



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๐

ที่ สธ ๐๕๐๑.๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมาตรการควบคุมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและวิธีดำเนินการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

เพื่อเป็นการเผยแพร่และส่งเสริมการควบคุมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและวิธีดำเนินการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอแจ้งเวียนมาตรการควบคุมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวิทยา ประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

**มาตรการควบคุมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและวิธีดำเนินการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส และการบริหารจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน หน่วยงานภายในสังกัด/กำกับ ทั้งหน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ช่วยสร้างความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร ตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลเป็นรูปธรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ องค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้จัดทำมาตรการควบคุมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและวิธีดำเนินการตรวจสอบ บุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการกรม รับผิดชอบ หรือทำหน้าที่ในการดำเนินในโครงการนั้น ๆ มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
๒. ห้ามมิให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนิน โครงการที่เอื้อผลประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน
๓. ห้ามมิให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๔. ในกรณีที่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมมีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้แนวทางปฏิบัติการเปิดเผย ต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานว่างานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และการถอนตัวออกจากการทำงานที่ที่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน

วิธีดำเนินการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่น้อง เพื่อน
๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร ในหน่วยงานหรือไม่
๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานหรือโครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่น ๆ เป็นต้น



(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม