บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๒๓๔ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

<u>ผู้มาประชุม</u>

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขานุการกรม ประธาน
๒. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๕. นายมาโนช แสงวิภาสนภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นายธานี แก้วดำ	นักวิชาการสาธารณสุข
๙. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวดวงพร หวานแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวปภาดา ใจการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นางสาวภิญญดา เขียวปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางสาวรุ่งนภา ใหม่รัตนไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวสานีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๔. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๒๕. นางสาววราภรณ์ ยี่โต๊ะ	บรรณารักษ์
๒๖. นายศุภกิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์

๒๗. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๘. นายสกล นิลเทียม นายช่างไฟฟ้า
๒๙. นายธีรชัย รุ่งอุทัย นายช่างอิเลคทรอนิกส์
๓๐. นายอธิชาติ สนธิรักษ์ เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๑. นางยุพิน สนทอง พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
๓๒. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์ พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๓. นางวัชรี สุนิมิตร์ พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๔. นายสำราญ ส้มจะบก พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
๓๕. นายไพฑูลย์ ศรพรหม พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๖. นายบุญถัน เสนข้อ พนักงานพิมพ์ ส ๓
๓๗. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
๓๘. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๙. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๔๐. นายรัตนะ พิลึก พนักงานธุรการ

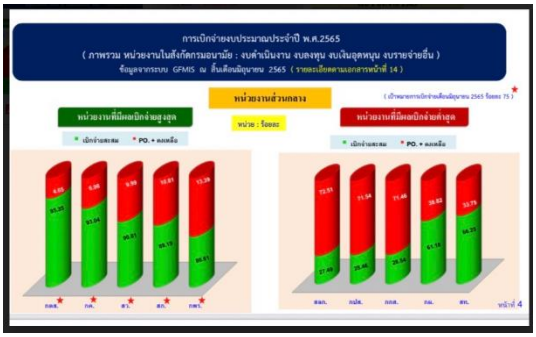
<u>ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม</u>
๑. นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ
๒. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย เจ้าพนักงานธุรการ
๓. นายวิสิชน์ พงศ์พิพัฒน์ พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๔. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๕. นายสมบัติ เทศกระทึก พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๖. นางพัชรี ทองฝังพลอย เจ้าพนักงานธุรการ
๗. นางสาวสุจินดา ศิริยั่งยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวนิศา บุญชู เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๙. นางสาวกานดามณี คงนิธิมุทรเมธา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาววรัญญา เยาว์ด้วง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

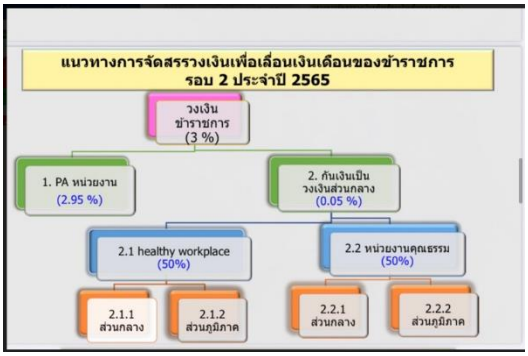
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

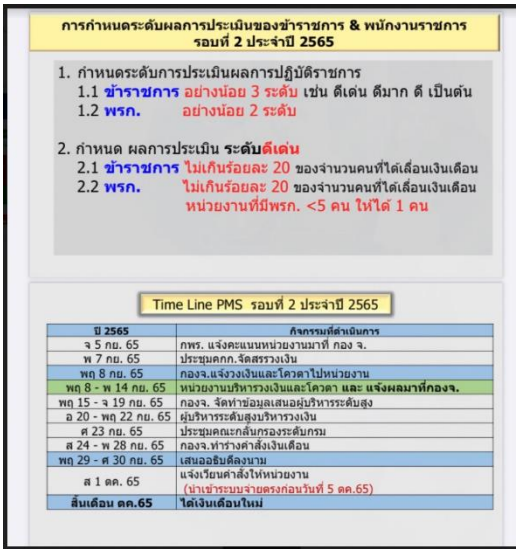
นายวินัย รอดไทร เลขานุการกรม ประธานแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. งบประมาณปี ๒๕๖๖ เริ่มมีงบประมาณมาแล้ว ขอให้งานพัสดุ และกลุ่มอาคารสถานที่ รีบดำเนินการงบจ้างเหมาบริการ งบคนสวน และขณะนี้งบประมาณ สล. เบิกจ่ายงบลงทุน สำหรับลิฟท์ ยังไม่มีการเบิกจ่าย



๒. เลขานุการกรม แจ้งแนวทางการจัดสรรเงินจากกองการเจ้าหน้าที่แบ่งเป็น HWP ๕๐% หน่วยงานคุณธรรม ๕๐% ตามตารางด้านล่างนี้





การกำหนดระดับผลการประเมินของข้าราชการ & พนักงานราชการ
รอบที่ 2 ประจำปี 2565

1. กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
   1.1 ข้าราชการ อย่างน้อย 3 ระดับ เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี เป็นต้น
   1.2 พรก. อย่างน้อย 2 ระดับ
2. กำหนด ผลการประเมิน ระดับดีเด่น
   2.1 ข้าราชการ ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน
   2.2 พรก. ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน
   หน่วยงานที่มีพรก. <5 คน ให้ได้ 1 คน

Time Line PMS รอบที่ 2 ประจำปี 2565

ปี 2565	กิจกรรมที่ดำเนินการ
จ 5 กย. 65	กพร. แจ้งคะแนนหน่วยงานมาที่ กอง จ.
พ 7 กย. 65	ประชุมคกก.จัดสรรวงเงิน
พฤ 8 กย. 65	กองจ.แจ้งวงเงินและโควตาไปหน่วยงาน
พฤ 8 - พ 14 กย. 65	หน่วยงานบริหารวงเงินและโควตา และ แจ้งผลมาที่กองจ.
พฤ 15 - จ 19 กย. 65	กองจ. จัดทำข้อมูลเสนอผู้บริหารระดับสูง
อ 20 - พฤ 22 กย. 65	ผู้บริหารระดับสูงบริหารวงเงิน
ศ 23 กย. 65	ประชุมคณะกลั่นกรองระดับกรม
ส 24 - พ 28 กย. 65	กองจ.ทำร่างคำสั่งเงินเดือน
พฤ 29 - ศ 30 กย. 65	เสนออธิบดีลงนาม
ส 1 ตค. 65	แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงาน (นำเข้าระบบจ่ายตรงก่อนวันที่ 5 ตค.65)
สิ้นเดือน ตค.65	ได้เงินเดือนใหม่

๓. งานจิตอาสากรมอนามัย “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาลสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๗ กรกฎคม ๒๕๖๕ ขอให้ทุกคนใส่เสื้อสีเหลือง และเข้าร่วมงาน เวลา ๙.๓๐ น.

๔. กรมอนามัยมีการจัดประชุม ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จังหวัดอุดรธานี ทีมสำนักงานเลขานุการกรมเดินทางโดยรถตู้สำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งกองแผนงานจัดทำโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน” โดย สล.จะอยู่ในคณะทำงาน ๒ คณะ คือคณะทำงานด้านลงทะเบียนและดำเนินการประชุม และคณะทำงานด้านที่พัก อาหาร และยานพาหนะ สล. เดินทางในวันที่ ๙ ส.ค. ๖๕ และเดินทางกลับในวันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณปี เกณฑ์การเบิกจ่าย รบจ.๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๕ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๙๐.๘๑ สูงกว่าเกณฑ์รายการปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. กิจกรรมการประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย (พพ.) จำนวนเงิน ๒๘,๑๐๐.- บาท ปรับงบประมาณให้โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน กิจกรรมที่ ๑๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนเงิน ๒๓,๑๐๐.- บาท

๒. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน กิจกรรมที่ ๕ จ้างเหมาบริการจำนวนเงิน ๑,๓๖๘,๐๐๐.- บาท ปรับงบประมาณให้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ในสถานการณ์ COVID ๑๙ วิถีชีวิตใหม่ จำนวนเงิน ๑๘๗,๐๐๐.- บาท รายการงบลงทุนเหลือจ่ายปี ๒๕๖๕ จ้างปรับปรุงบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อเป็นที่จอดรถจักรยานยนต์ ด้านข้างโรงอาหาร จำนวนเงิน ๔๙๙,๗๐๖.- บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ

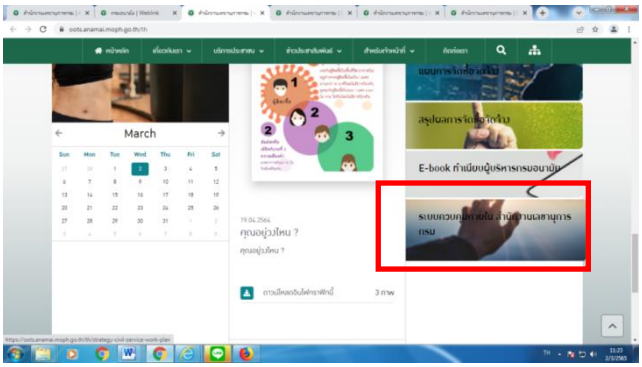
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การติดตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕

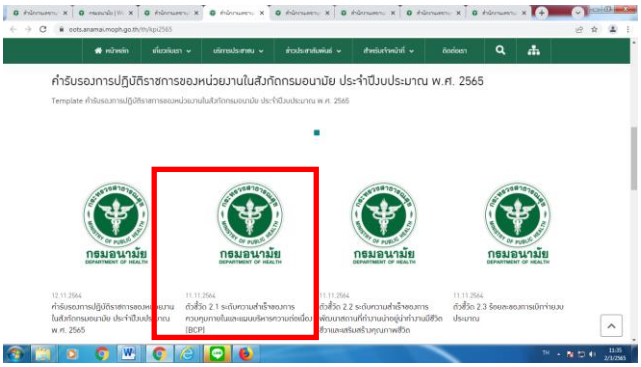
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) สรุปผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หน้าเว็บไซต์ สล.ทั้งใน Banner ระบบควบคุมภายในสำนักงานเลขานุการกรม และที่คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ต่อที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ สล. เข้าร่วมประชุมครบทุกคน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งมีเลขานุการกรมในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมภายในเป็นประธานการประชุมดังกล่าว โดยได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่หน้าเว็บไซต์ สล.ทั้งใน Banner ระบบควบคุมภายในสำนักงานเลขานุการกรม และที่คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ดังนี้

(Banner ระบบควบคุมภายในสำนักงานเลขานุการกรม ที่หน้าเว็บไซด์ สล. https://shorturl.asia/d๑Mua)



(Banner คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ที่เว็บไซด์ สล.
https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕)



๑. <u>ระดับที่ ๑ Assessment</u>

๑.๑ บทวิเคราะห์เพิ่มเติม การควบคุมภายในของ สล. โดยประกอบด้วย

๑) ผลการประเมินการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ เพิ่มเติม และรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน

๒) รายงานข้อสังเกต การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
- ผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย (เข้าตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)
- หน่วยงานตรวจสอบภายนอก สตง. ปปช. ปปท. คตป. (ที่ผ่านมาไม่มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบ)

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๑๘๘๒&reload=

๑.๒ มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง BCP ของหน่วยงานและภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามเอกสารแนบ ๔ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๒๕๕๒&reload=

๒. <u>ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention</u>

๒.๑ กำหนดมาตรการ แนวทางการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับระดับที่ ๑ (ข้อมูลเดิมกับรอบ ๕ เดือนแรก/จัดทำครั้งเดียวใช้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๑๘๘๒&reload=

๒.๒ กำหนดประเด็นความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานและช่องทางการเผยแพร่การให้ความรู้ (ข้อมูลเหมือนเดิมกับรอบ ๕ เดือนแรก/จัดทำครั้งเดียวใช้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๑๘๘๒&reload=

โดยประเด็นความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรของ สล. ดังนี้

๑. การให้ความรู้ เรื่อง กระบวนงานการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม (ดำเนินการในรอบ ๕ เดือนแรก) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๗๒๒๘&reload=

๒. การให้ความรู้ เรื่อง การบริหารเงินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (ดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลัง) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง (หน้าที่ ๒๓ – ๒๔)

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๑๖๐&reload=

โดยกำหนดช่องทางการเผยแพร่/การให้ความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. <u>ระดับที่ ๓ Management and Governance</u>

๓.๑ บันทึกแผน-ผล การขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน ในระบบ DOC รายงานคำรับรองฯ

- แผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๔๒๑๖&reload=

- ผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๖๙๑&reload=

๓.๒ มีเอกสารสรุปรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซด์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๑๒๘๔&reload=

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ผลงานเดือนเมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๒๘๔๐&reload=

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ผลงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/report๑/download?id=๙๔๒๗๑&mid=๓๖๔๒๗&mkey=m_document&lang=th&did=๒๙๒๘๘

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๑๖๐&reload=

สรุปว่าได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ – ๓ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จฯ ทันตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

๔. ระดับคะแนนที่ ๔

๔.๑ ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด (๐.๕ คะแนน)

คะแนนที่ได้	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕
ร้อยละผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด	<๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐

แผน-ผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน

แผน-ผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม	มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ให้เป็นปัจจุบัน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2. ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานเลขานุการกรม รอบ 6 เดือน (แบบติดตาม ปค.5 รอบ 6 เดือน)	มีการดำเนินการตามแบบติดตาม ปค.5 รอบ 6 เดือน	1 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65 ส่ง เม.ย. 65	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 เรื่อง	ธ.ค. 64	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4. ความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซร์ของหน่วยงาน	1 การให้ความรู้ เรื่องกระบวนงานการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม	1 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	2 การให้ความรู้ เรื่องการบริหารเงินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง	ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. – ก.ย. 65	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
5. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) ภารกิจหลักของสำนักงานเลขานุการกรมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) ภารกิจหลักของสำนักงานเลขานุการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	2 เรื่อง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65 จำนวน 1 เรื่อง	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. – ก.ย. 65 จำนวน 1 เรื่อง	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง ได้ดำเนินการครบถ้วนตามจำนวนมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒) รายงานสรุปผลการให้ความรู้การควบคุมภายในแก่บุคลากร รอบ ๕ เดือนหลัง ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วน โดยให้ความรู้ เรื่อง กระบวนงานการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม

(รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง)

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๘๗๘&reload=

สรุปว่าร้อยละของจำนวนผลผลิตที่ได้ครบถ้วนตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนนที่ได้ ๐.๕

๔.๒ สรุปผลการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของหน่วยงานและภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามเอกสารแนบ ๔ (๐.๕ คะแนน) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๐๘๒&reload=

สรุปว่าได้ดำเนินการทดสอบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ตามเอกสารแนบ ๔ ครบถ้วนแล้ว คะแนนที่ได้ ๐.๕

สรุปว่าได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๔ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จฯ ทันตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว คะแนนที่ได้ ๑ คะแนน

๕. ระดับคะแนนที่ ๕

Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน

คะแนนที่ได้	**๐.๒**	**๐.๔**	**๐.๖**	**๐.๘**	**๑**
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน	**<๖๐**	**๖๑-๗๐**	**๗๑-๘๐**	**๘๑-๙๐**	**๙๑-๑๐๐**

ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๕ ตามเอกสารแนบ ๑

จากการประเมินผลฯ สล. ได้คะแนนเต็ม ๑.๐๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

รายการ	**น้ำหนัก ร้อยละ**	**ประเด็นการประเมิน**	**หลักฐาน/ คำอธิบาย**
๑. รายงานการประชุมของคณะกรรมการควบคุมภายใน	๒๐	รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน - เสนอรายงานผู้อำนวยการทราบ - เผยแพร่รายงานการประชุมในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- รายงานต่อที่ประชุม สล. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำเดือน พ.ย. ๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๔ บุคลากรของ สล. ผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกคน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของ สล. ครบทุกคณะฯ โดยมี เลขานุการกรมในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมภายในเป็นประธานการประชุมดังกล่าว (หน้าที่ ๕ – ๖) : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๔๔๑๗&reload=

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
			- รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๑๘๔๐&reload= - แบบ ปค.๕ สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๓๘๗๔&reload= - แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๘๘๒๕&reload= - แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย สำหรับระยะเวลาการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๘๒๖&reload= → ดูระบบควบคุมภายในของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan → ดูหลักฐานคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/๒๐๗๓๖๖
๒. สื่อสารให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงานการดำเนินงาน	๒๐	สื่อสาร ให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน การดำเนินงานการควบคุมภายใน และเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	→ จากรายงานการประชุม สล. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ ม.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนแรก)

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
การควบคุมภายใน		- รายงานการประชุม สรุปผลการอบรม พร้อมภาพกิจกรรม	เรื่อง กระบวนงานการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม (หน้าที่ ๕ – ๑๐) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๗๒๒๘&reload= → จากรายงานการประชุม สล. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ วันที่ ๑ ก.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนหลัง) เรื่อง การบริหารเงินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (หน้าที่ ๒๓ – ๒๔) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๑๖๐&reload=
๓. การพัฒนาปรับปรุงการควบคุมภายใน เพิ่มเติมจากรอบ ๕ เดือนแรกครอบคลุมภารกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน	๖๐	๓.๑ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ขอบเขต ๓) ผู้รับผิดชอบ ๔) เอกสารอ้างอิง ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานต่างๆ ๕) แผนภูมิการทำงาน : ขั้นตอนกระบวนการ Flow Chart , จุดควบคุม,ระยะเวลา ,ผู้รับผิดชอบ ๖) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) ๓.๒ การปรับปรุงการพัฒนา	๓.๑ จากแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ ๓ ชื่อกิจกรรม จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแผนฯ ได้กำหนดไว้จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้ **มาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) เรื่อง กระบวนงานการดำเนินงานควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม** : → จาก website สล. เมนูคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๔๒๑๗&reload= → จาก website สล. เมนู ระบบควบคุมภายในของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan/download?id=๘๔๘๙๒&mid=๒๕๘๔๔&mkey=m_document&lang=th&did=๒๓๕๓๑

รายการ	น้ำหนักร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
		กระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การจัดทำ SOP ที่สอดคล้องกับการประเมินผลการควบคุมภายในตามประเด็น ดังนี้ ๑) ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงการควบคุมภายใน ๒) รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ๓) รายงานผลการตรวจสอบภายใน หรือการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน - กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย - หน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สตง. ปปช. ปปท. คตป.) ๔) ภารกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ๓.๓ การพัฒนา ปรับปรุงการควบคุมภายใน เพิ่มเติมจากรอบ ๕ เดือนแรก ครอบคลุมภารกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน การเผยแพร่ SOP ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน (๔๐ คะแนน)	๓.๒ และ ๓.๓ ได้มีการปรับปรุงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน การจัดทำ SOP ที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจหลักของ สล. /โครงสร้างของ สล. และได้เผยแพร่ SOP ผ่านความเห็นชอบจากเลขานุการกรมลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สล. ดังนี้ **ชื่อกระบวนงาน** **งานบริการซ่อมบำรุงของกลุ่มอาคารและสถานที่** → จาก website สล. เมนูคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๗๖๙๐&reload= → จาก website สล. เมนู ระบบควบคุมภายในของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan/download?id=๘๗๖๘๐&mid=๒๕๘๔๔&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๔๖๘ **ชื่อกระบวนงาน** **การเงินด้านการตรวจใบสำคัญการเบิกจ่าย** → จาก website สล. เมนูคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๔๙๕๖&reload= → จาก website สล. เมนู ระบบควบคุมภายในของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan/download?id=๙๕๘๖๘&mid=๒๕๘๔๔&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๔๖๘ เป็นต้น และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ → ดูระบบควบคุมภายในของ สล. :

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
			https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan → ดูหลักฐานคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/๒๐๗๓๖๖ โดยการเผยแพร่ SOP ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์ สล. ครบถ้วน
รวม	๑๐๐		

ระดับคะแนนที่ ๕ ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ซึ่งร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนนที่ได้ ๑ คะแนน

สรุปว่าการดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ – ๕ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ทันตามกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy workplace Happy for life)

นายพิกุล แก้วโชติ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ต่อที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ สล. เข้าร่วมประชุม โดยได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หน้าเว็บไซต์ สล. คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ดังนี้

ระดับที่ ๑ Assessment

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนแรก ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ
- สถานการณ์สุขภาพ
- ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากร

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๗๒&reload=

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความผูกพัน/ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ/ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๒๙๗&reload=

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) และเครือข่ายฯ ที่อยู่ในพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๗๖&reload=

ระดับที่ ๒ Advocacy/ Intervention

๒.๑ มีการทบทวนมาตรการ และกลวิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์และกลยุทธ์ PIRAB
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๗๗&reload=

๒.๒ มีประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๘๐&reload=

ระดับที่ ๓ Management and Governance

๓.๑ หน่วยงานมีการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๘๒&reload=

๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๒๙๑๕&reload=
- ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ผลงานเดือนเมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๒๘๕๐&reload=
- ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ผลงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๔๒๖๘&reload=
- ประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๑๕๕&reload=

๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๓๐๒&reload=

สรุปว่าได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ – ๓ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy workplace Happy for life) ทันตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว

ระดับที่ ๔ หลักฐานแสดง Output ผลผลิต

ข้อ ๔.๑ ผลการประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life **ระดับดีมาก** สำนักงานเลขานุการกรม **ได้ผลการประเมิน ๘.๒๐ คะแนน คะแนนวัดผลผลิต ได้ ๐.๔ คะแนน** หลักฐานแสดงผลการประเมิน เผยแพรทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๗๔๙&reload=

คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕
จำนวน (ข้อ)	๕	๖	๗	๘.๒๐	๙

ระดับที่ ๔ หลักฐานแสดง Output ผลผลิต

ข้อ ๔.๒ ระดับที่ ๔ หลักฐานแสดง Output ผลผลิต

ข้อ ๔.๒ บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งหมด ๔๑ คน จากจำนวนบุคลากร ทั้งหมด ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๒ คะแนนวัดผลผลิต ได้ ๐.๕ คะแนน เอกสารหลักฐานแสดงเจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๙๕๙&reload=

คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕
ร้อยละ	๗๖-๘๐.๙๙	๘๑-๘๕.๙๙	๘๖-๙๐.๙๙	๙๑-๙๕.๙๙	๙๗.๖๒

ระดับที่ ๕ หลักฐานแสดง Outcome ผลลัพธ์

ข้อ ๕.๑ เอกสารวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรม (Healthy Workplace Happy for life) ระดับคะแนนดีเยี่ยมเกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต สำนักงานเลขานุการกรม ได้คะแนนระดับการ

ประเมิน **ระดับดีเยี่ยม ผลการประเมิน ๐.๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑.๐๐ คะแนน** ผลการวิเคราะห เผยแพรทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๘๖๔&reload=

ข้อ ๕.๒ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๕ – ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕ สรุป ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ **เท่ากับร้อยละ ๒.๑๒ คิดเป็น ๐.๕ คะแนน** ผลการวิเคราะห เผยแพรทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๔๙๙๖&reload=

ค่า BMI		๕ เดือนแรกของปี ๖๕		๕ เดือนหลังของปี ๖๕	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า ๑๘.๕	**ผอม**	**๑**	**๒.๑๓**	**๑**	**๒.๑๓**
๑๘.๕๐-๒๒.๙๙	**ปกติ**	**๑๘**	**๔๐.๔๓**	**๒๐**	**๔๒.๕๕**
๒๓.๐-๒๔.๙	**น้ำหนักเกิน**	**๑๐**	**๑๗.๐๒**	**๘**	**๑๗.๐๒**
๒๕.๐ ขึ้นไป	อ้วน	๑๘	๔๐.๔๓	๑๘	๓๘.๓๐
รวม		๔๗	๑๐๐	๔๗	๑๐๐

สรุปผลการดำเนินงานตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่๑-๕ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ทันตามกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกร รอบที่ ๒ : รอบ ๕ เดือนหลัง

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามตารางดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
หน่วยงานที่รับการประเมิน	สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด	๑. หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ๓ ปีย้อนหลัง ๒. องค์ความรู้ที่นำมาใช้ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

	- มีการใช้ข้อมูล/สารสนเทศ	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๔๔๐๑&reload=
๒	Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C) / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๑. มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (ใช้แนวทาง PIRAB บางตัวหรือทุกตัว) ๒. มีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๔๔๐๑&reload=
ระดับ	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน**
๓	Management and Governance - มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) / โครงการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานนำหลักฐานข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ๑. มีชื่อกิจกรรม แผนการขับเคลื่อนมาตรการ แผนการขับเคลื่อนประเด็นความรู้ เป้าหมาย กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๗๒๐๒&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๗๒๐๓&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๗๒๐๔&reload= ๒. ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน https://oots.anamai.moph.go.th/th/report๑๕ ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๔๐๓๕&reload= ๔. มี SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๔๔๘๑&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๔๐๓๖&reload= ๕. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้น

		เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๔๑๕๑&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๔๑๗๒&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๕๘๘๒&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๗๒๔๔&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๘๙๔๙๗&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๙๒๙๒๖&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๘&id=๙๔๒๖๖&reload= ๖. มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของ ทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลด ขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน https://oots.anamai.moph.go.th/th/report๑๕
๔	**Out put ผลผลิต** ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน ๑. รอบ ๕ เดือนแรก : ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ **รายจ่าย** | **เป้าหมาย ร้อยละ** | **คะแนนเต็ม**	**๑. หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมตามเป้าหมายที่กรมกำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ รอบดังนี้** ๑.๑ รอบ ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป้าหมาย : ร้อยละ ๔๕ (รายจ่ายประจำ) ร้อยละ ๕๑ (รายจ่ายลงทุน) คะแนนเต็ม = ๓.๐๐๐๐ คะแนน ๑.๒ รอบ ๕ เดือนหลัง มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. รายจ่ายประจำ	๔๕.๐๐	๑.๒๐๐๐
๒. รายจ่ายลงทุน	๕๑.๐๐	๑.๘๐๐๐
รวมคะแนน	-	**๓.๐๐๐๐**

๒. รอบ ๕ เดือนหลัง : มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายจ่าย	**เป้าหมาย ร้อยละ**	**คะแนนเต็ม**
๑. รายจ่ายประจำ	๘๕.๐๐	๑.๒๐๐๐
๒. รายจ่ายลงทุน	๑๐๐.๐๐	๑.๘๐๐๐
รวมคะแนน	-	**๓.๐๐๐๐**

<u>หมายเหตุ</u> :

๑. กรณีที่หน่วยงานไม่มีงบลงทุน ให้นำคะแนนเต็มไปรวมไว้ที่รายจ่ายประจำ

๒. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามอัตราส่วนที่เบิกจ่ายได้จริง

๓. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมสูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ หน่วยงานจะได้รับคะแนนเต็ม

เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ (รายจ่ายประจำ)

ร้อยละ ๑๐๐ (รายจ่ายลงทุน)

คะแนนเต็ม = ๓.๐๐๐๐ คะแนน

๒. คะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐ ประกอบไปด้วยคะแนนดังต่อไปนี้

๒.๑ รายจ่ายประจำคะแนนเต็ม = ๑.๒๐๐๐

๒.๒ รายจ่ายลงทุนคะแนนเต็ม = ๑.๘๐๐๐

* งานก่อสร้างวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *

https://oots.anamai.moph.go.th/th/report๑๕

<table>
<tr>
<td>๕</td>
<td>

Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม

(งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

<table>
<tr><th>ระยะเวลา</th><th>เป้าหมาย (ร้อยละ)</th><th>คะแนนเต็ม</th></tr>
<tr><td>๑.รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค.๖๔ - ก.พ.๖๕)</td><td>๔๕</td><td>๐.๗๐๐๐</td></tr>
<tr><td>๒. รอบ ๕ เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. ๖๕)</td><td>๘๕</td><td>๐.๗๐๐๐</td></tr>
</table>

<u>หมายเหตุ</u> :

๑. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนที่เบิกจ่ายได้

๒. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมสูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ หน่วยงานจะได้รับคะแนนเต็ม ๐.๗๐๐๐ คะแนน

</td>
<td>๐.๗๐๐๐</td>
<td>

๑. หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ GFMIS ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลัง ในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้คะแนนเต็ม = ๐.๗๐๐๐ คะแนน

หากมีร้อยละผลการเบิกสะสมจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่าย ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

https://oots.anamai.moph.go.th/th/report๑๕

ระดับที่ 4 Out put ผลผลิต

ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

รอบ 5 เดือนหลัง : มีนาคม - กรกฎาคม 2565 คะแนนเต็ม 3.00

รายจ่าย	เป้าหมาย ร้อยละ	คะแนนเต็ม
1. รายจ่ายประจำ	85	1.2
2. รายจ่ายลงทุน	100	1.8
รวมคะแนน	-	3

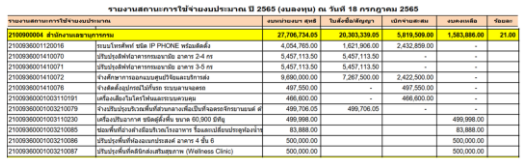
รายการ	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวมเป็นเงิน
ข้าราชการ/บุคลิกตัวคาการและพนักงาน	1,637,134.05	3,274,268.10	3,274,268.10	2,728,556.75			10,914,227
ข้าศึกษาออกนอกศูนย์วิจัย	2,422,500	3,391,500		3,876,000			9,690,000
ซื้อระบบโทรศัพท์ระบบ IP PHONE พร้อมติดตั้ง	2,432,859	1,621,906					4,054,765
งบอุดหนุนเงินจ่าย	3,047,742.05						3,047,742.05
							รวมเป็นเงิน 27,706,734.05

ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 18 ก.ค. 65

ได้รับงบประมาณ	เบิกจ่าย งบดำเนินงาน	ร้อยละการเบิกจ่าย
6,615,672 บาท	6,007,557.34 บาท	90.81 %
	ตามเป้าหมายที่ 85 % เบิกจ่ายเป็นเป้าหมาย	5.81 %
	คิดเป็นเงิน	- 384,236.34 บาท

ได้รับงบประมาณ	เบิกจ่าย งบดำเนินงาน	ร้อยละการเบิกจ่าย
27,706,734.05 บาท	5,819,509 บาท	21 %
	ตามเป้าหมายที่ 100 % เบิกจ่ายประจำปีงบฯ	79 %
	คิดเป็นเงิน	+ 21,887,225.05 บาท



รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565 (งบลงทุน) ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ		งบประมาณ ทุกปี	วันสิ้นปีที่ผ่านมา	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือเงิน	ร้อยละ
2100900004 สำนักงานเลขานุการกรม		**27,706,734.05**	**20,303,339.05**	**5,819,509.00**	**1,583,886.00**	**21.00**
2100936001120016	ระบบโทรศัพท์ ชนิด IP PHONE พร้อมติดตั้ง	4,054,765.00	1,621,906.00	2,432,859.00	-	
2100936001410070	ปรับปรุงซ่อมิดห้องาหารกรมอนามัย อาคาร 2-4 กร	5,457,113.50	5,457,113.50	-	-	
2100936001410071	ปรับปรุงซ่อมิดห้องาหารกรมอนามัย อาคาร 3-5 กร	5,457,113.50	5,457,113.50	-	-	
2100936001410072	จ้างศึกษาการออกแบบศูนย์วิจัยและบริการส่ง	9,690,000.00	7,267,500.00	2,422,500.00	-	
2100936001410076	จ้างติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเรือง ระบบสายแลน	497,550.00	-	497,550.00	-	
2100936001003110191	เครื่องเสียงไมโครโฟนและระบบควบคุม	466,600.00	-	466,600.00	-	
2100936001003210079	จ้างปรับปรุงบริเวณที่ตั้งกรมอนามัยพื้นเป็นที่จอดรถจักรยานยนต์ ตั	499,706.05	499,706.05	-	-	
2100936001003110230	เครื่องปรับอากาศ ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาด 60,900 BTU	499,998.00			499,998.00	
2100936001003210085	ซ่อมพื้นที่บ้างส่วนบริเวณโรงอาหาร รื้อและเปลี่ยนประตูห้องน้ำช	83,888.00			83,888.00	
2100936001003210086	ปรับปรุงพื้นที่ห้องออกกำลังกาย อาคาร 4 ชั้น 6	500,000.00			500,000.00	
2100936001003210087	ปรับปรุงพื้นที่ตรวจสุขภาพ (Wellness Clinic)	500,000.00			500,000.00	

</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>**คะแนนรวม**</td>
<td>**๕**</td>
<td></td>
</tr>
</table>

มาตรการสำคัญ : แนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินผลคะแนนหน่วยงาน

๑. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ไม่ให้มีการกันเงินงบดำเนินงานไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ ยกเว้นงบลงทุน ที่เป็นไปตามสัญญาจ้าง/งวดเงิน/งวดงาน กรณีมีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (Po , CK , CX) ให้แจ้งกองคลังทราบภายในวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๕

๒. การโอนเงินงบประมาณ

- สามารถดูรายละเอียดการโอนเงินได้จากหน้าเว็บไซต์กองคลัง

- การโอนเงินระหว่างหน่วยงาน ขอให้แนบแผนการดำเนินงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว/หนังสืออนุมัติปรับแผน และหน่วยงานผู้รับโอนแจ้งยินยอมรับโอนทางไลน์กลุ่ม “รายงานงบประมาณ”

๓. งบดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กรมอนามัยจะดำเนินการดึงเงินงบประมาณกลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุทธรณ์

๔. งบลงทุน

<u>แนวทางการจัดหา</u>

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์
- ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่รอการนำเข้าจากต่างประเทศ
- กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัท ที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

<u>แนวทางการเบิกจ่าย</u>

- รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย ภายใน ๓๐ พ.ย. ๖๔
- รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อหนี้ผูกพันภายใน และเบิกจ่ายภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๔
- รายการที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่อหนี้ผูกพันภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๕ และเบิกจ่ายเป็นไปตามงวดงาน - งวดเงินในสัญญา

<u>งบลงทุนเหลือจ่าย</u>

- เบิกจ่ายภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับการจัดสรรเงินเหลือจ่าย

๕.การรายงานผลเบิกจ่าย ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

- หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
- มีการประชุมคณะกรรมการฯ และนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน
- มีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ไม่รวมวงเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน : PO.) ของกรมอนามัย

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	**๒๕๖๓**	**๒๕๖๔**
รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๙๘.๙๓	๙๗.๘๕	๙๗.๔๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๘๗.๖๐	๘๒.๗๓	๗๗.๐๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ ได้รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (โดยมีรายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ และประเภทผลงาน และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน) โดยจัดกิจกรรมทุกเดือน (รอบ ๕ เดือนหลัง: มี.ค. - มิ.ย. ๖๕)

- ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ / มี.ค. ๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๕ โดยกลุ่มอำนวยการ
- ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ / เม.ย. ๖๕ เรื่อง หลักการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ เมื่อวันที่ ๒๒ เม.ย.๖๕ โดยกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
- ประจำพฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ / พ.ค. ๖๕ เรื่อง รูปแบบการดำเนินงานเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๕ โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
- ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ / มิ.ย. ๖๕ เรื่อง การดูแลช่องปากด้วยตนเอง วันที่ ๑ ก.ค. ๖๕ โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) “ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-๑๙ ชีวิตวิถีใหม่ ” เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕.๖๕ ณ ปากน้ำประแส จังหวัดระยอง

๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) การอบรม/เรียนออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม/เรียนออนไลน์ จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗ และไม่เข้าอบรม/ไม่เข้าเรียนออนไลน์ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓ แบ่งเป็นกลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๖ คน ไม่เข้าอบรม ๓ คน กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๗ คน ไม่เข้าอบรม ๐ คน

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๗ คน ไม่เข้าอบรม ๐ คน กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๖ คน ไม่เข้าอบรม ๑ คน และกลุ่มอาคารและสถานที่ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๓ คน ไม่เข้าอบรม ๒ คน ทั้งนี้ ผู้ที่เข้าอบรม/เรียนออนไลน์ มากที่สุด จำนวน ๑๐ หลักสูตร คือนางสาวสรินญา สกุลกิตติวุฒิ

โดยผลการจัดการข้อมูล/ความรู้ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม https://oots.anamai.moph.go.th/th/knowledge

ระดับที่ ๔ Output

๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดำเนินการเรียนร้อยแล้ว **https://bit.ly/๓SoNvgY**

๒. รายงานผลการดำเนินงานการสร้างนวัตกรรม ดำเนินการเรียนร้อยแล้ว https://bit.ly/๓RWmbqd

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดำเนินการเรียนร้อยแล้ว https://bit.ly/๓bunWuf

ระดับที่ ๕ Outcome

๑. นำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งในส่วนนี้จะไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่มีการส่งผลงานวิชาการหรือผลงานนวัตกรรมต่างๆ เพื่อไปเผยแพร่ในเวทีประชุมวิชาการ/LIKE Talk Award

๒. เอกสารแสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูล/ความรู้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน ได้จัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว **https://bit.ly/๓J๓Sgbh**

จากภาพรวมของตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) จะได้คะแนน ๔.๒๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ดูข้อมูลทั้งหมดที่“เอกสารแนบหมายเลข ๑”

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงานที่รับการประเมิน	สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	Assessment มีรายการข้อมูล สารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑	**ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ** เอกสารแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๐.๕ คะแนน) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๙๑๓๖๓&reload=

			- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๙๑๓๖๓&reload=
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑	- มีการบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน โดยจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปครบทุกโครงการ และอัพโหลดเอกสาร**ในช่องรายการข้อมูลที่นำมาใช้ในระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระบบ DOC ๔.๐)** รอบ ๕ เดือนหลัง มีนาคม – กรกฎาคม (๐.๕ คะแนน) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๙๑๓๖๓&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๙๕๕๘๔&reload= - มีเอกสารแสดงมาตรการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ (๐.๕ คะแนน) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๙๑๓๖๓&reload=
๓	Management and Governance มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๓.๑ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓.๒ มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	๑	- มีเอกสารการอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีการอัพเดตในระบบ DOC ๔.๐ และ อัพโหลดเอกสาร**ในช่องรายการข้อมูลที่นำมาใช้ ในระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระบบ DOC ๔.๐)** รอบ ๕ เดือนหลัง มีนาคม – กรกฎาคม (๐.๕ คะแนน) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๙๑๓๖๕&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๙๑๓๖๖&reload= - มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๕ คะแนน)

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๙๒๙๒๗&reload=

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๙๔๒๖๗&reload=

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๘๙๔๙๘&reload=

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๘๗๒๔๕&reload=

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๐&id=๘๕๘๘๓&reload=</td></tr>
<tr><td>๔</td><td>Output ผลผลิต

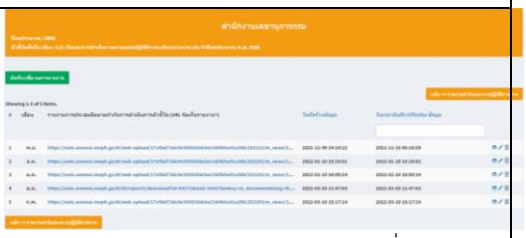
มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลการประชุม อบรม สัมมนา

เกณฑ์ให้คะแนนร้อยละของการเบิกจ่ายแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา

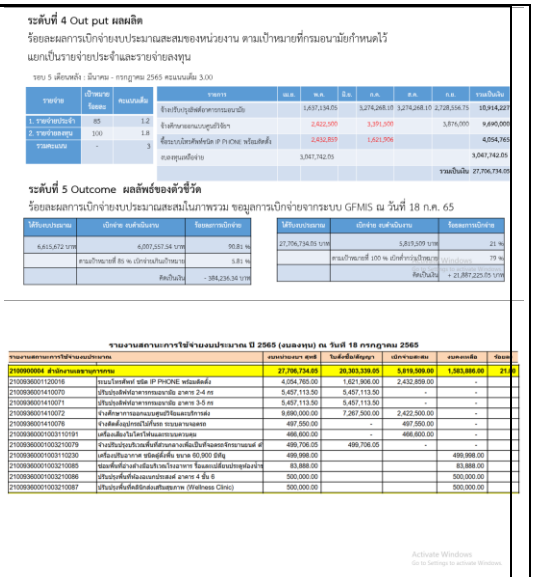
<table><tr><td>คะแนน</td><td>๐.๑</td><td>๐.๒</td><td>๐.๓</td><td>๐.๔</td><td>๐.๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤๖๐</td><td>๖๐-๖๙</td><td>๗๐-๗๙</td><td>๘๐-๘๙</td><td>>๙๐</td></tr></table></td><td>๑</td><td>- มีผลการดำเนินงาน (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ) แผนการประชุม/ อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณในแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา (๐.๕ คะแนน)
หน่วยงานไม่มีการสัมมนาของหน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓

- มีการรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระบบ DOC ๔.๐ (๐.๕ คะแนน)
- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม
 </td></tr>
<tr><td>ระดับ</td><td>เกณฑ์การให้คะแนน</td><td>คะแนน</td><td>แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน</td></tr>
<tr><td>๕</td><td>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน

<table><tr><td>คะแนน</td><td>๐.๒</td><td>๐.๔</td><td>๐.๖</td><td>๐.๘</td><td>๑</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤</td><td>๖๕-๖๙</td><td>๗๐-๗๔</td><td>๗๕-๗๙</td><td>๘๐-</td></tr></table></td><td>๑</td><td> 
- จากระบบ DOC ๔.๐ โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</td></tr>
</table>

			๖๔				๑๐๐	
		คะแนนรวม						๕



ระดับที่ 4 Out put ผลผลิต

ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้

แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

รอบ 5 เดือนหลัง : มีนาคม - กรกฎาคม 2565 คะแนนเต็ม 3.00

รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม
1. รายจ่ายประจำ	85	1.2
2. รายจ่ายลงทุน	100	1.8
รวมคะแนน	-	3

รายการ	ม.ค.	พ.ค.	มี.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวมเป็นเงิน
จ่ายเงินบุคลิกตั้งจากกรมอนามัย		1,637,134.05		3,274,268.10	3,274,268.10	2,728,556.75	10,914,227
จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรจ้าง		2,422,500		3,391,500		3,876,000	9,690,000
ซื้อระบบโทรศัพท์ชนิด IP PHONE พร้อมติดตั้ง		2,432,859		1,621,906			4,054,765
คงลงทุนเดือนก่อน	3,047,742.05						3,047,742.05
							รวมเป็นเงิน 27,706,734.05

ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 18 ก.ค. 65

ได้รับงบประมาณ	เบิกจ่าย ตค*ถึงปัจจุบัน	ร้อยละการเบิกจ่าย
6,615,672 บาท	6,007,557.54 บาท	90.81 %
	ตามเป้าหมายที่ 85 % เบิกจ่ายเกินเป้าหมาย	5.81 %
	คิดเป็นเงิน	- 384,236.34 บาท

ได้รับงบประมาณ	เบิกจ่าย ตค*ถึงปัจจุบัน	ร้อยละการเบิกจ่าย
27,706,734.05 บาท	5,819,509 บาท	21 %
	ตามเป้าหมายที่ 100 % เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย	79 %
	คิดเป็นเงิน	+ 21,887,225.05 บาท

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565 (งบลงทุน) ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ		งบประมาณ ตค*ถึง	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	คงคงเหลือ	ร้อยละ
2100900004 สำนักงานเลขาธุการกรม		**27,706,734.05**	**20,303,339.05**	**5,819,509.00**	**1,583,886.00**	**21.0**
2100936001120016	ระบบโทรศัพท์ ชนิด IP PHONE พร้อมติดตั้ง	4,054,765.00	1,621,906.00	2,432,859.00	-	
2100936001410070	ปรับปรุงสิ่งห่วงาการกรมอนามัย อาคาร 2-4 ศก	5,457,113.50	5,457,113.50	-	-	
2100936001410071	ปรับปรุงสิ่งห่วงาการกรมอนามัย อาคาร 3-5 ศก	5,457,113.50	5,457,113.50	-	-	
2100936001410072	จ้างศึกษาการออกแบบศูนย์ปิโยและบริการส่ง	9,690,000.00	7,267,500.00	2,422,500.00	-	
2100936001410078	จ้างติดตั้งอุปกรณ์ไม้กั้นรถ ระบบอาจนอตรถ	497,550.00	-	497,550.00	-	
2100936001003110191	เครื่องเสียงวิโดโทรโทนและระบบควบคุม	466,600.00	-	466,600.00	-	
2100936001003210079	จ้างเป็นประกันวินซิ่งที่ตั้งเกลาเกี่ยเป็นที่ห้องตรวจจิตรมาแนงค์ ศ	499,706.05	499,706.05	-	-	
2100936001003110230	เครื่องเป็นเงาวาด ชนิดตั้งพื้น ขนาด 60,900 มิลิญ	499,998.00			499,998.00	
2100936001003210085	ซ่อมที่ตั้งจ้างสำเนียบรับทดเรียงอาคาร ซึ่งแตกเปลี่ยนประตูห้องจ่าง	83,888.00			83,888.00	
2100936001003210086	ปรับปรุงพื้นที่ห้องแนวประสงค์ อาคาร 4 ชั้น 6	500,000.00			500,000.00	
2100936001003210087	ปรับปรุงพื้นที่คลินิกส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Clinic)	500,000.00			500,000.00	

เอกสารสนับสนุน : คู่มือการปฏิบัติงานระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน DOC๔.๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	-	๗๕.๗๖	๙๙.๙๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย (ระดับคะแนนที่ ๑-๕) ดังนี้

<u>ระดับ ๑ Assessment</u> **ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้**

๑. รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ ได้มีการรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในการประเมิน รอบ ๕ เดือนแรก ให้ในที่ประชุมทราบว่าผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้เรื่องการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ ร้อยละ		
		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565
		5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก
1	การปฏิบัติหน้าที่	84.54	86.96	99.31
2	การใช้งบประมาณ	69.31	68.82	98.54
3	การใช้อำนาจ	83.41	83.06	99.24
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	78.16	84.91	99.09
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	65.66	69.89	98.93

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=41)	100		99.03
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	99.31	23.83
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		98.17	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		98.17	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		98.78	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีจุดยึดกรณีในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		98.17	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		98.17	
	3.3 พร้อมรับติดขอบ หากความผิดพลาดเกิดขึ้นจากตนเอง		98.17	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		100.00	
	4.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ได้กันไม่ไกลสกำๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการใช้สิ่งต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือกลุ่มคนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		100.00	
	6.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	98.54	17.74
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		99.39	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยดำเนินการประเด็นดังต่อไปนี้			
	8.1 คุ้มค่า		98.78	
	8.2 ไม่เบิกเบี่ยงเบิกวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		98.78	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		99.39	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		99.39	
	11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้		98.78	
	11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		94.51	
	12. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	12.1 สอบถาม		98.78	
	12.2 ทักท้วง		98.78	
	12.3 ร้องเรียน		98.78	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	99.24	17.86
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		98.17	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		98.17	
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		98.17	
	16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		100.00	
	17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		99.39	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		100.00	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		100.00	
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		100.00	

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

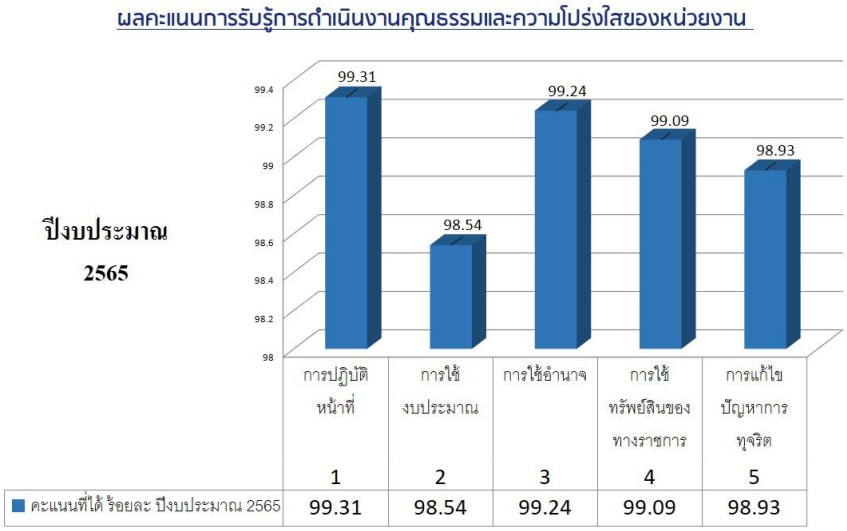
หน่วยงาน: สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
4	**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ**	18.00	99.09	17.84
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		98.17	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน **ไม่มี** การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		100.00	
	21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		98.78	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน **ไม่มี** การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		100.00	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		98.78	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		98.78	
5	**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต**	22.00	98.93	21.77
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		98.78	
	26. หน่วยงานของท่านมีการมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		100.00	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		98.78	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 เฝ้าระวังการทุจริต		100.00	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		100.00	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		100.00	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		98.17	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		98.17	
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		98.17	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		97.56	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		97.56	

จากคะแนนการประเมิน ข้อ ๒ การใช้งบประมาณ ของสำนักงานเลขานุการกรม เป็นคะแนนที่น้อยที่สุด ใน ๕ ตัวชี้วัด นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ ได้เสนอให้ทำการวิเคราะห์ Gap ปัญหา ของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยขอให้งานยุทธศาสตร์ รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ในที่ประชุม ทุกครั้ง และชี้แจงแหล่งที่มาของงบประมาณ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานทุกเดือน และมอบหมายให้กลุ่มพิธีการ ฯ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร **จัดทำเอกสารแนบ ๑ (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT** และมอบกลุ่มอำนวยการ **จัดทำเอกสารแนบ ๒ (แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด)**

ผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรมกรม

รอบ ๕ เดือนแรก



แผนการดำเนินการขับเคลื่อนในรอบ ๕ เดือนหลัง ยังคงใช้แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ เดิมของ ๕ เดือนแรก

เอกสารแนบ 2

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้า ติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรมประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้อนุมัติแผน
(นายวินัย รอดไทร)
เลขานุการกรม

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้เพื่อการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

จากรายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานข้างต้น ซึ่งได้วิเคราะห์ gap ๑ ประเด็นจากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ ๕ เดือนแรก พบว่า ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สรุปผลการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พบว่าการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ปี ๒๕๖๕ คะแนนที่ได้ อยู่ในระดับสูงสุด ร้อยละ ๙๙.๐๓ **มีแนวโน้ม T (Trends)** เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔

จากการวิเคราะห์กราฟผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม ผลคะแนนที่ได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของตัวชี้วัด ๕ ตัว ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๙.๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๘.๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๙.๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๙.๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๙.๙๓

โดยผลคะแนนตัวชี้วัด ทั้งหมด ๕ ตัว ดังกล่าว ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม มีคะแนนระดับต่ำสุด คือ ร้อยละ ๙๘.๕๔ และตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนระดับสูงสุด คือ อ
ร้อยละ ๙๙.๙๓ รองลงมา ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๙.๓๑ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๙.๒๔ จากการวิเคราะห์ ทบทวน Gap ปัญหาการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ส่วนตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณมีคะแนนระดับต่ำสุด ร้อยละ ๙๘.๕๔ ยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง ซึ่งต้องดำเนินการตามมาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

แสดงผลคะแนนประเด็นการประเมิน ตามข้อย่อย ของเกณฑ์ตัวชี้วัด
การตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่องการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก)

ดัชนี/ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ ร้อยละ ปี ๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	**๙๙.๓๑**
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส	
๑.๑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๘.๑๗
๑.๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๘.๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	**๙๘.๕๔**
๑๑. หน่วยงานของท่านมการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังนี้	๙๔.๕๑

๑๑.๒ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	**๙๙.๒๔**
๑๓. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๙๘.๑๗
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๙๘.๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	**๙๙.๐๙**
๑๙. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก	๙๘.๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	**๙๘.๙๓**
๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้	
๓๐.๓ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๙๗.๕๖
๓๐.๔ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๙๗.๕๖

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้า ติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรมประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้อนุมัติแผน
(นายวินัย รอดไทร)
เลขานุการกรม

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

สรุปผลคะแนนประเด็นการประเมิน ตามข้อย่อย ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ในแต่ละข้อคำถามย่อย จากการวิเคราะห์ Gap ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ ในส่วนข้อคำถามย่อย ในข้อ ๑๑. หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง โดยคะแนนที่ได้อยู่ในระดับต่ำสุด คือ **ร้อยละ ๙๔.๕๑**

การดำเนินงานขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการกรม ในรอบ ๕ เดือนหลัง มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕ ยังคงใช้แผนฯ เดิม เพื่อความต่อเนื่องของการขับเคลื่อนแผนการดำเนินการ เนื่องจาก Gap ยังคงเป็น ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ ต้องดำเนินการมาตการ OIT เพื่อปิด Gap IIT ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการ OIT ต่อไป

จากการวิเคราะห์ภาพรวมข้างต้นการรับรู้ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อหา Gap และแก้ไขประเด็นตามมาตรฐาน พบว่าทั้ง ๕ ตัวชี้วัดมี**แนวโน้ม T (Trends)** และได้มี การเปรียบเทียบแต่ละตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัว C (Comparisons) มีการเปรียบเทียบพบว่าการรับรู้ฯ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนต่ำที่สุด คือ ร้อยละ ๙๘.๕๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนระดับสูงสุด คือ ร้อยละ ๙๙.๙๓ รองลงมา ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๙.๓๑ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๙.๒๔

สรุปจากการวิเคราะห์ทบทวน Gap ปัญหาข้างต้น พบว่า การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังคงเป็นตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ ซึ่งมีคะแนนระดับต่ำสุด ร้อยละ ๙๘.๕๔

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง โดยมีองค์ประกอบของข้อมูล ดังนี้

๒.๑ แสดงผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานปัจจุบัน

การวิเคราะห์การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาพรวมในแต่ละตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก มีแนวโน้มสูงขึ้น ร้อยละ ๙๙.๐๓ ซึ่งคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สูงกว่า ปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒๐.๗๑

๒.๒ ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รอบ ๕ เดือน หลัง

๑. อยากให้หน่วยงานจัดเวที ที่จะสามารถสอบถามการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ในบางโอกาสกลุ่ม/ศูนย์อยากจะแสดงการดำเนินการใช้งบประมาณของกลุ่ม/ศูนย์เองเพื่อเป็นการแสดงถึงความโปรงใส และความก้าวหน้าของการดำเนินการ อย่างไรก็ตามถึงแนวโน้ม และระดับของผลการประเมิน IIT จะสูงขึ้นในทุกรอบการประเมิน แต่ก็ยังมี GAP ที่เกิดขึ้น จากข้อคำถามที่ยังคงมีคะแนนของตัวชี้วัดที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น

๓. มีแผนการขับเคลื่อน มาตรการและแนวทางการดำเนินการ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของประชุมสำนักงานเลขานุการกรมเป็นประจำทุกเดือน ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน คือทุกกลุ่ม/ศูนย์ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานทุกท่าน ขับเคลื่อนโดยใช้แผนมาตรการ และแนวทางที่กำหนด ชักชวน กระตุ้นสื่อสารและทำความเข้าใจ ในระเบียบข้อบังคับ วาระ ในเวทีที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ที่ให้ทุกกลุ่มศูนย์สามารถการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกันและกันเป็นการให้โอกาสทุกท่านได้ทราบ และเป็นการเปิดเผย แสดงความโปร่งใสในการบริหารงานของทุก กลุ่ม/ศูนย์

๔. มีผลผลิตได้สรุปรายงานการประชุม เป็นหลักฐาน และยังเป็นเครื่องมือในติดตามการดำเนินการด้านงบประมาณ ด้านการดำเนินการเป็นอย่างดี ว่าได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมหรือไม่มีเหตุขัดข้องอย่างไร ทั้งยังเป็นหลักฐานให้สามารถติดตามในที่ประชุมครั้งต่อไปได้อีกด้วย

ทั้งนี้ ยังคงดำเนินการวัดและประเมินผลในรอบปี ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) เพื่อความต่อเนื่องของในการทดสอบแผนรวมถึงแนวทาง และมาตรการจะสามารถปิด GAP ที่เกิดขึ้น

ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนหลัง

๑) กลุ่มผู้รับบริการ/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้รับบริการ

  เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม หน่วยงานภาครัฐทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานเอกชน

- ความต้องการ/ ความคาดหวัง

  ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการจากภาครัฐ และเปิดโอกาสให้มีการสอบถามข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ

- ความผูกพัน

  ได้รับการร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ หรือให้คำปรึกษา หารือในกิจกรรม ข้อกฎหมาย ข้อระเบียบและข้อบังคับต่างๆ

ลำดับที่	หน่วยงาน	ช่องทางติดต่อ
1	บริษัท ธัญญ์สัมฤทธิ์ 249 จำกัด	02-152-4419
2	บริษัท ฮาร์ดแวร์โปรดักส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	02-950-7121
3	บริษัท แสนดีเซอร์วิส จำกัด	092-356-1933
4	บริษัท ที เอส ออโต้เซลล์ จำกัด	02-571-1999
5	นายปรีชา เศษรักษา	092-275-8684
6	ร้านติวานนท์ยางยนต์	02-525-0803
7	บริษัท ใหม่ ออโต้ โปรดักส์ จำกัด	085-059-1615
8	นายชาติชาย แซ่เล้า	061-994-6946
9	บริษัท โฟร์สตาร์ เนทเวอร์ค จำกัด	02-119-3344
10	บริษัท ทริปเปิ้ลพี โอเอ จำกัด	02-807-9003
11	บริษัท บุ๊ค โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	02-769-3888
12	นายอรรถพล คุณเศษ	089-571-7377
13	นางสาวจินดา ไพรงามเนตร	089-880-8275
14	บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	02-320-5777
15	ยอดน้ำดื่ม	02-588-1701
16	บริษัท ที.ทเวนตี้วัน จำกัด	081-456-6618
17	บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด	02-268-2255
18	บริษัท มิสเตอร์ อิ๊งค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	02-915-5200
19	บริษัท คิม แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	02-832-5888
20	บริษัทแอฟโพรช อินทิเกรท จำกัด	092-525-4558

- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ

  มีความพึงพอใจในด้านการบริการ ให้คำปรึกษา ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

  เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม หน่วยงานภาครัฐทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานเอกชน

- ความต้องการ/ ความคาดหวัง

  ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ และเปิดโอกาสให้มีการสอบถามข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ

- ความผูกพัน

  ได้รับการร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ หรือให้คำปรึกษา หารือในกิจกรรม ข้อกฎหมาย ข้อระเบียบและข้อบังคับต่างๆ

- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ

  มีความพึงพอใจในด้านการบริการ ให้คำปรึกษา ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทำเนียบผู้รับบริการ(C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(SH) ผู้รับบริการ(C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(SH)

<u>ระดับ ๒ Advocacy/Intervention</u> **กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง**

๑. หลักการ/เหตุผลที่กำหนดมาตรการ

มีมาตรการ กลไก การดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง ที่สอดคล้องตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิด เผยข้อมูลสาธารณะ OIT (๐.๕)

ชื่อมาตรการ : เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดเป็นมาตรการ ITA ของสำนักงานเลขานุการกรม โดยมีการเปิดเปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน จึงได้มีการกำหนดแผนตามตารางที่ ๑ และมาตรการตามตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑

แผนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดตั้งคณะกรรมการ	๑ ฉบับ	ต.ค ๖๔	กลุ่ม อำนวยการ
๒	จัดประชุมคณะกรรมการ ฯ ๑. กำหนดทิศทาง ๒. จัดทำมาตรการ	๔ ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ค. ๖๕	คณะกรรมการ ฯ
๓	ดำเนินการตามแผนและมาตรการ	๑๐ ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ค. ๖๕	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม
	ให้ความรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ด้านแผนการปฏิบัติการ -แผนดำเนินการเบิกจ่าย งปม.	๒ ครั้ง	**<u>รอบ ๕ เดือนแรก</u>** (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) **<u>รอบ ๕ เดือนหลัง</u>** (มีนาคม ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๕)	คณะกรรมการ ฯ
๔	ติดตามและประเมินผล	๒ ครั้ง	**<u>รอบ ๕ เดือนแรก</u>** (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) **<u>รอบ ๕ เดือนหลัง</u>** (มีนาคม ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๕)	คณะกรรมการ ฯ
๕	สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	๒ ครั้ง	**<u>รอบ ๕ เดือนแรก</u>** (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) **<u>รอบ ๕ เดือนหลัง</u>** (มีนาคม ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๕)	คณะกรรมการ ฯ

ตารางที่ ๒

มาตรดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕					
แนวทาง/มาตรการ	**แผน/โครงการ/กิจกรรม**	**เป้าหมาย**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขขานุการกรม **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็นตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรมประจำเดือน	จำนวน ๑๐ ครั้ง	**<u>รอบ ๕ เดือนแรก</u>** (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) **<u>รอบ ๕ เดือนหลัง</u>** (มีนาคม ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๕)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB ดังนี้

P : Partner ชักชวนเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกท่านให้เห็นความสำคัญร่วมกันของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ในหัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

I : Invest กระตุ้นให้เกิดการใช้งบประมาณที่ตามTimeline ที่กำหนดโดยใช้เวทีที่ประชุมสำนักงานให้เกิดการรับรู้ ร่วม หนังสือเวียน รายงานการประชุม โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ในหัวข้อ ๐๑ – ๐๖ ด้วยการกระตุ้นให้เกิดการใช้งบประมาณที่ตามTimeline ตามกลยุทธ์ PIRAB นั้นมีเกี่ยวข้องกับมาตรการ OIT เริ่มตั้งแต่การดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การติดตามกำกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ใช้เวทีที่ประชุมสำนักงานเลขานุการเป็นช่องทางในการรรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

R : Regulate and Legislate มีระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แผน มาตรการ วาระและข้อกำหนดในการดำเนินการการตรวจสอบ การทักท้วง และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (สื่อสารโดยแจ้งทาง line หนังสือเวียน) โดยใช้เวทีที่ประชุมสำนักงาน โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ ๐๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมี พรบ.งบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม แผนการใช่จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๒ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมี แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม แผนการใช่จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๓ รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี โดยมี พรบ.งบประมาณ แนวทางการดำเนินงานด้านงบประมาณของกรมอนามัย ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมี ระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม แผนการใช่จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๕ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ๒๕๔๐ ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ๒๕๔๐ ระเบียบวาระการประชุม

A : Advocate สร้างความตระหนัก ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการใช้จ่ายงบประมาณ ในเวทีที่ประชุม สรุปรายงานการผลการประชุม เพื่อนนำเสนอผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ ๐๕ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขาการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

หัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขาการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

B : Build Capacity พัฒนากลไกการติดตาม รวมถึงการประเมินการใช้งบประมาณในทุกมิติ มีเวทีให้เกิดการรับรู้รับทราบ รวมถึงชี้แจ้งข้อคำถามให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และความเข้าใจร่วมกัน โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ ๐๕ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขาการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

หัวข้อ ๐๖ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขาการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

๒. สรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๑) ชื่อประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

ประเด็นความรู้ด้านการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม

๒) หลักการ/เหตุผลที่กำหนดประเด็นความรู้ (ถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึงกลุ่ม/ศูนย์/งาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม)

๓. Management and Governance **มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด และการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน**

๑. มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้ง

ระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านข้อมูลพื้นฐาน **(ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)**

๒. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๓. ด้านการใช้งบประมาณ

๔. ด้านการใช้อำนาจ

๕. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๖. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

๑. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด

๒. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน

๓. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

๑.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	**มาตรการ OIT**	**องค์ประกอบด้านข้อมูล**	**แนบหลักฐาน URL Link**
O๑	โครงสร้าง	o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://oots.anamai.moph.go.th/th/structure https://oots.anamai.moph.go.th/th/director๑ (อก.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/hro๒ (บสส.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/support-ceo(สนบ.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/ritual (พพ.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/hro๕ (อค.)
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	o แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/executive
O๓	อำนาจหน้าที่	o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://oots.anamai.moph.go.th/th/duties-responsibilities-of-the-agency

O๔	ข้อมูลการติดต่อ	o ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร e-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai?page=๒
O๖	Q&A	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/webboard http://๒๐๓.๑๕๗.๖๕.๒๕/complaint/register_form.php
O๗	Social Network	o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://shorturl.asia/wjYWF https://oots.anamai.moph.go.th/th
O๘	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	https://shorturl.asia/H๗erp
O๙	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ O๘ และมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	https://shorturl.asia/kom๕L หน้าที่ ๒๑ – ๒๗
O๑๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://shorturl.asia/opj๗๖

๒. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยการเปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้าและติดตามการดำเนินงานต่างๆ ผ่านเวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรมเป็นประจำทุกเดือน

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้า ติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/มาตรปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรมประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้อนุมัติแผน
(นายวินัย รอดไทร)
เลขานุการกรม

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment :ODII)

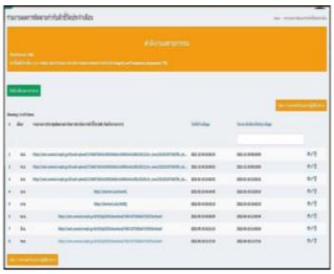
ภาพกิจกรรมการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม

๓. หน่วยงานมีการรายงานกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน https://oots.anamai.moph.go.th/th/report๑

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๖ และรายงานการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ดังนี้

๑.รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน ซึ่งได้ดำเนินการรายงานเป็นประจำทุกเดือน

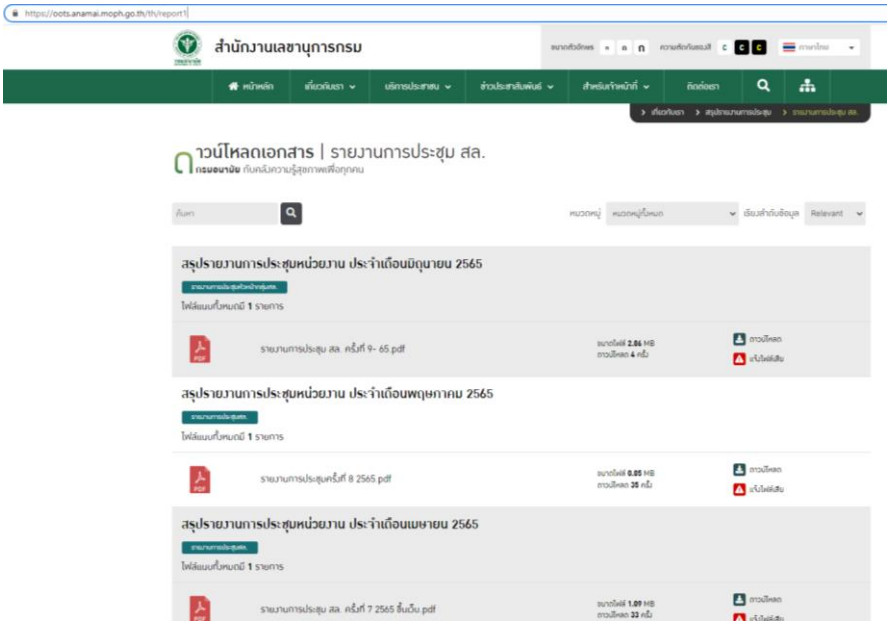


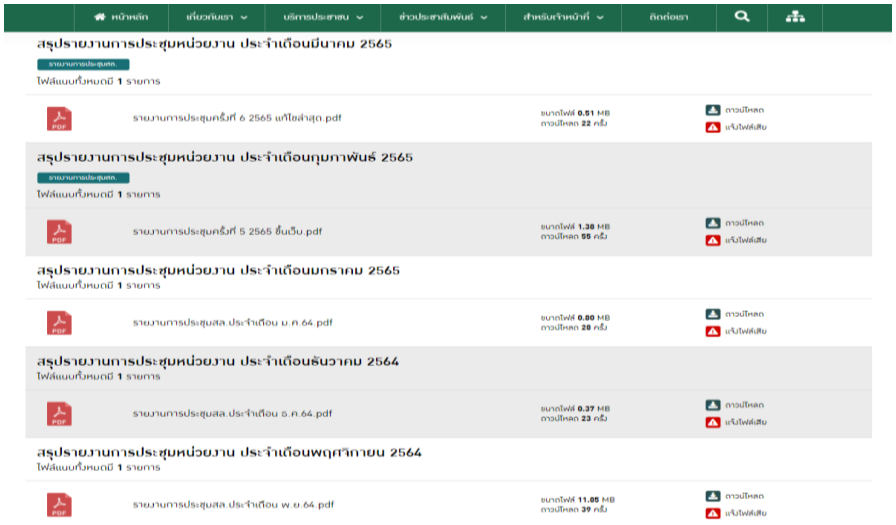
๒. ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน

แจ้งการตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขอความร่วมมือบุคลากรทุกระดับที่มีอายุการปฏิบัติงาน ณ กรมอนามัย ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ฯ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ บุคลากรของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

มติที่ประชุม รับทราบ





๔. Output ผลผลิต โดยมีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด

๑. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด ดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and TransparencyAssessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านข้อมูลพื้นฐาน **(ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)**

๒. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๓. ด้านการใช้งบประมาณ

๔. ด้านการใช้อำนาจ

๕. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๖. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

๑. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด

๒. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน

๓. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

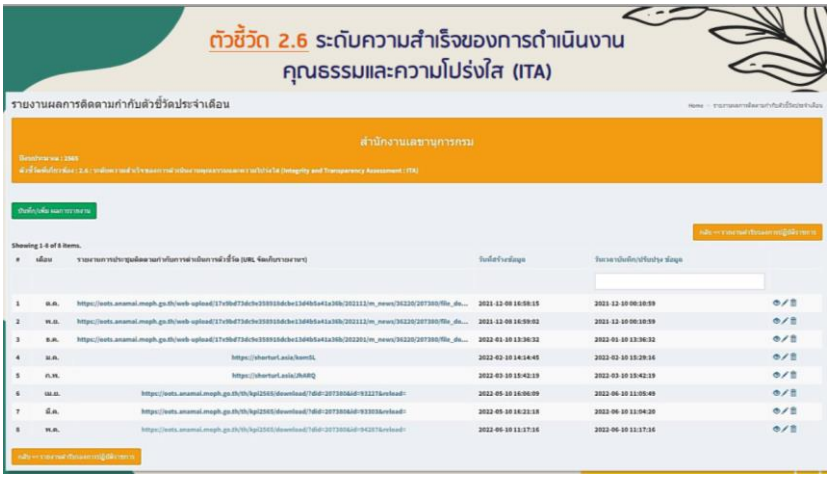
<u>มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT</u>

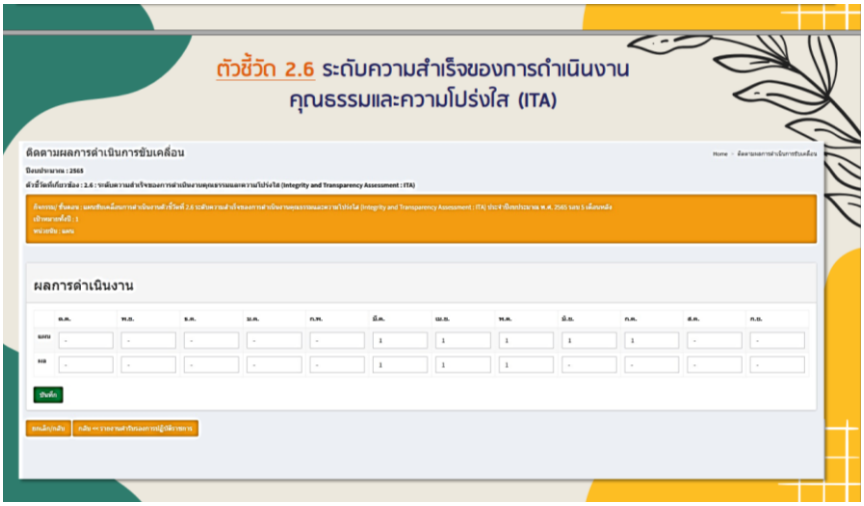
(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก ๕ ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

๓. การใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	**มาตรการ OIT**	**องค์ประกอบด้านข้อมูล**	**แนบหลักฐาน URL Link**
O๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	https://shorturl.asia/๑qRAQ https://shorturl.asia/pgArB https://shorturl.asia/kpBub
O๒	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	https://shorturl.asia/kom๕L หน้าที่ ๓ – ๔ หัวข้อ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ข้อ ๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

๐๓	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://oots.anamai.moph.go.th/th/report๑๕ https://shorturl.asia/kom๕L หน้าที่ ๑๔ - ๑๖ หัวข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
๐๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	https://eauction.anamai.moph.go.th/?page=eau#
๐๕	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๐ แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนการใช้จ่ายงบปประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	https://oots.anamai.moph.go.th/th/webboard http://๒๐๓.๑๕๗.๖๕.๒๕/complaint/register_form.php
๐๖	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	https://shorturl.asia/kom๕L

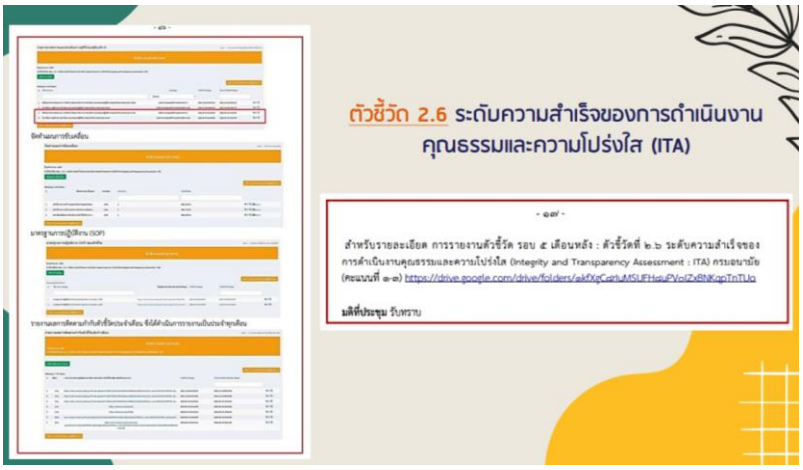
๒. หน่วยงานมีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนหลัง และนำขึ้นระบบ DOC หัวข้อ “รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕





แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถามการทักท้วงติดตามในการการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ประจำเดือน	๑๐ ครั้ง	รายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ประจำเดือน รายงานบนเว็บไซต์ สลก. ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๔ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๔ ม.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๕ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๕ ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๙ วันที่ ๑ ก.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๕		หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



ผู้รายงาน นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ **ตำแหน่ง**เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน **โทร** ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๕ **E-mail** : Rungrawe.d@anamai.mail.go.th

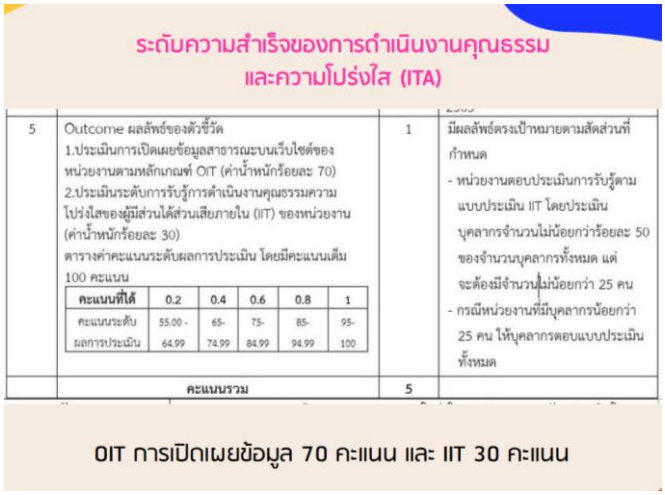
แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขขานุการกรม **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรมประจำเดือน	๑๐ ครั้ง	**<u>รอบ ๕ เดือนแรก</u>** (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) **<u>รอบ ๕ เดือนหลัง</u>** (มีนาคม ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๕)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

หมายเหตุ แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

<u>๕. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</u> **มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด**

หน่วยงานมีการตอบแบบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ คน


ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม
และความโปร่งใส (ITA)

5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1.ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) 2.ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด - หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน - กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด
	คะแนนรวม	5	

คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1
คะแนนระดับผลการประเมิน	55.00 - 64.99	65- 74.99	75- 84.99	85- 94.99	95- 100

OIT การเปิดเผยข้อมูล 70 คะแนน และ IIT 30 คะแนน

หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน
- กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด

สำนักงานเลขานุการกรมมีการตอบแบบประเมินการรับรู้ IIT คิดเป็น 73 %

การจัดหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	20/7/2565
1	สำนักผลประโยชน์บุคลากรกลุ่มจังหวัด	21
2	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	13
3	กลุ่มพัฒนาระบบวิชาการ	13
4	กลุ่มงานสำนักงานอธิการบดี	39
5	สำนักงานเลขานุการกรม	33
6	กลุ่มงานนิติการ	48
7	กลุ่มงานคลัง	35
8	กลุ่มส่งเสริมการงานกลุ่มเครือข่ายสุขภาพ	21
9	กลุ่มงานงานวิเทศสัมพันธ์	13
10	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบริการสุขภาพ	36
11	สำนักพัฒนาสารสนเทศ	45
12	สำนักนิเทศและวิจัย	50
13	สำนักพัฒนาบริการวิชาชีพ	36
14	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	72
15	สถาบันพัฒนาและฟื้นฟูสมรรถภาพ	27
16	สำนักพยาบาลผู้ป่วยนอก	31
17	กลุ่มงานสูติกรรม	24
18	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพ	31
19	สำนักสุขภาพชายแดนที่ 1	38
20	สำนักพยาบาลวิชาชีพเชียงราย	55
21	กลุ่มงานอนุมัติวิชาการและบริการ	28
22	กลุ่มงานพัฒนาที่ 1 เชียงใหม่	247
23	กลุ่มงานพัฒนาที่ 2 ลำพูนน่าน	91
24	กลุ่มงานพัฒนาที่ 3 นครสวรรค์	227
25	กลุ่มงานพัฒนาที่ 4 ลพบุรี	70
26	กลุ่มงานพัฒนาที่ 5 ราชบุรี	190
27	กลุ่มงานพัฒนาที่ 6 ขอนแก่น	66
28	กลุ่มงานพัฒนาที่ 7 ขอนแก่น	221
29	กลุ่มงานพัฒนาที่ 8 อุดรธานี	54
30	กลุ่มงานพัฒนาที่ 9 นครราชสีมา	166
31	กลุ่มงานพัฒนาที่ 10 อุบลราชธานี	148
32	กลุ่มงานพัฒนาที่ 11 นครศรีธรรมราช	112
33	กลุ่มงานพัฒนาที่ 12 ยะลา	170
34	สถาบันพัฒนาสุขภาวะชนบท	192
35	กลุ่มงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ จากของ และแมลงนำโรคที่	28
36	กลุ่มศึกษาความสูงของชาวประเทศเชียงใหม่	28
	รวม	2720

ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 เวลา 14.35 น.

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

หน่วยงาน: สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=35)	100		97.81
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติพน้าที่	24.00	99.24	23.82
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		98.57	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		98.57	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		97.14	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานไดลุล่วงผลสำเร็จของงาน		98.57	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		97.86	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		97.86	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน **ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้** จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		100.00	
	4.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากผู้มาติดต่อจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน **ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้**			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน **ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้** แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		100.00	
	6.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

หน่วยงาน: สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=35)	100		97.81
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติพน้าที่	24.00	99.24	23.82
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		98.57	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		98.57	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		97.14	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานไดลุล่วงผลสำเร็จของงาน		98.57	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		97.86	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		97.86	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน **ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้** จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		100.00	
	4.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากผู้มาติดต่อจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน **ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้**			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน **ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้** แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		100.00	
	6.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

หน่วยงาน: สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=35)	100		97.81
1	**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**	24.00	99.24	23.82
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		98.57	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		98.57	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		97.14	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		98.57	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		97.86	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		97.86	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน **ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้** จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		100.00	
	4.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากผู้มาติดต่อหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน **ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้**			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน **ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้** แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		100.00	
	6.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	

ระดับคะแนนที่ ๕ ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ซึ่งหน่วยงานได้มีการประเมินแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน

ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

คะแนนที่ได้	**๐.๒**	**๐.๔**	**๐.๖**	**๐.๘**	**๑**
คะแนนระดับผลการประเมิน	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	๖๕-๗๔.๙๙	๗๕-๘๔.๙๙	๘๕-๙๔.๙๙	๙๕-๑๐๐

สำนักงานเลขานุการกรมมีการตอบแบบประเมินการรับรู้ความโปร่งใสฯ จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓ ได้คะแนน ๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๔

สรุปผลการดำเนินงานตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ – ๕ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ทันตามกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคาดว่าน่าจะได้ ๕ คะแนนเต็ม

มติที่ประชุม รับทราบ

KPI Function

๓.๑๖ ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานตามแผนการดำเนินงานการพัฒนายกระดับตลาดนัดกรมอนามัย (ตลาดนัดน่าซื้อ) รายละเอียด ดังนี้

๑. การจัดอบรมหลักสูตร “ผู้สัมผัสอาหาร” ให้แก่ผู้ประกอบการร้าต้าโรงอาหาร/ตลาดนัดกรมอนามัย

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/๑๓๙๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษาคม ๒๕๖๕ สำนักงานเลขานุการกรม ได้ประสานความร่วมมือจากสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ในการจัดอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร ให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้าจำหน่ายอาหารของกรมอนามัย (ตลาดนัด) โดยสำนักงานสุขาภิบาลอาหารและจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. จัดให้มีการทำความสะอาด (Big Cleaning Day)

จัดให้มีการทำความสะอาดตลาดนัดกรมอนามัย โดยการกวาดมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน และจัดให้มีการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) โดยการล้างพื้นขจัดคราบที่เกิดจากใช้น้ำมัน และสิ่งสกปรกที่ติดฝังภายในพื้นตลาดนัด ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๓. ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อประเมินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด น่าซื้อ”

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/๒๐๒๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องเชิญประชุมหารือการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับตลาดนัดกรมอนามัย "ตลาดนัด น่าซื้อ" โดยสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ได้ส่งผู้แทนที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมินฯ เข้าร่วมหารือเกี่ยวกับขั้นตอนในการตรวจประเมินฯ และการจัดประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณตลาดนัดกรมอนามัย (สถานที่ในการจัดกิจกรรมฯ)

๔. ประเมินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด น่าซื้อ”

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/๑๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลจังหวัดนนทบุรีเข้าตรวจประเมินตลาดนัดกรมอนามัย โดยเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เทศบาลจังหวัดนนทบุรี ได้ให้ความอนุเคราะห์ส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจประเมินตลาดนัดกรมอนามัย

๕. ผู้ประกอบการตลาดนัดลงทะเบียน Thai save Thai / ฉีดวัคซีน ๑๐๐%

ดำเนินการสำรวจข้อมูลจากผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัดกรมอนามัยเกี่ยวกับการลงทะเบียน Thai save Thai และการฉีดวัคซีน ๑๐๐% เพิ่มเติมและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ **เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕**

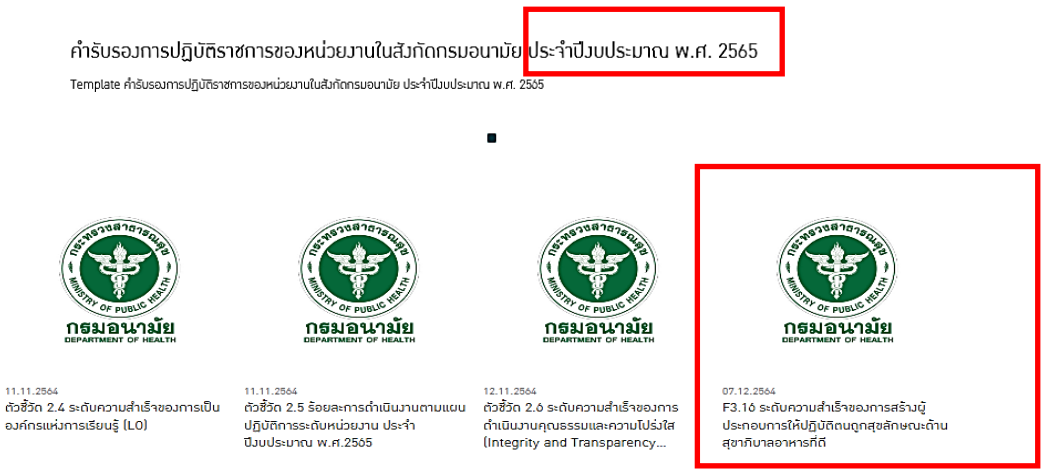
๖. จัดประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย

ดำเนินการจัดการประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย โดยได้รับความอนุเคราะห์จากนักวิชาการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เป็นผู้ประเมินผลด้านสุขลักษณะที่ดีของผู้ปรุงประกอบอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักถึงสุขลักษณะที่ดีของผู้สัมผัสอาหาร โดยได้จัดกิจกรรมดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑๘ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณตลาดนัดกรมอนามัย พร้อมมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะในลำดับที่ ๑ – ๓

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ต่อที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ สล. เข้าร่วมประชุมครบทุกคน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการร้อยละความสำเร็จในการสร้างให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี ซึ่งมีเลขานุการกรมในฐานะประธานเป็นประธานการประชุมดังกล่าว โดยได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หน้าเว็บไซต์ สล. <u>และที่คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖</u> ดังนี้

(Banner คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ที่เว็บไซต์ สล.

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕)



๑. ระดับที่ ๑ Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- ผลผลิต/ผลลัพระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน
- ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๙๑๘๘๓&reload=

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

- กลุ่มผู้รับบริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความต้องการ/ความคาดหวัง
- ความผูกพัน
- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ
- ข้อเสนอแนะจากผู้บริการ

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๙๑๘๘๔&reload=

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วยเสีย (SH) รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังใช้ข้อมูลเดียวกัน ดังนี้

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๘๔๔๕๗&reload=

๒. Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดสอดคล้องกับ PIRAB

๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้เสีย (SH) รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังใช้ข้อมูลเดียวกัน ดังนี้

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๘๔๑๑๐&reload=

๓. Management and Governance

๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังใช้ข้อมูลเดียวกัน ดังนี้

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๘๔๑๑๑&reload=

๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- รายงานประจำเดือนเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๙๒๘๗๗&reload=

- รายงานประจำเดือนเดือนเมษายน ๒๕๖๕

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๙๒๘๗๘&reload=

- รายงานประจำเดือนเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๙๔๒๘๖&reload=

- รายงานประจำเดือนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๙๕๑๕๖&reload=

- รายงานประจำเดือนเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ครั้งล่าสุด ตรวจสอบได้ที่ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕)

<u>๔. Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดรอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕)</u>

ดำเนินการตามแผน และมาตรการข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB ที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนายกระดับตลาดนัด กรมอนามัย ให้ผ่านการรับรองมาตรฐานในระดับพื้นฐาน ซึ่งมีกระบวนการขับเคลื่อนการสร้างให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียด ดังนี้

แผนการดำเนินงาน ๕ เดือนหลัง	มาตรการ/ประเด็น	ดำเนินงาน	หน่วยนับ	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดอบรมหลักสูตร"ผู้สัมผัสอาหาร" ให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร/ตลาดนัดกรมอนามัย	- มาตรการประสานความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาล อาหารที่ดี - มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจ - มาตรการพัฒนาศักยภาพประกอบการ	๓๐ พ.ค.๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. จัดให้มีการทำความสะอาด (Big Cleaning Day)	- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน่าซื้อ	ก.ค. ๖๕ ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น่าซื้อ"	- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน่าซื้อ	๘ ก.ค.๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น่าซื้อ"	- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน่าซื้อ	๑๙ ก.ค.๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. ผู้ประกอบการตลาดนัดลงทะเบียน Thai save Thai / ฉีดวัคซีน ๑๐๐%	- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน่าซื้อ	๒๘ มิ.ย.๖๕	ร้อยละ	ได้รับฉีดวัคซีน ๑๐๐%	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. จัดประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย	- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน่าซื้อ	๑๘ - ๒๒ ก.ค. ๖๕	๑ ครั้ง	ใช้ผลจากแผนดำเนินการ DOC	✓ ดำเนินการแล้ว ✓ เป็นไปตามเป้าหมาย

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๙๕๘๗๓&reload=

<u>๕. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด น่าซื้อ” ผ่านเกณฑ์ในระดับพื้นฐาน รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕)</u>

คะแนน	**๐.๒**	**๐.๔**	**๐.๖**	**๐.๘**	**๑.๐**
ผ่านเกณฑ์ (ข้อ)	**๖**	**๗**	**๘**	**๙**	**๑๐**
ร้อยละ	**๒๐**	**๔๐**	**๖๐**	**๘๐**	**๑๐๐**

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัดกรมอนามัย ตรวจประเมินตลาดนัดของกรมอนามัย ตามหลักเกณฑ์การพัฒนาและยกระดับตลาดนัด น่าซื้อ และดำเนินการจัดประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัด กรมอนามัย และได้ดำเนินการตรวจประเมินไปเมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยผลการประเมิน รวมทั้งตลาดนัด ดังนี้

ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน	**ผลการประเมิน**		**หมายเหตุ**
	ผ่าน	**ไม่ผ่าน**	
๑. มีทะเบียนผู้ขายของในตลาด โดยระบุประเภทสินค้าที่จำหน่าย	√		
๒. กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงสร้างคลุม ผ้าใบ เต็นท์	√		
ร่มหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง	√		
๓. บริเวณสำหรับขายของประเภทอาหารสด ต้องจัดให้เป็นสัดส่วน	√		
โดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง	√		
๔. จัดให้มีการป้องกันไม่ให้น้ำหรือของเหลวจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละไหลลงสู่พื้นตลาด	√		
๕. แผงจำหน่ายอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ ทำความสะอาดง่าย สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. และอาจเป็นแบบพับเก็บได้	√		
๖. อาหารปรุงสำเร็จต้องมีการปกปิด	√		

๗. ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของ สินค้าประเภทอาหาร ต้องสวมผ้ากันเปื้อนและหมวกหรือเน็ทคลุมผม และปฏิบัติตามหลักสุขอนามัย ส่วนบุคคล และในกรณีที่มีการปรุงประกอบอาหาร ต้องปฏิบัติให้ ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	√		
๘. มีที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ	√		
๙. มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวันที่เปิดทำการ	√		
๑๐. แผงจำหน่ายอาหารผ่านเกณฑ์การตรวจสอบสารปนเปื้อน ๔ ชนิดได้แก่ ฟอร์มาลิน, สารกันรา, สารบอแรกซ์, สารฟอกขาว	√		

<u>สรุป</u> Outcome ผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ ตลาดนัด น่าซื้อ ผ่านเกณฑ์ในระดับพื้นฐาน **ผ่าน ๑๐ ข้อ ร้อยละของการผ่าน ๑๐๐** ดังนั้นรอบ ๕ เดือนหลังผลลัพธ์ตัวชี้วัดตรงตามเป้าหมายได้ **๑ คะแนนเต็ม**

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๙๕๘๗๖&reload=

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวสุจินดา ศิริยั่งยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

ระดับที่ ๑ Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๓&reload=)

๑.๒ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๒&reload=)

๑.๓ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๑&reload=)

ระดับ ๒ Advocacy/ Intervention การกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๐&reload=)

๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๐๙&reload=)

ระดับ ๓ Management and Governance รายละเอียด ดังนี้

- มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๐๘&reload=)
- การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๔๕&reload=)

ระดับ ๔ Output ผลผลิต รายละเอียด ดังนี้

มีการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด

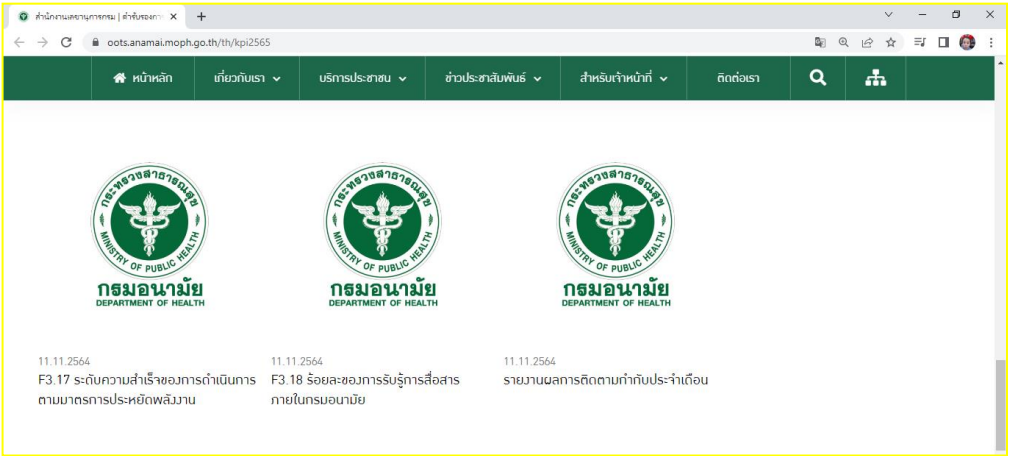
แผนปฏิบัติการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy)
สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

ที่	ขั้นตอน / กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2565									
		ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65
1	เปลี่ยนแปลงคำสั่งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน (Energy)				↔						
2	จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการพลังงาน (Energy)					↔					
3	วิเคราะห์สถานการณ์/ปัญหา และอุปสรรคที่ต้องแก้ไข - ประชุมหัวหน้ากลุ่มอำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ ของหน่วยงานส่วนกลาง					↔					
4	ขับเคลื่อน - ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย โซเชียลมีเดีย (Website ของกรมอนามัย Line และ Facebook เป็นต้น)					↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ติดตามการดำเนินงาน - บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและค่าดัชนีการใช้พลังงานลงในระบบ www.e-report.energy.go.th ของ สนพ. เป็นประจำทุกวันที่ 5 ของเดือน - รายงานการใช้พลังงานของกรมอนามัยในการประชุมระดับกรม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6	ถอดบทเรียน/สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน					↔					↔
7	ผลการจัดการด้านพลังงานผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนด										↔

รูปที่ ๑: แผนปฏิบัติการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy) สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการครบตามกำหนด มาตรการการปฏิบัติงาน (SOP) ที่หน่วยงานกำหนดไว้และแผนปฏิบัติการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy) ของหน่วยงานในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๔ การขับเคลื่อน มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย โซเชียลมีเดีย (Website ของหน่วยงาน/ Group Line/ Facebook) ดังรูป (รูปที่ ๒ – ๕) โดยจะมีการสรุปข้อมูลการขับเคลื่อนในแต่ละเดือนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักเลขานุการกรม (ประชุมประจำเดือน) รวมถึงข้อมูลการใช้พลังงานด้วยเช่นกัน



รูปที่ ๒: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่าน Website ของหน่วยงาน (https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕)

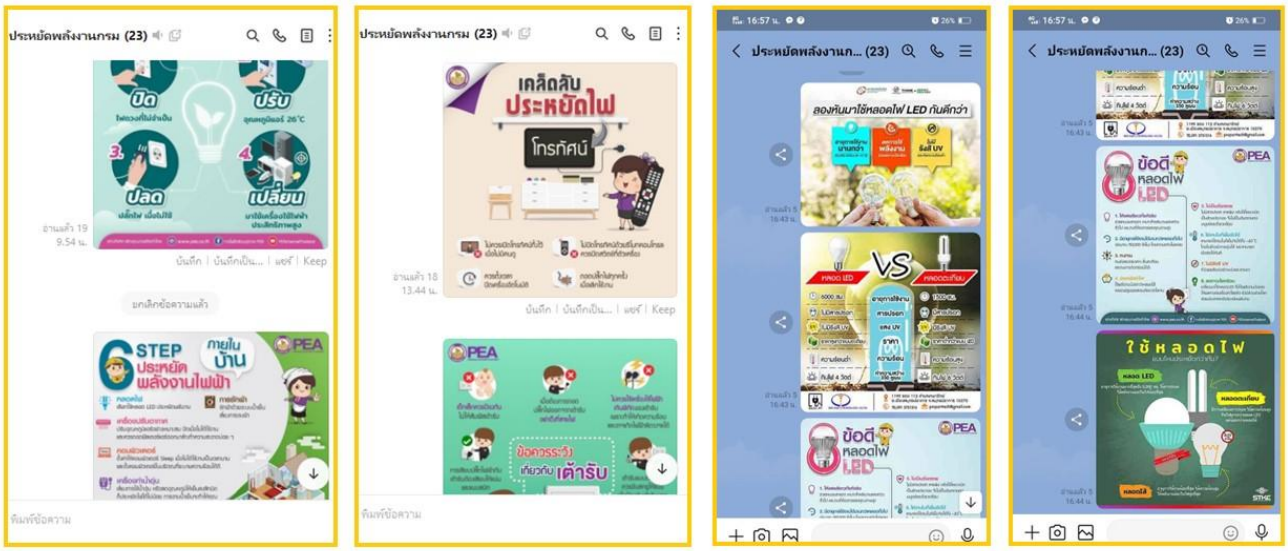
รูปที่ ๓: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่านหนังสือแจ้งเวียน

– การขับเคลื่อน –

**** ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประหยัดพลังงานผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์ (เม.ย. – พ.ค. 65) ****

รูปที่ ๔: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่าน Group Line

การขับเคลื่อน : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประหยัดพลังงานผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์ (มิ.ย. – ก.ค. 65)

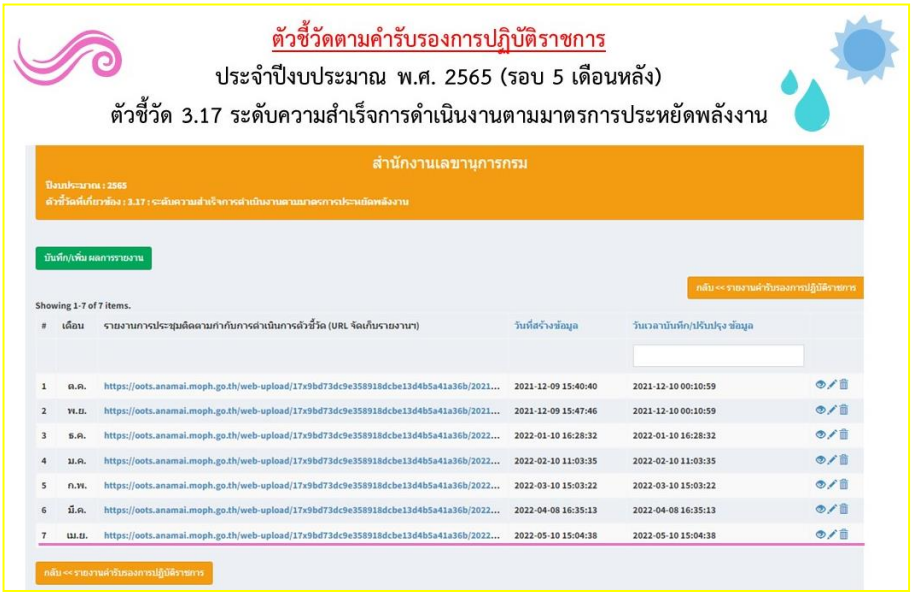


รูปที่ ๕: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่าน Group Line

๒. กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๕ ติดตามการดำเนินงาน ผ่านบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและค่าดัชนีการใช้พลังงานลงในระบบ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงานเป็นประจำทุกวันที่ ๕ ของเดือน ดังรูป (รูปที่ ๖)

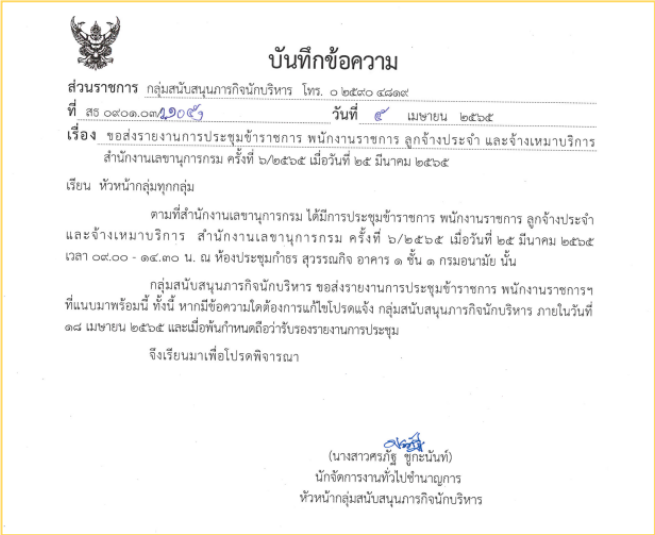
รูปที่ ๖: การติดตามงานในระบบ www.e-report.energy.go.th

กลุ่มอาคารและสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม ได้สรุปข้อมูลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประชุมประจำเดือน) และรายงานการใช้พลังงานของกรมในการประชุมระดับกรมต่อไป อีกทั้ง นำสรุปรายงานการประชุมฯ ขึ้นเว็บไซด์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ดังรูป (รูปที่ ๘-๑๑)



รูปที่ ๗: ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๘)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๗/๒๑๐๕ **วันที่** ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รูปที่ ๘: รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง (https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๑๔๐๒&reload=)

- รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ผลงานเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๙)

ตัวชี้วัดที่ 3.17 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

รายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน – มิถุนายน 2564) ประจำปีงบประมาณ 2565

รายงานประจำเดือนเมษายน 2565

(รูปที่ 1: ระบบ e-report.energy.go.th)

รูปที่ ๙: รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่า (https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๓๒๒๐&reload=)

- รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ผลงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๑๐)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๗/ ๑๗๙๙ **วันที่** ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รูปที่ ๑๐: รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่า (https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๔๒๙๑&reload=)

- รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๑๑)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๗/ ๒๐๖๓ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

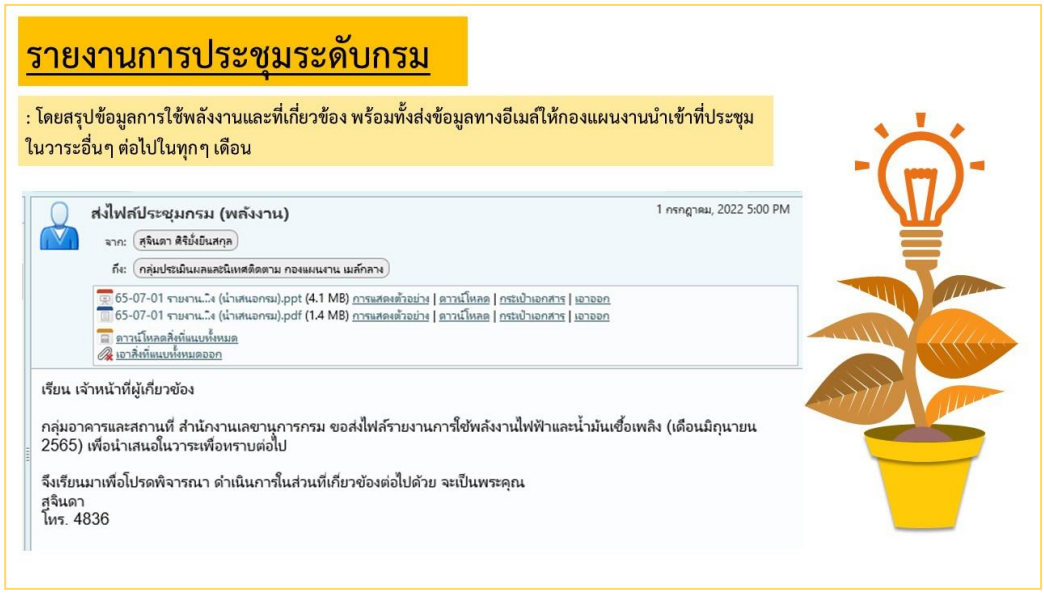
กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รูปที่ ๑๑: รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่า
(https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๕๑๕๘&reload=)

- รายงานการใช้พลังงานของกรมในการประชุมระดับกรม หลังจากสรุปข้อมูลและส่งข้อมูลให้กองแผนงานแล้ว จึงได้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประชุมประจำเดือน) ดังรูป (รูปที่ ๑๒)

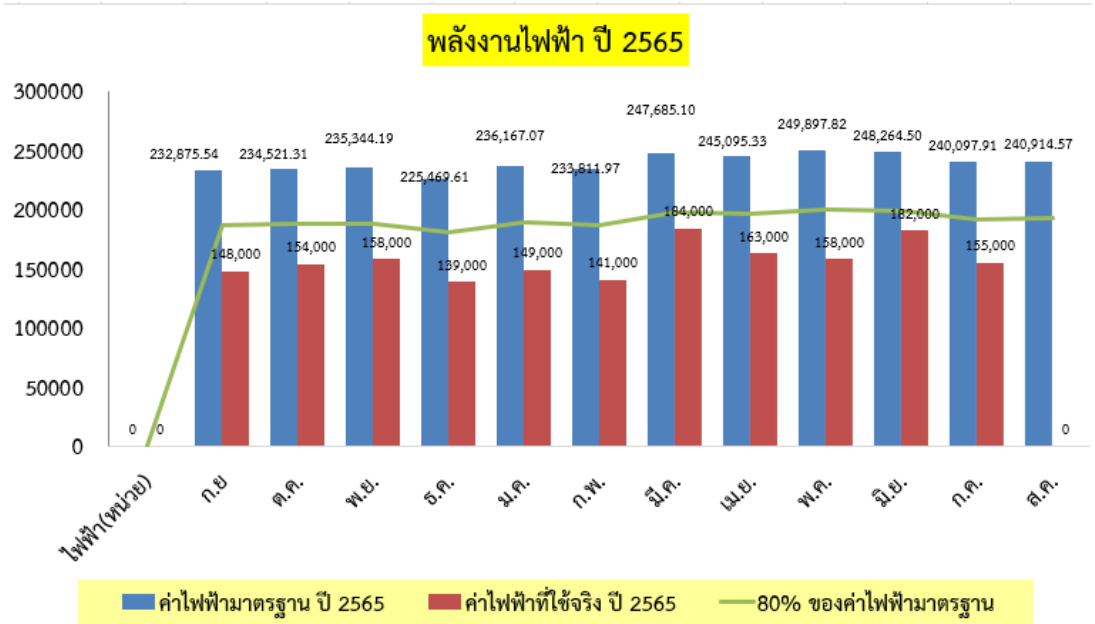


รูปที่ ๑๒: นำไฟล์นำเสนอข้อมูลพลังงาน (ประจำเดือน) ส่งกองแผนงานผ่านทางอีเมล์กรมอนามัย

๓. กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๖ ถอดบทเรียน/สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน โดยกลุ่มอาคารและสถานที่ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของกรมในแต่ละเดือนต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักเลขานุการกรม (ประชุมประจำเดือน) และได้สรุปข้อมูลออกมาในรูปแบบรายงานการประชุมฯ และนำข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป ดังรายงานการประชุมฯ ที่กล่าวมาข้างต้น

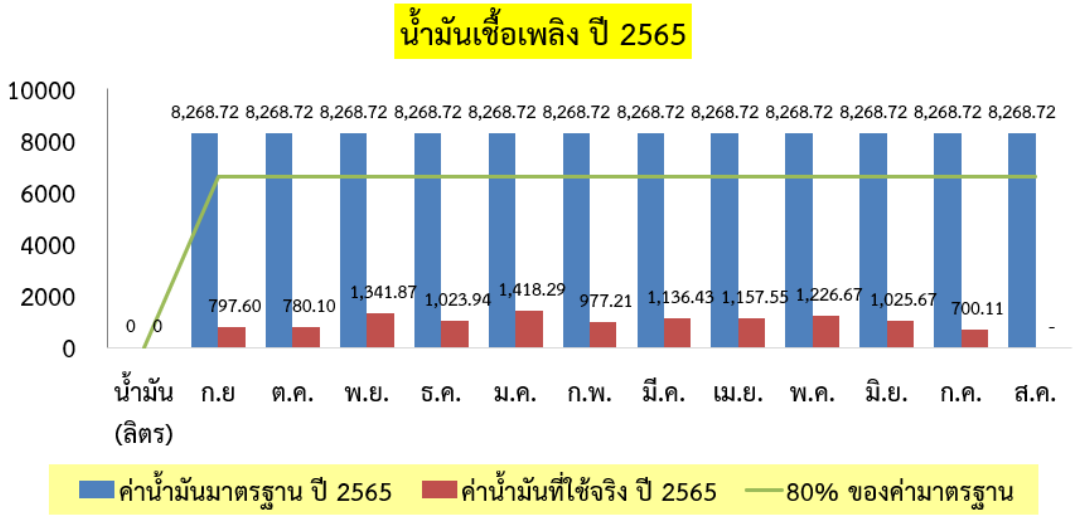
๔. กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๗ ผลการจัดการด้านพลังงานผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑ ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ได้ตั้งค่าเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานที่ร้อยละ ๒๐ (เส้นขีดสีเขียว) จากแผนภูมิที่ ๑ (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้



แผนภูมิที่ ๑: ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

๔.๒ ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ได้ตั้งค่าเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานที่ร้อยละ ๒๐ (เส้นขีดสีเขียว) จากแผนภูมิที่ ๒ (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้ เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑



แผนภูมิที่ ๒: ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

จากการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน จึงสรุปได้ว่า สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ – ๔ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้ง ได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC ทันตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว **คะแนนที่ได้ ๔ คะแนน**

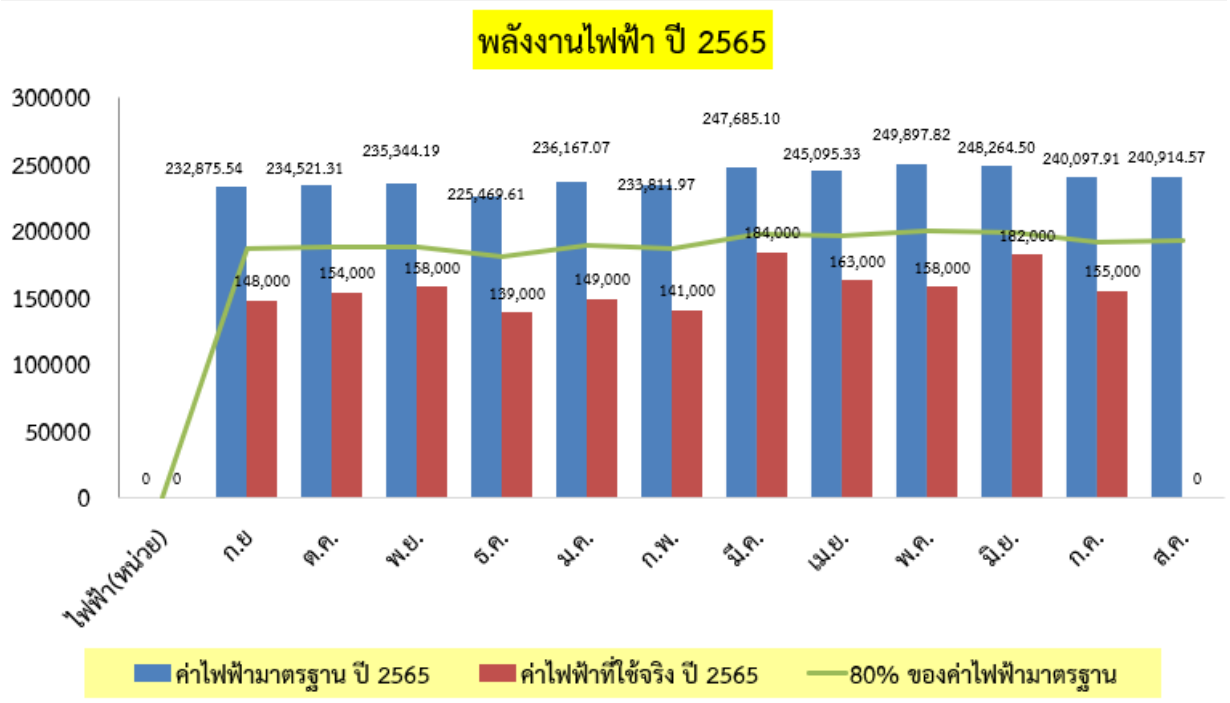
(https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๖๒๙๐&reload=)

ระดับ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

จากแผนภูมิที่ ๑ (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (เส้นขีดสีเขียว) ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้



แผนภูมิที่ ๑: ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

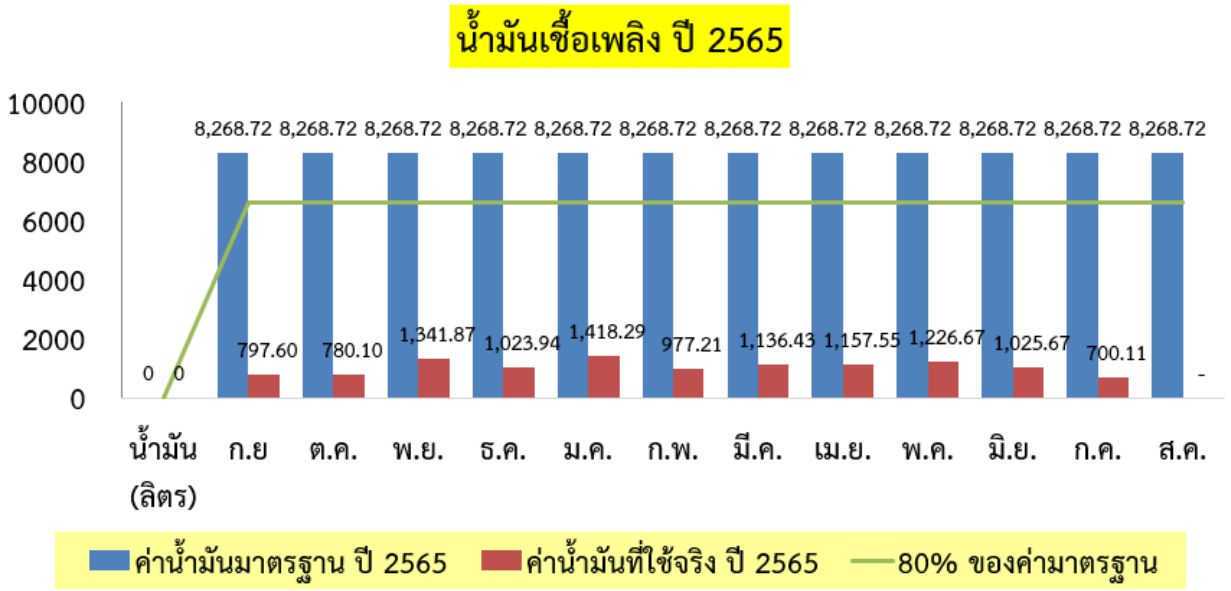
ไฟฟ้า(หน่วย)	ไฟฟ้ามาตรฐาน 65	ไฟฟ้าที่ใช้จริง65
ก.ย	232,875.54	148,000.00
ต.ค.	234,521.31	154,000.00
พ.ย.	235,344.19	158,000.00
ธ.ค.	225,469.61	139,000.00
ม.ค.	236,167.07	149,000.00
ก.พ.	233,811.97	141,000.00
มี.ค.	247,685.10	184,000.00
เม.ย.	245,095.33	163,000.00
พ.ค.	251,446.05	158,000.00
มิ.ย.	248,264.50	182,000.00
ก.ค.	240,097.91	155,000.00
ส.ค.	240,914.57	-
รวม	2,871,693.15	1,731,000.00

ค่าไฟฟ้า (ก.ย. - ก.ค. 65)	จำนวน	ร้อยละที่ใช้
ค่าไฟฟ้ามาตรฐาน ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	2,630,778.58	
ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	1,731,000.00	65.80
ประหยัดได้ (ก.ย. - ก.ค. 65)	899,778.58	34.20

ตารางที่ ๑-๒: ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

จากแผนภูมิที่ ๒ (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (เส้นขีดสีเขียว) ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้



แผนภูมิที่ ๒: ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมัน (ลิตร)	น้ำมัน มาตรฐาน65	น้ำมันที่ใช้ จริง65
ก.ย	8,268.72	797.60
ต.ค.	8,268.72	780.10
พ.ย.	8,268.72	1,341.87
ธ.ค.	8,268.72	1,023.94
ม.ค.	8,268.72	1,418.29
ก.พ.	8,268.72	977.21
มี.ค.	8,268.72	1,136.43
เม.ย.	8,268.72	1,157.55
พ.ค.	8,268.72	1,226.67
มิ.ย.	8,268.72	1,025.67
ก.ค.	8,268.72	700.11
ส.ค.	8,268.72	-

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ก.ย. - ก.ค. 65)	จำนวน	ร้อยละที่ใช้
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	90,955.92	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	11,585.44	12.74
ประหยัดได้ (ก.ย. - ก.ค. 65)	79,370.48	87.26

ตารางที่ ๓-๔: ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

สรุปผล

จากข้อมูลแผนภูมิที่ ๑ – ๒ และตารางที่ ๑-๔ ของค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สามารถสรุปได้ ดังนี้

- ค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า (ก.ย. ๒๕๖๔ - ก.ค. ๒๕๖๕) ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๐
- ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ก.ย. ๒๕๖๔ - ก.ค. ๒๕๖๕) ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๖

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง : ได้ ๐.๕ คะแนน

คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	**๐.๕**
ร้อยละ	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	**๒๐**

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง : ได้ ๐.๕ คะแนน

คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	**๐.๕**
ร้อยละ	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	**๖๐**

รวมคะแนนทั้งสิ้น : ได้ ๑ คะแนน

จากการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน จึงสรุปได้ว่า สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ – ๕ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้ง ได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC ทันตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว **คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน**

(https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๖๒๙๗&reload=)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย

นางสาววราภรณ์ ยี่โต๊ะ บรรณารักษ์ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย ดังนี้

ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ Gap/CTLe ดูเพิ่มเติมที่ https://rb.gy/ajwknd

๒. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ดูเพิ่มเติมที่ https://rb.gy/zshpli

๓. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดูเพิ่มเติมที่ https://rb.gy/yznvw๓

๔. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB ดูเพิ่มเติมที่ https://rb.gy/gvpuw๕

๕. ดำเนินงานตามแผนการสื่อสารภายในกรมอนามัย ดูเพิ่มเติมที่ https://rb.gy/nfsg๒e

๖. วิเคราะห์แบบสอบถามการเปิดรับสื่อ ครั้งที่ ๒ ดูเพิ่มเติมที่ https://rb.gy/yznvw๓

๗. จัดทำช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE OA : AnamaiNewPR โดยมีสมาชิกจำนวน ๑๖ หน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ก.ค.๖๕)

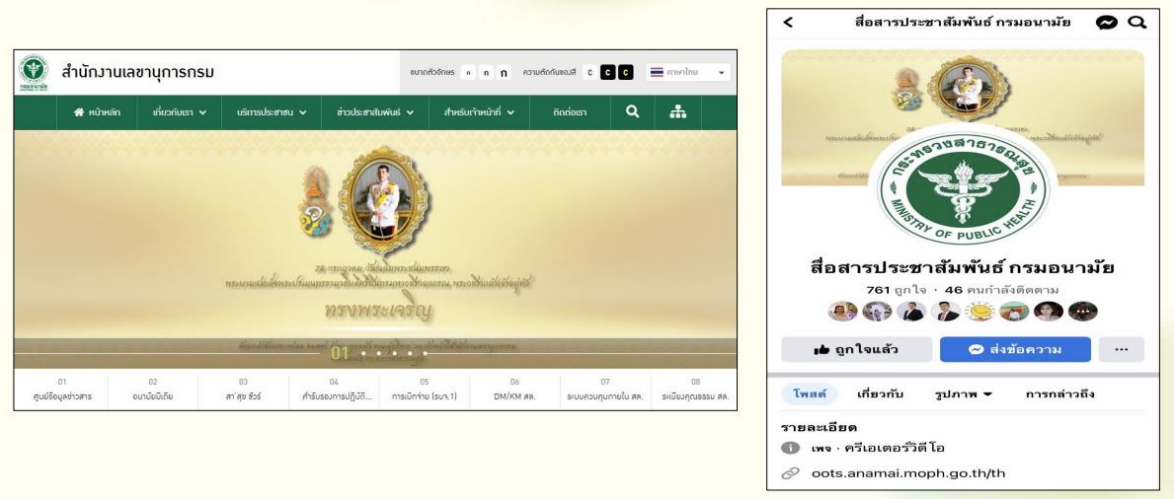
- แจ้งเวียนหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๒/ว ๒๑๗๓ ลว. ๒๐ ก.ค.๖๕ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในกรมอนามัย
- ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๙๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการสื่อสารภายในองค์กรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๘. จัดทำตารางจัดรายการเสียงตามสายกรมอนามัย ประจำทุกเดือน

ประจำเดือน ก.ค. 65

1/7/2565	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างฯ	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
2/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
3/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
4/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
5/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
6/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
7/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
8/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
9/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
10/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
11/7/2565	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมฯ	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
12/7/2565	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมฯ	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
13/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
14/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
15/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
16/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
17/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
18/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
19/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
20/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
21/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
22/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
23/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
24/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
25/7/2565	กองแผนงาน	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
26/7/2565	กองแผนงาน	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
27/7/2565	กองแผนงาน	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
28/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
29/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
30/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
31/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ

๙. ออกแบบ Cover page Website & Facebook สำนักงานเลขานุการกรม เนื่องในโอกาส ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐



<u>๑๐. การตั้งชื่อแฟนเพจ Facebook ใหม่</u>

จากชื่อเดิม : สื่อสารประชาสัมพันธ์ กรมอนามัย ดูเพิ่มเติมที่ https://bit.ly/๓PIFtgJ

โดยบุคลากรในสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกันพิจารณาการตั้งชื่อแฟนเพจ Facebook ใหม่ ซึ่งได้ข้อสรุปเป็นชื่อ “ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย”

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. ขอต้อนรับ นักประชาสัมพันธ์คนใหม่ของสำนักงานเลขานุการกรม นายศุภกิศ ป้อมภู่ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกิจกรรม Happybirthday คนเกิดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดรายงานการประชุม
นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการ