

รายงานสรุปผลการให้ความรู้การควบคุมภายใน แก่บุคคลากร รอบ ๕ เดือนแรก

สำนักงานเลขานุการกรม ได้กำหนดตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และให้ความรู้ เรื่อง กระบวนการดำเนินงานควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ในที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๔๙ คน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม สามารถนำคู่มือการดำเนินงานควบคุมภายในไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึง การบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงานด้านการเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน และลดข้อผิดพลาดของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ และสามารถดำเนินการรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน ที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนการรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นทางราชการ สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะ รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้ง ข้อกำหนดอื่นของทางราชการได้