

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องสมุดกรมอนามัย อาคาร ๑ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางกนกานต์ ปาจริย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓. นางสาวภิญญา เขียวปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๔. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป	
๕. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป	
๖. นายพิชญชัย รุ่งอุทัย	พนักงานธุรการ	
๗. นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๘. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์	
๙. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งว่า ผลจากความร่วมมือในการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) สำนักงานเลขาธิการกรมได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยผลการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (รายงานผลรอบ ๕ เดือนแรก : <https://bit.ly/๓๗ZPBBG>) เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดทุกกิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรม “พัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้โดยตนเอง (Self-Learning)” มีเจ้าหน้าที่ สล. เรียนออนไลน์และจบหลักสูตร จำนวน ๓๒ คน หรือ ร้อยละ ๗๑.๑๒ (จากทั้งหมด ๔๕ คน) เกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (เป้าหมายร้อยละ ๓๐) โดยหลักสูตรที่มีผู้สนใจเรียนมากที่สุด ๕ อันดับแรก คือ การเขียนหนังสือราชการ รองลงมา คือ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน Microsoft Office Excel การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ และ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน ตามลำดับ และกิจกรรม “จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน” ประจำเดือน โดยหมุนเวียนให้ทุกกลุ่มเป็นเจ้าภาพ และสรุปบทเรียนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เมนู DM/KM สล. <https://ooots.anamai.moph.go.th/th/knowledge> รวมถึงข้อมูล/ความรู้ที่จำเป็นของแต่ละกลุ่มงานด้วย ในส่วนผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม (Innovation) (รายงานผลรอบ ๕ เดือนแรก : <https://bit.ly/๓๗hIJzm>) เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดทุกกิจกรรม ทั้งนี้ในรอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๕) หน่วยงานสายบริหาร มีเกณฑ์ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	<p>Assessment</p> <p>๑.๑ ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงานในรอบ ๕ เดือนแรก เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน</p>	๑	<p>๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์</p> <p>๑.๑.๑ ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - เอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงาน - เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
๒	<p>Advocacy / Intervention</p> <p>มีการทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	๑	<p>๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (๐.๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ <p>๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้
๓	<p>Management and Governance</p> <p>๑. มีการทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการและการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการขับเคลื่อนงานตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๓. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด</p>	๑	<p>๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (๐.๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อการดำเนินงานตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ PIRAB - มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ <p>๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๒๕)</p> <p>๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP) (๐.๒๕)</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๔	Output ๑. มีผลของการดำเนินงานวิชาการและการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑. มีรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (๐.๕) ๒. มีผลผลิตครบตามแผนการขับเคลื่อนและมาตรการที่กำหนดไว้ (๐.๕)
๕	Outcome ๑. นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award เป็นต้น ๒. จำนวนและรายละเอียด (ชื่อผลงาน, ผู้รับผิดชอบ, และประเภทผลงาน) ผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน	๑	๑. มีเอกสารแสดงผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงานได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award เป็นต้น - มีเอกสารแสดงการส่งผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award เป็นต้น (๐.๑๒๕) - ผลงานที่ส่งเข้าร่วมในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมนำเสนอผลงาน (๐.๕) - ผลงานที่ส่งเข้าเสนอในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award ได้รับรางวัล (๐.๑๒๕) ๒. มีเอกสารแสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน (๐.๒๕)
	คะแนนรวม	๕	

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ประธาน ขอให้ที่ประชุมทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งในส่วนการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม (Innovation) ซึ่งในส่วนนวัตกรรม สล. ดำเนินการในเรื่อง “การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center)” โดยมีมติที่ประชุมมีการปรับแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕ รวม ๔ ครั้ง

มติที่ประชุม : มอบคุณวราภรณ์ ยี่โตะ ดำเนินการปรับแผนในระบบ DOC ๔.๐ และจัดตารางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมนำข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สล.

๒.๒ ประธาน ขอความร่วมมือคณะกรรมการทุกคนให้ความร่วมมือ ช่วยกันทำงาน และรับผิดชอบงานอย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหาอะไรก็ปรึกษาหารือ ช่วยกันแก้ไขปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ ดังนั้นเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) จึงขอแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. วิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม (Innovation)	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร - วราภรณ์ ยี่ไต้ะ
๒. กำหนดประเด็นความรู้ที่ให้แกบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม (ประเด็นความรู้ / หลักการและเหตุผล / LINK)	- รุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ - ภิญญาดา เขียวปัญญา
๓. กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB โดยวิเคราะห์และจัดทำตามระบบ DOC ๔.๐ ให้สอดคล้องกัน เพื่อนำข้อมูลขึ้นระบบได้ง่าย (มาตรการ / กลยุทธ์ PIRAB / หลักการและเหตุผล)	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร - รุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ - ภิญญาดา เขียวปัญญา
๔. ปรับแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม	- วราภรณ์ ยี่ไต้ะ
๕. ทบทวนและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP)	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร
๖. จัดทำแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยหมุนเวียนให้ทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพ	- พิษณุชัย รุ่งอุทัย
๗. รายงานผลการดำเนินงาน และสรุปบทเรียน	- วราภรณ์ ยี่ไต้ะ
๘. นำเอกสาร/หลักฐานขึ้นระบบ DOC ๔.๐ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร

มติที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม