

ระดับ 2 คะแนน

Advocacy/ Intervention : กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก

2.1 หลักการ/เหตุผลที่กำหนดมาตรการ

มีมาตรการ กลไก การดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก ที่สอดคล้อง ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (0.5)

- 1) ชื่อมาตรการ : เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 – 2564 และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจึงได้กำหนดเป็นมาตรการ ITA ของสำนักงานเลขาธิการ โดยมีการเปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำเดือน จึงได้มีการกำหนดแผนตามตารางที่ 1 และมาตรการตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1

แผนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดตั้งคณะกรรมการ	1 ฉบับ	ต.ค 64	กลุ่ม อำนวยการ
2	จัดประชุมคณะกรรมการ ฯ 1. กำหนดทิศทาง 2. จัดทำมาตรการ	4 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – 30 ก.ค. 65	คณะกรรมการ ฯ
3	ดำเนินการตามแผนและมาตรการ	10 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – 30 ก.ค. 65	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม
	ให้ความรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ด้านแผนการปฏิบัติการ -แผนดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณ.	2 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	คณะกรรมการ ฯ
4	ติดตามและประเมินผล	2 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	คณะกรรมการ ฯ
5	สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	2 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	คณะกรรมการ ฯ

ตารางที่ 2

มาตรการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 2565

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการ การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการของ สำนักงานเลขาธิการกรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงาน ความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงาน เลขาธิการกรม ด้านการเบิกจ่าย งบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 - กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ ศูนย์/ภายใน สำนักงาน เลขาธิการกรม	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามมาตรการ เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB ดังนี้

P: Partner ชักชวนเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกท่านให้เห็นความสำคัญร่วมกันของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ในหัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

I : Invest กระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณที่ตามTimeline ที่กำหนดโดยใช้เวทีที่ประชุมสำนักงานให้เกิดการรับรู้ ร่วม หนังสือเวียน รายงานการประชุม โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ในหัวข้อ ๐๑ - ๐๖ ด้วยการกระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณที่ตามTimeline ตามกลยุทธ์ PIRAB นั้นมีเกี่ยวข้องกับมาตรการ OIT เริ่มตั้งแต่การดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การติดตามกำกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ใช้เวทีที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

R: Regulate and Legislate มีระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แผน มาตรการ วาระและข้อกำหนดในการดำเนินการตรวจสอบ การทักท้วง และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (สื่อสารโดยแจ้งทาง line หนังสือเวียน) โดยใช้เวทีที่ประชุมสำนักงาน โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ ๐๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมี พรบ.งบประมาณ แผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๒ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมี แผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๓ รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี โดยมี พรบ.งบประมาณ แนวทางการดำเนินงานด้านงบประมาณของกรมอนามัย ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมี ระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๕ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ๒๕๔๐ ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ๒๕๔๐ ระเบียบวาระการประชุม

A: Advocate สร้างความตระหนัก ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการใช้จ่ายงบประมาณ ในเวทีที่ประชุม สรุปรายงานผลการประชุม เพื่อนำเสนอผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ ๐๕ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

หัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

B: Build Capacity พัฒนากลไกการติดตาม รวมถึงการประเมินการใช้งบประมาณในทุกมิติ มีเวทีให้เกิดการรับรู้รับทราบ รวมถึงชี้แจงข้อคำถามให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และความเข้าใจร่วมกัน โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ ๐๕ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

หัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

2.2 หลักการ/เหตุผลที่กำหนดประเด็นความรู้

1) ชื่อประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

ประเด็นความรู้ด้านการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม

2) หลักการ/เหตุผลที่กำหนดประเด็นความรู้ (ถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง กลุ่ม/ศูนย์/งาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม)