



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙
ที่ สธ ๐๔๐๑.๐๓/ ๒๓๓๔ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูชนะนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขาธิการกรม ประธาน
๒. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๕. นายมานิช แสงวิภาสณภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นายธานี แก้วด้า	นักวิชาการสาธารณสุข
๙. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวดวงพร หวานแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นายอนุชา นิเมาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวปภาดา ใจการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวศุภศิริ ศรีดอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นางสาวภิญญาตา เขียวปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวसानีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๔. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๒๕. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๒๖. นายศุภกิต ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์

๒๗. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ซารี
๒๘. นายสกล นิลเทียม
๒๙. นายธีรชัย รุ่งอุทัย
๓๐. นายอิทธิชาติ สนธิรักษ์
๓๑. นางยุพิน สันทอง
๓๒. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์
๓๓. นางวัชรีย์ สุนิมิตร
๓๔. นายสำราญ สัมจะบก
๓๕. นายไพฑูรย์ ศรพรหม
๓๖. นายบุญถัน เสนอชื่อ
๓๗. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง
๓๘. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ
๓๙. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ
๔๐. นายรัตนะ พิเล็ก

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- นายช่างไฟฟ้า
- นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
- เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
- พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
- พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
- พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
- พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
- พนักงานพิมพ์ ส ๓
- เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
- พนักงานธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู
๒. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย
๓. นายวิสิทธิ์ พงศ์พิพัฒน์
๔. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ
๕. นายสมบัติ เทศกระทีก
๖. นางพัชรี ทองฝั่งพลอย
๗. นางสาวสุจินดา ศิริยงยืนกุล
๘. นางสาวนิตา บุญชู
๙. นางสาวกานดาณณิ คงนิมิตรเมธา
๑๐. นางสาววรวิญญา เยาว์ด้วง

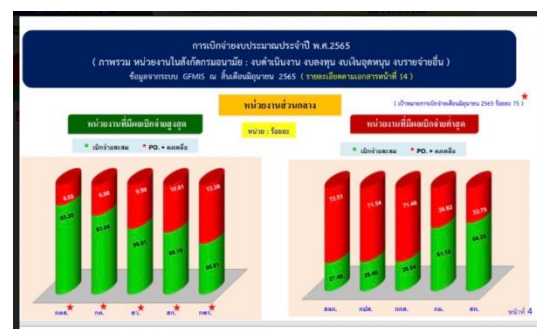
- นักวิชาการพัสดุ
- เจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
- พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
- พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

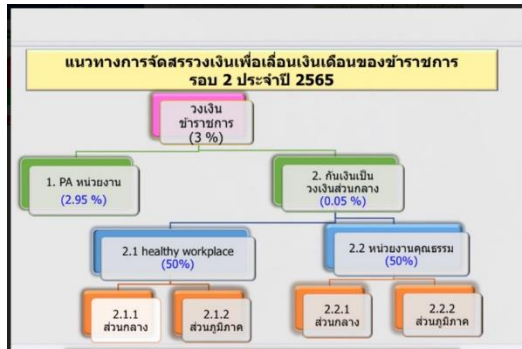
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายวินัย รอดไพร เลขานุการกรม ประธานแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. งบประมาณปี ๒๕๖๖ เริ่มมีงบประมาณมาแล้ว ขอให้งานพัสดุ และกลุ่มอาคารสถานที่ รับดำเนินการ
งบจ้างเหมาบริการ งบคนสวน และขณะนี้งบประมาณ สล. เบิกจ่ายงบลงทุน สำหรับลิฟท์ ยังไม่มีการเบิกจ่าย



๒. เลขานุการกรม แจ้างแนวทางการจัดสรรเงินจากกองการเจ้าหน้าที่แบ่งเป็น HWP ๕๐% หน่วยงาน
คุณธรรม ๕๐% ตามตารางด้านล่างนี้



การกำหนดระดับผลการประเมินของข้าราชการ & พนักงานราชการ รอบที่ 2 ประจำปี 2565	
1. กำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
1.1 ข้าราชการ อย่างน้อย 3 ระดับ เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี เป็นต้น	
1.2 พรก. อย่างน้อย 2 ระดับ	
2. กำหนด ผลการประเมิน ระดับดีเด่น	
2.1 ข้าราชการ ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน	
2.2 พรก. ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน	
	หน่วยงานที่มีพรก. <5 คน ให้ได้ 1 คน

Time Line PMS รอบที่ 2 ประจำปี 2565	
ปี 2565	กิจกรรมที่ดำเนินการ
จ 5 กย. 65	กพร. แจ้างคะแนนหน่วยงานมาที่ กอง จ.
พ 7 กย. 65	ประชุมศก. จัดสรรเงิน
พ 8 กย. 65	กองจ. แจ้างเงินและโควตาไปหน่วยงาน
พ 8 - พ 14 กย. 65	หน่วยงานบริหารวงเงินและโควตา และ แจ้างผลมาที่กองจ.
พ 15 - จ 19 กย. 65	กองจ. จัดทำข้อมูลเสนอผู้บริหารระดับสูง
อ 20 - พ 22 กย. 65	ผู้บริหารระดับสูงบริหารวงเงิน
ศ 23 กย. 65	ประชุมคณะกรรมการประเมินผล
ส 24 - พ 28 กย. 65	กองจ. พิจารณาผลประเมิน
พ 29 - ศ 30 กย. 65	เสนออธิบดีพิจารณา
ส 1 ต.ค. 65	แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงาน (นำเข้าระบบจ่ายตรงก่อนวันที่ 5 ต.ค. 65)
สิ้นเดือน ต.ค. 65	ได้เงินเดือนใหม่

๓. งานจิตอาสากรมอนามัย “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอให้ทุกคนใส่เสื้อสีเหลือง และเข้าร่วมงาน เวลา ๙.๓๐ น.

๔. กรมอนามัยมีการจัดประชุม ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จังหวัดอุดรธานี ทีมสำนักงานเลขานุการกรมเดินทางโดยรถตู้สำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งกองแผนงานจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน” โดย สล.จะอยู่ในคณะทำงาน ๒ คณะ คือคณะทำงานด้านลงทะเบียนและดำเนินการประชุม และคณะทำงานด้านที่พัก อาหาร และยานพาหนะ สล. เดินทางในวันที่ ๙ ส.ค. ๖๕ และเดินทางกลับในวันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนการกิจนักรบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ งบจ.๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๕ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๙๐.๘๑ สูงกว่าเกณฑ์รายการ ปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. กิจกรรมการประกวดสุขภาพลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย (พพ.) จำนวนเงิน ๒๘,๑๐๐.- บาท ปรับงบประมาณให้โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน กิจกรรมที่ ๑๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนเงิน ๒๓,๑๐๐.- บาท

๒. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน กิจกรรมที่ ๕ จ้างเหมาบริการจำนวนเงิน ๑,๓๖๘,๐๐๐.- บาท ปรับงบประมาณให้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร ในสถานการณ์ COVID ๑๙ วิถีชีวิตใหม่ จำนวนเงิน ๑๘๗,๐๐๐.- บาท รายการงบลงทุนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ จ้างปรับปรุงบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อเป็นที่จอดรถจักรยานยนต์ ด้านข้างโรงอาหาร จำนวนเงิน ๔๙๙,๗๐๖.- บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ

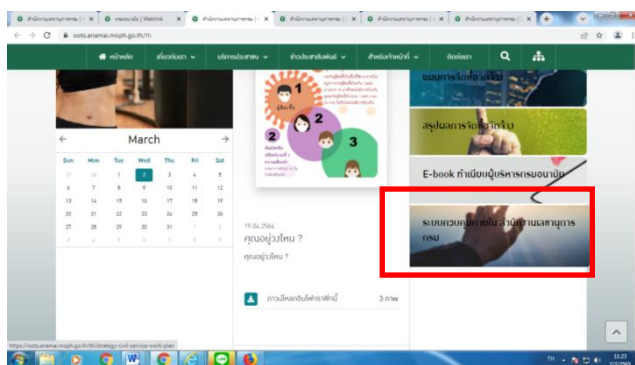
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การติดตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕

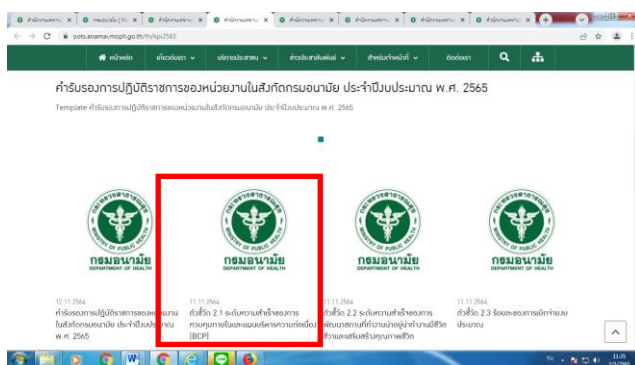
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง (BCP) สรุปผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ควบคุมภายในตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หน้าเว็บไซต์ สล.ทั้งใน Banner ระบบควบคุมภายในสำนักงานเลขาธิการกรม และที่คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ ๒.๑ ต่อที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ สล. เข้าร่วมประชุมครบทุกคน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุม ภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งมีเลขานุการกรมในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมภายในเป็น ประธานการประชุมดังกล่าว โดยได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ที่หน้าเว็บไซต์ สล.ทั้งใน Banner ระบบควบคุมภายในสำนักงานเลขาธิการกรม และที่คำรับรองการปฏิบัติ ราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ดังนี้

(Banner ระบบควบคุมภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ที่หน้าเว็บไซต์ สล. <https://shorturl.asia/d๑Mua>)



(Banner คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ที่เว็บไซต์ สล. <https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕>)



๑. ระดับที่ ๑ Assessment

๑.๑ บทวิเคราะห์เพิ่มเติม การควบคุมภายในของ สล. โดยประกอบด้วย

๑) ผลการประเมินการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ เพิ่มเติม และรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน

๒) รายงานข้อสังเกต การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
- ผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย (เข้าตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)
- หน่วยงานตรวจสอบภายนอก สดง. ปปช. ปปท. คตป. (ที่ผ่านมาไม่มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบ)

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=91882&reload=>

๑.๒ มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผนดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง BCP ของหน่วยงานและภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามเอกสารแนบ ๔ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๒๕๕๒&reload=>

๒. ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention

๒.๑ กำหนดมาตรการ แนวทางการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับระดับที่ ๑ (ข้อมูลเดิมกับรอบ ๕ เดือนแรก/จัดทำครั้งเดียวใช้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๑๘๘๒&reload=>

๒.๒ กำหนดประเด็นความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานและช่องทางการเผยแพร่การให้ความรู้ (ข้อมูลเหมือนเดิมกับรอบ ๕ เดือนแรก/จัดทำครั้งเดียวใช้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๑๘๘๒&reload=>

โดยประเด็นความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรของ สส. ดังนี้

๑. การให้ความรู้ เรื่อง กระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม (ดำเนินการในรอบ ๕ เดือนแรก) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๗๒๒๘&reload=>

๒. การให้ความรู้ เรื่อง การบริหารเงินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (ดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลัง) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง (หน้าที่ ๒๓ – ๒๔)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๑๖๐&reload=>

โดยกำหนดช่องทางการเผยแพร่/การให้ความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ระดับที่ ๓ Management and Governance

๓.๑ บันทึกแผน-ผล การขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน ในระบบ DOC รายงานคำรับรองฯ

- แผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๕๒๑๖&reload=>

- ผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๖๙๑&reload=>

๓.๒ มีเอกสารสรุปรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๑๒๘๔&reload=>

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ผลงานเดือนเมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๒๘๔๐&reload=>

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ผลงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/report๑/download?id=๙๔๒๗๑&mid=๓๖๔๒๗&mkey=m_document&lang=th&did=๒๙๒๘๘

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๑๖๐&reload=>

สรุปว่าได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ – ๓ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จ ทันตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว
คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

๔. ระดับคะแนนที่ ๔

๔.๑ ร้อยละของจำนวนผลผลิตที่ได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด (๐.๕ คะแนน)

คะแนนที่ได้	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕
ร้อยละผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด	<๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐

แผน-ผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน

แผน-ผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม	มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นปัจจุบัน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2. ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานเลขาธิการกรม รอบ 6 เดือน (แบบติดตาม ปค.5 รอบ 6 เดือน)	มีการดำเนินการตามแบบติดตาม ปค.5 รอบ 6 เดือน	1 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65 ส.ย. 65	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 เรื่อง	ธ.ค. 64	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4. ความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 การให้ความรู้ เรื่องกระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม	1 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	2 การให้ความรู้ เรื่องการบริหารเงินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง	ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. – ก.ย. 65	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
5. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) ภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการกรมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) ภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	2 เรื่อง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65 จำนวน 1 เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. – ก.ย. 65 จำนวน 1 เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง ได้ดำเนินการครบถ้วนตามจำนวนมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒) รายงานสรุปผลการให้ความรู้การควบคุมภายในแก่บุคลากร รอบ ๕ เดือนหลัง ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วน โดยให้ความรู้ เรื่อง กระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

(รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๘๗๘&reload=>

สรุปว่าร้อยละของจำนวนผลผลิตที่ได้ครบถ้วนตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนนที่ได้ ๐.๕

๔.๒ สรุปผลการทดสอบแผนดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของหน่วยงานและภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามเอกสารแนบ ๔ (๐.๕ คะแนน) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๐๘๒&reload=>

สรุปว่าได้ดำเนินการทดสอบแผนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ตามเอกสารแนบ ๔ ครบถ้วนแล้ว คะแนนที่ได้ ๐.๕

สรุปว่าได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๔ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จ ทันทตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว คะแนนที่ได้ ๑ คะแนน

๕. ระดับคะแนนที่ ๕

Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน

คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน	<๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑-๑๐๐

ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๕ ตามเอกสารแนบ ๑

จากการประเมินผลฯ สล. ได้คะแนนเต็ม ๑.๐๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
๑. รายงานการประชุมของคณะกรรมการควบคุมภายใน	๒๐	รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน - เสนอรายงานผู้อำนวยการทราบ - เผยแพร่รายงานการประชุมในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- รายงานต่อที่ประชุม สล. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำเดือน พ.ย. ๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๔ บุคลากรของ สล. ผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกคน และ มีองค์ประกอบของคณะกรรมการควบคุมภายในและ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของ สล. ครบทุกคณะฯ โดยมี เลขานุการกรม ในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมภายใน เป็นประธานการประชุมดังกล่าว (หน้าที่ ๕ - ๖) : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=84417&reload=

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
			- รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=91840&reload= - แบบ ปค.๕ สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=83874&reload= - แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=88825&reload= - แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย สำหรับระยะเวลาการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=95826&reload= → ดูระบบควบคุมภายในของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan → ดูหลักฐานคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/207366
๒. สื่อสารให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงาน การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	๒๐	สื่อสารให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน การดำเนินงาน การควบคุมภายใน และเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน - รายงานการประชุม สรุปผลการอบรม พร้อมภาพกิจกรรม	→ จากรายงานการประชุม สล. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ ม.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนแรก) เรื่อง กระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม (หน้าที่ ๕ – ๑๐) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=87228&reload=

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
			➔ จากรายงานการประชุม สล. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ วันที่ ๑ ก.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนหลัง) เรื่อง การบริหารเงินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (หน้าที่ ๒๓ - ๒๔) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=95160&reload=
๓. การพัฒนาปรับปรุงการควบคุมภายใน เพิ่มเติมจากรอบ ๕ เดือนแรกครอบคลุมภารกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน	๖๐	๓.๑ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ขอบเขต ๓) ผู้รับผิดชอบ ๔) เอกสารอ้างอิง ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานต่างๆ ๕) แผนภูมิการทำงาน : ขั้นตอนกระบวนการ Flow Chart , จุดควบคุม,ระยะเวลา ,ผู้รับผิดชอบ ๖) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) ๓.๒ การปรับปรุงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การจัดทำ SOP ที่สอดคล้องกับการประเมินผลการควบคุมภายใน	๓.๑ จากแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ ๓ ชื่อกิจกรรม จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแผนฯ ได้กำหนดไว้จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้ มาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) เรื่อง กระบวนการดำเนินงานควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม : ➔ จาก website สล. เมนูคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=84217&reload= ➔ จาก website สล. เมนู ระบบควบคุมภายในของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan/download?id=84892&mid=25844&mkey=m_document&lang=th&did=23531 ๓.๒ และ ๓.๓ ได้มีการปรับปรุงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานการจัดทำ SOP ที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจหลักของ สล. /โครงสร้างของ สล. และได้เผยแพร่ SOP ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการกรมลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สล. ดังนี้

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
		ตามประเด็น ดังนี้ ๑) ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน ๒) รายงานผลการประเมิน การควบคุมภายใน ๓) รายงานผลการตรวจสอบ ภายใน หรือการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ - ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน - กลุ่มตรวจสอบภายใน กรม อนามัย - หน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สตง. ปปช. ปปท. คตป.) ๔) ภารกิจ โครงสร้าง ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ๓.๓ การพัฒนา ปรับปรุง การควบคุมภายใน เพิ่มเติม จากรอบ ๕ เดือนแรก ครอบคลุมภารกิจ โครงสร้าง ของหน่วยงาน การเผยแพร่ SOP ผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการลงนามและเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน (๔๐ คะแนน)	ชื่อกระบวนการ งานบริการซ่อมบำรุงของกลุ่มอาคารและสถานที่ → จาก website สล. เมนูคำรับรองการปฏิบัติ ราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=87690&reload= → จาก website สล. เมนู ระบบควบคุมภายใน ของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan/download?id=87680&mid=25844&mkey=m_document&lang=th&did=27468 ชื่อกระบวนการ การเงินด้านการตรวจใบสำคัญการเบิกจ่าย → จาก website สล. เมนูคำรับรองการปฏิบัติ ราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=94956&reload= → จาก website สล. เมนู ระบบควบคุมภายใน ของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan/download?id=95868&mid=25844&mkey=m_document&lang=th&did=27468 เป็นต้น และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ → ดูระบบควบคุมภายในของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan → ดูหลักฐานคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/207366 โดยการเผยแพร่ SOP ผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์ สล. ครบถ้วน
รวม	๑๐๐		

ระดับคะแนนที่ ๕ ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ซึ่งร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนนที่ได้ ๑ คะแนน

สรุปว่าการดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ - ๕ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ทันตามกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy workplace Happy for life)

นายพิกุล แก้วโชติ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ต่อที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ สล. เข้าร่วมประชุม โดยได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หน้าเว็บไซต์ สล. คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ดังนี้

ระดับที่ ๑ Assessment

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนแรก ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน
- สถานการณ์สุขภาพ
- ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากร

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207367&id=93172&reload=>

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความผูกพัน/ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ/ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๒๙๗&reload=>

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) และเครือข่ายฯ ที่อยู่ในพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๗๖&reload=>

ระดับที่ ๒ Advocacy/ Intervention

๒.๑ มีการทบทวนมาตรการ และกลวิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์และกลยุทธ์ PIRAB

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๗๖&reload=>

๒.๒ มีประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๘๐&reload=>

ระดับที่ ๓ Management and Governance

๓.๑ หน่วยงานมีการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๘๒&reload=>

๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและ นำขึ้นเว็บไซต์ของ
หน่วยงานภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๒๙๑๕&reload=>

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ผลงานเดือนเมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๒๙๔๐&reload=>

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ผลงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๔๒๖๘&reload=>

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๑๕๕&reload=>

๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๓๐๒&reload=>

สรุปว่าได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ - ๓ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้ง
ได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่
น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy workplace Happy for life) ทันทตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว

ระดับที่ ๔ หลักฐานแสดง Output ผลผลิต

ข้อ ๔.๑ ผลการประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life **ระดับดีมาก** สำนักงาน
เลขานุการกรม ได้ผลการประเมิน ๘.๒๐ คะแนน คะแนนวัดผลผลิต ได้ ๐.๔ คะแนน หลักฐานแสดงผลการ
ประเมิน เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๗๔๙&reload=>

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
จำนวน (ข้อ)	5	6	7	8.20	9

ระดับที่ ๔ หลักฐานแสดง Output ผลผลิต

ข้อ ๔.๒ ระดับที่ ๔ หลักฐานแสดง Output ผลผลิต

ข้อ ๔.๒ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ทั้งหมด ๔๑ คน จากจำนวนบุคลากร ทั้งหมด ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๒ คะแนนวัดผลผลิต ได้ ๐.๕ คะแนน เอกสารหลักฐานแสดงเจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามสถิติ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๙๕๙&reload=>

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	76-80.99	81-85.99	86-90.99	91-95.99	97.62

ระดับที่ ๕ หลักฐานแสดง Outcome ผลลัพธ์

ข้อ ๕.๑ เอกสารวิเคราะห์การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรม (Healthy Workplace Happy for life) ระดับคะแนนดีเยี่ยมเกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต สำนักงานเลขาธิการกรม ได้คะแนนระดับการประเมิน ระดับดีเยี่ยม ผลการประเมิน ๐.๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๘๖๔&reload=>

ข้อ ๕.๒ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๕ – ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕ สรุป ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ เท่ากับร้อยละ ๒.๑๒ คิดเป็น ๐.๕ คะแนน ผลการวิเคราะห์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๙๕๖&reload=>

ค่า BMI		5 เดือนแรกของปี 65		5 เดือนหลังของปี 65	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 18.5	ผอม	1	2.13	1	2.13
18.50-22.99	ปกติ	18	40.43	20	42.55
23.0-24.9	น้ำหนักเกิน	10	17.02	8	17.02
25.0 ขึ้นไป	อ้วน	18	40.43	18	38.30
รวม		47	100	47	100

สรุปผลการดำเนินงานตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ 1-5 ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ 2.2 ทันตามกำหนด ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรร รอบที่ ๒ : รอบ ๕ เดือนหลัง

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามตารางดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.3		ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
หน่วยงานที่รับการประเมิน		สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีการใช้ข้อมูล/สารสนเทศ	1. หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 3 ปีย้อนหลัง 2. องค์ความรู้ที่นำมาใช้ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84401&reload=
2	Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C) / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1. มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (ใช้แนวทาง PIRAB บางตัวหรือทุกตัว) 2. มีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84401&reload=

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
3	Management and Governance - มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) / โครงการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานนำหลักฐานข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ 1. มีชื่อกิจกรรม แผนการขับเคลื่อนมาตรการ แผนการขับเคลื่อนประเด็นความรู้ เป้าหมาย กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=87202&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=87203&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=87204&reload= 2. ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84035&reload= 4. มี SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84481&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84036&reload= 5. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน ถัดไป https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84151&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84172&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=85882&reload=

		https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=87244&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=89497&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=92926&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=94266&reload= 6. มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15																		
4	Out put ผลผลิต ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน 1. รอบ 5 เดือนแรก : ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565 <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายจ่าย</th><th>เป้าหมายร้อยละ</th><th>คะแนนเต็ม</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. รายจ่ายประจำ</td><td>45.00</td><td>1.2000</td></tr> <tr> <td>2. รายจ่ายลงทุน</td><td>51.00</td><td>1.8000</td></tr> <tr> <td>รวมคะแนน</td><td>-</td><td>3.0000</td></tr> </tbody> </table> 2. รอบ 5 เดือนหลัง : มีนาคม - กรกฎาคม 2565 <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายจ่าย</th><th>เป้าหมายร้อยละ</th><th>คะแนนเต็ม</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม	1. รายจ่ายประจำ	45.00	1.2000	2. รายจ่ายลงทุน	51.00	1.8000	รวมคะแนน	-	3.0000	รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม				1. หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมตามเป้าหมายที่กรมกำหนด โดยแบ่งเป็น 2 รอบดังนี้ 1.1 รอบ 5 เดือนแรก ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565 เป้าหมาย : ร้อยละ 45 (รายจ่ายประจำ) ร้อยละ 51 (รายจ่ายลงทุน) คะแนนเต็ม = 3.0000 คะแนน 1.2 รอบ 5 เดือนหลัง มีนาคม - กรกฎาคม 2565 เป้าหมาย : ร้อยละ 85 (รายจ่ายประจำ) ร้อยละ 100 (รายจ่ายลงทุน) คะแนนเต็ม = 3.0000 คะแนน 2. คะแนนเต็ม 3.0000 ประกอบไปด้วยคะแนนดังต่อไปนี้ 2.1 รายจ่ายประจำคะแนนเต็ม = 1.2000 2.2 รายจ่ายลงทุนคะแนนเต็ม = 1.8000
รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม																		
1. รายจ่ายประจำ	45.00	1.2000																		
2. รายจ่ายลงทุน	51.00	1.8000																		
รวมคะแนน	-	3.0000																		
รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม																		

	<table><tr><td>1. รายจ่ายประจำ</td><td>85.00</td><td>1.2000</td></tr><tr><td>2. รายจ่ายลงทุน</td><td>100.00</td><td>1.8000</td></tr><tr><td>รวมคะแนน</td><td>-</td><td>3.0000</td></tr></table> หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานไม่มีงบลงทุน ให้นำคะแนนเต็มไปรวมไว้ที่รายจ่ายประจำ 2. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามอัตราส่วนที่เบิกจ่ายได้จริง 3. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมสูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ หน่วยงานจะได้รับคะแนนเต็ม	1. รายจ่ายประจำ	85.00	1.2000	2. รายจ่ายลงทุน	100.00	1.8000	รวมคะแนน	-	3.0000	* งานก่อสร้างวงเงินเกิน 2,000,000 บาท คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน * https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15																																																																															
1. รายจ่ายประจำ	85.00	1.2000																																																																																								
2. รายจ่ายลงทุน	100.00	1.8000																																																																																								
รวมคะแนน	-	3.0000																																																																																								
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็น 2 รอบ ดังนี้ <table><tr><th>ระยะเวลา</th><th>เป้าหมาย (ร้อยละ)</th><th>คะแนนเต็ม</th></tr><tr><td>1.รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.64 - ก.พ.65)</td><td>45</td><td>0.7000</td></tr><tr><td>2. รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. 65)</td><td>85</td><td>0.7000</td></tr></table> หมายเหตุ : 1. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนที่เบิกจ่ายได้ 2. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	เป้าหมาย (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม	1.รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.64 - ก.พ.65)	45	0.7000	2. รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. 65)	85	0.7000	0.7000 1. หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ GFMS ณ วันสิ้นสุดของรอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลัง ในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้คะแนนเต็ม = 0.7000 คะแนน หากมีร้อยละผลการเบิกสะสมจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่าย ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15 ระดับที่ 4 Out put ผลผลิต ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน รอบ 5 เดือนแรก : ธันวาคม - กรกฎาคม 2565 คะแนนเต็ม 3.00 <table><tr><th>รายการ</th><th>ปีงบประมาณ</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>รวม</th><th>ค.ม.</th><th>ค.บ.</th><th>อ.บ.</th><th>อ.ค.</th><th>อ.ด.</th><th>รวม</th><th>รวม</th></tr><tr><td>1. รายจ่ายประจำ</td><td>85</td><td>3.2</td><td></td><td>0.87,234.75</td><td>3,274,288.14</td><td>3,274,288.14</td><td>2,728,354.75</td><td></td><td>10,354,165.78</td><td>10,354,165.78</td></tr><tr><td>2. รายจ่ายลงทุน</td><td>100</td><td>1.8</td><td></td><td>1,422,000</td><td>3,391,500</td><td></td><td>3,874,000</td><td></td><td>8,687,500</td><td>8,687,500</td></tr><tr><td>รวม</td><td>-</td><td>5</td><td></td><td>2,293,800</td><td>6,665,788</td><td>6,665,788</td><td>6,602,354.75</td><td></td><td>19,041,665.78</td><td>19,041,665.78</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3,567,742.75</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>19,041,665.78</td><td>22,609,408.53</td></tr></table> ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 18 ก.ค. 65 <table><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>ปีงบประมาณ</th><th>ปีงบประมาณ</th><th>ปีงบประมาณ</th><th>ปีงบประมาณ</th><th>ปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>6,615,672 บาท</td><td>6,097,167.54 บาท</td><td>98.81 %</td><td>27,394,734.75 บาท</td><td>5,815,000 บาท</td><td>21 %</td></tr><tr><td>รวมปีงบประมาณที่ 10 % ปีงบประมาณที่ 10</td><td>1.81 %</td><td></td><td>รวมปีงบประมาณที่ 100 % ปีงบประมาณที่ 100</td><td>79 %</td><td></td></tr><tr><td>คิดเป็น</td><td>- 384,236.34 บาท</td><td></td><td>คิดเป็น</td><td>+ 21,887,232.75 บาท</td><td></td></tr></table>	รายการ	ปีงบประมาณ	คะแนนเต็ม	รวม	ค.ม.	ค.บ.	อ.บ.	อ.ค.	อ.ด.	รวม	รวม	1. รายจ่ายประจำ	85	3.2		0.87,234.75	3,274,288.14	3,274,288.14	2,728,354.75		10,354,165.78	10,354,165.78	2. รายจ่ายลงทุน	100	1.8		1,422,000	3,391,500		3,874,000		8,687,500	8,687,500	รวม	-	5		2,293,800	6,665,788	6,665,788	6,602,354.75		19,041,665.78	19,041,665.78					3,567,742.75					19,041,665.78	22,609,408.53	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	6,615,672 บาท	6,097,167.54 บาท	98.81 %	27,394,734.75 บาท	5,815,000 บาท	21 %	รวมปีงบประมาณที่ 10 % ปีงบประมาณที่ 10	1.81 %		รวมปีงบประมาณที่ 100 % ปีงบประมาณที่ 100	79 %		คิดเป็น	- 384,236.34 บาท		คิดเป็น	+ 21,887,232.75 บาท	
ระยะเวลา	เป้าหมาย (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม																																																																																								
1.รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.64 - ก.พ.65)	45	0.7000																																																																																								
2. รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. 65)	85	0.7000																																																																																								
รายการ	ปีงบประมาณ	คะแนนเต็ม	รวม	ค.ม.	ค.บ.	อ.บ.	อ.ค.	อ.ด.	รวม	รวม																																																																																
1. รายจ่ายประจำ	85	3.2		0.87,234.75	3,274,288.14	3,274,288.14	2,728,354.75		10,354,165.78	10,354,165.78																																																																																
2. รายจ่ายลงทุน	100	1.8		1,422,000	3,391,500		3,874,000		8,687,500	8,687,500																																																																																
รวม	-	5		2,293,800	6,665,788	6,665,788	6,602,354.75		19,041,665.78	19,041,665.78																																																																																
				3,567,742.75					19,041,665.78	22,609,408.53																																																																																
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ																																																																																					
6,615,672 บาท	6,097,167.54 บาท	98.81 %	27,394,734.75 บาท	5,815,000 บาท	21 %																																																																																					
รวมปีงบประมาณที่ 10 % ปีงบประมาณที่ 10	1.81 %		รวมปีงบประมาณที่ 100 % ปีงบประมาณที่ 100	79 %																																																																																						
คิดเป็น	- 384,236.34 บาท		คิดเป็น	+ 21,887,232.75 บาท																																																																																						

สะสมสูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ หน่วยงาน
จะได้รับคะแนนเต็ม 0.7000 คะแนน

[illegible]

คะแนนรวม

มาตรการสำคัญ : แนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินผลคะแนนหน่วยงาน

1. การกั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ไม่ให้มีการกันเงินงบบุคลากรไว้เบิกเหลือมั่งปึงประมาณ ยกเว้นงบลงทุน ที่เป็นไปตามสัญญาจ้าง/งวดเงิน/งวดงาน กรณีมีการกันเงินไว้เบิกเหลือมั่งปี (Po , CK , CX) ให้แจ้งกองคลังทราบภายในวันที่ 20 ก.ย. 65

2. การโอนเงินงบประมาณ

- สามารถดูรายละเอียดการโอนเงินได้จากหน้าเว็บไซต์กองคลัง
- การโอนเงินระหว่างหน่วยงาน ขอให้แนบแผนการดำเนินงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว/หนังสืออนุมัติปรับแผน และหน่วยงานผู้รับโอนแจ้งยินยอมรับโอนทางไลน์กลุ่ม “รายงานงบประมาณ”

3. งบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงิน

ที่ได้รับจัดสรร

- หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กรมอนามัยจะดำเนินการดึงเงินงบประมาณกลับ
- ส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุทธรณ์

4. งบลงทุน

แนวทางการจัดหา

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์
- ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ร่อนการนำเข้าจากต่างประเทศ
- กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัท ที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการเบิกจ่าย

- รายการที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องก่องหนผู้กัพนและเบิกจ่าย ภายใน 30 พ.ย. 64
- รายการที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องก่องหนผู้กัพนภายใน และเบิกจ่ายภายใน 31 ธ.ค. 64
- รายการที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท ต้องก่องหนผู้กัพนภายใน 15 ม.ค. 65 และเบิกจ่ายเป็นไปตาม งดงาน - งดเงินในสัญญา

งบลงทุนเหลือจ่าย

- เบิกจ่ายภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับการจัดสรรเงินเหลือจ่าย

5.การรายงานผลเบิกจ่าย ทุกวันที่ 15 ของเดือน

- หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ในเดือนตุลาคม 2564 พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564
- มีการประชุมคณะกรรมการฯ และนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน
- มีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ 15 ของเดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ไม่รวมวงเงินที่ก่องหนผู้กัพน : PO.) ของกรมอนามัย

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	98.93	97.85	97.40
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	87.60	82.73	77.03

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ ได้รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (โดยมีรายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ และประเภทผลงาน และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน) โดยจัดกิจกรรมทุกเดือน (รอบ ๕ เดือนหลัง: มี.ค. - มิ.ย. ๖๕)

- ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ / มี.ค. ๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๕ โดยกลุ่มอำนวยการ

- ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ / เม.ย. ๖๕ เรื่อง หลักการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ เมื่อวันที่ ๒๒ เม.ย.๖๕ โดยกลุ่มสนับสนุนภารกิจนัการบริหาร

- ประจำพฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ / พ.ค. ๖๕ เรื่อง รูปแบบการดำเนินงานเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๕ โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

- ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ / มิ.ย. ๖๕ เรื่อง การดูแลช่องปากด้วยตนเอง วันที่ ๑ ก.ค. ๖๕ โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) “ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-๑๙ ชีวิตวิถีใหม่ ” เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕.๖๕ ณ ปากน้ำประแส จังหวัดระยอง

๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) การอบรม/เรียนออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม/เรียนออนไลน์ จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗ และไม่เข้าอบรม/ไม่เข้าเรียนออนไลน์จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓ แบ่งเป็นกลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๖ คน ไม่เข้าอบรม ๓ คน กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๗ คน ไม่เข้าอบรม ๐ คน

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๗ คน ไม่เข้าอบรม ๐ คน กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๖ คน ไม่เข้าอบรม ๑ คน และกลุ่มอาคารและสถานที่ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๓ คน ไม่เข้าอบรม ๒ คน ทั้งนี้ ผู้ที่เข้าอบรม/เรียนออนไลน์ มากที่สุด จำนวน ๑๐ หลักสูตร คือนางสาวสรินญา สกุลกิตติวุฒิ

โดยผลการจัดการข้อมูล/ความรู้ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการกรม <https://oots.anamai.moph.go.th/th/knowledge>

ระดับที่ ๔ Output

๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดำเนินการเรียนร้อยแล้ว <https://bit.ly/๓SoNvgY>
๒. รายงานผลการดำเนินงานการสร้างนวัตกรรม ดำเนินการเรียนร้อยแล้ว <https://bit.ly/๓RWmbqd>
๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดำเนินการเรียนร้อยแล้ว <https://bit.ly/๓bunWuf>

ระดับที่ ๕ Outcome

๑. นำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งในส่วนนี้จะไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่มีการส่งผลงานวิชาการหรือผลงาน นวัตกรรมต่างๆ เพื่อไปเผยแพร่ในเวทีประชุมวิชาการ/LIKE Talk Award
 ๒. เอกสารแสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูล/ความรู้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน ได้จัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว <https://bit.ly/๓๓Sgbh>
- จากภาพรวมของตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) จะได้คะแนน ๔.๒๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ดูข้อมูลทั้งหมดที่“เอกสารแนบหมายเลข ๑”

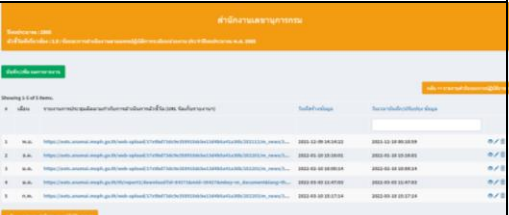
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายภูมศร วรชัยคำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
หน่วยงานที่รับการประเมิน	สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย		
รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2565)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment มีรายการข้อมูล สารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย	1	ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ เอกสารแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (0.5 คะแนน) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91363&reload=

			- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย (0.5 คะแนน) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91363&reload=
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย	1	- มีการบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน โดยจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ 500,000 บาทขึ้นไปครบทุกโครงการ และอัปเดตเอกสารในช่องรายการข้อมูลที่น่าสนใจในระบบการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระบบ DOC 4.0) รอบ 5 เดือนหลัง มีนาคม – กรกฎาคม (0.5 คะแนน) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91363&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=95584&reload= - มีเอกสารแสดงมาตรการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ (0.5 คะแนน) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91363&reload=
3	Management and Governance มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 3.1 มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน 3.2 มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1	- มีเอกสารการอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีการอัปเดตในระบบ DOC 4.0 และ อัปเดตเอกสารในช่องรายการข้อมูลที่น่าสนใจในระบบการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระบบ DOC 4.0) รอบ 5 เดือนหลัง มีนาคม – กรกฎาคม (0.5 คะแนน) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91365&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91366&reload= - มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5 คะแนน)

			https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=92927&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=94267&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=89498&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=87245&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=85883&reload=												
4	Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลการประชุม อบรม สัมมนา เกณฑ์ให้คะแนนร้อยละของการเบิกจ่ายแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา <table><tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤60</td><td>60-69</td><td>70-79</td><td>80-89</td><td>>90</td></tr></table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	≤60	60-69	70-79	80-89	>90	1	- มีผลการดำเนินงาน (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ) แผนการประชุม/ อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน ใน ไตรมาสที่ 3 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของวงเงิน งบประมาณในแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา (0.5 คะแนน) - หน่วยงานไม่มีการสัมมนาของหน่วยงาน ในไตรมาส ที่ 3 - มีการรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระบบ DOC 4.0 (0.5 คะแนน) - รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม 
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5										
ร้อยละ	≤60	60-69	70-79	80-89	>90										
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน <table><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤ 64</td><td>65-69</td><td>70-74</td><td>75-79</td><td>80-100</td></tr></table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละ	≤ 64	65-69	70-74	75-79	80-100	1	 - จากระบบ DOC 4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
ร้อยละ	≤ 64	65-69	70-74	75-79	80-100										

[illegible]

มติที่ประชุม รับทราบ

ลำดับที่	คำชี้แจงที่ 2. การใช้จ่าย	จำนวนบาท (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ส่วนน้ำหนัก
2	คำชี้แจงที่ 2. การใช้จ่ายงบประมาณ	18.00	99.54	17.74
7	ทำหนังสือเวียนผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน		99.39	
8	หน่วยงานของท่าน ได้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนนี้			
	8.1 ยื่นคำ		98.78	
	8.2 ไม่ถือเรื่องผิดประสงค์ของงบประมาณนี้ที่ส่ง		98.78	
9	หน่วยงานของท่าน ได้ใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนนี้ กลุ่ม หรือคนใด		99.39	
10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ได้ การมีจ่ายเป็นเงินเดือน เงิน ค่าจ้างแรงงาน ค่าวิทยุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นทาง		99.39	
11	หน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่ายเงินการใช้จ่าย และการตรวจการใช้จ่ายในลักษณะต่อไปนี้			
	11.1 ไม่ผิด หรือละเมิด		98.78	
	11.2 ไม่ถือเรื่องผิดวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน		94.51	
	12 หน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่ายเงินตามการตรวจการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นต่อไปนี้			
	12.1 สอดคล้อง		98.78	
	12.2 มีผล		98.78	
	12.3 ร้องเรียน		98.78	
3	คำชี้แจงที่ 3. การใช้จ่าย	18.00	99.24	17.86
13	ทำหนังสือขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาส่วนนี้		98.17	
14	ทำหนังสือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับการพิจารณาแล้ว		98.17	
15	มีผู้รับผิดชอบงานนี้ มีการตั้งผู้รับผิดชอบงาน การศึกษา การให้ทุนการศึกษา ส่วนนี้		98.17	
16	ทำหนังสือผู้รับผิดชอบงานนี้ให้ ข้อมูลส่วนนี้ของงานนี้		100.00	
17	ทำหนังสือผู้รับผิดชอบงานนี้ให้ ไม่ให้ข้อมูล หรือมีความผิดพลาด		99.39	
18	การบริการของหน่วยงานของท่าน ไม่มีความผิดต่อไปนี้			
	18.1 ถูกต้องหรือผิด		100.00	
	18.2 มีการศึกษา		100.00	
	18.3 เมื่อการใช้จ่ายเงิน หรือการ		100.00	

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: สำนักงานเลขาธิการกรม

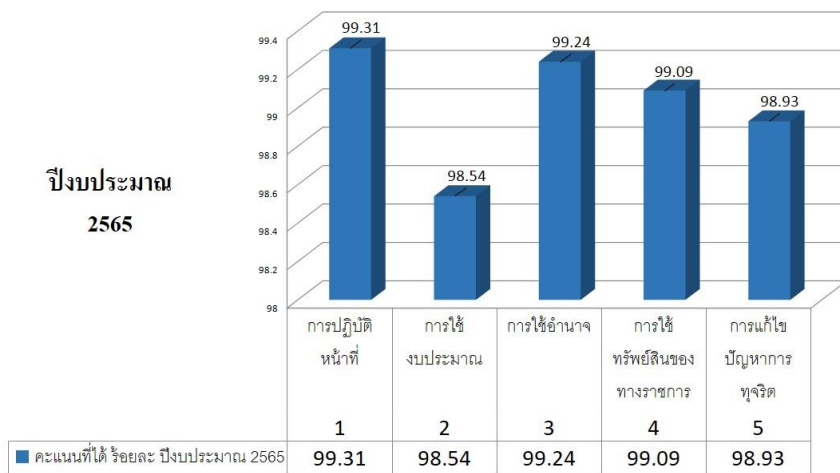
ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	99.09	17.84
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		98.17	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกต้อง		100.00	
	21. ถ้าต้องมีการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		98.78	
	22. บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		100.00	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		98.78	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกต้อง		98.78	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	22.00	98.93	21.77
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		98.78	
	26. หน่วยงานของท่านมีการมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
	26.1 พบทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		100.00	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		98.78	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 มีระบบการทุจริต		100.00	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		100.00	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		100.00	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		98.17	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		98.17	
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		98.17	
	30.3 มีใจที่จะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		97.56	
	30.4 มีใจที่จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบของตนเอง		97.56	

จากคะแนนการประเมิน ข้อ 2 การใช้งบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นคะแนนที่น้อยที่สุดใน 5 ตัวชี้วัด นางสาวรุ่งริ เดชยฤทธิ์ ได้เสนอให้ทำการวิเคราะห์ Gap ปัญหา ของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยขอให้งานยุทธศาสตร์ รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ในที่ประชุม ทุกครั้ง และชี้แจงแหล่งที่มาของงบประมาณ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานทุกเดือน และมอบหมายให้กลุ่มพิธีการฯ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร จัดทำเอกสารแนบ 1 (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT และมอบกลุ่มอำนาจการ จัดทำเอกสารแนบ 2 (แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด)

ผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรมกร

รอบ 5 เดือนแรก

ผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน



แผนการดำเนินการขับเคลื่อนในรอบ 5 เดือนหลัง ยังคงใช้แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ

เดิมของ 5 เดือนแรก

เอกสารแนบ 2

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการของสำนักงาน เลขาธิการกรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงาน เลขาธิการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้า ติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความ คิดเห็น ตามแผน/ปฏิบัติการของสำนักงาน เลขาธิการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงาน เลขาธิการกรมประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 - กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้

ผู้อนุมัติแผน


(นายวินัย รอดไทร)
เลขาธิการกรม

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OITI)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้เพื่อการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

จากรายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานข้างต้น ซึ่งได้วิเคราะห์ gap 1 ประเด็นจากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ 5 เดือนแรก พบว่า ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สรุปผลการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนแรก) ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2565 คะแนนที่ได้ อยู่ในระดับสูงสุด ร้อยละ 99.03 มีแนวโน้ม T (Trends) เพิ่มขึ้นจากปี 2564

จากการวิเคราะห์กราฟผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม ผลคะแนนที่ได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของตัวชี้วัด 5 ตัว ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนที่ได้ ร้อยละ 99.31
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนที่ได้ ร้อยละ 98.54
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	คะแนนที่ได้ ร้อยละ 99.24
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนนที่ได้ ร้อยละ 99.09
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนที่ได้ ร้อยละ 99.93

โดยผลคะแนนตัวชี้วัด ทั้งหมด 5 ตัว ดังกล่าว ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม มีคะแนนระดับต่ำสุด คือ ร้อยละ 98.54 และตัวชี้วัดที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนระดับสูงสุด คือ ร้อยละ 99.93 รองลงมา ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 99.31 และตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ร้อยละ 99.24 จากการวิเคราะห์ ทบทวน Gap ปัญหาการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของปีงบประมาณ 2565

ส่วนตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการใช้งบประมาณมีคะแนนระดับต่ำสุด ร้อยละ 98.54 ยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง ซึ่งต้องดำเนินการตามมาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

แสดงผลคะแนนประเด็นการประเมิน ตามข้อย่อย ของเกณฑ์ตัวชี้วัด

การตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่องการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

ดัชนี/ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ ร้อยละ
	ปี 65
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.31
1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส	
1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	98.17
1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	98.17
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.54
11. หน่วยงานของท่านการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังนี้	
11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	94.51

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.24
13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	98.17
14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	98.17
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.09
19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก	98.17
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.93
30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้	
30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	97.56
30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	97.56

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการของสำนักงาน เลขาธิการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้า ติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความ คิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงาน เลขาธิการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงาน เลขาธิการกรมประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 - กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงาน เลขาธิการกรม					

ผู้อนุมัติแผน



(นายวินัย รอดไพร)
เลขาธิการกรม

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สรุปผลคะแนนประเด็นการประเมิน ตามข้อย่อย ที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในแต่ละข้อคำถามย่อย จาก
การวิเคราะห์ Gap ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ ในส่วนข้อคำถามย่อย ในข้อ ๑๑. หน่วยงานของท่านมี
การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดราย
หนึ่ง โดยคะแนนที่ได้อยู่ในระดับต่ำสุด คือ ร้อยละ ๙๔.๕๑

การดำเนินงานขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความ
โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงาน
เลขาธิการกรม ในรอบ ๕ เดือนหลัง มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕ ยังคงใช้แผนฯ เดิม เพื่อความต่อเนื่องของ
การขับเคลื่อนแผนการดำเนินการ เนื่องจาก Gap ยังคงเป็น ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ
ต้องดำเนินการมาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการ OIT ต่อไป

จากการวิเคราะห์ภาพรวมข้างต้นการรับรู้ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อหา Gap และแก้ไขประเด็นตามมาตรฐาน พบว่าทั้ง ๕ ตัวชี้วัดมีแนวโน้ม T (Trends) และได้มีการเปรียบเทียบแต่ละตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัว C (Comparisons) มีการเปรียบเทียบพบว่า การรับรู้ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนต่ำที่สุด คือ ร้อยละ ๘๘.๕๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนระดับสูงสุด คือ ร้อยละ ๙๙.๙๓ รองลงมา ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๙.๓๑ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๙.๒๔

สรุปจากการวิเคราะห์บทวน Gap ปัญหาข้างต้น พบว่า การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังคงเป็นตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ ซึ่งมีคะแนนระดับต่ำสุด ร้อยละ ๘๘.๕๔

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง โดยมีองค์ประกอบของข้อมูล ดังนี้

๒.๑ แสดงผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานปัจจุบัน

การวิเคราะห์การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาพรวมในแต่ละตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก มีแนวโน้มสูงขึ้น ร้อยละ ๙๙.๐๓ ซึ่งคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สูงกว่า ปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒๐.๗๑

๒.๒ ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รอบ ๕ เดือน หลัง

๑. อยากให้หน่วยงานจัดเวที ที่จะสามารถสอบถามการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ในบางโอกาสกลุ่ม/ศูนย์อยากจะแสดงการดำเนินการใช้งบประมาณของกลุ่ม/ศูนย์เองเพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส และความก้าวหน้าของการดำเนินการ อย่างไรก็ตามถึงแนวโน้ม และระดับของผลการประเมิน IIT จะสูงขึ้นในทุกรอบการประเมิน แต่ก็ยังมี GAP ที่เกิดขึ้น จากข้อคำถามที่ยังคงมีคะแนนของตัวชี้วัดที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น

๓. มีแผนการขับเคลื่อน มาตรการและแนวทางการดำเนินการ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของประชุมสำนักงานเลขานุการกรมเป็นประจำทุกเดือน ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน คือทุกกลุ่ม/ศูนย์ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานทุกท่าน ขับเคลื่อนโดยใช้แผนมาตรการ และแนวทางที่กำหนด ชักชวน กระตุ้นสื่อสารและทำความเข้าใจ ในระเบียบข้อบังคับ วาระ ในเวทีที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ที่ให้ทุกกลุ่มศูนย์สามารถการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกันและกันเป็นการให้โอกาสทุกท่านได้ทราบ และเป็น การเปิดเผย แสดงความโปร่งใสในการบริหารงานของทุก กลุ่ม/ศูนย์

๔. มีผลผลิตได้สรุปรายงานการประชุม เป็นหลักฐาน และยังเป็นเครื่องมือในติดตามการดำเนินการด้านงบประมาณ ด้านการดำเนินการเป็นอย่างดี ว่าได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมหรือไม่เหตุขัดข้องอย่างไร ทั้งยังเป็นหลักฐานให้สามารถติดตามในที่ประชุมครั้งต่อไปได้อีกด้วย

ทั้งนี้ ยังคงดำเนินการวัดและประเมินผลในรอบปี ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) เพื่อความต่อเนื่องของการทดสอบแผนรวมถึงแนวทาง และมาตรการจะสามารถปิด GAP ที่เกิดขึ้น

ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนหลัง

๑) กลุ่มผู้รับบริการ/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้รับบริการ

เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม หน่วยงานภาครัฐทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานเอกชน

- ความต้องการ/ ความคาดหวัง

ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการจากภาครัฐ และเปิดโอกาสให้มีการสอบถามข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ

- ความผูกพัน

ได้รับการร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ หรือให้คำปรึกษา หรือในกิจกรรม ข้อกฎหมาย ข้อระเบียบและข้อบังคับต่างๆ

ลำดับที่	หน่วยงาน	ช่องทางติดต่อ
1	บริษัท อัญมณีสัมฤทธิ์ 249 จำกัด	02-152-4419
2	บริษัท ฮาร์ดแวร์โปรดักส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	02-950-7121
3	บริษัท แสตนดิเซอร์วิส จำกัด	092-356-1933
4	บริษัท ที เอส ออโต้เซลล์ จำกัด	02-571-1999
5	นายปรีชา เศษรักษา	092-275-8684
6	ร้านติวานนท์ยางยนต์	02-525-0803
7	บริษัท ใหม่ ออโต้ โปรดักส์ จำกัด	085-059-1615
8	นายชาติชาย แซ่เล้า	061-994-6946
9	บริษัท โฟร์สตาร์ เนทเวอร์ค จำกัด	02-119-3344
10	บริษัท ทริปปี้ลพี โอเอ จำกัด	02-807-9003
11	บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	02-769-3888
12	นายอรรถพล คุณเศษ	089-571-7377
13	นางสาวจินดา ไพรงามเนตร	089-880-8275
14	บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเพเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	02-320-5777
15	ยอดน้ำดื่ม	02-588-1701
16	บริษัท ที.ที.เวนตีวัน จำกัด	081-456-6618
17	บริษัท ดากอรูนสิน จำกัด	02-268-2255
18	บริษัท มิสเตอร์ อีจัส คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	02-915-5200
19	บริษัท คิม แอดเวอร์ไทซิง จำกัด	02-832-5888
20	บริษัท แอปไฟรช อินทิเกรท จำกัด	092-525-4558

- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ
มีความพึงพอใจในด้านการบริการ ให้คำปรึกษา ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม หน่วยงานภาครัฐทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานเอกชน
- ความต้องการ/ ความคาดหวัง
ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ และเปิดโอกาสให้มีการสอบถามข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ
- ความผูกพัน
ได้รับการร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ หรือให้คำปรึกษา หรือในกิจกรรม ชักจูงหมาย ข้อระเบียบและข้อบังคับต่างๆ
- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ
มีความพึงพอใจในด้านการบริการ ให้คำปรึกษา ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทำเนียบผู้รับบริการ(C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(SH) ผู้รับบริการ(C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(SH)

ระดับ 2 Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง

1. หลักการ/เหตุผลที่กำหนดมาตรการ

มีมาตรการ กลไก การดำเนินงาน รอบ 5 เดือนหลัง ที่สอดคล้องตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผล ประกอบในการกำหนดมาตรการ และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิด เผยข้อมูลสาธารณะ OIT (0.5)

ชื่อมาตรการ : เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเลขานุการกรม

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนแรก) และข้อเสนอแนะของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดเป็นมาตรการ ITA ของสำนักงานเลขานุการกรม โดยมีการเปิดเปิดโอกาสให้มี การรายงานความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการ ของสำนักงานเลขานุการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมประจำเดือน ของหน่วยงาน จึงได้มีการกำหนดแผนตามตารางที่ 1 และมาตรการตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1

แผนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดตั้งคณะกรรมการ	1 ฉบับ	ต.ค 64	กลุ่ม อำนวยการ
2	จัดประชุมคณะกรรมการ ฯ 1. กำหนดทิศทาง 2. จัดทำมาตรการ	4 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – 30 ก.ค. 65	คณะกรรมการ ฯ
3	ดำเนินการตามแผนและ มาตรการ	10 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – 30 ก.ค. 65	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม
	ให้ความรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ด้านแผนการปฏิบัติการ -แผนดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณ.	2 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	คณะกรรมการ ฯ
4	ติดตามและประเมินผล	2 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	คณะกรรมการ ฯ
5	สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอ ผู้บริหาร	2 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	คณะกรรมการ ฯ

ตารางที่ 2

มาตรการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 2565

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามใน การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการของ สำนักงานเลขาธิการ กรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขาธิการ กรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงาน ความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงาน เลขาธิการกรม ด้านการเบิกจ่าย งบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ ศูนย์/ภายใน สำนักงาน เลขาธิการกรม	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามมาตรการ เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB ดังนี้

P : Partner ชักชวนเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกท่านให้เห็นความสำคัญร่วมกันของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ในหัวข้อ ๐6 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

I : Invest กระตุ้นให้เกิดการใช้งบประมาณที่ตามTimeline ที่กำหนดโดยใช้เวทีที่ประชุมสำนักงานให้เกิดการรับรู้ ร่วม หนังสือเวียน รายงานการประชุม โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ในหัวข้อ ๐1 – ๐6 ด้วยการกระตุ้นให้เกิดการใช้งบประมาณที่ตามTimeline ตามกลยุทธ์ PIRAB นั้นมีเกี่ยวข้องกับมาตรการ OIT เริ่มตั้งแต่การดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การติดตามกำกับการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมการดำเนินงานตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ใช้เวทีที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

R : Regulate and Legislate มีระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แผน มาตรการ วาระและข้อกำหนดใน การดำเนินการตรวจสอบ การทักท้วง และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (สื่อสารโดยแจ้งทาง line หนังสือเวียน) โดยใช้เวทีที่ประชุมสำนักงาน โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ ๐1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมี พรบ.งบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ 02 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมี แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ 03 รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี โดยมี พรบ.งบประมาณ แนวทางการดำเนินงานด้านงบประมาณของกรมอนามัย ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ 04 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมี ระเบียบพัสดุ 2560 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ 05 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี พรบ.ข้อมูลข่าวสาร 2540 ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ 06 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี พรบ.ข้อมูลข่าวสาร 2540 ระเบียบวาระการประชุม

A : Advocate สร้างความตระหนัก ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการใช้จ่ายงบประมาณ ในเวทีที่ประชุม สรุปรายงานผลการประชุม เพื่อนำเสนอผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ 05 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

หัวข้อ 06 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

B : Build Capacity พัฒนากลไกการติดตาม รวมถึงการประเมินการใช้งบประมาณในทุกมิติ มีเวทีให้เกิดการรับรู้รับทราบ รวมถึงชี้แจงข้อคำถามให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และความเข้าใจร่วมกัน โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ 05 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

หัวข้อ 06 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

2. สรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

1) สื่อประเด็นความรู้ให้ผู้รับบริการ

ประเด็นความรู้ด้านการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม

2) หลักการ/เหตุผลที่กำหนดประเด็นความรู้ (ถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง กลุ่ม/ศูนย์/งาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม)

3. Management and Governance มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด และการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

1. มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผย

ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
3. ด้านการใช้งบประมาณ
4. ด้านการใช้อำนาจ
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

■ เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://oots.anamai.moph.go.th/th/structure https://oots.anamai.moph.go.th/th/director1 (อก.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/hr02 (บสส.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/support-ceo (สนบ.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/ritual (พพ.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/hr05 (อค.)
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/executive
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://oots.anamai.moph.go.th/th/duties-responsibilities-of-the-agency
O4	ข้อมูลการ	ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข	https://oots.anamai.moph.go.th/th/contact-us

	ติดต่อ	โทรสาร e-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน	
O5	ข่าว ประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai?page=2
O6	Q&A	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/webboard http://203.157.65.25/complaint/register_form.php
O7	Social Network	o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://shorturl.asia/wjYWE https://oots.anamai.moph.go.th/th
O8	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	https://shorturl.asia/H7erp
O9	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อ O8 และมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ เป็นต้น	https://shorturl.asia/kom5L หน้าที่ 21 – 27
O10	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://shorturl.asia/0pj76

2. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยการเปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้าและติดตามการดำเนินงานต่างๆ ผ่านเวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรมเป็นประจำทุกเดือน

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย					
แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การฟังห้วง ติดตามในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการของสำนักงาน เลขานุการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้า ติดตาม สอบถาม ฟังห้วง ชี้แจง และแสดงความ คิดเห็น สน.แผนปฏิบัติการของสำนักงาน เลขานุการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงาน เลขานุการกรมประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนต่อ (มีนาคม 2565 - กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขานุการกรม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงาน เลขานุการกรม					

ผู้อนุมัติแผน

(นายวินัย รอดไพร)
เลขานุการกรม

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment :ODIT)

ภาพกิจกรรมการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม



3. หน่วยงานมีการรายงานกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์
ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน <https://oots.anamai.moph.go.th/th/report1>

<https://ooots.anamai.moph.go.th/vv/report/>

สำนักงานเลขาธิการกรม

รายงานฉบับนี้ | รายงานการประชุม สส.
กรมอนามัย กรมอนามัยผู้สูงอายุเพื่อสุขภาพ

ค้นหา
หมวดหมู่ หมวดคู่มือมาตรฐาน
เลือกสำเนาเอกสาร Relevant

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

รายงานการประชุม
ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	ลบ
รายงานการประชุม สส. ครั้งที่ 9- 65.pdf	ขนาดไฟล์ 2.84 MB ดาวน์โหลด 4 ครั้ง		

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

รายงานการประชุม
ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	ลบ
รายงานการประชุมครั้งที่ 8 2565.pdf	ขนาดไฟล์ 0.05 MB ดาวน์โหลด 26 ครั้ง		

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

รายงานการประชุม
ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	ลบ
รายงานการประชุม สส. ครั้งที่ 7 2565 ขึ้นเว็บ.pdf	ขนาดไฟล์ 1.00 MB ดาวน์โหลด 23 ครั้ง		

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

รายงานการประชุม
ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	ลบ
รายงานการประชุมครั้งที่ 6 2565 แก้ไขชุด.pdf	ขนาดไฟล์ 0.51 MB ดาวน์โหลด 22 ครั้ง		

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำปีงบผูกพัน 2565

รายงานการประชุม
ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	ลบ
รายงานการประชุมครั้งที่ 5 2565 ขึ้นเว็บ.pdf	ขนาดไฟล์ 1.30 MB ดาวน์โหลด 95 ครั้ง		

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำปีเดือนมกราคม 2565

รายงานการประชุม
ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	ลบ
รายงานการประชุมสส. ประจำเดือน ม.ค. 64.pdf	ขนาดไฟล์ 0.80 MB ดาวน์โหลด 28 ครั้ง		

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำปีเดือนธันวาคม 2564

รายงานการประชุม
ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	ลบ
รายงานการประชุมสส. ประจำเดือน ธ.ค. 64.pdf	ขนาดไฟล์ 0.37 MB ดาวน์โหลด 23 ครั้ง		

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2564

รายงานการประชุม
ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	ลบ
รายงานการประชุมสส. ประจำเดือน พ.ย. 64.pdf	ขนาดไฟล์ 11.05 MB ดาวน์โหลด 39 ครั้ง		

๔. Output ผลผลิต โดยมีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด

๑. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด ดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)

๒. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๓. ด้านการใช้งบประมาณ

๔. ด้านการใช้อำนาจ

๕. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๖. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

■ เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

๑. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด

๒. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน

๓. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก ๕ ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

3. การใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	https://shorturl.asia/1qRAO https://shorturl.asia/pgArB https://shorturl.asia/kpBub
O2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565	https://shorturl.asia/kom5L หน้าที่ 3 – 4 หัวข้อ ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องข้อ 3.1 การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

O3	รายงานผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15 https://shorturl.asia/kom5L หน้า 14 - 16 หัวข้อ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
O4	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	https://eauction.anamai.moph.go.th/?page=eau#
O5	ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น	○ แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงาน สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนการใช้จ่าย งบประมาณ ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	https://oots.anamai.moph.go.th/th/webboard http://203.157.65.25/complaint/register_form.php
O6	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วน ร่วม	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วม ติดตามประเมินผล เป็นต้น	https://shorturl.asia/kom5L

[illegible]

ตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน

งบประมาณ : 2565

ตัวชี้วัดย่อย : 2.6 - ขาดความเข้าใจและการดำเนินการตามความหมายด้าน ITA (Integrity and Transparency Assessment) (ITA) ของหน่วยงาน ก.ค.ศ. 2565 (ตาม 1) และ (2)

ผลการดำเนินงาน

	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
ITA	-	-	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	
ITA	-	-	-	-	-	3	3	3	-	-	-	-	

ITA

ITA

ITA

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาส การสอบถาม การทักท้วง ติดตามใน การการ ดำเนินการ ตาม แผนปฏิบัติ การของ สำนักงาน เลขาธิการ กรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงาน ความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความ คิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุม สำนักงานเลขาธิการ กรม ประจำเดือน	10 ครั้ง	รายงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำเดือน รายงานบน เว็บไซต์ สลก. ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 28 ต.ค.64 ครั้งที่ 2 วันที่ 29 พ.ย. 64 ครั้งที่ 3 วันที่ 24 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 วันที่ 24 ม.ค.65 ครั้งที่ 5 วันที่ 21 ก.พ.65 ครั้งที่ 6 วันที่ 25 มี.ค.65 ครั้งที่ 7 วันที่ 22 เม.ย. 65 ครั้งที่ 8 วันที่ 26 พ.ค. 65 ครั้งที่ 9 วันที่ 1 ก.ค. 65 ครั้งที่ 10 วันที่ 26 ก.ค. 65		หัวหน้ากลุ่ม/ ศูนย์/ภายใน สำนักงาน เลขาธิการกรม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ ศูนย์/ภายใน สำนักงาน เลขาธิการ กรม						

ตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ดังนี้

ดำเนินการจัดทำข้อมูลและนำพื้นฐานขึ้นระบบ DOC ดังนี้

รายการข้อมูลที่น่าสนใจ เห็นเพิ่มเติมในส่วนการวิเคราะห์ข้อมูล และ GAP



ประเภทงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...

รายการมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้ผู้บริการ เห็นเพิ่มเติมข้อมูลการเปิดโอกาสการสอบถาม การหักทวง
ติดตามในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม และประเด็นความรู้ด้าน
การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม



ประเภทงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

- ๔๗ -

สำหรับรายละเอียด การรายงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนครึ่ง : ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของ
การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย
(คะแนนที่ ๓-๓) <https://drive.google.com/drive/folders/akXgCmU8F1h0uPVo1Zv8H8KqoTnT1Jc>

มิติที่ประชุม รับทราบ

ผู้รายงาน นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๒๕ E-mail : Rungrawe.d@anamai.mail.go.th

หมายเหตุ แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หน่วยงานมีการตอบแบบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)

5 Outcome ผลลัพธ์ของหัวชี้วัด 1.ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) 2.ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้นำได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน <table> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr> <tr> <td>คะแนนระดับ</td><td>55.00 -</td><td>65-</td><td>75-</td><td>85-</td><td>95-</td></tr> <tr> <td>ผลการประเมิน</td><td>64.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr> </table> คะแนนรวม	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ	55.00 -	65-	75-	85-	95-	ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100	1 มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด - หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน - กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 5
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1														
คะแนนระดับ	55.00 -	65-	75-	85-	95-														
ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100														

OIT การเปิดเผยข้อมูล 70 คะแนน และ IIT 30 คะแนน

ผลกระทบทางลบต่อบริการผู้พิการ (เนื่อง การปรับปรุงดำเนินการตามแผนงานและตารางโปรแกรมผู้พิการของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแล้ว))			
หน่วยงาน: สำนักงานเขตจตุรพักตรพิมาน		รวมงบที่เหลือ	
ลำดับที่	คำชี้แจงข้อ	จำนวนเงิน (บาท)	งบแบบ ส่วนเป้าหมาย
	การรวมของหน่วยงาน (n=35)	100	97.81
1	ข้อชี้แจงที่ 1 การปฏิบัติงาน	24.00	23.82
1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้พิการผู้ด้อยโอกาสหรือไม่		
1.1	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด		98.57
1.2	ไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด		98.57
2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส หรือไม่ ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีอุปสรรคในการทำงานหรือไม่		97.14
3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีผลต่อการให้บริการผู้พิการ ตามประเด็นข้อต่อไปนี้		
3.1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน		98.57
3.2	ได้เวลาส่งผู้พิการมาตามการนัดหมายแล้ว		97.86
3.3	พร้อมรับผู้พิการ หากมาไม่ถึงตามนัดหมายแล้ว		97.86
4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าบริการจากผู้พิการผู้ด้อยโอกาสในการปฏิบัติงาน การดูแล สุขภาพ หรือให้บริการ		
4.1	เป็น		100.00
4.2	หรือไม่เป็น		100.00
4.3	พร้อมรับผู้พิการ หรือค่าบริการอื่นใด เช่น การตรวจ การรับค่าเงินอื่น เป็นต้น		100.00
5	ผลกระทบจากการปฏิบัติงานของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ซึ่งได้รับผลกระทบ โดยปกติของระบบบริการ ประเมิน หรือพิจารณา หรือได้ผลกระทบจากการปฏิบัติงานในลักษณะอื่น บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับเงินค่าบริการ		
5.1	เป็น		100.00
5.2	หรือไม่เป็น		100.00
5.3	พร้อมรับผู้พิการ หรือค่าบริการอื่นใด เช่น การตรวจ การรับค่าเงินอื่น เป็นต้น		100.00
6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าบริการจากผู้พิการผู้ด้อยโอกาสในการให้บริการแก่ผู้พิการผู้ด้อยโอกาสหรือไม่		
6.1	เป็น		100.00
6.2	หรือไม่เป็น		100.00
6.3	พร้อมรับผู้พิการ หรือค่าบริการอื่นใด เช่น การตรวจ การรับค่าเงินอื่น เป็นต้น		100.00

ผลคะแนนการสอบใบประกาศนียบัตร : เนื่อง การปรับปรุงด้านใบอนุสมและควมไม่โปร่งใสของหน่วยงาน ในอดีตคะแนนใบ ประกาศนียบัตรมา ณ.พ.ม. 2555 (รอบ 5 เดือนพอดี)

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เนื่อง การปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมชนคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

หน่วยงาน: สำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ตัวน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=33)	100		97.81
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติงานที่ดี	24.00	99.24	23.82
1	บุคลากรในหน่วยงานของหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้ติดต่อด้วยความโปร่งใส			
1.1	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		98.57	
1.2	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		98.57	
2	บุคลากรในหน่วยงานของหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้ติดต่อด้วย โปร่งใส มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน		97.14	
3	บุคลากรในหน่วยงานของหน่วยงาน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นที่ต่อไปนี้			
3.1	ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน		98.57	
3.2	มีความสัมพันธ์กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง		97.86	
3.3	พร้อมรับข้อร้องเรียน หากความผิดจากตนเอง		97.86	
4	บุคลากรในหน่วยงานของหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสิ่งของใด ๆ จากผู้ติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ สัญญา หรือให้บริการ			
4.1	เงิน		100.00	
4.2	ทรัพย์สิน		100.00	
4.3	ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นได้ เช่น การลดราคา การรับความเสียหาย เป็นต้น		100.00	
5	บุคลากรในหน่วยงานของหน่วยงาน ปฏิบัติงานโดยสุจริตหรือจากบุคคล ที่ไม่มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่มี ประสิทธิภาพ หรือได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ปฏิบัติกันอยู่แล้ว บุคลากรในหน่วยงานของหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสิ่งของใด ๆ			
5.1	เงิน		100.00	
5.2	ทรัพย์สิน		100.00	
5.3	ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นได้ เช่น การลดราคา การรับความเสียหาย เป็นต้น		100.00	
6	บุคลากรในหน่วยงานของหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสิ่งของใด ๆ จากผู้ติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ สัญญา หรือให้บริการ			
6.1	เงิน		100.00	
6.2	ทรัพย์สิน		100.00	
6.3	ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นได้ เช่น การลดราคา การรับความเสียหาย เป็นต้น		100.00	

ระดับคะแนนที่ ๕ ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ซึ่งหน่วยงานได้มีการประเมินแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน

ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑
คะแนนระดับผลการประเมิน	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	๖๕-๗๔.๙๙	๗๕-๘๔.๙๙	๘๕-๙๔.๙๙	๙๕-๑๐๐

สำนักงานเลขาธิการกรมมีการตอบแบบประเมินการรับรู้ความโปร่งใสฯ จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓ ได้คะแนน ๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๔

สรุปผลการดำเนินงานตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ - ๕ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ทันตามกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคาดว่าจะได้ ๕ คะแนนเต็ม

มติที่ประชุม รับทราบ

KPI Function

๓.๑๖ ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ต่อที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ สล. เข้าร่วมประชุมครบทุกคน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการร้อยละความสำเร็จในการสร้างให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี ซึ่งมีเลขานุการกรมในฐานะประธานเป็นประธานการประชุมดังกล่าว โดยได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หน้าเว็บไซต์ สล. และที่คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ดังนี้



(Banner คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ที่เว็บไซต์ สล.

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕>)

๑. ระดับที่ ๑ Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน
- ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๙๑๘๘๓&reload=>

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความต้องการ/ความคาดหวัง
- ความผูกพัน
- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ
- ข้อเสนอแนะจากผู้บริการ

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๘&id=๙๑๘๘๔&reload=>

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้เสีย (SH) รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังใช้ข้อมูล

แผนการดำเนินงาน	มาตรการ/ประเด็น	ดำเนินงาน	หน่วยนับ	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน
-----------------	-----------------	-----------	----------	--------	----------------

เดียวกัน ดังนี้

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๘&id=๘๔๔๕๗&reload=>

๒. Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้เสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดสอดคล้องกับ PIRAB

๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้เสีย (SH) รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังใช้ข้อมูลเดียวกัน ดังนี้

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๘&id=๘๔๑๑๐&reload=>

๓. Management and Governance

๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังใช้ข้อมูลเดียวกัน ดังนี้

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๘&id=๘๔๑๑๑&reload=>

๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- รายงานประจำเดือนเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๘&id=๙๒๘๗๗&reload=>

- รายงานประจำเดือนเดือนเมษายน ๒๕๖๕

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๘&id=๙๒๘๗๘&reload=>

- รายงานประจำเดือนเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๘&id=๙๔๒๘๖&reload=>

- รายงานประจำเดือนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๘&id=๙๕๑๕๖&reload=>

- รายงานประจำเดือนเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ครั้งล่าสุด ตรวจสอบได้ที่ <https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕>)

๓.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังใช้ข้อมูลเดียวกัน ดังนี้

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๘&id=๘๔๑๑๒&reload=>

๔. Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดรอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ดำเนินการตามแผน และมาตรการข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB ที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาระดับตลาดนัด กรมอนามัย ให้ผ่านการรับรองมาตรฐานในระดับพื้นฐาน ซึ่งมีกระบวนการขับเคลื่อนการสร้าง

๑. จัดอบรมหลักสูตร"ผู้สัมผัสอาหาร" ให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร/ตลาดนัดกรมอนามัย	- มาตรการประสานความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎสุขลักษณะด้านสุขาภิบาล อาหารที่ดี - มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจ - มาตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ	พ.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. จัดให้มีการทำความสะอาด (Big Cleaning Day)	- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่าง ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน้ำซื่อ	ก.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้ำซื่อ"	- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่าง ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน้ำซื่อ	ก.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้ำซื่อ"	- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่าง ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน้ำซื่อ	ก.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. ผู้ประกอบการตลาดนัดลงทะเบียน Thai save Thai / ฉีดวัคซีน ๑๐๐%	- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่าง ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน้ำซื่อ	มิ.ย. ๖๕	ร้อยละ	ได้รับฉีดวัคซีน ๑๐๐%	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. จัดประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย	- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่าง ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน้ำซื่อ	ก.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	ใช้ผลจากแผนดำเนินการ DOC	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย

ให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียด ดังนี้

๕. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด น้ำซื่อ” ผ่านเกณฑ์ ในระดับพื้นฐาน รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕)

คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
ผ่านเกณฑ์ (ข้อ)	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัดกรมอนามัย ตรวจประเมินตลาดนัดของกรมอนามัย ตามหลักเกณฑ์การพัฒนาและยกระดับตลาดนัด น้ำซื่อ และดำเนินการจัดประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัด กรมอนามัย และได้ดำเนินการตรวจประเมินไปเมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยผลการประเมิน รวมทั้งตลาดนัด ดังนี้

ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. มีทะเบียนผู้ขายของในตลาด โดยระบุประเภทสินค้าที่จำหน่าย	√		
๒. กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงสร้างคลุม ผ้าใบ เต็นท์	√		
ร่มหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง	√		
๓. บริเวณสำหรับขายของประเภทอาหารสด ต้องจัดให้เป็นสัดส่วน	√		
โดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง	√		
๔. จัดให้มีการป้องกันไม่ให้น้ำหรือของเหลวจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละไหลลงสู่พื้นตลาด	√		
๕. แผงจำหน่ายอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ ทำความสะอาดง่าย	√		

สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. และอาจเป็นแบบพับเก็บได้			
๖. อาหารปรุงสำเร็จต้องมีการปกปิด	✓		
๗. ผู้ขายและผู้ช่วยขายของ สีน้าประเภทอาหาร ต้องสวมผ้ากันเปื้อนและหมวกหรือเน็ตคลุมผม และปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล และในกรณีที่มีการปรุงประกอบอาหาร ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	✓		
๘. มีที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ	✓		
๙. มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวันที่เปิดทำการ	✓		
๑๐. แผงจำหน่ายอาหารผ่านเกณฑ์การตรวจสอบสารปนเปื้อน ๔ ชนิด ได้แก่ ฟอรัมาลิน, สารกันรา, สารบอแรกซ์, สารฟอกขาว	✓		

สรุป ผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ ตลาดนัด น้ำซื่อ ผ่านเกณฑ์ในระดับพื้นฐาน ผ่าน ๑๐ ข้อ ร้อยละของการผ่าน ๑๐๐ ดังนั้นรอบ ๕ เดือนหลังผลลัพธ์ตัวชี้วัดตรงตามเป้าหมายได้ ๑ คะแนนเต็ม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวสุจินดา ศิริยังยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

ระดับที่ ๑ Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๓&reload=>)

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๒&reload=>)

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๑&reload=>)

ระดับ ๒ Advocacy/ Intervention การกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๐&reload=>)

๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๐&reload=>)

ระดับ ๓ Management and Governance รายละเอียด ดังนี้

- มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๐๘&reload=>)

- การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

- มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๐๕&reload=>)

ระดับ ๔ Output ผลผลิต รายละเอียด ดังนี้

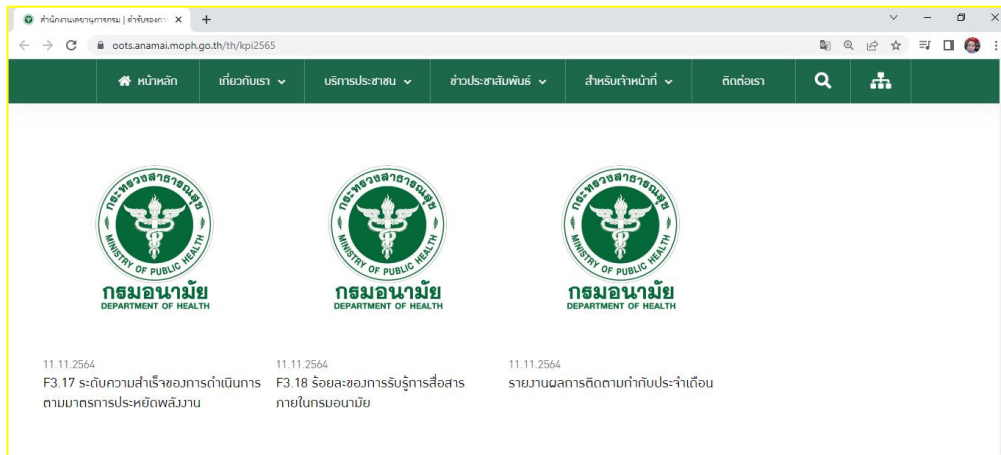
มีการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด

แผนปฏิบัติการดำเนินงานบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy) สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย										
ที่	ขั้นตอน / กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2565								
		ค.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65
1	เปลี่ยนแปลงคำสั่งะทำงานด้านการจัดการพลังงาน (Energy)				↔					
2	จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการพลังงาน (Energy)				↔					
3	วิเคราะห์สถานการณ์/ปัญหา และอุปสรรคที่ต่อเนื่อง - ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ของหน่วยงานส่วนกลาง				↔					
4	ขับเคลื่อน - ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อตามสาย ไซเบอร์มิตี (Website ของกรมอนามัย Line และ Facebook เป็นต้น)					↔				
5	ติดตามการดำเนินงาน - บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและค่าดัชนีการใช้พลังงานลงในระบบ www.e-report.energy.go.th ของ สทพ. เป็นประจำทุกวันที 5 ของเดือน - รายงานการใช้พลังงานของกรมอนามัยในการประชุมระดับกรม									
6	ออกแบบเงิน/สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน					↔				↔
7	ผลการจัดการด้านพลังงานผ่านองค์ค่าเป้าหมายที่กำหนด									↔

รูปที่ ๑: แผนปฏิบัติการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy) สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง สำนักงานเลขาธิการกรมได้ดำเนินการครบตามกำหนด มาตรการการปฏิบัติงาน (SOP) ที่หน่วยงานกำหนดไว้และแผนปฏิบัติการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy) ของหน่วยงานในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๔ การขับเคลื่อน มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย โซเชียลมีเดีย (Website ของหน่วยงาน/ Group Line/ Facebook) ดังรูป (รูปที่ ๒ – ๕) โดยจะมีการสรุปข้อมูลการขับเคลื่อนในแต่ละเดือนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักเลขาธิการกรม (ประชุมประจำเดือน) รวมถึงข้อมูลการใช้พลังงานด้วยเช่นกัน



รูปที่ ๒: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่าน Website ของหน่วยงาน
(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565>)

- การขับเคลื่อน -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอาคารและสถานที่ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๓๕ - ๙
ที่ สธ ๐๔๐๑.๐๔/ว ๑๓๒๐ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการกอง กอง ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการทุกสถาบัน
เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔/ว ๒๓๒๑ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ความว่า หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรมที่ สธ ๐๔๐๑.๐๔/ว ๑๓๒๐
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงาน
ภาครัฐ และให้รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้กระทรวงพลังงานรวบรวมข้อมูลเพื่อ
ใช้ในการประเมินผลตามดัชนีชี้วัดการลดใช้พลังงานตามแผนพลังงานแห่งชาติ

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยดำเนินการตามแนวทาง
ประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และรายงานผลการดำเนินการในเว็บบอร์ดของกระทรวงพลังงานทุกเดือน
(www.e-reportenergy.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวิเชียร รอดโพธิ์)
เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอาคารและสถานที่ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๓๕ - ๙
ที่ สธ ๐๔๐๑.๐๔/ว ๑๓๒๐ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการกอง กอง ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการทุกสถาบัน
เลขาธิการกรม

ตามที่หนังสือสำนักนโยบายและแผนพลังงาน ที่ พน ๐๖๐๔/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยกระทรวงพลังงานได้มอบหมายให้สำนัก
นโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นผู้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการลดการใช้พลังงานของทุกหน่วยงานผ่าน
e-reportenergy.go.th เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรีทราบทุกไตรมาส ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอแจ้งมาตรการลดการใช้พลังงานมาอย่างต่อเนื่องของ
และโปรดแจ้งและกำกับบุคลากรภายใต้สังกัดของท่านปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวิเชียร รอดโพธิ์)
เลขาธิการกรม

รูปที่ ๓: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่านหนังสือแจ้งเวียน

- การขับเคลื่อน -

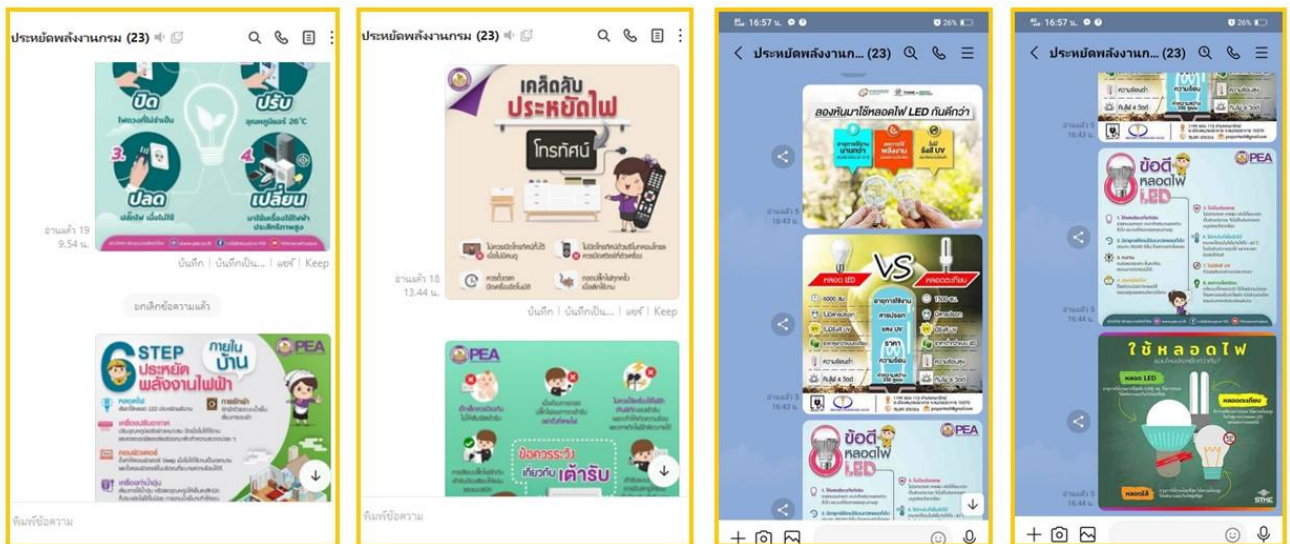
** ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประหยัดพลังงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (เม.ย. – พ.ค. 65) **



รูปที่ ๔: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่าน Group Line

การขับเคลื่อน

: ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประหยัดพลังงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (มิ.ย. – ก.ค. 65)



รูปที่ ๕: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่าน Group Line

๒. กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๕ ติดตามการดำเนินงาน ผ่านบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและค่าดัชนีการใช้พลังงานลงในระบบ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงานเป็นประจำทุกวันๆที่ ๕ ของเดือน ดังรูป (รูปที่ ๖)



การติดตามงาน

: โดยการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และได้แจ้งเตือน/ประสานขอข้อมูลผ่านระบบแอปพลิเคชันกลุ่ม "ประหยัดพลังงานกรม"

เปรียบเทียบ แผนยุทธศาสตร์การใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง												
ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2565											
	ก.ย.	อ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	232,875.54	234,521.31	235,344.19	225,469.61	236,167.07	233,811.97	247,685.10	245,095.33	251,446.0	248,264.50	40,097.91	240,914.57
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	148,000.00	154,000.00	158,000.00	139,000.00	149,000.00	141,000.00	184,000.00	163,000.00	158,000.0	0.00	0.00	0.00

ปีงบประมาณ 2565												
น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2565											
	ก.ย.	อ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
น้ำมันมาตรฐาน	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72
น้ำมันที่ใช้จริง	778.59	709.75	1,240.93	936.79	1,284.08	864.22	702.94	816.33	705.70	0.00	0.00	0.00

- ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาในการลงข้อมูลในระบบ จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลได้ -

รูปที่ ๖: การติดตามงานในระบบ www.e-report.energy.go.th

กลุ่มอาคารและสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม ได้สรุปผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประชุมประจำเดือน) และรายงานการใช้พลังงานของกรมในการประชุมระดับกรมต่อไป อีกทั้ง นำสรุปรายงานการประชุมฯ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน



ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ตัวชี้วัด 3.17 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักงานเลขานุการกรม

ปีงบประมาณ : 2565
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 3.17 : ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

บันทึก/เพิ่ม ผลการรายงาน

คลิก <> รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

Showing 1-7 of 7 items.

#	เดือน	รายงานการประเมินผลตามกำหนดการสำหรับการตัวชี้วัด (URL จัดเก็บรายงาน)	วันที่ส่งข้อมูล	วันเวลาบันทึกปรับปรุง ข้อมูล	
1	อ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2021-12-09-15:40:40	2021-12-09 15:40:40	2021-12-10 00:10:59	
2	พ.ย.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2021-12-09-15:47:46	2021-12-09 15:47:46	2021-12-10 00:10:59	
3	ธ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2022-01-10-16:28:32	2022-01-10 16:28:32	2022-01-10 16:28:32	
4	ม.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2022-02-10-11:03:35	2022-02-10 11:03:35	2022-02-10 11:03:35	
5	ก.พ.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2022-03-10-15:03:22	2022-03-10 15:03:22	2022-03-10 15:03:22	
6	มี.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2022-04-08-16:35:13	2022-04-08 16:35:13	2022-04-08 16:35:13	
7	เม.ย.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2022-05-10-15:04:38	2022-05-10 15:04:38	2022-05-10 15:04:38	

คลิก <> รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ถัดไป ดังรูป (รูปที่ ๘-๑๑)

รูปที่ ๗: ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๘)


บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหาร โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๔๘๐๔๔
ที่ สธ ๐๙๐๑๓.๐๓/๒๐๕๖๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมก้อธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น
กลุ่มสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ
ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีความต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหาร ภายในวันที่
๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(นางสาวศรียุฑ์ ชูชนะนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหาร

รูปที่ ๘: รายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๑๔๐๒&reload=>)

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ผลงานเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๙)

ตัวชี้วัดที่ 3.17 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
รายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2564) ประจำปีงบประมาณ 2565

รายงานประจำเดือนเมษายน 2565


(รูปที่ 1: ระบุ e-report.energy.go.th)

รูปที่ ๙: รายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๓๒๒๐&reload=>)

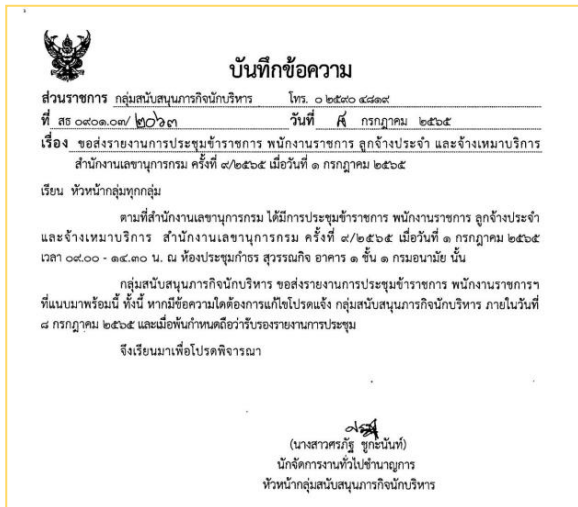
- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ผลงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๑๐)


บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหาร โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๔๘๐๔๔
ที่ สธ ๐๙๐๑๓.๐๓/๒๐๕๖๕ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมก้อธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น
กลุ่มสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ
ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีความต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหาร ภายในวันที่
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(นางสาวศรียุฑ์ ชูชนะนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหาร

รูปที่ ๑๐: รายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๔๒๙๑&reload=>)

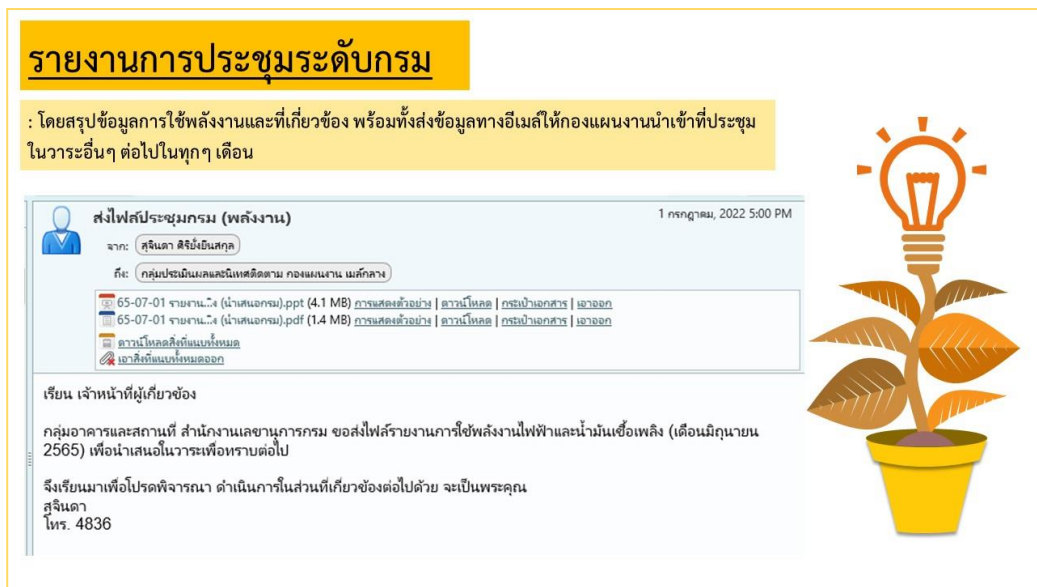
- รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๑๑)



รูปที่ ๑๑: รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๕๑๕๘&reload=>)

- รายงานการใช้พลังงานของกรมในการประชุมระดับกรม หลังจากสรุปข้อมูลและส่งข้อมูลให้กองแผนงานแล้ว จึงได้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประชุมประจำเดือน) ดังรูป (รูปที่ ๑๒)

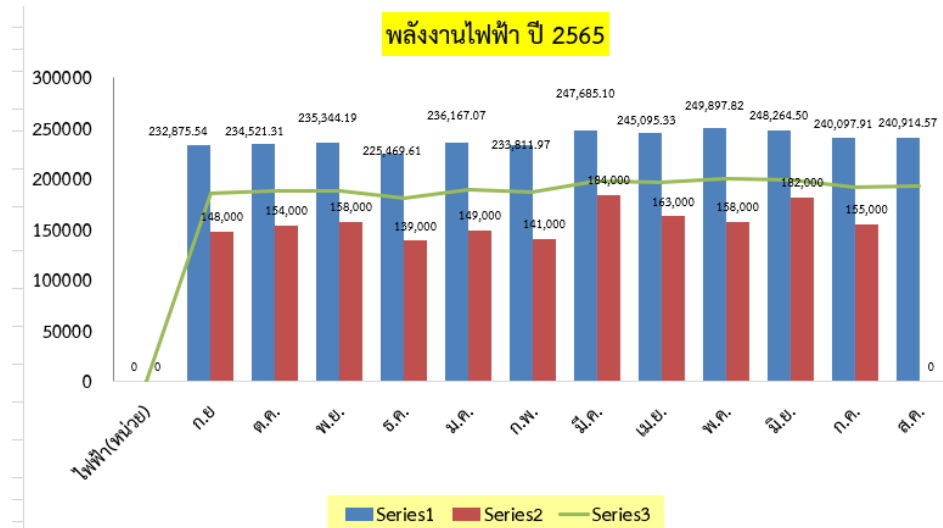


รูปที่ ๑๒: นำไฟล์นำเสนอข้อมูลพลังงาน (ประจำเดือน) ส่งกองแผนงานผ่านทางอีเมลกรมอนามัย

๓. กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๖ ถอดบทเรียน/สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน โดยกลุ่มอาคารและสถานที่ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของกรมในแต่ละเดือนต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักเลขาธิการกรม (ประชุมประจำเดือน) และได้สรุปข้อมูลออกมาในรูปแบบรายงานการประชุมฯ และนำข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป ดังรายงานการประชุมฯ ที่กล่าวมาข้างต้น

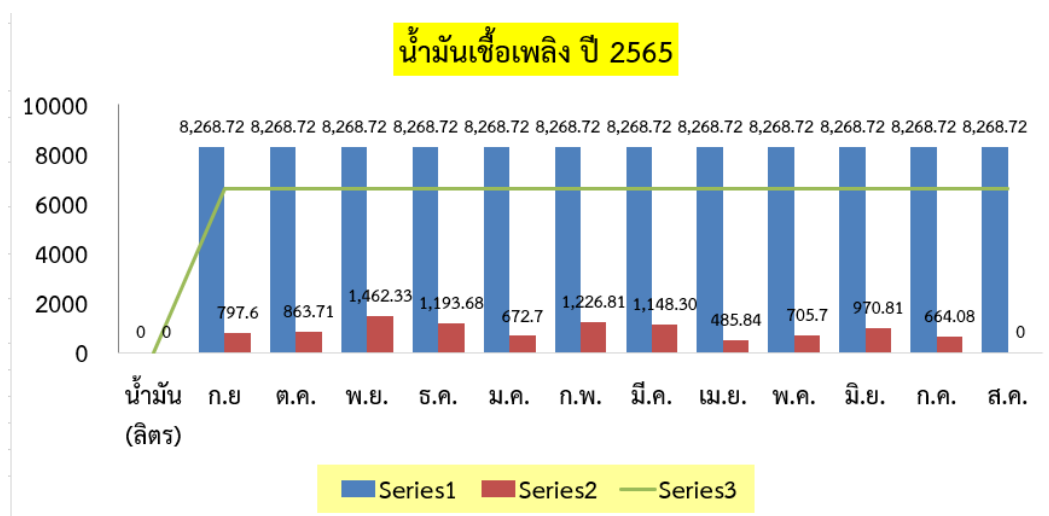
๔. กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๗ ผลการจัดการด้านพลังงานผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑ ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ได้ตั้งค่าเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานที่ร้อยละ ๒๐ (เส้นขีดสีเขียว) จากแผนภูมิที่ ๑ (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้



แผนภูมิที่ ๑: ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

๔.๒ ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ได้ตั้งค่าเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานที่ร้อยละ ๒๐ (เส้นขีดสีเขียว) จากแผนภูมิที่ ๒ (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้ เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑



แผนภูมิที่ ๒: ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

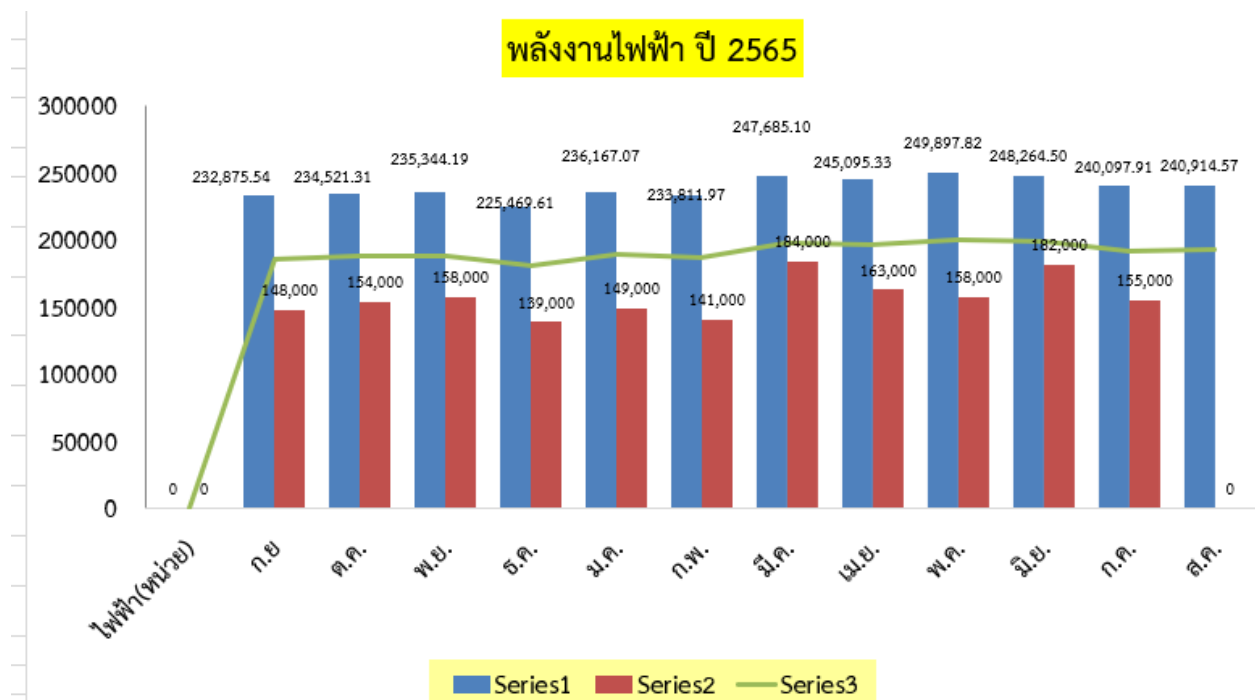
จากการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน จึงสรุปได้ว่า สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ - ๔ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้ง ได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC ทันตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว คะแนนที่ได้ ๔ คะแนน

ระดับ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

จากแผนภูมิที่ 1 (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าร้อยละ 20 (เส้นขีดสีเขียว) ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้



ไฟฟ้า(หน่วย)	ไฟฟ้ามาตรฐาน 65	ไฟฟ้าที่ใช้จริง 65
ก.ย.	232,875.54	148,000.00
ต.ค.	234,521.31	154,000.00
พ.ย.	235,344.19	158,000.00
ธ.ค.	225,469.61	139,000.00
ม.ค.	236,167.07	149,000.00
ก.พ.	233,811.97	141,000.00
มี.ค.	247,685.10	184,000.00
เม.ย.	245,095.33	163,000.00
พ.ค.	251,446.05	158,000.00
มิ.ย.	248,264.50	182,000.00
ก.ค.	240,097.91	155,000.00
ส.ค.	240,914.57	-
รวม	2,871,693.15	1,731,000.00

แผนภูมิที่ 1: ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

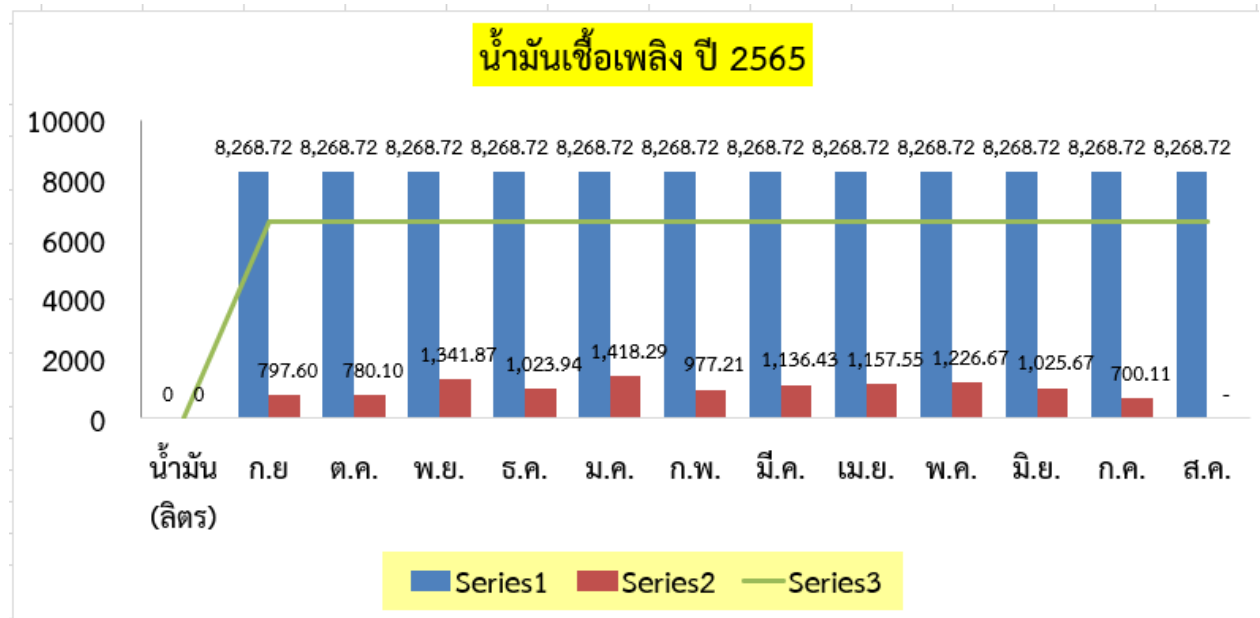
ค่าไฟฟ้า (ก.ย. - ก.ค. 65)	จำนวน	ร้อยละที่ใช้
ค่าไฟฟ้ามาตรฐาน ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	2,630,778.58	
ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	1,731,000.00	65.80
ประหยัดได้ (ก.ย. - ก.ค. 65)	899,778.58	34.20

ตารางที่

1-2: ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

จากแผนภูมิที่ 2 (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงน้อยกว่าร้อยละ 20 (เส้นขีดสีเขียว) ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้



น้ำมัน (ลิตร)	น้ำมันมาตรฐาน65	น้ำมันที่ใช้จริง65
ก.ย.	8,268.72	797.60
ต.ค.	8,268.72	780.10
พ.ย.	8,268.72	1,341.87
ธ.ค.	8,268.72	1,023.94
ม.ค.	8,268.72	1,418.29
ก.พ.	8,268.72	977.21
มี.ค.	8,268.72	1,136.43
เม.ย.	8,268.72	1,157.55
พ.ค.	8,268.72	1,226.67
มิ.ย.	8,268.72	1,025.67
ก.ค.	8,268.72	700.11
ส.ค.	8,268.72	-

แผนภูมิที่ 2: ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ก.ย. - ก.ค. 65)	จำนวน	ร้อยละที่ใช้
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	90,955.92	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	11,585.44	12.74
ประหยัดได้ (ก.ย. - ก.ค. 65)	79,370.48	87.26

ตาราง

ที่ 3-4: ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

สรุปผล

จากข้อมูลแผนภูมิที่ 1 - 2 และตารางที่ 1-4 ของค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสามารถสรุปได้ ดังนี้

- ค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า (ก.ย. 2564 - ก.ค. 2565) ลดลง คิดเป็นร้อยละ 34.20

- ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ก.ย. 2564 - ก.ค. 2565) ลดลง คิดเป็นร้อยละ 87.26

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง : ได้ 0.1 คะแนน

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	40	45	50	55	60

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง : ได้ 0.5 คะแนน

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	16	17	18	19	20

รวมคะแนนทั้งสิ้น : ได้ 0.6 คะแนน

จากการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 3.17 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน จึงสรุปได้ว่า สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ 1 – 5 ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง ได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC ทันตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว คะแนนที่ได้ 4.6 คะแนน

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๕๙๗๔&reload=>

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย

นางสาววรารักษ์ ยี่โตะ บรรณารักษ์ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย ดังนี้

ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ Gap/CTLe ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/ajwknd>
๒. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/zshpli>
๓. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/yznvw๓>
๔. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/gvpuw๕>
๕. ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด ดำเนินงานตามแผนการสื่อสารภายในกรมอนามัย ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/nfsg๒e>
๖. ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ดำเนินการวิเคราะห์แบบสอบถามการเปิดรับสื่อ ครั้งที่ ๒ การรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย คิดเป็นร้อยละ ๘๓ ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/yznvw๓>
๗. จัดทำช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE OA : AnamaiNewPR โดยมีสมาชิกจำนวน ๑๖ หน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ก.ค.๖๕)
 - แจ้งเวียนหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๒/ว ๒๑๗๓ ลว. ๒๐ ก.ค.๖๕ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในกรมอนามัย
 - ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๙๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารภายในองค์กรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

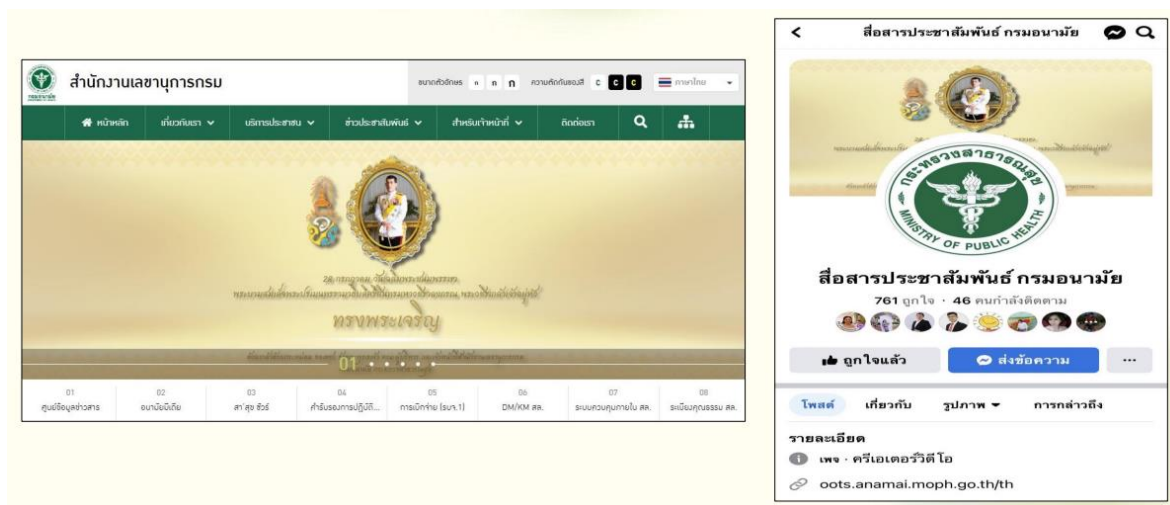


๘. จัดทำตารางจัดรายการเสียงตามสายกรมอนามัย ประจำทุกเดือน

ประจำเดือน ก.ค. 65			
1/7/2565	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างฯ	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
2/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
3/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
4/7/2565	สำนักอนามัยเจริญบุรี	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
5/7/2565	สำนักอนามัยเจริญบุรี	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
6/7/2565	สำนักอนามัยเจริญบุรี	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
7/7/2565	สำนักอนามัยเจริญบุรี	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
8/7/2565	สำนักอนามัยเจริญบุรี	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
9/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
10/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
11/7/2565	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมฯ	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
12/7/2565	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมฯ	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
13/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ

14/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
15/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
16/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
17/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
18/7/2565	สำนักอนามัยเจริญบุรี	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
19/7/2565	สำนักอนามัยเจริญบุรี	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
20/7/2565	สำนักอนามัยเจริญบุรี	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
21/7/2565	สำนักอนามัยเจริญบุรี	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
22/7/2565	สำนักอนามัยเจริญบุรี	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
23/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
24/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
25/7/2565	กองแผนงาน	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
26/7/2565	กองแผนงาน	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
27/7/2565	กองแผนงาน	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
28/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
29/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
30/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ
31/7/2565	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ	วันพุธราชการ

๙. ออกแบบ Cover page Website & Facebook สำนักงานเลขานุการกรม เนื่องในโอกาส ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐



๑๐. การตั้งชื่อแฟนเพจ Facebook ใหม่

ชื่อเดิม : สื่อสารประชาสัมพันธ์ กรมอนามัย ดูเพิ่มเติมที่ <https://bit.ly/3PIFtgI>

บุคลากรในสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกันพิจารณาการตั้งชื่อแฟนเพจ Facebook ใหม่ โดยได้ข้อสรุปชื่อ “ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย”

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. ขอต้อนรับ นักประชาสัมพันธ์คนใหม่ของสำนักงานเลขานุการกรม นายศุภกิต ป้อมภู นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกิจกรรม Happybirthday คนเกิดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการ