

รายงานผลการติดตามกำกับประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการกรม

ตัวชี้วัด	การเชื่อมโยง	หมายเหตุ
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	คลิก	ข้อมูลเป็นลิงค์เชื่อมโยง
ระดับ ๔ Output		
➤ รายงานผลการดำเนินงานวิชาการ	คลิก	ข้อมูลฉบับเต็ม
➤ รายงานผลการดำเนินการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม	คลิก	ข้อมูลฉบับเต็ม
➤ การประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปบทเรียน	คลิก	ข้อมูลฉบับเต็ม
ระดับ ๕ Outcome		
➤ เอกสารแสดงผลงานวิชาการได้นำเสนอในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award		- ไม่มี -
➤ เอกสารแสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน	คลิก	ข้อมูลฉบับเต็ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๒๓๓๔ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูชนะนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายวิทยา ประเทศ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๕. นายมานaix แสงวิภาสณภาพร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร | บรรณารักษ์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นายธานี แก้วดำ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๙. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวดวงพร หวานแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายอนุชา นิเมาะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. นางสาวปภาดา ใจการ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๔. นางสาวศุภศิริ ศรีดอก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นางสาวภิญญาญา เขียวปัญญา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๗. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๘. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวประไพ สีเทา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวอัญชลี น้อยคำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวसानีตา สาสแล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๒. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๓. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๔. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |
| ๒๕. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ | บรรณารักษ์ |
| ๒๖. นายศุภกิต บ่อมภู | นักประชาสัมพันธ์ |

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๒๗. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ซารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๘. นายสกล นิลเทียม | นายช่างไฟฟ้า |
| ๒๙. นายธีรชัย รุ่งอุทัย | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๓๐. นายอริชาติ สนธิรักษ์ | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |
| ๓๑. นางยุพิน สนทอง | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓ |
| ๓๒. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์ | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๓๓. นางวัชรีย์ สุนิมิตร | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๓๔. นายสำราญ สัมจะบก | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า |
| ๓๕. นายไพฑูลย์ ศรพรหม | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๓๖. นายบุญถัน เสนอชื่อ | พนักงานพิมพ์ ส ๓ |
| ๓๗. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง | เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม |
| ๓๘. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๓๙. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ | เจ้าหน้าที่สวัสดิการ |
| ๔๐. นายรัตนะ พิสิทธิ์ | พนักงานธุรการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

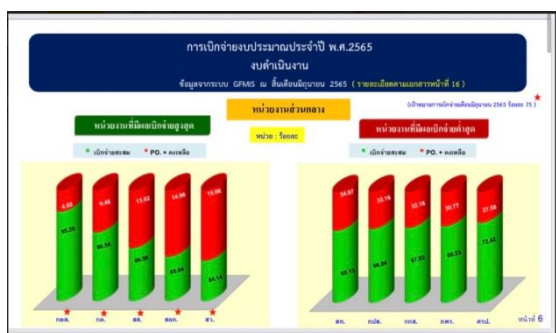
- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นายวิสิทธิ์ พงศ์พิพัฒน์ | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๔. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๕. นายสมบัติ เทศกระตึก | พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑ |
| ๖. นางพัชรี ทองฝั่งพลอย | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗. นางสาวสุจินดา ศิริยั้งยืนกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวนิตา บุญชู | เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ |
| ๙. นางสาวกานดาณิ คงนิธิมุทรเมธา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. นางสาววรรณีญา เยาว์ด้วง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

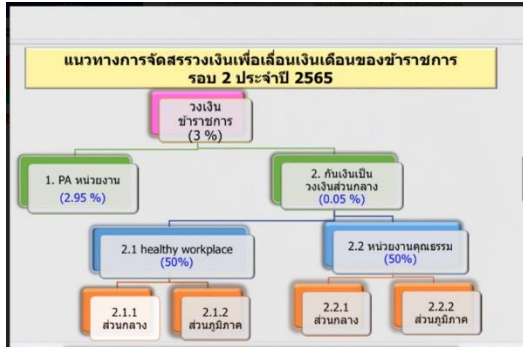
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายวินัย รอดไทร เลขาธิการกรม ประธานแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. งบประมาณปี ๒๕๖๖ เริ่มมีงบประมาณมาแล้ว ขอให้งานพัสดุ และกลุ่มอาคารสถานที่ รับผิดชอบการจ้างเหมาบริการ งบคนสวน และขณะนี้งบประมาณ สล. เบิกจ่ายงบลงทุน สำหรับลิฟท์ ยังไม่มีการเบิกจ่าย



๒. เลขาธิการกรม แจ้งแนวทางการจัดสรรเงินจากกองการเจ้าหน้าที่แบ่งเป็น HWP ๕๐% หน่วยงาน
คุณธรรม ๕๐% ตามตารางด้านล่างนี้



**การกำหนดระดับผลการประเมินของข้าราชการ & พนักงานราชการ
รอบที่ 2 ประจำปี 2565**

- กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ
 - 1.1 **ข้าราชการ** อย่างน้อย 3 ระดับ เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี เป็นต้น
 - 1.2 **พรก.** อย่างน้อย 2 ระดับ
- กำหนด ผลการประเมิน **ระดับดีเด่น**
 - 2.1 **ข้าราชการ** ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน
 - 2.2 **พรก.** ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน
หน่วยงานที่มีพรก. <5 คน ให้ได้ 1 คน

Time Line PMS รอบที่ 2 ประจำปี 2565

ปี 2565	กิจกรรมที่ดำเนินการ
จ 5 กย. 65	กพร. แจ้งคะแนนหน่วยงานมาที่ กอง จ.
พ 7 กย. 65	ประชุมศก. จัดสรรวงเงิน
พฤ 8 กย. 65	กองจ. แจ้งวงเงินและโครงสร้างไปหน่วยงาน
พฤ 8 - พ 14 กย. 65	หน่วยงานบริหารวงเงินและโครงสร้าง และ แจ้งผลมาที่กองจ.
พฤ 15 - จ 19 กย. 65	กองจ. จัดทำข้อมูลเสนอผู้บริหารระดับสูง
อ 20 - พ 22 กย. 65	ผู้บริหารระดับสูงบริหารวงเงิน
ศ 23 กย. 65	ประชุมคณะกรรมการประเมินผล
ส 24 - พ 28 กย. 65	กองจ. พิจารณาค่าตั้งเงินเดือน
พฤ 29 - ส 30 กย. 65	เสนออธิบดีลงนาม
ส 1 ต.ค. 65	แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงาน (นำเข้าระบบจ่ายตรงก่อนวันที่ 5 ต.ค. 65)
สิ้นเดือน ต.ค. 65	ได้เงินเดือนใหม่

๓. งานจิตอาสากรมอนามัย “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอให้ทุกคนใส่เสื้อสีเหลือง และเข้าร่วมงาน เวลา ๙.๓๐ น.

๔. กรมอนามัยมีการจัดประชุม ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จังหวัดอุดรธานี ที่สำนักงานเลขาธิการกรมเดินทางโดยรถตู้สำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งกองแผนงานจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน” โดย สล.จะอยู่ในคณะทำงาน ๒ คณะ คือคณะทำงานด้านลงทะเบียนและดำเนินการประชุม และคณะทำงานด้านที่พัก อาหาร และยานพาหนะ สล. เดินทางในวันที่ ๙ ส.ค. ๖๕ และเดินทางกลับในวันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณปี
เกณฑ์การเบิกจ่าย รบจ.๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๕ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๙๐.๘๑ สูงกว่าเกณฑ์รายการ
ปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. กิจกรรมการประกวดสุสักษณ์ะที่ภายในตลาดนัดกรมอนามัย (พพ.) จำนวนเงิน ๒๘,๑๐๐.- บาท
ปรับงบประมาณให้โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน กิจกรรมที่ ๑๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
จำนวนเงิน ๒๓,๑๐๐.- บาท

๒. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน กิจกรรมที่ ๕ จ้างเหมาบริการจำนวนเงิน ๑,๓๖๘,๐๐๐.- บาท
ปรับงบประมาณให้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารจัดการ
องค์กร ในสถานการณ์ COVID ๑๙ วิถีชีวิตใหม่ จำนวนเงิน ๑๘๗,๐๐๐.- บาท รายการงบลงทุนเหลือจ่าย
ปี ๒๕๖๕ จ้างปรับปรุงบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อเป็นที่จอดรถจักรยานยนต์ ด้านข้างโรงอาหาร จำนวนเงิน
๔๙๙,๗๐๖.- บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ

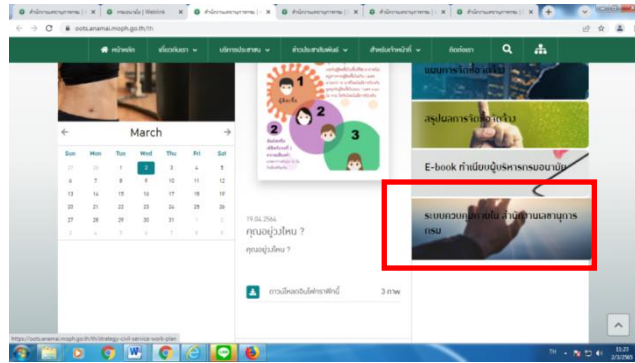
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การติดตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕

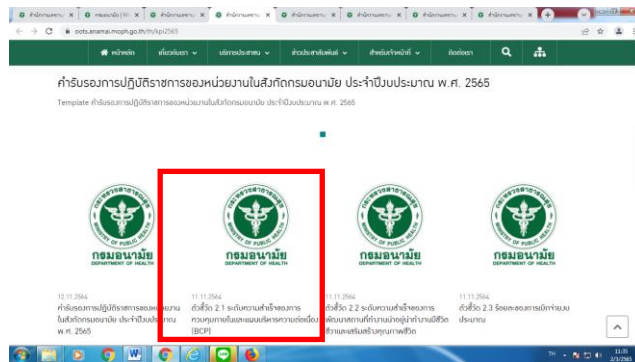
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)
สรุปผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม
ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หน้าเว็บไซต์ สล.ทั้งใน
Banner ระบบควบคุมภายในสำนักงานเลขาธิการกรม และที่คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

นางสาวศุภศิริ ทรดอก เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด
ที่ ๒.๑ ต่อที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ สล. เข้าร่วมประชุมครบ
ทุกคน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุม
ภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งมีเลขานุการกรมในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมภายในเป็น
ประธานการประชุมดังกล่าว โดยได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม
Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน ที่หน้าเว็บไซต์ สล.ทั้งใน Banner ระบบควบคุมภายในสำนักงานเลขาธิการกรม และที่คำรับรองการปฏิบัติ
ราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ดังนี้

(Banner ระบบควบคุมภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ที่หน้าเว็บไซต์ สล. <https://shorturl.asia/d๑Mua>)



(Banner คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ที่เว็บไซต์ สล. <https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕>)



๑. ระดับที่ ๑ Assessment

๑.๑ บทวิเคราะห์เพิ่มเติม การควบคุมภายในของ สล. โดยประกอบด้วย

๑) ผลการประเมินการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ เพิ่มเติม และรายงานการประชุม คณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน

๒) รายงานข้อสังเกต การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
- ผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย (เข้าตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)
- หน่วยงานตรวจสอบภายนอก สตง. ปปช. ปปท. คตป. (ที่ผ่านมาก็ไม่มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบ)

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=91882&reload=>

๑.๒ มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผนดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง BCP ของหน่วยงานและภาพถ่าย เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามเอกสารแนบ ๔ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๒๕๕๒&reload=>

๒. ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention

๒.๑ กำหนดมาตรการ แนวทางการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับระดับที่ ๑ (ข้อมูลเดิมก็ครบ ๕ เดือนแรก/ จัดทำครั้งเดียวใช้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๒๕๘๒&reload=>

๒.๒ กำหนดประเด็นความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานและช่องทางการเผยแพร่ การให้ความรู้ (ข้อมูลเหมือนเดิมกับรอบ ๕ เดือนแรก/จัดทำครั้งเดียวใช้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๑๘๘๒&reload=>

โดยประเด็นความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรของ สส. ดังนี้

๑. การให้ความรู้ เรื่อง กระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม (ดำเนินการในรอบ ๕ เดือนแรก) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๗๒๒๘&reload=>

๒. การให้ความรู้ เรื่อง การบริหารเงินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (ดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลัง) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง (หน้าที่ ๒๓ - ๒๔)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๑๖๐&reload=>

โดยกำหนดช่องทางการเผยแพร่/การให้ความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ระดับที่ ๓ Management and Governance

๓.๑ บันทึกแผน-ผล การขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน ในระบบ DOC รายงานคำรับรองฯ

- แผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๘๔๒๑๖&reload=>

- ผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๖๙๑&reload=>

๓.๒ มีเอกสารสรุปรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๑๒๘๔&reload=>

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ผลงานเดือนเมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๒๘๔๐&reload=>

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ผลงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

https://oots.anamai.moph.go.th/th/report๑/download?id=๙๔๒๗๑&mid=๓๖๔๒๗&mkey=m_document&lang=th&did=๒๙๒๘๘

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๑๖๐&reload=>

สรุปว่าได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ - ๓ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จฯ ทันทตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

๔. ระดับคะแนนที่ ๔

๔.๑ ร้อยละของจำนวนผลผลิตที่ได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด (๐.๕ คะแนน)

คะแนนที่ได้	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕
ร้อยละผลผลิตที่ได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด	<๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐

แผน-ผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน

แผน-ผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	
1. ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม	มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นปัจจุบัน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
2. ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานเลขาธิการกรม รอบ 6 เดือน (แบบติดตาม ปค.5 รอบ 6 เดือน)	มีการดำเนินการตามแบบติดตาม ปค.5 รอบ 6 เดือน	1 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65 ส่ง เม.ย. 65	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
3. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 เรื่อง	ธ.ค. 64	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
4. ความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 การให้ความรู้ เรื่องกระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม	1 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
	2 การให้ความรู้ เรื่องการบริหารเงินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง	ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. – ก.ย. 65	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
5. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) ภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการกรมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) ภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	2 เรื่อง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65 จำนวน 1 เรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
			ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. – ก.ย. 65 จำนวน 1 เรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง ได้ดำเนินการครบถ้วนตามจำนวนมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒) รายงานสรุปผลการให้ความรู้การควบคุมภายในแก่บุคลากร รอบ ๕ เดือนหลัง ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วน โดยให้ความรู้ เรื่อง กระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

(รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๘๗๘&reload=>

สรุปว่าร้อยละของจำนวนผลผลิตที่ได้ครบถ้วนตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนนที่ได้ ๐.๕

๔.๒ สรุปผลการทดสอบแผนดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของหน่วยงานและภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามเอกสารแนบ ๔ (๐.๕ คะแนน) รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๖&id=๙๕๐๘๒&reload=>

สรุปว่าได้ดำเนินการทดสอบแผนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ตามเอกสารแนบ ๔ ครบถ้วนแล้ว คะแนนที่ได้ ๐.๕

สรุปว่าได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๔ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จฯ ทันทีกำหนดเรียบร้อยแล้ว คะแนนที่ได้ ๑ คะแนน

๕. ระดับคะแนนที่ ๕

Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน

คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน	<๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑-๑๐๐

ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๕ ตามเอกสารแนบ ๑

จากการประเมินผลฯ สล. ได้คะแนนเต็ม ๑.๐๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
๑. รายงานการประชุมของคณะกรรมการควบคุมภายใน	๒๐	รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน - เสนอรายงานผู้อำนวยการทราบ - เผยแพร่รายงานการประชุมในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- รายงานต่อที่ประชุม สล. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำเดือน พ.ย. ๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๔ บุคลากรของ สล. ผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกคน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของ สล. ครบทุกคณะฯ โดยมี เลขานุการกรม ในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมภายใน เป็นประธานการประชุมดังกล่าว (หน้าที่ ๕ - ๖) : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=84417&reload=

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
			<p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=91840&reload=</p> <p>- แบบ ปค.๕ สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=83874&reload=</p> <p>- แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=88825&reload=</p> <p>- แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย สำหรับระยะเวลาการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=95826&reload=</p> <p>→ ดูระบบควบคุมภายในของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan</p> <p>→ ดูหลักฐานคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/207366</p>
๒. สื่อสารให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงาน การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	๒๐	<p>สื่อสาร ให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน การดำเนินงาน การควบคุมภายใน และเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- รายงานการประชุม สรุปผลการอบรม พร้อมภาพกิจกรรม</p>	<p>→ จากรายงานการประชุม สล. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ ม.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนแรก)</p> <p>เรื่อง กระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม (หน้าที่ ๕ - ๑๐) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=87228&reload=</p>

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
			<p>➔ จากรายงานการประชุม สล. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ วันที่ ๑ ก.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนหลัง) เรื่อง การบริหารเงินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (หน้าที่ ๒๓ - ๒๔)</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=95160&reload=</p>
<p>๓. การพัฒนาปรับปรุงการควบคุมภายใน เพิ่มเติมจากรอบ ๕ เดือนแรกครอบคลุมภารกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน</p>	<p>๖๐</p>	<p>๓.๑ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ขอบเขต ๓) ผู้รับผิดชอบ ๔) เอกสารอ้างอิง ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานต่างๆ ๕) แผนภูมิการทำงาน : ขั้นตอนกระบวนการ Flow Chart , จุดควบคุม,ระยะเวลา ,ผู้รับผิดชอบ ๖) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) <p>๓.๒ การปรับปรุงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การจัดทำ SOP ที่สอดคล้องกับการประเมินผลการควบคุมภายใน</p>	<p>๓.๑ จากแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ ๓ ชื่อกิจกรรม จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแผนฯ ได้กำหนดไว้จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้</p> <p>มาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) เรื่อง กระบวนการดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม :</p> <p>➔ จาก website สล. เมนูคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=84217&reload=</p> <p>➔ จาก website สล. เมนู ระบบควบคุมภายในของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan/download?id=84892&mid=25844&mkey=m_document&lang=th&did=23531</p> <p>๓.๒ และ ๓.๓ ได้มีการปรับปรุงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานการจัดทำ SOP ที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจหลักของ สล. /โครงสร้างของ สล. และได้เผยแพร่ SOP ผ่านความเห็นชอบจากเลขานุการกรมลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สล. ดังนี้</p>

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน/ คำอธิบาย
		<p>ตามประเด็น ดังนี้</p> <p>๑) ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน</p> <p>๒) รายงานผลการประเมิน การควบคุมภายใน</p> <p>๓) รายงานผลการตรวจสอบ ภายใน หรือการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน - กลุ่มตรวจสอบภายใน กรม อนามัย - หน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สตง. ปปช. ปปท. คตป.) <p>๔) ภารกิจ โครงสร้าง ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๓ การพัฒนา ปรับปรุง การควบคุมภายใน เพิ่มเติม จากรอบ ๕ เดือนแรก ครอบคลุมภารกิจ โครงสร้าง ของหน่วยงาน การเผยแพร่ SOP ผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการลงนามและเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน (๔๐ คะแนน)</p>	<p>ชื่อกระบวนการ งานบริการซ่อมบำรุงของกลุ่มอาคารและสถานที่ → จาก website สล. เมนูคำรับรองการปฏิบัติ ราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=87690&reload= → จาก website สล. เมนู ระบบควบคุมภายใน ของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan/download?id=87680&mid=25844&mkey=m_document&lang=th&did=27468</p> <p>ชื่อกระบวนการ การเงินด้านการตรวจใบสำคัญการเบิกจ่าย → จาก website สล. เมนูคำรับรองการปฏิบัติ ราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207366&id=94956&reload= → จาก website สล. เมนู ระบบควบคุมภายใน ของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan/download?id=95868&mid=25844&mkey=m_document&lang=th&did=27468</p> <p>เป็นต้น และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ → ดูระบบควบคุมภายในของ สล. : https://oots.anamai.moph.go.th/th/strategy-civil-service-work-plan → ดูหลักฐานคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/207366</p> <p>โดยการเผยแพร่ SOP ผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์ สล. ครบถ้วน</p>
รวม	๑๐๐		

ระดับคะแนนที่ ๕ ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ซึ่งร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนนที่ได้ ๑ คะแนน

สรุปว่าการดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ - ๕ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ทันตามกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy workplace Happy for life)

นายพิบูล แก้วโชติ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ต่อที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ สล. เข้าร่วมประชุม โดยได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หน้าเว็บไซต์ สล. คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ดังนี้

ระดับที่ ๑ Assessment

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนแรก ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ
- สถานการณ์สุขภาพ
- ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากร

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207367&id=93172&reload=>

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความผูกพัน/ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ/ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๒๕๗&reload=>

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) และเครือข่ายฯ ที่อยู่ในพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๗๖&reload=>

ระดับที่ ๒ Advocacy/ Intervention

๒.๑ มีการทบทวนมาตรการ และกลวิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์และกลยุทธ์ PIRAB

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๗๗&reload=>

๒.๒ มีประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๘๐&reload=>

ระดับที่ ๓ Management and Governance

๓.๑ หน่วยงานมีการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๑๘๒&reload=>

๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๒๙๑๕&reload=>

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ผลงานเดือนเมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๒๙๕๐&reload=>

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ผลงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๔๒๖๘&reload=>

- ประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๑๕๕&reload=>

๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๓๓๐๒&reload=>

สรุปว่าได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ - ๓ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy workplace Happy for life) ทันทตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว

ระดับที่ ๔ หลักฐานแสดง Output ผลผลิต

ข้อ ๔.๑ ผลการประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life **ระดับดีมาก** สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ผลการประเมิน ๘.๒๐ คะแนน คะแนนวัดผลผลิต ได้ ๐.๔ คะแนน หลักฐานแสดงผลการประเมิน เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๗๔๙&reload=>

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
จำนวน (ข้อ)	5	6	7	8.20	9

ระดับที่ ๔ หลักฐานแสดง Output ผลผลิต

ข้อ ๔.๒ ระดับที่ ๔ หลักฐานแสดง Output ผลผลิต

ข้อ ๔.๒ บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ทั้งหมด ๔๑ คน จากจำนวนบุคลากร ทั้งหมด ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๒ คะแนนวัดผลผลิต ได้ ๐.๕ คะแนน เอกสารหลักฐานแสดงเจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามสิทธิ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม

รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๕๕๙&reload=>

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	76-80.99	81-85.99	86-90.99	91-95.99	97.62

ระดับที่ ๕ หลักฐานแสดง Outcome ผลลัพธ์

ข้อ ๕.๑ เอกสารวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรม (Healthy Workplace Happy for life) ระดับคะแนนดีเยี่ยมเกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต สำนักงานเลขานุการกรม ได้คะแนนระดับการประเมิน ระดับดีเยี่ยม ผลการประเมิน ๐.๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๘๖๔&reload=>

ข้อ ๕.๒ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๕ – ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕ สรุป ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ เท่ากับร้อยละ ๒.๑๒ คิดเป็น ๐.๕ คะแนน ผลการวิเคราะห์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๖๗&id=๙๕๙๙๖&reload=>

ค่า BMI		5 เดือนแรกของปี 65		5 เดือนหลังของปี 65	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 18.5	ผอม	1	2.13	1	2.13
18.50-22.99	ปกติ	18	40.43	20	42.55
23.0-24.9	น้ำหนักเกิน	10	17.02	8	17.02
25.0 ขึ้นไป	อ้วน	18	40.43	18	38.30
รวม		47	100	47	100

สรุปผลการดำเนินงานตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ 1-5 ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ 2.2 ทันท่วงทีตามกำหนด ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกร รอบที่ ๒ : รอบ ๕ เดือนหลัง

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามตารางดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	
หน่วยงานที่รับการประเมิน	สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีการใช้ข้อมูล/สารสนเทศ	1. หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด 3 ปีย้อนหลัง 2. องค์ความรู้ที่นำมาใช้ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84401&reload=
2	Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C) / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1. มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (ใช้แนวทาง PIRAB บางตัวหรือทุกตัว) 2. มีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84401&reload=

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
3	<p>Management and Governance</p> <p>- มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <p>- มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) / โครงการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>หน่วยงานนำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์</p> <ol style="list-style-type: none">มีชื่อกิจกรรม แผนการขับเคลื่อนมาตรการ แผนการขับเคลื่อนประเด็นความรู้ เป้าหมาย กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=87202&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=87203&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=87204&reload=ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84035&reload=มี SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84481&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84036&reload=มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน ถัดไป https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84151&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=84172&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=85882&reload=

		<p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=87244&reload=</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=89497&reload=</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=92926&reload=</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207368&id=94266&reload=</p> <p>6. มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15</p>																		
4	<p>Out put ผลผลิต</p> <p>ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน</p> <p>1. รอบ 5 เดือนแรก : ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565</p> <table border="1" data-bbox="159 1429 654 1787"><thead><tr><th>รายจ่าย</th><th>เป้าหมายร้อยละ</th><th>คะแนนเต็ม</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. รายจ่ายประจำ</td><td>45.00</td><td>1.2000</td></tr><tr><td>2. รายจ่ายลงทุน</td><td>51.00</td><td>1.8000</td></tr><tr><td>รวมคะแนน</td><td>-</td><td>3.0000</td></tr></tbody></table> <p>2. รอบ 5 เดือนหลัง : มีนาคม - กรกฎาคม 2565</p> <table border="1" data-bbox="159 1861 654 1989"><thead><tr><th>รายจ่าย</th><th>เป้าหมายร้อยละ</th><th>คะแนนเต็ม</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม	1. รายจ่ายประจำ	45.00	1.2000	2. รายจ่ายลงทุน	51.00	1.8000	รวมคะแนน	-	3.0000	รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม				<p>1. หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมตามเป้าหมายที่กรมกำหนด โดยแบ่งเป็น 2 รอบดังนี้</p> <p>1.1 รอบ 5 เดือนแรก ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ 45 (รายจ่ายประจำ)</p> <p>ร้อยละ 51 (รายจ่ายลงทุน)</p> <p>คะแนนเต็ม = 3.0000 คะแนน</p> <p>1.2 รอบ 5 เดือนหลัง มีนาคม - กรกฎาคม 2565</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละ 85 (รายจ่ายประจำ)</p> <p>ร้อยละ 100 (รายจ่ายลงทุน)</p> <p>คะแนนเต็ม = 3.0000 คะแนน</p> <p>2. คะแนนเต็ม 3.0000 ประกอบไปด้วยคะแนนดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 รายจ่ายประจำคะแนนเต็ม = 1.2000</p> <p>2.2 รายจ่ายลงทุนคะแนนเต็ม = 1.8000</p>
รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม																		
1. รายจ่ายประจำ	45.00	1.2000																		
2. รายจ่ายลงทุน	51.00	1.8000																		
รวมคะแนน	-	3.0000																		
รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม																		

	<table border="1"> <tr> <td>1. รายจ่ายประจำ</td> <td>85.00</td> <td>1.2000</td> </tr> <tr> <td>2. รายจ่ายลงทุน</td> <td>100.00</td> <td>1.8000</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน</td> <td>-</td> <td>3.0000</td> </tr> </table>	1. รายจ่ายประจำ	85.00	1.2000	2. รายจ่ายลงทุน	100.00	1.8000	รวมคะแนน	-	3.0000	<p>* งานก่อสร้างวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จำนวนคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15</p>																																																																																										
1. รายจ่ายประจำ	85.00	1.2000																																																																																																			
2. รายจ่ายลงทุน	100.00	1.8000																																																																																																			
รวมคะแนน	-	3.0000																																																																																																			
	<p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีที่หน่วยงานไม่มีงบลงทุน ให้นำคะแนนเต็มไปรวมไว้ที่รายจ่ายประจำ 2. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามอัตราส่วนที่เบิกจ่ายได้จริง 3. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมสูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ หน่วยงานจะได้รับคะแนนเต็ม 																																																																																																				
<p>5</p>	<p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็น 2 รอบ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระยะเวลา</th> <th>เป้าหมาย (ร้อยละ)</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.64 - ก.พ.65)</td> <td>45</td> <td>0.7000</td> </tr> <tr> <td>2. รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. 65)</td> <td>85</td> <td>0.7000</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนที่เบิกจ่ายได้ 2. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่าย 	ระยะเวลา	เป้าหมาย (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม	1. รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.64 - ก.พ.65)	45	0.7000	2. รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. 65)	85	0.7000	<p>0.7000</p> <p>1. หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ GFMS ณ วันสิ้นสุดของรอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลัง ในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้คะแนนเต็ม = 0.7000 คะแนน</p> <p>หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่าย ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15</p> <hr/> <p>ระดับที่ 4 Out put สมมติ</p> <p>ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน</p> <p>รอบ 5 เดือนแรก : ธันวาคม - กรกฎาคม 2565 รวมงบเดิม 3,000</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>งบคงเหลือ</th> <th>รายการ</th> <th>พ.ค.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ก.ค.</th> <th>รวมงบเดิม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. รายจ่ายประจำ</td> <td>85</td> <td>1.2</td> <td>งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน</td> <td>6,837,334.05</td> <td>3,274,288.14</td> <td>3,274,288.14</td> <td>2,218,556.75</td> <td>18,914,527</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. รายจ่ายลงทุน</td> <td>100</td> <td>1.8</td> <td>งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน</td> <td>1,422,000</td> <td>3,391,300</td> <td></td> <td>3,874,000</td> <td>8,690,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวมงบเดิม</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน</td> <td>8,259,334.05</td> <td>6,665,588.14</td> <td>3,274,288.14</td> <td>6,092,556.75</td> <td>27,579,531</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน</td> <td>3,047,742.75</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3,047,742.75</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>27,579,531</td> </tr> </tbody> </table> <p>ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม ของผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 18 ก.ค. 65</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>งบคงเหลือ</th> <th>งบคงเหลือ</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>งบคงเหลือ</th> <th>งบคงเหลือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,815,672 บาท</td> <td>6,007,637.54 บาท</td> <td>98.81 %</td> <td>27,376,734.75 บาท</td> <td>5,835,599 บาท</td> <td>21 %</td> </tr> <tr> <td>งบดำเนินงานที่ 85 % งบดำเนินงานที่ 100 %</td> <td>1.81 %</td> <td></td> <td>งบดำเนินงานที่ 100 % งบดำเนินงานที่ 100 %</td> <td></td> <td>79 %</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>งบดำเนินงานที่ 100 % งบดำเนินงานที่ 100 %</td> <td></td> <td>21.88%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>งบดำเนินงานที่ 100 % งบดำเนินงานที่ 100 %</td> <td></td> <td>21.88%</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ปีงบประมาณ	งบคงเหลือ	รายการ	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	รวมงบเดิม	1. รายจ่ายประจำ	85	1.2	งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน	6,837,334.05	3,274,288.14	3,274,288.14	2,218,556.75	18,914,527		2. รายจ่ายลงทุน	100	1.8	งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน	1,422,000	3,391,300		3,874,000	8,690,000		รวมงบเดิม	-	3	งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน	8,259,334.05	6,665,588.14	3,274,288.14	6,092,556.75	27,579,531					งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน	3,047,742.75				3,047,742.75											27,579,531	ปีงบประมาณ	งบคงเหลือ	งบคงเหลือ	ปีงบประมาณ	งบคงเหลือ	งบคงเหลือ	6,815,672 บาท	6,007,637.54 บาท	98.81 %	27,376,734.75 บาท	5,835,599 บาท	21 %	งบดำเนินงานที่ 85 % งบดำเนินงานที่ 100 %	1.81 %		งบดำเนินงานที่ 100 % งบดำเนินงานที่ 100 %		79 %				งบดำเนินงานที่ 100 % งบดำเนินงานที่ 100 %		21.88%				งบดำเนินงานที่ 100 % งบดำเนินงานที่ 100 %		21.88%
ระยะเวลา	เป้าหมาย (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม																																																																																																			
1. รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.64 - ก.พ.65)	45	0.7000																																																																																																			
2. รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. 65)	85	0.7000																																																																																																			
รายการ	ปีงบประมาณ	งบคงเหลือ	รายการ	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	รวมงบเดิม																																																																																												
1. รายจ่ายประจำ	85	1.2	งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน	6,837,334.05	3,274,288.14	3,274,288.14	2,218,556.75	18,914,527																																																																																													
2. รายจ่ายลงทุน	100	1.8	งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน	1,422,000	3,391,300		3,874,000	8,690,000																																																																																													
รวมงบเดิม	-	3	งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน	8,259,334.05	6,665,588.14	3,274,288.14	6,092,556.75	27,579,531																																																																																													
			งบอุดหนุนงบกลางงบดำเนินงาน	3,047,742.75				3,047,742.75																																																																																													
									27,579,531																																																																																												
ปีงบประมาณ	งบคงเหลือ	งบคงเหลือ	ปีงบประมาณ	งบคงเหลือ	งบคงเหลือ																																																																																																
6,815,672 บาท	6,007,637.54 บาท	98.81 %	27,376,734.75 บาท	5,835,599 บาท	21 %																																																																																																
งบดำเนินงานที่ 85 % งบดำเนินงานที่ 100 %	1.81 %		งบดำเนินงานที่ 100 % งบดำเนินงานที่ 100 %		79 %																																																																																																
			งบดำเนินงานที่ 100 % งบดำเนินงานที่ 100 %		21.88%																																																																																																
			งบดำเนินงานที่ 100 % งบดำเนินงานที่ 100 %		21.88%																																																																																																

สะสมสูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ หน่วยงาน
จะได้รับคะแนนเต็ม 0.7000 คะแนน

รายงานสถานภาพค่าใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565 (ณลงทศ) ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565					
รายการสถานะค่าใช้จ่ายงบประมาณ	งบกลางฯ ๓๓	งบอัตรากำลัง	งบจ้างเหมา	งบอุดหนุน	งบอื่น
100900000 งบเงินและสินทรัพย์	27,796,734.00	20,263,338.00	5,819,500.00	1,563,886.00	21.00
1009000110000	4,096,700.00	4,621,900.00	2,432,000.00	-	-
10090001410070	5,457,113.00	5,457,113.00	-	-	-
10090001410071	5,457,113.00	5,457,113.00	-	-	-
10090001410072	3,992,000.00	2,297,500.00	2,422,500.00	-	-
10090001410076	487,550.00	-	487,550.00	-	-
10090001003110191	486,600.00	-	486,600.00	-	-
10090001003210179	495,750.00	495,750.00	-	-	-
10090001003110230	495,988.00	-	495,988.00	-	-
10090001003210885	63,888.00	-	63,888.00	-	-
10090001003210886	500,000.00	-	500,000.00	-	-
10090001003210887	500,000.00	-	500,000.00	-	-

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

คะแนนรวม

5

มาตรการสำคัญ : แนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินผลคะแนนหน่วยงาน

1. การกักเงินไว้เบิกเหลือมีปี

ไม่ให้มีการกักเงินงบดำเนินงานไว้เบิกเหลือมีปีงบประมาณ ยกเว้นงบลงทุน ที่เป็นไปตามสัญญาจ้าง/งวดเงิน/งวดงาน กรณีมีการกักเงินไว้เบิกเหลือมีปี (Po , CK , CX) ให้แจ้งกองคลังทราบภายในวันที่ 20 ก.ย. 65

2. การโอนเงินงบประมาณ

- สามารถดูรายละเอียดการโอนเงินได้จากเว็บไซต์กองคลัง
- การโอนเงินระหว่างหน่วยงาน ขอให้แนบแผนการดำเนินงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว/หนังสืออนุมัติปรับแผน และหน่วยงานผู้รับโอนแจ้งยินยอมรับโอนทางไลน์กลุ่ม “รายงานงบประมาณ”

3. งบดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

- หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กรมอนามัยจะดำเนินการดิ่งเงินงบประมาณกลับ
- ส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุทธรณ์

4. งบลงทุน

แนวทางการจัดหา

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์
- ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่รอกการนำเข้าจากต่างประเทศ
- กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัท ที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการเบิกจ่าย

- รายการที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องก่องหน้ผู้กพ้นและเบิกจ่าย ภายใน 30 พ.ย. 64
- รายการที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องก่องหน้ผู้กพ้นภายใน และเบิกจ่ายภายใน 31 ธ.ค. 64
- รายการที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท ต้องก่องหน้ผู้กพ้นภายใน 15 ม.ค. 65 และเบิกจ่ายเป็นไปตาม งดงาน - งดเงินในสัญญา

งบลงทุนเหลือจ่าย

- เบิกจ่ายภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับการจัดสรรเงินเหลือจ่าย

5.การรายงานผลเบิกจ่าย ทุกวันที่ 15 ของเดือน

- หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ในเดือนตุลาคม 2564 พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564
- มีการประชุมคณะกรรมการฯ และนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน
- มีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ 15 ของเดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ไม่รวมวงเงินที่ก่องหน้าผู้กัพัน : PO.) ของกรมอนามัย

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	98.93	97.85	97.40
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	87.60	82.73	77.03

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ ได้รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (โดยมีรายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ และประเภทผลงาน และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน) โดยจัดกิจกรรมทุกเดือน (รอบ ๕ เดือนหลัง: มี.ค. - มิ.ย. ๖๕)

- ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ / มี.ค. ๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๕ โดยกลุ่มอำนวยการ

- ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ / เม.ย. ๖๕ เรื่อง หลักการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ เมื่อวันที่ ๒๒ เม.ย.๖๕ โดยกลุ่มสนับสนุนภารกิจนัการบริหาร

- ประจำพฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ / พ.ค. ๖๕ เรื่อง รูปแบบการดำเนินงานเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๕ โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

- ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ / มิ.ย. ๖๕ เรื่อง การดูแลช่องปากด้วยตนเอง วันที่ ๑ ก.ค. ๖๕ โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) “ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-๑๙ ชีวิตวิถีใหม่ ” เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕.๖๕ ณ ปากน้ำประแส จังหวัดระยอง

๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) การอบรม/เรียนออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม/เรียนออนไลน์ จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗ และไม่เข้าอบรม/ไม่เข้าเรียนออนไลน์ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓ แบ่งเป็นกลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๖ คน ไม่เข้าอบรม ๓ คน กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๗ คน ไม่เข้าอบรม ๐ คน

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๗ คน ไม่เข้าอบรม ๐ คน กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๖ คน ไม่เข้าอบรม ๑ คน และกลุ่มอาคารและสถานที่ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๓ คน ไม่เข้าอบรม ๒ คน ทั้งนี้ ผู้ที่เข้าอบรม/เรียนออนไลน์ มากที่สุด จำนวน ๑๐ หลักสูตร คือนางสาวสรินญา สุกฤทธิดิวิฑู

โดยผลการจัดการข้อมูล/ความรู้ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการกรม <https://oots.anamai.moph.go.th/th/knowledge>

ระดับที่ ๔ Output

๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดำเนินการเรียนร้อยแล้ว <https://bit.ly/๓SoNvgY>
๒. รายงานผลการดำเนินงานการสร้างนวัตกรรม ดำเนินการเรียนร้อยแล้ว <https://bit.ly/๓RWmbqd>
๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดำเนินการเรียนร้อยแล้ว <https://bit.ly/๓bunWuf>

ระดับที่ ๕ Outcome

๑. นำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งในส่วนนี้จะได้คะแนน เนื่องจากไม่มีการส่งผลงานวิชาการหรือผลงานนวัตกรรมต่างๆ เพื่อไปเผยแพร่ในเวทีประชุมวิชาการ/LIKE Talk Award
 ๒. เอกสารแสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูล/ความรู้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน ได้จัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว <https://bit.ly/๓๓Sgbh>
- จากภาพรวมของตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) จะได้คะแนน ๔.๒๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ดูข้อมูลทั้งหมดที่“เอกสารแนบหมายเลข ๑”


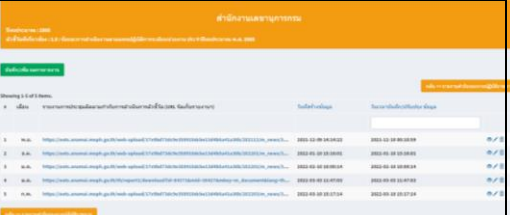
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
หน่วยงานที่รับการประเมิน	สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย		
รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2565)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment มีรายการข้อมูล สารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย	1	ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ เอกสารแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (0.5 คะแนน) https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91363&reload=

			<p>- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย (0.5 คะแนน)</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91363&reload=</p>
2	<p>Advocacy/ Intervention</p> <p>มีการกำหนดมาตรการที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย</p>	1	<p>- มีการบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน โดยจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ 500,000 บาทขึ้นไปครบทุกโครงการ และอัปเดตเอกสารในช่องรายการข้อมูลที่นำมาใช้ในระบบคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระบบ DOC 4.0) รอบ 5 เดือนหลัง มีนาคม – กรกฎาคม (0.5 คะแนน)</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91363&reload=</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=95584&reload=</p> <p>- มีเอกสารแสดงมาตรการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ (0.5 คะแนน)</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91363&reload=</p>
3	<p>Management and Governance</p> <p>มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <p>3.1 มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>3.2 มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p>	1	<p>- มีเอกสารการอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีการอัปเดตในระบบ DOC 4.0 และ อัปเดตเอกสารในช่องรายการข้อมูลที่นำมาใช้ ในระบบคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระบบ DOC 4.0) รอบ 5 เดือนหลัง มีนาคม – กรกฎาคม (0.5 คะแนน)</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91365&reload=</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=91366&reload=</p> <p>- มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5 คะแนน)</p>

			<p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=92927&reload=</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=94267&reload=</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=89498&reload=</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=87245&reload=</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=207370&id=85883&reload=</p>												
4	<p>Output ผลผลิต</p> <p>มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลการประชุม อบรม สัมมนา</p> <p>เกณฑ์ให้คะแนนร้อยละของการเบิกจ่ายแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.1</th> <th>0.2</th> <th>0.3</th> <th>0.4</th> <th>0.5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>≤60</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-89</td> <td>>90</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	≤60	60-69	70-79	80-89	>90	1	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลการดำเนินงาน (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ) แผนการประชุม/ อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน ใน ไตรมาสที่ 3 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของวงเงิน งบประมาณในแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา (0.5 คะแนน) - หน่วยงานไม่มีการสัมมนาของหน่วยงาน ในไตรมาส ที่ 3 - มีการรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระบบ DOC 4.0 (0.5 คะแนน) - รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม 
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5										
ร้อยละ	≤60	60-69	70-79	80-89	>90										
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
5	<p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>≤ 64</td> <td>65-69</td> <td>70-74</td> <td>75-79</td> <td>80-100</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละ	≤ 64	65-69	70-74	75-79	80-100	1	 <ul style="list-style-type: none"> - จากระบบ DOC 4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
ร้อยละ	≤ 64	65-69	70-74	75-79	80-100										

		<p>ระดับที่ 4 Out put ผลผลิต ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน</p> <p>รอบ 5 เดือนที่ 1 มีนาคม - กรกฎาคม 2565 รวมยอด 3,000</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>งบประมา</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>รวมเป็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. รายจ่ายประจำ</td> <td>85</td> <td>1.2</td> <td>เชิงปฏิบัติการตามแผน</td> <td>1,637,134.05</td> <td>3,274,268.10</td> <td>3,274,268.10</td> <td>2,718,554.75</td> <td>18,914,227</td> </tr> <tr> <td>2. รายจ่ายลงทุน</td> <td>300</td> <td>1.8</td> <td>เชิงพัฒนาคนและปัจจัย</td> <td>2,422,970</td> <td>3,391,300</td> <td></td> <td>3,874,000</td> <td>8,890,000</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>เชิงรณรงค์/รณรงค์ IP KCM หรืออื่น</td> <td>2,422,970</td> <td>1,621,900</td> <td></td> <td></td> <td>4,054,740</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ลงทุน</td> <td>1,841,742.55</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3,041,742.55</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รวมเป็น 27,906,734.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>ระดับที่ 5 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนในการรวม ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 18 ก.ค. 65</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>งบประมา</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>งบประมา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4,413,472 บาท</td> <td>4,007,457.54 บาท</td> <td>99.21 %</td> <td>27,706,734.00 บาท</td> <td>5,813,109 บาท</td> <td>21 %</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ตามเป้าหมาย 85 % (เบิกจ่ายเป็นประจำ)</td> <td>3.81 %</td> <td></td> <td>ตามเป้าหมาย 100 % (เบิกจ่ายเป็นประจำ)</td> <td>73 %</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ผลเป็น</td> <td>-384,236.54 บาท</td> <td></td> <td>ผลเป็น</td> <td>+ 23,897,225.50 บาท</td> </tr> </tbody> </table> <p>รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ ปี 2565 (งบกลาง) ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทการใช้จ่ายงบประมาณ</th> <th>งบกลาง</th> <th>งบกลาง</th> <th>งบกลาง</th> <th>งบกลาง</th> <th>งบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>210000004 งบเงินอุดหนุน</td> <td>27,706,734.00</td> <td>28,363,339.03</td> <td>5,813,109.00</td> <td>1,583,888.00</td> <td>21 %</td> </tr> <tr> <td>210090001120016 งบเงินอุดหนุน IP PMSSE พัฒนาคน</td> <td>4,054,765.00</td> <td>1,821,908.00</td> <td>2,422,857.00</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>210090004100705 งบเงินอุดหนุนตามแผน 3-5-ค</td> <td>5,457,113.50</td> <td>5,457,113.50</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>21009000410071 งบเงินอุดหนุนตามแผน 3-5-ค</td> <td>5,457,113.50</td> <td>5,457,113.50</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>21009000410072 งบเงินอุดหนุนตามแผน 3-5-ค</td> <td>8,890,000.00</td> <td>7,267,500.00</td> <td>2,422,500.00</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>21009000410078 งบเงินอุดหนุนอื่นๆ ตามแผน</td> <td>497,500.00</td> <td>-</td> <td>497,500.00</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>210090001000110191 งบเงินอุดหนุนในโครงการ</td> <td>488,800.00</td> <td>-</td> <td>488,800.00</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>210090001000210070 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย</td> <td>499,706.00</td> <td>499,706.00</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>210090001000110020 งบเงินอุดหนุน 40,000.00</td> <td>499,998.00</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>499,998.00</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>210090001000210080 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย</td> <td>83,888.00</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>83,888.00</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>210090001000210086 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย</td> <td>500,000.00</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>500,000.00</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>210090001000210087 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย</td> <td>500,000.00</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>500,000.00</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ปีงบประมาณ	งบประมา	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	รวมเป็น	1. รายจ่ายประจำ	85	1.2	เชิงปฏิบัติการตามแผน	1,637,134.05	3,274,268.10	3,274,268.10	2,718,554.75	18,914,227	2. รายจ่ายลงทุน	300	1.8	เชิงพัฒนาคนและปัจจัย	2,422,970	3,391,300		3,874,000	8,890,000	รวม	-	3	เชิงรณรงค์/รณรงค์ IP KCM หรืออื่น	2,422,970	1,621,900			4,054,740				ลงทุน	1,841,742.55				3,041,742.55									รวมเป็น 27,906,734.00	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	งบประมา	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	งบประมา	4,413,472 บาท	4,007,457.54 บาท	99.21 %	27,706,734.00 บาท	5,813,109 บาท	21 %		ตามเป้าหมาย 85 % (เบิกจ่ายเป็นประจำ)	3.81 %		ตามเป้าหมาย 100 % (เบิกจ่ายเป็นประจำ)	73 %		ผลเป็น	-384,236.54 บาท		ผลเป็น	+ 23,897,225.50 บาท	ประเภทการใช้จ่ายงบประมาณ	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบ	210000004 งบเงินอุดหนุน	27,706,734.00	28,363,339.03	5,813,109.00	1,583,888.00	21 %	210090001120016 งบเงินอุดหนุน IP PMSSE พัฒนาคน	4,054,765.00	1,821,908.00	2,422,857.00	-	-	210090004100705 งบเงินอุดหนุนตามแผน 3-5-ค	5,457,113.50	5,457,113.50	-	-	-	21009000410071 งบเงินอุดหนุนตามแผน 3-5-ค	5,457,113.50	5,457,113.50	-	-	-	21009000410072 งบเงินอุดหนุนตามแผน 3-5-ค	8,890,000.00	7,267,500.00	2,422,500.00	-	-	21009000410078 งบเงินอุดหนุนอื่นๆ ตามแผน	497,500.00	-	497,500.00	-	-	210090001000110191 งบเงินอุดหนุนในโครงการ	488,800.00	-	488,800.00	-	-	210090001000210070 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย	499,706.00	499,706.00	-	-	-	210090001000110020 งบเงินอุดหนุน 40,000.00	499,998.00	-	-	499,998.00	-	210090001000210080 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย	83,888.00	-	-	83,888.00	-	210090001000210086 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย	500,000.00	-	-	500,000.00	-	210090001000210087 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย	500,000.00	-	-	500,000.00	-
รายการ	ปีงบประมาณ	งบประมา	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	รวมเป็น																																																																																																																																																						
1. รายจ่ายประจำ	85	1.2	เชิงปฏิบัติการตามแผน	1,637,134.05	3,274,268.10	3,274,268.10	2,718,554.75	18,914,227																																																																																																																																																						
2. รายจ่ายลงทุน	300	1.8	เชิงพัฒนาคนและปัจจัย	2,422,970	3,391,300		3,874,000	8,890,000																																																																																																																																																						
รวม	-	3	เชิงรณรงค์/รณรงค์ IP KCM หรืออื่น	2,422,970	1,621,900			4,054,740																																																																																																																																																						
			ลงทุน	1,841,742.55				3,041,742.55																																																																																																																																																						
								รวมเป็น 27,906,734.00																																																																																																																																																						
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	งบประมา	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	งบประมา																																																																																																																																																									
4,413,472 บาท	4,007,457.54 บาท	99.21 %	27,706,734.00 บาท	5,813,109 บาท	21 %																																																																																																																																																									
	ตามเป้าหมาย 85 % (เบิกจ่ายเป็นประจำ)	3.81 %		ตามเป้าหมาย 100 % (เบิกจ่ายเป็นประจำ)	73 %																																																																																																																																																									
	ผลเป็น	-384,236.54 บาท		ผลเป็น	+ 23,897,225.50 บาท																																																																																																																																																									
ประเภทการใช้จ่ายงบประมาณ	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบ																																																																																																																																																									
210000004 งบเงินอุดหนุน	27,706,734.00	28,363,339.03	5,813,109.00	1,583,888.00	21 %																																																																																																																																																									
210090001120016 งบเงินอุดหนุน IP PMSSE พัฒนาคน	4,054,765.00	1,821,908.00	2,422,857.00	-	-																																																																																																																																																									
210090004100705 งบเงินอุดหนุนตามแผน 3-5-ค	5,457,113.50	5,457,113.50	-	-	-																																																																																																																																																									
21009000410071 งบเงินอุดหนุนตามแผน 3-5-ค	5,457,113.50	5,457,113.50	-	-	-																																																																																																																																																									
21009000410072 งบเงินอุดหนุนตามแผน 3-5-ค	8,890,000.00	7,267,500.00	2,422,500.00	-	-																																																																																																																																																									
21009000410078 งบเงินอุดหนุนอื่นๆ ตามแผน	497,500.00	-	497,500.00	-	-																																																																																																																																																									
210090001000110191 งบเงินอุดหนุนในโครงการ	488,800.00	-	488,800.00	-	-																																																																																																																																																									
210090001000210070 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย	499,706.00	499,706.00	-	-	-																																																																																																																																																									
210090001000110020 งบเงินอุดหนุน 40,000.00	499,998.00	-	-	499,998.00	-																																																																																																																																																									
210090001000210080 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย	83,888.00	-	-	83,888.00	-																																																																																																																																																									
210090001000210086 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย	500,000.00	-	-	500,000.00	-																																																																																																																																																									
210090001000210087 งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคนและปัจจัย	500,000.00	-	-	500,000.00	-																																																																																																																																																									
	คะแนนรวม	5																																																																																																																																																												

เอกสารสนับสนุน : คู่มือการปฏิบัติงานระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน DOC4.0

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		2562	2563	2564
ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	-	75.76	99.94

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนหลัง ตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย (ระดับคะแนนที่ 1-5) ดังนี้

ระดับ 1 Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

1. รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม อาคาร 3 ชั้น 2 ได้มีการรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในการ ประเมิน รอบ 5 เดือนแรก ให้นิที่ประชุมทราบว่าผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้เรื่องการรับรู้การ ดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้		
		ร้อยละ		
		ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ
		2564		2565
		5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก
1	การปฏิบัติหน้าที่	84.54	86.96	99.31
2	การใช้งบประมาณ	69.31	68.82	98.54
3	การใช้อำนาจ	83.41	83.06	99.24
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	78.16	84.91	99.09
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	65.66	69.89	98.93

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าหนัก (ร้อยละ)	ร้อยละ	คะแนน ส่วนน้ำหนัก
1	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=41) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	99.31	99.03
1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ/มีผู้ติดต่อด้วยตามวิธีปฏิบัติ			
1.1	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		98.17	
1.2	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		98.17	
2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ/มีผู้ติดต่อด้วย ไปกับผู้ติดต่อผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆแห่งเดียวกัน		98.78	
3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
3.1	ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน		98.17	
3.2	ให้ความสำคัญกับงานนอกเวลา		98.17	
3.3	พร้อมรับมอบ ราชการ/ติดต่อ/บริการตามขอ		98.17	
4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการร้องเรียน/ข้อร้องเรียน/จากผู้ติดต่อ/แจ้งผลการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
4.1	เงิน		100.00	
4.2	ทรัพย์สิน		100.00	
4.3	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดหย่อน การรับทราบเงินได้ เป็นต้น		100.00	
5	ขอเสริมรายการที่ขอยุติหรือหยุดบุคคล ที่ดำเนินไม่ถูกต้อง โดยปกติของกรมอนามัย ประเด็น หรือวัฒนธรรม หรือวิถีในการทำงานที่ปฏิบัติกันสืบต่อกัน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการร้องเรียนดังต่อไปนี้			
5.1	เงิน		100.00	
5.2	ทรัพย์สิน		100.00	
5.3	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดหย่อน การรับทราบเงินได้ เป็นต้น		100.00	
6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการร้องเรียน/ข้อร้องเรียน/จากผู้ติดต่อ/แจ้งผลการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
6.1	เงิน		100.00	
6.2	ทรัพย์สิน		100.00	
6.3	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดหย่อน การรับทราบเงินได้ เป็นต้น		100.00	

หน่วยงาน: สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าหนัก (ร้อยละ)	ร้อยละ	คะแนน ส่วนน้ำหนัก
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	98.54	17.74
7	ท่านมีวิธีการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		99.39	
8	หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณ โดยคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ			
8.1	คุ้มค่า		98.78	
8.2	ไม่ใช้ประโยชน์ของงบประมาณที่สูญเปล่า		98.78	
9	หน่วยงานของท่าน ไม่มีค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร กลุ่ม หรือสหพันธ์		99.39	
10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการใช้จ่ายเงินเป็นเงิน ฝาก ค่าจ้างเหมาจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		99.39	
11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดทำพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
11.1	ไม่โปร่งใส ตรวจสอบได้		98.78	
11.2	ไม่โปร่งใส/ไม่เปิดเผยรายการ/ใบรายชื่อ		94.51	
12	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีสิทธิร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
12.1	สอบถาม		98.78	
12.2	พินิจ		98.78	
12.3	ร้องเรียน		98.78	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	99.24	17.86
13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ		98.17	
14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		98.17	
15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ขึ้นมารับผิดชอบ การศึกษา/งาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		98.17	
16	ท่านและผู้บังคับบัญชาของท่านได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญ		100.00	
17	ท่านและผู้บังคับบัญชาของท่านได้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		99.39	
18	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
18.1	อนุมัติ/ยกเว้น/ปฏิบัติอำนาจ		100.00	
18.2	มีการซื้อขาย/รับจ้าง		100.00	
18.3	ซื้อขาย/รับจ้าง/พัสดุ/ทรัพย์สิน		100.00	

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: สำนักงานเลขาธิการกรม

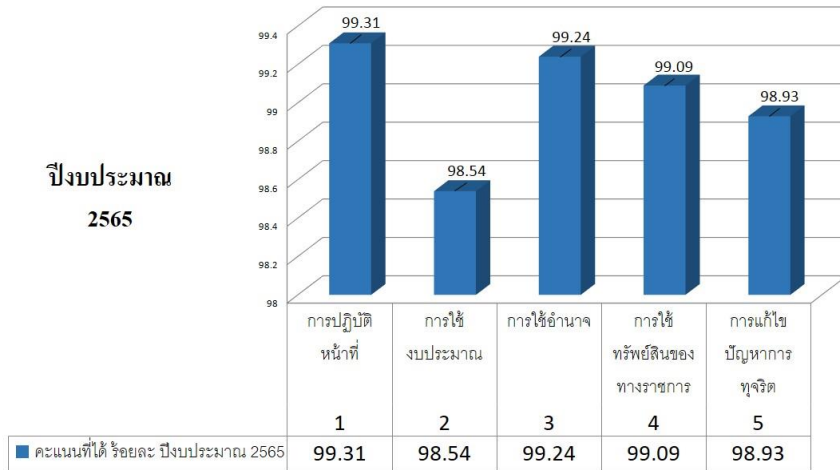
ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	99.09	17.84
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		98.17	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกท้องถิ่น		100.00	
	21. ถ้าต้องการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		98.78	
	22. บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		100.00	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		98.78	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินส่วนตัวเอง กลุ่ม หรือพวกท้องถิ่น		98.78	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	22.00	98.93	21.77
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		98.78	
	26. หน่วยงานของท่านมีการมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		100.00	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		98.78	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 ฝึกอบรมการทุจริต		100.00	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		100.00	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		100.00	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		98.17	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		98.17	
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		98.17	
	30.3 มีนโยบายจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		97.56	
	30.4 มีใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีการกระทบต่อตนเอง		97.56	

จากคะแนนการประเมิน ข้อ 2 การใช้งบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นคะแนนที่น้อยที่สุดใน 5 ตัวชี้วัด นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ ได้เสนอให้ทำการวิเคราะห์ Gap ปัญหา ของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยขอให้งานยุทธศาสตร์ รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ในที่ประชุม ทุกครั้ง และชี้แจงแหล่งที่มาของงบประมาณ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานทุกเดือน และมอบหมายให้กลุ่มพิธีการฯ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร จัดทำเอกสารแนบ 1 (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT และมอบกลุ่มอำนวยการ จัดทำเอกสารแนบ 2 (แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด)

ผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรมกรม

รอบ 5 เดือนแรก

ผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน



แผนการดำเนินการขับเคลื่อนในรอบ 5 เดือนหลัง ยังคงใช้แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ

เดิมของ 5 เดือนแรก

เอกสารแนบ 2

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรมกรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม, การทักห้วง ติดตามในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการของสำนักงาน เลขาธิการกรมกรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงาน เลขาธิการกรมกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้า ติดตาม สอบถาม ทักห้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตาม แผนแผนปฏิบัติการของสำนักงาน เลขาธิการกรมกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงาน เลขาธิการกรมกรมประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 - กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขาธิการกรมกรม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้

ผู้อนุมัติแผน

(นายวินัย รอดโทร)
เลขาธิการกรมกรม

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OII)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้เพื่อการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

จากรายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานข้างต้น ซึ่งได้วิเคราะห์ gap 1 ประเด็นจากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ 5 เดือนแรก พบว่า ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สรุปผลการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนแรก) ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2565 คะแนนที่ได้ อยู่ในระดับสูงสุด ร้อยละ 99.03 มีแนวโน้ม T (Trends) เพิ่มขึ้นจากปี 2564

จากการวิเคราะห์กราฟผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม ผลคะแนนที่ได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของตัวชี้วัด 5 ตัว ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนที่ได้ ร้อยละ 99.31
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนที่ได้ ร้อยละ 98.54
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	คะแนนที่ได้ ร้อยละ 99.24
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนนที่ได้ ร้อยละ 99.09
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนที่ได้ ร้อยละ 99.93

โดยผลคะแนนตัวชี้วัด ทั้งหมด 5 ตัว ดังกล่าว ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม มีคะแนนระดับต่ำสุด คือ ร้อยละ 98.54 และตัวชี้วัดที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนระดับสูงสุด คือ ร้อยละ 99.93 รองลงมา ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 99.31 และตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ร้อยละ 99.24 จากการวิเคราะห์ ทบทวน Gap ปัญหาการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของปีงบประมาณ 2565

ส่วนตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการใช้งบประมาณมีคะแนนระดับต่ำสุด ร้อยละ 98.54 ยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง ซึ่งต้องดำเนินการตามมาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

แสดงผลคะแนนประเด็นการประเมิน ตามข้อย่อย ของเกณฑ์ตัวชี้วัด

การตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่องการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

ดัชนี/ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ ร้อยละ
	ปี 65
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.31
1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส	
1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	98.17
1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	98.17
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.54
11. หน่วยงานของท่านการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังนี้	
11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	94.51

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.24
13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	98.17
14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	98.17
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.09
19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก	98.17
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.93
30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้	
30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	97.56
30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	97.56

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการของสำนักงาน เลขานุการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้า ติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความ คิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงาน เลขานุการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงาน เลขานุการกรมประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 - กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขานุการกรม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงาน เลขานุการกรม					

ผู้อนุมัติแผน 
(นายวินัย รอดทอง)
เลขานุการกรม

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

สรุปผลคะแนนประเด็นการประเมิน ตามข้อย่อย ที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในแต่ละข้อคำถามย่อย จาก
การวิเคราะห์ Gap ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ ในส่วนข้อคำถามย่อย ในข้อ ๑๑. หน่วยงานของท่านมี
การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดราย
หนึ่ง โดยคะแนนที่ได้อยู่ในระดับต่ำสุด คือ ร้อยละ ๙๔.๕๑

การดำเนินงานขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความ
โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงาน
เลขานุการกรม ในรอบ ๕ เดือนหลัง มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ยังคงใช้แผนฯ เดิม เพื่อความต่อเนื่องของ
การขับเคลื่อนแผนการดำเนินการ เนื่องจาก Gap ยังคงเป็น ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ
ต้องดำเนินการมาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการ OIT ต่อไป

จากการวิเคราะห์ภาพรวมข้างต้นการรับรู้ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อหา Gap และแก้ไขประเด็นตามมาตรฐาน พบว่าทั้ง ๕ ตัวชี้วัดมีแนวโน้ม T (Trends) และได้มีการเปรียบเทียบแต่ละตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัว C (Comparisons) มีการเปรียบเทียบพบว่า การรับรู้ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนต่ำที่สุด คือ ร้อยละ ๘๘.๕๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนระดับสูงสุด คือ ร้อยละ ๙๙.๙๓ รองลงมา ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๙.๓๑ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๙.๒๔

สรุปจากการวิเคราะห์บทวน Gap ปัญหาข้างต้น พบว่า การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังคงเป็นตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ ซึ่งมีคะแนนระดับต่ำสุด ร้อยละ ๘๘.๕๔

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง โดยมีองค์ประกอบของข้อมูล ดังนี้

๒.๑ แสดงผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานปัจจุบัน

การวิเคราะห์การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาพรวมในแต่ละตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก มีแนวโน้มสูงขึ้น ร้อยละ ๙๙.๐๓ ซึ่งคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สูงกว่า ปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒๐.๗๑

๒.๒ ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รอบ ๕ เดือน หลัง

๑. อยากให้หน่วยงานจัดเวที ที่สามารถสอบถามการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ในบางโอกาสกลุ่ม/ศูนย์อยากจะแสดงการดำเนินการใช้งบประมาณของกลุ่ม/ศูนย์เองเพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส และความก้าวหน้าของการดำเนินการ อย่างไรก็ตามถึงแนวโน้ม และระดับของผลการประเมิน IIT จะสูงขึ้นในทุกรอบการประเมิน แต่ก็ยังมี GAP ที่เกิดขึ้น จากข้อคำถามที่ยังคงมีคะแนนของตัวชี้วัดที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น

๓. มีแผนการขับเคลื่อน มาตรการและแนวทางการดำเนินการ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของประชุมสำนักงานเลขานุการกรมเป็นประจำทุกเดือน ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน คือทุกกลุ่ม/ศูนย์ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานทุกท่าน ขับเคลื่อนโดยใช้แผนมาตรการ และแนวทางที่กำหนด ชักชวน กระตุ้นสื่อสารและทำความเข้าใจ ในระเบียบข้อบังคับ วาระ ในเวทีที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ที่ให้ทุกกลุ่มศูนย์สามารถสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกันและกันเป็นการให้โอกาสทุกท่านได้ทราบ และเป็น การเปิดเผย แสดงความโปร่งใสในการบริหารงานของทุก กลุ่ม/ศูนย์

๔. มีผลผลิตได้สรุปรายงานการประชุม เป็นหลักฐาน และยังเป็นเครื่องมือในติดตามการดำเนินการด้านงบประมาณ ด้านการดำเนินการเป็นอย่างดี ว่าได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมหรือไม่มีเหตุขัดข้องอย่างไร ทั้งยังเป็นหลักฐานให้สามารถติดตามในที่ประชุมครั้งต่อไปได้อีกด้วย

ทั้งนี้ ยังคงดำเนินการวัดและประเมินผลในรอบปี ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) เพื่อความต่อเนื่องของ การทดสอบแผนรวมถึงแนวทาง และมาตรการจะสามารถปิด GAP ที่เกิดขึ้น

ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนหลัง

๑) กลุ่มผู้รับบริการ/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้รับบริการ
เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม หน่วยงานภาครัฐทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานเอกชน
- ความต้องการ/ ความคาดหวัง
ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการจากภาครัฐ และเปิดโอกาสให้มีการสอบถามข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ
- ความผูกพัน
ได้รับการร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ หรือให้คำปรึกษา หรือในกิจกรรม ข้อกฎหมาย ข้อระเบียบและข้อบังคับต่างๆ

ลำดับที่	หน่วยงาน	ช่องทางติดต่อ
1	บริษัท ัญญุสสัมฤทธิ์ 249 จำกัด	02-152-4419
2	บริษัท ฮาร์ดแวร์โปรดักส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	02-950-7121
3	บริษัท แสตนดิเซอร์วิส จำกัด	092-356-1933
4	บริษัท ที เอส ออโต้เซลล์ จำกัด	02-571-1999
5	นายปรีชา เศษรักษา	092-275-8684
6	ร้านติวานนท์ยางยนต์	02-525-0803
7	บริษัท ใหม่ ออโต้ โปรดักส์ จำกัด	085-059-1615
8	นายชาติชาย แซ่เล่า	061-994-6946
9	บริษัท โฟร์สตาร์ เนทเวอร์ค จำกัด	02-119-3344
10	บริษัท ทริปเปิ้ลที โอเอ จำกัด	02-807-9003
11	บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	02-769-3888
12	นายอรรถพล คุณเศษ	089-571-7377
13	นางสาวจินดา ไพรงามเนตร	089-880-8275
14	บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	02-320-5777
15	ยอดน้ำดื่ม	02-588-1701
16	บริษัท ที.ทเวนตีวัน จำกัด	081-456-6618
17	บริษัท ดากอรูณสิน จำกัด	02-268-2255
18	บริษัท มิสเตอร์ อีจัส คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	02-915-5200
19	บริษัท คิม แอดเวอร์ไทซิง จำกัด	02-832-5888
20	บริษัท แอปไพเรช อินทิเกรท จำกัด	092-525-4558

- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ
มีความพึงพอใจในด้านการบริการ ให้คำปรึกษา ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม หน่วยงานภาครัฐทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานเอกชน
- ความต้องการ/ ความคาดหวัง
ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ และเปิดโอกาสให้มีการสอบถามข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ
- ความผูกพัน
ได้รับการร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ หรือให้คำปรึกษา ทารือในกิจกรรม ซักถามหมาย ข้อระเบียบและข้อบังคับต่างๆ
- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ
มีความพึงพอใจในด้านการบริการ ให้คำปรึกษา ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทำเนียบผู้รับบริการ(C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(SH) ผู้รับบริการ(C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(SH)

ระดับ 2 Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง

1. หลักการ/เหตุผลที่กำหนดมาตรการ

มีมาตรการ กลไก การดำเนินงาน รอบ 5 เดือนหลัง ที่สอดคล้องตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (0.5)

ชื่อมาตรการ : เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนแรก) และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดเป็นมาตรการ ITA ของสำนักงานเลขานุการกรม โดยมีการเปิดเปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน จึงได้มีการกำหนดแผนตามตารางที่ 1 และมาตรการตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1

แผนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดตั้งคณะกรรมการ	1 ฉบับ	ต.ค 64	กลุ่ม อำนวยการ
2	จัดประชุมคณะกรรมการ ฯ 1. กำหนดทิศทาง 2. จัดทำมาตรการ	4 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – 30 ก.ค. 65	คณะกรรมการ ฯ
3	ดำเนินการตามแผนและ มาตรการ	10 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – 30 ก.ค. 65	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม
	ให้ความรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ด้านแผนการปฏิบัติการ -แผนดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณ.	2 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	คณะกรรมการ ฯ
4	ติดตามและประเมินผล	2 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	คณะกรรมการ ฯ
5	สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอ ผู้บริหาร	2 ครั้ง	<u>รอบ 5 เดือนแรก</u> (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	คณะกรรมการ ฯ

ตารางที่ 2

มาตรการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ 2565

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการสอบถาม การทักท้วง ติดตามใน การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการของ สำนักงานเลขาธิการ กรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายใน สำนักงานเลขาธิการ กรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงาน ความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการของสำนักงาน เลขาธิการกรม ด้านการเบิกจ่าย งบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการ กรม ประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 – กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ ศูนย์/ภายใน สำนักงาน เลขาธิการกรม	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามมาตรการ เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB ดังนี้

P : Partner ชักชวนเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกท่านให้เห็นความสำคัญร่วมกันของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ในหัวข้อ ๐6 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

I : Invest กระตุ้นให้เกิดการใช้งบประมาณที่ตามTimeline ที่กำหนดโดยใช้เวทีที่ประชุมสำนักงานให้เกิดการรับรู้ ร่วม หนังสือเวียน รายงานการประชุม โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ในหัวข้อ ๐1 – ๐6 ด้วยการกระตุ้นให้เกิดการใช้งบประมาณที่ตามTimeline ตามกลยุทธ์ PIRAB นั้นมีเกี่ยวข้องกับมาตรการ OIT เริ่มตั้งแต่การดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การติดตามกำกับการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมการดำเนินงานตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ใช้เวทีที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

R : Regulate and Legislate มีระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แผน มาตรการ วาระและข้อกำหนดใน การดำเนินการการตรวจสอบ การทักท้วง และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (สื่อสารโดยแจ้งทาง line หนังสือเวียน) โดยใช้เวทีที่ประชุมสำนักงาน โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ ๐1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมี พรบ.งบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ 02 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมี แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ 03 รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี โดยมี พรบ.งบประมาณ แนวทางการดำเนินงานด้านงบประมาณของกรมอนามัย ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ 04 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมี ระเบียบพัสดุ 2560 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานเลขานุการกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ 05 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี พรบ.ข้อมูลข่าวสาร 2540 ระเบียบวาระการประชุม

หัวข้อ 06 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี พรบ.ข้อมูลข่าวสาร 2540 ระเบียบวาระการประชุม

A : Advocate สร้างความตระหนัก ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีการสอบถาม การทักท้วง ติดตามในการใช้จ่ายงบประมาณ ในเวทีที่ประชุม สรุปรายงานผลการประชุม เพื่อนำเสนอผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ 05 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

หัวข้อ 06 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

B : Build Capacity พัฒนากลไกการติดตาม รวมถึงการประเมินการใช้งบประมาณในทุกมิติ มีเวทีให้เกิดการรับรู้รับทราบ รวมถึงชี้แจงข้อคำถามให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และความเข้าใจร่วมกัน โดยเชื่อมโยงกับมาตรการ OIT เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

หัวข้อ 05 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

หัวข้อ 06 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมี เวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประจำทุกเดือน ช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือเวียน

2. สรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

1) ข้อประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

ประเด็นความรู้ด้านการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม

2) หลักการ/เหตุผลที่กำหนดประเด็นความรู้ (ถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง กลุ่ม/ศูนย์/งาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม)

3. Management and Governance มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด และการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

1. มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผย

ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
3. ด้านการใช้งบประมาณ
4. ด้านการใช้อำนาจ
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้ สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

■ **เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT**

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/structure https://oots.anamai.moph.go.th/th/director1 (อก.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/hr02 (บสส.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/support-ceo (สนบ.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/ritual (พพ.) https://oots.anamai.moph.go.th/th/hr05 (อค.)
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/executive
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/duties-responsibilities-of-the-agency
O4	ข้อมูลการ	<ul style="list-style-type: none"> o ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข 	https://oots.anamai.moph.go.th/th/contact-us

	ติดต่อ	โทรสาร e-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน	
O5	ข่าว ประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai?page=2
O6	Q&A	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://oots.anamai.moph.go.th/th/webboard http://203.157.65.25/complaint/register_form.php
O7	Social Network	o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://shorturl.asia/wjYWE https://oots.anamai.moph.go.th/th
O8	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	https://shorturl.asia/H7erp
O9	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อ O8 และมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	https://shorturl.asia/kom5L หน้าที่ 21 – 27
O10	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://shorturl.asia/0pj76

2. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยการเปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้าและติดตามการดำเนินงานต่างๆ ผ่านเวทีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรมเป็นประจำทุกเดือน

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการถอดบทเรียน การพักรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงานความก้าวหน้า ติดตาม สอบถาม พักฟัง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น สนับสนุนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการกรม ด้านการนิเทศฯ งบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรมประจำเดือน	จำนวน 10 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 - กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ภายในสำนักงานเลขานุการกรม					

ผู้อนุมัติแผน 
(นายวินัย รอดทอง)
เลขานุการกรม

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment :ODI)

ภาพกิจกรรมการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม




3. หน่วยงานมีการรายงานกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน <https://oots.anamai.moph.go.th/th/report1>

หัวข้อที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

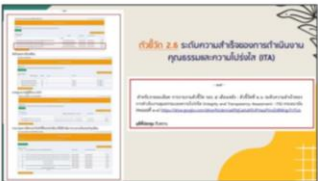
นางสาวรุ่งริ้ โดยชยฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อที่ ๒.๖ และรายงานการนำหลักฐานชั้นระบบ DOC เพื่อตอบหัวข้อที่ ๒.๖ ดังนี้

๑. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน ซึ่งได้ดำเนินการรายงานเป็นประจำทุกเดือน



๒. ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน





แจ้งการตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือนักบุคลากรทุกระดับที่มีอายุการปฏิบัติงาน ณ กรมอนามัย ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ บุคลากรของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

https://oas.anamai.moph.go.th/vi/report/

สำนักงานเลขาธิการกรม

หน้าหลัก | ข่าวสาร | ความสัมพันธ์ | ภาษาไทย

หน้าหลัก | ส่วนงาน | ข่าวสาร | ความสัมพันธ์ | ภาษาไทย

งานไหลเอกสาร | รายงานการประชุม สส.

กรมอนามัย เก็บถาวรข้อมูลสุขภาพเพื่อทุกคน

ค้นหา

หมวดหมู่: รายงานการประชุม สส. | เรlevance

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนมิถุนายน 2565

ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

รายงานการประชุม สส. ครั้งที่ 9 - 65.pdf | ขนาดไฟล์ 2.84 MB | ดาวน์โหลด 4 ครั้ง | ดาวน์โหลด | แจ้งไฟล์เสีย

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2565

ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

รายงานการประชุมครั้งที่ 8 2565.pdf | ขนาดไฟล์ 6.85 MB | ดาวน์โหลด 25 ครั้ง | ดาวน์โหลด | แจ้งไฟล์เสีย

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนเมษายน 2565

ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

รายงานการประชุม สส. ครั้งที่ 7 2565 ขึ้นต้น.pdf | ขนาดไฟล์ 1.09 MB | ดาวน์โหลด 22 ครั้ง | ดาวน์โหลด | แจ้งไฟล์เสีย

หน้าหลัก | ข่าวสาร | ความสัมพันธ์ | ภาษาไทย

หน้าหลัก | ส่วนงาน | ข่าวสาร | ความสัมพันธ์ | ภาษาไทย

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนมีนาคม 2565

ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

รายงานการประชุมครั้งที่ 6 2565 แก้ไขล่าสุด.pdf | ขนาดไฟล์ 0.51 MB | ดาวน์โหลด 22 ครั้ง | ดาวน์โหลด | แจ้งไฟล์เสีย

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565

ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

รายงานการประชุมครั้งที่ 5 2565 ขึ้นต้น.pdf | ขนาดไฟล์ 1.38 MB | ดาวน์โหลด 55 ครั้ง | ดาวน์โหลด | แจ้งไฟล์เสีย

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนธันวาคม 2565

ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

รายงานการประชุมสส ประจำเดือน ธ.ค. 64.pdf | ขนาดไฟล์ 0.80 MB | ดาวน์โหลด 28 ครั้ง | ดาวน์โหลด | แจ้งไฟล์เสีย

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนธันวาคม 2564

ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

รายงานการประชุมสส ประจำเดือน ธ.ค. 64.pdf | ขนาดไฟล์ 0.37 MB | ดาวน์โหลด 23 ครั้ง | ดาวน์โหลด | แจ้งไฟล์เสีย

สรุปรายงานการประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564

ไฟล์แนบทั้งหมด 1 รายการ

รายงานการประชุมสส ประจำเดือน พ.ย. 64.pdf | ขนาดไฟล์ 11.88 MB | ดาวน์โหลด 39 ครั้ง | ดาวน์โหลด | แจ้งไฟล์เสีย

๔. Output ผลผลิต โดยมีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด

๑. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด ดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)

๒. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๓. ด้านการใช้งบประมาณ

๔. ด้านการใช้อำนาจ

๕. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๖. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

■ เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

๑. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด

๒. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน

๓. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก ๕ ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

3. การใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภท รายการใช้จ่าย เป็นต้น	https://shorturl.asia/1qRAO https://shorturl.asia/pgArB https://shorturl.asia/kpBub
O2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565	https://shorturl.asia/kom5L หน้าที่ 3 – 4 หัวข้อ ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง ข้อ 3.1 การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

O3	รายงานผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://oots.anamai.moph.go.th/th/report15 https://shorturl.asia/kom5L หน้าที่ 14 - 16 หัวข้อ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
O4	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	https://eauction.anamai.moph.go.th/?page=eau#
O5	ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น	○ แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงาน สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนการใช้จ่าย งบประมาณ ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	https://oots.anamai.moph.go.th/th/webboard http://203.157.65.25/complaint/register_form.php
O6	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วน ร่วม	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วม ติดตามประเมินผล เป็นต้น	https://shorturl.asia/kom5L

๒. หน่วยงานมีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนหลัง และนำขึ้นระบบ DOC หัวข้อ “รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	เนื้อหา	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	พ.ล. https://oia.anaoai.moph.go.th/web-portal/1710b473619c3593566b6e136954e1e369/202112/ค_คณฯ/34220/207395/ไฟล์_ค...	2021-12-09 16:09:15	2021-12-30 09:30:09
2	พ.ล. https://oia.anaoai.moph.go.th/web-portal/1710b473619c3593566b6e136954e1e369/202112/ค_คณฯ/34220/207395/ไฟล์_ค...	2021-12-09 16:09:02	2021-12-30 09:30:59
3	พ.ล. https://oia.anaoai.moph.go.th/web-portal/1710b473619c3593566b6e136954e1e369/202112/ค_คณฯ/34220/207395/ไฟล์_ค...	2022-01-10 13:36:32	2022-01-10 13:36:32
4	พ.ล. https://shorturl.asia/AMRQ	2022-02-10 14:14:45	2022-02-10 15:29:14
5	พ.ล. https://oia.anaoai.moph.go.th/igp2355/download?fileid=207395&id=93227&mode=...	2022-03-10 15:42:19	2022-03-10 15:42:19
6	พ.ล. https://oia.anaoai.moph.go.th/igp2355/download?fileid=207395&id=93227&mode=...	2022-05-10 16:06:09	2022-06-10 11:05:49
7	พ.ล. https://oia.anaoai.moph.go.th/igp2355/download?fileid=207395&id=93227&mode=...	2022-05-10 16:23:18	2022-06-10 11:04:28
8	พ.ล. https://oia.anaoai.moph.go.th/igp2355/download?fileid=207395&id=94207&mode=...	2022-06-10 11:37:16	2022-06-10 11:37:16

ค.ค.	ค.น.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.
-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาส การสอบถาม การทักท้วง ติดตามใน การการ ดำเนินการ ตาม แผนปฏิบัติ การของ สำนักงาน เลขาธิการ กรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงาน ความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความ คิดเห็น ตามแผน/ผลปฏิบัติการ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุม สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำเดือน	10 ครั้ง	รายงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำเดือน รายงานบน เว็บไซต์ สลก. ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 28 ต.ค.64 ครั้งที่ 2 วันที่ 29 พ.ย. 64 ครั้งที่ 3 วันที่ 24 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 วันที่ 24 ม.ค.65 ครั้งที่ 5 วันที่ 21 ก.พ.65 ครั้งที่ 6 วันที่ 25 มี.ค.65 ครั้งที่ 7 วันที่ 22 เม.ย. 65 ครั้งที่ 8 วันที่ 26 พ.ค. 65 ครั้งที่ 9 วันที่ 1 ก.ค. 65 ครั้งที่ 10 วันที่ 26 ก.ค. 65	หัวหน้ากลุ่ม/ ศูนย์/ภายใน สำนักงาน เลขาธิการกรม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ ศูนย์/ภายใน สำนักงาน เลขาธิการ กรม					

ตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

มติที่ประชุม รัชมารว

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ดังนี้

ดำเนินการจัดทำข้อมูลและนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC ดังนี้

รายการข้อมูลที่น่าสนใจ เห็นเสริมข้อมูลในส่วนการวิเคราะห์ข้อมูล และ GAP

ประเภทข้อมูล	ชื่อข้อมูล	สถานะ	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ	2023-01-01	นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	
2	ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ	2023-01-01	นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	
3	ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ	2023-01-01	นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	
4	ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ	2023-01-01	นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	
5	ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ	2023-01-01	นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	
6	ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ	2023-01-01	นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	
7	ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ	2023-01-01	นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	
8	ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ	2023-01-01	นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	
9	ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ	2023-01-01	นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	
10	ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ	2023-01-01	นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	

รายการมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้ผู้บริการ เห็นเสริมข้อมูลการเปิดโอกาสการสอบถาม การหักงัด ติดตามในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม และประเด็นความรู้ด้านการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม

ตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

- ๕๗ -

สำหรับรายละเอียด การรายงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนจริง : ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของ
การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย
(คะแนนที่ ๓-๓) <https://drive.google.com/drive/folders/ab5XgCaruMSUfEhuFYu1Zv8BKqoTnTJLo>

มติที่ประชุม รัชมารว

ผู้รายงาน นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๕ E-mail : Rungrawe.d@anamai.mail.go.th

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
มาตรการ เปิดโอกาสการ สอบถาม การ ทักท้วง ติดตามใน การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงาน เลขาธิการกรม	เปิดโอกาสให้มีการรายงาน ความก้าวหน้าติดตาม สอบถาม ทักท้วง ชี้แจง และแสดงความคิดเห็น ตาม แผน/ผลปฏิบัติการของ สำนักงานเลขาธิการกรม ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ ประชุมสำนักงานเลขาธิการ กรมประจำเดือน	10 ครั้ง	รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 2565 - กรกฎาคม 2565)	หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ ภายในสำนักงาน เลขาธิการกรม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม/ศูนย์/ ภายในสำนักงาน เลขาธิการกรม					

หมายเหตุ แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ
เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย (Open
Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๕. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด

หน่วยงานมีการตอบแบบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)																			
5	<p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>1.ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70)</p> <p>2.ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความ โปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)</p> <p>ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนระดับ</td> <td>55.00 -</td> <td>65-</td> <td>75-</td> <td>85-</td> <td>95-</td> </tr> <tr> <td>ผลการประเมิน</td> <td>64.99</td> <td>74.99</td> <td>84.99</td> <td>94.99</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ	55.00 -	65-	75-	85-	95-	ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1														
คะแนนระดับ	55.00 -	65-	75-	85-	95-														
ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100														
1	<p>มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตาม แบบประเมิน IIT โดยประเมิน บุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่ จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน - กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมิน ทั้งหมด 																		
คะแนนรวม																			
5																			
OIT การเปิดเผยข้อมูล 70 คะแนน และ IIT 30 คะแนน																			

คณะกรรมการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมชนชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนนตัวชี้วัด
ภาพรวมของหน่วยงาน (n=33)		100		97.81
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติงาน	24.00	99.24	23.82
1	บุคลากรในหน่วยงานของสถาน ปฏิบัติงานให้บริการผู้ผลิตสัตว์ความโปร่งใส			98.57
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด			98.57
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			97.14
2	บุคลากรในหน่วยงานของสถาน ปฏิบัติงานให้บริการผู้ผลิตสัตว์ฯ ไปกับผู้ผลิตสัตว์ที่จับเป็นการส่วนท้องถิ่นบ้างหรือไม่			
3	บุคลากรในหน่วยงานของสถาน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามบรรทัดศีลต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลประโยชน์			98.57
	3.2 ได้ความพึงพอใจจากลูกค้าและผู้รับบริการ			97.86
	3.3 พยายามมีอิสระ หากความมีอิสระขัดจากตนเอง			97.86
4	บุคลากรในหน่วยงานของสถาน ไม่มีการเรียกรับสิ่งของต่อไปนี้ จากผู้ผลิตเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน			100.00
	4.2 ทรัพย์สิน			100.00
	4.3 ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การตรวจตรา การรับความรับผิด เป็นต้น			100.00
5	นอกเหนือจากการรับของขวัญหรือจากบุคคล ที่ให้เงินไม่เอาจากๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือได้กับตามพระราชบัญญัติที่มิเกี่ยวข้องแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของสถาน ไม่มีการเรียกรับสิ่งต่อไปนี้			
	5.1 เงิน			100.00
	5.2 ทรัพย์สิน			100.00
	5.3 ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การตรวจตรา การรับความรับผิด เป็นต้น			100.00
6	บุคลากรในหน่วยงานของสถาน ไม่มีการมีสิ่งต่อไปนี้ นอกเหนือจากการเรียกรับตามที่กำหนดแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของสถาน ไม่มีการดลบันดาลตนเอง			
	6.1 เงิน			100.00
	6.2 ทรัพย์สิน			100.00
	6.3 ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การตรวจตรา การรับความรับผิด เป็นต้น			100.00

ระดับคะแนนที่ ๕ ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ซึ่งหน่วยงานได้มีการประเมินแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานจรรยาบรรณความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน

ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑
คะแนนระดับผลการประเมิน	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	๖๕-๗๔.๙๙	๗๕-๘๔.๙๙	๘๕-๙๔.๙๙	๙๕-๑๐๐

สำนักงานเลขาธิการกรมมีการตอบแบบประเมินการรับรู้ความโปร่งใสฯ จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓ ได้คะแนน ๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๔

สรุปผลการดำเนินงานตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ - ๕ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ทันตามกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคาดว่าจะได้ ๕ คะแนนเต็ม

มติที่ประชุม รับทราบ

KPI Function

๓.๑๖ ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกต้องสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ต่อที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ สล. เข้าร่วมประชุมครบทุกคน และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการร้อยละความสำเร็จในการสร้างให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตนให้ถูกต้องสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี ซึ่งมีเลขานุการกรมในฐานะประธานเป็นประธานการประชุมดังกล่าว โดยได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนหลัง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่หน้าเว็บไซต์ สล. และที่คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ดังนี้



(Banner คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ ที่เว็บไซต์ สล.

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕>)

๑. ระดับที่ ๑ Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

- ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน
- ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖๘&id=๙๑๘๘๓&reload=>

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความต้องการ/ความคาดหวัง
- ความผูกพัน
- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ
- ข้อเสนอแนะจากผู้บริการ

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖&id=๙๑๘๘&reload=>

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังใช้ข้อมูล

แผนการดำเนินงาน	มาตรการ/ประเด็น	ดำเนินงาน	หน่วยนับ	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน
-----------------	-----------------	-----------	----------	--------	----------------

เดียวกัน ดังนี้

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖&id=๘๔๔๕๗&reload=>

๒. Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดสอดคล้องกับ PIRAB

๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้เสีย (SH) รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังใช้ข้อมูลเดียวกัน ดังนี้

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖&id=๘๔๑๑๐&reload=>

๓. Management and Governance

๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังใช้ข้อมูลเดียวกัน ดังนี้

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖&id=๘๔๑๑๑&reload=>

๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- รายงานประจำเดือนเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖&id=๙๒๘๗๗&reload=>

- รายงานประจำเดือนเดือนเมษายน ๒๕๖๕

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖&id=๙๒๘๗๘&reload=>

- รายงานประจำเดือนเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖&id=๙๔๒๘๖&reload=>

- รายงานประจำเดือนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖&id=๙๕๑๕๖&reload=>

- รายงานประจำเดือนเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ครั้งล่าสุด ตรวจสอบได้ที่ <https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕>)

๓.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังใช้ข้อมูลเดียวกัน ดังนี้

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๖๖&id=๘๔๑๑๒&reload=>

๔. Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดรอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ดำเนินการตามแผน และมาตรการข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB ที่ได้กำหนดไว้ตั้งแต่รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาระดับตลาดนัด กรมอนามัย ให้ผ่านการรับรองมาตรฐานในระดับพื้นฐาน ซึ่งมีกระบวนการขับเคลื่อนการสร้าง

<p>๑. จัดอบรมหลักสูตร"ผู้สัมผัสอาหาร" ให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร/ตลาดนัดกรมอนามัย</p>	<p>- มาตรการประสานความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี</p> <p>- มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจ</p> <p>- มาตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ</p>	<p>พ.ค. ๖๕</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้ว</p> <p>✓ เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>๒. จัดให้มีการทำความสะอาด (Big Cleaning Day)</p>	<p>- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่าง ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน้ำซื่อ</p>	<p>ก.ค. ๖๕</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้ว</p> <p>✓ เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>๓. ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้ำซื่อ"</p>	<p>- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่าง ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน้ำซื่อ</p>	<p>ก.ค. ๖๕</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้ว</p> <p>✓ เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>๔. ประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้ำซื่อ"</p>	<p>- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่าง ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน้ำซื่อ</p>	<p>ก.ค. ๖๕</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้ว</p> <p>✓ เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>๕. ผู้ประกอบการตลาดนัดลงทะเบียน Thai save Thai / ฉีดวัคซีน ๑๐๐%</p>	<p>- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่าง ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน้ำซื่อ</p>	<p>มิ.ย. ๖๕</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>ได้รับฉีดวัคซีน ๑๐๐%</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้ว</p> <p>✓ เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>๖. จัดประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย</p>	<p>- มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่าง ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนายกระดับตลาดนัดน้ำซื่อ</p>	<p>ก.ค. ๖๕</p>	<p>๑ ครั้ง</p>	<p>ใช้ผลจากแผนดำเนินการ DOC</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้ว</p> <p>✓ เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียด ดังนี้

๕. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด นำซื้อ” ผ่านเกณฑ์ ในระดับพื้นฐาน รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕)

คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
ผ่านเกณฑ์ (ข้อ)	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัดกรมอนามัย ตรวจประเมินตลาดนัดของกรมอนามัย ตามหลักเกณฑ์การพัฒนาและยกระดับตลาดนัด นำซื้อ และดำเนินการจัดประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัด กรมอนามัย และได้ดำเนินการตรวจประเมินไปเมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยผลการประเมิน รวมทั้งตลาดนัด ดังนี้

ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. มีทะเบียนผู้ขายของในตลาด โดยระบุประเภทสินค้าที่จำหน่าย	√		
๒. กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงสร้างคลุม ฝ้าใบเต็นท์	√		
ร่มหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง	√		
๓. บริเวณสำหรับขายของประเภทอาหารสด ต้องจัดให้เป็นสัดส่วน	√		
โดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง	√		
๔. จัดให้มีการป้องกันไม่ให้น้ำหรือของเหลวจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละไหลลงสู่พื้นตลาด	√		
๕. แผงจำหน่ายอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ ทำความสะอาดง่าย	√		

สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. และอาจเป็นแบบพับเก็บได้			
๖. อาหารปรุงสำเร็จต้องมีการปกปิด	√		
๗. ผู้ขายและผู้ช่วยขายของ สินค้าประเภทอาหาร ต้องสวมผ้ากันเปื้อนและหมวกหรือเน็ตคลุมผม และปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล และในกรณีที่มีการปรุงประกอบอาหาร ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	√		
๘. มีที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ	√		
๙. มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวันที่เปิดทำการ	√		
๑๐. แผงจำหน่ายอาหารผ่านเกณฑ์การตรวจสอบสารปนเปื้อน ๔ ชนิด ได้แก่ ฟอรัมาลิน, สารกันรา, สารบอแรกซ์, สารฟอกขาว	√		

สรุป ผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ ตลาดนัด น้ำซื่อ ผ่านเกณฑ์ในระดับพื้นฐาน ผ่าน ๑๐ ข้อ ร้อยละของการผ่าน ๑๐๐ ดังนั้นรอบ ๕ เดือนหลังผลลัพธ์ตัวชี้วัดตรงตามเป้าหมายได้ ๑ คะแนนเต็ม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวสุจินดา ศิริยังยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

ระดับที่ ๑ Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๓&reload=>)

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๒&reload=>)

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๑&reload=>)

ระดับ ๒ Advocacy/ Intervention การกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๐&reload=>)

๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๐๙&reload=>)

ระดับ ๓ Management and Governance รายละเอียด ดังนี้

- มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๐๘&reload=>)

- การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

- มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๘๔๗๑๐๗&reload=>)

ระดับ ๔ Output ผลผลิต รายละเอียด ดังนี้

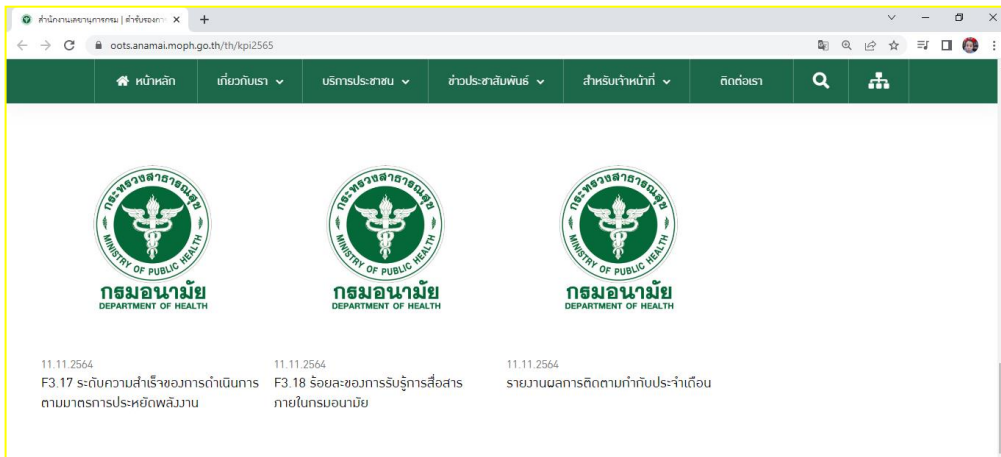
มีการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด

แผนปฏิบัติการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy) สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย														
ที่	ขั้นตอน / กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2565												
		ค.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65			
1	เปลี่ยนแปลงคำสั่งะทำงานด้านการจัดการพลังงาน (Energy)				↔									
2	จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการพลังงาน (Energy)					↔								
3	วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา และอุปสรรคที่ต่อเนื่อง - ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานย่อย/สำนัก/ศูนย์ ของหน่วยงานส่วนกลาง					↔								
4	ขับเคลื่อน - ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียตามสายโซเชียลมีเดีย (Website ของกรมอนามัย Line และ Facebook เป็นต้น)													
5	ติดตามดำเนินงาน - บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและค่าดัชนีการใช้พลังงานลงในระบบ www.e-report.energy.go.th ของ สทพ. เป็นประจำทุกวันที 5 ของเดือน - รายงานการใช้พลังงานของกรมอนามัยในการประชุมระดับกรม													
6	ตอบเรียน/สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน													
7	ผลการจัดการด้านพลังงานผ่านคณะที่ค่าเป้าหมายที่กำหนด													

รูปที่ ๑: แผนปฏิบัติการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy) สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการครบตามกำหนด [มาตรการการปฏิบัติงาน \(SOP\)](#) ที่หน่วยงานกำหนดไว้และ [แผนปฏิบัติการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านพลังงาน \(Energy\)](#) ของหน่วยงานในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑. **กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๔ การขับเคลื่อน** มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย โซเชียลมีเดีย (Website ของหน่วยงาน/ Group Line/ Facebook) ดังรูป (รูปที่ ๒ - ๕) โดยจะมีการสรุปข้อมูลการขับเคลื่อนในแต่ละเดือนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม (ประชุมประจำเดือน) รวมถึงข้อมูลการใช้พลังงานด้วยเช่นกัน



รูปที่ ๒: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่าน Website ของหน่วยงาน (<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565>)



รูปที่ ๓: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่านหนังสือแจ้งเวียน

- การขับเคลื่อน -

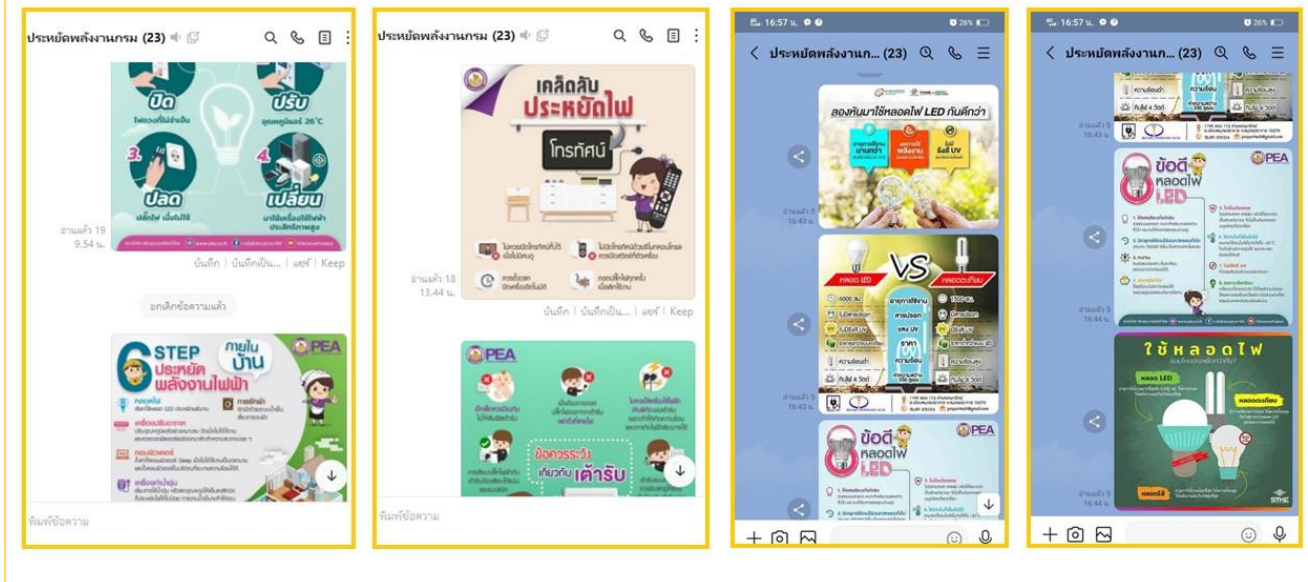
** ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประหยัดพลังงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (เม.ย. - พ.ค. 65) **



รูปที่ ๔: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่าน Group Line

การขับเคลื่อน

: ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประหยัดพลังงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (มิ.ย. - ก.ค. 65)



รูปที่ ๕: ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่าน Group Line

๒. กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๕ ติดตามการดำเนินงาน ผ่านบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและค่าดัชนีการใช้พลังงานลงในระบบ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงานเป็นประจำทุกวันที ๕ ของเดือน ดังรูป (รูปที่ ๖)

การติดตามงาน

: โดยการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และได้แจ้งเตือน/ประสานขอข้อมูลผ่านระบบแอปพลิเคชันกลุ่ม "ประหยัดพลังงานกรม"

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2565											
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	232,875.54	234,521.31	235,344.19	225,469.61	236,167.07	233,811.97	247,685.10	245,095.33	251,446.0	248,264.50	40,097.91	240,914.57
ไฟฟ้าที่มิใช่จริง	148,000.00	154,000.00	158,000.00	139,000.00	149,000.00	141,000.00	184,000.00	163,000.00	158,000.0	0.00	0.00	0.00
น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2565											
น้ำมันมาตรฐาน	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72	8,268.72
น้ำมันดีเซลจริง	778.59	709.75	1,240.93	936.79	1,284.08	864.22	702.94	816.33	705.70	0.00	0.00	0.00

- ยังไม่สิ้นสุตรระยะเวลาในการลงข้อมูลในระบบ จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลได้ -

รูปที่ ๖: การติดตามงานในระบบ www.e-report.energy.go.th

กลุ่มอาคารและสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม ได้สรุปข้อมูลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประชุมประจำเดือน) และรายงานการใช้พลังงานของกรมในการประชุมระดับกรมต่อไป อีกทั้ง นำสรุปรายงานการประชุมฯ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง)
 ตัวชี้วัด 3.17 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักงานเลขานุการกรม

ปีงบประมาณ : 2565
 ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 3.17 : ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

บันทึก/เพิ่ม ผลการรายงาน

Showing 1-7 of 7 items. คลิก << รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

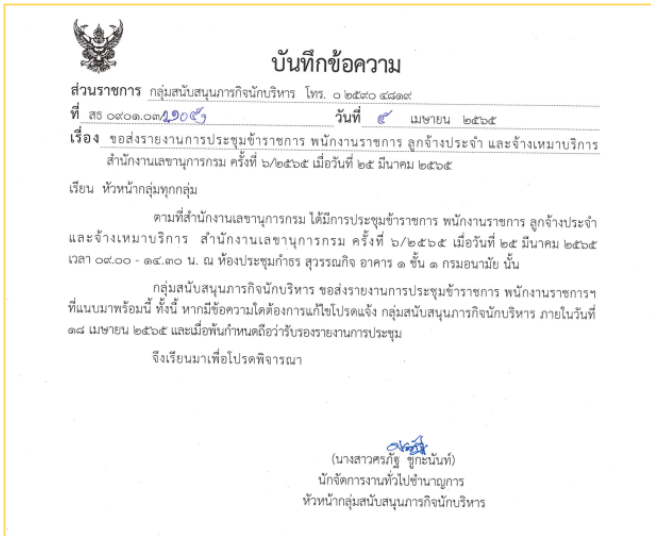
#	เดือน	รายงานการประชุมติดต่อกับการดำเนินการตัวชี้วัด (URL จัดเก็บรายงาน)	วันที่ตั้งข้อมูล	วันเวลาบันทึก/ปรับปรุง ข้อมูล
1	ต.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2021-12-09	2021-12-09 15:40:40	2021-12-10 00:10:59
2	พ.ย.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2021-12-09	2021-12-09 15:47:46	2021-12-10 00:10:59
3	ธ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2022-01-10	2022-01-10 16:28:32	2022-01-10 16:28:32
4	ม.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2022-02-10	2022-02-10 11:03:35	2022-02-10 11:03:35
5	ก.พ.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2022-03-10	2022-03-10 15:03:22	2022-03-10 15:03:22
6	มี.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2022-04-08	2022-04-08 16:35:13	2022-04-08 16:35:13
7	เม.ย.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e358918dcbe13d4b5a41a36b/2022-05-10	2022-05-10 15:04:38	2022-05-10 15:04:38

คลิก << รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ถัดไป ดังรูป (รูปที่ ๘-๑๑)

รูปที่ ๗: ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๘)



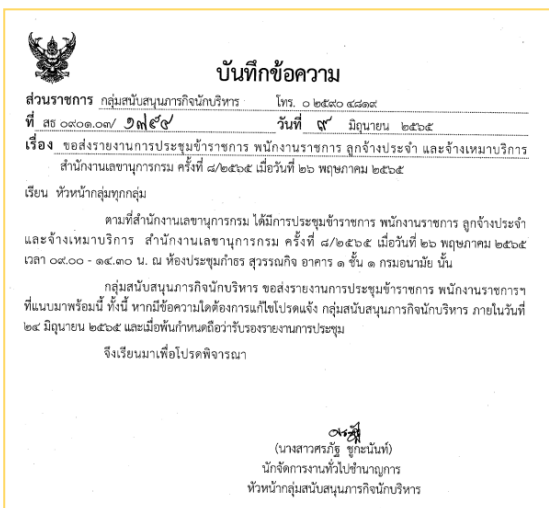
รูปที่ ๘: รายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๑๔๐๒&reload=>)

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ผลงานเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๙)



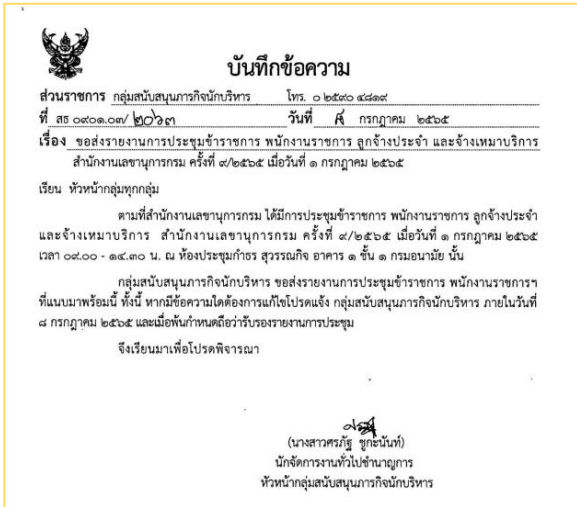
รูปที่ ๙: รายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๓๒๒๐&reload=>)

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ผลงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๑๐)



รูปที่ ๑๐: รายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
(<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๔๒๙๑&reload=>)

- รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ผลงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดังรูป (รูปที่ ๑๑)



รูปที่ ๑๑: รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
 รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๕๑๕๘&reload=1>

- รายงานการใช้พลังงานของกรมในการประชุมระดับกรม หลังจากสรุปข้อมูลและส่งข้อมูลให้กองแผนงานแล้ว จึงได้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประชุมประจำเดือน) ดังรูป (รูปที่ ๑๒)

รายงานการประชุมระดับกรม

: โดยสรุปข้อมูลการใช้พลังงานและที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งข้อมูลทางอีเมลให้กองแผนงานนำเข้าสู่ที่ประชุมในวาระอื่นๆ ต่อไปในทุกๆ เดือน

ส่งไฟล์ประชุมกรม (พลังงาน) 1 กรกฎาคม, 2022 5:00 PM

จาก: สุจินดา สัจจอินสกุล

ถึง: กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน แม็กกลาง

65-07-01 รายงาน... (นำเสนอกรม).ppt (4.1 MB) [รายละเอียด](#) | [ประวัติเอกสาร](#) | [ดาวน์โหลด](#)

65-07-01 รายงาน... (นำเสนอกรม).pdf (1.4 MB) [รายละเอียด](#) | [ประวัติเอกสาร](#) | [ดาวน์โหลด](#)

[ดาวน์โหลดคู่มือที่เกี่ยวข้อง](#)

[เอกสารแนบทั้งหมด](#)

เรียน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มอาคารและสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งไฟล์รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (เดือนมิถุนายน 2565) เพื่อนำเสนอในวาระเพื่อทราบต่อไป

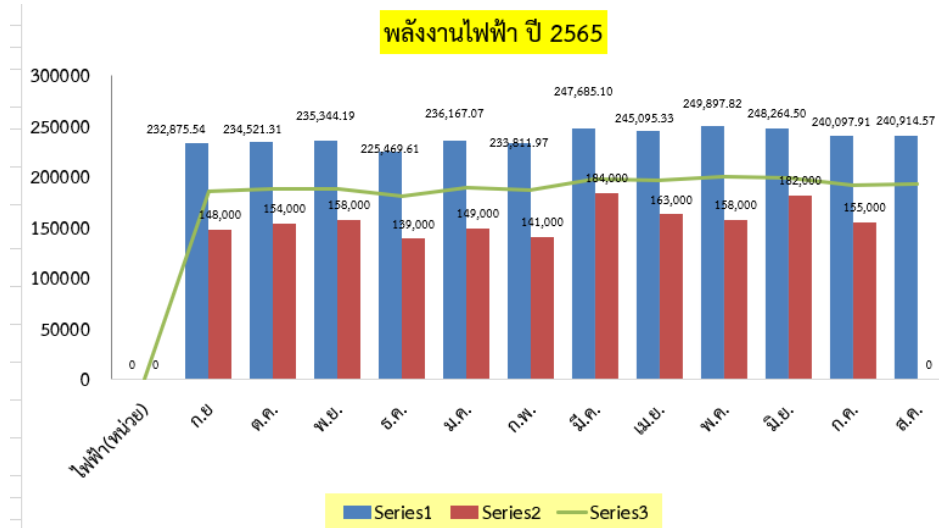
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ
 สุจินดา
 โทร. 4836

รูปที่ ๑๒: นำไฟล์นำเสนอข้อมูลพลังงาน (ประจำเดือน) ส่งกองแผนงานผ่านทางอีเมลกรมอนามัย

๓. กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๖ ถอดบทเรียน/สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน โดยกลุ่มอาคารและสถานที่ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของกรมในแต่ละเดือนต่อที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม (ประชุมประจำเดือน) และได้สรุปข้อมูลออกมาในรูปแบบรายงานการประชุมฯ และนำข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป ดังรายงานการประชุมฯ ที่กล่าวมาข้างต้น

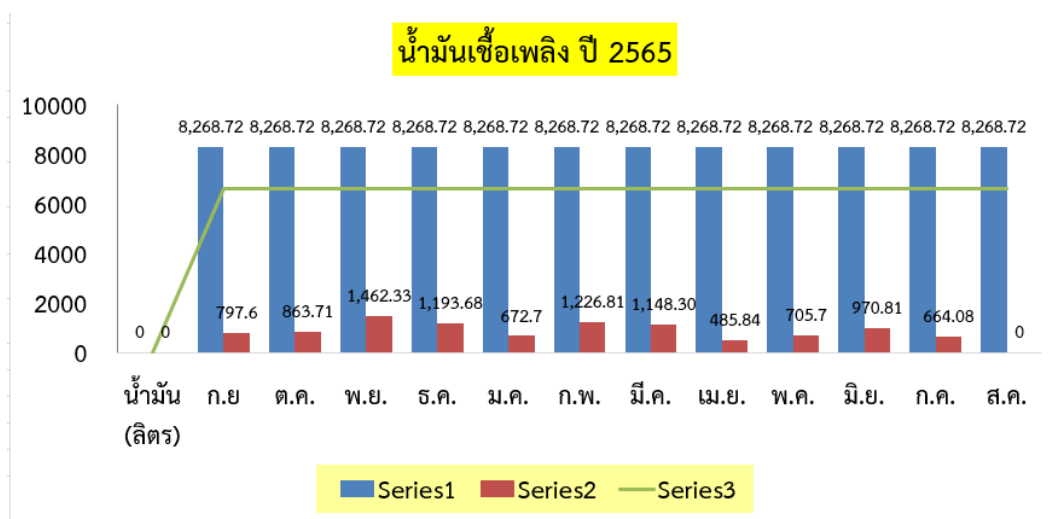
๔. กิจกรรม ในขั้นตอนที่ ๗ ผลการจัดการด้านพลังงานผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑ ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ได้ตั้งค่าเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานที่ร้อยละ ๒๐ (เส้นขีดสีเขียว) จากแผนภูมิที่ ๑ (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้



แผนภูมิที่ ๑: ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

๔.๒ ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ได้ตั้งค่าเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานที่ร้อยละ ๒๐ (เส้นขีดสีเขียว) จากแผนภูมิที่ ๒ (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้ เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑



แผนภูมิที่ ๒: ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

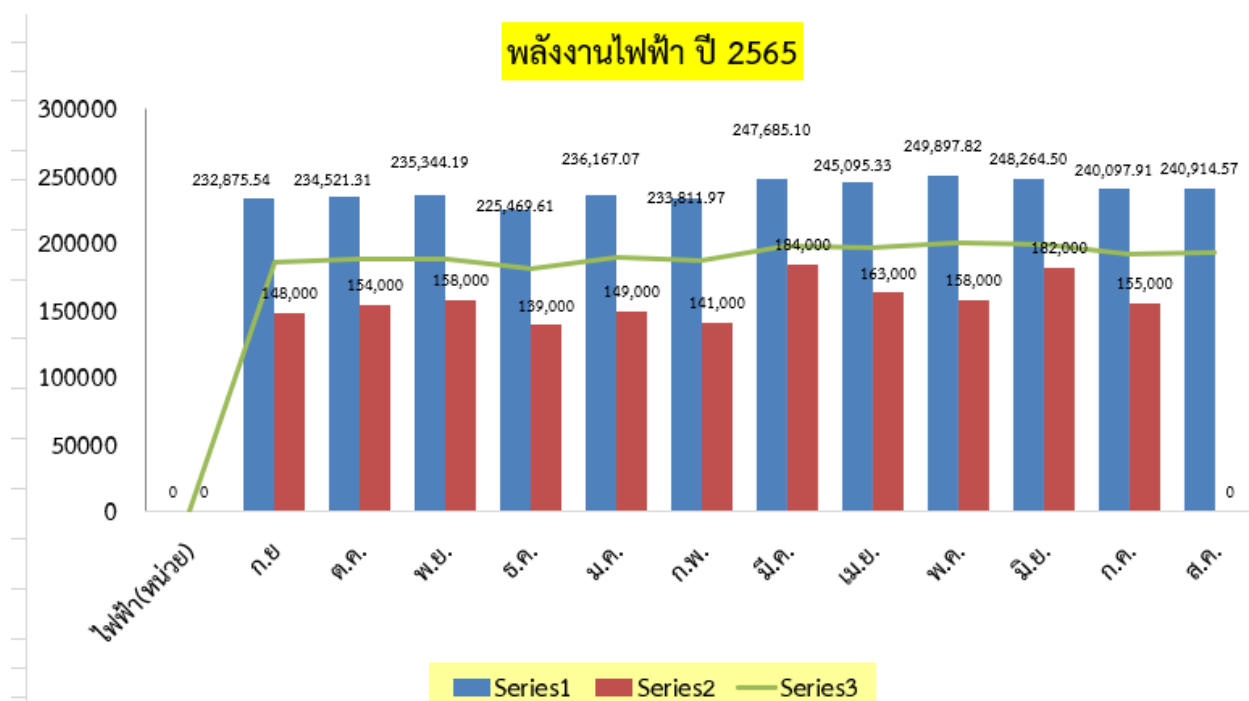
จากการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน จึงสรุปได้ว่า สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ - ๔ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้ง ได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC ทันตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว **คะแนนที่ได้ ๔ คะแนน**

ระดับ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

จากแผนภูมิที่ 1 (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าร้อยละ 20 (เส้นขีดสีเขียว) ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้



ไฟฟ้า(หน่วย)	ไฟฟ้ามาตรฐาน 65	ไฟฟ้าที่ใช้จริง 65
ก.ย.	232,875.54	148,000.00
ต.ค.	234,521.31	154,000.00
พ.ย.	235,344.19	158,000.00
ธ.ค.	225,469.61	139,000.00
ม.ค.	236,167.07	149,000.00
ก.พ.	233,811.97	141,000.00
มี.ค.	247,685.10	184,000.00
เม.ย.	245,095.33	163,000.00
พ.ค.	251,446.05	158,000.00
มิ.ย.	248,264.50	182,000.00
ก.ค.	240,097.91	155,000.00
ส.ค.	240,914.57	-
รวม	2,871,693.15	1,731,000.00

แผนภูมิที่ 1: ค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

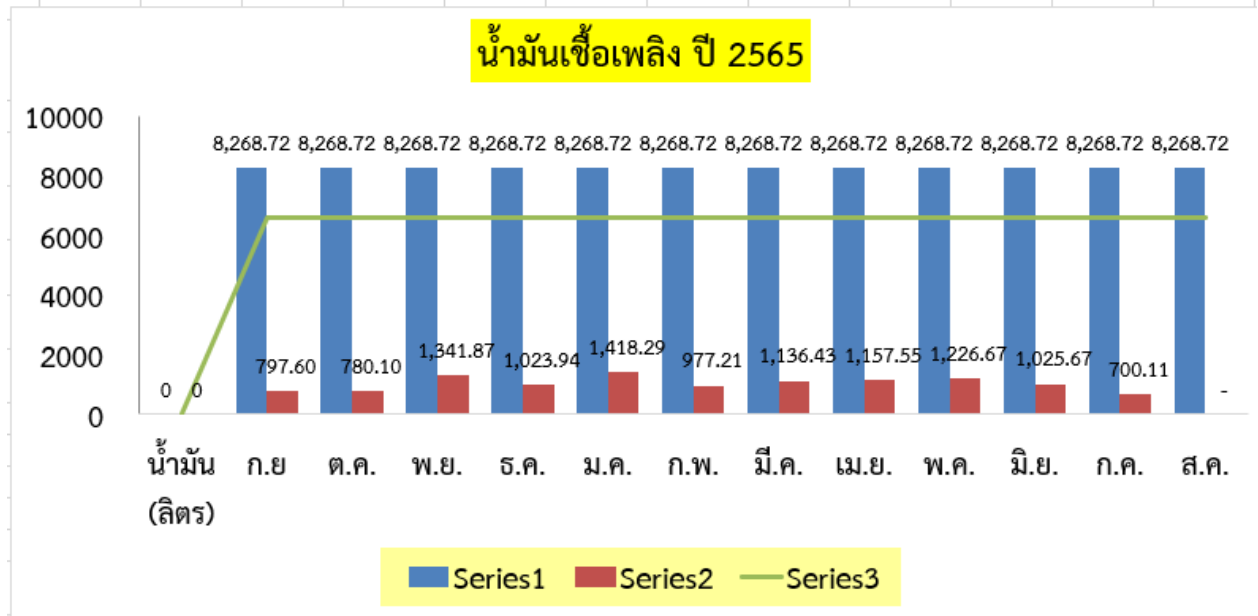
ค่าไฟฟ้า (ก.ย. - ก.ค. 65)	จำนวน	ร้อยละที่ใช้
ค่าไฟฟ้ามาตรฐาน ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	2,630,778.58	
ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	1,731,000.00	65.80
ประหยัดได้ (ก.ย. - ก.ค. 65)	899,778.58	34.20

ตารางที่

1-2: ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

จากแผนภูมิที่ 2 (ด้านล่าง) พบว่า ในแต่ละเดือนปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงน้อยกว่าร้อยละ 20 (เส้นขีดสีเขียว) ถือว่าผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นค่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนสิงหาคม เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ e-report จึงไม่สามารถสรุปข้อมูลดังกล่าวได้



น้ำมัน (ลิตร)	น้ำมันมาตรฐาน65	น้ำมันที่ใช้จริง65
ก.ย.	8,268.72	797.60
ต.ค.	8,268.72	780.10
พ.ย.	8,268.72	1,341.87
ธ.ค.	8,268.72	1,023.94
ม.ค.	8,268.72	1,418.29
ก.พ.	8,268.72	977.21
มี.ค.	8,268.72	1,136.43
เม.ย.	8,268.72	1,157.55
พ.ค.	8,268.72	1,226.67
มิ.ย.	8,268.72	1,025.67
ก.ค.	8,268.72	700.11
ส.ค.	8,268.72	-

แผนภูมิที่ 2: ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ก.ย. - ก.ค. 65)	จำนวน	ร้อยละที่ใช้
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	90,955.92	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง ปี 65 (ก.ย. - ก.ค. 65)	11,585.44	12.74
ประหยัดได้ (ก.ย. - ก.ค. 65)	79,370.48	87.26

ตาราง

ที่ 3-4: ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

สรุปผล

จากข้อมูลแผนภูมิที่ 1 - 2 และตารางที่ 1-4 ของค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสามารถสรุปได้ ดังนี้

- ค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า (ก.ย. 2564 - ก.ค. 2565) ลดลง คิดเป็นร้อยละ 34.20

- ค่าปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ก.ย. 2564 - ก.ค. 2565) ลดลง คิดเป็นร้อยละ 87.26

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง : ได้ 0.1 คะแนน

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	40	45	50	55	60

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง : ได้ 0.5 คะแนน

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	16	17	18	19	20

รวมคะแนนทั้งสิ้น : ได้ 0.6 คะแนน

จากการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 3.17 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน จึงสรุปได้ว่า สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการตาม Template ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ 1 - 5 ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้ง ได้ดำเนินการนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC ทันตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว **คะแนนที่ได้ 4.6 คะแนน**

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๕/download/?did=๒๐๗๓๗๓&id=๙๕๙๗๔&reload=>

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย

นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ บรรณารักษ์ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย ดังนี้

ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง

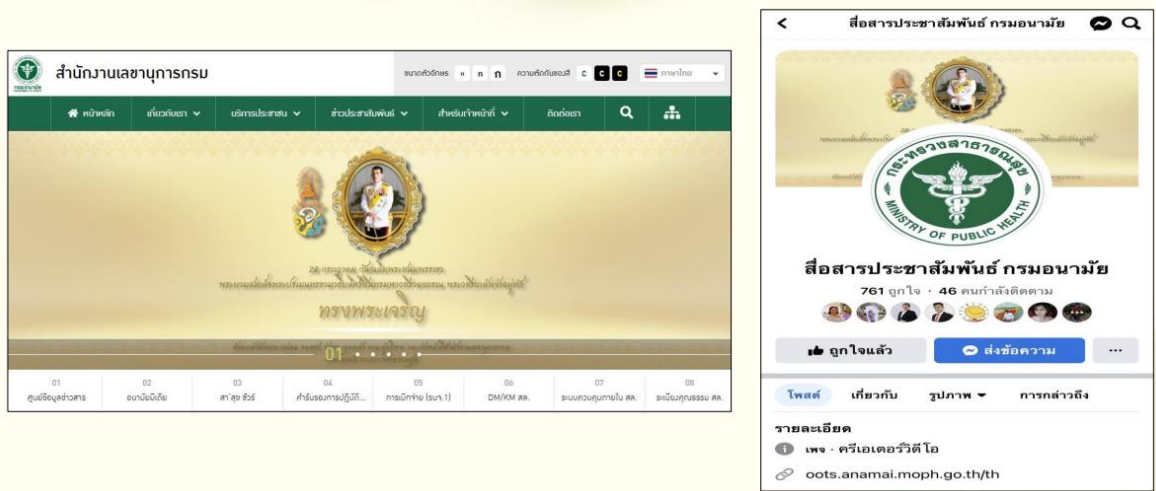
๑. วิเคราะห์สถานการณ์ Gap/CTLe ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/ajwknd>
๒. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/zshpli>
๓. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/yznvw๓>
๔. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/gvpuw๕>
๕. ดำเนินงานตามแผนการสื่อสารภายในกรมอนามัย ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/nfsg๒e>
๖. วิเคราะห์แบบสอบถามการเปิดรับสื่อ ครั้งที่ ๒ ดูเพิ่มเติมที่ <https://rb.gy/yznvw๓>
๗. จัดทำช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE OA : AnamaiNewPR โดยมีสมาชิกจำนวน ๑๖ หน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ก.ค.๖๕)
 - แจกเวียนหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๒/ว ๒๑๗๓ ลว. ๒๐ ก.ค.๖๕ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในกรมอนามัย
 - ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๙๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารภายในองค์กรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



๘. จัดทำตารางจัดรายการเสียงตามสายกรมอนามัย ประจำทุกเดือน

ประจำเดือน ก.ค. 65			
1/7/2565	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างฯ	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
2/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
3/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
4/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
5/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
6/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
7/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
8/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
9/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
10/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
11/7/2565	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมฯ	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
12/7/2565	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมฯ	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
13/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
14/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
15/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
16/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
17/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
18/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
19/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
20/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
21/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
22/7/2565	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
23/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
24/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
25/7/2565	กองแผนงาน	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
26/7/2565	กองแผนงาน	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
27/7/2565	กองแผนงาน	ดำเนินรายการตามปกติ	ดำเนินรายการตามปกติ
28/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
29/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
30/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
31/7/2565	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ

๙. ออกแบบ Cover page Website & Facebook สำนักงานเลขานุการกรม เนื่องในโอกาส ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐



๑๐. การตั้งชื่อแฟนเพจ Facebook ใหม่

จากชื่อเดิม : สื่อสารประชาสัมพันธ์ กรมอนามัย ดูเพิ่มเติมที่ <https://bit.ly/3PIFtgJ>

โดยบุคลากรในสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกันพิจารณาการตั้งชื่อแฟนเพจ Facebook ใหม่ ซึ่งได้ข้อสรุปเป็นชื่อ “ข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย”

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. ขอต้อนรับ นักประชาสัมพันธ์คนใหม่ของสำนักงานเลขานุการกรม นายศุภกิต ป้อมภู นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกิจกรรม Happybirthday คนเกิดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จตรายงานการประชุม
นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

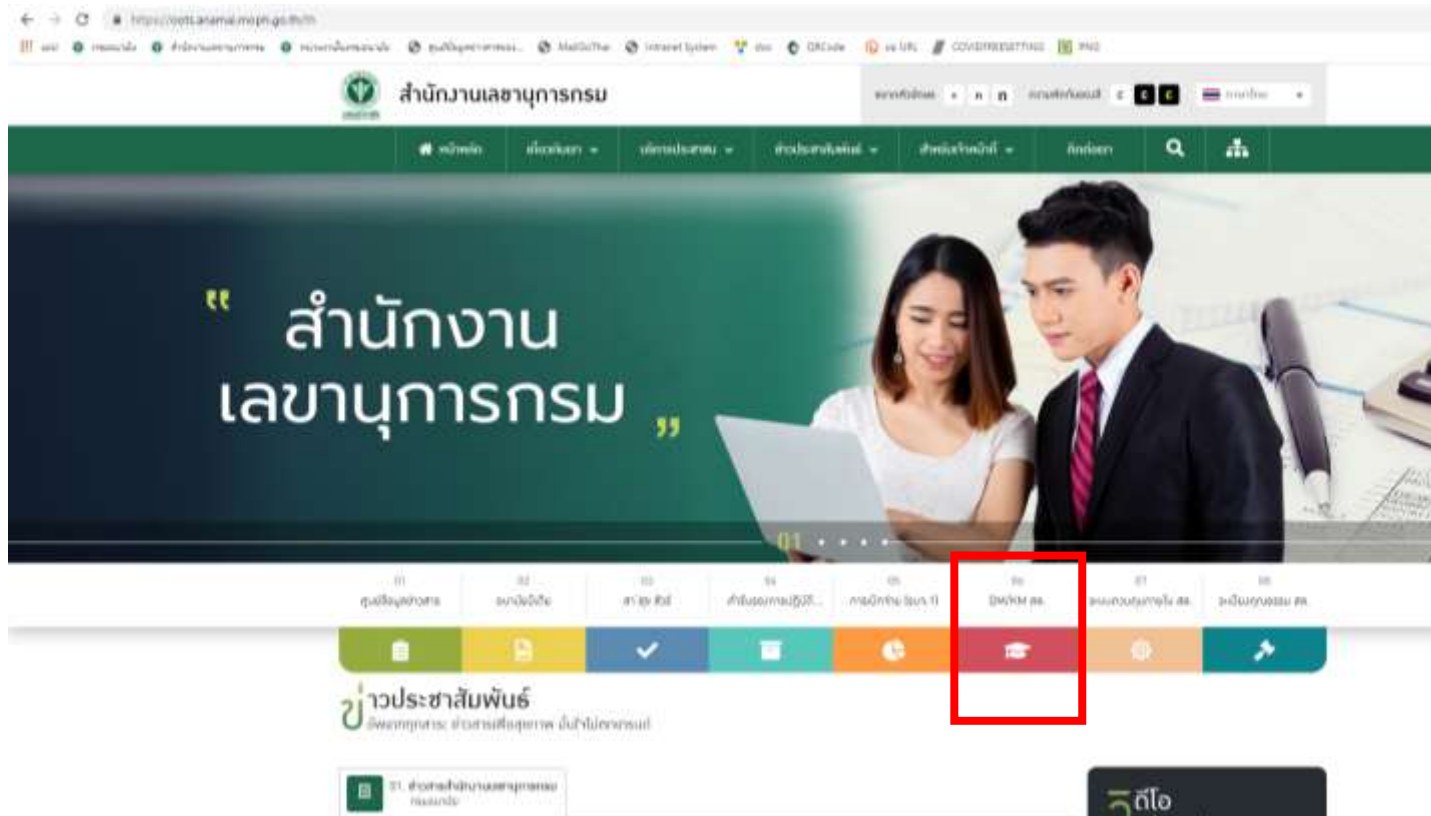
กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	แผน - ผล การดำเนินงาน		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	URL ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน
		แผน	ผล		
2. (ต่อ)				<p>- หลักสูตรที่มีผู้สนใจเรียนมากที่สุด 5 อันดับแรก คือ การเขียนหนังสือราชการ รองลงมา คือ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน Microsoft Office Excel การบริหารเงิน สำหรับข้าราชการ และ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน ตามลำดับ</p> <p>➢ เจ้าหน้าที่ สล. เข้าร่วม “การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษยธรรมอนามัย” ระหว่างวันที่ 22 – 24 ก.พ. 65 จัดโดย สกท. ดังนี้ 1. น.ส.วราภรณ์ ยี่โต๊ะ กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร 2. นายอชิชาติ สนธิรักษ์ กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</p> <p>➢ สล. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและ กิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ 24 -25 ก.พ.65</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ สล. เข้าร่วม จำนวน 17 คน 	https://bit.ly/3BM7Ogf
3. จัดทำนโยบายเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	1 เรื่อง	พ.ย.64	✓	➢ ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม เรื่อง นโยบายขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการกรมมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในระบบสารบรรณ เว็บไซต์หน่วยงาน และ LINE กลุ่ม สล.	https://bit.ly/3G9p6V7
4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (โดยมีรายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ และประเภทผลงาน และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	8 ครั้ง	พ.ย.64	✓	➢ ครั้งที่ 1 / พ.ย.64 เรื่อง การถ่ายภาพและตกแต่งภาพ สำหรับใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดเมื่อวันที่ 30 พ.ย.64 โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	https://bit.ly/3uEvTUZ
		ธ.ค.64	✓	➢ ครั้งที่ 2 / 23 ธ.ค.64 เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 จัดเมื่อวันที่ 23 ธ.ค.64 โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	
		ม.ค.65	✓	➢ ครั้งที่ 3 / 14 ม.ค.65 เรื่อง การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย จัดเมื่อวันที่ 14 ม.ค.65 โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	
		ก.พ.65	✓	➢ ครั้งที่ 4 / 17 ก.พ.65 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการระงับอัคคีภัย จัดเมื่อวันที่ 17 ก.พ.64 โดยกลุ่มอาคารและสถานที่	

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	แผน - ผล การดำเนินงาน		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	URL ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน
		แผน	ผล		
(ต่อ) 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (โดยมีรายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ และประเภทผลงาน และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน)		มี.ค.65	✓	➡ ครั้งที่ 5 / มี.ค.65 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 โดยกลุ่มอำนวยการ	https://bit.ly/3uEvTUZ
		เม.ย.65	✓	➡ ครั้งที่ 6 / เม.ย.65 เรื่อง หลักการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ จัดเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร	
		พ.ค.65	✓	➡ ครั้งที่ 7 / พ.ค.65 เรื่อง รูปแบบการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น จัดเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	
		มิ.ย.65	✓	➡ ครั้งที่ 8 / มิ.ย. 65 เรื่อง การดูแลสุขภาพช่องปาก จัดเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	
5. จัดทำคู่มือความรู้ป้องกันโรคโควิด-19 ขั้นสูงสุด (Universal Prevention for COVID-19) ภายใต้โครงการสร้างความรู้ประชาชนให้มีความสุขอนามัยป้องกันโรคโควิด-19	1 เรื่อง	พ.ย.64	✓	➤ ตามหนังสือ สธ 0901.06/3806 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบกลางกรมอนามัย และขออนุมัติโครงการฯ โครงการสร้างความรู้ประชาชนให้มีความสุขอนามัย ป้องกันโรคโควิด-19 กิจกรรมที่ 1 ผลิตชุดสื่อประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ป้องกันโรคโควิด-19 กิจกรรมที่ 2 ผลิตคู่มือความรู้ป้องกันโรคโควิด-19 ขั้นสูงสุด (Universal Prevention for COVID-19)	https://bit.ly/3s78dFC
6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สำหรับเจ้าหน้าที่	1 เรื่อง	มี.ค.65	✓	เพื่อให้คณะทำงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม 38 หน่วยงาน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนด	https://bit.ly/3LZumhK

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	แผน - ผล การดำเนินงาน		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	URL ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน
		แผน	ผล		
7. พัฒนานวัตกรรม เรื่อง การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และ อนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทาง โทรศัพท์ (DoH Call Center) https://bit.ly/3HeKXfq	1 เรื่อง	ม.ค.65	✓	7.1 ศึกษาระบบปัจจุบันและกำหนดปัญหา	https://bit.ly/3JOp73e
				7.2 จัดทำโครงการฯ และขออนุมัติโครงการฯ	https://bit.ly/3t0266H
				7.3 รวบรวมข้อมูล/ความรู้ เพื่อจัดทำเป็นคลังข้อมูล/ความรู้ (Call Center Knowledge Base)	https://bit.ly/3t3PP0Q
				7.4 พัฒนาระบบ ทดสอบและปรับปรุงพัฒนา	-
				7.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	https://bit.ly/3l2CG4J https://bit.ly/3slbl1t
8. กำกับ ติดตาม และรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การฯ เป็นประจำทุกเดือน	ทุกเดือน 9 ครั้ง	พ.ย.64	✓	➢ ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 29 พ.ย.64	https://bit.ly/3BLgK5r
		ธ.ค.64	✓	➢ ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 24 ธ.ค.64	https://bit.ly/3JMNnCD
		ม.ค.65	✓	➢ ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 24 ม.ค.65	https://bit.ly/3HcErF7
		ก.พ.65	✓	➢ ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 21 ก.พ.65	https://bit.ly/3weKwgN
		มี.ค.65	✓	➢ ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 25 มี.ค.65	https://bit.ly/3KY6E4j
		เม.ย.65	✓	➢ ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 22 เม.ย.65	https://bit.ly/3yr64t7
		พ.ค.65	✓	➢ ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 26 พ.ค.65	https://bit.ly/3ciPAdD
		มิ.ย.65	✓	➢ ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 1 ก.ค.65	https://bit.ly/3cpn365
		ก.ค.65	✓	➢ ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 26 ก.ค.65	ดูเพิ่มในระบบ DOC 4.0
9. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปทเรียนการเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	1 ฉบับ	ก.ค.65	✓		https://bit.ly/3bunWuf

แถบสีเหลือง = รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.65 - ก.ค.65)

กิจกรรม “จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน” ประจำเดือน โดยหมุนเวียนให้ทุกกลุ่มเป็นเจ้าภาพ และสรุปทเรียนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เมนู DM/KM สล. <https://oots.anamai.moph.go.th/th/knowledge> (โดยมีรายละเอียดของชื่อผลงาน, ผู้รับผิดชอบ, และประเภทผลงาน) รวมถึงข้อมูล/ความรู้ที่จำเป็นของแต่ละกลุ่มงาน โดยแยกแต่ละกลุ่มงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ สล. ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) เป็นอย่างดี



https://oos.anamai.moph.go.th/it/knowledge

หน้าหลัก ข่าวสาร บริการประชาชน ติดต่อเรา ติดต่อเรา ติดต่อเรา

งานนิเทศเอกสาร | คลังความรู้ สส.



















กรมอนามัย กรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อทุกคน

ค้นหา

หมวดหมู่: **ความรู้/คู่มือ** | **เรียงลำดับโดย:** Relevant

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ประจำปี



ไฟล์แนบทั้งหมด 4 รายการ

 KM คส1 พ.ย.64 การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้.pdf	ขนาดไฟล์ 1.25 MB ดาวน์โหลด 54 ครั้ง	 กรมอนามัย  ดาวน์โหลด
 KM คส2 ส.ค.64 การดำเนินงานศูนย์ฯของรพ.ราชภัฏวชิรเวศน์ ส.บ.ของศูนย์ฯของรพ.ราชภัฏวชิรเวศน์ พ.ศ. 2560.pdf	ขนาดไฟล์ 1.74 MB ดาวน์โหลด 47 ครั้ง	 กรมอนามัย  ดาวน์โหลด
 KM คส17 ม.ค.65 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนของศูนย์ฯราชภัฏวชิรเวศน์.pdf	ขนาดไฟล์ 1.14 MB ดาวน์โหลด 48 ครั้ง	 กรมอนามัย  ดาวน์โหลด
 KM คส14 ก.พ.65 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขอรับวัคซีน.pdf	ขนาดไฟล์ 1.81 MB ดาวน์โหลด 28 ครั้ง	 กรมอนามัย  ดาวน์โหลด
 KM คส15 ต.ค.65 แผนงานการปฏิบัติงานของศูนย์ฯราชภัฏวชิรเวศน์ ส.บ.ของศูนย์ฯราชภัฏวชิรเวศน์.pdf	ขนาดไฟล์ 5.22 MB ดาวน์โหลด 7 ครั้ง	 กรมอนามัย  ดาวน์โหลด
 KM คส16 เม.ย.65 หลักการอาหารกลางวันและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ.pdf	ขนาดไฟล์ 3.45 MB ดาวน์โหลด 2 ครั้ง	 กรมอนามัย  ดาวน์โหลด


ดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ/คู่มือ

หน่วยงานอื่นเข้าศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้


ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรม รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ณ บริเวณห้องสมุดกรมอนามัย อาคาร ๑ ชั้น ๔ และทางเว็บไซต์ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER๑๗/๑๗๐๑> เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มีการดำเนินงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนได้รับรางวัล “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕ เป็นรางวัล ๕ ปีซ้อนต่อเนื่อง และเป็นเพียงหน่วยงานเดียวที่ได้รับรางวัลประเภทโล่ทอง เนื่องจากได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ชมวีดิทัศน์ได้ที่ <https://bit.ly/๓GzpvSz> ทำให้หลายหน่วยงานให้ความสนใจเข้าศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

วันที่เข้าศึกษาดูงาน	ชื่อหน่วยงาน	หัวข้อการศึกษาดูงาน	One page	เอกสารหลักฐาน
10 มีนาคม 2565	กรมสุขภาพจิต	<ul style="list-style-type: none">- การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ- การรักษามาตรฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น- การเตรียมความพร้อมในการสมัครศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น		https://bit.ly/3wZHVc4
29 มีนาคม 2565	การประปานครหลวง	<ul style="list-style-type: none">- การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น		https://bit.ly/3z4Ehiv

20 เมษายน 2565	กรมการค้าต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none">- การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ- การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น		https://bit.ly/3z4Em5N
31 พฤษภาคม 2565	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	<ul style="list-style-type: none">- การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ- การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น		https://bit.ly/3LZ5Lya
28 มิถุนายน 265	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น		https://bit.ly/3PGCDZz

7 กรกฎาคม 2565	กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ		https://bit.ly/3PwmLJ8
----------------	---------------------------	--	---	---

สำนักงานเลขาธิการกรม ไปศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

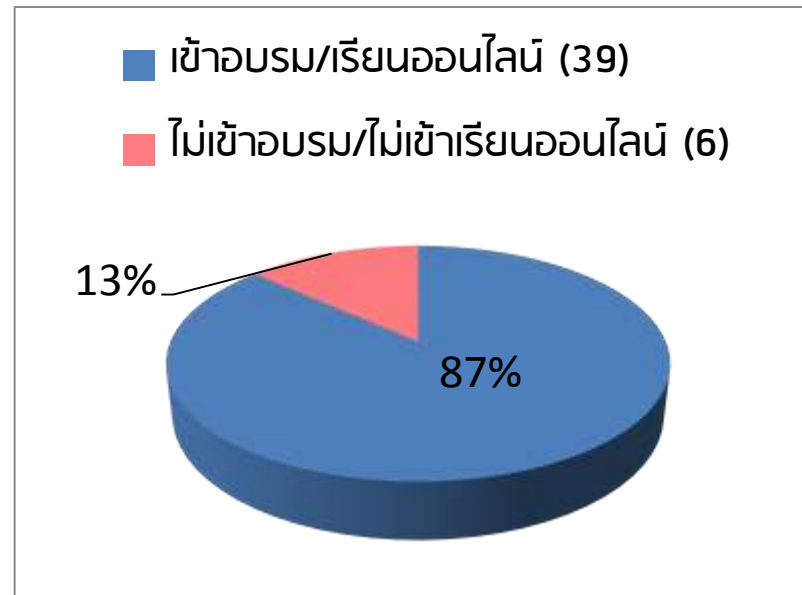
วันที่เข้าศึกษางาน	ชื่อหน่วยงาน	หัวข้อการศึกษาดูงาน	One page / ภาพประกอบ	เอกสารหลักฐาน
22 เมษายน 2565	สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	หลักการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการ ประชุมราชการ / ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย		https://bit.ly/3wekjPr

25 พฤษภาคม 2565	การประปานครหลวง จัดโดย กลุ่มบริการ สารสนเทศและสื่อสาร องค์กร สล.	- การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ - การรักษามาตรฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการโดดเด่น / ณ การประปานครหลวง สำนักงานใหญ่		https://bit.ly/3wYJrLI
1 กรกฎาคม 2565	สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย	การดูแลสุขภาพช่องปากด้วยตนเอง		https://bit.ly/3v7HpHF

สำนักงานเลขาธิการกรม เข้าร่วมอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online

ในรอบ 5 เดือนหลัง สำนักงานเลขาธิการกรมมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online (E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.) โดยมีผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้ที่เรียนออนไลน์ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 87 จากทั้งหมด 45 คน ถือว่าส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบ

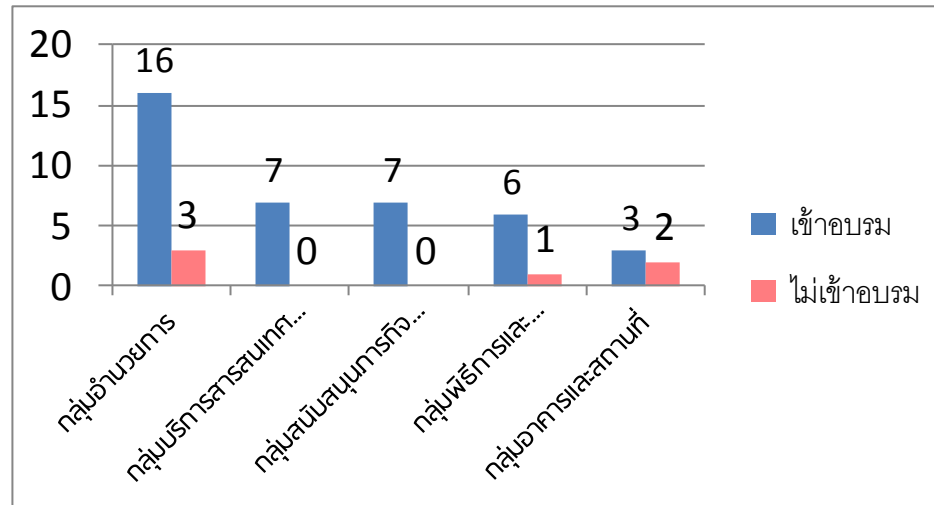
กราฟแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้ที่เรียนออนไลน์สำนักงานเลขาธิการกรม ในรอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.-ก.ค.65)



จากกราฟแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เรียนออนไลน์สำนักงานเลขาธิการกรม ในรอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.-ก.ค.65) มีผู้เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 87 และผู้ไม่เข้าอบรมหรือไม่เรียนออนไลน์ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 13 จากบุคลากรทั้งหมด 45 คน

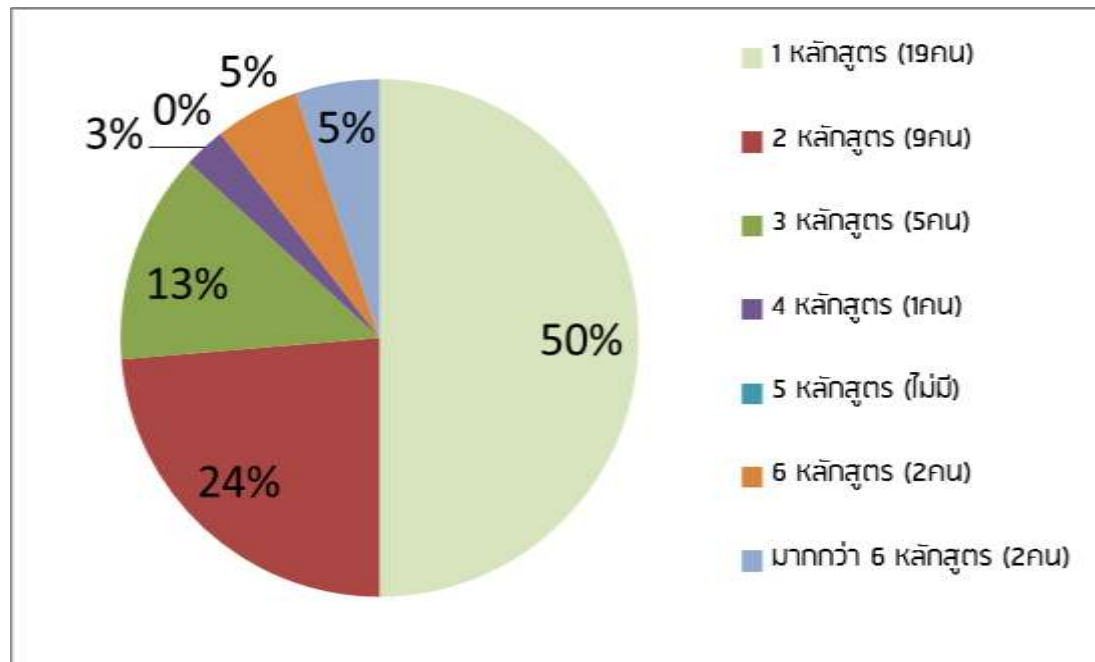
ตารางแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่ยังเรียนออนไลน์สำนักงานเลขานุการกรม ในรอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.-ก.ค.65) จำแนกตามกลุ่มงาน

ชื่อกลุ่ม	เรียน (คน)	ร้อยละ	ไม่เรียน (คน)	ร้อยละ	รวมทั้งหมด (คน)
1. กลุ่มอำนวยการ	16	84.21	3	15.79	19
2. กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	7	100.00	0	0.00	7
3. กลุ่มสนับสนุนภารกิจน้กับบริหาร	7	100.00	0	0.00	7
4. กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	6	85.71	1	14.29	7
5. กลุ่มอาคารและสถานที่	3	60.00	2	40.00	5
รวม	39	86.67	6	13.33	45



จากตารางและกราฟแสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่ยื่นออนไลน์สำนักงานเลขาธิการกรม ในรอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.-ก.ค.65) จำแนกตามกลุ่มงานกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร และ กลุ่มสนับสนุนภารกิจน้กับบริหาร เข้ารับการอบรมครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ เข้ารับการอบรม จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 และไม่เข้ารับการอบรม จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 กลุ่มอำนวยการ เข้ารับการอบรม จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 84.21 และไม่เข้ารับการอบรม จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.79 และกลุ่มอาคารและสถานที่ เข้ารับการอบรม จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และไม่เข้ารับการอบรม จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 ตามลำดับ

กราฟแสดงจำนวนหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมและการอบรมออนไลน์



จากกราฟแสดงจำนวนหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมและการอบรมออนไลน์ ส่วนใหญ่บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาเข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 2 หลักสูตร จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 24 เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 3 หลักสูตร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 13 เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 6 หลักสูตร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5 เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวนมากกว่า 6 หลักสูตร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5 และเข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 4 หลักสูตร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3 ตามลำดับ และผู้ที่เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์มากที่สุดในสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน 10 หลักสูตร คือ นางสาวสรินญา สุกุลกิตติวุฒิ

กราฟแสดงจำนวนการอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตรและไม่ได้รับประกาศนียบัตร



จากกราฟแสดงจำนวนการอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตรและไม่ได้รับประกาศนียบัตร ส่วนใหญ่เป็นการอบรมที่ไม่ได้รับประกาศนียบัตร จำนวน 54 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 63 และการอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตร จำนวน 32 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 37 ตามลำดับ

ทั้งนี้ในรอบ 5 เดือนหลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการจัดอบรม “พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่” ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โสมสเดย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ COVID-19 รวมถึงมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข โดยมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 80 (จากทั้งหมด 45 คน)

ตารางแสดงข้อมูลการเข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.-ก.ค.65) จำแนกตามกลุ่มงาน

กลุ่มอำนวยการ (เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 16 คน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม	วันที่ / สถานที่จัด	ชื่อโครงการอบรม	หน่วยงานที่จัด	รูปแบบการอบรม
1.	นายวิทยา ประเทศ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	1 เมษายน 2565	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ	สำนักงาน ก.พ.	Online
2.	นายภูเมศวร์ วงษ์คำ (2) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	12-15 มิถุนายน 2565 รร.เจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี	โครงการอบรมเพื่อเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค การเรียไร การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ การจัดสวัสดิการและการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจของหน่วยบริการใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2565	สมาคมนักกฎหมาย สาธารณสุข	Onsite
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โสมสเดย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย	Onsite

3.	นายอนุชา นิเยาะ (2) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	12-15 มิถุนายน 2565	โครงการอบรมเพื่อเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค การเรียไร การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ การจัดสวัสดิการและการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2565	สมาคมักกฎหมาย สาธารณสุข	Onsite
		22-23 กรกฎาคม 2565	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย	Onsite
4.	นางสาวปภาดา ใจการ (2) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	10 กรกฎาคม 2565	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	สำนักงาน ก.พ.	Online
			ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว	สำนักงาน ก.พ.	Online
5.	นางสาวภิญญาดา เขียวปัญญา (2) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	5 เมษายน 2565	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		22-23 กรกฎาคม 2565	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย	Onsite
6.	นางสาวสิรินญา สุกุลกิตติวุฒิ (10)	31 มีนาคม 2565	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		16-17 มิถุนายน 2565	อบรมนักยุทธศาสตร์สาธารณสุขการบริหารยุทธศาสตร์และงบประมาณด้านสุขภาพ	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน กสธ.	Online
		29 มิถุนายน 2565	จิตสำนึกสาธารณะ	สำนักงาน ก.พ.	Online

		6 กรกฎาคม 2565	การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบประชาชน แบบ e-government	สำนักงาน ก.พ.	Online
		7 กรกฎาคม 2565	การบริการที่เป็นเลิศ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		7 กรกฎาคม 2565	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	สำนักงาน ก.พ.	Online
		7 กรกฎาคม 2565	ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว	สำนักงาน ก.พ.	Online
		7 กรกฎาคม 2565	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		8 กรกฎาคม 2565	การเป็นข้าราชการ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
7.	นางสาวसानีตา સાແລ	25-27 เมษายน 2565 รร. เดอะคาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จ.อยุธยา	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย	กองการเจ้าหน้าที่	Onsite
8.	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
9.	นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชาลี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite

10.	นายสำราญ สัมจะบก หัวหน้างานยานพาหนะ พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 2	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
11.	นางยุพิน สนทอง พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส 4	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
12.	นายสมบัติ เทศกระติก พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ 2	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
13.	นายวิสิทธิ์ พงศ์พิพัฒน์ พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส 2	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
14.	นางสาวนิตา บุญชู เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
15.	นางสาวกานตามณี คงนิมูทรเมธา (3) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มอำนวยการ	1 เมษายน 2565	Digital Literacy	สำนักงาน ก.พ.	Online
		5 เมษายน 2565	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite

16.	นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ เจ้าหน้าที่ธุรการ	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
-----	---	---	---	---------------------------------------	--------

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร (เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 7 คน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม	วันที่ / สถานที่จัด	ชื่อโครงการอบรม	หน่วยงานที่จัด	รูปแบบ การอบรม
1.	นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร (8) ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ กลุ่ม บริการสารสนเทศและสื่อสาร องค์กร	4 มีนาคม 2565 กรมควบคุมโรค	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการ กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	Online
		9 มีนาคม 2565 รร.เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตู่	ฝึกอบรมการเข้าใช้งานระบบการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์ รุ่นที่ 3	สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	Onsite
		29 มีนาคม 2565	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		29 เมษายน 2565 สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	เสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	Online
		2 มิถุนายน 2565 กรมอนามัย	การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงานพัฒนาองค์กร	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร กรมอนามัย	Online
		22 มิถุนายน 2565	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาใน สถานการณ์ต่างๆ	สำนักงาน ก.พ.	Online

		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
		25 กรกฎาคม 2565	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงาน ก.พ.	Online
2.	นางสาววารารภรณ์ ยี่โต๊ะ (6) บรรณารักษ์	4 มีนาคม 2565 กรมควบคุมโรค	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการ กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค	Online
		9 มีนาคม 2565 รร.เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตู่	ฝึกอบรมการเข้าใช้งานระบบการจัดการเรื่องราวร้อง ทุกข์ รุ่นที่ 3	สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	Onsite
		29 เมษายน 2565 สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	เสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	Online
		10 มิถุนายน 2565 TK Park ชั้น 8	พลิกโฉมห้องสมุด ประหยัดงบประมาณ การเรียนรู้ ไม่มีขีดจำกัดด้วยห้องสมุดดิจิทัล (E-library)	บริษัท ไฮเทคส์ อินเตอร์แอกทีฟ จำกัด	Online
		27 มิถุนายน 2565 ณ กองแผนงาน	หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี 2562	กองแผนงาน กรม อนามัย	Onsite
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite

3.	นางสาวกัลยา ปันเป็ง (5) นักจัดการงานทั่วไป	29 เมษายน 2565 สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	เสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	Online
		31 พฤษภาคม 2565	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานเรื่องรารวข้องทุกซ์ (Contact Point) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	Online
		26-27 กรกฎาคม 2565 โรงแรม OZO NORTH PATTAYA จ.ชลบุรี	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ สานสัมพันธ์เครือข่ายภาครัฐ GCC111 ประจำปี 2565	กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	Onsite
		25 กรกฎาคม 2565	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย	Onsite
4.	นายพิกุล แก้วโชติ (2) บรรณารักษ์	10 มิถุนายน 2565 TK Park ชั้น 8	พลิกโฉมห้องสมุด ประหยัดงบประมาณ การเรียนรู้ ไม่มีขีดจำกัดด้วยห้องสมุดดิจิทัล (E-library)	บริษัท ไฮเทคซ์ อินเตอร์แอกทีฟ จำกัด	Online
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย	Onsite

5.	นายศุภดิศ ป้อมภู นักประชาสัมพันธ์	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
6.	นายอริชาติ สนธิรักษ์ (3) เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	12 เมษายน 2565	ความมั่นคงความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สำนักงาน ก.พ.	Online
		13 เมษายน 2565	การเป็นข้าราชการ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		12 กรกฎาคม 2565	Digital Transformations	กองแผนงาน	Online
7.	นางพัชรี ทองฝิ่งพลอย (4) เจ้าพนักงานธุรการ (ด้านบริการลูกค้า)	9 มีนาคม 2565 รร.เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตู่	ฝึกอบรมการเข้าใช้งานระบบการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์ รุ่นที่ 3	สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	Onsite
		31 พฤษภาคม 2565	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์ (Contact Point) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	Online
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
		26-27 กรกฎาคม 2565 โรงแรม OZO NORTH PATTAYA จ.ชลบุรี	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ สานสัมพันธ์เครือข่ายภาครัฐ GCC111 ประจำปี 2565	กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	Onsite

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร (เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 7 คน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม	วันที่ / สถานที่จัด	ชื่อโครงการอบรม	หน่วยงานที่จัด	รูปแบบการอบรม
1.	นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	26 เมษายน 2565	การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	สำนักงาน ก.พ.	Online
2.	นางสาวศุภศิริ ศรดอก (2) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	5 เมษายน 2565	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	สำนักงาน ก.พ.	Online
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย	Onsite
3.	นายตฤณันท์ ถูกจิตร (6) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	25-26 เมษายน 2565 ณ สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ประเมินเพื่อยกระดับมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตร กับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม(Green health hotel)	สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	Onsite
		27-29 เมษายน 2565	ขีดความสามารถและทักษะเจ้าหน้าที่ในการเฝ้า ระวังอนามัยสิ่งแวดล้อม กรณีโควิด	สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	Onsite
		26-28 พฤษภาคม 2565	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อบุคลากร	สำนักงาน ก.พ.	Online
		27 พฤษภาคม 2565	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับสถานบริการสาธารณสุข (ด้านการจัดการพลังงาน)	สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	Onsite

		15 มิถุนายน 2565	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		8 กรกฎาคม 2565	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะที่ 4 (2566 - 2570)	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	Onsite
4.	นางสาวประไพ สีเทา นักจัดการงานทั่วไป	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
5.	นางสาวอรทัย บุญมา (2) นักจัดการงานทั่วไป	11 กรกฎาคม 2565	วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา	สำนักงาน ก.พ.	Online
		12 กรกฎาคม 2565	การจัดเตรียมวาระการประชุมการทำบันทึกเสนอที่ประชุมและการทำรายงานการประชุม	สำนักงาน ก.พ.	Online
6.	นางสาวมินตรา อาณารัตน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 เมษายน 2565	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	สำนักงาน ก.พ.	Online
7.	นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง เจ้าหน้าที่ด้านประสานการประชุม	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ (เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 6 คน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม	วันที่ / สถานที่จัด	ชื่อโครงการอบรม	หน่วยงานที่จัด	รูปแบบการอบรม
1.	นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ (2) หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	12-15 มิถุนายน 2565 รร.เจริญไฮเต็ล จ.อุดรธานี	โครงการอบรมเพื่อเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค การเรียไร การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ การจัดสวัสดิการและการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจของหน่วยบริการใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2565	สมาคมนักกฎหมาย สาธารณสุข	Onsite
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรในสถานการณ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย	Onsite
2.	นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร (3) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	25 กรกฎาคม 2565	การบริการที่เป็นเลิศ	สำนักงาน ก.พ.	Online
			การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรในสถานการณ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย	Onsite
3.	นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล นักวิชาการพัสดุ	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรในสถานการณ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย	Onsite

4.	นางวัชรีย์ สุนิมิตร (2)	11 กรกฎาคม 2565	โครงการอบรมผู้บริหารด้านการเงินการคลัง ณ โรงแรมไมด้า นนทบุรี	กองคลัง	Onsite
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
5.	นางสาววรัญญา เขาว์ด้วง (3)	21 กรกฎาคม 2565	จิตสำนึกสาธารณะ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		21 กรกฎาคม 2565	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงาน ก.พ.	Online
		22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite
6.	นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สวัสดิการ)	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite

กลุ่มอาคารและสถานที่ (เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 3 คน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลผู้เข้ารับการอบรม	วันที่ / สถานที่จัด	ชื่อโครงการอบรม	หน่วยงานที่จัด	รูปแบบ การอบรม
1.	นายมานิช แสงวิภาสณภาพร หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite

2.	นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ (3) นัดจัดการงานทั่วไป	10 กรกฎาคม 2565	จิตสำนึกสาธารณะ	สำนักงาน ก.พ.	Online
			การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงาน ก.พ.	Online
			การให้บริการที่เป็นเลิศ	สำนักงาน ก.พ.	Online
3.	นายสกล นิลเทียม นายช่างไฟฟ้า	22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมอนามัย	Onsite

❖ โดยหลักสูตรที่มีผู้สนใจเรียนมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่ รองลงมา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

สามารถเข้าดูหลักฐานการเข้าเรียนออนไลน์ (E-Learning) ได้ที่

<https://bit.ly/3S3RoaT>



รายงานผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม (Innovation) (5 เดือนหลัง)

“ การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center) ”

➤ แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญ
และจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ									ผลการดำเนินงาน	Link เอกสาร/หลักฐาน
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65		
1. ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)		✓			✓			✓		☑ ดำเนินการแล้ว	https://bit.ly/3w71qOg
2. จัดทำคู่มือความรู้ป้องกันโรคโควิด-19 ชั้นสูงสุด (Universal Prevention for COVID-19) ภายใต้โครงการสร้างความรู้ประชาชนให้มีสุขอนามัยดี ป้องกันโรคโควิด-19		✓								☑ ดำเนินการแล้ว	https://bit.ly/3FxiFwH
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สำหรับเจ้าหน้าที่							✓			☑ ดำเนินการแล้ว	https://bit.ly/3LZumhK
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ									ผลการดำเนินงาน	Link

	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65		เอกสาร/หลักฐาน
4. นวัตกรรม เรื่อง การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center)			✓								
4.1 ศึกษาระบบปัจจุบันและกำหนดปัญหา			✓							☑ ดำเนินการแล้ว	https://bit.ly/3JOp73e
4.2 จัดทำโครงการฯ และขออนุมัติโครงการฯ			✓							☑ ดำเนินการแล้ว	https://bit.ly/3t0266H
4.3 รวบรวมข้อมูล/ความรู้ เพื่อจัดทำเป็นคลังข้อมูล/ความรู้ (Call Center Knowledge Base)				✓	✓	✓				☑ ดำเนินการแล้ว	https://bit.ly/3t3PP0Q
4.4 พัฒนาระบบ ทดสอบและปรับปรุงพัฒนา				✓	✓	✓				☑ ดำเนินการแล้ว	-
4.5 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ							✓			☑ ดำเนินการแล้ว	https://bit.ly/3slbl1t

การพัฒนากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center)

โดย กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
สำนักงานเลขาธิการกรม

บทคัดย่อ

ระบบ Call Center เป็นเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยโดยเป็นระบบหนึ่งในกระบวนการบริหารและจัดการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าหรือประชาชน (Customer Relationship Management : CRM) เป็นตัวกลางในการสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสร้างความต่อเนื่องในการติดต่อสื่อสาร การบริการลูกค้าด้วยโทรศัพท์อย่างเดียวเช่นในอดีตไม่ใช่สิ่งเหมาะสมต่อการบริการลูกค้าต่อไป ระบบ Call Center มีวิวัฒนาการมาจากอดีตมาสู่ Web Base Call Center ทำให้ลูกค้าสะดวกในการเข้าถึง ได้ทุกที่ ทุกเวลา มีการผสมผสานนำมัลติมีเดียเข้ามาช่วย เช่น ระบบเสียงตอบรับอัตโนมัติ (IVR) ระบบฝากข้อความเสียง (Voice Mail Box) ระบบสำรวจความพึงพอใจหลังจบสายสนทนา

“การพัฒนากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center)” โดยศึกษาปัญหา/อุปสรรคในการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และกำหนดแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) โดยการศึกษาพบว่าประเด็น**ปัญหาด้านการบริหารจัดการ** ได้แก่ 1) ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานยังไม่ทันเหตุการณ์ และ 2) ขาดการสำรวจความพึงพอใจหรือความคิดเห็นหลังการให้บริการ **ปัญหาด้านบุคลากร** ได้แก่ 1) ความแตกต่างในเรื่องทักษะและคุณภาพในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 2) ขาดการถ่ายทอดความรู้และวิธีการทำงานที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ และ 3) ขาดการอบรมและการพัฒนาตนเอง **ปัญหาด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์** ดังนี้ 1) ขาดการจัดทำฐานข้อมูล (Knowledge Base) เพื่อการสืบค้น 2) ขาดการสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3) ข่าวสารไม่เป็นปัจจุบัน และ 4) ประชาชนไม่ทราบภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมอนามัย

จึงขอเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center) ดังนี้ 1) ควรจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (SOP) หรือคู่มือการปฏิบัติงาน มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกครั้ง 2) การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการให้บริการในเรื่องบุคลิกภาพ ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ ทักษะการให้บริการที่จำเป็น โดยใช้เทคนิคและวิธีการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม (Training) การสอนงาน (Coaching) การศึกษาดูงาน ฯลฯ 3) จัดทำฐานข้อมูล (Knowledge Base) โดยเลือกประเด็นหรือเรื่องที่เป็น โดยอาจแยกเป็นหมวดหมู่ เพื่อการสืบค้นที่ง่าย รวดเร็ว 4) ประชาสัมพันธ์หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนมาใช้บริการมากขึ้น

หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมอนามัย มีภารกิจในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชน รวมตลอดจนถึงการสนับสนุนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีถ้วนหน้า กรมอนามัยได้สร้างช่องทางในการติดต่อราชการ หลากหลายช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการสร้างช่องทาง การให้บริการติดต่อสอบถาม แนะนำ ตีชม เสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 590 4000 ทั้งนี้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) กรมอนามัยในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมป้องกันการแพร่กระจายของโรคด้วยการส่งเสริมให้ประชาชน และสถานประกอบการ/กิจการ มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งมีความตระหนักถึงความรุนแรงของการระบาดของโรคโควิด-19 และกำหนดมาตรฐาน มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อลดความเสี่ยงของการเจ็บป่วย และการเสียชีวิตจากโรคโควิด-19 ส่งผลให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อเข้ามาทางช่องทางโทรศัพท์ เพื่อติดต่อสอบถาม แนะนำ ตีชม เสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จากสถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา พบว่า มีจำนวนผู้รับบริการที่เป็นประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ติดต่อเข้ามาทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 590 4000 จำนวนทั้งสิ้น 5,562 ครั้ง และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทุกเดือน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการทางโทรศัพท์ จำนวน 1 คน และมี 1 คู่สาย จึงไม่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณสายที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำในการให้บริการที่ล่าช้าและระยะเวลาในการรอสายนาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ติดคู่สาย นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ และงานศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center)” ขึ้น เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการข้อมูลข่าวสารกับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างต่อเนื่องไม่เว้นวันหยุดราชการ และสามารถรองรับปริมาณรายการสอบถามที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการให้บริการติดต่อสอบถาม แนะนำ ตีชม ข้อเสนอแนะ หรือ แจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ รวมถึงเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของกรมอนามัยมุ่งสร้างการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีระบบการจัดเก็บ บันทึก และรายงานข้อมูลทางสถิติการใช้บริการ โดยสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาศึกษาวิเคราะห์และบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมอนามัยในฐานะองค์กรหลักของประเทศในการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อขยายขีดความสามารถในการบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างต่อเนื่องทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และรองรับปริมาณรายการสอบถามที่เพิ่มขึ้นจากเดิมในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นบริการที่สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ ติดต่อสอบถาม แนะนำ ตีชม เสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ โดยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการผ่านทางโทรศัพท์ ซึ่งไม่ต้องเดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเอง
3. เพื่อสร้างการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อลดความเสี่ยงของการเจ็บป่วย และการเสียชีวิตจากโรคโควิด-19 รวมถึงมาตรการต่างๆ ที่กรมอนามัยกำหนดขึ้น เช่น Thai Save Thai, Thai Stop COVID, COVID Free Setting เป็นต้น
4. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมอนามัย ในฐานะองค์กรหลักของประเทศในการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ Gap Analysis ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา งานบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) จากข้อมูลดังนี้

1. การศึกษาวิจัยเอกสาร (Documentary Research) มาใช้ดำเนินการกระบวนการศึกษาอันประกอบด้วย การทบทวนศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. การศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ได้แก่ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประเด็น/เรื่องที่ทำให้บริการ จำนวนช่วงเวลาที่ให้บริการ ฯลฯ
3. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) รวมถึงการสังเกตโดยใช้ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
4. จัดทำโครงการ และประชุมคณะกรรมการ
5. จัดทำ Script การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) <https://bit.ly/๓HeKXfq>

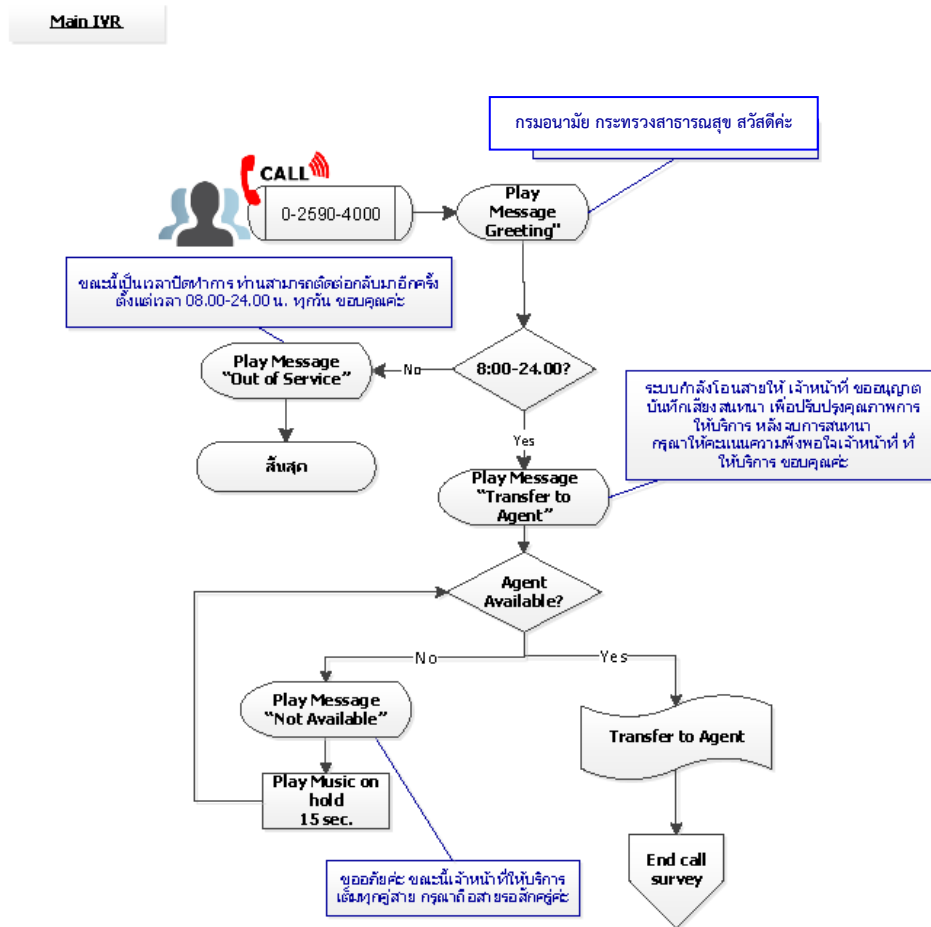
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพ
และอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center)

กรณีที่เกิดขึ้น		Guideline
1. Greeting - Ending	Greeting : มาตรฐาน	กรมอนามัยสวัสดีค่ะ/ครับ ...ชื่อพนักงาน... รับสายยินดีให้บริการค่ะ/ครับ ต้องการสอบถามข้อมูลด้านใดคะ/ครับ
	Greeting : เทศกาลต่างๆ	กรมอนามัยสวัสดีวันสงกรานต์ค่ะ/ครับ (ตามด้วยชื่อพนักงาน...)
	Ending : มาตรฐาน	สอบถามข้อมูลอื่นเพิ่มเติมไหมคะ/ครับ ขอบคุณที่ใช้บริการกรมอนามัย สวัสดีค่ะ/ครับ
	Ending : เทศกาลต่างๆ	ขอให้มีความสุขกับครอบครัวในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ขอขอบคุณที่ใช้บริการกรมอนามัย สวัสดีค่ะ/ครับ
	End Call Survey	1. ก่อนวางสายขออนุญาตโอนสายเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการครั้งนี้ ขอขอบคุณค่ะ/ครับ 2. ขออนุญาตโอนสายเพื่อสำรวจความพึงพอใจในครั้งนี้ค่ะ/ครับ ขอขอบคุณที่ใช้บริการสวัสดีค่ะ/ครับ
2. Script ขณะให้บริการ	ทวนความต้องการของผู้ ติดต่อ	1. ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับ...(เรื่องที่ลูกค้าต้องการ)...นะคะ/ครับ 2. ต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ...(เรื่องที่ลูกค้าต้องการ)...นะคะ/ครับ
	การแจ้งการพักสาย	1. กรุณาถือสายรอสักครู่นะคะ/น๊ะครับ ดิฉัน/ผม..ขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลให้...ค่ะ/ครับ 2. กรุณาถือสายรอสักครู่ ค่ะ/ครับ
	กลับมารับสาย หลังพักสาย (กรณีพบข้อมูลที่ลูกค้าต้องการ)	1. ขออภัยที่ให้ถือสายรอ...ค่ะ/ครับ (แจ้งข้อมูลที่ลูกค้าต้องการ) 2. ขอขอบคุณที่ถือสายรอ...ค่ะ/ครับ (แจ้งข้อมูลที่ลูกค้าต้องการ)
	กลับมารับสาย หลังพักสาย (กรณีไม่พบข้อมูลที่ลูกค้า ต้องการ)	ต้องขออภัยนะคะ/ครับ... ดิฉัน/ผม ขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลและจะแจ้งข้อมูลกลับไปให้ทราบ...นะคะ/ครับ (ขอข้อมูลติดต่อกลับลูกค้า เช่น ชื่อ-นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์, เวลาที่สะดวกให้ติดต่อกลับ)
3. Script มีปัญหา สัญญาณโทรศัพท์	- สัญญาณเงียบ	1. สวัสดีค่ะ/ครับ ได้ยินเสียงสัญญาณ หรือไม่คะ/ครับ
	- สัญญาณขาดหายไป ชัดเจน	2. ขออภัยค่ะ/ครับ..ไม่มีสัญญาณตอบรับขออนุญาตวางสาย..ขอบคุณที่ใช้บริการ สวัสดีค่ะ/ครับ
		3. ขออภัยค่ะ/ครับ สัญญาณไม่ชัดเจน กรุณาติดต่อกลับเข้ามาใหม่อีกครั้งนะคะ/ครับ ขอขอบคุณที่ใช้บริการ สวัสดีค่ะ/ครับ
4. Script อื่นๆ	โทรผิด/โทรเล่น/ไม่พูด	ขออภัยนะคะ/ครับ ที่นี่ Call Center กรมอนามัย ค่ะ/ครับ...หากไม่สอบถามข้อมูล ดิฉัน/ผม ขออนุญาตวางสายขอบคุณที่ใช้บริการ สวัสดีค่ะ/ครับ
	โรคจิต/ก่อกวน	ขออภัยค่ะ/ครับ เนื่องจากขณะนี้ผู้รับบริการเป็นจำนวนมาก ดิฉัน/ผม ขออนุญาตวางสายค่ะ/ครับ..ขอบคุณที่ใช้บริการสวัสดีค่ะ/ครับ

6. จัดทำระบบเสียงตอบรับอัตโนมัติ (IVR) ดังนี้

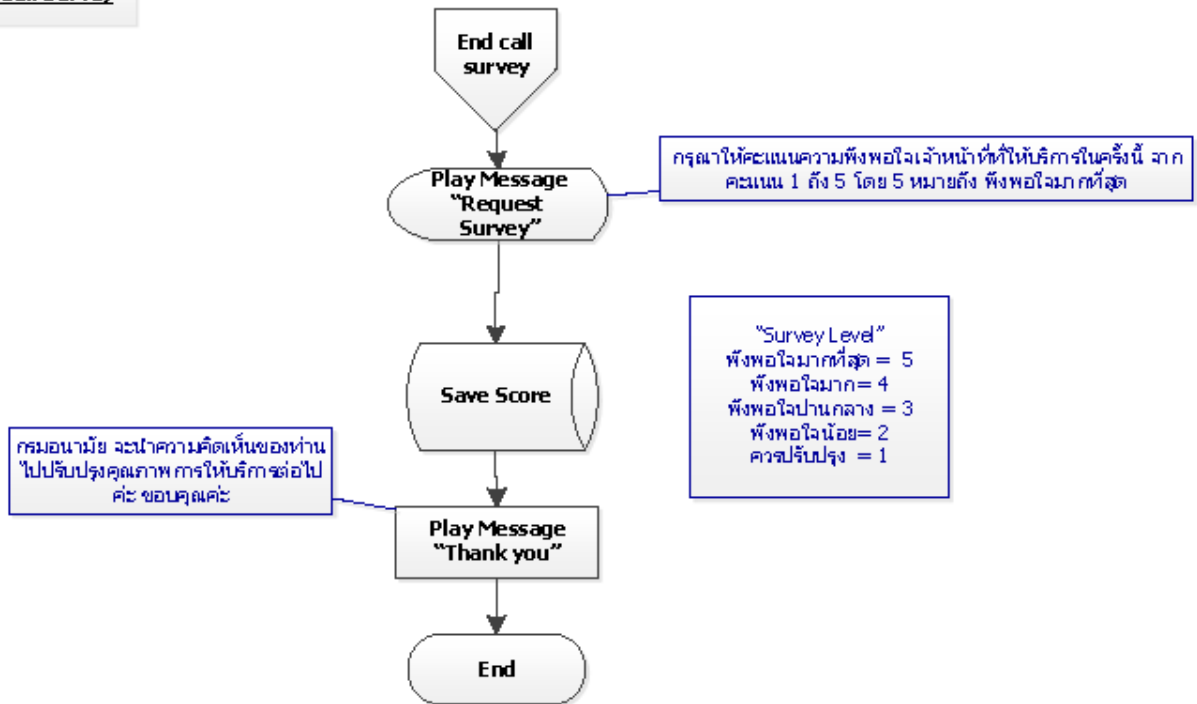
No.	Topic	Script
1	Greeting	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สวัสดีค่ะ
2	Out of Service	ขณะนี้เป็นเวลาปิดทำการ ท่านสามารถติดต่อกลับมาอีกครั้ง ตั้งแต่เวลา 08.00-24.00 น. ทุกวัน ขอขอบคุณค่ะ
3	Transfer to Agent	ระบบกำลังโอนสายให้ เจ้าหน้าที่ ขออนุญาตบันทึกเสียงสนทนา เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หลังจบการสนทนา กรุณาให้คะแนนความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการ ขอขอบคุณค่ะ
4	Not Available	ขออภัยค่ะ ขณะนี้เจ้าหน้าที่ให้บริการเต็มทุกคู่สาย กรุณาถือสายรอสักครู่ค่ะ
5	Request Survey	กรุณาให้คะแนนความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในครั้งนี จากคะแนน 1 ถึง 5 โดย 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
6	Thank you	กรมอนามัย จะนำความคิดเห็นของท่านไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อไปค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ขั้นตอนการทำงานหลักของระบบเสียงตอบรับอัตโนมัติ (IVR)



ขั้นตอนการทำงานของระบบเสียงตอบรับอัตโนมัติ (IVR) ก่อนจบสายสนทนา

End Call Survey



7. รวบรวมคำถาม-คำตอบ เกี่ยวกับ Thai Save Thai และ Thai Stop COVID <https://bit.ly/3lcOFXd>

8. ทดสอบระบบรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center) เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2565

9. เริ่มใช้ระบบรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center) อย่างเป็นทางการ เมื่อวันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 เปิดบริการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. - 24.00 น.

10. รวบรวมและสรุปข้อมูลสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center) และรายงานผู้บริหารทราบ

การทดลองประสิทธิภาพนวัตกรรม

การทดลองประสิทธิภาพการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center) เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 โดยทดสอบการโทรเข้าหมายเลขโทรศัพท์ 02 590 4000 จำนวน 20 ครั้ง โดยใช้โทรศัพท์สำนักงาน และโทรศัพท์มือถือ มีการรับสายและพูดตาม Script ที่กำหนด มีเสียงเพลงระหว่างพักสาย/รอสาย มีการประเมินความพึงพอใจหลังให้บริการทุกครั้ง และโทรนอกเวลาทำการ มีระบบเสียงตอบรับอัตโนมัติ (IVR) และระบบออกรายงานสถิติการใช้โทรศัพท์ โดยเบื้องต้นสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ประโยชน์/การนำไปใช้

1. มีระบบบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างต่อเนื่องทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และรองรับปริมาณรายการสอบถามที่เพิ่มขึ้นจากเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีระบบบริการที่สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ ติดต่อสอบถาม แนะนำ ดิชม เสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ โดยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการผ่านทางโทรศัพท์ ซึ่งไม่ต้องเดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเอง
3. ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อลดความเสี่ยงของการเจ็บป่วย และการเสียชีวิตจากโรคโควิด-19 รวมถึงมาตรการต่างๆ ที่กรมอนามัยกำหนดขึ้น เช่น Thai Save Thai, Thai Stop COVID, COVID Free Setting เป็นต้น
4. ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรมอนามัย ในฐานะองค์กรหลักของประเทศในการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาในอนาคต

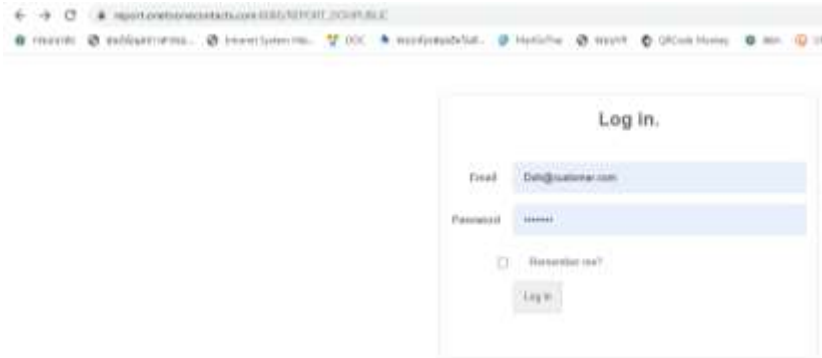
เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จดจำง่าย สะดวกในการติดต่อสื่อสาร อาจขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก กับสำนักงาน กสทช. โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) ก่อน จึงจะสามารถส่งเอกสารข้อมูลเพื่อยื่นขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้นกับสำนักงาน กสทช.

สถิติการให้บริการ และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มีการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2565 – 23 เมษายน 2565 โดยสามารถออกรายงานผลการให้บริการ ดังนี้

วิธีการออกรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center)

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ https://report.onetonecontacts.com:8080/REPORT_DOHPUBLIC โดยกรอกอีเมลและรหัสผ่าน และกด Log In ดังรูป



รูปที่ 1 : หน้าจอ log in

2. หน้าจอระบบรายงาน ดังภาพ



รูปที่ 2 : หน้าจอระบบรายงาน

3. การใช้งานระบบรายงาน

3.1 Call Performance By Hour Report : รายงานประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่รับเรื่องแยกตามช่วงเวลา โดยแบ่งตามชั่วโมงโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

No	Data Field	Description	Format
1	Hour	ช่วงเวลา (แบ่งเป็นรายชั่วโมง)	HH - HH
2	Incoming Call	จำนวนสายที่เข้ามาในระบบ	Numeric
3	Transfer to Agent	จำนวนสายที่โอนไปยังเจ้าหน้าที่	Numeric
4	Answer Call	จำนวนสายที่ได้รับบริการ	Numeric
5	Abandon Call	จำนวนสายที่ไม่ได้รับบริการ	Numeric
6	Abandon Rate (%)	%จำนวนสายที่ไม่ได้รับบริการ (Abandon Call x 100) / (Answer Call + Abandon Call)	Percentage

7	Average Talk Time	เวลาเฉลี่ยในการสนทนาต่อสาย Total talk time(Minute) / Answer Call	HH:MM:SS
---	-------------------	---	----------

3.2 Call Performance Per Day Report : รายงานประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่รับเรื่องแยกตามวันที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

No	Data Field	Description	Format
1	Date	วันที่	YYYY-MM-DD
2	Incoming Call	จำนวนสายที่เข้ามาในระบบ	Numeric
3	Transfer to Agent	จำนวนสายที่โอนไปยังเจ้าหน้าที่	Numeric
4	Answer Call	จำนวนสายที่ได้รับบริการ	Numeric
5	Abandon Call	จำนวนสายที่ไม่ได้รับบริการ	Numeric
6	Abandon Rate (%)	%จำนวนสายที่ไม่ได้รับบริการ (Abandon Call x 100) / (Answer Call + Abandon Call)	Percentage
7	Average Talk Time	เวลาเฉลี่ยในการสนทนาต่อสาย Total talk time(Minute) / Answer Call	HH:MM:SS

3.3 Contact Detail Report : รายงานรายละเอียดผู้ติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

No	Data Field	Description	Format
1	No	ลำดับ	Numeric
2	Case No.	เลขที่รับเรื่อง	Text
3	Created Date	วันที่รับเรื่อง	DD/MM/YYYY HH:MM:SS
4	Channel	ช่องทางการติดต่อ	Text
5	Contact Name	ชื่อผู้ติดต่อ	Text
6	Contact Type	ประเภทผู้ติดต่อ	Text
7	Telephone	หมายเลขโทรศัพท์	Numeric
8	Case Type	ประเภทเรื่องที่ติดต่อ	Text
9	Description	รายละเอียด	Text
10	Status	สถานะเรื่องที่ติดต่อ	Text
11	Closed Date	วันที่ปิดเรื่อง	DD/MM/YYYY HH:MM:SS
12	Agent Name	ชื่อเจ้าหน้าที่	Text

3.4 Case Statistic Report : รายงานสรุปจำนวนเรื่องที่ใช้บริการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

No.	Data Field	Description	Format
1	Case Type	ประเภทเรื่องที่ติดต่อ	Text
2	Number of	จำนวนเรื่อง ตามแต่ละประเภทเรื่องที่ติดต่อ	Numeric
3	% Percentage	%จำนวนเรื่อง ตามแต่ละประเภทเรื่องที่ติดต่อ (Total case for each case type X 100) / (Total all case)	Percentage
4	Closed	จำนวนเรื่องที่ปิดเรื่องแล้ว	Numeric
5	Pending	จำนวนเรื่องที่อยู่ในสถานะ Pending & Open Case	Numeric

3.5 End Call Survey Report : รายงานสรุปจำนวนผู้ที่เข้ามาให้คะแนนความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

No.	Data Field	Description	Format
1	Date Time	วันที่ประเมินความพึงพอใจ	YYYY-MM-DD
2	Answer Call	จำนวนสายที่ได้รับบริการ	Numeric
3	Transfer to End Call	จำนวนสายที่ถูกโอนไปยังระบบประเมินความพึงพอใจ	Numeric
4	ลูกค้าทำรายการสำเร็จ	จำนวนสายที่เกิดให้คะแนน	Numeric
5	ลูกค้าไม่ทำรายการ/ทำรายการไม่สำเร็จ	จำนวนสายที่ไม่ได้กดให้คะแนน	Numeric
6	ควรปรับปรุง (1)	จำนวน	จำนวนสายที่เกิด 1
		%	(จำนวน X 100) / (Total all case on 1 Day)
7	พึงพอใจน้อย (2)	จำนวน	จำนวนสายที่เกิด 2
		%	(จำนวน X 100) / (Total all case on 1 Day)
8	พึงพอใจปานกลาง (3)	จำนวน	จำนวนสายที่เกิด 3
		%	(จำนวน X 100) / (Total all case on 1 Day)
9	พอใจมาก (4)	จำนวน	จำนวนสายที่เกิด 4
		%	(จำนวน X 100) / (Total all case on 1 Day)
10	พึงพอใจมากที่สุด (5)	จำนวน	จำนวนสายที่เกิด 5
		%	(จำนวน X 100) / (Total all case on 1 Day)


➤ สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center)

การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2590 4000 ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม – 23 เมษายน 2565 รวม 3 เดือน มีสถิติการให้บริการ ดังนี้

รายการ	จำนวน (สาย)
1. Incoming Call : สายที่เข้ามาในระบบ	4,280
2. Transfer to Agent : สายที่โอนไปยังเจ้าหน้าที่	2,061
3. Answer Call : สายที่ได้รับบริการ	2,040
4. Abandon Call : สายที่ไม่ได้รับบริการ	21
5. Abandon Rate (%) : %สายที่ไม่ได้รับบริการ	1.02
6. Average Talk Time : เวลาเฉลี่ยในการสนทนาต่อสาย	00:03:19

1. รายงานประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่รับเรื่อง แยกตามช่วงเวลา โดยแบ่งตามชั่วโมง

Project : DoH Contact Center
Report Name : Call Performance By Hour Report
Date : 24/01/2022 - 23/04/2022



Hour	Incoming Call	Transfer to Agent	Answer Call	Abandon	% Abandoned	Average Talk Time (hh:mm:ss)
00 - 01	0	0	0	0	0.00	00:00:00
01 - 02	1	0	0	0	0.00	00:00:00
02 - 03	1	0	0	0	0.00	00:00:00
03 - 04	0	0	0	0	0.00	00:00:00
04 - 05	2	0	0	0	0.00	00:00:00
05 - 06	3	0	0	0	0.00	00:00:00
06 - 07	8	0	0	0	0.00	00:00:00
07 - 08	15	0	0	0	0.00	00:00:00
08 - 09	265	124	123	1	0.81	00:02:28
09 - 10	431	206	205	1	0.49	00:03:24
10 - 11	514	250	248	2	0.80	00:03:19
11 - 12	508	247	246	1	0.40	00:03:28
12 - 13	324	155	152	3	1.94	00:03:11
13 - 14	512	249	245	4	1.61	00:03:10
14 - 15	515	251	247	4	1.59	00:03:36
15 - 16	519	254	252	2	0.79	00:03:28
16 - 17	276	137	135	2	1.46	00:03:26
17 - 18	139	68	67	1	1.47	00:03:07
18 - 19	86	41	41	0	0.00	00:03:22
19 - 20	48	24	24	0	0.00	00:02:42
20 - 21	54	26	26	0	0.00	00:04:00
21 - 22	23	12	12	0	0.00	00:03:55
22 - 23	12	6	6	0	0.00	00:01:46
23 - 24	22	11	11	0	0.00	00:02:24
Total	4280	2061	2040	21	1.02	00:03:19

สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) จำแนกตามช่วงเวลา พบว่า ช่วงเวลาที่มีสายเข้ามาในระบบมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ ช่วงเวลา 15.00 – 16.00 น. มีจำนวนสายที่เข้ามาในระบบมากที่สุด จำนวน 519 สาย รองลงมาช่วงเวลา 14.00 – 15.00 น. จำนวน 515 สาย และช่วงเวลา 10.00 - 11.00 น. จำนวน 514 สาย ตามลำดับ

2. รายงานประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่รับเรื่อง แยกตามวันที่

Project : DSI Contact Center
Report Name : Call Performance By Day Report
Date : 24/01/2022 - 23/04/2022

Date	Incoming Call	Answered	Answered Call	Abandon	% Abandoned	Average Talk Time
24/01/2022	76	57	56	2	0.44	00:03:24
25/01/2022	88	48	48	0	0.00	00:03:38
26/01/2022	100	47	47	0	0.00	00:04:08
27/01/2022	87	40	40	0	0.00	00:04:05
28/01/2022	76	37	37	0	0.00	00:04:24
29/01/2022	73	6	6	0	0.00	00:04:08
30/01/2022	2	1	1	0	0.00	00:07:12
31/01/2022	80	39	39	1	1.00	00:03:38
01/02/2022	34	17	17	0	0.00	00:04:10
02/02/2022	85	42	42	2	4.76	00:04:42
03/02/2022	80	39	39	0	0.00	00:03:50
04/02/2022	81	37	36	1	2.70	00:03:01
05/02/2022	4	2	2	0	0.00	00:01:21
06/02/2022	4	2	2	0	0.00	00:01:23
07/02/2022	80	41	40	0	0.00	00:04:10
08/02/2022	116	55	55	0	0.00	00:03:17
09/02/2022	88	52	51	1	1.12	00:03:21
10/02/2022	76	38	38	0	0.00	00:03:44
11/02/2022	24	27	27	0	0.00	00:03:52
12/02/2022	70	3	3	0	0.00	00:03:50
13/02/2022	8	4	4	0	0.00	00:02:24
14/02/2022	74	35	35	0	0.00	00:03:38
15/02/2022	70	34	33	1	2.86	00:03:44
16/02/2022	38	18	18	0	0.00	00:03:54
17/02/2022	49	22	22	0	0.00	00:02:57

Project : DSI Contact Center
Report Name : Call Performance By Day Report
Date : 24/01/2022 - 23/04/2022

Date	Incoming Call	Answered	Answered Call	Abandon	% Abandoned	Average Talk Time
18/02/2022	8	2	2	0	0.00	00:03:34
19/02/2022	2	2	2	0	0.00	00:03:42
20/02/2022	6	3	3	0	0.00	00:03:36
21/02/2022	22	14	14	0	0.00	00:03:45
22/02/2022	88	27	27	0	0.00	00:03:22
23/02/2022	88	36	36	0	0.00	00:04:17
24/02/2022	92	31	31	0	0.00	00:03:50
25/02/2022	70	36	36	0	0.00	00:03:17
26/02/2022	48	23	23	0	0.00	00:04:17
27/02/2022	71	5	5	0	0.00	00:03:58
28/02/2022	71	4	4	0	0.00	00:03:39
29/02/2022	74	26	26	0	0.00	00:03:10
01/03/2022	24	12	12	0	0.00	00:03:40
02/03/2022	41	18	18	0	0.00	00:03:28
03/03/2022	83	20	20	0	0.00	00:03:40
04/03/2022	24	11	11	0	0.00	00:03:34
05/03/2022	14	7	7	0	0.00	00:03:47
06/03/2022	8	4	4	0	0.00	00:03:28
07/03/2022	88	33	33	0	0.00	00:03:43
08/03/2022	47	22	22	0	0.00	00:04:21
09/03/2022	83	38	37	1	1.03	00:03:25
10/03/2022	53	30	30	0	0.00	00:03:41
11/03/2022	88	48	48	0	0.00	00:03:45
12/03/2022	2	1	1	0	0.00	00:03:14
13/03/2022	11	5	5	0	0.00	00:03:02
14/03/2022	88	34	31	3	3.33	00:03:17
15/03/2022	87	43	43	0	0.00	00:04:18
16/03/2022	24	18	18	0	0.00	00:03:25

Project : DSI Contact Center
Report Name : Call Performance By Day Report
Date : 24/01/2022 - 23/04/2022

Date	Incoming Call	Answered	Answered Call	Abandon	% Abandoned	Average Talk Time
17/03/2022	87	40	40	0	0.00	00:03:58
18/03/2022	88	28	28	0	0.00	00:03:24
19/03/2022	14	14	14	0	0.00	00:02:38
20/03/2022	22	12	12	0	0.00	00:03:34
21/03/2022	48	22	22	0	0.00	00:03:53
22/03/2022	49	21	21	0	0.00	00:04:52
23/03/2022	71	30	30	0	0.00	00:03:17
24/03/2022	70	38	38	1	2.70	00:02:34
25/03/2022	88	30	29	1	1.12	00:03:21
26/03/2022	70	8	8	0	0.00	00:02:37
27/03/2022	8	4	4	0	0.00	00:02:34
28/03/2022	57	24	24	0	0.00	00:03:55
29/03/2022	85	27	26	1	2.70	00:02:14
30/03/2022	44	22	22	0	0.00	00:03:54
31/03/2022	48	22	22	0	0.00	00:03:40
01/04/2022	48	23	23	0	0.00	00:02:58
02/04/2022	8	4	4	0	0.00	00:02:18
03/04/2022	8	2	2	0	0.00	00:04:02
04/04/2022	24	12	12	0	0.00	00:03:18
05/04/2022	23	11	11	0	0.00	00:03:28
06/04/2022	18	8	8	0	0.00	00:02:31
07/04/2022	54	17	17	0	0.00	00:03:10
08/04/2022	28	14	14	0	0.00	00:02:41
09/04/2022	18	8	8	0	0.00	00:03:54
10/04/2022	2	1	1	0	0.00	00:02:48
11/04/2022	88	18	18	0	0.00	00:03:08
12/04/2022	20	10	10	0	0.00	00:03:43

Project : DSI Contact Center
Report Name : Call Performance By Day Report
Date : 24/01/2022 - 23/04/2022

Date	Incoming Call	Answered	Answered Call	Abandon	% Abandoned	Average Talk Time
13/04/2022	107	47	47	0	0.00	00:02:14
14/04/2022	87	38	38	0	0.00	00:03:08
15/04/2022	84	41	41	0	0.00	00:03:21
16/04/2022	82	38	38	0	0.00	00:02:38
17/04/2022	116	57	57	0	0.00	00:02:42
18/04/2022	21	12	12	0	0.00	00:03:37
19/04/2022	47	20	20	0	0.00	00:02:14
20/04/2022	38	18	18	0	0.00	00:02:58
21/04/2022	84	37	36	1	2.23	00:02:44
22/04/2022	43	21	21	0	0.00	00:03:13
23/04/2022	16	8	8	0	0.00	00:01:52
Total	1000	497	496	21	2.00	00:03:18

สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) จำแนกตามวันที่ พบว่า วันที่มีสายเข้ามาในระบบมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 116 สาย รองลงมา คือ วันที่ 17 เมษายน 2565 จำนวน 115 สาย และวันที่ 13 เมษายน 2565 จำนวน 107 สาย ตามลำดับ

3. รายงานรายละเอียดผู้ติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ สามารถเข้าดูเพิ่มเติมได้ที่ : <https://bit.ly/3LzRYt7> (415 หน้า) ตัวอย่างข้อมูลดังนี้

เลขที่รับเรื่อง	วันที่รับเรื่อง	ชื่อผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์	ประเภทเรื่องที่ติดต่อ	รายละเอียด
C-00000050	2022-01-25 08:55:23	คุณเอกสิทธิ์ N/A	0909189959	สอบถามข้อมูลทั่วไป > อื่นๆ	สอบถามว่าหากประเมินครบ 14 วันแล้ว จะต้องดำเนินการอย่างไร//แจ้งสามารถทำแบบประเมินใหม่ได้

เลขที่รับเรื่อง	วันที่รับเรื่อง	ชื่อผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์	ประเภทเรื่องที่ติดต่อ	รายละเอียด
C-00000051	2022-01-25 09:07:01	คุณบวรวิทย์ N/A	0618208932	สอบถามข้อมูลทั่วไป > การลงทะเบียน Thai Stop COVID+ > สำหรับสถานประกอบการ	คุณบวรวิทย์แจ้งลงทะเบียนแล้วไม่สามารถคลิกบันทึกข้อมูลได้//แจ้งติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูล @stopcovid
C-00000052	2022-01-25 09:17:13	คุณปาริสรา N/A	0945603044	สอบถามข้อมูลทั่วไป > การลงทะเบียน Thai Stop COVID+ > สำหรับสถานประกอบการ	สอบถามว่าที่ลงทะเบียนไปสำเร็จหรือไม่ เพราะหน้าระบบแจ้งข้อมูลผิดพลาดไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เบื้องต้นแจ้งตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลทาง IINE ID : @stopcovid
C-00000056	2022-01-25 10:32:03	คุณงามพิศ N/A	025904000	อื่นๆ > อื่นๆ	สอบถามกรณีมีผู้ติดเชื้อโควิด ต้องมีการพ่นยาฆ่าเชื้อบริเวณที่พักอาศัยหรือไม่
C-00000057	2022-01-25 10:41:14	คุณอังสุมาลิน N/A	026417970	สอบถามข้อมูลทั่วไป > อื่นๆ	สอบถามเรื่องการลงทะเบียนโครงการ Green House Hotel//แจ้งติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องโรงแรม ที่พัก เรียบร้อย

4. รายงานสรุปจำนวนเรื่องที่ใช้บริการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ สามารถเข้าดูเพิ่มเติมได้ที่ : <https://bit.ly/3vAUfuu> โดยมีรายละเอียดดังนี้ ประเภทเรื่องที่ติดต่อ (Case Type) จำนวนเรื่อง ตามแต่ละประเภทเรื่องที่ติดต่อ (Number of) และ %จำนวนเรื่อง ตามแต่ละประเภทเรื่องที่ติดต่อ (% Percentage) ตัวอย่างข้อมูล :

Project : DoH Contact Center
Report Name : Case Statistic Report
Date : 24/01/2022 - 23/04/2022

Case Type	Number of Case	% Percentage
สอบถามข้อมูลทั่วไป	1862	91.32
การลงทะเบียน Thai Stop COVID+	941	46.15
สำหรับสถานประกอบการ	921	45.17
สำหรับประชาชน	20	0.98
แนวทางปฏิบัติที่สถานประกอบการปลอดเชื้อสำหรับองค์กร (Covid Free Setting)	17	0.83
สำนักงาน ออัคร สถานประกอบการ หรือโรงงาน	1	0.05
ตลาด/ร้านอาหาร/ร้านค้าปลีก/ห้าง	4	0.20
ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตี้มอลล์ (ไม่รวมร้านค้าทั่วไปหรือแผงขายของภายในห้าง)	0	0.00
สถานสงเคราะห์ โรงพยาบาล โรงเรียน โรงพยาบาล	0	0.00
มิม บาร์ การค้าปลีก/ร้านค้า ห้าง ชั้น นวด	0	0.00
ขนส่งสาธารณะ	1	0.05
แหล่งท่องเที่ยว	1	0.05
โรงแรม ที่พัก และโฮมสเตย์	0	0.00
สถานดูแลผู้สูงอายุ/ชมรมผู้สูงอายุ/โรงเรียนผู้สูงอายุ	0	0.00
สุขภาพและความงาม	0	0.00
ศาสนสถาน	0	0.00
ร้านกาแฟ ร้านอินเทอร์เน็ต ร้านคอมพิวเตอร์	0	0.00
สถานเลี้ยงกำพร้าสถาน สรรภกิจ สถานกีฬา	0	0.00
กิจการรวมตัวส่วนการออกกำนัน	1	0.05
บริการอาหารแบบครัวซองต์/ร้านอาหาร	0	0.00
สถานีให้บริการในเรือท่องเที่ยว	0	0.00
ศูนย์บริการประชาชน	0	0.00

บริการนำส่งพัสดุภัณฑ์	1	0.05
บริการอาหารเบรคดีเลย์/ บริการนำอาหาร	0	0.00
สถานีให้บริการนำเงินซื้อหนังสือ	0	0.00
รับเลิก เขยื้อนหนังสือ	0	0.00
ติดตั้ง/แก้ไข แหล่งประจำนักศึกษา/ ไร่บางสถาน	0	0.00
ศูนย์การเรียนรู้ หรือศูนย์วิทยาศาสตร์ หรือศูนย์เรียนรู้และศึกษากัน	0	0.00
ห้องสมุด/ห้องเรียนหนังสือ	0	0.00
การจัดประชุม การจัดส่งสิ่งพิมพ์ การจัดการและกิจการพิเศษ (แสดงคอนเสิร์ต คอนเสิร์ต/ งานนิทรรศการ/ งานเทศกาล/ งานกีฬา)	8	0.39
โรงพยาบาล/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	0	0.00
อื่นๆ	1	0.05
ใบรับรอง Thai Stop COVID+	26	1.28
ติดตามใบรับรอง	20	0.98
แก้ไขข้อมูลการออกใบรับรอง	6	0.29
การลงทะเบียน Thai Save Thai	92	4.51
ส่งใบสมัครประกวดการ	49	2.40
พนักงานประชาชน	43	2.11
การใช้ระบบ Thai Save Thai	96	4.71
เข้าสู่ระบบ/ฝึกซ้อม	46	2.26
การจัดการข้อมูล	31	1.52
การประเมินความเสี่ยง	19	0.93
อื่นๆ	690	33.84
เรื่องร้องเรียน	4	0.20

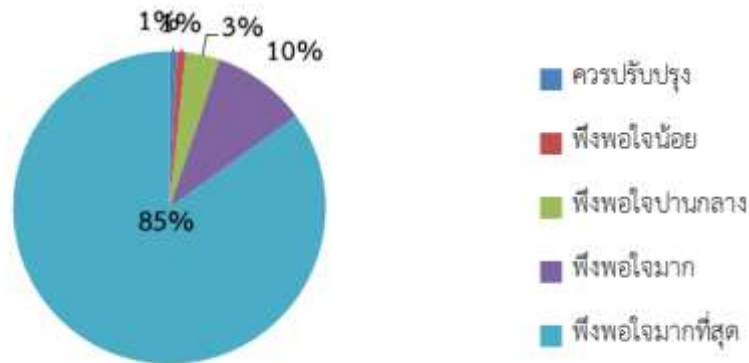
Case Type	Number of Case	% Percentage
การออกใบรับรอง COVID-free Setting	0	0.00
ร้องเรียนสถานประกอบการ	0	0.00
ไม่มีมาตรการคัดกรอง	0	0.00
ไม่เว้นระยะห่าง	0	0.00
ไม่สวมหน้ากากอนามัย	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
เจ้าหน้าที่ให้บริการ	2	0.10
เจ้าหน้าที่ callcenter	0	0.00
อื่นๆ	2	0.10
ติดตามผล	1	0.05
เรื่องสอบถามข้อมูลทั่วไป	0	0.00
เรื่องร้องเรียน	1	0.05
อื่นๆ	0	0.00
เสนอแนะ / ชม	2	0.10
แนะนำบริการ	1	0.05
อื่นๆ	1	0.05
ชื่นชม	0	0.00
หน่วยงานบริการ	0	0.00
เจ้าหน้าที่	0	0.00
เจ้าหน้าที่ callcenter	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
อื่นๆ	170	8.34
เสียงเจิบ / ลายหลุด	119	5.84
โทรผิด	15	0.74
โทรก่อน	0	0.00
ทดสอบระบบ	23	1.13
อื่นๆ	13	0.64
Total	2039	100.00

เรื่องที่ใช้บริการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ ส่วนใหญ่เป็นการสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการลงทะเบียน Thai Stop Covid+ จำนวน 941 สาย (เป็นสถานประกอบการ จำนวน 921 สาย ประชาชน จำนวน 20 สาย) ถามเรื่องอื่นๆ จำนวน 690 สาย ดังตาราง หรือสามารถเข้าดูเพิ่มเติมได้ที่ : <https://bit.ly/3vAUfui>

5. รายงานสรุปจำนวนผู้ที่เข้ามาให้คะแนนความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน (สาย)
1. Answer Call : สายที่ได้รับบริการ	2,039
2. Transfer to End Call : สายที่ถูกโอนไปยังระบบประเมินความพึงพอใจ	1,294
3. จำนวนสายที่ประเมินความพึงพอใจสำเร็จ	1,003
4. จำนวนสายที่ไม่ทำรายการ/ทำรายการไม่สำเร็จ	291

แผนภูมิแสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center)



จากแผนภูมิแสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) ในระดับมากที่สุด จำนวน 852 สาย คิดเป็นร้อยละ 85 รองลงมาคือ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) ในระดับมาก จำนวน 99 สาย คิดเป็นร้อยละ 9.87 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) ในระดับปานกลาง จำนวน 35 สาย คิดเป็นร้อยละ 3.49 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) ในระดับน้อย จำนวน 9 สาย คิดเป็นร้อยละ 0.90 และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) ในระดับควรปรับปรุง จำนวน 8 สาย คิดเป็นร้อยละ 0.80 ตามลำดับ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : <https://bit.ly/3slbl1t>

➡ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรอบ 5 เดือนแรก

ในรอบ 5 เดือนแรกได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต คือ “เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จดจํายาย สะดวกในการติดต่อสื่อสาร อาจขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก กับสำนักงาน กสทช.” โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) ก่อน จึงจะสามารถส่งเอกสารข้อมูลเพื่อยื่นขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้นกับสำนักงาน กสทช. ทางสำนักงานเลขานุการกรม จึงมีการดำเนินการ ดังนี้

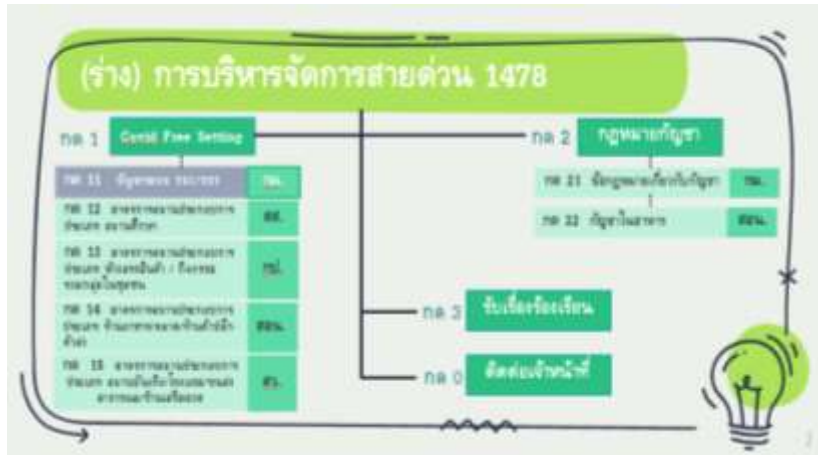
จาก	ถึง	เรื่อง	ลงวันที่	เอกสาร/หลักฐาน
สำนักงาน เลขานุการกรม สร 0901.02/542	อธิบดีกรม อนามัย	ขออนุมัติหลักการขอรับการจัดสรรเลข หมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก	22 ก.พ.65	https://bit.ly/3PWuhOf
กรมอนามัย สร 0901.02/557	ปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคม	ขอรับการสนับสนุนการจัดสรรเลขหมาย โทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก	22 ก.พ.65	https://bit.ly/3xmAUBl
บริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เอ็นที บขน. 3.3.3/121	กรมอนามัย	ขอจัดส่งข้อมูลสถิติปริมาณการเรียกเข้า เลขหมายโทรศัพท์ 0 2590 4000 อ้างอิง สร 0901.02/439 ลงวันที่ 11 ก.พ. 65	22 ก.พ.65	https://bit.ly/3NTbCBn
กลุ่มบริการ สารสนเทศและ สื่อสารองค์กร สร 0901.02/570	เลขานุการ กรม	ขออนุมัติหลักการเพื่อชำระค่าธรรมเนียม การพิจารณาค่าขอเลขหมายโทรศัพท์แบบ สั้น 4 หลัก	24 ก.พ.65	https://bit.ly/3NlwJ8D
กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ดศ 0210/3966	กรมอนามัย	การขอรับการจัดสรรหมายเลขโทรศัพท์ แบบสั้น 4 หลัก	2 มี.ค.65	https://bit.ly/3M6rZsR
สำนักงาน เลขานุการกรม สร 0901.02/696	กองแผนงาน	ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและให้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอรับการ จัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก อ้างอิง หนังสือกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ที่ ดศ 0210/3966 ลงวันที่ 2 มี.ค.65	7 มี.ค.65	https://bit.ly/3zd8H2q
กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ดศ 0210/5951	กรมอนามัย	ผลการพิจารณาการขอรับการจัดสรร หมายเลขโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก อ้างอิง สร 0901.02/557 ลงวันที่ 22 ก.พ. 65	30 มี.ค.65	https://bit.ly/3tddehs

กรมอนามัย สธ 0901.02/2421	เลขที่การ กสทช.	ขอรับการจัดสรรหมายเลขโทรศัพท์แบบ สั้น 4 หลัก	1 เม.ย.65	https://bit.ly/3m4HeYH
สำนักงาน กสทช. สทช. 2408/23309.05	กรมอนามัย	แจ้งสถานการณ์พิจารณา เรื่อง การขอรับ การจัดสรรหมายเลขโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก และการลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม การพิจารณาค่าขอและค่าธรรมเนียมเลข หมายโทรศัพท์แบบสั้น	11 พ.ค.65	https://bit.ly/3MhFOoE
สำนักงาน กสทช. สทช. 2408/29940.02	กรมอนามัย	การขอรับการจัดสรรหมายเลขโทรศัพท์ แบบสั้น 4 หลัก สรุป : มติอนุมัติจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์ แบบสั้น หมายเลข 1478 และอนุมัติ ลดหย่อนค่าธรรมเนียมเลขหมายโทรศัพท์	9 มิ.ย.65	https://bit.ly/3PFry6r
กรมอนามัย	สำนักงาน กสทช.	ขอยืนยันและยอมรับเงื่อนไขการจัดสรร เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก หมายเลข 1478	4 ก.ค.65	https://bit.ly/3veXX0D
สำนักงาน เลขานุการกรม	บริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	ขอความอนุเคราะห์เปิดใช้เลขหมาย โทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก หมายเลข 1478	21 ก.ค.65	https://bit.ly/3OtPi0Y

กรมอนามัย ได้รับการจัดสรรหมายเลขโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก คือ หมายเลข 1478 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการติดต่อสอบถาม แนะนำ ทิชม ข้อเสนอแนะ รวมถึงแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับภารกิจในการส่งเสริมสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้แพลตฟอร์ม Thai Stop COVID และ Thai Save Thai ซึ่งเป็นมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร หรือ COVID Free Setting เพื่อสร้างความปลอดภัยในการดำรงชีวิตภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของผู้รับบริการหรือประชาชน

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 ได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการบริหารจัดการหมายเลขโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก หรือสายด่วน 1478 (รายงานการประชุม : <https://bit.ly/3J3NL0n>) และเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 ได้นำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุม EOC (ดูเพิ่มเติมที่ : <https://bit.ly/3vAE1Wf>) ดังนี้

1. หัวข้อเรื่องหรือประเด็นเรื่องสำคัญ (Hot Issue) ของกรมอนามัย ที่จะตั้งค่าเลขหมายเพื่อให้บริการประชาชน เช่น กต 1 Covid Free Setting กต 2 กฎหมายกัญชา กต 3 รับเรื่องร้องเรียน กต 0 ติดต่อเจ้าหน้าที่



2. ชื่อสายด่วน 1478 โดยมีการเสนอชื่อจากการประชุมเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 จำนวน 4 รายชื่อ ดังนี้

- สายด่วนสุขภาพดี 1478
- 1478 สายด่วนกรมอนามัยส่งเสริมคนไทยสุขภาพดี
- Health for All สุขภาพดีทั่วหน้า 1478
- 1478 ส่งเสริมทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม
- สายด่วนกรมอนามัย 1478

3. แนวทางการออกแบบโลโก้สายด่วน 1478 โดยใช้มาสคอต “ผู้พิทักษ์อนามัย”



การออกแบบครั้งที่ 1



การออกแบบครั้งที่ 2

ซึ่งโลโก้ยังอยู่ในช่วงพิจารณาปรับแบบให้มีความเหมาะสม และจะนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และทางสำนักงานเลขานุการกรม จะเร่งดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำระบบ Call Center 1478 กรมอนามัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการติดต่อสอบถาม แนะนำ ตีชม ข้อเสนอแนะ รวมถึงแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับภารกิจในการส่งเสริมสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อมต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)
การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แถบสีเหลือง = รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.65 - ก.ค.65)

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	แผน - ผล การดำเนินงาน		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	การประเมินผล	URL ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน
		แผน	ผล			
1. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทาง ในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการของ หน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้	3 ครั้ง	พ.ย.64 ก.พ.65 พ.ค.65	✓ ✓ ✓	<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ➢ จัดประชุมชี้แจงแนวทางฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 ➢ จัดประชุมชี้แจงแนวทางฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 ➢ จัดประชุมชี้แจงแนวทางฯ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 	<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตาม เป้าหมาย	https://bit.ly/3DCIUJy https://bit.ly/3rOdGCN https://bit.ly/3p8FEHi https://bit.ly/3M3aASP
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ โดยการเรียนรู้โดย ตนเอง (Self-Learning)	ร้อยละ 30	ก.พ.65	✓	<ul style="list-style-type: none"> ➢ จัดทำหนังสือแจ้งเวียน ที่ สธ 0901.02/ว4334 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 เรื่อง ขอเชิญเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านหลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. (e-learning) ➢ บุคลากร สล. เรียนออนไลน์และจบหลักสูตร จำนวน 32 คน หรือ ร้อยละ 71.12 (จากทั้งหมด 45 คน) 	<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตาม เป้าหมาย (ผลการดำเนินการ ร้อยละ 71.12) เป้าหมายตั้งไว้ ร้อยละ 30	https://bit.ly/3p4DwjK https://bit.ly/34qrPN5

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	แผน - ผล การดำเนินงาน		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	การประเมินผล	URL ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน																					
		แผน	ผล																								
2. (ต่อ)				<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อกลุ่ม</th> <th>เรียน (คน)</th> <th>ไม่เรียน (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อำนวยการ</td> <td>13</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>บริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>สนับสนุนภารกิจน้กับบริหาร</td> <td>7</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>พิธีการและกิจกรรมพิเศษ</td> <td>6</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>อาคารและสถานที่</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>32</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> <p>- หลักสูตรที่มีผู้สนใจเรียนมากที่สุด 5 อันดับแรก คือ การเขียนหนังสือราชการ รองลงมา คือ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน Microsoft Office Excel การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ และ Google Tools เพื่อการพัฒนางานตามลำดับ</p> <p>➢ เจ้าหน้าที่ สล. เข้าร่วม “การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์กรมอนามัย” ระหว่างวันที่ 22 – 24 ก.พ.65 จัดโดย สกท. ดังนี้ 1. น.ส.วราภรณ์ ยี่โต๊ะ กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</p> <p>2. นายอริชาติ สนธิรักษ์ กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</p> <p>➢ สล. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ 24 -25 ก.พ.65</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ สล. เข้าร่วม จำนวน 17 คน 	ชื่อกลุ่ม	เรียน (คน)	ไม่เรียน (คน)	อำนวยการ	13	6	บริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	5	1	สนับสนุนภารกิจน้กับบริหาร	7	1	พิธีการและกิจกรรมพิเศษ	6	1	อาคารและสถานที่	1	4	รวม	32	13	<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย	https://bit.ly/3BM7Ogf
ชื่อกลุ่ม	เรียน (คน)	ไม่เรียน (คน)																									
อำนวยการ	13	6																									
บริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	5	1																									
สนับสนุนภารกิจน้กับบริหาร	7	1																									
พิธีการและกิจกรรมพิเศษ	6	1																									
อาคารและสถานที่	1	4																									
รวม	32	13																									
				<p>➢ สล. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ 24 -25 ก.พ.65</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ สล. เข้าร่วม จำนวน 17 คน 	<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย	https://bit.ly/3xngAkc																					

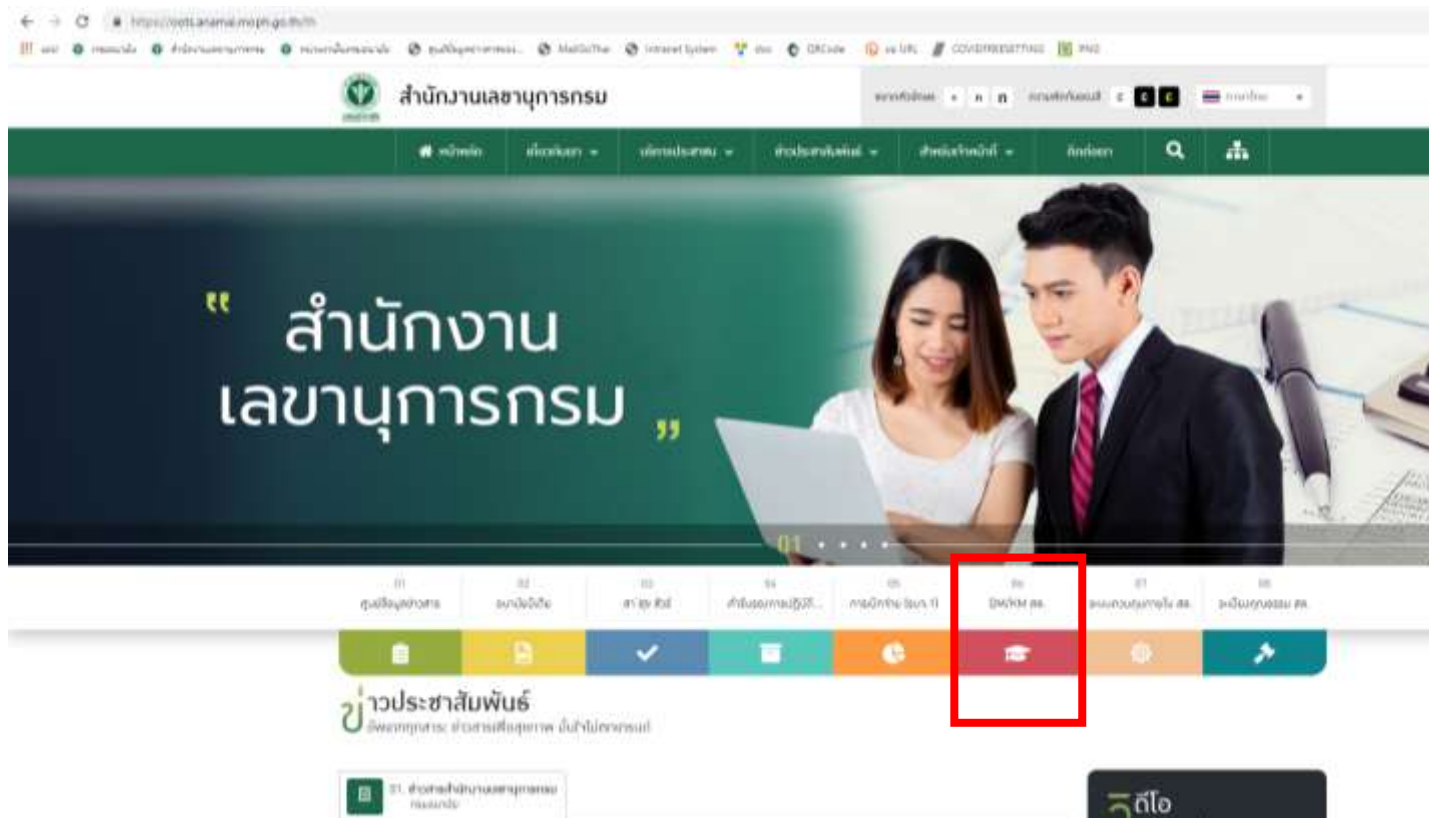
กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	แผน - ผล การดำเนินงาน		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	การประเมินผล	URL ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน
		แผน	ผล			
3. จัดทำนโยบายเพื่อ ขับเคลื่อนหน่วยงานมุ่งสู่การ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	1 เรื่อง	พ.ย.64	✓	➤ ประกาศสำนักงานเลขานุการกรม เรื่อง นโยบายขับเคลื่อนสำนักงาน เลขานุการกรมมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในระบบสารบรรณ เว็บไซต์หน่วยงาน และ LINE กลุ่ม สล.	<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตาม เป้าหมาย	https://bit.ly/3G9p6V7
4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจ หน่วยงาน (โดยมีรายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ และประเภท ผลงาน และนำขึ้นเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	8 ครั้ง	พ.ย.64	✓	➤ ครั้งที่ 1 / พ.ย.64 เรื่อง การถ่ายภาพและตกแต่งภาพ สำหรับใช้ในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดเมื่อวันที่ 30 พ.ย.64 โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตาม เป้าหมาย	https://bit.ly/3uEvTUZ
		ธ.ค.64	✓	➤ ครั้งที่ 2 / 23 ธ.ค.64 เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 จัดเมื่อวันที่ 23 ธ.ค.64 โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร		
		ม.ค.65	✓	➤ ครั้งที่ 3 / 14 ม.ค.65 เรื่อง การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย จัดเมื่อวันที่ 14 ม.ค.65 โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร		
		ก.พ.65	✓	➤ ครั้งที่ 4 / 17 ก.พ.65 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาท จัดเมื่อวันที่ 17 ก.พ.64 โดยกลุ่มอาคารและสถานที่		
		มี.ค.65	✓	➤ ครั้งที่ 5 / มี.ค.65 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 โดยกลุ่มอำนวยการ		
		เม.ย.65	✓	➤ ครั้งที่ 6 / เม.ย.65 เรื่อง หลักการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ราชการ จัดเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักรบริหาร		
		พ.ค.65	✓	➤ ครั้งที่ 7 / พ.ค.65 เรื่อง รูปแบบการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารของ ราชการโดดเด่น จัดเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 โดยกลุ่มบริการสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร		
		มิ.ย.65	✓	➤ ครั้งที่ 8 / มิ.ย. 65 เรื่อง การดูแลช่องปากด้วยตนเอง จัดเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ		

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	แผน - ผล การดำเนินงาน		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	การประเมินผล	URL ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน
		แผน	ผล			
5. จัดทำคู่มือความรู้ป้องกัน โรคโควิด-19 ชั้นสูงสุด ภายใต้ โครงการสร้างความรู้ ประชาชนให้มีสุขอนามัยดี ป้องกันโรคโควิด-19	1 เรื่อง	พ.ย.64	✓	➤ ตามหนังสือ สธ 0901.06/3806 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง ขอรับ การสนับสนุนงบกลางกรมอนามัย และขออนุมัติโครงการฯ โครงการสร้างความรู้ประชาชนให้มีสุขอนามัยดี ป้องกันโรคโควิด-19 กิจกรรมที่ 1 ผลิตชุดสื่อประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ป้องกันโรคโควิด-19 กิจกรรมที่ 2 ผลิตคู่มือความรู้ป้องกันโรคโควิด-19 ชั้นสูงสุด	<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตาม เป้าหมาย	https://bit.ly/3s78dFC
6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการกรมอนามัย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540 สำหรับเจ้าหน้าที่	1 เรื่อง	มี.ค.65	✓	เพื่อให้คณะทำงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม 38 หน่วยงาน สามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตาม เป้าหมาย	https://bit.ly/3LZumhK
7. พัฒนาระบบเรื่อง การพัฒนาแบบรับเรื่อง ร้องเรียนและการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center) https://bit.ly/3HeKXfq	1 เรื่อง	ม.ค.65	✓	7.1 ศึกษาระบบปัจจุบันและกำหนดปัญหา 7.2 จัดทำโครงการฯ และขออนุมัติโครงการฯ 7.3 รวบรวมข้อมูล/ความรู้ เพื่อจัดทำเป็นคลังข้อมูล/ความรู้ (Call Center Knowledge Base) 7.4 พัฒนาระบบ ทดสอบและปรับปรุงพัฒนา 7.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตาม เป้าหมาย	https://bit.ly/3JOOp73e https://bit.ly/3t0266H https://bit.ly/3t3PP0Q - https://bit.ly/3L2CG4J https://bit.ly/3slbl1t

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	แผน - ผล การดำเนินงาน		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	การประเมินผล	URL ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน
		แผน	ผล			
8. กำกับ ติดตาม และ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ เป็น ประจำทุกเดือน	ทุกเดือน 9 ครั้ง	พ.ย.64	✓	➤ ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 29 พ.ย.64	<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตาม เป้าหมาย	https://bit.ly/3BLgK5r
		ธ.ค.64	✓	➤ ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 24 ธ.ค.64		https://bit.ly/3JMNnCD
		ม.ค.65	✓	➤ ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 24 ม.ค.65		https://bit.ly/3HcErF7
		ก.พ.65	✓	➤ ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 21 ก.พ.65		https://bit.ly/3weKwgN
		มี.ค.65	✓	➤ ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 25 มี.ค.65		https://bit.ly/3KY6E4j
		เม.ย.65	✓	➤ ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 22 เม.ย.65		https://bit.ly/3yr64t7
		พ.ค.65	✓	➤ ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 26 พ.ค.65		https://bit.ly/3ciPAdD
		มิ.ย.65	✓	➤ ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 1 ก.ค.65		https://bit.ly/3cpn365
		ก.ค.65	✓	➤ ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 26 ก.ค.65		ดูเพิ่มเติมในระบบ DOC 4.0
9. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปทบทวนการเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	1 ฉบับ	ก.ค.65	✓		<input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตาม เป้าหมาย	https://bit.ly/3bunWuf

หมายเหตุ : แดปสี่เหลี่ยม = รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.65 - ก.ค.65)

กิจกรรม “จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน” ประจำเดือน โดยหมุนเวียนให้ทุกกลุ่มเป็นเจ้าของภาพ และสรุปทเรียนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เมนู DM/KM สล. <https://oots.anamai.moph.go.th/th/knowledge> (โดยมีรายละเอียดของชื่อผลงาน, ผู้รับผิดชอบ, และประเภทผลงาน) รวมถึงข้อมูล/ความรู้ที่จำเป็นของแต่ละกลุ่มงาน โดยแยกแต่ละกลุ่มงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ สล. ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) เป็นอย่างดี



เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม <https://oots.anamai.moph.go.th/th/knowledge>

การดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน จากการประเมินผลการดำเนินงานและสรุปทบทเรียนผ่านกลไกการประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) ของสำนักงานเลขานุการกรม (คำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ที่ 20/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564 : <https://bit.ly/3DCIUUy>) ในรอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค.-ก.ค.65) มีการดำเนินการโดยสรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรมเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้โดยตนเอง (Self-Learning)

❖ มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรมเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้โดยตนเอง (Self-Learning) มีผู้เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 87 และผู้ไม่เข้าอบรมหรือไม่เรียนออนไลน์ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 13 จากบุคลากรทั้งหมด 45 คน

❖ ข้อมูลการอบรมจำแนกตามกลุ่มงาน โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร และ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักรบริหาร เข้ารับการอบรมครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ เข้ารับการอบรม จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 และไม่เข้ารับการอบรม จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 กลุ่มอำนวยการ เข้ารับการอบรม จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 84.21 และไม่เข้ารับการอบรม จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.79 และกลุ่มอาคารและสถานที่ เข้ารับการอบรม จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และไม่เข้ารับการอบรม จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 ตามลำดับ

❖ ส่วนใหญ่บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาเข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 2 หลักสูตร จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 24 เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 3 หลักสูตร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 13 เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 6 หลักสูตร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5 เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวนมากกว่า 6 หลักสูตร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5 และเข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์ จำนวน 4 หลักสูตร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3 ตามลำดับ และผู้ที่เข้ารับการอบรมหรือเรียนออนไลน์มากที่สุดในสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน 10 หลักสูตร คือ นางสาวสรินญา สุกุลกิตติวุฒิ

❖ จำนวนการอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตรและไม่ได้รับประกาศนียบัตร ส่วนใหญ่เป็นการอบรมที่ไม่ได้รับประกาศนียบัตร จำนวน 54 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 63 และการอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตร จำนวน 32 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 37 ตามลำดับ



❖ โดยหลักสูตรที่มีผู้สนใจเรียนมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่ รองลงมา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในรอบ 5 เดือนหลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการจัดอบรม “พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรในสถานการณ์ COVID-19 ชีวิตวิถีใหม่” ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2565 ณ บ้านสุตสาคร โฮมสเตย์ ปากน้ำประแส จ.ระยอง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ COVID-19 รวมถึงมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข โดยมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 80 (จากทั้งหมด 45 คน)


2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (โดยมีรายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ และประเภทผลงาน และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน) โดยหมุนเวียนให้ทุกกลุ่มเป็นเจ้าภาพ และสรุปทบทวนเรียนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เมนู DM/KM สล.<https://bit.ly/3uEvTUZ>

- ❖ ครั้งที่ 5 / มี.ค.65 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 โดยกลุ่มอำนวยการ
- ❖ ครั้งที่ 6 / เม.ย.65 เรื่อง หลักการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ จัดเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
- ❖ ครั้งที่ 7 / พ.ค.65 เรื่อง รูปแบบการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จัดเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
- ❖ ครั้งที่ 8 / มิ.ย. 65 เรื่อง การดูแลสุขภาพช่องปาก จัดเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ


3. หน่วยงานอื่นเข้าศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 6 หน่วยงาน

วันที่เข้าศึกษาดูงาน	ชื่อหน่วยงาน	หัวข้อการศึกษาดูงาน	One page	เอกสารหลักฐาน
10 มีนาคม 2565	กรมสุขภาพจิต	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - การรักษามาตรฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น - การเตรียมความพร้อมในการสมัครศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 		https://bit.ly/3wZHVc4
29 มีนาคม 2565	การประปานครหลวง	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 		https://bit.ly/3z4Ehiv

20 เมษายน 2565	กรมการค้าต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 		https://bit.ly/3z4Em5N
31 พฤษภาคม 2565	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 		https://bit.ly/3LZ5Lya
28 มิถุนายน 2565	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 		https://bit.ly/3PGCDZz

7 กรกฎาคม 2565	กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ 		https://bit.ly/3PwmLJ8
----------------	---------------------------	--	---	---

4. สำนักงานเลขานุการกรม ไปศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

วันที่เข้าศึกษางาน	ชื่อหน่วยงาน	หัวข้อการศึกษาดูงาน	One page / ภาพประกอบ	เอกสารหลักฐาน
22 เมษายน 2565	สำนักโภชนาการ กรมอนามัย	หลักการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการ ประชุมราชการ / ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณภิกข ออาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย		https://bit.ly/3wekjPr

25 พฤษภาคม 2565	การประสานรหลวง จัดโดย กลุ่มบริการ สารสนเทศและสื่อสาร องค์กร สล.	- การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ - การรักษามาตรฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการโดดเด่น / ณ การประสานรหลวง สำนักงานใหญ่		https://bit.ly/3wYJrLI
1 กรกฎาคม 2565	สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย	การดูแลสุขภาพช่องปากด้วยตนเอง		https://bit.ly/3v7HpHF

การดำเนินงานสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม เรื่อง “ การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center) ”
ดูเพิ่มเติมที่ <https://bit.ly/3RWmbqd>

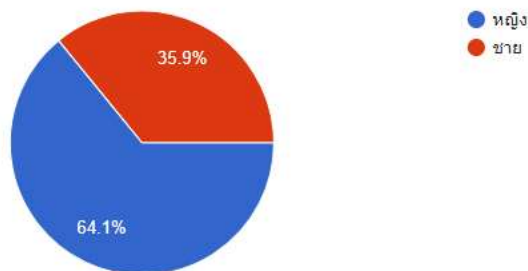
การประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

จากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยใช้แบบสำรวจ Google form มีผู้ตอบแบบสำรวจฯ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 86.67 จากทั้งหมด 45 คน

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

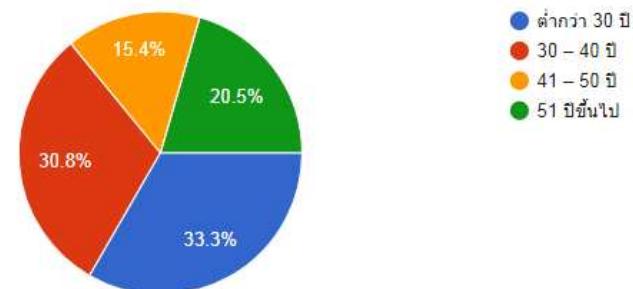
1. เพศ

คำตอบ 39 ข้อ



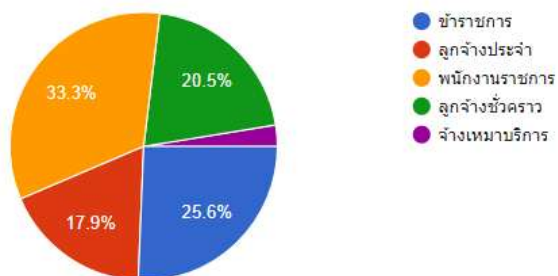
2. อายุ

คำตอบ 39 ข้อ



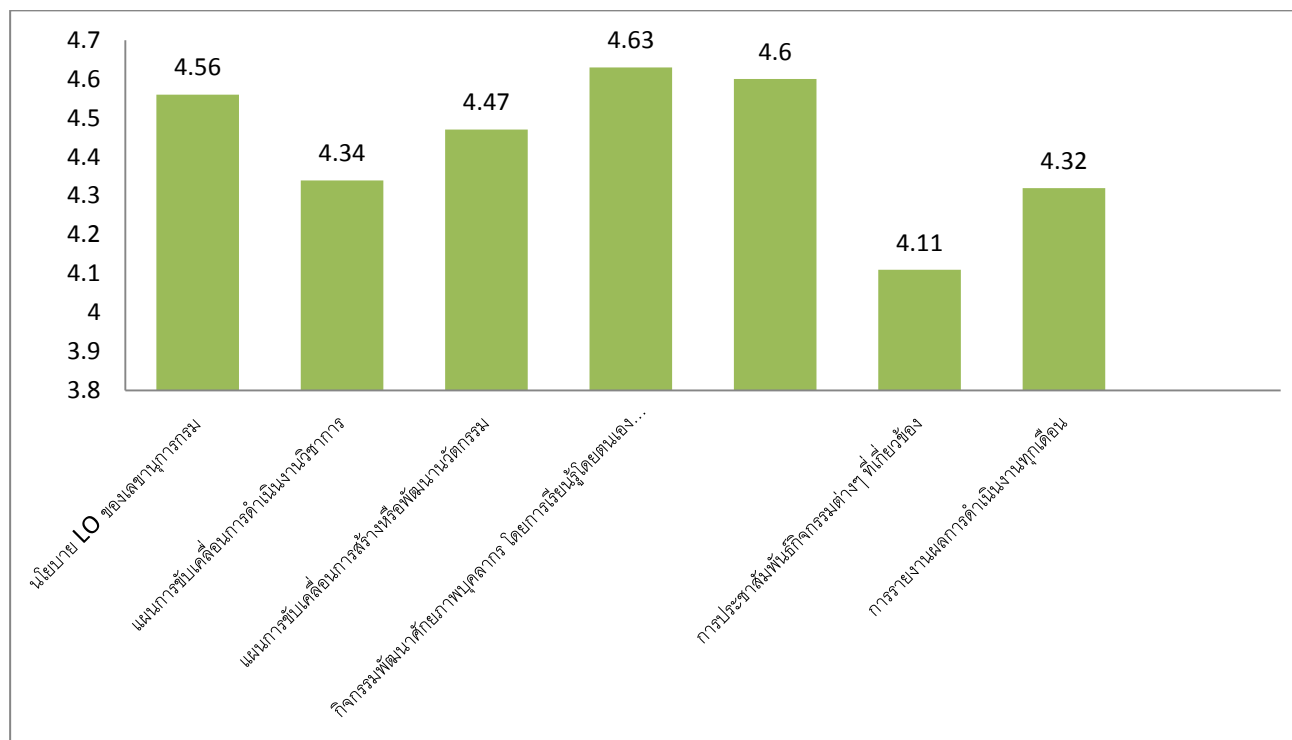
3. สถานภาพการทำงาน

คำตอบ 39 ข้อ



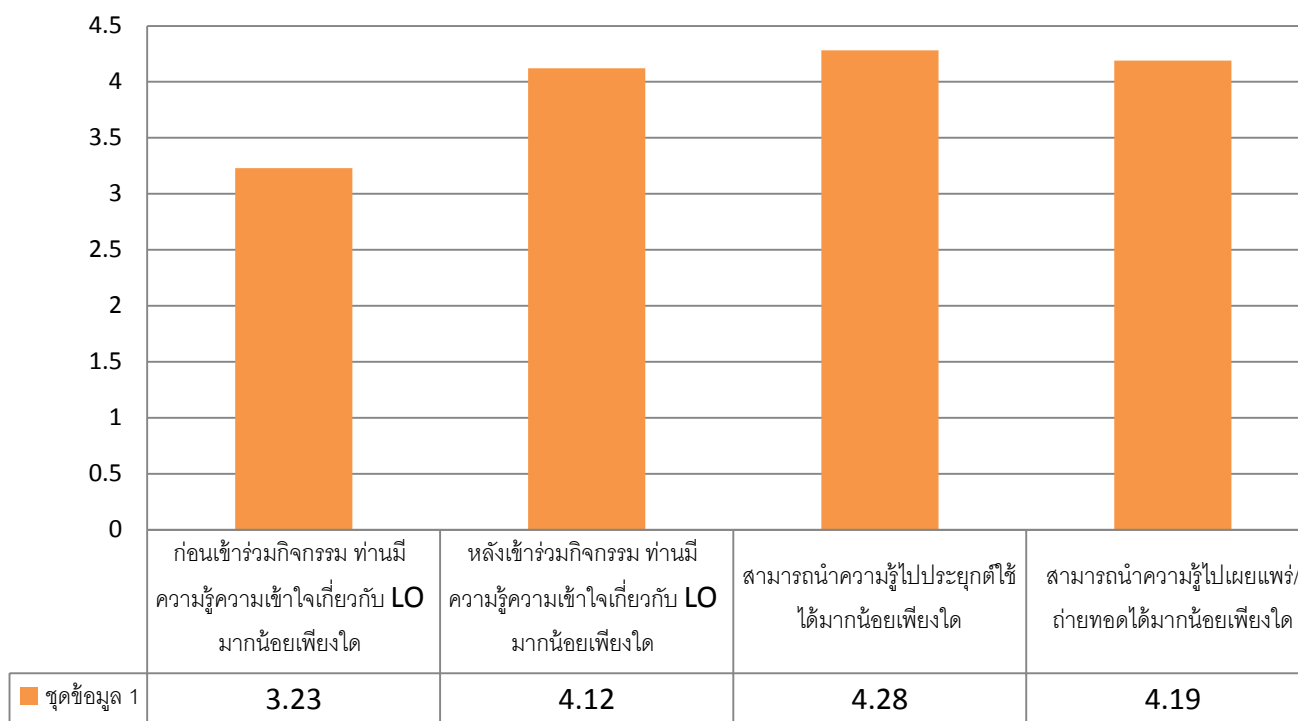
จากกราฟแสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

- ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 64.1 และเพศชาย จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 35.9
 - ส่วนใหญ่อายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 รองลงมา คือ อายุระหว่าง 30 – 40 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 30.8 อายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 20.5 และอายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15.4 ตามลำดับ
 - ส่วนใหญ่เป็นพนักงานราชการ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 รองลงมา คือ ข้าราชการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 25.6 ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 20.5 ลูกจ้างประจำ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 17.9 และจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.6 (ลูกจ้างชั่วคราวและจ้างเหมาบริการ คือ กลุ่มเดียวกัน โดยปัจจุบันใช้คำว่าจ้างเหมาบริการ)
2. ความพึงพอใจต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)



จากกราฟแสดงความพึงพอใจต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) เรียงตามลำดับดังนี้ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการเรียนรู้โดยตนเอง (Self-Learning) มีความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.60 รองลงมา คือ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน ค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 นโยบาย LO ของผู้บริหารหรือเลขานุการกรม ค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.20 แผนการขับเคลื่อนการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม ค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.40 แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ค่าเฉลี่ย 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.80 การรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ค่าเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.40 และ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเฉลี่ย 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.20

3. การประยุกต์ใช้ความรู้ และการนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น



จากกราฟก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้มากน้อยเพียงใด ค่าเฉลี่ย 3.23 คิดเป็นร้อยละ 64.60 หลังเข้าร่วมกิจกรรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด ค่าเฉลี่ย 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.40 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้มากน้อยเพียงใด ค่าเฉลี่ย 4.28 คิดเป็นร้อยละ 85.60 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้มากน้อยเพียงใด ค่าเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.80

4. ข้อเสนอแนะ

- ควรมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นประโยชน์กับตนเอง เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน
- อยากให้มีการจัดไปศึกษาดูงานหน่วยงานเอกชนบ้าง
- ขอชื่นชมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เชิญหน่วยงานอื่นๆ ภายในกรมอนามัยมาให้ความรู้หลังจากการประชุมของหน่วยงาน แต่อยากให้มีแบบนี้ต่อเนื่องไปเรื่อยๆ
- กิจกรรมดีๆ ทำให้เกิดพลังในการทำงานมากขึ้น

➔ 1. ปัจจัยความสำเร็จ

1.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญ และมีการจัดทำประกาศนโยบายขับเคลื่อนสำนักงานเลขานุการกรมมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงสนับสนุนให้จัดกิจกรรมที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญในการดำเนินงานวิชาการและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

1.2 บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

1.3 มีการกำกับและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมผ่านการประชุมระดับหัวหน้ากลุ่มงานและการประชุมระดับหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน

1.4 มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และแหล่งสารสนเทศ ที่สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม

➔ 2. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน

2.1 ด้านทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่มีความหลากหลายในเรื่องขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องใช้ความรู้ในด้านการบริหารจัดการ ด้านงานสารบรรณ ด้านพัสดุ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ด้านการบริการ งานซ่อมบำรุง ฯลฯ รวมถึงความรู้ทางด้านกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ เป็นต้น อีกทั้งยังต้องใช้ความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ เช่น การซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ โทรศัพท์ น้ำประปา ไฟฟ้า ฯลฯ (นายช่างไฟฟ้า นายช่างอิเล็กทรอนิกส์) การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (บรรณารักษ์) เป็นต้น มีความหลากหลายในวิชาชีพ และมีความต้องการข้อมูลและความรู้ที่แตกต่างกัน จึงต้องมีการออกแบบและสำรวจความต้องการข้อมูลและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้นข้อมูลและความรู้จึงต้องแยกเป็นกลุ่มงาน เพื่อให้สามารถค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์ได้สะดวก รวดเร็ว

2.2 ด้านการบริหารจัดการข้อมูล/ความรู้

มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการไปศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอกเข้ามาศึกษาดูงาน การฝึกอบรม หรือการเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย โดยมีการสรุปข้อมูล/ความรู้เป็น one page เป็นบางครั้ง และนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งยังขาดความต่อเนื่องในการจัดทำสรุปความรู้เป็น one page

2.3 ด้านการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานยังมีน้อย หากมีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น ข้อมูล/ความรู้ต่างๆ จะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพิ่มขึ้นด้วย

➡ 3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

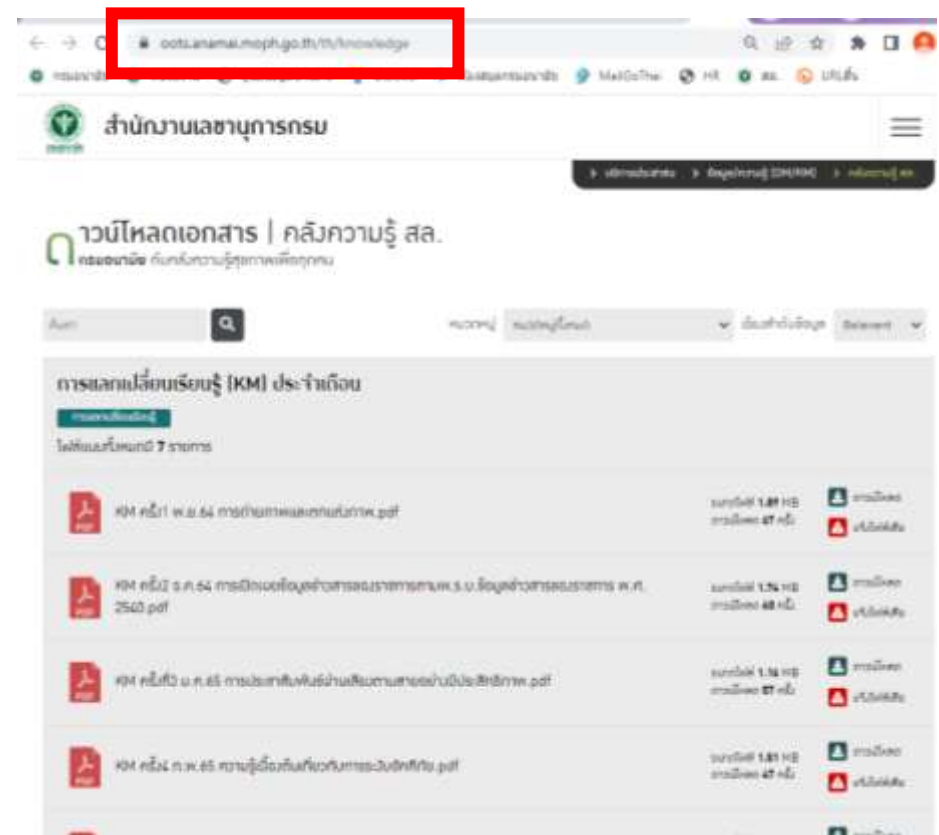
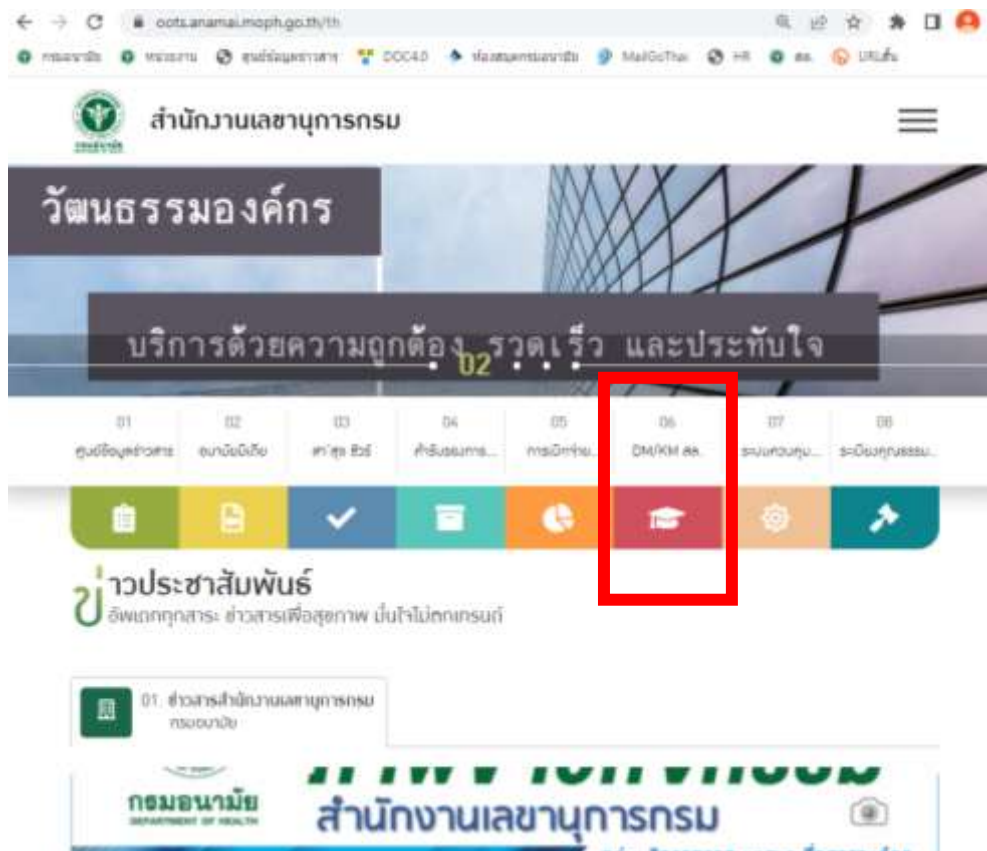
3.1 เสริมสร้างบรรยากาศและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

3.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัดเวลา

3.3 เสริมสร้างขวัญกำลังใจและมอบรางวัลแก่ผู้สร้างหรือผู้พัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เอกสารแสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน

สำนักงานเลขานุการกรม มีการดำเนินการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งานผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเลขานุการกรม <https://oots.anamai.moph.go.th/th/knowledge> โดยเข้าถึงผ่านเมนู DM/KM สล.



➡ สรุปจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน

KM 8 เรื่อง	ผลงานวิชาการ 0 เรื่อง	คู่มือ 3 เรื่อง	SOP 16 เรื่อง	รวม 27 เรื่อง
----------------	--------------------------	--------------------	------------------	------------------

ตารางสรุปผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ดำเนินการ	KM	วิชาการ	คู่มือ	SOP	ผู้รับผิดชอบ	ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน
1	การถ่ายภาพและตกแต่งภาพ สำหรับใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ : ครั้งที่ 1 ประจำเดือนพฤศจิกายน 64	5 เดือนแรก	✓				กลุ่มพิธีการและ กิจกรรมพิเศษ	https://bit.ly/3swTSnt
2	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 : ครั้งที่ 2 ประจำเดือนธันวาคม 64	5 เดือนแรก	✓				กลุ่มบริการ สารสนเทศและ สื่อสารองค์กร	https://bit.ly/3K5y7B2
3	การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย : ครั้งที่ 3 ประจำเดือนมกราคม 65	5 เดือนแรก	✓				กลุ่มบริการ สารสนเทศและ สื่อสารองค์กร	https://bit.ly/345TqDj
4	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาท : ครั้งที่ 4 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 65	5 เดือนแรก	✓				กลุ่มอาคารและ สถานที่	https://bit.ly/3szSyjO
5	แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง : ครั้งที่ 5 ประจำเดือนมีนาคม 65	5 เดือนหลัง	✓				กลุ่มอำนาจการ	https://bit.ly/38D12zj
6	หลักการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ : ครั้งที่ 6 ประจำเดือนเมษายน 65	5 เดือนหลัง	✓				กลุ่มสนับสนุนภารกิจ นักบริหาร	https://bit.ly/3x0hRfV

7	รูปแบบการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น : ครั้งที่ 7 ประจำเดือนพฤษภาคม 65	5 เดือนหลัง	✓				กลุ่มบริการ สารสนเทศและ สื่อสารองค์กร	https://bit.ly/3NLA5bB
8	การดูแลสุขภาพช่องปาก : ครั้งที่ 8 ประจำเดือนมิถุนายน 65	5 เดือนหลัง	✓				กลุ่มพิธีการและ กิจกรรมพิเศษ	https://bit.ly/3v7HpHF
9	คู่มืองานสารบรรณ : รูปแบบการจัดพิมพ์หนังสือราชการ กรมอนามัย	5 เดือนแรก			✓		กลุ่มอำนาจการ	https://bit.ly/3wZF3Lc
10	คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลของราชการกรมอนามัยฯ สำหรับเจ้าหน้าที่	5 เดือนหลัง			✓		กลุ่มบริการ สารสนเทศและ สื่อสารองค์กร	https://bit.ly/392lAkT
11	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและข้อ ขมขื่นกรมอนามัย	5 เดือนแรก			✓		กลุ่มบริการ สารสนเทศและ สื่อสารองค์กร	https://bit.ly/3GDmAlK
12	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการเงินด้าน การตรวจใบสำคัญการเบิกจ่าย	5 เดือนหลัง				✓	กลุ่มอำนาจการ	https://bit.ly/3m4SYdY
13	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มอำนาจการ	https://bit.ly/3zeBZNU
14	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มอำนาจการ	https://bit.ly/3M5CzAr
15	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี คัดเลือก	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มอำนาจการ	https://bit.ly/3m0xnDg
16	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การเสนอหนังสือเพื่อคุม งบประมาณโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มอำนาจการ	https://bit.ly/3Me062k

17	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	https://bit.ly/3GAPrgK
18	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	https://bit.ly/3tb8U2e
19	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) งานห้องสมุดกรมอนามัย	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	https://bit.ly/3NeNYzq
20	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) งานศูนย์สื่อส่งเสริมสุขภาพ	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	https://bit.ly/3wSLmQE
21	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) งานประสานและอำนวยความสะดวกในการเลี้ยงรับรองการประชุม	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร	https://bit.ly/3NNv5mR
22	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การรับ - ส่ง หนังสือ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร	https://bit.ly/3NHbLHK
23	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	https://bit.ly/3ahdxBf
24	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การดำเนินการรับสมัครร้านค้าสวัสดิการภายในโรงอาหารกรมอนามัย	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	https://bit.ly/394NSeB

25	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การแจ้งหักเงินเดือนชำระหนี้เงินกู้สวัสดิการ	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มพิธีการและ กิจกรรมพิเศษ	https://bit.ly/3zik2xQ
26	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การจัดสรรพื้นที่สวัสดิการจำหน่ายสินค้าและบริการ	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มพิธีการและ กิจกรรมพิเศษ	https://bit.ly/3m0XvOf
27	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) งานบริการซ่อมบำรุง	5 เดือนแรก				✓	กลุ่มอาคารและ สถานที่	https://bit.ly/3x0IGR1

☞ โดยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (KM) มีการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (รายกิจกรรมที่ 4) โดยหมุนเวียนทุกกลุ่มงานร่วมรับผิดชอบและดำเนินการจัดกิจกรรม KM ในหัวข้อ/ประเด็นที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อสำนักงานเลขานุการกรม จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึง เดือนมิถุนายน 2565 รวมทั้งหมด 8 ครั้ง และสรุปเป็นบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	แผน - ผล การดำเนินงาน		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	URL ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน
		แผน	ผล		
จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นความรู้ที่สำคัญและ จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (โดยมีรายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อ ผู้รับผิดชอบ และประเภทผลงาน และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน)	8 ครั้ง	พ.ย.64	✓	➤ ครั้งที่ 1 / พ.ย.64 เรื่อง การถ่ายภาพและตกแต่งภาพ สำหรับใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดเมื่อวันที่ 30 พ.ย.64 โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	https://bit.ly/3uEvTUZ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (จำนวน)	แผน - ผล การดำเนินงาน		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	URL ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน
		แผน	ผล		
4. (ต่อ)	8 ครั้ง	ธ.ค.64	✓	➤ ครั้งที่ 2 / 23 ธ.ค.64 เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 จัดเมื่อวันที่ 23 ธ.ค.64 โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	https://bit.ly/3uEvTUZ
		ม.ค.65	✓	➤ ครั้งที่ 3 / 14 ม.ค.65 เรื่อง การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย จัดเมื่อวันที่ 14 ม.ค.65 โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	
		ก.พ.65	✓	➤ ครั้งที่ 4 / 17 ก.พ.65 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาท จัดเมื่อวันที่ 17 ก.พ.64 โดยกลุ่มอาคารและสถานที่	
		มี.ค.65	✓	➤ ครั้งที่ 5 / มี.ค.65 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 โดยกลุ่มอำนวยการ	
		เม.ย.65	✓	➤ ครั้งที่ 6 / เม.ย.65 เรื่อง หลักการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ จัดเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยกลุ่มสนับสนุนภารกิจกับบริหาร	
		พ.ค.65	✓	➤ ครั้งที่ 7 / พ.ค.65 เรื่อง รูปแบบการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น จัดเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	
		มิ.ย.65	✓	➤ ครั้งที่ 8 / มิ.ย. 65 เรื่อง การดูแลสุขภาพช่องปาก จัดเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	
