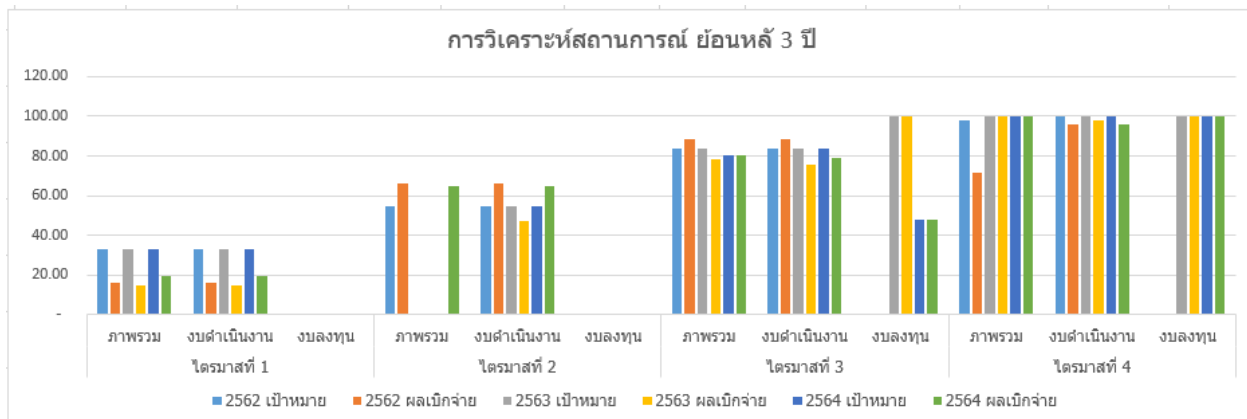


## ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

### ระดับ 1 Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด เป็นระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลัง (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 – 2564) ของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย ผลการเบิกจ่ายตามไตรมาส และวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน
2562	เป้าหมาย	33.00	33.00		55.00	55.00		84.00	84.00		98.00	100.00	
	ผลเบิกจ่าย	16.20	16.20	-	65.86	65.86	-	88.26	88.26	-	71.49	95.61	-
2563	เป้าหมาย	33.00	33.00	-	-	55.00	-	84.00	84.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	ผลเบิกจ่าย	15.10	15.10	-	-	47.22	-	78.00	75.50	100.00	100.00	98.10	100.00
2564	เป้าหมาย	33.00	33.00	-	-	55.00	-	80.00	84.00	48.00	100.00	100.00	100.00
	ผลเบิกจ่าย	19.87	19.87	-	65.04	65.04	-	80.00	79.12	48.00	100.00	95.54	100.00



จากการวิเคราะห์สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลัง (ระหว่างปีงบประมาณ 2562 – 2564) พบว่าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรมเปรียบเทียบกับ เป้าหมาย และผลการเบิกจ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 – 2564 ในไตรมาสที่ 1 ของทุกปี พบว่าการเบิกจ่ายนั้นยังไม่ตามเป้าหมายการเบิกจ่าย เพราะด้วยโครงการที่สำคัญของหน่วยงาน จะเป็นลักษณะของโครงการที่เกี่ยวกับการสนับสนุนผู้บริหาร การดูแลอาคารสถานที่ การจัดการสภาพแวดล้อมของกรมอนามัย ซึ่งจะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการในไตรมาสที่ 2 เป็นส่วนใหญ่ เช่นงานราชพิธี งานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ งานสถาปนากรมอนามัย ในไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3 ของทุกปีพบว่า การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายสำคัญที่วางเอาไว้ แต่จะมีในส่วนของงบลงทุนของสำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายด้วยกระบวนการทางพัสดุ เพราะงานในส่วนของงบลงทุนนั้น มีกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างโดยจะใช้เวลาเป็นระยะเวลานานกว่าจะมาถึงกระบวนการบริหารสัญญา โดยการเบิกจ่ายจะเป็นการเบิกจ่ายตามงวดงาน กวดเงิน ทำให้การเบิกจ่ายในส่วนนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ในไตรมาสที่ 4 สำนักงานเลขาธิการกรมสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้

## 2 องค์ความรู้ที่นำมาใช้ ในการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม

### องค์ความรู้ที่นำมาใช้ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ มีดังนี้

1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. 2562
3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
4. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
5. แนวทางการบริหารงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ระดับ 2 Advocacy/Intervention

จากบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดในระดับ Assessment สำนักงานเลขาธิการกรมได้เห็นความสำคัญในการที่จะแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมาย โดยทุกกลุ่ม/ศูนย์/งาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรมทุกคน ถือได้ว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยทุกคนมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมอนามัย หน่วยงานจึงได้มีการกำหนดแนวทางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการนำมาตรการดังกล่าวมาปรับใช้ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลในเวทีที่ประชุมของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่วางเอาไว้ จึงได้กำหนดออกมาเป็นแนวทางและมาตรการ ดังนี้

#### 2.1 มาตรการ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**หลักการและเหตุผล** เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรมสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กรมอนามัยกำหนดไว้

**กิจกรรม** การติดตามการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในเวทีที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นประจำทุกเดือน

**เป้าหมาย** ทุกกลุ่ม/ศูนย์/งาน/เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม

**ความสำเร็จ/ผลลัพธ์** ทุกกลุ่ม/ศูนย์/งาน/เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรมเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ มาตรการการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และสามารถขับเคลื่อนให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กรมอนามัยกำหนดไว้

## การนำแนวทาง PIRAB มาปรับใช้ดังนี้

R : Regulate and Legislate การนำกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ข้อกฎหมาย มาใช้ในการปฏิบัติงาน

A : Advocate มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ และทำความเข้าใจ ในแนวทางการดำเนินงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้การดำเนินงานตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

B : Build Capacity การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรให้เข้าใจในแนวทางการดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณ

### 2.2 ประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

สำนักงานเลขาธิการกรมถือว่า ทุกกลุ่ม/ศูนย์/งาน/เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการร่วมกันบริหารและขับเคลื่อนให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายตัวชี้วัดที่กรมอนามัยกำหนดไว้จึงมีประเด็นความรู้ที่จะสร้างการรับรู้และความเข้าใจร่วมกัน ดังนี้

#### 2 ประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน มีดังนี้

1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2562
3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
4. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
5. แนวทางการบริหารงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
6. มาตรการการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการกรม

### ระดับ 3 Management and Governance

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ			
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ฉบับ	พ.ย. 64
2 สื่อสารแนวทางและแผน การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565	มีการสื่อสารแนวทางและแผน การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65 ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. – ก.ย. 65
3 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (SOP)	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (SOP)	1 เรื่อง	ธ.ค. 64
4 จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ทุกเดือน และสื่อสารทางเว็บไซต์ สลก.	มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ทุกเดือน และสื่อสารทางเว็บไซต์ สลก.	12 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – ก.ย. 65
5 มีการให้ประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	มีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	4 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – ก.ย. 65
6 มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในเวทีที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม	ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม	12 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – ก.ย. 65

## ประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

### ประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน มีดังนี้

1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. 2562
3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
4. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
5. แนวทางการบริหารงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
6. มาตรการการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขาธิการกรม

### คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม  
ที่ ๒๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ กรมอนามัยได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับสำนักงานเลขาธิการกรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ตลอดจนสอดคล้องตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายวินัย รอดไทร เลขาธิการกรม ประธานกรรมการ
๒. นายวิฑูยา ประเทศ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางสาวศรศิริ ชูเกษมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๔. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุทธลาภี บรรณารักษ์ชำนาญการ กรรมการ
๕. นายอภิเดช แสงวิภาสภานุพร นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน กรรมการ
๖. นางสาวสิรินฎา สกุลกิตติวุฒิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

๒. วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อหาแนวทาง/มาตรการ ให้ผลเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย

๓. รายงานผลการเบิกจ่ายและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นโครงการ

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวินัย รอดไทร)  
เลขาธิการกรม

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม	คู่มือการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
--------------------------------------	--

## 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้ผู้รับชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาตรฐานการปฏิบัติงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ในด้านการควบคุมงบประมาณ ให้ได้ตามแผนการปฏิบัติราชการ แผนการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และตามตัวชี้วัดที่กรมอนามัยกำหนด

## 2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการปฏิบัติงานกระบวนการควบคุมงบประมาณโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

## 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

การควบคุมงบประมาณ หมายถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดร่วมกัน โดยทุกกลุ่ม/ศูนย์/งาน/เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงวิธีการการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

## 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ทุกกลุ่ม/ศูนย์/งาน/เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันทำการ/ ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD     A((1. เริ่มต้น งานแผนยุทธศาสตร์ประชุม หารือถึงกระบวนการควบคุมงบประมาณ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565)) --&gt; B[2. กลุ่ม/ฝ่าย ทำหนังสือ เรื่อง ขออนุมัติ (เจ้าของเรื่อง)]     B --&gt; C[3. กลุ่ม สนบ. เสนอเอกสารเลขานุการกรม]     C --&gt; D{4. เลขานุการกรม อนุมัติ/ไม่อนุมัติ}     D --&gt; E[4.1 กลุ่ม สนบ. รับหนังสือขออนุมัติ ส่งคืนการเงิน พัสดุ และเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการต่อ]     E --&gt; F[4.2 กลุ่ม สนบ. จัดส่งงานยุทธศาสตร์]     F --&gt; G[4.2.1 งานยุทธศาสตร์ ยกเลิกคุม งบประมาณและจัดส่งเอกสารคืน เจ้าของเรื่อง]     G --&gt; H((5. ปิดงาน รวมเวลาทำการ))                     </pre>	1 วัน	1. กำหนดหน้าที่/องค์ประกอบให้ชัดเจน 2. แต่งตั้งจากบุคลากรจากกลุ่มงานที่มีการ เกี่ยวข้อง	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
	1 วัน	1. จัดทำให้ครบทุกกระบวนการงาน 2. จัดทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด 3. ปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) ให้เป็น ปัจจุบัน	เจ้าของเรื่อง
	1 วัน	ฝ่ายสนับสนุนผู้บริหารมีการปฏิบัติตาม ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนด และความ ร่วมมือของทุกฝ่าย	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย/กลุ่ม สนบ.
	1 วัน	1. พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติจากแผนงาน โครงการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. พิจารณาความถูกต้องและความเร่งด่วน ของเรื่อง	เลขานุการกรม
	1 วัน	1. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งคืนเจ้าของ เรื่อง 2. และคิดแยกเรื่อง ก่อนส่งคืนเจ้าของเรื่อง	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย/กลุ่ม สนบ.
	1 วัน	1. งานยุทธศาสตร์ ดำเนินการยกเลิกการ ควบคุมงบประมาณ	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย/กลุ่ม อก.
	1 วัน	1. งานยุทธศาสตร์ ส่งเอกสารคืนเจ้าของ เรื่อง	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย/กลุ่ม อก.
	7 วัน	ระยะเวลาการดำเนินการเป็นการประมาณ การ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย

## 5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 5.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- เลขานุการกรม กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำสั่งเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน
- ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเลขานุการกรม

### 5.2 จัดทำ SOP/ Flow chart การปฏิบัติงานตามการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

- คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน SOP (Standard Operating Procedure) ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน

### 5.3 นำ SOP/ Flow chart การปฏิบัติงานตามการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย แจ้งให้บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการในที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 2/2565

- งานยุทธศาสตร์และแผนแจ้งขั้นตอนการดำเนินการควบคุมงบประมาณของหน่วยงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ไปเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



นายวินัย รอดไทร  
(เลขานุการกรม)