



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๗

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/๔๙๕๖ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์

ด้วยเลขานุการกรม ได้กำหนด ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ เพื่อร่วมขับเคลื่อนหน่วยงานในองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามหลัก “คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” ดังนี้

## ปัญหาที่อยากแก้

๑. การสื่อสารภายในองค์กร
๒. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. การสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรม
๔. การเสริมสร้างบุคลากรให้มีจิตบริการ
๕. การสร้างความรอบรู้ด้านการเงิน ประหยัด พอเพียง

## ความดีที่อยากทำ

๑. ส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ
๒. ส่งเสริมการประหยัดทรัพยากร
๓. สร้างกิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อสาธารณะ
๔. ส่งเสริมบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและยกย่องในการทำ ความดี
๕. การสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรภายใต้ความหลากหลาย

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม จึงขอประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม



กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ  
สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ข้าพเจ้า นายวินัย รอดไทร เลขาธิการกรม พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมขับเคลื่อนหน่วยงานในองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามหลัก “คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

**ปัญหาที่อยากแก้**

๑. การสื่อสารภายในองค์กร
๒. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. การสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรม
๔. การเสริมสร้างบุคลากรให้มีจิตบริการ
๕. การสร้างความรอบรู้ด้านการเงิน ประหยัด พอเพียง

**ความดีที่อยากทำ**

๑. ส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ
๒. ส่งเสริมการประหยัดทรัพยากร
๓. สร้างกิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อสาธารณะ
๔. ส่งเสริมบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและยกย่องในการทำความดี
๕. การสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรภายใต้ความหลากหลาย

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรม “เป็นองค์กรต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินัย รอดไทร)  
เลขาธิการกรม

แบบลงลายมือชื่อ รับรู้การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ ความดีที่ยากทำ  
 ที่ครอบคลุมคุณธรรม ๕ ประการ Happy Workplace และวัฒนธรรมองค์กร กรมอนามัย (HEALTH) ดังนี้  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

บุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน จำนวน ..... ๔๑ ..... คน

บุคลากรที่ลงลายมือชื่อ จำนวน ..... ๕๑ ..... คน

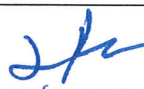
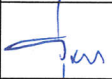




บุคลากรที่ลงลายมือชื่อทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ..... ๑๐๐ ..... ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน

ข้าพเจ้าได้รับรู้การกำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” และ ความดีที่ยากทำ ที่ครอบคลุมคุณธรรม ๕ ประการ  
 ของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามเอกสารแนบ พร้อมลงลายมือชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลง ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวินัย รอดไทร	เลขาธิการกรม		12 ต.ค. 66	
กลุ่มอำนวยการ					
๒	นายประชุม วราพุด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		12 ต.ค. 66	
๓	นายอักรพล สอาดเยี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		12 ต.ค. 66	
๔	นายภูมศวรรค์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๕	นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		12 ต.ค. 66	
๖	นางสาวसानีตา સાલ	นักจัดการงานทั่วไป		12 ต.ค. 66	
๗	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ		12 ต.ค. 66	
๘	นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์		12 ต.ค. 66	
๙	นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ซารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		12 ต.ค. 66	
๑๐	นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓		13 ต.ค. 66	
๑๑	นางยุพิน สนทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔		12 ต.ค. 66	
๑๒	นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒			
๑๓	นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒		12 ต.ค. 66	
๑๔	นายสมบัติ เทศกระตึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๒		12/12/66	
๑๕	นางสาวจุฑารัตน์ กันนา	เจ้าพนักงานธุรการ		12/10/66	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นายอาณัติชัย จันทร์ต่าย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๑๓๑๗	12/๑๑/๖๖	
๑๗	นายวรเชษฐ์ ดีชาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านงานสารบรรณ)	จจรเชษฐ์	จจรเชษฐ์	
๑๘	นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์	ทาดอน	ทาดอน	
<b>กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร</b>					
๑๙	นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อร	12.๑.๖๖	
๒๐	นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป	ปไพ	12.๑.๖๖	
๒๑	นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป	อัญชลี	12.๑.๖๖	
๒๒	นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นิตา	12.๑.๖๖	
๒๓	นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสานการจัดประชุม	สุนิสา	12.๑.๖๖	
<b>กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ</b>					
๒๔	นางสาวศุภศิริ ศรดอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศุภศิริ	ศุภศิริ	
๒๕	นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ	ปริยาภรณ์	ปริยาภรณ์	
๒๖	นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สิรินญา	สิรินญา	
๒๗	นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์	พิกุล	พิกุล	
๒๘	นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ๔	2	25	
๒๙	นายพงษ์อรรค์ อยู่ศรีเจริญ ผู้ว่าฯ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)	ผู้ว่าฯ	12/๑๑/๖๖ ผู้ว่าฯ	
<b>กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</b>					
๓๐	นายอนุชา นิเวยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อนุชา	อนุชา	
๓๑	นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์	วราภรณ์	วราภรณ์ 12/๑๑/๖๖	
๓๒	นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป	กัลยา	กัลยา	
๓๓	นายศุภดิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์	ศุภดิศ	12.๑.๖๖	
๓๔	นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	อริชาติ	อริชาติ	
๓๕	นางสาววราณิกานท์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านบริการลูกค้า)	วราณิกานท์	วราณิกานท์ 12/๑-๑/๖๖	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลง ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กลุ่มอาคารและสถานที่					
๓๖	นายมานิช แสงวิภาสนภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		12/12/66	
๓๗	นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป		12/12/66	
๓๘	นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา		12/12/66	
๓๙	นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์		12/12/66	
๔๐	นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า		12/12/66	
๔๑	นางสาวนิชกานต์ สีตลารมณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านประหยัดพลังงาน)		12/12/66	