

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม	คู่มือการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน
--------------------------------------	--

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

### 2. ขอบเขต (Scope)

หน่วยงานส่วนกลาง หมายถึง หน่วยงาน(สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน) ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในตัวอาคารกรมอนามัย ให้จัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานตนเองและรายงานข้อมูลการใช้พลังงานน้ำมันทาง เว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

หน่วยงานส่วนภูมิภาค หมายถึง ศูนย์อนามัยที่ 1-12 ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น โดยจัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดและรายงานผลทางเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

### 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

การประหยัดพลังงาน หมายถึง การใช้ให้น้อยลงกว่าเดิม ใช้เท่าที่จำเป็น ใช้อย่างคุ้มค่า

ระบบ e-report หมายถึง การประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันทำการ/ ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. เริ่มต้น คำสั่งคณะทำงาน Green &amp; Clean Organizations</p> <p>2. ประชุมการจัดทำแผน ประหยัดพลังงาน</p> <p>3. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยการจัดทำแบบสอบถามและให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถาม</p> <p>4. วิเคราะห์ข้อมูลจาก แบบสอบถามด้านการ ประหยัดพลังงาน</p> <p>5. รายงานผู้บริหาร</p> <p>6. จัดทำมาตรการด้านการประหยัด พลังงาน</p> <p>7. เผยแพร่มาตรการด้านการประหยัด พลังงาน</p>	1 วัน	1. กำหนดหน้าที่/องค์ประกอบให้ชัดเจน 2. แต่งตั้งจากบุคลากรจากกลุ่มงานที่มีการ เกี่ยวข้อง	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
	1 วัน	1. จัดทำให้ครบทุกกระบวนการงาน 2. จัดทำให้อุบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด 3. ปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐาน	เจ้าหน้าที่กรม อนามัย
	5 เดือน	1. จัดทำแบบสอบถามให้มีความสอดคล้อง ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มาตรฐานที่กำหนด และส่งแบบสอบถามให้ เจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัยตอบ	เจ้าของเรื่องและ เจ้าหน้าที่กรม อนามัย
	3 วัน	1. เพื่อจัดทำให้อุบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุง พัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย/กลุ่ม อค.
	2 วัน	1. ผู้บริหารรับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการ กำหนดนโยบายในปีถัดไป	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย/กลุ่ม อค.
	2 วัน	1. กลุ่มอาคารและสถานที่ดำเนินการและ ตรวจสอบความถูกต้องของมาตรการด้าน การประหยัดพลังงาน	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย/กลุ่ม อค.
	5 วัน	1. กลุ่มอาคารและสถานที่ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย/กลุ่ม อค.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันทำการ/ ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
8. ปิดงาน รวมเวลาทำการ	164 วัน	ระยะเวลาการดำเนินการ สามารถ เปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย

## 5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 5.1 จัดทำคำสั่งคณะทำงาน Green & Clean Organizations

- กลุ่มอาคารและสถานที่ ร่วมจัดทำคำสั่งคณะทำงาน Green & Clean Organizations เพื่อกำหนดหน้าที่  
องค์ประกอบให้ชัดเจน แต่งตั้งจากบุคลากรจากทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

### 5.2 ประชุม ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำแผนด้านการประหยัดพลังงาน

- กลุ่มอาคารและสถานที่ ดำเนินการจัดประชุมการจัดทำแผนด้านการประหยัดพลังงาน ให้สอดคล้องตามมกฏ  
หมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน  
- ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการจัดทำแบบสอบถามและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถาม  
- วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามด้านการประหยัดพลังงาน

### 5.3 จัดทำและเผยแพร่ มาตรการด้านการประหยัดพลังงาน

- จัดทำมาตรการด้านการประหยัดพลังงานและเผยแพร่มาตรการด้านการประหยัดพลังงาน

### 5.4 นำ SOP/ Flow chart มาตรการด้านการประหยัดพลังงาน เผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม

- กลุ่มอาคารและสถานที่ ดำเนินการเผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม

นายวินัย รอดไทร  
(เลขานุการกรม)