

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องสมุดกรมอนามัย อาคาร ๑ ชั้น ๔ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางกนกานต์ ปาจริย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓. นางสาวภิญญา เขียวปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๔. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป	
๕. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	พนักงานธุรการ	
๖. นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๗. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์	
๘. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป	เนื่องจากลาคลอดบุตร
-------------------	--------------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งว่า เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย สำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ชี้แจงถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่กลุ่มงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร เป็นผู้รับผิดชอบหลัก (Owner) แต่เพียงกลุ่มเดียว และไม่มีกลุ่มงานใดสนับสนุน (Supporter) นายวินัย รอดไทร เลขาธิการกรม จึงเสนอให้ที่ประชุมปรับใหม่ โดยให้ทุกกลุ่มงานเป็นผู้สนับสนุน (Supporter) เพราะการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในสำนักงานเลขาธิการกรม ทั้งนี้ ได้จัดทำคำสั่งเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๒๐/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีคณะกรรมการการจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) ประกอบด้วย

๑. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางกนกานต์ ปาจริย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นางสาวภิญญาดา เขียวปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นายพิชญชัย รุ่งอุทัย	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๗. นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาววารภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยรับผิดชอบและดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม - รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ประธาน ได้ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) โดยสำนักงานเลขานุการกรมถูกจัดกลุ่มอยู่ในหน่วยงานสายบริหาร จึงเกณฑ์การประเมินของดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	Assessment ๑. มีการรวบรวมผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ๒. มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินงาน วิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ภารกิจของกรม	๑	๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (๐.๗๕) ๑.๑.๑ ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน - เอกสารแสดงรายการผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานเพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน - เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน - เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน ๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๒๕) - เอกสารแสดงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๒	Advocacy / Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (๐.๕) - มีเอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ ๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แกผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๕) - มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้
๓	Management and Governance ๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน ๒. มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ๓. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	๑	๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (๐.๕) - มีแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๒๕) ๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP) (๐.๒๕)
๔	Output มีผลของการดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	๑	๑. มีรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (๐.๕) ๒. มีผลผลิตตามแผนการขับเคลื่อนและมาตรการที่กำหนดไว้ (๐.๕)
๕	Outcome จำนวนและรายละเอียด (ชื่อผลงาน, ผู้รับผิดชอบ, และประเภทผลงาน) ผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน	๑	มีเอกสารที่แสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน (๑.๐)
	คะแนนรวม	๕	

โดยเกณฑ์การให้คะแนนในระดับ ๓ หลักฐานข้อ ๓.๓ มีการเปลี่ยนจาก “๓.๓ มีการขับเคลื่อนการ LEAN อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน (๐.๕)” เปลี่ยนเป็น “๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP) (๐.๒๕)”

ประธาน จึงขอความร่วมมือคณะกรรมการทุกคนให้ความร่วมมือ ช่วยกันทำงาน และรับผิดชอบงานอย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหาอะไรก็ปรึกษาหารือ ช่วยกันแก้ไขปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ โดยจะมีการประชุมครั้งที่ ๒ ในสัปดาห์หน้า เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ดังนั้นเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) จึงขอแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. สํารวจการประเมินตนเองด้านองค์ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ/รับผิดชอบ โดยใช้ Google form และแจกใน Line กลุ่ม สล. พร้อมสรุปผลการสำรวจ	- พิกุล แก้วโชติ - กนกานต์ ปางริย์
๒. สอบถามความต้องการ/ความคาดหวังของบุคลากรในสำนักงานเลขานุการกรมต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน พร้อมสรุปผล	- วราภรณ์ ยี่โต๊ะ - ภิญญา เขียวปัญญา
๓. วิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็น (ใช้ข้อมูลข้อ 1 และข้อ 2)	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร - วราภรณ์ ยี่โต๊ะ
๔. กำหนดประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม (ประเด็นความรู้ / หลักการและเหตุผล / LINK)	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร - รุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาล - ภิญญา เขียวปัญญา
๕. กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB โดยวิเคราะห์และจัดทำตามระบบ DOC ๔.๐ ให้สอดคล้องกัน เพื่อนำข้อมูลขึ้นระบบได้ง่าย (มาตรการ / กลยุทธ์ PIRAB / หลักการและเหตุผล)	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร - รุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาล - ภิญญา เขียวปัญญา
๖. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร (แผน LO) - วราภรณ์ ยี่โต๊ะ (แผน Innovation)
๗. จัดทำทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอบถามข้อมูลแต่ละกลุ่มงานว่ามีระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล ใครเกี่ยวข้องบ้าง (C/SH)	- อธิชาติ สนธิรักษ์
๘. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP)	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร - รุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาล
๙. จัดทำแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้ประเด็นความรู้ที่บุคลากรต้องการเรียนรู้มากที่สุด อาจเป็น ๕ อันดับแรก โดยหมุนเวียนให้ทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพ	- พิษณุชัย รุ่งอุทัย
๑๐. จัดทำข้อมูลสรุปภาพรวมการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยสรุปให้สั้น กระชับ ครบถ้วน ตั้งแต่ระดับ ๑-๓ ตามTemplate	- วราภรณ์ ยี่โต๊ะ
๑๑. นำเอกสาร/หลักฐานขึ้นระบบ DOC ๔.๐ ภายในวันที่ ๑๐ ธ.ค.๖๔	- จุฑามาศ เกษมสุขสถาพร

ขอให้เร่ง...

ขอให้เร่งดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันเวลา เนื่องจากบางข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น การวิเคราะห์ GAP ต้องอาศัยข้อมูลผลการสรุปการประเมินตนเองด้านองค์ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ/รับผิดชอบ และ ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของบุคลากรในสำนักงานเลขานุการกรมต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน เป็นต้น และหากพบว่ามีข้อมูลที่ตกหล่นหรือยังไม่ได้จัดทำตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ขอให้รีบแจ้งมายังประธาน เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาววรภรณ์ ยี่โต๊ะ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม