

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม	คู่มือการปฏิบัติงาน
	การดำเนินงานตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง ร้อยละ 20 จากค่ามาตรฐาน

### 2. ขอบเขต

หน่วยงานส่วนกลาง หมายถึง หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน) ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในตัวอาคารกรมอนามัย ให้จัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานตนเอง และรายงานข้อมูลการใช้พลังงานน้ำมันทาง เว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

หน่วยงานส่วนภูมิภาค หมายถึง ศูนย์อนามัยที่ 1-12, สถานบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง, ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ และศูนย์อนามัยชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้นโดยจัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดและรายงานผลทางเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

### 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

การประหยัดพลังงาน หมายถึง การใช้ให้น้อยลงกว่าเดิม ใช้เท่าที่จำเป็น ใช้อย่างคุ้มค่าระบบ e-report หมายถึง การประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันทำการ/ ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                     1. เริ่มต้น คำสั่งคณะทำงาน Green &amp; Clean                 </div>	1 วัน	1. กำหนดหน้าที่/องค์ประกอบให้ชัดเจน 2. แต่งตั้งจากบุคลากรจากกลุ่มงานที่มีการเกี่ยวข้อง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     2. ประชุมการจัดทำแผนประหยัดพลังงาน                 </div>	1 วัน	1. จัดทำให้ครบทุกกระบวนการ 2. จัดทำให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด 3. ปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน	เจ้าหน้าที่กรมอนามัย
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     3. ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการจัดทำแบบสอบถามและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถาม                 </div>	5 เดือน	จัดทำแบบสอบถามให้มีความสอดคล้องถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด และส่งแบบสอบถามให้เจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัยตอบ	เจ้าของเรื่อง และเจ้าหน้าที่กรมอนามัย
<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="transform: rotate(-45deg);">4. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามด้านการประหยัดพลังงาน</span> </div>	3 วัน	เพื่อจัดทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/กลุ่ม อค.
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                     5. รายงานผู้บริหาร                 </div>	2 วัน	ผู้บริหารรับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในปีถัดไป	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/กลุ่ม อค.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     6. จัดทำมาตรการด้านประหยัดพลังงาน                 </div>	2 วัน	กลุ่มอาคารและสถานที่ดำเนินการและตรวจสอบความถูกต้องของมาตรการด้านการประหยัดพลังงาน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/กลุ่ม อค.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     7. เผยแพร่มาตรการด้านประหยัดพลังงาน                 </div>	5 วัน	กลุ่มอาคารและสถานที่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/กลุ่ม อค.
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                     8. ปิดงานรวมเวลาทำการ                 </div>	164 วัน	ระยะเวลาการดำเนินการ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 6.1 จัดทำคำสั่งคณะทำงาน Green & Clean Organizations

- กลุ่มอาคารและสถานที่ ร่วมจัดทำคำสั่งคณะทำงาน Green & Clean Organizations เพื่อกำหนดหน้าที่องค์ประกอบให้ชัดเจน แต่งตั้งจากบุคลากรจากทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

### 6.2 ประชุม ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนด้านการประหยัดพลังงาน

- กลุ่มอาคารและสถานที่ ดำเนินการจัดประชุมการจัดทำแผนด้านการประหยัดพลังงาน ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน

- ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการจัดทำแบบสอบถามและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถาม

- วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามด้านการประหยัดพลังงาน

### 6.3 จัดทำและเผยแพร่ มาตรการด้านการประหยัดพลังงาน

- จัดทำมาตรการด้านการประหยัดพลังงานและเผยแพร่มาตรการด้านการประหยัดพลังงาน

6.4 นำ SOP/ Flow chart มาตรการด้านการประหยัดพลังงาน เผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม

- กลุ่มอาคารและสถานที่ ดำเนินการเผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม



นายวินัย รอดไทร  
(เลขานุการกรม)