

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบุญ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายวิทยา ประเทศ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการและหัวหน้าศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร |
| ๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๔. นายมานิช แสงวิภาสณภาพร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่ และหัวหน้ากลุ่มสื่อสารองค์กร |
| ๕. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีกิตติบัติ โลกนุเคราะห์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร | บรรณารักษ์ชำนาญการ |
| ๙. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายสโรช จินดาวงษ์ชัย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายอนุชา นิเยาะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๒. นางกนกานต์ ปาจรีย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. นางสาวศุภศิริ ศรดอก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นางสาวภิญญาดา เขียวปัญญา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๗. นางสาวอัญชลี น้อยขำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๘. นางสาวसानีตา สาแล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวอรทัย บุญมา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๑. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ | บรรณารักษ์ |
| ๒๒. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |
| ๒๓. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๔. นายสกล นิลเทียม | นายช่างไฟฟ้า |
| ๒๕. นายอริชาติ สนธิรักษ์ | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |
| ๒๖. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๒๗. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๘. นายกุลลาภ เกษรา | พนักงานบริการ |

๓๐. นายศิริเทพ โสบุรพา	พนักงานบริการ
๓๑. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๒. นางยุพิน สนวนทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
๓๓. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๔. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๕. นายบุญถัน เสนข้อ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๓๖. นายสำราญ ส้มจะบก	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
๓๗. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๘. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๙. นายวิไลชน์ พงศ์พิพัฒน์	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๔๐. นางพัชรี ทองฝิ่งพลอย	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๑. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
๔๒. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๓. นางสาวสุจินดา ศิริยังยืนกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๔. นางสาวมินตรา อาณารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสาววรรุญญา เยาว์ด้วง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๖. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๗. นางสาวกานดาณิ คณินิรมุทธเมธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศิริณญา สุกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นายเกษิภัท เจียรทา	นักวิชาการเผยแพร่
๓. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการส่วนกลาง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวดวงพร หวานแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นายตฤชนันท์ ฤกษ์จิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป (ลาคลอด)
๔. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๕. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๖. นายสมบัติ เทศกระตึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๗. นายพงศธร ปานพั้งตี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑.๑	<p>พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>โดยนายวินัย รอดไทร เลขานุการกรม ประธาน ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ร่วมกับ ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑. นายวิทยา ประเทศ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ๒. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจน้กบริหาร ๓. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ ๔. นายมาโนช แสงวิภาสณภาพร หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่ และ ๕. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</p>	รับทราบ
๑.๒	<p>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>นายวินัย รอดไทร เลขานุการกรม ประธาน กล่าวเปิดการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรวิทย์ และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ จากการประชุมกรมอนามัย กรมได้จัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน) และอธิบดีกรมอนามัย ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ รวมทั้ง การเร่งดำเนินการเรื่องการก่อสร้าง จำนวน ๔ งานหลัก ดังนี้ ๑. ระบบ IP Phone งบประมาณ ๕ ล้านบาทบาท ๒. การจ้างออกแบบศูนย์สาธิตสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๙ ล้านบาทบาท ๓. การปรับปรุงลิฟอาคาร ๒ และอาคาร ๔ งบประมาณ ๕.๙ ล้านบาท และ ๔. การปรับปรุงลิฟอาคาร ๓ และอาคาร ๕ งบประมาณ ๕.๙ ล้านบาท เห็นควรเร่งรัดผู้รับจ้างและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันงวดงาน</p> <p>๒. การปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานเลขานุการกรมขึ้นใหม่ จำนวน ๕ กลุ่ม ดังนี้ ๑) กลุ่มอำนวยการ นายวิทยา ประเทศ หัวหน้ากลุ่ม ๒) กลุ่มสนับสนุนภารกิจน้กบริหาร นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่ม ๓) กลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ หัวหน้ากลุ่ม ๔) กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร หัวหน้ากลุ่ม และ ๕) กลุ่มอาคารและสถานที่ นายมาโนช แสงวิภาสณภาพร หัวหน้ากลุ่ม</p> <p>๓. กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพงานถึฐน ในวันเสาร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ วัดเกษไชโยเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ เห็นควรให้ทุกคนร่วมกันทำบุญ และมอบกลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ ดำเนินการ ทั้งนี้ หากประสงค์ให้กลุ่มงานช่วยเหลือกิจกรรมขอให้แจ้งไปยังกลุ่มงานเข้ามาช่วยเหลือ</p> <p>๔. กรมอนามัยมีนโยบายจัดตั้งศูนย์ประสานช่วยเหลือการพัฒนา COVID Free Setting โดยจัดตั้งเป็น Call Center เป็นการจัดหาบริษัทเข้ามา ซึ่งมีหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบ ได้แก่ กองแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ และ กองกฎหมาย ในส่วนสำนักงานเลขานุการกรม จะหารือกับกองแผนงานเพื่อทราบแนวทางการดำเนินงานอีกครั้ง</p>	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑

แจ้งรายละเอียด ตัวชี้วัดของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ : กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
 นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานผลการดำเนินงาน
 คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)
 รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
 ปฏิทินคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ๒๕๖๕
 - วันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ประชุมเจ้าภาพตัวชี้วัด - กำหนดหน่วยงาน Joint KPI
 - วันที่ ๔ ต.ค. ๖๔ - ประชุมหน่วยงานเตรียมส่ง Template
 - วันที่ ๗ ต.ค. ๖๔ - เจ้าภาพตัวชี้วัดส่ง Template - หน่วยงานส่ง Template
 - วันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๔ - ลงนามคำรับรองฯ
 - วันที่ ๑๓ - ๒๑ ต.ค. ๖๔ - ร่องอธิบดีเจรจาการวัด Output/ Outcome ตชว.
 - วันที่ ๒๒ ต.ค. - ๑๐ พ.ย. ๖๔ - คีย์ข้อมูลตัวชี้วัดเริ่มต้นตาม Template

รับทราบ/
 เลขานุการกรม
 มอบหมายให้
 ผู้รับผิดชอบ
 ตัวชี้วัด เร่ง
 ดำเนินการตาม
 คำรับรองปฏิบัติ
 ราชการ
 ประจำปี
 งบประมาณ
 ๒๕๖๕

กรอบ Template กลาง ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ปี 2565			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทาง/หลักฐาน
1	Assessment - มีตัวชี้วัดที่สะท้อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - มีการใช้ข้อมูล สารสนเทศ	1.0	-ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ ประกอบกรวิเคราะห์ -ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ทำเนียบผู้รับบริการ (U) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SIH) ข้อมูลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับความต้องการ
2	Advocacy / Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (U/ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย (SIH) เพื่อการดำเนินงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานตัวชี้วัด	1.0	
3	Management and Governance - มีแผนงานการดำเนินงานการดำเนินงานตัวชี้วัด - การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1.0	- แผนงานการดำเนินงานการดำเนินงานตัวชี้วัด - รายงานการติดตามตัวชี้วัดประจำปี - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด
4	Output ผลผลิต	1.0	ผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1.0	ผลลัพธ์หรือเป้าหมายเชิงส่วนการะยะเวลา
รวม		5.0	

รายชื่อตัวชี้วัด		กลุ่มงานรับผิดชอบตัวชี้วัด				
		สบบ	อก.	พพ.	กมย.+สอ.	อก.
ตัวชี้วัดสนับสนุนระดับหน่วยงาน งบประมาณ 2565						
2.1	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผน	0	S ₁	-	-	-
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ (HWP)	S ₁	S ₁	S ₂	0	S ₂
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	S ₁	0	S ₁	S ₁	S ₁
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	-	-	-	0	-
2.5	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	-	0	-	-	-
2.6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	0	0	0	S ₁	-
งานตามภารกิจหลัก Function						
3.16	ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้กับผู้ตกตูด สุจริตคนละล้านสุขกับอาจารย์ดี	-	-	0	-	-
3.17	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงาน	-	-	-	-	0
3.18	ร้อยละของการบริการสื่อสารภายในกรมอนามัย	-	-	-	0	-

ตัวชี้วัดผู้บริหาร มาตรการ และคัดแยกคะแนนหน่วยงาน ภาครัฐ (Owner ผู้รับผิดชอบหลักกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ) เป้าหมายของมาตรการลด และคัดแยกคะแนนหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ● ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดกลางร้อยละ 30 ● จำนวนถุงพลาสติกที่คัดลงร้อยละ 100 ● จำนวนแก้วพลาสติกที่คัดทิ้งร้อยละ 100 ● จำนวนโพงบรรจุจากกลางร้อยละ 100	กลุ่มงาน	สบบ	อก.	พพ.	กมย.+ สอ.	อก.
		Owner	2	3	2+1	3
	Support	2	2	2	2	2


และได้มีการแก้ไขปรับปรุงตัวชี้วัดสนับสนุนระดับหน่วยงาน งบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานเลขาธิการธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					คุณภาพระดับของตัวชี้วัด																						
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ครบ	ดี	พอ	ดี+พอ	ดี																		
ตัวชี้วัดสนับสนุนระดับหน่วยงาน งบประมาณ 2565																												
2.1 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการในแผน	Assessment	Advocacy/ Intervention	Management and Governance	Output result	Outcome result ของตัวชี้วัด	0	5 ₁	-	5 ₁	-																		
2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรตามระบบ ISO 9001 (SMF)	Assessment	Advocacy/ Intervention	Management and Governance	Output result	Outcome result ของตัวชี้วัด	5 ₁	5 ₁	0	0	5 ₁																		
2.3 โครงการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม	Assessment	Advocacy/ Intervention	Management and Governance	Output result	Outcome result ของตัวชี้วัด	5 ₁	0	5 ₁	5 ₁	5 ₁																		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความโปร่งใส (SOI)	Assessment	Advocacy/ Intervention	Management and Governance	Output result	Outcome result ของตัวชี้วัด	5 ₁	5 ₁	5 ₁	0	5 ₁																		
2.5 ตัวชี้วัดประเมินสิทธิมนุษยชนปฏิรูปการเลือกตั้งท้องถิ่น	Assessment	Advocacy/ Intervention	Management and Governance	Output result	Outcome result ของตัวชี้วัด	-	0	-	-	-																		
2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	Assessment	Advocacy/ Intervention	Management and Governance	Output result	Outcome result ของตัวชี้วัด	0	0	0	5 ₁	5 ₁																		
รายการรางวัล/เกียรตินิยม																												
3.16 ระดับความสำเร็จของการสร้างปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านคุณธรรม	Assessment	Advocacy/ Intervention	Management and Governance	Output result	Outcome result ของตัวชี้วัด	-	-	0	-	-																		
3.17 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการประเพณีท้องถิ่น	Assessment	Advocacy/ Intervention	Management and Governance	Output result	Outcome result ของตัวชี้วัด	-	-	-	-	0																		
3.18 โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกความโปร่งใส	Assessment	Advocacy/ Intervention	Management and Governance	Output result	Outcome result ของตัวชี้วัด	-	-	-	0	-																		
ตัวชี้วัดใหม่ : รายการของ ตัวชี้วัดของหน่วยงานที่สนับสนุน (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565																												
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด : ส่งเสริมการบูรณาการในแผน (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565																												
เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับ 1-5 (ระดับ 1-5)																												
จำนวนหน่วยงานที่สนับสนุน : 100																												
จำนวนหน่วยงานที่สนับสนุน : 100																												
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้สนับสนุน</th> <th>ครบ</th> <th>ดี</th> <th>พอ</th> <th>ดี+พอ</th> <th>ดี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Owner</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Support</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>							ผู้สนับสนุน	ครบ	ดี	พอ	ดี+พอ	ดี	Owner	2	3	3	3	1	Support	3	3	2	3	4
ผู้สนับสนุน	ครบ	ดี	พอ	ดี+พอ	ดี																							
Owner	2	3	3	3	1																							
Support	3	3	2	3	4																							

ร่างคำสั่งขับเคลื่อนตัวชี้วัดของหน่วยงานเพื่อให้ตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรม ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

**คำสั่งขับเคลื่อนตัวชี้วัดของหน่วยงาน
เพื่อให้ตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรมประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย**



สำนักงานเลขาธิการกรม
ที่
/เลขา
ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรมธรรมาภิบาล สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำสั่งขับเคลื่อนตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพื่อให้ตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรมประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๑. ผลของการดำเนินงานตามคำสั่ง (ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผลการบูรณาการ
- ๑.๒ ตัวชี้วัดด้านความโปร่งใส
- ๑.๓ ตัวชี้วัดด้านสิทธิมนุษยชน
- ๑.๔ ตัวชี้วัดด้านความโปร่งใส
- ๑.๕ ตัวชี้วัดด้านความโปร่งใส
- ๑.๖ ผลการดำเนินงานตามคำสั่ง
- ๑.๗ ผลการดำเนินงานตามคำสั่ง
- ๑.๘ ผลการดำเนินงานตามคำสั่ง

บทพอเพียง

๑. กำหนดตัวชี้วัด (KPI) และตัวชี้วัด (KPI) ของหน่วยงาน (Output)
๒. ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานเลขาธิการกรม
๓. สำนักงานเลขาธิการกรม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๑. นายการุญ ธรรมกุล
- ๒. นายสุชาติ ธรรมกุล
- ๓. นายวิวัฒน์ ธรรมกุล

๒.๒

ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ : กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน นายกิตติบดี โลกนุเคราะห์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงาน

รับทราบ

งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี 2565

ลำดับ	รายการ	วงเงิน
1	งบลงทุน	26,589,700 บาท
2	งบดำเนินงาน	3,104,000 บาท
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 6 เดือนแรก		1,552,100 บาท
** งบประมาณ สล.ที่ไม่ดำเนินการคุมงบประมาณ **		156,996.20 บาท
ในการเบิกจ่าย		

	<p>งบลงทุน แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระบบโทรศัพท์ ชนิด IP Phone พร้อมติดตั้ง จำนวน ๕,๐๓๕,๕๐๐.- บาท๒. ค่าจ้างออกแบบศูนย์วิจัยและบริการการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙,๖๙๐,๐๐๐ บาท๓. ปรับปรุงลิฟท์อาคารกรมอนามัย อาคาร ๒-๔ จำนวน ๕,๙๓๒,๑๐๐.- บาท๔. ปรับปรุงลิฟท์อาคารกรมอนามัย อาคาร ๓-๕ จำนวน ๕,๙๓๒,๑๐๐.- บาท <p>ค่าใช้จ่ายทุกโครงการเสนอขึ้นกรมทั้งหมด ๔ โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมอนามัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒๙,๑๒๐.- บาท๒. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท๓. โครงการสร้างองค์ความรู้ผู้นำทำงาน “GREEN & CLEAN Building” จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้นฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย กรมอนามัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท	
<p>๒.๓</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ : กลุ่ม/ศูนย์</p>	
	<p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>นางสาวนิตา บุญชู เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ด้านพัสดุและธุรการ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. งานการเจ้าหน้าที่<ul style="list-style-type: none">- จัดทำ (ร่าง) คำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดบทบาทหน้าที่การบริหารจัดการหน่วยงาน- จัดทำแผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเลขานุการกรม๒. งานสารบรรณ เช่น ลงรับ-ออกเลขรับหนังสือ ส่งคืนหนังสือในระบบและลงสมุดรับคืน เกษียนหนังสือจากหน่วยงานภายนอก – ภายในกระทรวงเสนอผู้บริหารและส่งให้กับหน่วยงานภายในกรมอนามัย เป็นต้น จำนวนรวม ๘๒๐ เรื่อง๓. งานการเงิน<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบสำคัญ ค่าเดินทางไปราชการ ๑๐ ฉบับ- ตรวจสอบสำคัญ ค่าจัดประชุมและใช้หนี้เงินยืม ๗ ฉบับ- ตรวจสอบสำคัญ ค่าตอบแทนกรรมการ,ค่าล่วงเวลา,ค่ารถประจำตำแหน่ง ๓ ฉบับ- ตรวจสอบสำคัญ งบกลาง ๓ ฉบับ- ตรวจสอบสำคัญ ค่าสาธารณูปโภค ๑๔ ฉบับ- ตรวจสอบสำคัญ จัดซื้อจัดจ้าง ๑๑ ฉบับ- ส่งยอดเบิกเงินเดือน ๑ ครั้ง- รายงานฐานะเงินทรงรอราชการ ๑ ครั้ง	<p>รับทราบ</p>

	<p>๔. งานพัสดุ</p> <p>๔.๑ จ้างเหมาบริการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ รายการ วงเงินรวม ๗๔๗,๐๗๐ บาท</p> <p>๔.๒ งบดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- จ้างซ่อมลูกกลิ้งประคองประตูสไลด์และชุดสลิงประตูสไลด์ วงเงิน ๗,๔๙๐.- บาท (ผู้รับผิดชอบ กลุ่ม สนบ.)- จ้างทำฐานและฉากหลังประติมากรรม วงเงิน ๔๒,๒๐๐.- บาท (ผู้รับผิดชอบ กลุ่ม อค.)- จ้างทำชั้นวางพระพุทธรูป วงเงิน ๙,๘๐๐.- บาท (ผู้รับผิดชอบ กลุ่ม อค.)- จ้างซ่อมรถยนต์ราชการ ทะเบียน ๕กภ๓๐๗๒ วงเงิน ๖,๕๕๙.๑๐.- บาท (ผู้รับผิดชอบ กลุ่ม สนบ.)- จ้างซ่อมประตูสไลด์รถยนต์ราชการ ทะเบียน นข ๕๖๓๒ วงเงิน ๘๕,๖๐๐.- บาท (ผู้รับผิดชอบ กลุ่ม สนบ.) <p>๔.๓ งบลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none">- ระบบโทรศัพท์ ชนิด IP Phone พร้อมติดตั้ง วงเงิน ๕,๐๓๕.๕๐.- บาท- ค่าจ้างออกแบบอาคารศูนย์สาธิตสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม วงเงิน ๙,๖๙๐,๐๐๐.- บาท- ปรับปรุงลิฟต์อาคารกรมอนามัย อาคาร ๒-๔ และอาคาร ๓-๕ วงเงิน ๑๑,๘๖๔,๒๐๐.- บาท <p>นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓ รายงาน การจัดสรรบัตร Privilege Card (บัตรน้ำมัน) ซึ่งได้ดำเนินการแจกจ่ายให้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำหรับหน่วยงานส่วนกลางที่ได้รับการจัดสรร คือ สส., สว., สอน., กป., กรส. และ สล. (สล.รับผิดชอบ ๓๕ ใบ ใบละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๗๐,๐๐๐.- บาท) สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับการจัดสรร คือ ศอ.๑ - ๑๒, สสม., ศท. และ ศอช. โดย สล. ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ๒,๐๐๐.- บาท และ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>ประธาน มอบหมาย เรื่องการจัดสรรบัตร Privilege Card ให้ใช้เฉพาะเกี่ยวกับเรื่อง โควิด-19 เท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำและรวบรวมหลักฐานการใช้บัตรให้ชัดเจน เพื่อส่งเป็นหลักฐานให้กับผู้บริจาคได้ทราบว่ากรมอนามัยได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p>	
	<p>กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร</p> <p>นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. หนังสือเสนอเลขานุการกรม จำนวน ๗๕๐ เรื่อง๒. การตรวจสอบหนังสือราชการ(เสนอผู้บริหารระดับกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๒๐ เรื่อง๓. ประสานงานพระราชพิธี รัฐพิธี จำนวน ๒ ครั้ง๔. แจกการรักษาราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย จำนวน ๕ ครั้ง๖. งานคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๐๑ เรื่อง๗. งานด้านสาธารณูปโภคของผู้บริหารและเลขานุการ รวม ๓๑ เรื่อง	<p>รับทราบ</p>

	<ul style="list-style-type: none">- ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง จำนวน ๘ เรื่อง- ตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓ เรื่อง- ขออนุมัติและตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐ เรื่อง- ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ จำนวน ๑๐ เรื่อง <p>๘. การใช้จ่ายเงินสวัสดิการกรมอนามัย รวม ๔๓,๐๓๐.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าใช้จ่ายในการรับรองผู้บริหาร จำนวน ๑๖,๕๓๐.- บาท- จัดทำเสื้อสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒๒,๕๐๐.- บาท- ขออนุมัติใช้บัตร GIFT VOUCHER เพื่อสนับสนุนงานบ้านงานครัวสำหรับรับรองผู้บริหาร จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท <p>๙. การจัดประชุม ๒ ครั้ง รวมจำนวน ๑๔,๗๒๕.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๗,๗๕๐.- บาท- ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๖,๙๗๕.- บาท <p>๑๐. จัดกิจกรรมแสดงความยินดีผู้บริหาร เนื่องในโอกาส นายदनัย ธีวันดา รองอธิบดีกรมอนามัย ได้รับมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขนิเทศ เขตสุขภาพที่ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๑. งานสนับสนุนผู้บริหารในการรับบริจาคสิ่งของ จำนวน ๒ ครั้ง</p>	
	<p>กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ</p> <p>นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ลงพื้นที่ส่งมอบวัสดุเวชภัณฑ์ป้องกันและวัสดุใช้ในสถานการณ์น้ำท่วม คอ.๔ สระบุรี เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๔๒. กิจกรรมเกี่ยวกับงานกาชาด ปี ๒๕๖๔<ul style="list-style-type: none">- คัดเลือกตัวแทนกรมอนามัย เพื่อเข้าประกวดขวัญใจกาชาด ปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๔- คัดเลือกตัวแทนกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเข้าประกวดขวัญใจกาชาด ปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๔- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานกาชาด ครั้งที่ ๑ - ๓/๒๕๖๔๓. ดำเนินการจัดพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๔๔. การจัดงานกฐิน<ul style="list-style-type: none">- วันที่ ๖ พ.ย. ๖๔ งานกฐินพระราชทาน กระทรวงสาธารณสุข ณ วัดพุทธโสธรวรรัย จังหวัดอยุธยา- วันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๔ งานกฐินกระทรวงสาธารณสุข ณ วัดพุทธปัญญา จังหวัดนนทบุรี- วันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๔ งานกฐินกรมอนามัย ณ วัดเกษไชยเหนือ จังหวัดนครสวรรค์๕. งานสารบรรณ ได้แก่ ทำบันทึกของเชิญชวนร่วมบริจาคของมูลนิธิต่างๆ และรับเรื่องในระบบสารบรรณ ดำเนินการต่อและปิดงาน รวม ๘๖ เรื่อง๖. การบันทึกและจัดทำหนังสือแจ้งเวียนการใช้สิทธิสวัสดิการหน่วยงานส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ในระบบ HR รวม ๔๑ ราย ๓ เรื่อง๗. งานสวัสดิการ กรมอนามัย<ul style="list-style-type: none">- ผู้มาติดต่อขออนุญาตใช้พื้นที่กรมอนามัย รวม ๒๘๐ ราย	<p>รับทราบ</p>

	<p>- รายได้จากการเก็บค่าเช่าพื้นที่ตลาดนัดกรมอนามัย เดือน ต.ค.๖๔ ๑๔๒,๘๕๐.- บาท</p> <p>- การขออนุมัติเงินสวัสดิการ ค่าอาหารอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารกรมอนามัย ๒๐ ชุดจำนวน ๘๐๐ บาท</p> <p>๘. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๘.๑ งบดำเนินงานสำนักงานเลขานุการกรม</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท- โครงการสร้างองค์กรนำอยู่หน้าทำงาน “GREEN&CLEAN Building” รวม งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐.- บาท- โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท <p>๘.๒ งบดำเนินงานกรมอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการ “๗๐ ปี กรมอนามัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ชีวิตวิถีใหม่ New normal” งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท- โครงการกิจกรรม “สืบสานวัฒนธรรมไทยคนกรมอนามัยใส่ใจสุขภาพ” งบประมาณ ๑๖๓,๗๐๐.- บาท <p>๙. ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (HWP) เป็น Owner- ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็น Support- ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) เป็น Support- ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็น Owner- ๓.๑๖ ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะ ด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดีเป็น Owner <p>และตัวชี้วัดผู้บริหาร มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๑๐. กิจกรรมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none">- วันที่ ๕ พ.ย. ๖๔ พิธีอันเชิญพระพุทธรูปมหานาคปฏิมากร และพิธีเปิด ประติมากรรม ร่วมสมัย ชุดแม่-ลูก “ชีวิตนี้เป็นที่รัก”- วันที่ ๖ พ.ย.๖๔ งานกฐินพระราชทาน กระทรวงสาธารณสุข ณ วัดพุทธโสธรวรย์ จังหวัดอยุธยา- วันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๔ งานกฐินกระทรวงสาธารณสุข ณ วัดพุทธปัญญา จังหวัดนนทบุรี- วันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๔ งานกฐินกรมอนามัย ณ วัดเกษไชโยเหนือ จังหวัดนครสวรรค์- วันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๔ ทักษะการถ่ายรูปอย่างมืออาชีพ <p>๑๑. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใสในการทำงานของกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๔</p>	
	<p>กลุ่มสื่อสารองค์กร</p> <p>นางกนกานต์ ปาจริย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบบ แอปพลิเคชันสมุดโทรศัพท์กรมอนามัย ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และจัดทำคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบไทยเซฟไทยของหน่วยงาน และระบบจัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน</p>	<p>รับทราบ</p>

	<p>๒. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สาระ นารู้ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการเสียงตามสายกรมอนามัย เผยแพร่บทเพลงมาตรฐานจริยธรรมทุกวัน และจัดทำคลิปวิดีโอ สื่อสปอร์ต เสียงตามสายสื่อคุณธรรมและจริยธรรม เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ</p> <p>๓. สรุปการดำเนินงานในการลงทะเบียนยืนยัน NFC กับ APP THAI SAVE THAI</p> <ul style="list-style-type: none">- ปัญหาที่ระบบ คือ มือถือของเจ้าหน้าที่ส่วนมากไม่รองรับระบบ NFC- ปัญหาของผู้ใช้ คือ ยืนยันตนเองไม่ได้จำรหัสไม่ได้ วิธีแก้ไข แจ้งเจ้าหน้าที่กองแผนงาน รีเซตรหัสผ่านใหม่ <p>การดำเนินงานของกลุ่ม ใช้มือถือของคนที่มีระบบ NFC ยืนยันตัวตนให้ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค ได้แก่ มือถือเป็นของใช้ส่วนตัวและข้อมูลเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ควรทำด้วยตนเอง การยืนยันยุ่งยากเพราะต้องกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด และควรเตรียมบัตรประชาชนให้พร้อม เมื่อยืนยันตัวตนเสร็จแล้ว ต้องเข้าทำแบบประเมินในแอป จนกว่าจะขึ้นว่าผ่าน จึงไปแตะที่เครื่องได้ หากพบข้อผิดพลาดที่เครื่องหรือระบบซึ่งไม่สามารถแก้ไขเองได้ ให้ดำเนินการแจ้งกองแผนงาน</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำคำสั่งกรมอนามัย เพื่อขับเคลื่อนการสื่อสารภายในรูปแบบคณะทำงาน ภายใต้โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กรกรมอนามัย งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท</p>	
	<p>งานอาคารและสถานที่</p> <p>นางสาวสุจินดา ศิริยังยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สถิติการใช้ห้องประชุมกัธร ๒๔ ครั้ง- สถิติการใช้ห้องประชุมสมบุญ ๔๓ ครั้ง- สถิติการใช้ห้องประชุมสล. ๑๕ ครั้ง <p>รวม ๘๒ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none">- บริการด้านระบบไฟฟ้า จำนวนที่ให้บริการ ๒๐ ครั้ง- บริการด้านระบบประปา จำนวนที่ให้บริการ ๘ ครั้ง- บริการด้านระบบโทรศัพท์ จำนวนที่ให้บริการ ๗ ครั้ง- ติดตั้งอุปกรณ์ จำนวนที่ให้บริการ ๑๐ ครั้ง- อำนวยความสะดวกและอื่นๆ จำนวนที่ให้บริการ ๒๒ ครั้ง- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ๑๒ ครั้ง <p>การจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- จ้างทำฐานและฉากหลังประติมากรรมฯ “ชีวิตนี้เป็นที่รัก” งบประมาณ ๔๒,๒๐๐.- บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว- จ้างซ่อมแซมกันซึมคาดฟ้า อาคาร ๗ กรมอนามัย งบประมาณ ๔๙๗,๐๐๐.- บาท ปรับแก้ไขเอกสารดำเนินการส่งกองคลัง- จ้างเหมาบริการและบำรุงรักษาไฟฟ้าโดยसारอาคาร กรมอนามัย และศปก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการส่งกองคลังแล้ว	

- จัดจ้างทำชั้นวางพระพุทธรูป งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
 - จ้างซ่อมแซมห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
 อยู่ในระหว่างการพิจารณา
 - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผน
 การป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีประมาณ ๒๕๖๕” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.-บาท
 ส่ง ยพ. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 ตัวชี้วัด ๓.๑๙ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม - กันยายน) ประจำปีงบประมาณ 2564							
ชื่อหน่วยงาน	กรมอนามัย	จังหวัด		นนทบุรี			
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546							
สังกัดกรม	กรมอนามัย	สังกัดกระทรวง		กระทรวงสาธารณสุข			
ชื่อผู้ประสานงาน	มานิช แสงรักษาสาร	สถานที่ติดต่อ	88/22 ถนนสวนวนรย์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000				
โทรศัพท์	0 2590 4835	โทรสาร	0 2590 4094	e-mail	manoch@anamai.moph.go.th		
หน่วยงานของท่าน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง							
ส่วนของสำนักงาน							
เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ⁴ (ลิตร)	แก๊สโซล (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ค่าธรรมยาดี (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
กรกฎาคม / 2564	162000	764027.83		17.67	576.65		15590
สิงหาคม / 2564	155000	722617.32					
กันยายน / 2564							
รวมไตรมาส	317,000.00	1,486,645.15	0.00	17.67	576.65	0.00	15,590.00
*** ค่าในเดือนนี้ไม่มีการใช้ไฟฟ้าคือ น้ำมัน ไฟรถยนต์และ 1 ในของไฟฟ้าหรือของน้ำมัน (น้ำมันดีเซลได้) ⁴ เลขที่น้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล							

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม) ประจำปีงบประมาณ 2565							
ชื่อหน่วยงาน	กรมอนามัย	จังหวัด		นนทบุรี			
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546							
สังกัดกรม	กรมอนามัย	สังกัดกระทรวง		กระทรวงสาธารณสุข			
ชื่อผู้ประสานงาน	มานิช แสงรักษาสาร	สถานที่ติดต่อ	88/22 ถนนสวนวนรย์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000				
โทรศัพท์	0 2590 4835	โทรสาร	0 2590 4094	e-mail	manoch@anamai.moph.go.th		
หน่วยงานของท่าน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง							
ส่วนของสำนักงาน							
เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ⁴ (ลิตร)	แก๊สโซล (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ค่าธรรมยาดี (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2564							
พฤศจิกายน / 2564							
ธันวาคม / 2564							
รวมไตรมาส	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*** ค่าในเดือนนี้ไม่มีการใช้ไฟฟ้าคือ น้ำมัน ไฟรถยนต์และ 1 ในของไฟฟ้าหรือของน้ำมัน (น้ำมันดีเซลได้) ⁴ เลขที่น้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล							

ข้อมูลการรายงานเปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง												
ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2564											
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	241,610.51	224,729.23	237,018.63	226,144.84	217,038.04	233,877.16	247,046.40	245,019.57	251,446.05	249,999.33	241,747.45	243,146.60
ไฟฟ้าที่ไม่จริง	154,000.00	144,000.00	142,000.00	135,000.00	130,000.00	138,000.00	186,000.00	146,000.00	164,000.00	173,000.00	162,000.00	155,000.00
น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2564											
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
น้ำมันมาตรฐาน	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72
น้ำมันที่ใช้จริง	797.60	863.71	1,462.33	1,193.68	672.70	1,226.81	1,148.30	485.84	414.63	713.23	563.72	0.00

การรายงานไฟฟ้าได้มีการดำเนินการรายงานเข้ามาเรียบร้อยแล้ว ส่วนการรายงานน้ำมันในเดือนสิงหาคมยังไม่มีรายงานข้อมูลเข้ามาในส่วนของภาพกรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโควิด-๑๙

๑. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนนโยบาย/คำสั่งให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบเพื่อเตรียมรับมือโควิด-19

	<p>๒. จัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้เข้า-ออกอาคารกรมอนามัย และข้อมูลการตรวจวัดอุณหภูมิ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโควิด-๑๙ เช่น จำนวนผู้ติดเชื้อรายวัน การดูแลสุขภาพ เป็นต้น</p> <p>๔. แจ้งเวียนช่วงเวลาและช่องทางเดินเข้า-ออกภายในอาคารเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อตามมาตรการของหน่วยงาน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียน/สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ Work From Home เพื่อลดความแออัดและความเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากการสัมผัสใกล้ชิดบุคคลอื่น</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ เพื่อเช็คอินก่อนเข้ามาภายในอาคารกรมอนามัย</p> <p>๗. จัดหา/รับบริจาค/สนับสนุนสิ่งจำเป็น เช่น เครื่องมือแพทย์/ออกพื้นที่/กำลังคน/ถุงยังชีพ เป็นต้น</p> <p>การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับอุทกภัย</p> <p>๑. จัดหาสถานที่พักสิ่งของ ประสานงานผู้บริจาคสิ่งของ รับมอบ และจัดหาสถานที่พักสิ่งของชั่วคราว เช่น ห้องพิพิธภัณฑน์ เป็นต้น</p> <p>๒. ขนย้ายสิ่งของบริจาค ประสานงาน/ขอแรงเจ้าหน้าที่ รพภ. และพนักงานทำความสะอาด ช่วยขนย้ายสิ่งของบริจาคจากจุดพัก/สถานที่เก็บ เพื่อดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปบรรเทาสาธารณภัยต่อไป</p> <p>๓. ลงพื้นที่ส่งมอบสิ่งของ ลงพื้นที่ที่ประสบอุทกภัยและส่งมอบสิ่งของบริจาคให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ประธาน มอบกลุ่มงานอาคารสถานที่ ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑. การใช้ห้องประชุมภายในกรม</p> <p>๒. กำชับแม่บ้านคนสวนให้ทำความสะอาดหน้าตึกให้เรียบร้อยและสะอาดเป็นระดับแรก</p>	
	<p>ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณารักษ์ชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากข้อมูลเดือนตุลาคมจะต้องรอข้อมูลจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓๖ หน่วยงานรายงานเข้ามาถึงจะมีข้อมูล โดยศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารแบ่งงานออกเป็น ๖ สายงานหลักดังนี้</p> <p>๑. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย</p> <p>๒. งานข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย</p> <p>๓. งานบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call center)</p> <p>๔. งานห้องสมุดกรมอนามัย</p> <p>๕. งานศูนย์สื่อส่งเสริมสุขภาพ/บริการสื่อวิชาการกรมอนามัย (One stop service)</p> <p>๖. งานพิพิธภัณฑน์กรมอนามัย</p> <p>- งบดำเนินงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๒,๒๐๐.- บาท</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	

<p>- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด :บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐</p> <p>- ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น ณ การไฟฟ้านครหลวง ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๓.๓๓</p> <p>- การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กับประชาชน ณ โรงอาหารกรมอนามัย ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด :มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สถิติผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ (walk-in) จำนวน ๔,๔๔๕ คน๒. โทรศัพท์ จำนวน ๑๖,๓๐๗ คน๓. โทรสาร จำนวน ๒๑๖ คน๔. อีเมล จำนวน ๗๘๖ คน๕. เว็บไซต์ www.oic.go.th/INFOCENTER ๑๗/๑๗๐๑ จำนวน ๗๘๖ คน๖. การเข้าศึกษาดูงาน จำนวนหน่วยงาน/คน ๑/๓ (กรมเจ้าท่า) <p>มาตรา ๑๑ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ จำนวน ๗,๖๗๕ คน</p> <p>ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการเว็บไซต์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none">- ประจำเดือนตุลาคม จำนวน ๑,๐๒๑ คน- ปีงบประมาณที่ผ่านมารวมทั้งสิ้น ๑๖,๕๘๔ คน <p>ข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนผู้เข้าชมมากที่สุด ๕ อันดับแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ม.๙ (๘) ประกวดราคา สอบราคา : ๑๒,๗๒๓ ครั้ง๒. ม.๗ (๔) กฎ มติ ครม. : ๕๕๖ ครั้ง๓. ม.๙ (๘) สิ่งแวดล้อม : ๒๗๗ ครั้ง๔. ม.๗ (๑) โครงสร้างองค์กร : ๒๕๓ ครั้ง๕. ม.๗ (๒) อำนาจหน้าที่ : ๑๔๔ ครั้ง <p>ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๗๒ คน</p> <p>ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็น ๘๐.๕๖% เพศชาย ๑๙.๔๔ % อายุอยู่ระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็น ๓๔.๗๒ % ระดับการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็น ๔๕.๘๓ % อาชีพที่เข้ามาใช้บริการ มากที่สุดข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานรัฐวิสาหกิจ คิดเป็น ๕๔.๑๗ %</p> <p>วัตถุประสงค์ในการขอข้อมูลข่าวสารฯ กรมอนามัย</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๔๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓	
---	--

	<p>๓. เพื่อการศึกษาค้นคว้า วิจัย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒</p> <p>๔. เพื่อธุรกิจการค้า คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓</p> <p>๕. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖</p> <p>ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ขอรับบริการ</p> <p>๑. ม.๑๑ หนังสือ/คู่มือ/แผ่นพับ/โปรเตอร์ กรมอนามัย คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐</p> <p>๒. ม. ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๑</p> <p>๓. ม.๙ (๘) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๙</p> <p>๔. ม.๗ (๓) สถานที่ติดต่อ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๙</p> <p>๕. ม.๗ (๑) โครงสร้างและการจัดการองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๔</p> <p>๖. ม.๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๓</p> <p>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการติดต่อขอใช้ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย</p> <p>๑. ความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๐</p> <p>๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและการสร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใส คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๐</p> <p>รางวัลที่ได้รับ</p> <p>๑. ส่งประเมินองค์กรคุณธรรม ไปยังกระทรวงสาธารณสุข และรอประกาศผล</p> <p>๒. สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับเกียรติบัตร “หน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย”</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ชื่อผลงาน : สล. ขับเคลื่อนคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”</p> <p>๓. กรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” (๕ ปีซ้อน)</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center : ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๐๐)</p> <p>รายงานสรุปข้อร้องเรียนของกรมอนามัย</p> <p>๑. จำนวนข้อร้องเรียนของกรมอนามัย จำแนกตามช่องทางข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none">- หนังสือ/จดหมาย จำนวน ๑๙ เรื่อง- เว็บไซต์ จำนวน ๔๙ เรื่อง- โทรศัพท์ จำนวน ๑๙ เรื่อง- อีเมลล์ จำนวน ๕ เรื่อง- กล่องรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑๔ เรื่อง- ร้องเรียนกับ จนท. จำนวน ๒ เรื่อง- อื่นๆ (แบบสอบถาม) จำนวน ๒ เรื่อง <p>รวมจำนวน ๑๑๐ เรื่อง</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนของกรมอนามัย จำแนกตามประเภทข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none">- เหตุเดือนร้อนรำคาญ จำนวน ๕๕ เรื่อง- การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จำนวน ๒ เรื่อง- การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมอนามัย จำนวน ๙ เรื่อง- การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๑๖ เรื่อง- ระบบการให้บริการ จำนวน ๒๘ เรื่อง	
--	--	--

	<p>๓. จำนวนข้อร้องเรียนของกรมอนามัย จำแนกตามระดับข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none">- ระดับที่ ๑ ประสานงานหน่วยงานอื่นดำเนินการแก้ไข จำนวน ๖๖- ระดับที่ ๒ ข้อร้องเรียนเล็ก จำนวน ๔๒ เรื่อง- ระดับที่ ๓ ข้อร้องเรียนใหญ่ จำนวน ๑ เรื่อง- ระดับที่ ๔ ข้อร้องเรียนที่มีผู้เสียหายกล่าวโทษฯ เร่งด่วนอยู่ในอำนาจของ รมว.สธ. จำนวน ๑ เรื่อง <p>งานให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center : ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๐๐) ทั้งปีงบประมาณ จำนวน ๕,๕๖๒ คน ประจำเดือนตุลาคม จำนวน ๔๘๗ คน จำแนก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ประชาชน จำนวน ๒,๔๓๔ คน- ภาครัฐ จำนวน ๑,๙๒๕ คน- ภาคเอกชน จำนวน ๑,๒๐๓ คน <p>เรื่องที่ติดต่อสอบถามมากที่สุด ๑๐ อันดับแรก</p> <p>Thai Stop Covid / ไทยเซฟไทย จำนวน ๗๒๘ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none">๒) วัคซีนโควิด จำนวน ๘๙๖ ครั้ง๓) อื่นๆ จำนวน ๑,๕๑๑ ครั้ง๔) ผลตรวจโควิด ๑๙ จำนวน ๔๓๕ ครั้ง๕) ติดต่อเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๒๙ ครั้ง๖) ติดตามหนังสือ จำนวน ๓๓๕ ครั้ง๗) ทหารเรือกฎหมาย จำนวน ๒๑๑ ครั้ง๘) ทหารเรือร้องเรียน จำนวน ๑๓๒ ครั้ง๙) ผู้ประกอบกิจการ/ผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๒๙๒ ครั้ง๑๐) เหตุเดือดร้อนรำคาญ จำนวน ๒๓๓ ครั้ง <p>นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด ดังนี้</p> <p>สรุปสถิติงานห้องสมุดกรมอนามัย ประจำเดือน ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้เข้าชมเว็บไซต์ห้องสมุดกรมอนามัย www.dohlibrary.net จำนวน ๑๓๐,๘๔๗ คน- การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านระบบ Elib : Circulation จำนวน ๒,๒๒๙ เล่ม- การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ระบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) จำนวน ๑,๒๑๘ เล่ม <p>สรุปสถิติงานห้องสมุดกรมอนามัย ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้เข้าชมเว็บไซต์ห้องสมุดกรมอนามัย www.dohlibrary.net จำนวน ๙,๐๘๔ คน- การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ผ่าน Elib:Circulation จำนวน ๑๘๑ เล่ม- ผู้ใช้บริการหน่วยงานต่างๆในสังกัดกรมอนามัย จำนวน ๑๒๗ เล่ม- ผู้ใช้บริการกรมต่างๆสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๕๔ เล่ม- ยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ (เคาน์เตอร์บริการ,โทรศัพท์,Line Official Account) จำนวน ๓๑ เล่ม- การสมัครสมาชิกใหม่ห้องสมุดกรมอนามัย ลงระบบสมาชิกผ่าน Elib:Circulation จำนวน ๓ คน- สมาชิกหน่วยงานต่างๆในสังกัดกรมอนามัย จำนวน ๗๓๗ คน	
--	---	--

	<p>- สมาชิกกรมต่างๆในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๕๔ คน (รายละเอียดฐานข้อมูลสมาชิกปัจจุบัน รวม ๙๙๑ คน) ผลการดำเนินงานห้องสมุดกรมอนามัย ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑. ขออนุมัติจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและต่ออายุสมาชิกนิตยสาร เป็นเงิน ๑๗,๑๑๐.- บาท</p> <p>๓. ขออนุมัติหลักการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน เป็นเงิน ๒๖,๐๗๐.- บาท</p> <p>สรุปสถิติการใช้งานพิพิธภัณฑกรมนามัย จำนวน ๒๓ ครั้ง</p> <p>การเยี่ยมชมสถานที่พิพิธภัณฑกรมนามัย</p> <p>๑. ถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์ / คลิปวิดีโอ จำนวน ๑๙ ครั้ง</p> <p>๒. ถ่ายทำรายการโทรทัศน์ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๓. สัมภาษณ์ ดร.สาธิต ปิตุเตชะ (รมช.สธ.) จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๔. งานเสวนา/ประชุม จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>รวม ๒๓ ครั้ง</p> <p>แผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- เดือน พ.ย. ๖๔ - จัดหาวารสารด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๒๓,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เดือน ธ.ค. ๖๔ - จัดปกก. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ งบประมาณ ๓๒,๕๐๐.- บาท</p> <p>- จัดหาหนังสือ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑ : งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เดือน ม.ค. ๖๕ - ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โตดเด่น งบประมาณ ๔,๓๕๐.- บาท</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการจัดการร้องเรียนฯ ครั้งที่ ๑ งบประมาณ ๒๒,๘๐๐.- บาท</p> <p>- เดือน มี.ค. ๖๕ - บำรุงเว็บไซต์ห้องสมุดกรมอนามัย งบประมาณ ๒,๔๐๐.- บาท</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการจัดการร้องเรียนฯ ครั้งที่ ๒ งบประมาณ ๒๒,๘๐๐.- บาท</p> <p>- เดือน พ.ค. ๖๕ - จัดหาหนังสือ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒ : งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เดือน ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕</p> <p>๑. จัดหาหนังสือพิมพ์ งบประมาณ ๒๖,๐๗๐.- บาท</p> <p>๒. บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Elib) งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>๓. บำรุงรักษาโปรแกรมข้อร้องเรียนกรมนามัย งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท</p> <p>งบประมาณทั้งหมด ๒๒๙,๑๒๐.- บาท</p>	
<p>กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>ว่าที่ร้อยตรีทิติบตี โลกนุเคราะห์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานดังนี้</p> <p>ชี้แจงเรื่องงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๑. กลุ่มศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- ขออนุมัติจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท หลังจากอนุมัติหลักการขอจ้างก็จะดำเนินการเบิกทุกๆ ๔ เดือน</p>		<p>รับทราบ</p>

	<ul style="list-style-type: none">- ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและต่ออายุสมาชิกนิตยสาร เป็นเงิน ๑๗,๑๑๐.- บาท- ขออนุมัติหลักการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน เป็นเงิน ๒๖,๐๗๐.- บาท <p>๒. เรื่องแผนการขับเคลื่อนกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ไตรมาสแรกเป็นเรื่องของ Green&Clean จำนวน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท พัฒนาบุคลากร จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>๓. กลุ่มอาคารและสถานที่ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีประมาณ ๒๕๖๕” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท ต้องดำเนินการตามแผนเพราะเป็นตัวชี้วัดบังคับที่จะต้องดำเนินการ ถ้าไม่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนจะโดนตัดคะแนน</p> <ul style="list-style-type: none">- กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหารค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกรมอนามัย จำนวน ๑๑๑,๖๐๐.- บาท- ค่าจ้างเหมา จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จัดสรรไว้ จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรถยนต์ราชการ จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท- ค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท- ค่าธรรมเนียมในการผ่านทางพิเศษปีนี้ยังไม่ได้ใช้- กิจกรรมพิเศษ เบิกใช้จ่ายในงานวางพวงมาลา ในวันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๔ จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท- ปัจจุบันการเบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๐.๗๗ และถ้าจะดำเนินการเร่งเบิกจ่ายต้องเร่งที่ตัวโครงการ	
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา		
	ไม่มี	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ		
	<p>ประธานแจ้งเพื่อทราบ กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (BMW) ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ มอบ ๒ กลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ดูแลเรื่องอาหารกลางวันและอาหารว่าง๒. กลุ่มอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดพิพิธภัณฑ์	รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวอัญชลี น้อยขำ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม