

**แบบรายงานสรุปการทดสอบ**  
**แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)**  
**หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม**

-----

1. วัน/ เดือน/ปี ที่ทดสอบแผน BCP .....1 กรกฎาคม 2565.....
2. เหตุการณ์สมมติ คือ เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของหน่วยงาน
3. ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ประกอบด้วยบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมจำนวน ...8... คน ได้แก่

3.1 นายวินัย รอดไทโร	เลขานุการกรม	ประธานคณะทำงาน
3.2 นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
3.3 นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
3.4 นายมานิช แสงวิภาสณภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะทำงาน
3.5 นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
3.6 นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
3.7 นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
3.8 นางสาวसानีตา સાແລ	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ประสานงาน/คณะทำงานและเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ของ สลก. ได้แก่**

3.9 นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
3.10 นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
3.11 นางสาวศิริณญา สุกฤทธิดิวิฑูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3.12 นางสาวศุภศิริ ศรดอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
3.13 นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
3.14 นางสาวภิญญาตา เขียวปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
3.15 นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
3.16 นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
3.17 นางสาวसानีตา સાແລ	นักจัดการงานทั่วไป
3.18 นางสาวอรทัย บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
3.19 นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
3.20 นางสาววารภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
3.21 นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
3.22 นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3.23 นายอติชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

**4. สถานที่ทดสอบแผน BCP ...ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1...**

**5. สรุปภาพรวมทดสอบแผน BCP**

- 5.1 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 น. มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินจากทางรัฐบาลและจังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดให้ส่วนราชการในเขตจังหวัดนนทบุรีทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และทำงานจากที่พักอาศัย (Work

From Home) เนื่องจากเกิดฝนตกหนักและมีน้ำท่วมในเขตจังหวัดนนทบุรี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเดินทางมาทำงาน ณ สำนักงานของกรมอนามัยได้สะดวก

5.2 กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำประกาศฉุกเฉินของกระทรวงฯ และแจ้งมายังกรมฯ ต่างๆ เพื่อดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ

5.3 อธิบดีกรมอนามัย จึงได้มีประกาศกรมอนามัย เรื่องแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ โดยมีการแจ้งให้ผู้บริหารในหน่วยงานของกรมอนามัยผ่านช่องทางโทรศัพท์/ ไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมฯ

5.4 เลขานุการกรม ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง สลก. เมื่อได้รับทราบประกาศฉุกเฉินของกรมอนามัยผ่านช่องทางโทรศัพท์/ ไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมฯ จึงแจ้งให้นางสาวसानีตา สาแล ผู้ประสานงานคณะกรรมการฯ ทราบ และเลขานุการกรม ได้ประกาศใช้แผน BCP ของ สลก. โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) (กรณีนางสาวसानีตา สาแล ไม่สามารถติดต่อบุคลากร สลก. ได้ครบทุกคน ให้ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์ส่วนตัว E-mail ส่งข้อความและติดต่อทางโทรศัพท์ซ้ำอีกครั้ง เป็นต้น)

5.5 นางสาวसानีตา สาแล เมื่อได้รับแจ้งจาก เลขานุการกรม จึงได้แจ้งให้บุคลากร สลก. ที่เดินทางมาทำงาน และที่ไม่สามารถเดินทางออกจากที่พักได้ ให้รับทราบประกาศภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย และประกาศใช้แผน BCP ของ สลก. รวมทั้งแจ้งข้อมูลและสถานการณ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม สลก.

5.6 นางสาวसानีตา สาแล ได้สื่อสารสรุปข้อมูลสถานการณ์ และการดำเนินงานตามแผน BCP ของ สลก. ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม สลก. ดังนี้

5.6.1 สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของ สลก. โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

5.6.2 แจ้งกำหนดการประชุม สลก. และคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง เป็นวาระเร่งด่วนฉุกเฉิน ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 น. ผ่านระบบออนไลน์พร้อมบันทึกเสียงการประชุม (กรณีติดต่อบุคลากร สลก. ไม่ได้ให้ประสานแจ้งอีกครั้ง)

5.6.3 เวลา 10.00 น. สลก. ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

1) แจ้งขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โดยขอให้ทุกคนปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เป็นระยะเวลา 7 วัน (1 - 7 กรกฎาคม 2565) โดยกำหนดให้รายงานการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และสื่อสารให้เลขานุการกรมรับทราบ ผ่านช่องทาง E-mail โทรศัพท์ และไลน์ สลก.

2) คณะทำงานฯ ที่สามารถมาทำงานในที่ตั้งของกรมอนามัยในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ได้ตรวจสอบความพร้อม และข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ (Note book) กระดาษ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

3) ประธานคณะกรรมการฯ มอบหมายนายภูเมศวร์ วงษ์คำ สื่อสารรายชื่อผู้รับผิดชอบงานสำคัญของ สลก. พร้อมระบุช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานและการบริการ ของ สลก. เกิดความต่อเนื่องไม่เกิดการหยุดชะงักในกรณีฉุกเฉิน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมลกลาง/ ส่วนตัว ระบบไลน์ ฯลฯ

4) หากเหตุการณ์เกิดขึ้นเกินระยะเวลา 7 วัน ที่ประชุมได้พิจารณาว่ามีกระบวนการใดหรือภารกิจสำคัญจำเป็นเร่งด่วนใด ที่ต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ เช่น การรับส่งสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมอนามัย จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งาน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย

5) คณะทำงานฯ ประเมินการปฏิบัติงานจากสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของ สลก. และนัดหมายการประชุมออนไลน์ทุกวัน ตลอดระยะเวลา 7 วัน เพื่อสรุปสถานการณ์และ

ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ของ สลก. เวลา 10.30 น. (ทั้งนี้หากมีสถานการณ์เร่งด่วน ให้นางสาวसानีตา สาแล ได้สื่อสารและเชิญประชุมฯ ตามความเหมาะสม)

5.6.4 สถานการณ์น้ำท่วมและฝนตกในวันที่ 1 - 3 กรกฎาคม 2565 ลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยรัฐบาลและจังหวัดนนทบุรี ยังคงภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยเพื่อให้เกิดการช่วยเหลือได้อย่างต่อเนื่องถึงวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 และสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 จึงได้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย

5.6.5 วันที่ 8 กรกฎาคม 2565 กระทรวงสาธารณสุข และกรมอนามัย จึงได้ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยตามประกาศรัฐบาลและจังหวัดนนทบุรี

5.6.6 เลขาธิการกรม ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง สลก. จึงแจ้งให้นางสาวसानีตา สาแล ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ ทราบประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย และ เลขาธิการกรม ได้ประกาศยกเลิกการใช้แผน BCP ของ สลก. และกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) โดยให้บุคลากรของ สลก. ปฏิบัติงานปกติ ณ ที่ตั้งของกรมอนามัย ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

5.6.7 ปิดการประชุมทดสอบแผน BCP ของ สลก. เวลา 14.30 น.

**6. ระยะเวลาในการ Call Tree ...2... ชั่วโมง...30...นาที**

**7. ปัญหาอุปสรรคในการทดสอบแผนและข้อเสนอแนะ**

จากการทดสอบแผน แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ในครั้งนี้ คณะทำงานบริหารต่อเนื่องและผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ของ สลก. ได้พบว่ามีปัญหาอุปสรรคและช่องว่างของแผน BCP ดังนี้

7.1 การดำเนินงานทดสอบแผน BCP เนื่องจากเป็นครั้งแรก ทำให้คณะทำงานยังไม่เข้าใจชัดเจน จึงต้องจัดเตรียมและทำความเข้าใจกับขั้นตอนกระบวนการ และการเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการทดสอบให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานจะมีการพัฒนา/ ปรับปรุง และมีการทดสอบแผน BCP อีกครั้ง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าหากเกิดสถานการณ์จริง หน่วยงานสามารถนำแผน BCP มาใช้ได้อย่างคล่องตัว และการดำเนินงานของหน่วยงานจะไม่เกิดการหยุดชะงัก สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

7.2 องค์ประกอบในคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง (แผน BCP ของ สลก.) มีการเปลี่ยนแปลง จึงให้มีการปรับปรุงองค์ประกอบในคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง (แผน BCP ของ สลก.) ให้เป็นปัจจุบัน

7.3 มีความเสี่ยงเรื่องผู้ประสานงาน โดยการมอบหมายผู้ประสานงานสำรองหากเกิดกรณีผู้ประสานงานหลักไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะ สลก.เป็นหน่วยงานสนับสนุนผู้บริหารกรมและดูแลภาพรวมของกรมอนามัย จึงควรเพิ่มเติมผู้ประสานงานสำรองไม่น้อยกว่า 3 คน

7.4 จัดให้มีการทบทวนและสำรองข้อมูลสำคัญ เพื่อจะได้สามารถนำมาใช้ได้กรณีเกิดสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การใช้ Google ไดรฟ์ ส่วนกลาง เป็นต้น

7.5 เพิ่มขั้นตอนการประกาศยกเลิกยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินจากกระทรวงสาธารณสุข/กรมอนามัย เมื่อสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ และการประกาศยกเลิกการประกาศใช้แผน BCP ของ สลก. ที่แผนผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree ต่อไป เพื่อให้ครบขั้นตอนตามสถานการณ์ภาวะปกติแล้ว

.....

จัดทำสรุปโดย  
คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง  
สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย  
1 กรกฎาคม 2565

รูปถ่ายการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)  
ของสำนักงานเลขานุการกรม



1 กรกฎาคม 2565  
จัดทำสรุปโดย  
คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง  
สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย  
1 กรกฎาคม 2565

