



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๕๐๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบุญ วชิรวิทย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบุรณ์ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไท	เลขานุการกรม ประธาน
๒. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๕. นายมานิช แสงวิภาสณภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นายสุตเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๙. นายสโรช จินดาวณิชย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นายอนุชา นิเมาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางสาวศุภศิริ ศรีดอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๕. นายธานี แก้วคำ	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๖. นางสาวสิรินญา สุกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวอรัญญา บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวसानีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวกัลยา ปิ่นเป้ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นายอรรถชัย อินตียะ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๒๕. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๖. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์

๒๗. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ
๒๘. นายสกล นิลเทียม
๒๙. นายธีรชัย รุ่งอุทัย
๓๐. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย
๓๑. นายอิทธิชาติ สนธิรักษ์
๓๒. นายศุภดิศ ป้อมภู
๓๓. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก
๓๔. นางยุพิน สนทอง
๓๕. นางวัชรีย์ สุนิมิตร
๓๖. นางกชกร สกุลจรัส
๓๗. นายกุลลาบ เกษรา
๓๘. นายสำราญ สัมจะบก
๓๙. นายไพฑูรย์ ศรพรหม
๔๐. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ
๔๑. นายสมบัติ เทศกระตึก
๔๒. นายบุญถัน แสนซ้อ
๔๓. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร
๔๔. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง
๔๕. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ
๔๖. นางสาวนิตา บุญชู
๔๗. นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา
๔๘. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ
๔๙. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ
๕๐. นางสาววราภรณ์การห์ ต่ายคำ
๕๑. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์
๕๒. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี
๕๓. นายรัตนะ พิสิก
๕๔. นายทาดอน กังวาลย์
๕๕. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี
๕๖. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายตฤษนันท์ ถูกจิตร
๒. นางสาวปภาดา ไกรกร
๓. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ
๔. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขารี
๕. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา
๖. นายทิโมธี สารบุญ

บรรณารักษ์
นายช่างไฟฟ้า
นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานบริการ
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
พนักงานพิมพ์ ส ๓
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นักประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นักประชาสัมพันธ์
นักวิชาการช่างศิลป์

๗. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

๘. นางสาววรรณญา เยาว์ดวง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ของให้ทุกกลุ่มเร่งใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่ได้วางแผนไว้
๒. การเลื่อนตำแหน่ง นายตฤชนันท์ ถูกจิตร นักวิชาการสาธารณสุขสุขปฏิบัติกร เลื่อนเป็น นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ และนางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลื่อนเป็น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. สำนักงานเลขานุการกรม มีพนักงานราชการตำแหน่งวิศวกร มาปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาคารสถานที่ และมออบอก. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทราบ มีนักวิชาการช่างศิลป์ และวิศวกรสามารถให้คำปรึกษาออกแบบ ก่อสร้าง และประมาณราคาในการของบประมาณ
๔. รองอธิบดีกรมอนามัย นายสรายุทธ บุญสุข กำหนดตรวจเยี่ยม สำนักงานเลขานุการกรม ขอให้ทุกคนเข้าร่วมประชุม และกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลถึงเลขานุการกรมโดยตรง
๕. เลขานุการกรมแจ้งในที่ประชุมถึงแนวโน้มหลัก ๕ ประการในยุคหลัง โควิด ๑๙ โดยได้รับข้อมูลจากศาสตราจารย์ เกียรติคุณ นพ. เกษม วัฒนชัย

วิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพบรรยากาศ

- นโยบายสาธารณะ เช่น เรื่อง BCG ของรัฐบาล
- เทคโนโลยีใหม่ๆ บิลเกตแนะนำต้องใช้เทคโนโลยีใหม่ ที่รัฐบาลสนับสนุนและต้องขายได้ ราคาไม่แพง
- นำไปใช้ได้คุ้มค่า

ปัญหาประชากรช่วงวัยต่างๆ

- เด็กเกิดลดลงมาก วัยทำงานลด ผู้สูงอายุเพิ่มมาก
- ช่องว่างระหว่างวัย



การปรับเปลี่ยนสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

- ทักษะดิจิทัลและการใช้ประโยชน์
- เครื่องมือและระบบใหม่ๆ

การปฏิรูประบบการแพทย์และการสาธารณสุข

- เน้นการรักษาสุขภาพและการป้องกันโรคให้มากขึ้น
- สร้างระบบรับมือกับ โรคระบาดใหม่

ความขัดแย้งของมหาอำนาจโลกในขณะนี้ปี ๒๐๒๒

- ท่าทีของไทยคือสันติภาพและความเป็นกัลยาณมิตร
- ไทยอาจจะต้องมียุทธศาสตร์ช่วยเหลือมิตรประเทศเพิ่มขึ้น

** องค์ความรู้ที่ก้าวหน้ามากคือเรื่องเกษตร อาหาร และรองลงมาคือ การแพทย์ ทุกเรื่องมี AI เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว

** ฝากทีม สำนักงานเลขาธิการกรมไปออกกำลังกายเดือนละ ๑ วัน ที่สนามสุขภาพกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรัทธา ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๔,๘๘๙,๐๐๐ บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ๔ โครงการ

๑. โครงการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. วัสดุกรณีเกิดอุทกภัย (นายมนเทียร คณาสวัสดิ์) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายในองค์กร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. โครงการหน้าบ้าน นามอง ลดภาวะโลกร้อนและ PM ๒.๕ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๕๙,๕๐๐.- บาท

งบลงทุนเหลือจ่าย งบประมาณ ๔๕๙,๓๘๔.๐๘ บาท

๑. ซื้อถังดับเพลิง งบประมาณ ๒๔๑,๑๑๘.๐๘.- บาท

๒. ซื้อโทรทัศน์ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท

๓. ซื้อตู้เย็น งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท

๔. ปรับปรุงพื้นที่ อาคาร ๑ ชั้น ๑ งบประมาณ ๑๗๕,๒๖๖.- บาท

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566					
ไตรมาสที่ 1	เป้าหมาย การเบิกจ่าย	เป้าหมายการ เบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่าย ได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 1 (31 ธ.ค. 2565) เบิกจ่ายสะสม 32	32	1,564,480	17.76	868,457.25	
มกราคม 2566	39	1,906,710	32.91	1,727,455.25	เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 6.09 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 319,459.75 บาท
กุมภาพันธ์ 2566	45	2,355,458.38			เป้าหมายของเดือน กุมภาพันธ์ ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 12.09 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 634,369.75 บาท
มีนาคม 2566	50	2,681,287.17			

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ /รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัศรพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการรายงานผลและติดตามการดำเนินงาน โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แพลตฟอร์มมีส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้ให้บริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.25 คะแนน) (ดาวน์โหลดจากไฟล์ excel ที่แนบพร้อมนี้)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อยับยั้งการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสรอบ 5 เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และมาตรการที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																		
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด <table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/ หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนเป็นไปตาม แผนที่ กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/ สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น						
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100																
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (ITT+EIT+OIT) <table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>คะแนนระดับ ผลการประเมิน</td><td>55.00</td><td>65.00</td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td></td><td>64.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ ผลการประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00		64.99	74.99	84.99	94.99	100	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ ออนไลน์ ตามแบบประเมิน IT โดยประเมินบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ จำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมี จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม หลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
คะแนนระดับ ผลการประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00																
	64.99	74.99	84.99	94.99	100																
คะแนนรวม		5																			

การนำข้อมูลระบบ DOC

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ปี	งบประมาณ	สถานะ	
				ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการตามแผน
1.1	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร	1	1,000		
1.2	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร	1	1,000		
1.3	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร	1	1,000		
1.4	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร	1	1,000		
4.10	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร	1	1,000		
4.11	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร	1	1,000		
4.12	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร	1	1,000		

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ปี	งบประมาณ	สถานะ
1	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร	1	1,000	
2	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร	1	1,000	
3	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร	1	1,000	

ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน

กรมอนามัย
Department of Health

ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOH4Q)

ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน

ปีงบประมาณ : 2566

สำนักงานปลัดกระทรวง : 2.3 : ขบวนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Integrity and Transparency Assistant : ITA)

กิจกรรม : ติดตาม : ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 : ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 : ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

ผู้แทน : 11

หน่วยงาน : กรมอนามัย

ผลการดำเนินงาน

กรม	หน่วย	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
กรม	หน่วย	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

บันทึก

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มีการตั้งค่าเป้าหมาย จำนวน ๒๐ คนขึ้นไป โดยสำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ๒๓ คน ซึ่งเกินค่าเป้าหมายดังกล่าว

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
ลำดับ	หน่วยงาน	23/1/2566	หมายเหตุ
1	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	3	
2	กรมการแพทย์	1	
3	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	15	
4	กองการเจ้าหน้าที่	33	✓
5	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	23	✓
6	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	10	
7	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	13	
8	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	11	
9	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	6	
10	กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	21	✓
11	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	20	✓
12	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	9	
13	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	14	
14	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	21	✓
15	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	29	✓
16	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	20	✓
17	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	15	
18	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	20	✓
19	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	22	✓
20	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	7	
21	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	6	
22	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	22	✓
23	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	24	✓
24	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	5	
25	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	22	✓
26	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	21	✓
27	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	26	✓
28	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	23	✓
29	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	28	✓
30	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	12	
31	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	53	✓
32	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	26	✓
33	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	20	✓
34	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	26	✓
35	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	22	✓
36	ศูนย์ความร่วมมือกับภาคประชาสังคม	20	✓
รวม		680	

ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 10.45 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายการข้อมูลที่น่ามาใช้

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

Home > รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน

สำนักงานเลขาธิการกรม

Reported on : 2566
 ฝ่ายฝึกอบรมและส่งเสริมความรู้ (Knowledge Management) และ การพัฒนาระบบสารสนเทศและการเรียนรู้ (Learning Organization) (L)

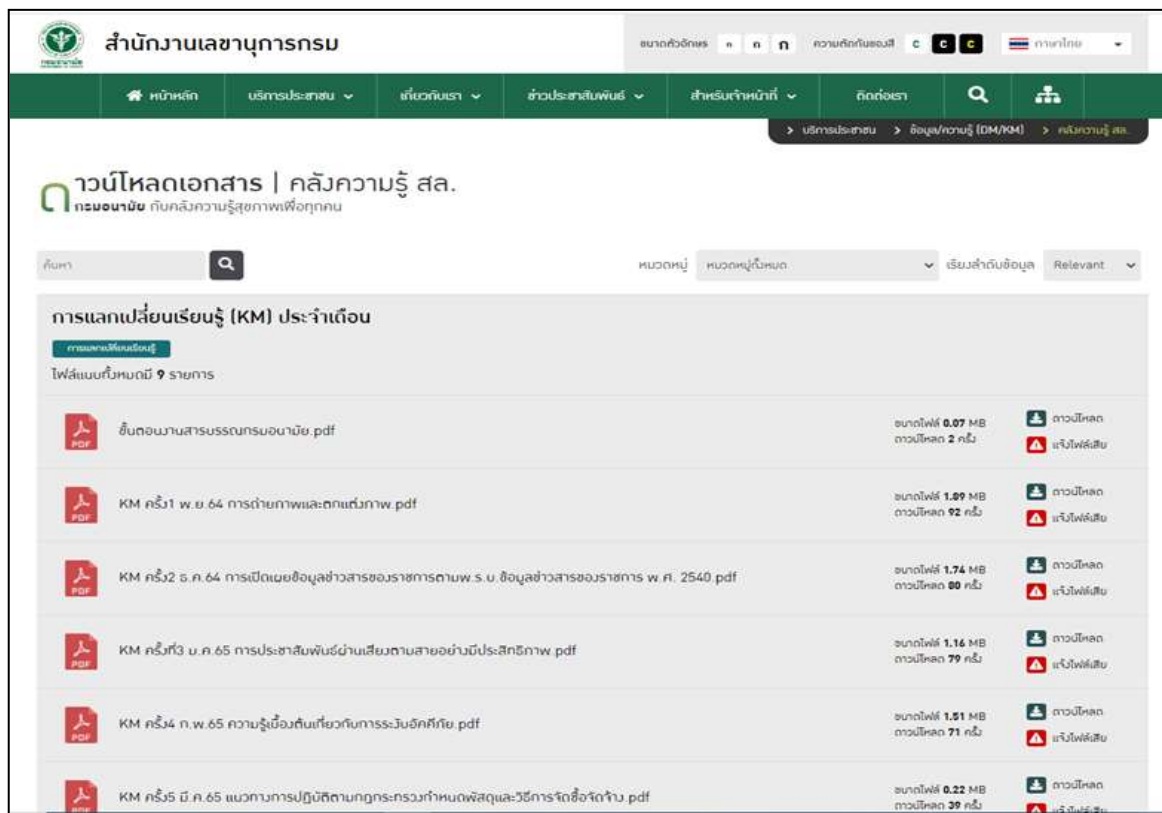
บันทึก/ประเมินผลตามค่าเฉลี่ย

Showing 1 - 3 of 3 items.

#	เดือน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่บรรลุตามตัวชี้วัด (KRI จัดบริหาร งาน)	วันที่ปิดกิจกรรม	วันที่เปิดงาน/กิจกรรม	
1	ก.ย.	https://ojs.anonml.moph.go.th/handle/2565/download/7694-311796&id=200779&recordId=...	2023-12-18 09:11:11	2023-12-18 09:11:11	
2	พ.ย.	https://ojs.anonml.moph.go.th/handle/2565/download/7694-311796&id=200811&recordId=...	2023-12-18 09:12:18	2023-12-18 09:12:18	
3	ธ.ค.	https://ojs.anonml.moph.go.th/handle/2565/download/7694-311796&id=201842&recordId=...	2023-01-18 06:06:35	2023-01-18 06:06:35	

คลิกเพื่อดูภาพประกอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ชื่อประเด็นผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษารวบรวมข้อมูล	โครงร่าง	ดำเนินการวิจัย	สรุปผล	เผยแพร่	การนำไปใช้	
1	ปุ๋ยมูลอินทรีย์จากเศษอาหาร	R2R	พ.ศ.65 – พ.ศ. 66	✓	✓ 18 ม.ค. 66					กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
2	งานสำรวจวรรณกรรมฉบับนิตย	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มงานวิทยากร
3	การจัดพิธีลงนามถวายพระพรพระเจ้าอยู่หัว	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
4	การใช้แฟ้มแบบสืบค้น	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มอาคารและสถานที่
6	การแต่งกายในงานพิธีการที่ถูกต้อง	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มสนับสนุนองค์การนิเทศ
7	สมุดโทรศัพท์ออนไลน์ (DOHPHONE)	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร



แผนดำเนินงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำงานองค์กรนำอยู่หน้าทำงาน GREEN & CLEAN Building	๑ - ๒ ธ.ค. ๖๕
๒. กิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-
๓. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	๑๐ ก.พ. ๖๖
๔. กรู๊มนกรมอนามัย ณ วัดทุ่งเศรษฐี จ.ขอนแก่น	๑๖ ต.ค. ๖๕
๕. กิจกรรมกาชาดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๕	๑๔ ธ.ค. ๖๕
๖. กิจกรรมนันทนาการปีใหม่กรมอนามัย	๒๓ ธ.ค. ๖๕
๗. โครงการ "๗๑ ปี กรมอนามัย ส่งเสริมสุขภาพสูงวัยไทย"	๑๐ มี.ค. ๖๖
๘. โครงการ "สืบสานวัฒนธรรมไทย คนกรมอนามัยใส่ใจสุขภาพ"	เม.ย. ๖๖

เลขานุการกรม ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ แจ้งกิจกรรมเพิ่มเติม สำนักงานเลขานุการกรมต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกรม จากกิจกรรม Healthy Workplace Happy for life ซึ่งเป็นกิจกรรมการลดใช้ถุงพลาสติกจากถุงผ้า โดยการนำถุงผ้ามาแลกข้าวสาร และตามแผนการดำเนินงานจะจัดกิจกรรมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวมรอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ ๕ เดือนแรก	รอบ ๕ เดือนหลัง
ภาพรวม	๕๕	๘๕
รายจ่ายประจำ	๕๕	๘๕
รายจ่ายลงทุน	๕๑	๑๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

เป้าหมายการเบิกจ่าย การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยอ้างอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง

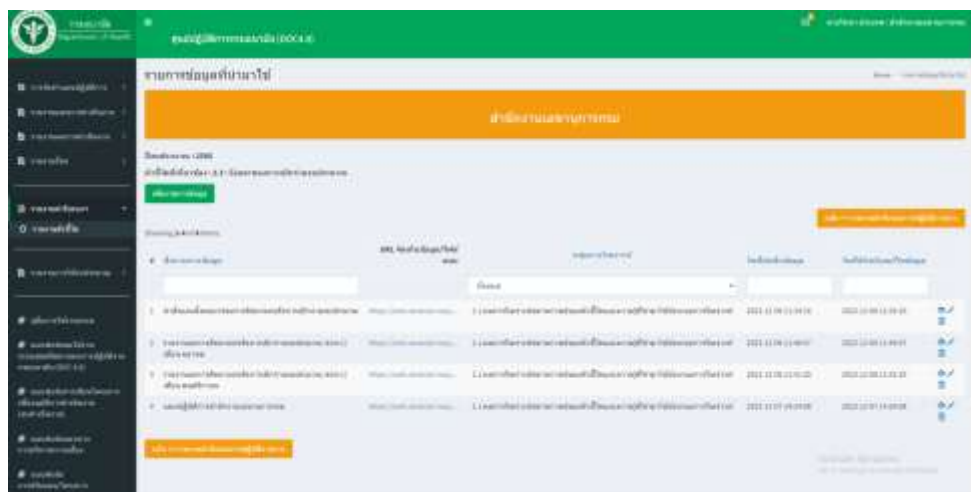
ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการประเมิน หลักฐาน
๑ - ๓	Management and Governance หน่วยงานมีการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณกำกับ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน มั่นคงกระพันการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	นำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานและบันทึกในระบบ DOC ดังนี้ ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๑.๑๐๐๐ คะแนน) ๒) มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบ.จ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ๑) (๑.๒๐๐๐ คะแนน) ๓) มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามตัวรับรองฯ ทุกเดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๑.๒๐๐๐ คะแนน)
๔	Output ผลผลิต ๔.๑ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานในแต่ละเดือน เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด แบ่งเป็นรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้ (๑.๐๐๐๐ คะแนน) จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ๐.๕ คะแนน ค่าคะแนน ๐.๒๐ ๐.๓๐ ๐.๔๐ ๐.๕๐ ๑ ๒ ๓ ๔	๔.๑ หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานในแต่ละเดือนจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thornton (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (๑.๐๐๐๐ คะแนน) ๔.๒ หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมตามเป้าหมายจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Thornton (New GFMS Thai) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (งบดำเนินงาน งบอุดหนุนงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ ระยะเวลา เป้าหมาย ร้อยละ ๔๕ คะแนนเต็ม ๑ รอบ ๕ เดือนแรก (ค.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖)	- หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรกในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมกำหนด

การรายงานผลการดำเนินงานและติดตามตัวชี้วัด โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้



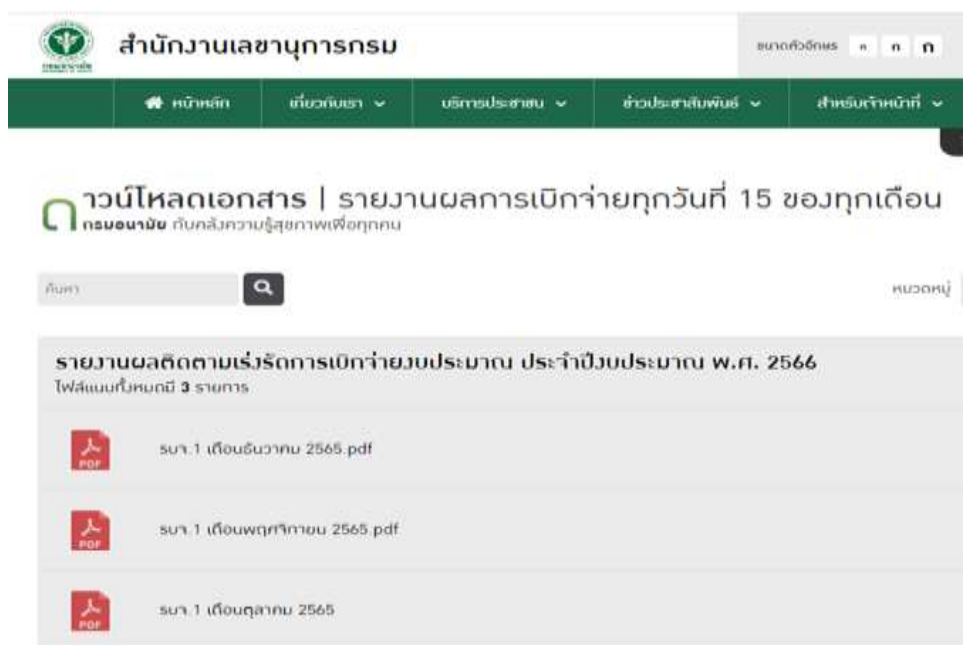
การรายงานผลการดำเนินงานและติดตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงาน สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/ตัวชี้วัด	สถานะ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-1	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-2	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-3	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-4	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-5	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-6	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-7	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-8	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-9	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-10	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	



การรายงานผลการดำเนินงานและติดตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงาน สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/ตัวชี้วัด	สถานะ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-1	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-2	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-3	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-4	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-5	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-6	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-7	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-8	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-9	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	
1-10	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	☒	1	1	1	



สำนักงานเลขานุการกรม

รายงานผลการดำเนินงานและติดตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไฟล์แนบกับหมวดนี้ 3 รายการ

- สบ.1 เดือนธันวาคม 2565.pdf
- สบ.1 เดือนพฤศจิกายน 2565.pdf
- สบ.1 เดือนตุลาคม 2565

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายและการเบิกจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ผลเบ็ดเสร็จรวม ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) เบิก ร้อยละ ๓๒	๓๒	๑,๕๖๘,๘๘๖	๑๙.๙๖	๔๖๘,๘๘๘.๒๕	เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก ๖.๐๙ % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๓๑๙,๔๕๙.๗๕ บาท
มกราคม ๒๕๖๕	๓๙	๑,๙๐๖,๗๑๖	๓๒.๙๑	๑,๕๖๘,๘๘๘.๒๕	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๕	๒,๓๕๕,๑๕๖.๓๘			เป้าหมายของเดือน กุมภาพันธ์ ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก ๑๒.๐๙ % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๖๓๔,๗๖๙.๗๕ บาท
มีนาคม ๒๕๖๕	๕๐	๒,๖๖๑,๒๖๙.๑๙			

รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ยกเอกสาร : 16/01/2566 เวลา : 08:24

ลำดับ ชั้น	รหัสหน่วยรับ งบประมาณ	ชื่อหน่วยรับ งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งบหน่วยงาน สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
**	2100900004				3,522,984.08	732,329.04	1,727,855.25	1,063,199.79
*	2100900004	สถก.	21009140002002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	32,000.00	0	30,000.00	2,000.00
*	2100900004	สถก.	21009300008002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	1,359,500.00	481,500.00	504,140.00	373,860.00
*	2100900004	สถก.	21009330036002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	20,000.00	0	20,000.00	0
*	2100900004	สถก.	21009350001003110099	ค่าเบี้ยเลี้ยง	241,118.08	0		241,118.08
*	2100900004	สถก.	21009350001003110100	สมาชิกฟรี 55 ปีฯ พร้อมสิทธิ์	25,000.00	0	0	25,000.00
*	2100900004	สถก.	21009350001003110101	ผู้ฝึก 2 ปีแรก ขนาด 10 คิว	18,000.00	0	0	18,000.00
*	2100900004	สถก.	21009350001003210030	ปรับปรุงห้องประชุมเล็ก อาคาร 1 ชั้น 2 งานขยาย	175,266.00	0	0	175,266.00
*	2100900004	สถก.	21009390018002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	1,652,100.00	250,829.04	1,173,315.25	227,955.71

มติที่ประชุม รับทราบ

สำหรับระดับที่ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดทุกเดือน (ลงข้อมูล ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว)

รายงานการปรับปรุงแผน

บันทึกเพิ่มเติม ผลการดำเนินงาน

Showing 1-3 of 3 Items.

คลิก >> รายงานผลการปฏิบัติงาน

ร	เดือน	รายงานการประเมินผลตามตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านวิสัยทัศน์ (BML จัดเก็บรายงาน)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	ก.ค.	https://oets.anamai.moph.go.th/th/lp62565/download/?id=211711&id=100222&r...	2022-12-08 08:35:38	2022-12-08 08:35:38
2	พ.ย.	https://oets.anamai.moph.go.th/th/lp62565/download/?id=211711&id=100223&r...	2022-12-08 08:36:03	2022-12-08 08:36:03
3	ธ.ค.	https://oets.anamai.moph.go.th/th/lp62565/download/?id=211711&id=101811&r...	2023-01-10 10:26:01	2023-01-10 10:26:01

คลิก >> รายงานผลการปฏิบัติงาน

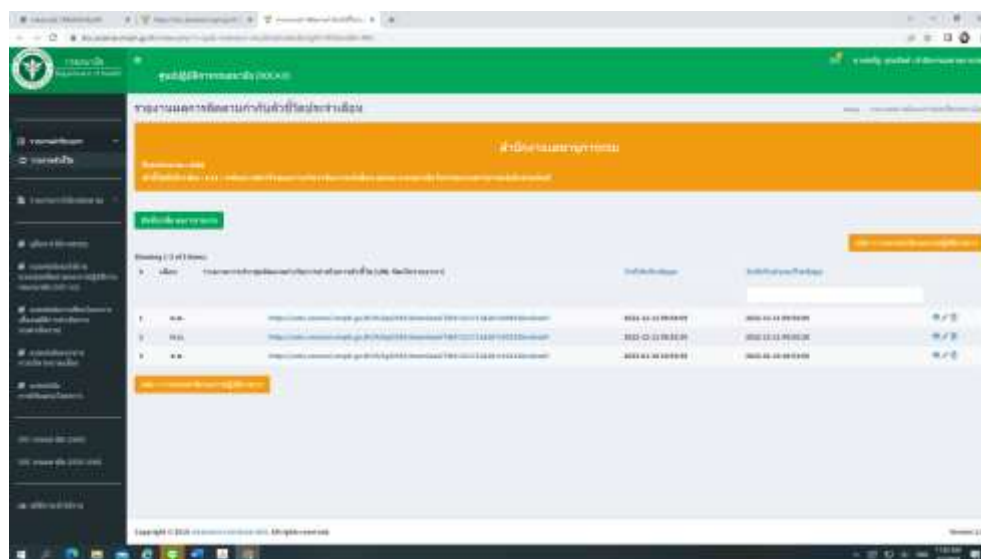
ลงข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และน้ำมัน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง													
		ปีงบประมาณ											
ไฟฟ้า (หน่วย)	2565	2566											
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ก.ม. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ไฟฟ้า	อัตราค่าไฟฟ้าจริง												
มาตรฐาน													
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	111,000.00	143,000.00	141,000.00	136,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ปีงบประมาณ											
น้ำมัน (ลิตร)	2565	2566											
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ก.ม. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
น้ำมัน	อัตราค่าไฟฟ้าจริง												
มาตรฐาน													
น้ำมันที่ใช้จริง	923.21	731.54	1,075.63	421.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การสาธิตการใช้เครื่องดับเพลิงแบบยกหัว ชนิดสูตรน้ำ เวเปอร์ ประสิทธิภาพสูง และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ (ลานงู) กรมอนามัย



มติที่ประชุม รับทราบ



๓. รายงานแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด

มีแผน-ผลการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				
ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓. วิเคราะห์สถานการณ์จำนวนหนังสือภายนอก ที่มีถึงกรมอนามัย บัณฑิตใหม่	- ดำเนินการขอสถิติหนังสือภายนอก - บัณฑิตใหม่จากกองแผนงาน	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. วิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารและหน่วยงานภายใน	๓ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. จัดทำ ทำเนียบผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำ ทำเนียบผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มีแผนการดำเนินงานของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ แผน	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. บันทึกข้อมูลข้อผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย	๓. ดำเนินการเก็บข้อมูลบันทึกข้อผิดพลาดของหนังสือภายนอกกรมอนามัย	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๔. สร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๖. การให้ความรู้แก่ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓. การให้ความรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๔. สร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณ	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ย. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

แผนการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) สำนักโภชนาการ
- ๒) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
- ๓) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร ชี้แจง แผน/ผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" (รอบ ๕ เดือนแรก) : ตามระบบ DOC ๔.๐ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย ๕ เดือนแรก	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินการ
		พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๑. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๒ ครั้ง	/				/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการเมื่อ ๒๙ พ.ย.๖๕
๒. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	๑ ครั้ง				/		-
๓. ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	๑ ครั้ง			/			☒ เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖ -การใช้งานระบบ Call Center ☒ ๒๓ - ๒๗ ,.ธ. ๖๖ -อบรมด้านการให้บริการ
๔. ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๓ ครั้ง	/		/		/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการแล้ว (งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.-) ☒ ครั้งที่ ๒ ดำเนินการแล้ว (กิจกรรมจับคู่เมนูมงคลฯ)
๕. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘	๑ ครั้ง				/		-
๖. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน (ในระบบ DOC ๔.๐)	๕ ครั้ง	/	/	/	/	/	☒ ครั้งที่ ๑ - ๒ (ลงในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว)

➡ กิจกรรมที่ ๓ ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการทำงานของระบบ Call Center ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖ มีการอบรมการใช้งาน Call Center โดยบริษัท FLEXCOM
๒. เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๗ ม.ค. ๖๖ มีการอบรมด้านการให้บริการ



เดือนมกราคม ๒๕๖๖ มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" โดยสามารถร่วมสนุกและลุ้นรับของรางวัลมากมาย ผ่านทางเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย <https://www.facebook.com/AnamaiPRCC>



ผลการดำเนินงานเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย (Facebook)

- หลังจากดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" การกดถูกใจเพจเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๘๕ ครั้ง รวมเป็น ๖๔๕ ครั้ง
- โดยโพสต์ที่ตั้งค่าสำหรับการแชร์ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" มีประชาชนเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๖,๒๗๗ ครั้ง มีการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ จำนวน ๓๔๐ ครั้ง ส่งผลให้มีการเข้าถึงเพจมากขึ้น จำนวน ๘,๘๕๘ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย 1478 (ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม 2566)

- กิจกรรมการจับคู่เมนูมงคลตรุษจีน

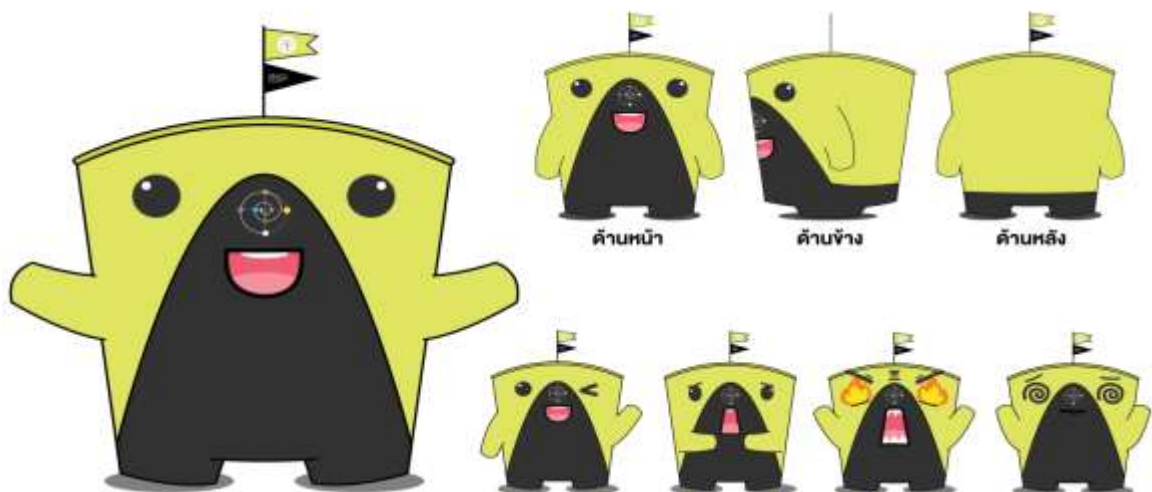


กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย 1478 เดือน กุมภาพันธ์ 2566



สัญลักษณ์ประจำเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย

นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ นำเสนอสัญลักษณ์ประจำเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย โดยนำต้นแบบจากพิพิธภัณฑสถานกรมอนามัย สร้างเป็นตัวการ์ตูน แสดงอารมณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย ทั้งนี้ ขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันเสนอชื่อในการเรียกต่อไป



มติที่ประชุม: เลขานุการกรมเสนอแนะ ให้จัดทำท่าทางสัญลักษณ์ในการถ่ายภาพของคนกรมอนามัย และมอบหมายนางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ ห้วนหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จัดทำตุ๊กตาเพื่อใช้แจกในงานสถาปนากกรมอนามัย โดยใช้แบบตัวการ์ตูนจาก กลุ่ม บบส.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นำเสนอที่ประชุมเกี่ยวกับหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยกิจกรรมการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจในสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๕๒ คน รายละเอียดการสรุปผลสำรวจกิจกรรมที่มีผู้สนใจมากที่สุด ดังนี้

ลำดับ	อันดับที่ ๑	อันดับที่ ๒	อันดับที่ ๓	อันดับที่ ๔	อันดับที่ ๕	รวม	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)
1. ปัญหาที่อยากแก้	1.00	0.00	3.00	17.31	76.69	100.00	4.67	93.00	0.73
2.1 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	1.92	17.31	19.23	51.54	100.00	4.53	86.54	0.86
2.2 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	1.92	19.23	13.46	55.39	100.00	4.35	86.52	0.99
2.3 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	1.92	11.54	21.15	65.39	100.00	4.35	86.52	1.03
2.4 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	1.92	9.62	26.92	62.54	100.00	4.00	88.00	0.88
2.5 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	1.92	11.54	26.92	58.57	100.00	4.35	86.52	0.90
2.6 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	3.85	11.54	23.08	59.53	100.00	4.35	86.52	0.97
2.7 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	3.00	1.92	11.54	23.08	57.45	100.00	4.31	86.13	1.00
2.8 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	3.00	1.92	11.54	23.08	59.46	100.00	4.33	86.54	1.02
2.9 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	1.00	0.00	13.46	23.08	62.46	100.00	4.62	88.46	0.87
3. ความดีที่อยากทำ	0.00	1.92	15.38	25.00	57.69	100.00	4.38	87.69	0.82
3.1 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	15.38	23.08	61.54	100.00	4.30	87.23	0.75
3.2 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	1.92	15.38	19.23	63.57	100.00	4.84	88.85	0.83
3.3 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	13.46	36.77	59.77	100.00	4.62	88.46	0.73
3.4 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	13.46	26.92	59.62	100.00	4.30	86.23	0.75
3.5 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	11.54	25.00	63.46	100.00	4.52	90.26	0.70
3.6 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	13.46	26.92	59.62	100.00	4.60	89.23	0.73
3.7 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	15.38	23.08	61.54	100.00	4.60	89.23	0.75
3.8 การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตบริการ	0.00	0.00	11.54	26.92	61.54	100.00	4.30	90.00	0.70

มติที่ประชุม: ที่ประชุมพิจารณาและเห็นชอบคุณธรรมเป้าหมาย ๓ หัวข้อ ทั้งนี้ เลขาธิการกรมมอบหมายให้คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ร่วมกันคิดกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. วัสดุคงเหลือ (งานพัสดุ)

- แจ้งวัสดุคงเหลือ ณ ปัจจุบัน มีทั้งหมด ๒๖ รายการ หากกลุ่มงานใดที่มีความประสงค์จะเบิกวัสดุดังกล่าว ให้ดำเนินการเขียนใบเบิกพัสดุ ทั้งนี้ จะส่งหนังสือเวียนการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอให้กลุ่มงานพิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ของจำนวนที่จะทำการเบิกด้วย เนื่องจากของมีจำนวนจำกัด

- สำหรับกลุ่มงานที่มีความประสงค์จะใช้งานวัสดุ ที่นอกเหนือจากบัญชีวัสดุคงคลัง ขอให้จัดทำบันทึกแจ้งความต้องการขอซื้อ พร้อมจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วจัดส่งให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการจัดซื้อต่อไป ยกตัวอย่างเช่น หมึกเครื่องพิมพ์ กลุ่มงานจะต้องทราบเองว่าหมึกพิมพ์กำลังใกล้จะหมด เพื่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง กลุ่มงานต้องรีบจัดทำบันทึกขอซื้อเข้ามาโดยด่วน เนื่องจากหมึกพิมพ์ ไม่มีในคลังวัสดุ เป็นต้น๒. อีเมลกลางของหน่วยงาน (กลุ่ม บสส.)

- กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย แจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานมีอีเมลกลาง เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อประสานงานหน่วยงานได้ โดยกลุ่ม บสส. ได้จัดตั้งอีเมลกลาง เรียบร้อยแล้ว หากกลุ่มงานไหนต้องการใช้งานให้ติดต่อขออีเมล และรหัสผ่าน ได้ที่กลุ่ม บสส.

๓. การเปิดครัวอนามัย (เลขานุการกรม)

- วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๖ จะมีการเปิดครัวอนามัย ลงนาม MOU ร่วมกับ อิมแพค โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ และสำนักโภชนาการ กรมอนามัย เป็นเจ้าภาพจัดงาน

๔. ศูนย์อนามัยที่ ๖ จัดพิธีทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อจัดหารายได้ปรับปรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และจัดตั้งคลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิต ศูนย์อนามัยที่ ๖

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดยางงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการ