

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

การวิเคราะห์ผลลัพธ์ และผลผลิตระดับ Level

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขอย่างยั่งยืน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดนโยบาย มาตรการ แต่งตั้งคณะทำงานฯ และแผนดำเนินงาน กำกับ ติดตามและประเมินผล โดยคำนึงถึงมาตรการป้องกันการการแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างเคร่งครัด นำไปสู่แผนปฏิบัติการการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านการกำกับติดตามจากผู้บริหาร การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน จึงส่งผลให้การดำเนินงานแล้วเสร็จและบรรลุเป้าหมาย ได้รับการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ในรอบ ๕ เดือนแรก (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔) โดยมีการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การตรวจประเมินเกณฑ์การดำเนินงาน ๕ ส. จำนวน ๔๒ ข้อ ๔๒ คะแนน และส่วนที่ ๒ การตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (เกณฑ์มีชีวิตรื่นเริงและสมดุลชีวิต ระดับดี) จำนวน ๔๔ ข้อ ๔๔ คะแนน ซึ่งสำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับผลการตรวจประเมินจากคณะกรรมการฯ ดังนี้

รอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. คะแนนตามเกณฑ์ ๕ ส. คะแนนเต็ม ๔๒ คะแนน ได้ ๔๑ คะแนน
๒. คะแนนตามเกณฑ์ HWP คะแนนเต็ม ๔๔ คะแนน ได้ ๔๓.๓๐ คะแนน

รอบที่ ๒ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. คะแนนตามเกณฑ์ ๕ ส. คะแนนเต็ม ๔๒ คะแนน ได้ ๓๗.๔๕ คะแนน
๒. คะแนนตามเกณฑ์ HWP คะแนนเต็ม ๔๔ คะแนน ได้ ๔๐.๖๕ คะแนน

แนวทางการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะการตรวจประเมินสถานที่ทำงานสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน เสริมสร้าง
 คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และเกณฑ์ ๕ ส
 ของสำนักงานเลขาธิการกรม รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข
๑. อุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบทุกจุด	มอบหมายทุกกลุ่ม/งานให้ดำเนินการติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบที่บริเวณอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานทุกจุด
๒. ตู้เก็บเอกสารควรมีป้ายดัชนีบ่งชี้ประเภทของเอกสาร	มอบหมายทุกกลุ่ม/งานให้ดำเนินการจัดทำป้ายดัชนีบ่งชี้เอกสารที่อยู่ภายในตู้
๓. ป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานไม่เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน	แจ้งผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อป้ายชื่อเจ้าหน้าที่
๔. ประชาสัมพันธ์แผนตารางกำหนดช่วงเวลาทำความสะอาด ณ ห้องสำนักงานเลขานุการกรม งานยานพาหนะ และงานอาคาร	ปรับปรุงแผนตารางกำหนดช่วงเวลาทำความสะอาดให้เป็นปัจจุบัน
๕. เพิ่มจุดพื้นที่สัญลักษณ์บอกความแตกต่างของพื้นที่ต่างระดับบริเวณกลุ่มงานอาคารและสถานที่	เพิ่มจุดพื้นที่สัญลักษณ์บอกความแตกต่างของพื้นที่ต่างระดับ
๖. ป้ายแสดงข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบชนิดสิ่งของที่มีการจัดเก็บภายในตู้ทุกจุด	จัดทำป้ายแสดงข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบทุกจุดภายในบริเวณสถานที่ทำงาน
๗. แนบแผนการป้องกัน ติดตามตรวจสอบ ควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	แจ้งกลุ่มงานอาคารและสถานที่ให้ดำเนินการจัดทำแผนการป้องกัน ติดตามตรวจสอบ ควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค
๘. แนบหลักฐานการตรวจวัดระดับแสงในหน่วยงาน	ดำเนินการตรวจวัดแสงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๙. แนบแผนการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ และเครื่องปรับอากาศกำหนดอุณหภูมิ	แจ้งกลุ่มงานอาคารและสถานที่ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ และเครื่องปรับอากาศกำหนดอุณหภูมิ
๑๐. ไม่มีฐานรองเครื่องซีพียูทุกกลุ่มงาน	ดำเนินการจัดทำฐานรองเครื่องซีพียูทุกกลุ่มงาน
๑๑. การจัดเก็บสายบริเวณโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ไม่เรียบร้อย	ดำเนินการประสานงานงานสื่อสารองค์กรเพื่อดำเนินการจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย
๑๒. หลอดไฟในห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรมเกิดการชำรุด	แจ้งกลุ่มงานอาคารและสถานที่ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อย

**ข้อมูลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI)
เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม**

- การเปรียบเทียบการแปลผลจากข้อมูลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม รอบ ๕ เดือนแรก ของปี ๒๕๖๕ และรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๔ ได้มีการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ ดังนี้

ค่า BMI		5 เดือนแรกของปี 65		5 เดือนหลังของปี 64		ผลการเปรียบเทียบ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	อัตรา	จำนวน
น้อยกว่า 18.5	ผอม	1	2.27	1	2.13	BMI ลด	21
18.5-22.9	ปกติ	17	38.64	19	40.43	BMI เพิ่ม	20
23.0-24.9	น้ำหนักเกิน	7	15.91	8	17.02	BMI เท่าเดิม	3
25.0 ขึ้นไป	อ้วน	19	43.18	19	40.43	จนท.ใหม่	3
รวม		44	100	47	100	รวม	47

- สรุป ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมที่มีค่า BMI ปกติ เท่ากับ ร้อยละ 1.79

การวิเคราะห์คุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง आयुงาน และเงินเดือน ได้แสดงไว้ตามตารางที่ ๑ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ จำนวน และร้อยละข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๐	๓๒.๓
หญิง	๒๑	๖๗.๗
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๕	๑๖.๑
๓๑-๓๕ ปี	๔	๑๒.๙
๓๖-๔๐ ปี	๘	๒๕.๘
มากกว่า ๔๐ ปี	๑๔	๔๕.๒
๓. สถานภาพ		
โสด	๑๙	๖๑.๓
สมรส	๑๒	๓๘.๗
๓. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๖.๕
ปริญญาตรี	๒๑	๖๗.๗
ปริญญาโท	๘	๒๕.๘
๔. ตำแหน่ง		
พนักงานกระทรวง	๑	๓.๒
ลูกจ้างประจำ พนักงาน	๕	๑๖.๑
ราชการ ข้าราชการ	๑๑	๓๕.๕
ประเภททั่วไป ข้าราชการ	๗	๒๒.๖
ประเภทวิชาการ	๖	๑๙.๔
ผู้บริหาร	๑	๓.๒
๕. आयงาน		
ต่ำกว่า ๑๐ ปี	๑๕	๔๘.๔
๑๐-๑๕ ปี	๔	๑๒.๙
มากกว่า ๑๕ ปี	๑๒	๓๘.๗

๖. เงินเดือน

๑๕,๐๐๐-๓๐,๐๐๐ บาท	๒๒	๗๑.๐๐
๓๐,๐๐๑-๔๕,๐๐๐ บาท	๕	๑๖.๑
๔๕,๐๐๑-๖๐,๐๐๐ บาท	๔	๑๒.๙

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม มีดังนี้

บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ ๖๗.๗) และมีอายุมากกว่า ๔๐ ปี (ร้อยละ ๔๕.๒) มีสถานภาพโสด (ร้อยละ ๖๑.๓) ระดับการศึกษาปริญญาตรี (ร้อยละ ๖๑.๗) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ร้อยละ ๓๕.๕) โดยมีอายุงานต่ำกว่า ๑๐ ปี (ร้อยละ ๔๘.๔) และมีเงินเดือน ๑๕,๐๐๐-๓๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๔๘.๕)

ส่วนที่ ๒ ผลความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

ในการวิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของผู้ปฏิบัติงานได้ทำการวิเคราะห์เป็นรายด้าน ๘ ด้าน คือ การได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม สภาพการปฏิบัติงานน่าอยู่ น่าทำงานและส่งเสริมสุขภาพ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในงาน โอกาสในการพัฒนา และการใช้ความสามารถของบุคคล การทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ประชาธิปไตยและ ความยุติธรรมในการทำงาน ความสมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว และความภูมิใจในองค์กร โดยแบ่ง ระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วยมาก เห็นด้วยปานกลาง ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ผลการวิเคราะห์คุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ของสำนักงานเลขานุการกรม ได้แสดงไว้ในตารางที่ ดังนี้

๑. ค่าเฉลี่ยคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านค่าตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม

การได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
๑. เงินเดือนที่ได้รับเหมาะสมและเพียงพอกับค่าครองชีพในปัจจุบัน	๓ (๙.๗)	๘ (๒๕.๘)	๑๐ (๓๒.๓)	๗ (๒๒.๖)	๓ (๙.๗)
๒. ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับจากการทำงานทำให้ท่านสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขตามอัตภาพกับความเสี่ยงในงานที่ท่านรับผิดชอบ	๒ (๖.๕)	๙ (๒๙.๐)	๘ (๒๕.๘)	๙ (๒๙.๐)	๓ (๙.๗)

๓. ท่านได้รับเงินเดือนและผลตอบแทนที่เหมาะสม เมื่อเทียบกับคนอื่นที่ปฏิบัติงานในระดับเดียวกัน	๕ (๑๖.๑)	๑๐ (๓๒.๓)	๗ (๒๒.๖)	๗ (๓๒.๓)	๒ (๖.๕)
๔. หน่วยงานจัดสวัสดิการต่าง ๆ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน	๕ (๑๖.๑)	๘ (๒๕.๘)	๑๐ (๓๒.๓)	๘ (๒๕.๘)	-
๕. ท่านได้รับความยุติธรรมในการประเมินผลงานเพื่อปรับเลื่อนขึ้นเงินเดือน	๕ (๑๖.๑)	๙ (๒๙.๐)	๑๔ (๔๕.๒)	๓ (๙.๗)	-

โดยสรุปบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมพึงพอใจกับค่าตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม ดังนี้ พึงพอใจอย่างยิ่ง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๒ คนคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓ ไม่พึงพอใจ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑ ไม่พึงพอใจอย่างยิ่ง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒

๒. ค่าเฉลี่ยคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านสภาพการปฏิบัติงานนำอยู่นำทำงานและส่งเสริมสุขภาพ

สภาพการปฏิบัติงานนำอยู่นำทำงานและส่งเสริมสุขภาพ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
๑. สถานที่ปฏิบัติงานของท่านสะอาดและเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีแสงสว่างเพียงพอ ไม่มีเสียงรบกวนขณะปฏิบัติงาน ช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	-	๑๔ (๔๕.๒)	๙ (๒๙.๐)	๒ (๖.๕)	-
๒. หน่วยงานมีเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์เพียงพอ อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน เหมาะสมกับการทำงานและทันสมัย	๗ (๒๒.๖)	๑๓ (๔๑.๙)	๑๐ (๓๒.๓)	๑ (๓.๒)	-

๓. หน่วยงานมีระบบรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เป็นอย่างดี	๗ (๒๒.๖)	๑๒ (๓๘.๗)	๑๐ (๓๒.๓)	๒ (๖.๕)	-
๔. หน่วยงานของท่าน มีสถานที่ หรือมีการจัด กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	๘ (๒๕.๘)	๘ (๒๕.๘)	๑๒ (๓๘.๗)	๒ (๖.๕)	๑ (๓.๒)
๕. หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ของบุคลากร อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๑๑ (๓๕.๕)	๑๑ (๓๕.๕)	๑๑ (๓๕.๕)	๑ (๓.๒)	-

โดยสรุปบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมพึงพอใจสภาพการปฏิบัติงานน้อยอยู่ทำงานและส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้ พึงพอใจอย่างยิ่ง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓ ไม่พึงพอใจ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒

๓. ค่าเฉลี่ยคุณภาพชีวิตในการทำงานความก้าวหน้าและความมั่นคงในงาน

ความก้าวหน้าและ ความมั่นคงในงาน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
๑. งานที่ท่านทำอยู่ เป็นงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ และทักษะ เฉพาะตัวของท่าน	๑๐ (๓๒.๓)	๘ (๒๕.๘)	๑๒ (๓๘.๗)	๑ (๓.๒)	-
๒. ท่านรู้สึกยินดีที่ได้ เรียนรู้เทคนิคการทำงาน ใหม่ๆ เสมอ	๑๐ (๓๒.๓)	๑๕ (๔๘.๔)	๕ (๑๖.๑)	๑ (๓.๒)	-
๓. ท่านได้รับมอบหมาย งานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะ ในการทำงานเพิ่มขึ้น	๖ (๑๙.๔)	๑๘ (๕๘.๑)	๖ (๑๙.๔)	๑ (๓.๒)	-
๔. ท่านมีโอกาสก้าวหน้า ในการเลื่อนตำแหน่งหรือ เลื่อนระดับที่สูงขึ้นอย่าง เหมาะสม ไม่ซ้ำเกินไป เมื่อเทียบกับบุคลากร ของหน่วยงานอื่น	๕ (๑๖.๑)	๑๒ (๓๘.๗)	๑๒ (๓๘.๗)	๒ (๖.๕)	-
๕. การปฏิบัติงานในองค์กร นี้จะทำให้มีโอกาสประสบ ความสำเร็จในชีวิต ตามเป้าหมาย	๔ (๑๒.๙)	๑๖ (๕๑.๖)	๘ (๒๕.๘)	๓ (๙.๗)	-

โดยสรุปบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมพึงพอใจกับความก้าวหน้าและความมั่นคงในงาน ดังนี้
 พึงพอใจอย่างยิ่ง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๒ คนคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗
 พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕ ไม่พึงพอใจ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒

๔. ค่าเฉลี่ยคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านโอกาสในการพัฒนาและ การใช้ความสามารถของบุคคล

โอกาสในการพัฒนาและ การใช้ความสามารถ ของบุคคล	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
๑. หน่วยงานส่งเสริมให้มี การพัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน	๖ (๑๙.๔)	๑๖ (๕๑.๖)	๖ (๑๙.๔)	๓ (๙.๗)	-
๒. ท่านมีโอกาสได้เพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ โดยการไปศึกษาดูงาน หรือเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ	๖ (๑๙.๔)	๑๖ (๕๑.๖)	๖ (๑๙.๔)	๓ (๙.๗)	-
๓. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาส ให้แสดงศักยภาพในการ ทำงานได้อย่างเต็มที่	๖ (๑๙.๔)	๑๗ (๕๔.๘)	๖ (๑๙.๔)	๒ (๖.๕)	-
๔. หน่วยงานมีแหล่งความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ ศึกษาค้นคว้าได้อย่างสะดวก	๕ (๑๖.๑)	๑๖ (๕๑.๖)	๘ (๒๕.๘)	๒ (๖.๕)	-
๕. หน่วยงานมีตำแหน่ง หน้าที่ที่พร้อมจะให้ก้าวหน้า ขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามลำดับ	๕ (๑๖.๑)	๑๑ (๓๕.๕)	๑๑ (๓๕.๕)	๔ (๑๒.๙)	-

โดยสรุปบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมพึงพอใจกับโอกาสในการพัฒนาและ การใช้ความสามารถ ของบุคคล ดังนี้ พึงพอใจอย่างยิ่ง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖ ไม่พึงพอใจ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒ ไม่พึงพอใจอย่างยิ่ง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒

๕. ค่าเฉลี่ยคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น

การทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
๑. หน่วยงานมีการมอบหมายงานหรือทำงานร่วมกันโดยคำนึงถึงหน้าที่และความสามารถมากกว่าเรื่องส่วนตัวและ ไม่มีการแบ่งพรรคแบ่งพวก	๖ (๑๙.๔)	๑๒ (๓๘.๗)	๑๑ (๓๕.๕)	๑ (๓.๒)	๑ (๓.๒)
๒. ท่านมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	๘ (๒๕.๘)	๑๗ (๕๔.๘)	๖ (๑๙.๔)	-	-
๓. ท่านสามารถปรึกษาปัญหาเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวกับเพื่อร่วมงานได้	๖ (๑๙.๔)	๑๖ (๕๑.๖)	๙ (๒๙.๐)	-	-
๔. ท่านได้รับการสนับสนุนและช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากคนในหน่วยงานหรือเพื่อนร่วมงานต่างส่วนงานเป็นอย่างดี	๘ (๒๕.๘)	๑๗ (๕๔.๘)	๖ (๑๙.๔)	-	-
๕. หน่วยงานของท่านมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	๘ (๒๕.๘)	๑๑ (๓๕.๕)	๑๒ (๓๘.๗)	-	-

โดยสรุปบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมพึงพอใจกับ การทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ดังนี้ พึงพอใจอย่างยิ่ง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐

๖. ค่าเฉลี่ยคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านประชาธิปไตยและความยุติธรรมในการทำงาน

ประชาธิปไตยและความ ยุติธรรมในการทำงาน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
๑. ผู้บังคับบัญชาให้อำนาจแก่ ท่านอย่างเต็มที่ในการตัดสินใจ ในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของท่าน	๑๐ (๓๒.๓)	๑๓ (๔๑.๙)	๘ (๒๕.๘)	-	-
๒. ผู้บังคับบัญชายอมรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอ แนะของท่าน	๙ (๒๙.๐)	๑๕ (๔๘.๔)	๗ (๒๒.๖)	-	-
๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน ไม่ก้าวกายเรื่องส่วนตัว ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องงาน	๑๓ (๔๑.๙)	๑๑ (๓๕.๕)	๗ (๒๒.๖)	-	-
๔. ท่านสามารถแสดงความ คิดเห็นได้อย่างอิสระในการ ทำงานโดยไม่มีผลต่อ การพิจารณาความดีความชอบ	๑๑ (๓๕.๕)	๑๓ (๔๑.๙)	๗ (๒๒.๖)	-	-
๕. ท่านได้รับการพิจารณา ความดีความชอบหรือการ ปฏิบัติอื่น ๆ อย่างยุติธรรม เสมอภาคเช่นเดียวกับ ผู้ร่วมงานคนอื่น	๑๑ (๓๕.๕)	๑๒ (๓๘.๗)	๖ (๑๙.๔)	๑ (๓.๒)	๑ (๓.๒)

โดยสรุปบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมพึงพอใจกับประชาธิปไตยและความยุติธรรมในการทำงาน ดังนี้
 พึงพอใจอย่างยิ่ง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ
 ๕๑.๖ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑ ไม่พึงพอใจ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒
 ไม่พึงพอใจอย่างยิ่ง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒

๗. ค่าเฉลี่ยคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านความสมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว

ความสมดุลระหว่างงาน กับชีวิตส่วนตัว	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วยปาน กลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด
๑. การปฏิบัติงานของท่าน เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	๖ (๑๙.๔)	๑๔ (๔๕.๖)	๑๐ (๓๒.๓)	-	๑ (๓.๒)
๒. ท่านไม่ต้องทำงานนอก เวลาปฏิบัติงานหรือนำงาน กลับไปทำที่บ้าน	๖ (๑๙.๔)	๑๖ (๕๑.๖)	๖ (๑๙.๔)	๒ (๖.๕)	๑ (๓.๒)
๓. ภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ร่างกาย และจิตใจ เช่น เครียด นอนไม่หลับ ป่วยง่าย	๖ (๑๙.๔)	๑๒ (๓๘.๗)	๑๐ (๓๒.๓)	๒ (๖.๕)	๑ (๓.๒)
๔. ท่านเข้าร่วมกิจกรรม อื่นๆ ขององค์กรได้เสมอ (งานของ กลุ่มงานอื่นหรืองานที่เป็นส่วนรวม โดยตนเองไม่ใช่ผู้รับผิดชอบหลัก)	๘ (๒๕.๘)	๑๖ (๕๑.๖)	๖ (๑๙.๔)	-	๑ (๓.๒)
๕. ท่านมีเวลาว่างให้กับตนเองและ ครอบครัวได้อย่างมีความสุข	๖ (๑๙.๔)	๑๓ (๔๑.๙)	๙ (๒๙.๐)	-	๓ (๙.๗)

โดยสรุปบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมพึงพอใจกับความสมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว ดังนี้
 พึงพอใจอย่างยิ่ง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๑ คนคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕
 พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗ ไม่พึงพอใจ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒

๘. ค่าเฉลี่ยคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านความภูมิใจในองค์กร

ความภูมิใจในองค์กร	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
๑. ท่านเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้งานประสบความสำเร็จ	๑๐ (๓๒.๓)	๑๕ (๔๘.๔)	๖ (๑๙.๔)	-	-
๒. ท่านมีความภูมิใจเมื่อบอกผู้อื่นว่าทำงานที่หน่วยงาน/องค์กรแห่งนี้	๑๑ (๓๕.๕)	๑๔ (๔๕.๒)	๖ (๑๙.๔)	-	-
๓. ท่านสามารถนำความรู้จากการปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติได้	๑๐ (๓๒.๓)	๑๔ (๔๕.๒)	๗ (๒๒.๖)	-	-
๔. หน่วยงาน/องค์กรของท่านมีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับสำหรับบุคคลภายนอก	๑๑ (๓๕.๕)	๑๓ (๔๑.๙)	๗ (๒๒.๖)	-	-
๕. หน่วยงาน/องค์กรของท่านมีการรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การประหยัดพลังงาน	๑๐ (๓๒.๓)	๑๔ (๔๕.๒)	๗ (๒๒.๖)	-	-

โดยสรุปบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมภูมิใจในองค์กรดังนี้ พึงพอใจอย่างยิ่ง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓ พึงพอใจมาก จำนวน ๑๔ คนคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒ พึงพอใจปานกลาง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖

ส่วนที่ ๓ แนวโน้มที่จะทำงานกับหน่วยงานต่อไป จำนวน ๔ ข้อ

ในการวิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ได้ทำการวิเคราะห์เป็นรายด้าน ๔ ข้อ คือ โดยแบ่ง ระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วยมาก เห็นด้วยปานกลาง ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

แนวโน้มที่จะทำงาน กับหน่วยงานต่อไป	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
๑. ท่านยังไม่คิดมองหางาน ใหม่ในองค์กรอื่น	๙ (๒๙.๐)	๙ (๒๙.๐)	๖ (๑๙.๔)	๕ (๑๖.๑)	๒ (๖.๕)
๒. ท่านไม่ได้หาข้อมูลการ ทำงานใหม่ในองค์กรอื่น และทันสมัย	๙ (๒๙.๐)	๙ (๒๙.๐)	๖ (๑๙.๔)	๕ (๑๖.๑)	๒ (๖.๕)
๓. ท่านมีการวางแผน เพื่อที่จะอยู่หน่วยงาน นี้ให้นานที่สุด	๙ (๒๙.๐)	๑๑ (๓๕.๕)	๙ (๒๙.๐)	๑ (๓.๒)	๑ (๓.๒)
๔. ท่านไม่เคยคิดที่จะ ลาออกจากหน่วยงานนี้	๙ (๒๙.๐)	๙ (๒๙.๐)	๖ (๑๙.๔)	๓ (๙.๗)	๔ (๑๒.๙)

ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (HWP)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ ชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) คือ บุคลากรภายในสำนักงานเลขานุการกรม มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ เกณฑ์การประเมิน ๕ ส.

ประเด็นที่ ๑ ป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์

- บอร์ดประชาสัมพันธ์ เนื่องจากอาคารสำนักงานได้มีการดำเนินงานปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ตรงตามเกณฑ์ ๕ ส ได้

ประเด็นที่ ๒ อุปกรณ์สำนักงาน ดำเนินการจัดเก็บให้เป็นระเบียบ มีป้ายบ่งชี้ และชื่อผู้รับผิดชอบ

ประเด็นที่ ๓ อุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานควรติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบทุกจุดได้ดำเนินการมอบหมายทุกกลุ่ม/งานให้ดำเนินการติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบที่บริเวณอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานทุกจุด

๓.๒ เกณฑ์การประเมิน HWP

ส่วนที่ ๑ การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน

-

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และมีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต

เกณฑ์สะอาด

ควรมีการทำความสะอาดอย่างทั่วถึง เช่น การทำรังของแมลงต่างๆ รังนก เป็นต้น

เกณฑ์ความปลอดภัย

ควรเก็บสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย โดยเฉพาะสายไฟที่เก่า หรือไม่ได้ใช้งาน