

ระดับ 2 Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความ
โปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง

2.1 หลักการ/เหตุผลที่กำหนดมาตรการ

มีมาตรการ กลไก การดำเนินงาน รอบ 5 เดือนหลัง ที่สอดคล้องตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผล
ประกอบในการกำหนดมาตรการ และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (0.5)

ชื่อมาตรการ : เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของ
สำนักงานเลขาธิการกรม

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนแรก) และข้อเสนอแนะของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดเป็นมาตรการ ITA ของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีการเปิดเปิดโอกาสให้มี
การรายงานความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการ
ของสำนักงานเลขาธิการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมประจำเดือนของ
หน่วยงาน จึงได้มีการกำหนดแผนตามตารางที่ 1 และมาตรการตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1				
แผนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 2565				
ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดตั้งคณะกรรมการ	1 ฉบับ	ต.ค 64	กลุ่ม อำนวยการ
2	จัดประชุมคณะกรรมการ ฯ 1. กำหนดทิศทาง 2. จัดทำมาตรการ	4 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – 30 ก.ค. 65	คณะกรรมการ ฯ
3	ดำเนินการตามแผนและ มาตรการ	10 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – 30 ก.ค. 65	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม
	ให้ความรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ด้านแผนการปฏิบัติการ -แผนดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณ.	2 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	คณะกรรมการ ฯ
4	ติดตามและประเมินผล	2 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	คณะกรรมการ ฯ
5	สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอ ผู้บริหาร	2 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565)	คณะกรรมการ ฯ

			รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)		
ตารางที่ 2					
มาตรการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 2565					
แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการ การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการของ สำนักงานเลขาธิการกรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงาน ความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงาน เลขาธิการกรม ด้านการเบิกจ่าย งบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ ศูนย์/ภายใน สำนักงาน เลขาธิการกรม	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ ตามมาตรการ เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้

สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB ดังนี้

P : Partner ชักชวนเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกท่านให้เห็นความสำคัญร่วมกันของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ในหัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

I : Invest กระตุ้นให้เกิดการใช้งบประมาณที่ตาม Timeline ที่กำหนดโดยใช้เวทีที่ประชุมสำนักงานให้เกิดการรับรู้ ร่วม หนังสือเวียน รายงานการประชุม โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ในหัวข้อ ๐๑ – ๐๖ ด้วยการกระตุ้นให้เกิดการใช้งบประมาณที่ตาม Timeline ตามกลยุทธ์ PIRAB นั้นมีเกี่ยวข้องกับมาตรการ OIT เริ่มตั้งแต่การดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การติดตามกำกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ใช้เวทีที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

R : Regulate and Legislate มีระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แผน มาตรการ วาระและข้อกำหนดในการดำเนินการตรวจสอบ การทักท้วง และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (สื่อสารโดยแจ้งทาง line หนังสือเวียน) โดยใช้เวทีที่ประชุมสำนักงาน โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ ๐๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมี พรบ.งบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๒ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมี แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๓ รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี โดยมี พรบ.งบประมาณ แนวทางการดำเนินงานด้านงบประมาณของกรมอนามัย ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมี ระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๕ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ๒๕๔๐ ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ๒๕๔๐ ระเบียบวาระการประชุม

A : Advocate สร้างความตระหนัก ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการใช้จ่ายงบประมาณ ในเวทีที่ประชุม สรุปรายงานผลการการประชุม เพื่อนำเสนอผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ ๐๕ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

หัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

B : Build Capacity พัฒนากลไกการติดตาม รวมถึงการประเมินการใช้งบประมาณในทุกมิติ มีเวทีให้เกิดการรับรู้รับทราบ รวมถึงชี้แจงข้อคำถามให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และความเข้าใจร่วมกัน โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ ๐๕ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

หัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

2.2 หลักการ/เหตุผลที่กำหนดประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

1) ชื่อประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

ประเด็นความรู้ด้านการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม

2) หลักการ/เหตุผลที่กำหนดประเด็นความรู้ (ถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง กลุ่ม/ศูนย์/งาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม)