

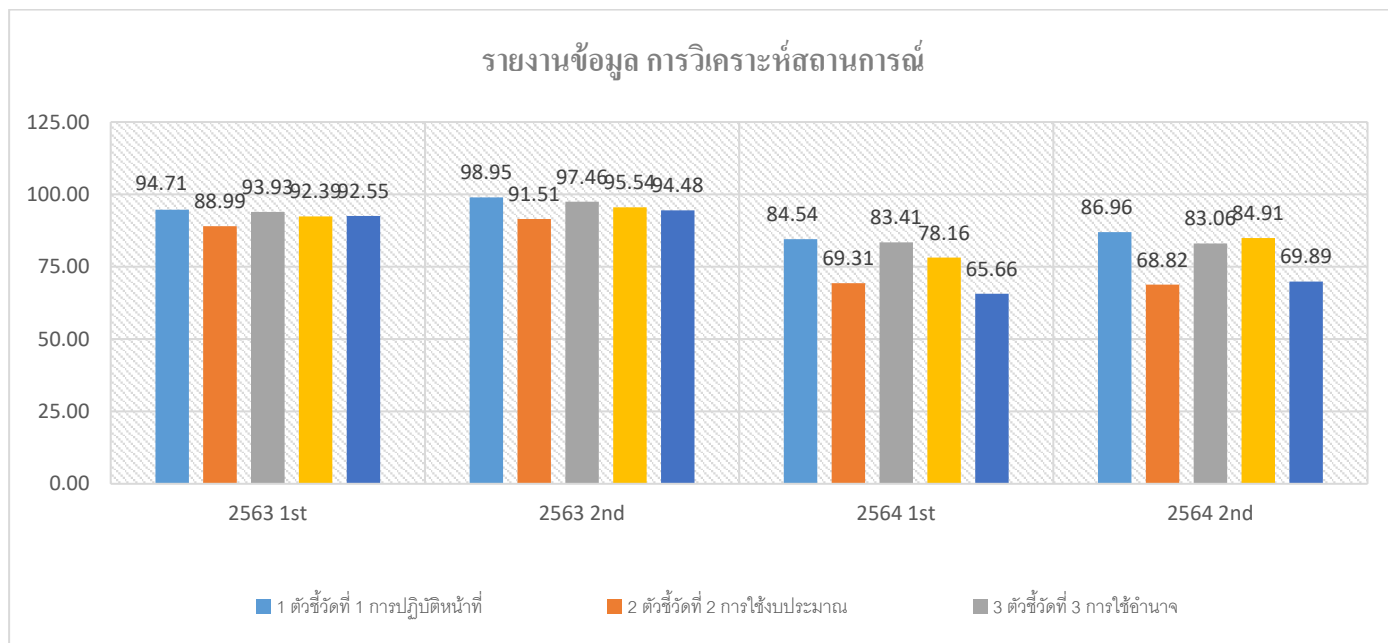
ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระดับ 1 Assessment ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

สรุปการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

การวิเคราะห์/ทบทวนสถานการณ์ (Gap analysis) จากผลการประเมิน IIT ปี 2563 เดือนแรก ปี 2563 เดือนหลัง ปี 2564 เดือนแรก และปี 2564 เดือนหลัง โดยวิเคราะห์สถานการณ์จากผลผลิตและผลลัพธ์ ระดับ Le (Level) ผู้รายงานผล : กลุ่มอำนวยการ

จากผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 5 เดือนแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 5 เดือนหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 5 เดือนแรก) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 5 เดือนหลัง) รายละเอียดดังนี้



จากข้อมูลวิเคราะห์/ทบทวนสถานการณ์ (Gap analysis) จากผลการประเมิน IIT ปี 2562 (รอบ 5 เดือนหลัง) ปี 2563 (รอบ 5 เดือนแรก) และ ปี 2563 (รอบ 5 เดือนหลัง) จะเห็นได้ว่าข้อมูลทั้งหมด มี 5 ตัวชี้วัดในทุกปี ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จะเห็นว่าทุกรอบการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับที่สูงที่สุด และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ อยู่ในระดับที่ต่ำที่สุด จึงได้วิเคราะห์ (Gap analysis) จากผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน C (Comparisons) การเปรียบเทียบ T (Trends) แนวโน้ม และ ระดับ Le (Level) ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งปี 2563 (รอบ 5 เดือนแรก) หัวข้อที่ได้คะแนนต่ำที่สุด ได้แก่ ข้อ 12.1 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการสอบถามถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ 87.02 คะแนน ข้อ 12.2 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการทักท้วงถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ได้ 83.65 คะแนน และ ข้อ 12.3 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการร้องเรียนถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ 83.65 คะแนน และในปี 2563 (รอบ 5 เดือนหลัง) หัวข้อที่ได้คะแนนต่ำที่สุด ได้แก่ ข้อ 12.1 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการสอบถามถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ 88.95 คะแนน และข้อ 12.2 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการทักท้วงถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ 88.95 คะแนน โดยจากการเปรียบเทียบจะเห็นได้ว่า มีแนวโน้ม และระดับที่เพิ่มสูงมากขึ้น

สรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง GAP ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ช่องว่าง GAP โดยสามารถอธิบาย C (Comparisons) จากการเปรียบเทียบจากผลคะแนน รอบ 5 เดือนแรกของปี 2564 กับ รอบ 5 เดือนหลังของปี 2563 ซึ่งมีหัวข้อที่เป็น GAP ของหน่วยงาน ได้แก่

ข้อ 12.1 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการสอบถามถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ 12.2 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการทักท้วงถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

- 1 อยากให้หน่วยงานจัดเวที ที่จะสามารถสอบถามการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2 ในบางโอกาสกลุ่ม/ศูนย์อยากจะแสดงการดำเนินการใช้งบประมาณของกลุ่ม/ศูนย์เองเพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส และความก้าวหน้าของการดำเนินการ

ข้อสรุป

จากข้อมูลดังกล่าวพบว่า สำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แต่ยังมีคะแนนในส่วนของการตรวจสอบงบประมาณ และการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งยังเป็น (GAP) ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

ระดับ 2 Advocacy/Intervention

การบริหารความเสี่ยงโครงการสำนักงานเลขาธิการกรม ของโครงการที่มีวงเงิน

งบประมาณ 500,000 บาทขึ้นไป ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

แบบฟอร์มที่ 1

โครงการสำคัญ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม
<p>1 ชื่อโครงการ : จำหน่ายปรับปรุงลิฟต์ อาคารกรมอนามัย อาคาร 2 – 4 และปรับปรุงลิฟต์ อาคาร 3 – 5 ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding)</p>	<p>1 เพื่อเป็นการจัดหาลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการโดยสารขึ้นลงระหว่างชั้นของบุคลากรและชนพัสดุที่ใช้ในราชการ</p>	<p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ TOR 3 ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 2560 ข้อ 22 <p>เป้าหมาย</p> <p>ได้งานจ้างปรับปรุงลิฟต์อาคารกรมอนามัย อาคาร 2 – 4 และปรับปรุงลิฟต์อาคาร 3 – 5 ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding)</p>
<p>2 ชื่อโครงการ : ซ่อมระบบโทรศัพท์ชนิด IP PHONE พร้อมติดตั้งประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 เพื่อรองรับการติดต่อจากภาพประชาชนและหน่วยงานภาคเอกชนและภาครัฐ 2 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทภารกิจ และขยายหน่วยงานเพิ่มเติมของกรมอนามัย 3 เพื่อรองรับการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานตามสถานการณ์ทันต่อเหตุการณ์ 	<p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ TOR 3 ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 2560 ข้อ 22 <p>เป้าหมาย</p> <p>ได้ระบบโทรศัพท์ชนิด IP PHONE พร้อมติดตั้งประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding)</p>

<p>3 ชื่อโครงการ : งานจ้างศึกษาการออกแบบ ศูนย์วิจัยและบริการ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกกลุ่มวัย</p>	<p>1 เพื่อศึกษาความต้องการและข้อมูลองค์ประกอบการออกแบบ ศูนย์วิจัยและบริการ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกกลุ่มวัย</p> <p>2 เพื่อให้ได้แบบแปลนและรายการประกอบแบบ เพื่อประกอบการของงบประมาณก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยและบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกกลุ่มวัย</p> <p>3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยและบริการด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดและเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพดี</p>	<p>กิจกรรม</p> <p>1 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ TOR</p> <p>3 ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 2560 ข้อ 22</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>ได้งานจ้างศึกษาการออกแบบ ศูนย์วิจัยและบริการ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกกลุ่มวัย</p>
---	--	---

ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาล

1 ชื่อโครงการ : จ้างปรับปรุงลิฟต์อาคารกรมอนามัย อาคาร 2 – 4 และปรับปรุงลิฟต์ อาคาร 3 – 5 ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding)

กิจกรรม	มิธธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	การมีส่วนร่วม	ความโปร่งใส	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อสังคม	นิติธรรม	การกระจายอำนาจ	ความเสมอภาค	การมุ่งเน้นธรรมาภิบาล
กิจกรรม 1 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR	ได้คำสั่งคณะกรรมการจัดทำ TOR	ได้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำ TOR	ได้คณะกรรมการ tor เข้าร่วมทุกท่าน	การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้	การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ	-	-	-
2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ TOR	คณะกรรมการเข้าร่วมการจัดทำ TOR	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงาน	คณะกรรมการ tor เข้าร่วมทุกท่าน	การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้	การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ	ดำเนินการตามคำสั่งคณะกรรมการร่าง TOR	-	มีการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม TOR
3 ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 2560 ข้อ 22	ได้งานจ้างปรับปรุงลิฟต์อาคารกรมอนามัย อาคาร 2 – 4 และปรับปรุงลิฟต์ อาคาร 3 – 5 ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding)	ได้ลิฟต์อาคารกรมอนามัย อาคาร 2 – 4 และ อาคาร 3 – 5 ที่มีคุณภาพ	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่มีส่วนในการดำเนินการตามระเบียบ	การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้	การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ	-	การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์และระเบียบพัสดุฯ	การรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

2 ชื่อโครงการ : ซื้อระบบโทรศัพท์ชนิด IP PHONE พร้อมติดตั้งประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding)

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	การมีส่วนร่วม	ความโปร่งใส	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อ	นิติธรรม	การกระจายอำนาจ	ความเสมอภาค	การมุ่งเน้นฉันทามติ
กิจกรรม 1 ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ TOR	ได้คำสั่ง คณะกรรมการจัดทำ TOR	ได้บุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญใน การทำ TOR	ได้ คณะกรรมการ tor เข้าร่วมทุก ท่าน	การ ดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ ฯ	ดำเนินการ ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	สามารถ ดำเนินการ ตามวัสดุ ประสงค์ของ โครงการได้	การ ดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ ฯ	-	-	-
2 ประชุมคณะกรรมการ จัดทำ TOR	คณะกรรมการเข้าร่วม การจัดทำ TOR	การกำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ ของงาน	คณะกรรมการ tor เข้าร่วมทุก ท่าน	การ ดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ	ดำเนินการ ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	สามารถ ดำเนินการ ตามวัสดุ ประสงค์ของ โครงการได้	การ ดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ	ดำเนินการ ตามคำสั่ง คณะกรรมการ ร่าง TOR	-	มีการแสดง ความคิดเห็น ในที่ประชุม TOR
3 ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ 2560 ข้อ 22	ได้งานจ้างปรับปรุง ลิฟต์อาคารกรม อนามัย อาคาร 2 – 4 และปรับปรุงลิฟต์ อาคาร 3 – 5 ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวด ราคา (e-bidding)	ได้ลิฟต์อาคาร กรมอนามัย อาคาร 2 – 4 และ อาคาร 3 – 5 ที่มีคุณภาพ	คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่มี ส่วนในการ ดำเนินการตาม ระเบียบ	การดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุฯ	ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	สามารถ ดำเนินการ ตามวัสดุ ประสงค์ของ โครงการได้	การดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุฯ	-	การดำเนินงาน เป็นไปตาม เกณฑ์ และ ระเบียบพัสดุฯ	การรับฟังความ คิดเห็นของทุก ฝ่ายอย่างเป็น ธรรม

3 ชื่อโครงการ : งานจ้างศึกษาการออกแบบ ศูนย์วิจัยและบริการ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกกลุ่มวัย

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	การมีส่วนร่วม	ความโปร่งใส	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อ	นิติธรรม	การกระจายอำนาจ	ความเสมอภาค	การมุ่งเน้นฉันทามติ
กิจกรรม 1 ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ TOR	ได้คำสั่ง คณะกรรมการจัดทำ TOR	ได้บุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญ ในการทำ TOR	ได้ คณะกรรมการ tor เข้าร่วมทุก ท่าน	การดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ	ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	สามารถ ดำเนินการ ตามวัสดุ ประสงค์ของ โครงการได้	การดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ	-	-	-
2 ประชุมคณะกรรมการ จัดทำ TOR	คณะกรรมการเข้าร่วม การจัดทำ TOR	การกำหนด รายละเอียด คุณลักษณะของ งาน	คณะกรรมการ tor เข้าร่วมทุก ท่าน	การดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ	ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	สามารถ ดำเนินการ ตามวัสดุ ประสงค์ของ โครงการได้	การดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ	ดำเนินการตาม คำสั่ง คณะกรรมการ ร่าง TOR	-	มีการแสดงความ คิดเห็นในที่ ประชุม TOR
3 ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ 2560 ข้อ 22	ได้งานจ้างปรับปรุง ลิฟต์อาคารกรม อนามัย อาคาร 2 – 4 และปรับปรุงลิฟต์ อาคาร 3 – 5 ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยวิธีประกวด ราคา (e-bidding)	ได้ลิฟต์อาคาร กรมอนามัย อาคาร 2 – 4 และ อาคาร 3 – 5 ที่มีคุณภาพ	คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่มี ส่วนในการ ดำเนินการตาม ระเบียบ	การดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุฯ	ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	สามารถ ดำเนินการ ตามวัสดุ ประสงค์ของ โครงการได้	การดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุฯ	-	การดำเนินงาน เป็นไปตาม เกณฑ์ และ ระเบียบพัสดุฯ	การรับฟังความ คิดเห็นของทุก ฝ่ายอย่างเป็น ธรรม

ขั้นตอนที่ 3 การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ 4. การประเมินความเสี่ยง 5.กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

กิจกรรม	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรง ของผลกระทบ B=1-5	ระดับ ความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความ เสี่ยง
กิจกรรม 1 ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ TOR	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	การไม่ดำเนินการ ตามกฎระเบียบ	2-	5	10	2-	ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ
2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ TOR	ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน	คณะกรรมการไม่ ครบตามเป้าหมาย	2	3	6	ควบคุมความเสี่ยง	ส่งสรุปการประให้ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไข
3 ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ 2560 ข้อ 22	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	การ	2-	5	10	2-	ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกกลยุทธ์ที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง

4. การถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้วความเสียหายหมดไป	ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบได้ และไม่สามารถบริหารจัดการระยะเวลาในการจัดประชุมให้เป็นไปตามเป้าหมายได้	ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย/กฎระเบียบและประสานงานกับคณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ พร้อมจัดทำแผนดำเนินการ	ได้คำสั่งคณะกรรมการจัดทำ TOR ได้รายละเอียดขอบเขตของงาน และได้งานจัดซื้อจัดจ้างตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-	ทบทวนกิจกรรมที่มีความเสี่ยง	26,589,700	-	26,589,700

จากบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดในระดับ Assessment สำนักงานเลขาธิการกรมได้เห็นความสำคัญในการที่จะแก้ไขปัญหา เพื่อให้ดำเนินการได้ตามแผน โดยทุกกลุ่ม/ศูนย์/งาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรมทุกคน ถือได้ว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยทุกคนมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมอนามัย หน่วยงานจึงได้มีการกำหนดแนวทางมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการนำมาตรการดังกล่าวมาปรับใช้ พร้อมทั้งติดตามประเมินผล ในเวทีที่ประชุมของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางเอาไว้ จึงได้กำหนดออกมาเป็นแนวทางและมาตรการ ดังนี้

2.1 มาตรการ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หลักการและเหตุผล เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรมสามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

กิจกรรม ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในเวทีที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นประจำทุกเดือน

เป้าหมาย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/งาน/เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม

ความสำเร็จ/ผลลัพธ์ ทุกกลุ่ม/ศูนย์/งาน/เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรมเข้าใจในแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม และสามารถขับเคลื่อนให้การดำเนินการตามแผนเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

การนำแนวทาง PIRAB มาปรับใช้ดังนี้

R : Regulate and Legislate การนำกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ข้อกฎหมาย มาใช้ในการปฏิบัติงาน

A : Advocate มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ ในแนวทางการดำเนินงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

B : Build Capacity พัฒนาและสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ให้เข้าใจในแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยผ่านเวทีการจัดการให้ความรู้ Km ในหน่วยงาน

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
1 สื่อสารแนวทางและแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2565	มีการสื่อสารแนวทางและแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2565 ในเวทีที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม	12 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – ก.ย. 65
2 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	มีการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	1 มาตรการ	ธ.ค. 64
3 จัดการให้ความรู้เรื่องแผนการดำเนินงาน โดยผ่านเวทีการจัดการให้ความรู้ Km ในหน่วยงาน	มีจัดการให้ความรู้เรื่องแผนการดำเนินงาน	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65 ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. – ก.ย. 65
4 ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ/จัดทำรายงาน รบจ.1 ทุกวันที่ 15 ในเว็บไซต์ สลก	มีติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ/จัดทำรายงาน รบจ.1	12 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – ก.ย. 65
5. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในเวทีที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม	ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม	12 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – ก.ย. 65

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม	คู่มือการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
--------------------------------------	--

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้ผู้รับชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาตรฐานการปฏิบัติงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ในด้านการควบคุมงบประมาณ ให้ได้ตามแผนการปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามตัวชี้วัดที่กรมอนามัยกำหนด

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดร่วมกัน โดยทุกกลุ่ม/ศูนย์/งาน/เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงวิธีการการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ทุกกลุ่ม/ศูนย์/งาน/เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันทำการ/ ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. เริ่มต้น เลขานุการกรรรม ให้นโยบายการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p>	1 วัน	1. เลขานุการกรรรม ให้นโยบายการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรรรมให้ทราบโดยทั่วกัน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
<p>2. กลุ่ม/ฝ่าย ทำหนังสือ เรื่อง ขออนุมัติ (เจ้าของเรื่อง)</p>	1 วัน	1. จัดทำให้ครบทุกกระบวนการงาน 2. จัดทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด 3. ปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) ให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าของเรื่อง
<p>3. กลุ่ม สนบ. เสนอเอกสารเลขานุการกรรรม</p>	1 วัน	ฝ่ายสนับสนุนผู้บริหารมีการปฏิบัติตามระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนด และความร่วมมื่อของทุกฝ่าย	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/กลุ่มสนบ.
<p>4. เลขานุการกรรรม อนุมัติ/ไม่อนุมัติ</p>	1 วัน	1. พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติจากแผนงานโครงการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. พิจารณาความถูกต้องและความเร่งด่วนของเรื่อง	เลขานุการกรรรม
<p>4.1 กลุ่ม สนบ. รับหนังสือขออนุมัติ ส่งคืนการเงิน พัสดุ และเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการต่อ</p>	1 วัน	1. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งคืนเจ้าของเรื่อง 2. และคิดแยกเรื่อง ก่อนส่งคืนเจ้าของเรื่อง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/กลุ่มสนบ.
<p>4.2 กลุ่ม สนบ. จัดส่งงานยุทธศาสตร์</p>	1 วัน	1. งานยุทธศาสตร์ ดำเนินการยกเลิกการควบคุมงบประมาณ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/กลุ่มอก.
<p>4.2.1 งานยุทธศาสตร์ ยกเลิกคุมงบประมาณและจัดส่งเอกสารคืนเจ้าของเรื่อง</p>	1 วัน	1. งานยุทธศาสตร์ ส่งเอกสารคืนเจ้าของเรื่อง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/กลุ่มอก.
<p>5. ปิดงาน รวมเวลาทำการ</p>	7 วัน	ระยะเวลาการดำเนินการเป็นการประมาณการ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

- เลขานุการกรม ให้นโยบายการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมให้ทราบโดยทั่วกัน

5.2 นำ SOP/ Flow chart การปฏิบัติงานตามการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย แจ้งให้บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการในที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 2/2565

- งานยุทธศาสตร์และแผนแจ้งขั้นตอนการดำเนินการควบคุมงบประมาณของหน่วยงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ไปเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



นายวินัย รอดไพร
(เลขานุการกรม)