

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓. นางสาวภิญญา เขียวปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๔. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป	
๕. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป	
๖. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	พนักงานธุรการ	
๗. นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๘. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์	
๙. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ แผน-ผลการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) : ตามระบบ DOC ๔.๐
ประธานแจ้งว่า ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ได้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเป็นประจำทุกเดือน และนำข้อมูลเข้าระบบ DOC ๔.๐ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยมีการกำกับและติดตามแผนขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานเลขานุการกรมรับทราบแผนการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางไลน์กลุ่มสส. หนังสือแจ้งเวียน ในเวทีการประชุมประจำเดือน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แผน-ผลการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) : ตามระบบ DOC ๔.๐

กิจกรรม/ ขั้นตอน	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	สถานะดำเนินการ
๑. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หลักฐานประกอบ : https://bit.ly/๓rQdGCN	✓			✓		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว จัดประชุมครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ ก.พ.๖๕
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากร สล. เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) (เป้าหมายร้อยละ ๓๐ หรือ ๑๔ คน) หลักฐานประกอบ : https://bit.ly/๓๔qrPN๕			๑๐ คน	๒๒ คน		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว สรุปมีผู้เรียนออนไลน์ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๒ (จากทั้งหมด ๔๕ คน)
๓. จัดทำนโยบายเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) หลักฐานประกอบ : https://bit.ly/๓G๔p๖V๗	✓					<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน หลักฐานประกอบ : https://bit.ly/๓uEvTUZ	✓	✓	✓	X	X	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ๓ ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ ครั้ง ก.พ.๖๕ กลุ่ม ออก. / มี.ค.๖๕ กลุ่ม ออก. หรือ สนบ.
๕. จัดทำคู่มือความรู้ป้องกันโรคโควิด-19 ขั้นสูงสุดภายใต้โครงการสร้างความรู้ประชาชนให้มีสุขอนามัยดีป้องกันโรคโควิด-19 หลักฐานประกอบ : https://bit.ly/๓ns๗๘dFC	✓					<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับเจ้าหน้าที่					X	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ จะดำเนินการในเดือน มี.ค.๖๕
๗. พัฒนานวัตกรรม เรื่อง การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center) หลักฐานประกอบ : https://bit.ly/๓HeKXfq			✓			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๘. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน หลักฐานประกอบ : https://bit.ly/๓Jej๔๗w	✓	✓	✓	X	X	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ๓ ครั้ง <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ ครั้ง
๙. ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปทบทวนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ก.ค.๖๕)						<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ จะดำเนินการในเดือน ก.ค.๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

➤ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยการเรียนรู้โดยตนเอง (Self-Learning)

- เป้าหมาย : บุคลากร สล. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๓๐ หรือ ประมาณ ๑๔ คน

เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. learningportal.ocsc.go.th

- ผลการดำเนินงาน : บุคลากร สล. เข้าร่วมกิจกรรม และเรียนจบหลักสูตร จำนวน ๓๒ คน หรือ ร้อยละ ๗๑.๑๒ (จากทั้งหมด ๔๕ คน) (ณ วันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๕)

- หลักฐาน คือ ไฟล์ประกาศนียบัตร รับรองการเรียนจบหลักสูตร

➤ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

- เป้าหมาย : จำนวน ๕ ครั้ง (โดยหมุนเวียนทุกกลุ่มเป็นเจ้าภาพ) เดือน พ.ย.๖๔ – ม.ค.๖๕ ดำเนินการแล้วรวม จำนวน ๓ ครั้ง

พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕
✓ พพ. เทคนิคการ ถ่ายภาพ	✓ บสส. พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารฯ พ.ศ. ๒๕๔๐	✓ บสส. การประชาสัมพันธ์ ผ่านเสียงตามสาย	อค. การเตรียมความ พร้อมดับเพลิง ขั้นต้น	สนบ. : เทคนิคการจัด รายงานการประชุม ฯลฯ หรือ อก. : กฎระเบียบ เกี่ยวกับ งานสารบรรณ / การจัดหาพัสดุ ฯลฯ

- ขอบริบทแผนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้กลุ่มงานอาคารและสถานที่ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งสรุปบทเรียน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แทนกลุ่มอำนวยการ เนื่องจากมีการเชิญผู้มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการดับเพลิงขั้นต้น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะต้องสรุปบทเรียนเพื่อเป็นองค์ความรู้สำหรับบุคลากรทุกคนในสล. ประมาณ ๑-๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรมต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

๑.๒ เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ระดับที่ ๔ และระดับที่ ๕

ประธาน ได้ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) หน่วยงานสายบริหาร รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ระดับที่ ๔ และระดับที่ ๕ มีเกณฑ์การประเมินของดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๔	Output มีผลของการดำเนินงานวิชาการตามแผนและ มาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ หน่วยงาน	๑	๑. มีรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ และผล ดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (๐.๕) ๒. มีผลผลิตตามแผนการขับเคลื่อนและมาตรการที่กำหนด ไว้ (๐.๕)
๕	Outcome จำนวนและรายละเอียด (ชื่อผลงาน, ผู้รับผิดชอบ, และประเภทผลงาน) ผลงานการ จัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการ อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน	๑	มีเอกสารที่แสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและ ความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน (๑.๐)

มติที่ประชุม - รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องสมุดกรมอนามัย อาคาร ๑ ชั้น ๔ กรมอนามัย

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาววรภรณ์ ยี่ไต้ะ ได้กล่าวว่า การติดตามตัวชี้วัดในการประชุมของหน่วยงานที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน
ซึ่งในรอบการประชุมของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งยังไม่มีกำหนดวันที่จัดประชุมที่แน่นอน ทางทีมควรเตรียม
ความพร้อมในการรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ และผลการดำเนินการสร้างผลงานวิชาการ/นวัตกรรม

ประธาน กล่าวเสริมว่า โดยการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ จะเป็น
เดือนสุดท้ายในการรายงานข้อมูลในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ดังนั้นเอกสารหลักฐาน
หรือข้อมูลต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ หากมีการเชื่อมโยงลิงค์ (URL) ต้องตรวจสอบว่าสามารถเข้าถึงข้อมูล
ได้ ลิงค์ไม่เสีย และในส่วนการรายงานผลการดำเนินการสร้างผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ซึ่งสำนักงานเลขานุการ
กรมได้พัฒนานวัตกรรม เรื่อง การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริม
สุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์ (DoH Call Center) ต้องแสดงให้เห็นถึงกระบวนการตั้งแต่ต้นจบ
แล้วเสร็จโครงการ เห็นควรต้องมีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับ และ
ผลการประเมินความพึงพอใจประกอบด้วย

มติที่ประชุม - รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาววรภรณ์ ยี่ไต้ะ

ผู้สรุปรายงานการประชุม

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม