



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓ ๒๐๕๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ  
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขานุการกรม
๒. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวศรภัฏ ชูเกษนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๕. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๖. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นายสโรช จินดาวณิชย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕. นางสาวอรทัย บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นางสาววิมล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๑๘. นางสาววราภรณ์ ยี่โต๊ะ	บรรณารักษ์
๑๙. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๒๑. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒๒. นายอิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒๓. นางยุพิน สนทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
๒๔. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๕. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๖. นายบุญถัน เสนอชื่อ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๒๗. นายเกษม อาจพงษ์สา	พนักงานธุรการ
๒๘. นายทาตอน สัจจวัลย์	พนักงานขับรถยนต์

๒๙. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง
๓๐. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ
๓๑. นายพงศธร ปานพั้งดี
๓๒. นางสาวมินตรา อาณรัตน์
๓๓. นางสาววรัญญา เยาว์ดวง
๓๔. นางสาวนินา บุญชู
๓๕. นางพัชรี ทองฝั่งพลอย
๓๖. นางสาวสุจินดา ศิริยั้งยืนกุล

- เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ  
เจ้าพนักงานธุรการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวดวงพร หวานแก้ว
๒. นายตฤชนันท์ ถูกจิตร
๓. นายอนุชา นิเมาะ
๔. นางสาวภิญญาดา เขียวปัญญา
๕. นางสาวสิรินญา สกุกกิตติวุฒิ
๖. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล
๗. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขารี
๘. นางสาวสิริกัญจน์ แยมผกา
๙. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก
๑๐. นายกุหลาบ เกษรา
๑๑. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ
๑๒. นางสาวกานดาณิ คณินิมิตรเมธา

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
นักวิชาการพัสดุ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
นักประชาสัมพันธ์  
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓  
พนักงานบริการ  
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

นายวินัย รอดไทโร เลขานุการกรม ประธานแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. พิธีมอบเกียรติบัตรผู้ที่มีความมุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ราย  
เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นายแพทย์สรายุทธ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย และนายวินัย รอดไทโร เลขานุการกรม เป็นผู้แทนเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑๐๙ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยกรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ รวม ๒ รางวัล ซึ่งกรมอนามัยเป็นหน่วยงานแห่งเดียวที่ได้รับรางวัลโล่ทอง โดยรับมอบจากนายอนุชา นาคาศัย รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเท และร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ๓๘ หน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล จนได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณฯ ดังกล่าว นับเป็นรางวัลอันทรงเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นแรงผลักดันให้กรมอนามัย ได้มุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ทั้งนี้ ในส่วนของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม มี จำนวน ๖ ท่าน ที่ร่วมขับเคลื่อนงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย กรมอนามัยจึงจัดทำเกียรติบัตรมอบให้คณะทำงานฯ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. นายวิทยา ประเทศ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณารักษ์ชำนาญการ
๓. นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์
๔. นางสาววราภรณ์ ยี่โต๊ะ บรรณารักษ์
๕. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ
๖. นางสาวसानีตา สวแล นักจัดการงานทั่วไป

๒. จากสถานการณ์โควิด ในหน่วยงานขอให้ทุกคนป้องกันตนเองอย่าละเลยการใส่หน้ากากอนามัย ทุกครั้งที่อยู่ในหน่วยงาน

๓. งบประมาณการใช้จ่ายของสำนักงานเลขานุการกรม งบลงทุนของสำนักงานยังมีการเบิกจ่ายที่น้อยมาก เนื่องจากเป็นงบประมาณกรม ซึ่งเป็นเรื่อง การออกแบบก่อสร้าง การติดตั้งลิฟท์ และโทรศัพท์ อยู่ระหว่างการทำสัญญา และงบเงินบำรุงสำนักงานได้รับการจัดสรรแล้ว เพื่อจัดซื้อจัดจ้างซื้อตู้เย็น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ฝากพัสดุดำเนินการ ร่วมกับกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร สำหรับงบประมาณเหลือจ่าย จะเป็นการจัดซื้อไม้กั้นรถยนต์เข้าบริเวณอาคารกรมอนามัย มอบกลุ่มอาคารและสถานที่ ติดตามบริษัทเรื่องใบเสนอราคา และทำหนังสือแจ้งเวียนในหน่วยงานแจ้งทะเบียนรถยนต์

๔. มอบหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มติดตามการถ่ายทอดตัวชี้วัด พร้อมทั้งลงระบบการประเมิน เนื่องจากงบประมาณจัดสรรมาที่สำนักงานเลขานุการกรมแล้ว

๕. แจ้งเรื่องการจัดงานวันสงกรานต์กรมอนามัย ขอให้ทุกกลุ่มช่วยเหลือกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษด้วย ซึ่งงานจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหารรายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่ง รายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอ แก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายวิทยา ประเทศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๖,๑๑๔,๓๙๒.- บาท

- กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ๒๒๙,๑๒๐.- บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๔๘.๖๑

- โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ๒,๖๐๐,๐๘๐.- บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๖๕.๑๗

- โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเพื่อรองรับ Healthy Workplace Happy for Life ๑,๑๔๐,๑๙๒ บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐

- โครงการเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การเบิกจ่าย รบจ.๑ สำนักงานเลขานุการกรม เบิกจ่ายร้อยละ ๕๓.๔๔ สูงเกินเกณฑ์

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการของบลงทุนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. อุปกรณ์ไม้กั้นรถ ระบบลานจอดรถ พร้อมกล่องอ่านป้ายทะเบียน

จำนวน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท (ได้รับการอนุมัติ)

๒. ซ่อมแซมห้องประชุมสมบูรณ วัชโรทัย อ.๑ ชั้น ๒

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (ไม่ได้รับการอนุมัติ)

๓. ปรับปรุงห้องควบคุมเสียงตามสายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบกระจายเสียงกรมอนามัย

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (ไม่ได้รับการอนุมัติ)

ได้รับการอนุมัติ ๑ รายการ คือ อุปกรณ์ไม้กั้นรถ ระบบลานจอดรถพร้อมกล่องอ่านป้ายทะเบียนรถยนต์ จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท กองคลังเข้าระบบ GF และให้ดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับการจัดสรร

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานยุทธศาสตร์หมุ่ลงงบประมาณให้ทันต่อการใช้จ่าย

๓.๒ การติดตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวอัญชลี น้อยข้า สรุปลงดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนแรก ได้คะแนน ๕ คะแนนเต็ม และต้องขอขอบคุณทุกกลุ่มที่ให้ความร่วมมือในการหาข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัด

พร้อมรายงานแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง ดังตารางข้างล่างนี้

แผน-ผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอนการควบคุมภายในของหน่วยงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. ทบทวนและจัดทำคำชี้แจงมติ คณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม	มีการจัดทำคำชี้แจงมติคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ได้เป็นปัจจุบัน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2. ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานเลขานุการกรม รอบ 6 เดือน (แบบติดตาม ป.ค.5 รอบ 6 เดือน)	มีการดำเนินการตามแบบติดตาม ป.ค.5 รอบ 6 เดือน	1 ครั้ง	ระหว่าง ค.ค. 64 - มี.ค. 65 ๕ เม.ย. 65	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3. จัดทำหรือฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และมอบพนักงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และมอบพนักงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 เรื่อง	ธ.ค. 64	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4. ความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานในปีงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม และมอบพนักงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 การให้ความรู้ เรื่องกระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม	1 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ค.ค. 64 - มี.ค. 65	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	2 การให้ความรู้ เรื่องการบริหารเงินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง	ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. - ก.ย. 65	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
5. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) การจัดการของสำนักงานเลขานุการกรมและมอบพนักงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) การจัดการของสำนักงานเลขานุการกรมและมอบพนักงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน	2 เรื่อง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ค.ค. 64 - มี.ค. 65 จำนวน 1 เรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. - ก.ย. 65 จำนวน 1 เรื่อง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (HWP)

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ โดยผลการประเมินรอบ ๕ เดือนแรก ได้ ๔.๓๕ คะแนน

การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จฯ รอบ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๑ ทบทวนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนแรก เพื่อปรับแผนปฏิบัติการ

ระดับที่ ๒ ทบทวนมาตรการ และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ระดับที่ ๓ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต

- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดีมาก

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
จำนวน (ข้อ)	5	6	7	8	9

- ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	76-80.99	81-85.99	86-90.99	91-95.99	96-100

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดีเยี่ยม โดยมีการวัดและวิเคราะห์ผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมในระดับดีมากอย่างน้อย ๒ กิจกรรม)

- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ของหน่วยงานตรงเป้าหมาย

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	0.5-0.59	0.6-0.79	0.8-0.99	1-1.99	2 ขึ้นไป

ประธาน มอบหมาย ดำเนินการจัดกิจกรรมวัด In Body โดยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปที่สำนักโภชนาการ เพื่อขอวัด In Body ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายวิทยา ประเทศ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ โดยผลการประเมิน รอบ ๕ เดือนแรกได้ ๒.๖๖๘๐ คะแนน

การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๑ Assessment

๑. หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ๓ ปี ย้อนหลัง

๒. องค์กรความรู้ที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention

๑. มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (ใช้แนวทาง PIRAB บางตัวหรือทุกตัว)

๒. มีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการนำขึ้น DOC ต่อไป

ระดับที่ ๓ Management and Governance

๑. มีชื่อกิจกรรม แผนการขับเคลื่อนมาตรการ แผนการขับเคลื่อนประเด็นความรู้ เป้าหมาย กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

๒. ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔. มี SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ

๕. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป

๖. มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

เกณฑ์การประเมิน โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)

๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน ยกเว้นงบบุคลากร)

๓. รายจ่ายลงทุน รอบ ๕ เดือนหลัง : มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ไตรมาส/เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาส ที่ 1	32 %	29
ไตรมาส ที่ 2	50 %	61
ม.ค. 65	39 %	40
ก.พ. 65	45 %	51
มี.ค. 65	50 %	61
ไตรมาส ที่ 3	75 %	90
ไตรมาส ที่ 4	100 %	100

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต

ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน รอบ ๕ เดือนหลัง : มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ คะแนนเต็ม ๓.๐๐

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ 5 เดือนหลัง	คะแนนเต็ม
รายจ่ายประจำ	85	1.2
รายจ่ายลงทุน	100	1.8
	รวมคะแนน	3

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม

หน่วยงาน	ได้รับงบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย
สสจ	8,112,484 บาท	4,737,292 บาท	53.44 %
		ตามเป้าหมายที่ 50 % เบิกจ่ายเกินเป้าหมาย	3.44 %
		คิดเป็นเงิน	-279,069.45 บาท

(ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

## ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ โดยผลการประเมิน รอบ ๕ เดือนแรกได้ ๕.๐๐ คะแนนเต็ม สำหรับแผนการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ คือ กลุ่มอำนวยการ โดยสามารถส่งสรุปทเรียนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และเดือนเมษายน ๒๕๖๕ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ทั้งนี้ควรเลือกประเด็นสำคัญ/ความรู้ที่สำคัญของแต่ละกลุ่มงาน ระดับที่ ๑ Assessment ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้

ระดับที่ ๓ Management and Governance ทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ดำเนินการขับเคลื่อนงานตามแผนที่กำหนด และ LEAN ระบบที่จำเป็นต่อภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

ระดับที่ ๔ Output มีรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปทเรียน และมีผลผลิตครบตามแผนการขับเคลื่อน

ระดับที่ ๕ Outcome นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในการประชุมวิชาการหรือ LIKE Talk Award และมีเอกสารแสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

## ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

นายวิทยา ประเทศ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการจัดทำข้อมูลระดับที่ ๑ Assessment

ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

- จัดทำเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)

- เอกสารแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๐.๕ คะแนน) ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ดำเนินการระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention

- มีการบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานโดยจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปครบทุกโครงการ (๐.๕ คะแนน)

- มีเอกสารแสดงมาตรการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ (๐.๕ คะแนน)

ดำเนินการระดับที่ ๓ Management and Governance

- มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน (๐.๓ คะแนน)

- มีเอกสารการอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีการอัปเดตในระบบ DOC (๐.๓ คะแนน)

- มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานในการ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงานทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๔ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ได้แก่


๑) ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)

๒) รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน ยกเว้นงบบุคลากร)

๓) รายจ่ายลงทุน

ประเภท รายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง
ภาพรวม	45	85
รายจ่ายประจำ	45	85
รายจ่ายลงทุน	51	100

ตามแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไตรมาสที่ ๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มีเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ๕๐% งบลงทุน ๖๑%

ไตรมาส/ เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาส ที่ 1	32 %	29
ไตรมาส ที่ 2	50 %	61
ม.ค. 65	39 %	40
ก.พ. 65	45 %	51
มี.ค. 65	50 %	61 
ไตรมาส ที่ 3	75 %	90
ไตรมาส ที่ 4	100 %	100

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต โดยมีคะแนน ๑ คะแนน

- มีผลการดำเนินงาน (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ) แผนการประชุม/ อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณในแผนการประชุม/ อบรม/สัมมนา (๐.๕ คะแนน)

- มีการรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระบบ DOC๔.๐ (๐.๕ คะแนน)

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	<20	20-29	30-39	40-49	>50

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด โดยมีคะแนน ๑ คะแนน

- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC๔.๐ โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละ	≤ 64	65-69	70-74	75-79	80-100

ประธาน : ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เห็นควรให้มีการปรับแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ตัวชี้วัด	องค์ประกอบ/ สับสับทุนคะแนน	หนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ก่อนสุพรรณ	คะแนนที่ได้หลังสุพรรณ	คะแนนที่ได้ก่อนสุพรรณ	คะแนนที่ได้หลังสุพรรณ
ภารกิจรอง/ สับสับทุนคะแนน							
2.1	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	5,000	5,000	0,000	0,000	0,000
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานว่าอยู่ทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	1	5,000	4,350	0,000	0,000	0,000
2.3	ร้อยละของการมีค่าจ้างเหมาะสม	1	5,000	2,668	0,000	0,000	0,000
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	1	5,000	5,000	0,000	0,000	0,000
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1	5,000	4,600	0,000	0,000	0,000
2.6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1	5,000	5,000			0,000

5 คะแนน

**ระดับที่ ๑ Assessment** ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ ของตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

๑. รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน โดยวิเคราะห์ gap ๑ ประเด็น

จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ ๕ เดือนแรก (๐.๕คะแนน)

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหา การดำเนินงาน คุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมอง องค์ประกอบ ของข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานปัจจุบัน (๐.๒๕)

๒.๒ ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๐.๒๕)

**ระดับที่ ๒ Advocacy/ Intervention** กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

๑. มีเอกสารแสดงมาตรการกลไกการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง ที่สอดคล้อง ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผล ประกอบในการกำหนดมาตรการ และเชื่อมโยงกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๐.๕)

๒. มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน (๐.๕)

**ระดับที่ ๓ Management and Governance** ได้แก่ ๑) มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒) การ กำกับติดตามผลการดำเนินงาน และ ๓) มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ (๐.๒๕)

๒. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด (๐.๒๕)

๓. มีรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๒๕)

๔. มีเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (๐.๒๕)

Output ผลผลิต

**ระดับที่ ๔** มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด

จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด

๑. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๒. มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนหลัง (เอกสารแนบ ๓) นำขึ้นระบบ DOC หัวข้อ “รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

**ระดับที่ ๕ Outcome** ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

๑. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีผลลัพธ์ตรง เป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด

๑. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดแต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๒. กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า ๒๕ คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด

KPI Function

๓.๑๖ ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย เจ้าพนักงานธุรการ รายงานคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

รหัส	ลักษณะการประเมิน	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ก่อนสุพรรณ	คะแนนที่ได้จริงสุพรรณ	คะแนนที่ได้ก่อนสุพรรณ	คะแนนที่ได้จริงสุพรรณ
ภารกิจ/ สอนสนับสนุนภายนอก							
2.1	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง (BCP)	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000	0.0000
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ วิดีโอ และเตรียมสร้างคุณภาพชีวิต	1	5,000	4,350	0.0000	0.0000	0.0000
2.3	ร้อยละของกาดนัดของประชาชน	1	5,000	2,660	0.0000	0.0000	0.0000
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรที่โปร่งใส (IO)	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000	0.0000
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1	5,000	4,600	0.0000	0.0000	0.0000
2.6	ระดับความสำเร็จของการมีดัชนีความสุจริตและความเป็นอิสระ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000	0.0000
ภารกิจของหน่วยงาน/ ตัวชี้วัดเชิงเพิ่ม (KPI Function) ภายในสนับสนุน							
3.16	ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการในปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี	1	5,000	5,000			5 คะแนน
3.17	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามโครงการระดับหน่วยงาน	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000	0.0000
3.18	ร้อยละของกรณีการร้องเรียนจากประชาชน	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000	0.0000

๑. Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (๐.๕)

- ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน
- ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๒๕)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความต้องการ/ ความคาดหวัง
- ความผูกพัน
- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ
- ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๒๕)

๒. Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (๐.๕)

๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๕)

๓. Management and Governance

๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (๐.๒๕)

๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๕)

๓.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (๐.๒๕)

๔. Output ผลผลิตมีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด

๕. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด น้ำซ้อ” ผ่านเกณฑ์ในระดับพื้นฐาน

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

ผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ ตลาดนัด น้ำซ้อ ผ่านเกณฑ์ในระดับพื้นฐาน ดังนี้

คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
ผ่านเกณฑ์ (ข้อ)	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ลำดับ	ขั้นตอน / กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี		
๑.๑	จัดอบรมหลักสูตร "ผู้สัมผัสอาหาร" ให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร/ตลาดนัด กรมอนามัย	เม.ย. ๖๕ - พ.ค. ๖๕	
๑.๒	จัดให้มีการทำความสะอาด (Big Cleaning Day)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	
๑.๓	ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้ำซ้อ"	ก.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	
๑.๔	ประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้ำซ้อ"	ก.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	
๑.๕	ผู้ประกอบการตลาดนัดลงทะเบียน Thai save Thai/สัปดาห์ขึ้น ๑๐๐%	ธ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	
๑.๖	จัดประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย	มี.ย. ๖๕ - ก.ค. ๖๕	
๒	ประชาสัมพันธ์การสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี/One Page	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	
๓	ติดตาม/ประเมินผลตามเกณฑ์การตรวจประเมิน	ก.พ. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	
๔	ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ตามเป้าหมาย	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวสุนิดา ศิริยังยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ลำดับตัวชี้วัด	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม/ตัวชี้วัด	ผลงานรอบ ๕ เดือนแรก	
				คะแนนที่ได้ก่อนสุพรรณ	คะแนนที่ได้หลังสุพรรณ
ภารกิจรอง/ สืบสานกรมอนามัย					
3.17	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	1	5.000	5.0000	0.0000

\*\* ได้คะแนนเต็ม \*\*

- แผนปฏิบัติการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านพลังงานผลการดำเนินงานรอบ๕เดือนหลัง มีผลการดำเนินงานดังนี้

ที่	ขั้นตอน / กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2565									
		ค.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65
1	เปลี่ยนแปลงคำสั่งคณะกรรมการจัดการพลังงาน (Energy)				↔						
2	จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการพลังงาน (Energy)					↔					
3	วิเคราะห์สถานการณ์/ปัญหา และอุปสรรคที่ขัดขวาง - ประชุมหัวหน้ากลุ่มอำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ ของ หน่วยงานส่วนกลาง					↔					
4	ขับเคลื่อน - ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้วยกมาสาย โซเชียลมีเดีย (Website ของกรมอนามัย Line และ Facebook เป็นต้น)					↔					
5	ติดตามการดำเนินงาน - บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและค่าดัชนีการใช้พลังงาน ลงในระบบ www.e-reportenergy.go.th ของ สทน. เป็นประจำทุกวันที 5 ของเดือน - รายงานการใช้พลังงานของกรมอนามัยในการประชุม ระดับกรม	↔									
6	ถอดบทเรียน/สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัด การพลังงาน			↔			↔			↔	
7	ผลการจัดการด้านพลังงานผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่ กำหนด										↔

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย

นางกนกานต์ ปาจารย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัด ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

กลไกการทำงานได้มีการขับเคลื่อนตามแผนกรมอนามัย ใช้วิธีการสำรวจข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ภายในกลุ่ม ในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๕ เลขานุการกรมได้นำเข้าที่ประชุมกรมอนามัยเสนอเพื่อพิจารณาให้ทุกหน่วยงานขับเคลื่อนตาม ๗ ช่องทาง ดังนี้



**1** ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน ส่ง รูปภาพกิจกรรม พร้อมคำบรรยาย หรือสิ่งเพจ ส่งให้กับสส. ผ่านช่องทางลิง <https://dlink.me/6Wos7> หรือสแกน QR CODE เพื่อจะได้นำขึ้นเพจ

**2** ขอความร่วมมือบุคลากรกรมอนามัย ช่วยกดLIKE กดแชร์ กดติดตาม และเพิ่มเพื่อน เพื่อสร้างการรับรู้และเผยแพร่ผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

**สื่อสารประชาสัมพันธ์ กรมอนามัย**

ประสานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ สส. ช่วยกดLIKE กดแชร์เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ติดตามและยอดLIKE และช่วยแชร์สาระนั้น่ารู้เพื่อให้คนในเพจได้เรียนรู้เรื่องอื่น ๆ นอกจากรื่องที่อยู่ภายในกรมเพื่อดึงดูดคนให้มาสนใจเพจมากขึ้นกว่าเดิม

- การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน									
๔	Output ผลผลิต	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามที่กำหนดในแผนงานประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร</li> </ul>									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1.0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>			คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	20	40
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0							
ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	20	40	60	80	100							

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน									
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (1 คะแนน) จากแบบสำรวจการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1.0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>			คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	40	50
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0							
ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	40	50	60	70	80							

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของกลุ่มทุกกลุ่ม (เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- นางสาวสุจินดา ศิริยั้งยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งเรื่องสายด่วนจะมีการถ่ายรูป Call Center เป็นวันสุดท้ายให้เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ได้ถ่ายรูปให้รีบดำเนินการให้เสร็จ

- นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ นักจัดการงานทั่วไป แจ้งในที่ประชุมเรื่องตารางการรับโทรศัพท์สายด่วนประจำเดือนมีนาคม ได้มีการนำเข้า EOC และได้มีการปรับเปลี่ยนตารางการดำเนินงานเหลือ ๒ วัน วันที่ ๒๖ มี.ค. และ ๓๑ มี.ค. เวลาดำเนินงานเช้า-บ่าย รอบค่ำได้มีการยกเลิก

- นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ แจ้งเรื่องการส่งเอกสารจ้างเหมาบริการประจำเดือนแต่ละเดือนกำหนดส่งก่อนวันเงินเดือนออก ๕ วัน เพื่อจะได้มีเวลาตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร

- นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๕ ได้มีการสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป(คนพิการ) ซึ่งจะมีการประกาศผลภายในวันนี้และจะมาปฏิบัติงานวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ นี้

- วันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๕ การประปานครหลวงจะเข้ามาศึกษาดูงานที่กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม