

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบุญ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายวิทยา ประเทศ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการและหัวหน้าศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร |
| ๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๔. นายมานิช แสงวิภาสณภาพร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่ และหัวหน้ากลุ่มสื่อสารองค์กร |
| ๕. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีกิตติบัติ โลกนุเคราะห์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร | บรรณารักษ์ชำนาญการ |
| ๙. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายสโรช จินดาวงษ์ชัย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายอนุชา นิเยาะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๒. นางกนกานต์ ปาจรีย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. นางสาวศุภศิริ ศรดอก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นางสาวภิญญาดา เขียวปัญญา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๗. นางสาวอัญชลี น้อยขำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๘. นางสาวसानีตา สาแล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวอรทัย บุญมา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๑. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ | บรรณารักษ์ |
| ๒๒. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |
| ๒๓. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๔. นายสกล นิลเทียม | นายช่างไฟฟ้า |
| ๒๕. นายอริชาติ สนธิรักษ์ | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |
| ๒๖. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๒๗. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๘. นายกุลลาภ เกษรา | พนักงานบริการ |

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๓๐. นายศิริเทพ โสบุรพา | พนักงานบริการ |
| ๓๑. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๓๒. นางยุพิน สนวนทอง | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓ |
| ๓๓. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์ | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๓๔. นางวัชรีย์ สุนิมิตร | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๓๕. นายบุญถัน เสนข้อ | พนักงานพิมพ์ ส ๓ |
| ๓๖. นายสำราญ สัมจะบก | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า |
| ๓๗. นายไพฑูลย์ ศรพรหม | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๓๘. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๓๙. นายวิไลชน พงศ์พิพัฒน์ | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๔๐. นางพัชรี ทองฝิ่งพลอย | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔๑. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง | เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม |
| ๔๒. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔๓. นางสาวสุจินดา ศิริยังยืนกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔๔. นางสาวมินตรา อาณารัตน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔๕. นางสาววรรุญญา เยาว์ด้วง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔๖. นางสาวนิตา บุญชู | เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ |
| ๔๗. นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริณญา สุกุลกิตติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นายเกษิภัท เจียรทา | นักวิชาการเผยแพร่ |
| ๓. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์ | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการส่วนกลาง |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวดวงพร หวานแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นายตฤชนันท์ ฤกษ์จิตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวประไพ สีเทา | นักจัดการงานทั่วไป (ลาคลอด) |
| ๔. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๕. นายธีรชัย รุ่งอุทัย | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๕. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖. นายสมบัติ เทศกระตีก | พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑ |
| ๗. นายพงศธร ปานพั้งตี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

| ลำดับ | เรื่อง | มติที่ประชุม/ มอบหมาย |
|-------------------------|--|--------------------------|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | | |
| ๑.๑ | <p>พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>โดยนายวินัย รอดไทร เลขานุการกรม ประธาน ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ร่วมกับ ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑. นายวิทยา ประเทศ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ๒. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจน้กบริหาร ๓. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ ๔. นายมาโนช แสงวิภาสณภาพร หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่ และ ๕. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</p> | รับทราบ |
| ๑.๒ | <p>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>นายวินัย รอดไทร เลขานุการกรม ประธาน กล่าวเปิดการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรวิทย์ และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ จากการประชุมกรมอนามัย กรมได้จัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน) และอธิบดีกรมอนามัย ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ รวมทั้ง การเร่งดำเนินการเรื่องการก่อสร้าง จำนวน ๔ งานหลัก ดังนี้ ๑. ระบบ IP Phone งบประมาณ ๕ ล้านบาท ๒. การจ้างออกแบบศูนย์สาธิตสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๙ ล้านบาท ๓. การปรับปรุงลิฟท์อาคาร ๒ และอาคาร ๔ งบประมาณ ๕.๙ ล้านบาท และ ๔. การปรับปรุงลิฟท์อาคาร ๓ และอาคาร ๕ งบประมาณ ๕.๙ ล้านบาท เห็นควรเร่งรัดผู้รับจ้างและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันงวดงาน</p> <p>๒. การปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานเลขานุการกรมขึ้นใหม่ จำนวน ๕ กลุ่ม ดังนี้ ๑) กลุ่มอำนวยการ นายวิทยา ประเทศ หัวหน้ากลุ่ม ๒) กลุ่มสนับสนุนภารกิจน้กบริหาร นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่ม ๓) กลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ หัวหน้ากลุ่ม ๔) กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร หัวหน้ากลุ่ม และ ๕) กลุ่มอาคารและสถานที่ นายมาโนช แสงวิภาสณภาพร หัวหน้ากลุ่ม</p> <p>๓. กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพงานถึฐน ในวันเสาร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ วัดเกษไชโยเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ เห็นควรให้ทุกคนร่วมกันทำบุญ และมอบกลุ่มพิธีการและกิจการพิเศษ ดำเนินการ ทั้งนี้ หากประสงค์ให้กลุ่มงานช่วยเหลือกิจกรรมขอให้แจ้งไปยังกลุ่มงานเข้ามาช่วยเหลือ</p> <p>๔. กรมอนามัยมีนโยบายจัดตั้งศูนย์ประสานช่วยเหลือการพัฒนา COVID Free Setting โดยจัดตั้งเป็น Call Center เป็นการจัดหาบริษัทเข้ามา ซึ่งมีหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบ ได้แก่ กองแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ และ กองกฎหมาย ในส่วนสำนักงานเลขานุการกรม จะหารือกับกองแผนงานเพื่อทราบแนวทางการดำเนินงานอีกครั้ง</p> | รับทราบ |

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑

แจ้งรายละเอียด ตัวชี้วัดของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ : กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
 นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานผลการดำเนินงาน
 คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)
 รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
 ปฏิทินคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ๒๕๖๕
 - วันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ประชุมเจ้าภาพตัวชี้วัด - กำหนดหน่วยงาน Joint KPI
 - วันที่ ๔ ต.ค. ๖๔ - ประชุมหน่วยงานเตรียมส่ง Template
 - วันที่ ๗ ต.ค. ๖๔ - เจ้าภาพตัวชี้วัดส่ง Template - หน่วยงานส่ง Template
 - วันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๔ - ลงนามคำรับรองฯ
 - วันที่ ๑๓ - ๒๑ ต.ค. ๖๔ - ร่องอธิบดีเจรจาการวัด Output/ Outcome ตชว.
 - วันที่ ๒๒ ต.ค. - ๑๐ พ.ย. ๖๔ - คีย์ข้อมูลตัวชี้วัดเริ่มต้นตาม Template

รับทราบ/
 เลขานุการกรม
 มอบหมายให้
 ผู้รับผิดชอบ
 ตัวชี้วัด เร่ง
 ดำเนินการตาม
 คำรับรองปฏิบัติ
 ราชการ
 ประจำปี
 งบประมาณ
 ๒๕๖๕

| กรอบ Template กลาง ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ปี 2565 | | | |
|---|---|-------|--|
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน | แนวทาง/หลักฐาน |
| 1 | Assessment - มีตัวชี้วัดที่สะท้อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - มีการใช้ข้อมูล สารสนเทศ | 1.0 | -ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ ประกอบกรวิเคราะห์ -ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ทำเนียบผู้รับบริการ (U) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SIH) ข้อมูลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับความต้องการ |
| 2 | Advocacy / Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเมินความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (U/ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย (SIH) เพื่อการดำเนินงานตัวชี้วัด | 1.0 | |
| 3 | Management and Governance - แผนงานการดำเนินงานการดำเนินงานตัวชี้วัด - การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด | 1.0 | - แผนงานการดำเนินงานการดำเนินงานตัวชี้วัด - รายงานการติดตามตัวชี้วัดประจำเดือน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด |
| 4 | Output ผลผลิต | 1.0 | ผลผลิตการดำเนินงานที่คำนวณ |
| 5 | Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด | 1.0 | ผลลัพธ์การดำเนินงานที่คำนวณตามระยะเวลา |
| รวม | | 5.0 | |

| รายชื่อตัวชี้วัด | | กลุ่มงานรับผิดชอบตัวชี้วัด | | | | |
|--|---|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | สบม | อก. | พพ. | กมย.+สอ. | อก. |
| ตัวชี้วัดสนับสนุนระดับหน่วยงาน งบประมาณ 2565 | | | | | | |
| 2.1 | ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผน | 0 | S ₁ | - | - | - |
| 2.2 | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ (HWP) | S ₁ | S ₁ | S ₂ | 0 | S ₂ |
| 2.3 | ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ | S ₁ | 0 | S ₁ | S ₁ | S ₁ |
| 2.4 | ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังการเฝ้าระวังเรียนรู้ (L0) | - | - | - | 0 | - |
| 2.5 | ตัวชี้วัดประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน | - | 0 | - | - | - |
| 2.6 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | 0 | 0 | 0 | S ₁ | - |
| งานตามภารกิจหลัก Function | | | | | | |
| 3.16 | ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้กับผู้ตกตูก สุจริตคนละล้านสู่ครัวเรือน | - | - | 0 | - | - |
| 3.17 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงาน | - | - | - | - | 0 |
| 3.18 | ร้อยละของการรับบริการสื่อสารภายในกรมอนามัย | - | - | - | 0 | - |

| ตัวชี้วัดผู้บริหาร มาตรการ และคัดแยกคะแนนหน่วยงาน ภาครัฐ (Owner ผู้รับผิดชอบหลักกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ) เป้าหมายของมาตรการ และคัดแยกคะแนนหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ● ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลงร้อยละ 30 ● จำนวนถุงพลาสติกถูกใช้ลดลงร้อยละ 100 ● จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวลดลงร้อยละ 100 ● จำนวนโพงบรรจุอาหารลดลงร้อยละ 100 | กลุ่มงาน | สบม | อก. | พพ. | กมย.+ สอ. | อก. |
|---|----------|-----|-----|-----|--------------|-----|
| | Owner | 2 | 3 | 2+1 | 3 | 1 |
| Support | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |

และได้มีการแก้ไขปรับปรุงตัวชี้วัดสนับสนุนระดับหน่วยงาน งบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานเลขาธิการสหประชาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| รายชื่อตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | คุณภาพระดับของตัวชี้วัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---------------------------|----------------|-----------------------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-----|----|----|-------|-----|-------|---|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | ครบ | ดี | พอ | ไม่พอ | ไม่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดสนับสนุนระดับหน่วยงาน งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการในแผนงาน | Assessment | Advocacy/ Intervention | Management and Governance | Output ผลลัพธ์ | Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด | 0 | 5 ₁ | - | 5 ₁ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้ตาม SDG กลุ่มที่ 3 (NMF) | Assessment | Advocacy/ Intervention | Management and Governance | Output ผลลัพธ์ | Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด | 5 ₁ | 5 ₁ | 0 | 0 | 5 ₁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 โครงการขยายบริการจากหน่วยงาน | Assessment | Advocacy/ Intervention | Management and Governance | Output ผลลัพธ์ | Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด | 5 ₁ | 0 | 5 ₁ | 5 ₁ | 5 ₁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน (SD) | Assessment | Advocacy/ Intervention | Management and Governance | Output ผลลัพธ์ | Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด | 5 ₁ | 5 ₁ | 5 ₁ | 0 | 5 ₁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 ตัวชี้วัดประเมินสิทธิของมนุษยชาติในระดับหน่วยงาน | Assessment | Advocacy/ Intervention | Management and Governance | Output ผลลัพธ์ | Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด | - | 0 | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกรอบความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | Assessment | Advocacy/ Intervention | Management and Governance | Output ผลลัพธ์ | Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด | 0 | 0 | 0 | 5 ₁ | 5 ₁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รายการภารกิจหลัก (Functions) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.16 ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการใหม่ (HUB) สนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย | Assessment | Advocacy/ Intervention | Management and Governance | Output ผลลัพธ์ | Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด | - | - | 0 | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.17 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการประหยัดพลังงาน | Assessment | Advocacy/ Intervention | Management and Governance | Output ผลลัพธ์ | Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด | - | - | - | - | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.18 โครงการขยายบริการให้สมาชิกในกรมสหประชาชาติ | Assessment | Advocacy/ Intervention | Management and Governance | Output ผลลัพธ์ | Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด | - | - | - | 0 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดอื่นๆ | มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย (HUB) ผู้ให้บริการแก่ผู้ประกอบการรายย่อย (HUB) ทั่วประเทศ ๒๐ แห่ง และหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย (HUB) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 • ฝึกอบรมสมาชิก (ผู้ประกอบการรายย่อย) 30 • จำนวนผู้ประกอบการรายย่อย 100 • จำนวนสมาชิกผู้ให้บริการรายย่อย 300 • จำนวนผู้ประกอบการรายย่อย 100 | | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้สนับสนุน</th> <th>ครบ</th> <th>ดี</th> <th>พอ</th> <th>ไม่พอ</th> <th>ไม่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Owner</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Support</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ผู้สนับสนุน | ครบ | ดี | พอ | ไม่พอ | ไม่ | Owner | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | Support | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 |
| ผู้สนับสนุน | ครบ | ดี | พอ | ไม่พอ | ไม่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Owner | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Support | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ร่างคำสั่งขับเคลื่อนตัวชี้วัดของหน่วยงานเพื่อให้ตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรมประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

**คำสั่งขับเคลื่อนตัวชี้วัดของหน่วยงาน
เพื่อให้ตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรมประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย**

สั่ง

สำนักงานเลขาธิการกรม
สหประชาชาติ
หรือ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สทศ) กระทรวงพาณิชย์ และมติของคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สทศ) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สทศ) กระทรวงพาณิชย์ โดยมีมติให้ดำเนินการตามคำสั่งนี้

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

| | |
|--|--------------------------------|
| ๑.๑ เลขาธิการกรม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าศูนย์ประสานงานการค้า | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและสื่อสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าศูนย์จัดการและสนับสนุน | กรรมการ |
| ๑.๖ นายแพทย์ (สทศ) สทศ | กรรมการและเลขาธิการ |
| ๑.๗ นายแพทย์ (สทศ) สทศ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการค้า |

บทเฉพาะคดี

๑. กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และผู้ให้บริการรายย่อย (HUB) เป้าหมาย (Target) ของหน่วยงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Promoting)
๒. ให้ความรู้ สนับสนุน การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้กับผู้ประกอบการ
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

| | | |
|------------------------|------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายแพทย์ (สทศ) สทศ | ผู้อำนวยการศูนย์การค้า | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายแพทย์ (สทศ) สทศ | กรรมการส่งเสริมการค้า | กรรมการ |
| ๑.๓ นายแพทย์ (สทศ) สทศ | ผู้อำนวยการศูนย์การค้า | กรรมการ |

๒.๒ ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ : กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน นายกิตติบดี โลกนุกเคราะห์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงาน

รับทราบ

งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี 2565

| ลำดับ | รายการ | วงเงิน |
|---|-------------|-----------------------|
| 1 | งบลงทุน | 26,589,700 บาท |
| 2 | งบดำเนินงาน | 3,104,000 บาท |
| งบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 6 เดือนแรก | | 1,552,100 บาท |
| ** งบประมาณ สล.ที่ไม่ดำเนินการคุมงบประมาณ ** | | 156,996.20 บาท |
| ในการเบิกจ่าย | | |

| | | |
|------------|---|-----------------------|
| | <p>งบลงทุน แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระบบโทรศัพท์ ชนิด IP Phone พร้อมติดตั้ง จำนวน ๕,๐๓๕,๕๐๐.- บาท๒. ค่าจ้างออกแบบศูนย์วิจัยและบริการการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙,๖๙๐,๐๐๐ บาท๓. ปรับปรุงลิฟท์อาคารกรมอนามัย อาคาร ๒-๔ จำนวน ๕,๙๓๒,๑๐๐.- บาท๔. ปรับปรุงลิฟท์อาคารกรมอนามัย อาคาร ๓-๕ จำนวน ๕,๙๓๒,๑๐๐.- บาท <p>ค่าใช้จ่ายทุกโครงการเสนอขึ้นกรมทั้งหมด ๔ โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมอนามัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒๙,๑๒๐.- บาท๒. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท๓. โครงการสร้างองค์ความรู้ผู้นำทำงาน “GREEN & CLEAN Building” จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้นฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย กรมอนามัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท | |
| <p>๒.๓</p> | <p>สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ : กลุ่ม/ศูนย์</p> | |
| | <p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>นางสาวนิตา บุญชู เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ด้านพัสดุและธุรการ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. งานการเจ้าหน้าที่<ul style="list-style-type: none">- จัดทำ (ร่าง) คำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดบทบาทหน้าที่การบริหารจัดการหน่วยงาน- จัดทำแผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเลขานุการกรม๒. งานสารบรรณ เช่น ลงรับ-ออกเลขรับหนังสือ ส่งคืนหนังสือในระบบและลงสมุดรับคืน เกษียนหนังสือจากหน่วยงานภายนอก – ภายในกระทรวงเสนอผู้บริหารและส่งให้กับหน่วยงานภายในกรมอนามัย เป็นต้น จำนวนรวม ๘๒๐ เรื่อง๓. งานการเงิน<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบสำคัญ ค่าเดินทางไปราชการ ๑๐ ฉบับ- ตรวจสอบสำคัญ ค่าจัดประชุมและใช้หนี้เงินยืม ๗ ฉบับ- ตรวจสอบสำคัญ ค่าตอบแทนกรรมการ,ค่าล่วงเวลา,ค่ารถประจำตำแหน่ง ๓ ฉบับ- ตรวจสอบสำคัญ งบกลาง ๓ ฉบับ- ตรวจสอบสำคัญ ค่าสาธารณูปโภค ๑๔ ฉบับ- ตรวจสอบสำคัญ จัดซื้อจัดจ้าง ๑๑ ฉบับ- ส่งยอดเบิกเงินเดือน ๑ ครั้ง- รายงานฐานะเงินตราราชการ ๑ ครั้ง | <p>รับทราบ</p> |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | <p>๔. งานพัสดุ</p> <p>๔.๑ จ้างเหมาบริการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ รายการ วงเงินรวม ๗๔๗,๐๗๐ บาท</p> <p>๔.๒ งบดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- จ้างซ่อมลูกกลิ้งประคองประตูสไลด์และชุดสลิงประตูสไลด์ วงเงิน ๗,๔๙๐.- บาท (ผู้รับผิดชอบ กลุ่ม สนบ.)- จ้างทำฐานและฉากหลังประติมากรรม วงเงิน ๔๒,๒๐๐.- บาท (ผู้รับผิดชอบ กลุ่ม อค.)- จ้างทำชั้นวางพระพุทธรูป วงเงิน ๙,๘๐๐.- บาท (ผู้รับผิดชอบ กลุ่ม อค.)- จ้างซ่อมรถยนต์ราชการ ทะเบียน ๕กภ๓๐๗๒ วงเงิน ๖,๕๕๙.๑๐.- บาท (ผู้รับผิดชอบ กลุ่ม สนบ.)- จ้างซ่อมประตูสไลด์รถยนต์ราชการ ทะเบียน นข ๕๖๓๒ วงเงิน ๘๕,๖๐๐.- บาท (ผู้รับผิดชอบ กลุ่ม สนบ.) <p>๔.๓ งบลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none">- ระบบโทรศัพท์ ชนิด IP Phone พร้อมติดตั้ง วงเงิน ๕,๐๓๕.๕๐.- บาท- ค่าจ้างออกแบบอาคารศูนย์สาธิตสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม วงเงิน ๙,๖๙๐,๐๐๐.- บาท- ปรับปรุงลิฟต์อาคารกรมอนามัย อาคาร ๒-๔ และอาคาร ๓-๕ วงเงิน ๑๑,๘๖๔,๒๐๐.- บาท <p>นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓ รายงาน การจัดสรรบัตร Privilege Card (บัตรน้ำมัน) ซึ่งได้ดำเนินการแจกจ่ายให้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำหรับหน่วยงานส่วนกลางที่ได้รับการจัดสรร คือ สส., สว., สอน., กป., กรส. และ สล. (สล.รับผิดชอบ ๓๕ ใบ ใบละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๗๐,๐๐๐.- บาท) สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับการจัดสรร คือ ศอ.๑ - ๑๒, สสม., ศท. และ ศอช. โดย สล. ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ๒,๐๐๐.- บาท และ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>ประธาน มอบหมาย เรื่องการจัดสรรบัตร Privilege Card ให้ใช้เฉพาะเกี่ยวกับเรื่อง โควิด-19 เท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำและรวบรวมหลักฐานการใช้บัตรให้ชัดเจน เพื่อส่งเป็นหลักฐานให้กับผู้บริจาคได้ทราบว่ากรมอนามัยได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> | |
| | <p>กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร</p> <p>นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. หนังสือเสนอเลขานุการกรม จำนวน ๗๕๐ เรื่อง๒. การตรวจสอบหนังสือราชการ(เสนอผู้บริหารระดับกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๒๐ เรื่อง๓. ประสานงานพระราชพิธี รัฐพิธี จำนวน ๒ ครั้ง๔. แจกการรักษาราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย จำนวน ๕ ครั้ง๖. งานคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ผู้บริหาร รวมจำนวน ๑๐๑ เรื่อง๗. งานด้านสาธารณูปโภคของผู้บริหารและเลขานุการ รวม ๓๑ เรื่อง | <p>รับทราบ</p> |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">- ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง จำนวน ๘ เรื่อง- ตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓ เรื่อง- ขออนุมัติและตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐ เรื่อง- ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ จำนวน ๑๐ เรื่อง <p>๘. การใช้จ่ายเงินสวัสดิการกรมอนามัย รวม ๔๓,๐๓๐.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าใช้จ่ายในการรับรองผู้บริหาร จำนวน ๑๖,๕๓๐.- บาท- จัดทำเสื้อสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒๒,๕๐๐.- บาท- ขออนุมัติใช้บัตร GIFT VOUCHER เพื่อสนับสนุนงานบ้านงานครัวสำหรับรับรองผู้บริหาร จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท <p>๙. การจัดประชุม ๒ ครั้ง รวมจำนวน ๑๔,๗๒๕.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๗,๗๕๐.- บาท- ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๖,๙๗๕.- บาท <p>๑๐. จัดกิจกรรมแสดงความยินดีผู้บริหาร เนื่องในโอกาส นายदनัย ธีวันดา รองอธิบดีกรมอนามัย ได้รับมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขนิเทศ เขตสุขภาพที่ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๑. งานสนับสนุนผู้บริหารในการรับบริจาคสิ่งของ จำนวน ๒ ครั้ง</p> | |
| | <p>กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ</p> <p>นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ลงพื้นที่ส่งมอบวัสดุเวชภัณฑ์ป้องกันและวัสดุใช้ในสถานการณ์น้ำท่วม คอ.๔ สระบุรี เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๔๒. กิจกรรมเกี่ยวกับงานกาชาด ปี ๒๕๖๔<ul style="list-style-type: none">- คัดเลือกตัวแทนกรมอนามัย เพื่อเข้าประกวดขวัญใจกาชาด ปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๔- คัดเลือกตัวแทนกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเข้าประกวดขวัญใจกาชาด ปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๔- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานกาชาด ครั้งที่ ๑ - ๓/๒๕๖๔๓. ดำเนินการจัดพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๔๔. การจัดงานกฐิน<ul style="list-style-type: none">- วันที่ ๖ พ.ย. ๖๔ งานกฐินพระราชทาน กระทรวงสาธารณสุข ณ วัดพุทธโสธรวรารักษ์ จังหวัดอยุธยา- วันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๔ งานกฐินกระทรวงสาธารณสุข ณ วัดพุทธปัญญา จังหวัดนนทบุรี- วันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๔ งานกฐินกรมอนามัย ณ วัดเกยไชยเหนือ จังหวัดนครสวรรค์๕. งานสารบรรณ ได้แก่ ทำบันทึกของเชิญชวนร่วมบริจาคของมูลนิธิต่างๆ และรับเรื่องในระบบสารบรรณ ดำเนินการต่อและปิดงาน รวม ๘๖ เรื่อง๖. การบันทึกและจัดทำหนังสือแจ้งเวียนการใช้สิทธิสวัสดิการหน่วยงานส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ในระบบ HR รวม ๔๑ ราย ๓ เรื่อง๗. งานสวัสดิการ กรมอนามัย<ul style="list-style-type: none">- ผู้มาติดต่อขออนุญาตใช้พื้นที่กรมอนามัย รวม ๒๘๐ ราย | <p>รับทราบ</p> |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | <p>- รายได้จากการเก็บค่าเช่าพื้นที่ตลาดนัดกรมอนามัย เดือน ต.ค.๖๔ ๑๔๒,๘๕๐.- บาท</p> <p>- การขออนุมัติเงินสวัสดิการ ค่าอาหารอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารกรมอนามัย ๒๐ ชุดจำนวน ๘๐๐ บาท</p> <p>๘. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๘.๑ งบดำเนินงานสำนักงานเลขานุการกรม</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท- โครงการสร้างองค์กรนำอยู่หน้าทำงาน “GREEN&CLEAN Building” รวม งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐.- บาท- โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท <p>๘.๒ งบดำเนินงานกรมอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการ “๗๐ ปี กรมอนามัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ชีวิตวิถีใหม่ New normal” งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท- โครงการกิจกรรม “สืบสานวัฒนธรรมไทยคนกรมอนามัยใส่ใจสุขภาพ” งบประมาณ ๑๖๓,๗๐๐.- บาท <p>๙. ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (HWP) เป็น Owner- ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็น Support- ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) เป็น Support- ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็น Owner- ๓.๑๖ ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะ ด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดีเป็น Owner <p>และตัวชี้วัดผู้บริหาร มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๑๐. กิจกรรมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none">- วันที่ ๕ พ.ย. ๖๔ พิธีอันเชิญพระพุทธรูปมหานาคปฏิมากร และพิธีเปิด ประติมากรรม ร่วมสมัย ชุดแม่-ลูก “ชีวิตนี้เป็นที่รัก”- วันที่ ๖ พ.ย.๖๔ งานกฐินพระราชทาน กระทรวงสาธารณสุข ณ วัดพุทธโสธรวรย์ จังหวัดอยุธยา- วันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๔ งานกฐินกระทรวงสาธารณสุข ณ วัดพุทธปัญญา จังหวัดนนทบุรี- วันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๔ งานกฐินกรมอนามัย ณ วัดเกษไชโยเหนือ จังหวัดนครสวรรค์- วันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๔ ทักษะการถ่ายรูปอย่างมืออาชีพ <p>๑๑. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใสในการทำงานของกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๔</p> | |
| | <p>กลุ่มสื่อสารองค์กร</p> <p>นางกนกานต์ ปาจริย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบบ แอปพลิเคชันสมุดโทรศัพท์กรมอนามัย ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และจัดทำคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบไทยเซฟไทยของหน่วยงาน และระบบจัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน</p> | <p>รับทราบ</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>๒. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สาระ นารู้ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการเสียงตามสายกรมอนามัย เผยแพร่บทเพลงมาตรฐานจริยธรรมทุกวัน และจัดทำคลิปวิดีโอ สื่อสปอร์ต เสียงตามสายสื่อคุณธรรมและจริยธรรม เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ</p> <p>๓. สรุปการดำเนินงานในการลงทะเบียนยืนยัน NFC กับ APP THAI SAVE THAI</p> <ul style="list-style-type: none">- ปัญหาที่ระบบ คือ มือถือของเจ้าหน้าที่ส่วนมากไม่รองรับระบบ NFC- ปัญหาของผู้ใช้ คือ ยืนยันตนเองไม่ได้จำรหัสไม่ได้ วิธีแก้ไข แจ้งเจ้าหน้าที่กองแผนงาน รีเซตรหัสผ่านใหม่ <p>การดำเนินงานของกลุ่ม ใช้มือถือของคนที่มีระบบ NFC ยืนยันตัวตนให้ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค ได้แก่ มือถือเป็นของใช้ส่วนตัวและข้อมูลเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ควรทำด้วยตนเอง การยืนยันยุ่งยากเพราะต้องกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด และควรเตรียมบัตรประชาชนให้พร้อม เมื่อยืนยันตัวตนเสร็จแล้ว ต้องเข้าทำแบบประเมินในแอป จนกว่าจะขึ้นว่าผ่าน จึงไปแตะที่เครื่องได้ หากพบข้อผิดพลาดที่เครื่องหรือระบบซึ่งไม่สามารถแก้ไขเองได้ ให้ดำเนินการแจ้งกองแผนงาน</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำคำสั่งกรมอนามัย เพื่อขับเคลื่อนการสื่อสารภายในรูปแบบคณะทำงาน ภายใต้โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กรกรมอนามัย งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท</p> | |
| | <p>งานอาคารและสถานที่</p> <p>นางสาวสุจินดา ศิริยังยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สถิติการใช้ห้องประชุมกัธร ๒๔ ครั้ง- สถิติการใช้ห้องประชุมสมบุญ ๔๓ ครั้ง- สถิติการใช้ห้องประชุมสล. ๑๕ ครั้ง <p>รวม ๘๒ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none">- บริการด้านระบบไฟฟ้า จำนวนที่ให้บริการ ๒๐ ครั้ง- บริการด้านระบบประปา จำนวนที่ให้บริการ ๘ ครั้ง- บริการด้านระบบโทรศัพท์ จำนวนที่ให้บริการ ๗ ครั้ง- ติดตั้งอุปกรณ์ จำนวนที่ให้บริการ ๑๐ ครั้ง- อำนวยความสะดวกและอื่นๆ จำนวนที่ให้บริการ ๒๒ ครั้ง- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ๑๒ ครั้ง <p>การจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- จ้างทำฐานและฉากหลังประติมากรรมฯ “ชีวิตนี้เป็นที่รัก” งบประมาณ ๔๒,๒๐๐.- บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว- จ้างซ่อมแซมกันซึมคาดฟ้า อาคาร ๗ กรมอนามัย งบประมาณ ๔๙๗,๐๐๐.- บาท ปรับแก้ไขเอกสารดำเนินการส่งกองคลัง- จ้างเหมาบริการและบำรุงรักษาไฟฟ้าโดยसारอาคาร กรมอนามัย และศปก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการส่งกองคลังแล้ว | |

- จัดจ้างทำชั้นวางพระพุทธรูป งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
 - จ้างซ่อมแซมห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
 อยู่ในระหว่างการพิจารณา
 - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผน
 การป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีประมาณ ๒๕๖๕” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.-บาท
 ส่ง ยพ. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 ตัวชี้วัด ๓.๑๙ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

| แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม - กันยายน) ประจำปีงบประมาณ 2564 | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| ชื่อหน่วยงาน | กรมอนามัย | จังหวัด | | นนทบุรี | | | |
| ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546 | | | | | | | |
| สังกัดกรม | กรมอนามัย | สังกัดกระทรวง | | กระทรวงสาธารณสุข | | | |
| ชื่อผู้ประสานงาน | มานิช แสงรักษาสาร | สถานที่ติดต่อ | 88/22 ถนนวัฒนาฯ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 | | | | |
| โทรศัพท์ | 0 2590 4835 | โทรสาร | 0 2590 4094 | e-mail | manoch@anamai.moph.go.th | | |
| หน่วยงานของท่าน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง | | | | | | | |
| ส่วนของสำนักงาน | | | | | | | |
| เดือน/ปี | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า | | | ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง | | | |
| | หน่วยไฟฟ้า (kWh) | จำนวนเงิน (บาท) | เบนซิน ⁴ (ลิตร) | แก๊สโซล (ลิตร) | ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร) | ค่าธรรมยาดี (กิโลกรัม) | จำนวนเงิน (บาท) |
| กรกฎาคม / 2564 | 162000 | 764027.83 | | 17.67 | 576.65 | | 15590 |
| สิงหาคม / 2564 | 155000 | 722617.32 | | | | | |
| กันยายน / 2564 | | | | | | | |
| รวมไตรมาส | 317,000.00 | 1,486,645.15 | 0.00 | 17.67 | 576.65 | 0.00 | 15,590.00 |
| *** ค่าในเดือนนี้ไม่มีการใช้ไฟฟ้าคือ น้ำมัน ไฟรถยนต์และ 1 ในของไฟฟ้าหรือของน้ำมัน (น้ำมันดีเซลได้) ⁴ เลขที่น้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล | | | | | | | |

| แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม) ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| ชื่อหน่วยงาน | กรมอนามัย | จังหวัด | | นนทบุรี | | | |
| ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546 | | | | | | | |
| สังกัดกรม | กรมอนามัย | สังกัดกระทรวง | | กระทรวงสาธารณสุข | | | |
| ชื่อผู้ประสานงาน | มานิช แสงรักษาสาร | สถานที่ติดต่อ | 88/22 ถนนวัฒนาฯ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 | | | | |
| โทรศัพท์ | 0 2590 4835 | โทรสาร | 0 2590 4094 | e-mail | manoch@anamai.moph.go.th | | |
| หน่วยงานของท่าน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง | | | | | | | |
| ส่วนของสำนักงาน | | | | | | | |
| เดือน/ปี | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า | | | ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง | | | |
| | หน่วยไฟฟ้า (kWh) | จำนวนเงิน (บาท) | เบนซิน ⁴ (ลิตร) | แก๊สโซล (ลิตร) | ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร) | ค่าธรรมยาดี (กิโลกรัม) | จำนวนเงิน (บาท) |
| ตุลาคม / 2564 | | | | | | | |
| พฤศจิกายน / 2564 | | | | | | | |
| ธันวาคม / 2564 | | | | | | | |
| รวมไตรมาส | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| *** ค่าในเดือนนี้ไม่มีการใช้ไฟฟ้าคือ น้ำมัน ไฟรถยนต์และ 1 ในของไฟฟ้าหรือของน้ำมัน (น้ำมันดีเซลได้) ⁴ เลขที่น้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล | | | | | | | |

ข้อมูลการรายงานเปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

| เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ไฟฟ้า (หน่วย) | ปีงบประมาณ 2564 | | | | | | | | | | | |
| | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| ไฟฟ้ามาตรฐาน | 241,610.51 | 224,729.23 | 237,018.63 | 226,144.84 | 217,038.04 | 233,877.16 | 247,046.40 | 245,019.57 | 251,446.05 | 249,999.33 | 241,747.45 | 243,146.60 |
| ไฟฟ้าที่ไม่จริง | 154,000.00 | 144,000.00 | 142,000.00 | 135,000.00 | 130,000.00 | 138,000.00 | 186,000.00 | 146,000.00 | 164,000.00 | 173,000.00 | 162,000.00 | 155,000.00 |
| น้ำมัน (ลิตร) | ปีงบประมาณ 2564 | | | | | | | | | | | |
| | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| น้ำมันมาตรฐาน | 8,268.72 | 8,268.72 | 8,268.72 | 8,268.72 | 8,268.72 | 8,268.72 | 8,268.72 | 8,268.72 | 8,268.72 | 8,268.72 | 8,268.72 | 8,268.72 |
| น้ำมันที่ใช้จริง | 797.60 | 863.71 | 1,462.33 | 1,193.68 | 672.70 | 1,226.81 | 1,148.30 | 485.84 | 414.63 | 713.23 | 563.72 | 0.00 |

การรายงานไฟฟ้าได้มีการดำเนินการรายงานเข้ามาเรียบร้อยแล้ว ส่วนการรายงานน้ำมันในเดือนสิงหาคมยังไม่มีรายงานข้อมูลเข้ามาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโควิด-๑๙

๑. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนนโยบาย/คำสั่งให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบเพื่อเตรียมรับมือโควิด-19

| | | |
|--|---|--|
| | <p>๒. จัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้เข้า-ออกอาคารกรมอนามัย และข้อมูลการตรวจวัดอุณหภูมิ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโควิด-๑๙ เช่น จำนวนผู้ติดเชื้อรายวัน การดูแลสุขภาพ เป็นต้น</p> <p>๔. แจ้งเวียนช่วงเวลาและช่องทางเดินเข้า-ออกภายในอาคารเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อตามมาตรการของหน่วยงาน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียน/สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ Work From Home เพื่อลดความแออัดและความเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากการสัมผัสใกล้ชิดบุคคลอื่น</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ เพื่อเช็คอินก่อนเข้ามาภายในอาคารกรมอนามัย</p> <p>๗. จัดหา/รับบริจาค/สนับสนุนสิ่งจำเป็น เช่น เครื่องมือแพทย์/ออกพื้นที่กำลังคน/ถุงยังชีพ เป็นต้น</p> <p>การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับอุทกภัย</p> <p>๑. จัดหาสถานที่พักสิ่งของ ประสานงานผู้บริจาคสิ่งของ รับมอบ และจัดหาสถานที่พักสิ่งของชั่วคราว เช่น ห้องพิพิธภัณฑน์ เป็นต้น</p> <p>๒. ขนย้ายสิ่งของบริจาค ประสานงาน/ขอแรงเจ้าหน้าที่ รพภ. และพนักงานทำความสะอาด ช่วยขนย้ายสิ่งของบริจาคจากจุดพัก/สถานที่เก็บ เพื่อดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปบรรเทาสาธารณภัยต่อไป</p> <p>๓. ลงพื้นที่ส่งมอบสิ่งของ ลงพื้นที่ที่ประสบอุทกภัยและส่งมอบสิ่งของบริจาคให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ประธาน มอบกลุ่มงานอาคารสถานที่ ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑. การใช้ห้องประชุมภายในกรม</p> <p>๒. กำชับแม่บ้านคนสวนให้ทำความสะอาดหน้าตึกให้เรียบร้อยและสะอาดเป็นระดับแรก</p> | |
| | <p>ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณารักษ์ชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากข้อมูลเดือนตุลาคมจะต้องรอข้อมูลจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓๖ หน่วยงานรายงานเข้ามาถึงจะมีข้อมูล โดยศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารแบ่งงานออกเป็น ๖ สายงานหลักดังนี้</p> <p>๑. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย</p> <p>๒. งานข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย</p> <p>๓. งานบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call center)</p> <p>๔. งานห้องสมุดกรมอนามัย</p> <p>๕. งานศูนย์สื่อส่งเสริมสุขภาพ/บริการสื่อวิชาการกรมอนามัย (One stop service)</p> <p>๖. งานพิพิธภัณฑน์กรมอนามัย</p> <p>- งบดำเนินงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๒,๒๐๐.- บาท</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด :บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐</p> <p>- ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น ณ การไฟฟ้านครหลวง</p> <p>ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๓.๓๓</p> <p>- การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กับประชาชน ณ โรงอาหารกรมอนามัย</p> <p>ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด :มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สถิติผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ (walk-in) จำนวน ๔,๔๔๕ คน๒. โทรศัพท์ จำนวน ๑๖,๓๐๗ คน๓. โทรสาร จำนวน ๒๑๖ คน๔. อีเมล จำนวน ๗๘๖ คน๕. เว็บไซต์ www.oic.go.th/INFOCENTER ๑๗/๑๗๐๑ จำนวน ๗๘๖ คน๖. การเข้าศึกษาดูงาน จำนวนหน่วยงาน/คน ๑/๓ (กรมเจ้าท่า) <p>มาตรา ๑๑ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ จำนวน ๗,๖๗๕ คน</p> <p>ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการเว็บไซต์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none">- ประจำเดือนตุลาคม จำนวน ๑,๐๒๑ คน- ปีงบประมาณที่ผ่านมารวมทั้งสิ้น ๑๖,๕๘๔ คน <p>ข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนผู้เข้าชมมากที่สุด ๕ อันดับแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ม.๙ (๘) ประกวดราคา สอบราคา : ๑๒,๗๒๓ ครั้ง๒. ม.๗ (๔) กฎ มติ ครม. : ๕๕๖ ครั้ง๓. ม.๙ (๘) สิ่งแวดล้อม : ๒๗๗ ครั้ง๔. ม.๗ (๑) โครงสร้างองค์กร : ๒๕๓ ครั้ง๕. ม.๗ (๒) อำนาจหน้าที่ : ๑๔๔ ครั้ง <p>ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๗๒ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็น ๘๐.๕๖% เพศชาย ๑๙.๔๔ % อายุอยู่ระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็น ๓๔.๗๒ % ระดับการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็น ๔๕.๘๓ % อาชีพที่เข้ามาใช้บริการมากที่สุดข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานรัฐวิสาหกิจ คิดเป็น ๕๔.๑๗ %</p> <p>วัตถุประสงค์ในการขอข้อมูลข่าวสารฯ กรมอนามัย</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๔๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ | |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>๓. เพื่อการศึกษาค้นคว้า วิจัย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒</p> <p>๔. เพื่อธุรกิจการค้า คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓</p> <p>๕. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖</p> <p>ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ขอรับบริการ</p> <p>๑. ม.๑๑ หนังสือ/คู่มือ/แผ่นพับ/โปรเตอร์ กรมอนามัย คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐</p> <p>๒. ม. ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๑</p> <p>๓. ม.๙ (๘) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๙</p> <p>๔. ม.๗ (๓) สถานที่ติดต่อ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๙</p> <p>๕. ม.๗ (๑) โครงสร้างและการจัดการองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๔</p> <p>๖. ม.๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๓</p> <p>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการติดต่อขอใช้ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย</p> <p>๑. ความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๐</p> <p>๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและการสร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใส คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๐</p> <p>รางวัลที่ได้รับ</p> <p>๑. ส่งประเมินองค์กรคุณธรรม ไปยังกระทรวงสาธารณสุข และรอประกาศผล</p> <p>๒. สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับเกียรติบัตร “หน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย”</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ชื่อผลงาน : สล. ขับเคลื่อนคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”</p> <p>๓. กรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” (๕ ปีซ้อน)</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center : ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๐๐)</p> <p>รายงานสรุปข้อร้องเรียนของกรมอนามัย</p> <p>๑. จำนวนข้อร้องเรียนของกรมอนามัย จำแนกตามช่องทางข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none">- หนังสือ/จดหมาย จำนวน ๑๙ เรื่อง- เว็บไซต์ จำนวน ๔๙ เรื่อง- โทรศัพท์ จำนวน ๑๙ เรื่อง- อีเมลล์ จำนวน ๕ เรื่อง- กล่องรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑๔ เรื่อง- ร้องเรียนกับ จนท. จำนวน ๒ เรื่อง- อื่นๆ (แบบสอบถาม) จำนวน ๒ เรื่อง <p>รวมจำนวน ๑๑๐ เรื่อง</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนของกรมอนามัย จำแนกตามประเภทข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none">- เหตุเดือนร้อนรำคาญ จำนวน ๕๕ เรื่อง- การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จำนวน ๒ เรื่อง- การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมอนามัย จำนวน ๙ เรื่อง- การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๑๖ เรื่อง- ระบบการให้บริการ จำนวน ๒๘ เรื่อง | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>๓. จำนวนข้อร้องเรียนของกรมอนามัย จำแนกตามระดับข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none">- ระดับที่ ๑ ประสานงานหน่วยงานอื่นดำเนินการแก้ไข จำนวน ๖๖- ระดับที่ ๒ ข้อร้องเรียนเล็ก จำนวน ๔๒ เรื่อง- ระดับที่ ๓ ข้อร้องเรียนใหญ่ จำนวน ๑ เรื่อง- ระดับที่ ๔ ข้อร้องเรียนที่มีผู้เสียหายกล่าวโทษฯ เร่งด่วนอยู่ในอำนาจของ รมว.สธ. จำนวน ๑ เรื่อง <p>งานให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center : ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๐๐) ทั้งปีงบประมาณ จำนวน ๕,๕๖๒ คน ประจำเดือนตุลาคม จำนวน ๔๘๗ คน จำแนก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ประชาชน จำนวน ๒,๔๓๔ คน- ภาครัฐ จำนวน ๑,๙๒๕ คน- ภาคเอกชน จำนวน ๑,๒๐๓ คน <p>เรื่องที่ติดต่อสอบถามมากที่สุด ๑๐ อันดับแรก</p> <p>Thai Stop Covid / ไทยเซฟไทย จำนวน ๗๒๘ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none">๒) วัคซีนโควิด จำนวน ๘๙๖ ครั้ง๓) อื่นๆ จำนวน ๑,๕๑๑ ครั้ง๔) ผลตรวจโควิด ๑๙ จำนวน ๔๓๕ ครั้ง๕) ติดต่อเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๒๙ ครั้ง๖) ติดตามหนังสือ จำนวน ๓๓๕ ครั้ง๗) ทหารเรือกฎหมาย จำนวน ๒๑๑ ครั้ง๘) ทหารเรือร้องเรียน จำนวน ๑๓๒ ครั้ง๙) ผู้ประกอบกิจการ/ผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๒๙๒ ครั้ง๑๐) เหตุเดือดร้อนรำคาญ จำนวน ๒๓๓ ครั้ง <p>นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด ดังนี้</p> <p>สรุปสถิติงานห้องสมุดกรมอนามัย ประจำเดือน ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้เข้าชมเว็บไซต์ห้องสมุดกรมอนามัย www.dohlibrary.net จำนวน ๑๓๐,๘๔๗ คน- การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านระบบ Elib : Circulation จำนวน ๒,๒๒๙ เล่ม- การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ระบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) จำนวน ๑,๒๑๘ เล่ม <p>สรุปสถิติงานห้องสมุดกรมอนามัย ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้เข้าชมเว็บไซต์ห้องสมุดกรมอนามัย www.dohlibrary.net จำนวน ๙,๐๘๔ คน- การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ผ่าน Elib:Circulation จำนวน ๑๘๑ เล่ม- ผู้ใช้บริการหน่วยงานต่างๆในสังกัดกรมอนามัย จำนวน ๑๒๗ เล่ม- ผู้ใช้บริการกรมต่างๆสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๕๔ เล่ม- ยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ (เคาน์เตอร์บริการ, โทรศัพท์, Line Official Account) จำนวน ๓๑ เล่ม- การสมัครสมาชิกใหม่ห้องสมุดกรมอนามัย ลงระบบสมาชิกผ่าน Elib:Circulation จำนวน ๓ คน- สมาชิกหน่วยงานต่างๆในสังกัดกรมอนามัย จำนวน ๗๓๗ คน | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | <p>- สมาชิกกรมต่างๆในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๕๔ คน (รายละเอียดฐานข้อมูลสมาชิกปัจจุบัน รวม ๙๙๑ คน) ผลการดำเนินงานห้องสมุดกรมอนามัย ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑. ขออนุมัติจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและต่ออายุสมาชิกนิตยสาร เป็นเงิน ๑๗,๑๑๐.- บาท</p> <p>๓. ขออนุมัติหลักการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน เป็นเงิน ๒๖,๐๗๐.- บาท</p> <p>สรุปสถิติการใช้งานพิพิธภัณฑกรมนามัย จำนวน ๒๓ ครั้ง</p> <p>การเยี่ยมชมสถานที่พิพิธภัณฑกรมนามัย</p> <p>๑. ถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์ / คลิปวิดีโอ จำนวน ๑๙ ครั้ง</p> <p>๒. ถ่ายทำรายการโทรทัศน์ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๓. สัมภาษณ์ ดร.สาธิต ปิตุเตชะ (รมช.สธ.) จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๔. งานเสวนา/ประชุม จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>รวม ๒๓ ครั้ง</p> <p>แผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- เดือน พ.ย. ๖๔ - จัดหาวารสารด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๒๓,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เดือน ธ.ค. ๖๔ - จัดปกก. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ งบประมาณ ๓๒,๕๐๐.- บาท</p> <p>- จัดหาหนังสือ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑ : งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เดือน ม.ค. ๖๕ - ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โตดเด่น งบประมาณ ๔,๓๕๐.- บาท</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการจัดการร้องเรียนฯ ครั้งที่ ๑ งบประมาณ ๒๒,๘๐๐.- บาท</p> <p>- เดือน มี.ค. ๖๕ - บำรุงเว็บไซต์ห้องสมุดกรมอนามัย งบประมาณ ๒,๔๐๐.- บาท</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการจัดการร้องเรียนฯ ครั้งที่ ๒ งบประมาณ ๒๒,๘๐๐.- บาท</p> <p>- เดือน พ.ค. ๖๕ - จัดหาหนังสือ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒ : งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เดือน ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕</p> <p>๑. จัดหาหนังสือพิมพ์ งบประมาณ ๒๖,๐๗๐.- บาท</p> <p>๒. บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Elib) งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>๓. บำรุงรักษาโปรแกรมข้อร้องเรียนกรมนามัย งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท</p> <p>งบประมาณทั้งหมด ๒๒๙,๑๒๐.- บาท</p> | |
| <p>กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>ว่าที่ร้อยตรีทิติบตี โลกนุเคราะห์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานดังนี้</p> <p>ชี้แจงเรื่องงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๑. กลุ่มศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- ขออนุมัติจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท หลังจากอนุมัติหลักการขอจ้างก็จะดำเนินการเบิกทุกๆ ๔ เดือน</p> | | <p>รับทราบ</p> |

| | | |
|--|---|----------------|
| | <p>- ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและต่ออายุสมาชิกนิตยสาร เป็นเงิน ๑๗,๑๑๐.- บาท</p> <p>- ขออนุมัติหลักการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน เป็นเงิน ๒๖,๐๗๐.- บาท</p> <p>๒. เรื่องแผนการขับเคลื่อนกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ไตรมาสแรกเป็นเรื่องของ Green&Clean จำนวน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท พัฒนาบุคลากร จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>๓. กลุ่มอาคารและสถานที่ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีประมาณ ๒๕๖๕” งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท ต้องดำเนินการตามแผนเพราะเป็นตัวชี้วัดบังคับที่จะต้องดำเนินการ ถ้าไม่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนจะโดนตัดคะแนน</p> <ul style="list-style-type: none">- กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหารค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกรมอนามัย จำนวน ๑๑๑,๖๐๐.- บาท- ค่าจ้างเหมา จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จัดสรรไว้ จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรถยนต์ราชการ จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท- ค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท- ค่าธรรมเนียมในการผ่านทางพิเศษปีนี้ยังไม่ได้ใช้- กิจกรรมพิเศษ เบิกใช้จ่ายในงานวางพวงมาลา ในวันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๔ จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท- ปัจจุบันการเบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๐.๗๗ และถ้าจะดำเนินการเร่งเบิกจ่ายต้องเร่งที่ตัวโครงการ | |
| ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา | | |
| | ไม่มี | |
| ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ | | |
| | <p>ประธานแจ้งเพื่อทราบ กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (BMW) ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ มอบ ๒ กลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ดูแลเรื่องอาหารกลางวันและอาหารว่าง๒. กลุ่มอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดพิพิธภัณฑ์ | รับทราบ |

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวอัญชลี น้อยขำ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม