วิธี e – bidding

สำนักงานเลขานุการกรม

จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (พรบ.มาตรา 11 + ระเบียบฯ ข้อ 11) - เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

↓

จัดทำร่างขอบเขตของงาน (ข้อ 21) - คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ได้รับมอบหมาย

↓

จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e – bidding (ข้อ 53) - เจ้าหน้าที่พัสดุ

↓

จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ 22) - เจ้าหน้าที่พัสดุ

วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาทอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

↓

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง

↓

นำร่างประกาศ/เอกสารเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น (ข้อ 45) - หัวหน้าเจ้าหน้าที่

↓

ไม่นำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคารับฟังความคิดเห็น (ข้อ 45)

-หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ประกาศเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
- กำหนดวันเสนอราคาเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของการประกาศเผยแพร่

↓

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบให้นำประกาศเผยแพร่

↓

หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา (ข้อ 48)

↓

ระยะเวลาการเผยแพร่เอกสารฯ และจัดเตรียมเอกสารฯ เพื่อยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ข้อ 51)

↓

กำหนดวัน เวลา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ก่อนถึงวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (ข้อ 52)

↓

ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่าน ระบบ e-GP โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว (ข้อ 54)

↓

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผล (ข้อ 55)

↓

คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ตามข้อ 55 (4)

↓

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างเห็นชอบผลการพิจารณา (ข้อ 59) → ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (ข้อ 59) → ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือข้อตกลง ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา (มาตรา 66) และระเบียบฯ ข้อ 161

นำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคา รับฟังความคิดเห็น (ข้อ 45 + ข้อ 46)

- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น → หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบให้นำประกาศเผยแพร่
- มีผู้เสนอความคิดเห็น
  - ไม่ปรับปรุง ข้อ 47 (2) → หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบให้นำประกาศเผยแพร่
  - ปรับปรุง ข้อ 47 (1) → นำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคา รับฟังความคิดเห็น (ข้อ 45 + ข้อ 46)

- หากมีผู้เสนอความเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งตอบผู้มีความเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ (ข้อ 47 (1))
- <u>กรณีปรับปรุง</u> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำรายงานพร้อมความเห็นรวมทั้งร่างเอกสารที่แก้ไข เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ + นำร่างประกาศอีกครั้ง (ข้อ 47 (1))