

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ทิศทางเดียวกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต (Scope)

เป็นการแสดงกระบวนการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจสำนักงานเลขานุการกรม

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

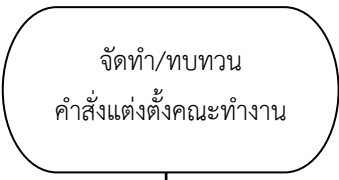
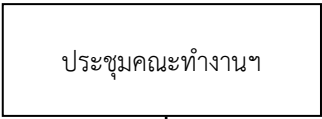
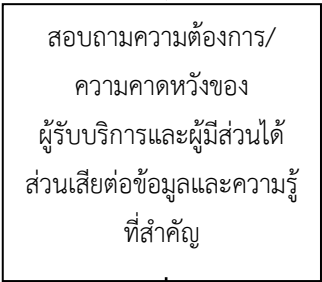
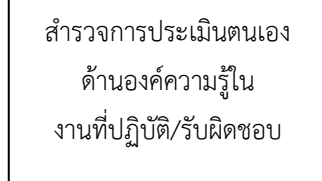
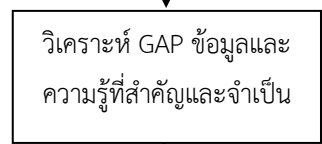

องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) หมายถึง หน่วยงานที่ยกระดับคุณภาพด้วยการจัดการความรู้ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินพันธกิจและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)*

1. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	ประธาน
2. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
3. นางสาวกัญญาดา เขียวปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
4. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
5. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
6. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	พนักงานธุรการ	กรรมการ
7. นายอชิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
8. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาววารารณ ย์ไต้ะ	บรรณารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

*คณะกรรมการจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ตามคำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ที่ 20/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		จัดทำ/ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	2 วัน	- จุฑามาศ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
2		จัดประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางวิเคราะห์ GAP และจัดทำแผนขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	1 วัน	- พิกุล - วราภรณ์	- คู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย - สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ในปีที่ผ่านมา
3		ออกแบบเครื่องมือเพื่อศึกษาความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญ	3 วัน	- วราภรณ์ - ภิญญดา	- ทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4		ออกแบบเครื่องมือสำรองเพื่อให้จนท. ประเมินตนเองด้านองค์ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ/รับผิดชอบ	3 วัน	- พิกุล - กุณกานต์	- ทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5		วิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็น	2 วัน	- คกก.การ จัดการองค์กร แห่งการ เรียนรู้ (LO)	- สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ในปีที่ผ่านมา - สรุปผลความต้องการฯ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สรุปผลการสำรวจประเมินตนเองด้านองค์ความรู้ในงานที่ปฏิบัติฯ
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	○				
6		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB - กำหนดประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากร 	2 วัน	-คกก.การ จัดการองค์กร แห่งการ เรียนรู้ (LO)	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลความต้องการฯ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สรุปผลการสำรวจประเมินตนเองด้านองค์ความรู้ในงานที่ปฏิบัติฯ
7		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - จัดทำแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรม 	2 วัน	-คกก.การ จัดการองค์กร แห่งการ เรียนรู้ (LO)	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรม
8		<ul style="list-style-type: none"> ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ ตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรม 	2 วัน	- วรภรณ์	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรม
9		ดำเนินการขับเคลื่อนฯ ตามแผนที่กำหนดไว้	ต.ค.64 - ก.พ.65	-คกก.การ จัดการองค์กร แห่งการ เรียนรู้ (LO)	
	○				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	○				
10	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เผยแพร่ผลงาน/ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ทุกช่องทาง / จัดเก็บ ผลงานอย่างเป็นระบบ</div>	- ดำเนินการเผยแพร่ ผลงานต่างๆ ทุก ช่องทาง เช่น เว็บไซต์, Facebook, LINE ฯลฯ - จัดเก็บในระบบหรือ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.64 - ก.ย.65	- พิกุล - วราภรณ์	
11	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผน</div>	- รายงานข้อมูลใน ระบบ DOC 4.0	1 วัน	- จุฑามาศ	- รายงานการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน
12	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประชุมคณะกรรมการ รอบ 5 เดือนหลัง</div>	จัดประชุมเพื่อร่วมกัน กำหนดแนวทาง วิเคราะห์ GAP รอบ 5 เดือนแรก	1 วัน	-คกก.การ จัดการองค์กร แห่งการ เรียนรู้ (LO)	- สรุปผลการดำเนินงาน ขับเคลื่อนองค์กรแห่งการ เรียนรู้ รอบ 5 เดือนแรก
13	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ทบทวนแผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิจัย/ นวัตกรรมนวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็น</div>	- ทบทวนและปรับปรุง แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิจัย/ นวัตกรรมที่สำคัญและ จำเป็น	2 วัน	-คกก.การ จัดการองค์กร แห่งการ เรียนรู้ (LO)	- แผนดำเนินการสร้างหรือ พัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรม รอบ 5 เดือนแรก
14	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการตามแผน ที่กำหนด</div>	ดำเนินการขับเคลื่อนฯ ตามแผนที่กำหนดไว้	มี.ค.-ก.ค. 65	-คกก.การ จัดการองค์กร แห่งการ เรียนรู้ (LO)	- แผนดำเนินการสร้างหรือ พัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรม รอบ 5 เดือนหลัง
	↓ ○				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	○ ↓				
15	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ส่งผลงานวิจัย/วิชาการ/ นวัตกรรม และนำเสนอใน LIKE Talk Award</p> </div> ↓	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/วิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อหน่วยงาน - จัดส่งและนำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการ/นวัตกรรม 	พ.ค.-ก.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - จุฬามาศ - วราภรณ์ - พิกุล 	แบบฟอร์มใบสมัครส่งผลงาน เข้าร่วมโครงการประกวด LIKE Talk Award
16	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>รายงานผลการดำเนินงาน และสรุปทเรียนการเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - ประเมินผลการดำเนินงานฯ - สรุปทเรียน - รายงานข้อมูลในระบบ DOC 4.0 	5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - จุฬามาศ - วราภรณ์ - พิกุล 	