



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.สราวุฒิ บุญสุข)
เลขรับ.....10.8.8.7
รับวันที่.....11.ก.พ.65
เวลา.....11.12.4

กรมอนามัย
เลขรับ.....10957
วันที่ 11 ก.พ. 2565
เวลา.....13.19

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๗

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/ ๔๕๐

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๗/๓๕๘๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักงานเลขาธิการกรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะ และฝึกปฏิบัติจริงมีคุณภาพอย่างมืออาชีพ เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการและกิจกรรมของกรมอนามัย ผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง และสามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะที่ได้ให้แก่ผู้อื่นได้ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย โดยใช้งบประมาณจากสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติจัดอบรมในโครงการดังกล่าว

๒. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย

จะเป็นพระคุณ

(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม

อนุมัติ

(นายสราวุฒิ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

11 ก.พ. 2565



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.สรราชูฒิ บุญสุข)
เลขรับ.....YDAA5
รับวันที่.....18/10/64
เวลา.....15.19.18

กรมอนามัย
70445
สวรับ.....
วันที่.....27 ต.ค. 2564
เวลา.....18.32

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๔๘

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๗/ ๓๕๘๗ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักงานเลขาธิการกรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๑๘๕๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งสำเนาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติฯ ของโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๔,๒๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขออนุมัติดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๐๔,๑๒๐.- บาท (ห้าแสนสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๒๒๙,๑๒๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
๓. โครงการสร้างองค์การนำอยู่ทำงาน "GREEN & CLEAN Building" เป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕" เป็นเงินจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนตามภารกิจหน่วยงาน ในการสนับสนุนภารกิจของกรมอนามัย และหน่วยงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นายวินัย รอดไทร)
เลขาธิการกรม

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายสรราชูฒิ บุญสุข)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย
27 ต.ค. 2564

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ

๒. ยุทธศาสตร์ : ๕. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๕) การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster : กรมอนามัย

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

โครงการ : ๒๖. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัยองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม

กิจกรรม : ๒๖.๑ พัฒนาและขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการภาครัฐ

กิจกรรม : ๒๖.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ ๑ : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่และเด็ก

๗. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านพิธีการและกิจกรรมพิเศษ มีบทบาทในการจัดการด้านพิธีการ รัฐพิธี และกิจกรรมพิเศษต่างๆของกรมอนามัย เพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี และพิธีการสำคัญให้คงไว้ โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักราชพิธีที่ปฏิบัติกันมาเพื่อความเหมาะสมและสมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ จึงเล็งเห็นความสำคัญมองเห็นถึงจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ที่สามารถนำมาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงพัฒนางานด้านพิธีการให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัยในด้านการพิธีการและกิจกรรมพิเศษเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรสามารถนำมาใช้ได้จริง

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะ และฝึกปฏิบัติจริงมีคุณภาพอย่างมืออาชีพ เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการและกิจกรรมของกรมอนามัย ผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงและสามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะที่ได้ให้แก่ผู้อื่นได้

๘. วัตถุประสงค์ :

๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบต่างๆ ในการตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๘.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะ และฝึกปฏิบัติการจัดตกแต่งดอกไม้ได้อย่างสวยงาม มีคุณภาพอย่างมืออาชีพในการตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๘.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถถ่ายทอดทักษะความรู้ให้กับบุคลากรกรมอนามัย

๙. เป้าหมาย...

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจการดำเนินการตักแตงสถานที่ให้สวยงาม ในรูปแบบจัดดอกไม้แบบต่างๆ	๑๘	คน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	๘๐	ร้อยละ
เชิงเวลา : แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑	ครั้ง

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

- ๑๐.๑ จัดทำโครงการ
- ๑๐.๒ ประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑๐.๓ ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
- ๑๐.๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม
- ๑๐.๕ ดำเนินโครงการ

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนาบุคลากรเพื่อ รองรับงานพิธีการและ กิจกรรมพิเศษอย่างมือ อาชีพ - การจัดดอกไม้แบบ ต่างๆ	เจ้าหน้าที่ สำนักงาน เลขานุการ กรมจำนวน ๑๖ คน วิทยากร ๒ คน	ก.พ. ๖๕ ๒ วัน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๘ คน x ๓๕ บาท x ๔ มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน ๑๘ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ - ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชม. - ค่าพาหนะวิทยากร ๒ คน x ๔๐๐ บาท x ๔ เที่ยว - ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒,๕๒๐.- ๔,๓๒๐.- ๒๘,๘๐๐.- ๓,๒๐๐.- ๑,๑๖๐.-
รวมเป็นเงิน					๔๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๒. แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินทำโครงการ ตามเอกสารแนบท้าย

๓. แนบแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)
ตามที่แนบท้ายเอกสาร

๑๒.งบประมาณ...

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการอย่างมืออาชีพ
จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๒. งบประมาณ : ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๒.๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เงินงบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท
(สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ : ณ กรมอนามัย

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

๑๕.๑ ผู้อำนวยการและผู้บริหารกรมอนามัย

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม

๑๕.๓ วิทยากร

๑๖. กลุ่มผู้ใช้/ผู้รับบริการ : บุคลากรกรมอนามัย

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๗.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบต่างๆ ในการตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการ
และกิจกรรมพิเศษ

๑๗.๒ กรมอนามัยประหยัดงบประมาณ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมในงานพิธี

๑๗.๓ บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมมีส่วนร่วมการดำเนินงานขององค์กร

๑๘. ผู้รับผิดชอบ...

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการอย่างมืออาชีพ
จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

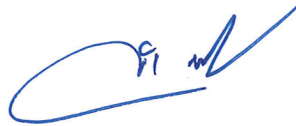
๑๘.๑ นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘.๒ นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘.๓ นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๑๘.๔ นายพิชญชัย รุ่งอุทัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.๕ นางวัชรี สุนิมิตร	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓
๑๘.๖ นางสาววรัญญา เขียวด้วง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๙. ผู้เสนอโครงการ :



(นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ :



(นายวินัย รอดไทร)
เลขานุการกรม

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ :



(นายสรารุฒิ บุญสุข)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ... กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๒๗

ที่ สธ.๐๙๐๑.๐๔/๕๐๕ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ
เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ. ๐๙๐๑.๐๔/๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ และบริเวณห้องโถง อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะ และฝึกปฏิบัติจริงมีคุณภาพอย่างมืออาชีพเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการและกิจกรรมของกรมอนามัยผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง และสามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะที่ได้ให้แก่ผู้อื่นได้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่ที่สนใจเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม ไปที่กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณ



(นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

กำหนดการ

“โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ และบริเวณห้องโถง อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

- ลงทะเบียน (ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ)

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ

โดย : นายวินัย รอดไทร เลขานุการกรม กรมอนามัย

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- บรรยาย หัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดดอกไม้เบื้องต้น

โดย : นายหนึ่ง ปานสังข์

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยาย หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับการจัดดอกไม้ในงานพิธีต่างๆ

โดย : นายจักรี เผ่าหอม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- บรรยาย หัวข้อ การจัดดอกไม้เสาโรมัน

โดย : นายหนึ่ง ปานสังข์

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยาย หัวข้อ การจัดดอกไม้แบบชุ่ม

โดย : นายจักรี เผ่าหอม

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- สรุปผลการอบรม

วันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่มฝึกปฏิบัติ

กลุ่มที่ ๑ หัวข้อ การจัดดอกไม้เสาโรมัน โดย : นายหนึ่ง ปานสังข์

กลุ่มที่ ๒ หัวข้อ การจัดดอกไม้แบบชุ่ม โดย : นายจักรี เผ่าหอม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่มฝึกปฏิบัติ

กลุ่มที่ ๑ หัวข้อ การจัดดอกไม้แบบชุ่ม โดย : นายจักรี เผ่าหอม

กลุ่มที่ ๒ หัวข้อ การจัดดอกไม้เสาโรมัน โดย : นายหนึ่ง ปานสังข์

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- สรุปผลการอบรม

หมายเหตุ : - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างการอบรม

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

สำเนาฉบับ

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/๕๐๔

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายจักรี เผ่าหอม

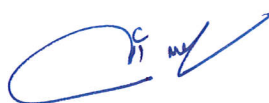
- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมเป็นวิทยากร | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมอนามัย กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะและฝึกปฏิบัติจริงมีคุณภาพอย่างมืออาชีพ เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีการและกิจกรรมของกรมอนามัย ผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงและสามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะที่ได้ให้แก่ผู้อื่นได้ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ และบริเวณห้องโถง อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

ในการนี้ กรมอนามัย ขอเชิญท่าน ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เพิ่มทักษะและฝึกปฏิบัติจริง เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ และบริเวณห้องโถง อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักงานเลขาธิการกรม ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๔๙๙ ๑๙๙๐ เป็นผู้ประสานงาน และขอความกรุณาทำหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรให้สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย ทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นวิทยากรด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม กรมอนามัย

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๗

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๙๔

ร่าง.....ปรียาภรณ์.....

พิมพ์.....ปรียาภรณ์.....

ตรวจ..........

สำเนาฉบับ

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/ ๕๐๔

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

พ. กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายหนึ่ง ปานสังข์

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมเป็นวิทยากร | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมอนามัย กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะและฝึกปฏิบัติจริงมีคุณภาพอย่างมืออาชีพ เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีการและกิจกรรมของกรมอนามัย ผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงและสามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะที่ได้ให้แก่ผู้อื่นได้

ในการนี้ กรมอนามัย ขอเชิญท่าน ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เพิ่มทักษะและฝึกปฏิบัติจริง เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ และบริเวณห้องโถง อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักงานเลขาธิการกรม ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๔๙๙ ๑๙๙๐ เป็นผู้ประสานงาน และขอความกรุณาทำหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรให้สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย ทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นวิทยากรด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย รอดไพร)

เลขาธิการกรม กรมอนามัย

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๗

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๙๔

ร่าง.....ปรียาภรณ์.....
พิมพ์.....ปรียาภรณ์.....
ตรวจ.....

ลงทะเบียนการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ

ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ

ณ ห้องประชุมภัคาร สุวรรณกิจ และบริเวณห้องโถง อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ลายมือชื่อ ๒๔ ก.พ. ๖๕		ลายมือชื่อ ๒๕ ก.พ. ๖๕		หมายเหตุ
				เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
๑	นายวินัย รอดไพฑูรย์	เลขานุการกรม	สำนักงานเลขานุการกรม					
๒	นางสาวรุ่งรวิ เตชยถนาศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ					
๓	นางสาวสุจิตพร วังษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ					
๔	นางวิษวี สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ศ. ๓	กลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ					
๕	นางสาวปรีชาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ					
๖	นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ					
๗	นางสาววรัญญา เบาว่าดวง	เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป	กลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ					
๘	นางสาวศุภศิริ ศรีดอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มสนับสนุนภารกิจบริหาร					
๙	นางสาวประไพ ใจบุญ	นักจัดการงานทั่วไป	กลุ่มสนับสนุนภารกิจบริหาร					
๑๐	นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป	กลุ่มสนับสนุนภารกิจบริหาร					
๑๑	นางสาวนิมิตรา ธารารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กลุ่มสนับสนุนภารกิจบริหาร					
๑๒	นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านจัดประชุม	กลุ่มสนับสนุนภารกิจบริหาร					

ลงทะเบียนการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจการพิเศษอย่างมืออาชีพ
 ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจการพิเศษอย่างมืออาชีพ

ณ ห้องประชุมภูมิภาคร สุวรรณกิจ และบริเวณห้องโถง อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย
 ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ๒๔ ก.พ. ๖๕		ลายมือชื่อ ๒๕ ก.พ. ๖๕		หมายเหตุ
			เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
๑	นายจรัส เสาหอม	วิทยากร					
๒	นายหนึ่ง ปานสังข์	วิทยากร					



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักงานเลขานุการกรม

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการ
และกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ



วันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2565 สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะและฝึกปฏิบัติจริงมีคุณภาพอย่างมืออาชีพ เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการและกิจกรรมของกรมอนามัย ผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง สามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะที่ได้ให้แก่ผู้อื่นได้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัยในด้านงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี