

แบบ ปค. 4 ส่วนงานย่อย

สำนักงานเลขาธิการกรม

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2564

องค์ประกอบารควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ (2)
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม 1.1 หน่วยงานแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม 1.2 ผู้กำกับดูแลแสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายในรวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 1.3 หน่วยงานได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล 1.4 หน่วยงานแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน 1.5 หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม โดยหัวหน้าส่วนราชการเลขาธิการกรม ให้ความสำคัญและการปฏิบัติ ที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานเลขาธิการกรม รับทราบและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณตาม 1) ข้อบังคับของกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ.2563 2) แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดและเลขาธิการกรม มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและลงลายมือชื่อด้วย และมีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับ จริยธรรม จรรยา และวินัยสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย รวมทั้ง เลขาธิการกรมไม่เคยมีเรื่องการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีความมุ่งมั่นที่จะใช้การบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติดตามการปฏิบัติงาน การควบคุมดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากร ตามสมรรถนะของงานปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมองค์

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป (2)
	ความรู้ตามสมรรถนะของกรมอนามัย AAIM รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งตามโครงสร้างการบริหารงานของกรมอนามัยและหน่วยงานในสังกัด ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2552 โดยสำนักงานเลขานุการกรมมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรรวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเลขานุการกรม ตามคำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ที่ 23/2564 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดบทบาทหน้าที่การบริหารจัดการหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย ซึ่งเลขานุการกรม ใช้วิธีการบริหารจัดการแบบกระจายอำนาจ แบ่งตามภารกิจงาน โดยแบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มอำนวยการ 2) กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร 3) กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ 4) กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร 5) กลุ่มอาคารและสถานที่ ทำให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติงาน การติดตามงานได้อย่างใกล้ชิด ง่ายและสะดวก มีการแบ่ง/มอบหมายงานตามสายงานชัดเจน และเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของ สล. และมีการกำหนดสายการรายงานในหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล และกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อเจ้าของงานหลัก และเลขานุการกรมเน้นการทำงานเป็นทีม เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก รวมทั้ง มีการกำหนดมอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ อย่างเหมาะสม ระหว่างหัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยเลขานุการกรม มีการประชุมหัวหน้ากลุ่มเดือนละ 2 ครั้ง และการประชุมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกเดือน เพื่อมอบหมาย

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ (2)
	งาน ติดตามความก้าวหน้าของงานและความรับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยให้รายงานผลความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายต่อที่ประชุมของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้ง มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน/ เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่ กรมอนามัย/ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดขึ้นตามความเหมาะสม และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายให้บุคลากรด้วยความเป็นธรรม มีความยุติธรรมและ มีความโปร่งใส เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยคำนึงถึง ความประพฤติ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และมีการเตรียมพร้อม เปิดโอกาสการสนับสนุน ให้บุคลากรเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และพร้อมก้าวสู่ การสืบทอดตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เช่น เข้ารับการฝึกอบรม/โครงการ/กิจกรรม/E-learning/Coaching เป็นต้น พร้อมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงาน ตรงตามสายงานและความสามารถ อย่างเหมาะสม และทันเวลา และมีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบและรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และมีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติตามความเหมาะสมในกรณีที่จำเป็น ซึ่งมีการสื่อสารผ่านการประชุมของหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ หลักเกณฑ์จริยธรรม และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของหน่วยงาน
2. การประเมินความเสี่ยง 2.1 หน่วยงานกำหนดวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์องค์กร ไว้อย่างชัดเจน เพียงพอที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์	สำนักงานเลขานุการกรมกำหนดวัตถุประสงค์กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการ และเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ (2)
ขององค์กร 2.2 หน่วยงานระบุความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง 2.3 หน่วยงานประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือ ใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น 2.4 หน่วยงานสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน	และเข้าใจตรงกันโดยกำหนดเข็มมุ่งของสำนักงานเลขาธิการกรมมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม อนามัยบุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ โครงการกิจกรรม และโดยคำนึงถึงความสอดคล้อง กับแผนงานโครงการ กิจกรรมสำคัญของกรมอนามัยกำหนด พร้อมทั้งเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับตัวชี้วัดแต่พบว่ายังต้องมีการควบคุมกระบวนการดำเนินงานให้เหมาะสม ในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้ง บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยง โอกาสอาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา และจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว โดยผู้รับผิดชอบงานทุกระดับของสำนักงานเลขาธิการกรมมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการกรมมีการประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) มีการประเมินโอกาสที่จะเกิด การทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ และมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและไม่ให้เกิดสิ่งจูงใจในการทุจริตได้ รวมทั้งการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด มีการประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการ

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ (2)
	ตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลง และประเมิน การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานที่อาจมีผลกระทบ ต่อ การดำเนินงาน การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว ผ่านการประชุมทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการกับผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับมอบหมาย แต่สำนักงานเลขาธิการกรมไม่มีการประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร
3. กิจกรรมการควบคุม 3.1 หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ 3.2 หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม ทั่วไประดับเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ 3.3 หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวัง และขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้	สำนักงานเลขาธิการกรมมีมาตรการควบคุมของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน มีการควบคุมภายในทุกระดับ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน โดยมีแนวทางมาตรการควบคุมภายในของกรมอนามัย เป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน แต่พบว่าในด้านการบริหารการเบิก-จ่ายงบประมาณ ควรมีการปรับปรุง กำกับ ติดตาม การเบิก-จ่ายให้เป็นไปตามแผนอย่างเหมาะสมและปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งกำหนด การควบคุมโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยี และควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี และควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มี ความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้ง มีนโยบายที่รัดกุมและขั้นตอนการควบคุม ที่สนับสนุนให้มั่นนโยบายของฝ่ายบริหาร และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ นโยบายและกระบวนการไปสู่ การปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ
4. สารสนเทศและการสื่อสาร 4.1 หน่วยงานสื่อสารข้อมูลภายในเกี่ยวกับสารสนเทศองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความ	สำนักงานเลขาธิการกรมได้กำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงานทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอก

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ (2)
รับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้ 4.2 หน่วยงานสื่อสารข้อมูลภายในเกี่ยวกับสารสนเทศองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้ 4.3 หน่วยงานได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในที่กำหนด	องค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ โดยพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล โดยการค้นหา ทั้งจากทาง Internet/คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการบริหารและตัดสินใจ การปฏิบัติงาน และมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ สามารถค้นหา และตรวจสอบได้ โดย สล. มีการชี้แจงบุคลากรทราบถึงวัตถุประสงค์การเผยแพร่การใช้งบประมาณในระบบสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานทราบเพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการและตามผลการเบิกจ่ายตาม ที่กรมอนามัยกำหนด และมีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้บุคคลต่างๆ สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในหน่วยงาน ได้อย่างปลอดภัย มีกล่องรับความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียน อยู่หน้าหน่วยงาน หรือแจ้งได้ที่ ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย รวมทั้ง มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยแจ้งได้ที่ ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย โทร. 0 2590 4000
5. การติดตามประเมินผล 5.1 หน่วยงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม 5.2 หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารและผู้กำกับดูแลตามความเหมาะสม	สำนักงานเลขาธิการกรม มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานให้ผู้บริหารทราบในการประชุมหัวหน้ากลุ่มและลายลักษณ์อักษร กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันกาลโดยดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ และหน่วยงานมีการสร้างความเข้าใจพื้นฐานด้านการควบคุมภายในในหน่วยงาน โดยมีการกำหนดเป็นประเด็นความรู้เผยแพร่ในที่ประชุมหน่วยงาน

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ (2)
	ประจำเดือน และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการ ตามกิจกรรม ที่มีความเสี่ยง เพื่อดำเนินการทบทวน ระบบการควบคุมภายใน หากพบเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบชื่อเสียงและการเงินของหน่วยงานอย่างมีนัยสำคัญหน่วยงานต้องรายงานต่อผู้บริหารละผู้กำกับดูแลโดยพลัน และปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามผลการประเมินและหรือการตรวจสอบภายในที่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ผลการประเมินโดยรวม :-

สำนักงานเลขาธิการกรมมีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล มีความเพียงพอและเหมาะสมที่จะทำให้การปฏิบัติราชการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ส่วนองค์ประกอบด้านกิจกรรมการควบคุมและด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และจะมีการพัฒนาปรับปรุงระบบต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่ายต่อไปด้วย

ลายมือชื่อ.....

(นายวิทยา ประเทศ)

ตำแหน่ง รักษาการแทนเลขาธิการกรม

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564