยการและกลุ่มสนับสนุนภารกิจนบริหาร



แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ณ สำนักสุขภิบาลอาหารและน้ำ

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566 สำนักงานเลขานุการกรม ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักสุขภิบาลอาหารและน้ำ เพื่อทบทวนให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



พร้อมทั้งชี้แจง SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัย สามารถจัดทำหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณเพิ่มขึ้น และปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มอำนวยการและกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร