

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒

### ผู้มาประชุม

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายวินัย รอดไพร             | เลขาธิการกรม ประธาน             |
| ๒. นายวิทยา ประเทศ             | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ      |
| ๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       |
| ๕. นายอนุชา นิเวยะ             | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       |
| ๖. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ          | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ    |
| ๗. นางสาวศุภศิริ ศรดอก         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน     |
| ๘. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน     |
| ๙. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |
| ๑๐. นายพิกุล แก้วโชติ          | บรรณารักษ์                      |
| ๑๑. นางสาวसानีตา สาสแล         | นักจัดการงานทั่วไป              |
| ๑๒. นางสาวอัญชลี น้อยคำ        | นักจัดการงานทั่วไป              |
| ๑๓. นางสาวประไพ สีเทา          | นักจัดการงานทั่วไป              |
| ๑๔. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล    | นักวิชาการพัสดุ                 |
| ๑๕. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขารี   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี      |
| ๑๖. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู       | นักวิชาการพัสดุ                 |
| ๑๗. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย      | เจ้าพนักงานธุรการ               |
| ๑๘. นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายวินัย รอดไพร เลขาธิการกรม แจ้งในที่ประชุมว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในรอบ ๕ เดือนแรกปี ๒๕๖๕ อยู่ในทิศทางที่ดี ต้องขอขอบคุณทุกคนในการเข้าร่วมประเมินครั้งนี้ เกณฑ์ตัวไหนที่ได้คะแนนน้อยก็ค่อยๆ นำมาปรับปรุงกันไป และเสนอให้นำกิจกรรมการอวยพรวันเกิดคนในสำนักงานเลขาธิการกรมทุกเดือน และกิจกรรมที่เกิดขึ้นแล้วยังไม่มีในแผนขอให้นำเข้าไปในแผนด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม  
สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานแผนฯการดำเนินงานของกิจกรรมที่ดำเนินงานไปแล้ว ดังนี้

#### ๑. แผนการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม รายละเอียดดังนี้

| แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                        |
| ชื่อกิจกรรม                                                                                                                                              | การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เป้าหมาย                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                                      |
| ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน                                                        | มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานสำนักงานเลขานุการกรม ให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑ ฉบับ                                       | มกราคม ๒๕๖๕                                            |
| ๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน                                                                     | ดำเนินการประชุมจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒ ครั้ง                                      | ครั้งที่ ๑<br>มกราคม ๒๕๖๕<br>ครั้งที่ ๒<br>มีนาคม ๒๕๖๕ |
| ๓. ผู้บริหารเห็นชอบแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน                                                                                     | คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเสนอแผนให้เลขานุการกรมลงนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑ แผน                                        | มกราคม ๒๕๖๕                                            |
| ๔. ประกาศเจตนารมณ์                                                                                                                                       | ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กรเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งหลักฐานการลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑ ครั้ง                                      | มกราคม ๒๕๖๕                                            |
| ๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน<br>๕.๑ พอเพียง<br>๕.๒ สุจริต<br>๕.๓ จิตอาสา<br>๕.๔ วัฒนธรรมองค์กร (Health) | มีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรม ๓ ประการ และวัฒนธรรมองค์กร (Health)<br>๕.๑ พอเพียง<br>- กิจกรรมรอมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง<br>๕.๒ สุจริต<br>- ตอบแบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส IT<br>๕.๓ จิตอาสา<br>- รวมพลังจิตอาสาปรับภูมิทัศน์ หน้ากรมอนามัย<br>๕.๔ วัฒนธรรมองค์กร (Health)<br>- กิจกรรมออกกำลังกายยามบ่าย (๑๕.๐๐ น.)<br>- กิจกรรมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน<br>- กิจกรรมสร้างสุขช่วยพรวันเกิด | ๑ กิจกรรม<br>๑ ครั้ง<br>๑ ครั้ง<br>๓ กิจกรรม | ต.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕                                     |

1

| แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม                                                                                                                                                                      | การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เป้าหมาย                                       | ระยะเวลาดำเนินการ                                      |
| ๖. มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านการยกย่องเชิดชูส่งเสริมบุคคลต้นแบบ (ด้านวินัยในการมาปฏิบัติงาน)                                                                              | ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเชิดชูเกียรติเป็นบุคคลต้นแบบการมีวินัย ตรงต่อเวลา ในการมาปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                     | ๑ ครั้ง                                        | เมษายน ๒๕๖๕                                            |
| ๗. ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน                                                                                                                      | ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒ ครั้ง                                        | ครั้งที่ ๑<br>มกราคม ๒๕๖๕<br>ครั้งที่ ๒<br>มีนาคม ๒๕๖๕ |
| ๘. รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน                                                                                           | รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม                                                                                                                                                                                                             | ๑ ครั้ง                                        | มีนาคม ๒๕๖๕                                            |
| ๙. ขยายผลต่อการดำเนินงาน ประเด็นคุณธรรมเป้าหมายใน ๓ มิติ<br>๙.๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา<br>๙.๒ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>๙.๓ วิถีวัฒนธรรม<br>๙.๔ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม | ประเด็นคุณธรรมเป้าหมายใน ๓ มิติ<br>๙.๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา<br>- กฐินกรรณามัย<br>๙.๒ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>- กิจกรรมรอมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง<br>๙.๓ วิถีวัฒนธรรม<br>- สกรณาศิวีใหม่สืบสานวัฒนธรรมไทย เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร<br>๙.๔ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม<br>- การทำหลุมขยะอินทรีย์จากเศษอาหาร | ๑ ครั้ง<br>๑ กิจกรรม<br>๑ กิจกรรม<br>๑ กิจกรรม | ต.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕                                     |

  
(นายวินัย รอดไทร)  
เลขานุการกรม

2

ซึ่งขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง ลุล่วงไปด้วยดี

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน
๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน
๓. ผู้บริหารเห็นชอบแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน
๔. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม
๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน

### ๕.๑ พอเพียง กิจกรรมออมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง



## ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักงานเลขาธิการกรม



**สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
(กิจกรรมออมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง)**

| ลำดับ                | ชื่อ-สกุล       | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | รวม |
|----------------------|-----------------|------|------|-------|-----|
| <b>บุคลากร</b>       |                 |      |      |       |     |
| 1                    | นางสาว นกนาถ    | 100  | 100  | 100   | 300 |
| <b>ผู้ช่วยราชการ</b> |                 |      |      |       |     |
| 1                    | นายวิชา วัฒน    | 30   | 30   |       | 60  |
| 2                    | นางอุษา อธิ     | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 3                    | นางอศร วัฒน     | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 4                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 5                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 6                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 7                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 8                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 9                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 10                   | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 11                   | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 12                   | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 13                   | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 14                   | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 15                   | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 16                   | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 17                   | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 18                   | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 19                   | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 20                   | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |

| ลำดับ                | ชื่อ-สกุล       | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | รวม |
|----------------------|-----------------|------|------|-------|-----|
| <b>ผู้ปฏิบัติงาน</b> |                 |      |      |       |     |
| 1                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 2                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 3                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 4                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 5                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 6                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 7                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| <b>ผู้ปฏิบัติงาน</b> |                 |      |      |       |     |
| 1                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 2                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 3                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 4                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 5                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 6                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |
| 7                    | นางสาววิภา วัฒน | 30   | 30   | 30    | 90  |





กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

<http://oots.anamai.moph.go.th>

จัดทำโดย กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ.

๒. ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ด้านการยกย่องเชิดชูส่งเสริมบุคคลต้นแบบ (ด้านวินัยในการมาปฏิบัติงาน)



# ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักงานเลขาธิการกรม

**บุคคลต้นแบบ การมีวินัย ตรงต่อเวลา ในการมาปฏิบัติงาน**




วันที่ 18 เมษายน 2565 นายวิมล รอดไพร เลขาธิการกรม มอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ ให้แก่ นางสาวเสาวลักษณ์ สุทธิพิทักษ์ พนักงานธุรการ ระดับ ส 3 บุคคลต้นแบบ การมีวินัย ตรงต่อเวลา ในการมาปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขาธิการกรม



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

จัดทำโดย กลุ่มสนับสนุนการงานบริหาร

<http://oots.anamai.moph.go.th>



### ๓. สุจริต ตอบแบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส IIT

ผลการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 3 เดือนแรก)

หน่วยงาน: สำนักงานเขตหนองจอก

| ลำดับที่ | ดัชนีชี้วัด                                                                                                                    | ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ) | คะแนนที่ได้  |                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|----------------------|
|          |                                                                                                                                |                      | ร้อยละ       | คะแนน<br>ส่วนน้ำหนัก |
|          | <b>ภาพรวมของหน่วยงาน (n=41)</b>                                                                                                | <b>100</b>           |              | <b>22.03</b>         |
| 1        | <b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                        | <b>24.00</b>         | <b>99.31</b> | <b>23.83</b>         |
|          | 1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส                                                   |                      |              |                      |
|          | 1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด                                                                                                   |                      | 98.17        |                      |
|          | 1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                  |                      | 98.17        |                      |
|          | 2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยใจ ไม่มีการคิดค่าสิ่งใดในการให้บริการส่วนใดส่วนหนึ่ง          |                      | 98.78        |                      |
|          | 3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้                                                      |                      |              |                      |
|          | 3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้ร้องเรียน                                                                                          |                      | 98.17        |                      |
|          | 3.2 ให้ความสำคัญผู้ร้องเรียนมากกว่าผู้ร้องเรียน                                                                                |                      | 98.17        |                      |
|          | 3.3 ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้ร้องเรียน                                                                                          |                      | 98.17        |                      |
|          | 4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งของใด ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ |                      |              |                      |
|          | 4.1 เงิน                                                                                                                       |                      | 100.00       |                      |
|          | 4.2 ทรัพย์สิน                                                                                                                  |                      | 100.00       |                      |
|          | 4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับของขวัญเป็นต้น                                                  |                      | 100.00       |                      |
|          | 5. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งของใด ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ |                      |              |                      |
|          | 5.1 เงิน                                                                                                                       |                      | 100.00       |                      |
|          | 5.2 ทรัพย์สิน                                                                                                                  |                      | 100.00       |                      |
|          | 5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับของขวัญเป็นต้น                                                  |                      | 100.00       |                      |
|          | 6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งของใด ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ |                      |              |                      |
|          | 6.1 เงิน                                                                                                                       |                      | 100.00       |                      |
|          | 6.2 ทรัพย์สิน                                                                                                                  |                      | 100.00       |                      |
|          | 6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับของขวัญเป็นต้น                                                  |                      | 100.00       |                      |

|   |                                                                                                                       |              |              |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 2 | <b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>                                                                                  | <b>18.00</b> | <b>98.54</b> | <b>17.74</b> |
|   | 7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน                                                     |              | 99.39        |              |
|   | 8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้                                                      |              |              |              |
|   | 8.1 คำนวณ                                                                                                             |              | 98.78        |              |
|   | 8.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลของงบประมาณที่ตีไว้                                                                               |              | 98.78        |              |
|   | 9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง                                       |              | 99.39        |              |
|   | 10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าจ้างล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ |              | 99.39        |              |
|   | 11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้                           |              |              |              |
|   | 11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้                                                                                               |              | 98.78        |              |
|   | 11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง                                                                     |              | 94.51        |              |
|   | 12. หน่วยงานของท่านเปิดเผยให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้                       |              |              |              |
|   | 12.1 สอบถาม                                                                                                           |              | 98.78        |              |
|   | 12.2 ทักท้วง                                                                                                          |              | 98.78        |              |
|   | 12.3 ร้องเรียน                                                                                                        |              | 98.78        |              |
| 3 | <b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>                                                                                     | <b>18.00</b> | <b>99.24</b> | <b>17.86</b> |
|   | 13. ท่านได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม                                                                        |              | 98.17        |              |
|   | 14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง                                            |              | 98.17        |              |
|   | 15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเหมาะสม          |              | 98.17        |              |
|   | 16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต                                |              | 100.00       |              |
|   | 17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต                                |              | 99.39        |              |
|   | 18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้                                                         |              |              |              |
|   | 18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ                                                                                          |              | 100.00       |              |
|   | 18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง                                                                                              |              | 100.00       |              |
|   | 18.3 เอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง                                                                              |              | 100.00       |              |

| 4    | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ                                                                                            | 18.00 | 99.09  | 17.84 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
| 19.  | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพยากรของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก                                           |       | 98.17  |       |
| 20.  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพยากรของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง                                |       | 100.00 |       |
| 21.  | ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพยากรของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง                               |       | 98.78  |       |
| 22.  | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพยากรของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน                         |       | 100.00 |       |
| 23.  | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการที่ถูกต้อง                                                    |       | 98.78  |       |
| 24.  | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง |       | 98.78  |       |
| 5    | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                                                                             | 22.00 | 98.93  | 21.77 |
| 25.  | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต                                                              |       | 98.78  |       |
| 26.  | หน่วยงานของท่านมีการมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้                                                                                    |       |        |       |
| 26.1 | ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ                                                                  |       | 100.00 |       |
| 26.2 | จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน                                                                          |       | 100.00 |       |
| 27.  | ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข                                                                                    |       | 98.78  |       |
| 28.  | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ คือการทุจริตในหน่วยงาน                                                                  |       |        |       |
| 28.1 | เผื่อระวังการทุจริต                                                                                                               |       | 100.00 |       |
| 28.2 | ตรวจสอบการทุจริต                                                                                                                  |       | 100.00 |       |
| 28.3 | ลงโทษหากรู้ผิด เมื่อมีการทุจริต                                                                                                   |       | 100.00 |       |
| 29.  | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบข้อกล่าวหาตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน  |       | 98.17  |       |
| 30.  | หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้                                  |       |        |       |
| 30.1 | สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก                                                                                         |       | 98.17  |       |
| 30.2 | สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้                                                                                                     |       | 98.17  |       |
| 30.3 | มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา                                                                                          |       | 97.56  |       |
| 30.4 | มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อน้อง                                                                                          |       | 97.56  |       |

#### ๔. จิตอาสา รวมพลังจิตอาสาปฎิภูมิทัศน์ หน้ากรมอนามัย



๕. วัฒนธรรมองค์กร (Health) กิจกรรมออกกำลังกายยามบ่าย (๑๕.๐๐ น.) กิจกรรมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และกิจกรรมสร้างสุขอวยพรวันเกิด



# ภาพข่าวกิจกรรม

กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

สำนักงานเลขานุการกรม

3/2565

**วัฒนธรรมองค์กร (HEALTH)**  
**สำนักงานเลขานุการกรม**

**H : Health Model (เป็นต้นแบบสุขภาพ)**

- ☉ กิจกรรมออกกำลังกายยามบ่าย (15.00 น.)
- ☉ กิจกรรมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

**H : Harmony (เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน)**

- ☉ กิจกรรมสร้างสุขอวยพรวันเกิด



**กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี**  
<http://oots.anamai.moph.go.th/>

จัดทำโดย กลุ่มสนับสนุนภารกิจบริหาร โทร.4818

๗. ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน

๘. รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน

หลังจากดำเนินการปรับแผนฯ เพิ่มเติมในส่วนประเด็นคุณธรรม เพื่อขยายผลต่อยอดการดำเนินงาน โดยเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายใน ๓ มิติ โดยเพิ่มในกิจกรรมข้อที่ ๙ ในแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม ตามแนวทางการดำเนินการดังนี้

- การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา (กิจกรรมเข้าร่วมกฐินกรมอนามัย)
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหลัก (กิจกรรมอมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง)
- วิถีวัฒนธรรม (กิจกรรมสงกรานต์วิถีใหม่สืบสานวัฒนธรรมไทย เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร)
- ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม (กิจกรรมการทำหลุมขยะอินทรีย์จากเศษอาหาร)



- ดังภาพกิจกรรมประเด็นคุณธรรม ดังนี้  
กิจกรรมยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา เข้าร่วมกรฐินกรรมอนามัย ณ วัดเกยไชยเหนือ



## ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรมยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา  
เข้าร่วมกรฐินกรรมอนามัย ณ วัดเกยไชยเหนือ




13 พฤศจิกายน 2564 นายวิชัย รอดไกร เลขาธิการกรม กรมอนามัย พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ กรมอนามัยร่วมทอดกรฐินสามัคคี ประจำปี พุทธศักราช 2564 เพื่อยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา ณ วัดเกยไชยเหนือ (บรมธาตุ) อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์




กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี  
<http://oots.anamai.moph.go.th/> จัดทำโดย กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมออมเงินวันละบาท



## ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
(กิจกรรมออมเงินวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง)

| ลำดับ | โครงการ/แผนงาน | งบจ.ปี 2565 | งบจ.ปี 2565 | งบจ.ปี 2565 | รวม |
|-------|----------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| 1     | โครงการ/แผนงาน | 100         | 100         | 100         | 300 |
| 2     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 3     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 4     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 5     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 6     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 7     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 8     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 9     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 10    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 11    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 12    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 13    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 14    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 15    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 16    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 17    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 18    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 19    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 20    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |

| ลำดับ | โครงการ/แผนงาน | งบจ.ปี 2565 | งบจ.ปี 2565 | งบจ.ปี 2565 | รวม |
|-------|----------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| 1     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 2     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 3     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 4     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 5     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 6     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 7     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 8     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 9     | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 10    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 11    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 12    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 13    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 14    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 15    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 16    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |
| 17    | โครงการ/แผนงาน | 30          | 30          | 30          | 90  |





วิถีวัฒนธรรม (กิจกรรมสงกรานต์วิถีใหม่สืบสานวัฒนธรรมไทย เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร)



## ภาพข่าวกิจกรรม

กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

สำนักงานเลขานุการกรม

สงกรานต์วิถีใหม่สืบสานวัฒนธรรมไทย เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร









**12 เมษายน 2565** เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม เข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้บริหารกรมอนามัยเนื่องในวันสงกรานต์ เพื่อสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย ณ โถงอาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

<http://oots.anamai.moph.go.th/>      จัดทำโดย กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

การรักษาสิ่งแวดล้อม การทำหลุมขยะอินทรีย์จากเศษอาหาร



## ภาพข่าวกิจกรรม

กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

สำนักงานเลขานุการกรม

ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การทำหลุมขยะอินทรีย์จากเศษอาหาร







สำนักงานเลขานุการกรมร่วมทำขยะหลุมจากเศษอาหาร เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เปลี่ยนขยะเศษอาหารให้เป็นปุ๋ยอินทรีย์ เป็นการกำจัดขยะจากเศษอาหารเหลือทิ้งจากโรงอาหาร ตั้งแต่ปี 2563 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

<http://oots.anamai.moph.go.th/>      จัดทำโดย กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวสิรินญา สกฤติตติวุฒิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งผลการติดตาม การดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ในที่ประชุมทราบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกฯ

สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |                                                                                                                                             |           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม                                                                                            | การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน                                                                                                                  | เป้าหมาย  | ระยะเวลาดำเนินการ                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน    | มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นปัจจุบัน   | ๑ ฉบับ    | ๔ ม.ค. - ๖๕                                              | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ                                             |
| ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน                 | ดำเนินการประชุมจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน                                                          | ๒ ครั้ง   | ครั้งที่ ๑<br>๗ ม.ค. ๖๕<br><br>ครั้งที่ ๒<br>๑๔ มี.ค. ๖๕ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ |
| ๓. ผู้บริหารเห็นชอบแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน                                   | คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเสนอแผนให้เลขาธิการกรมลงนาม                                               | ๑ แผน     | ๗ ม.ค. ๖๕                                                | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ                                             |
| ๔. ประกาศเจตนารมณ์                                                                                     | ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งหลักฐานการลงนามมีชื่อเข้าร่วมกิจกรรม   | ๑ ครั้ง   | ๑๒ ม.ค. ๖๕                                               | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ                                             |
| ๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๕.๑ พยพียง               | มีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรม ๓ ประการ และวัฒนธรรมองค์กร (Health)<br>๕.๑ พยพียง<br>- กิจกรรมอบรมวันละบาท ปฏิบัติกิจสำคัญความพอเพียง | ๑ กิจกรรม | ต.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕                                       | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ                                             |

1

| สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                          |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม                                                                                            | การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                        |
| ๕.๒ สุจริต<br>๕.๓ จิตอาสา<br>๕.๔ วัฒนธรรมองค์กร (Health)                                               | ๕.๒ สุจริต<br>- ตอบแบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส IT<br><br>๕.๓ จิตอาสา<br>- ร่วมพลังจิตอาสาปฏิบัติหน้าที่หน้ากรมอนามัย<br><br>๕.๔ วัฒนธรรมองค์กร (Health)<br>- กิจกรรมออกกำลังกายยามบ่าย (๑๕.๐๐ น.)<br>- กิจกรรมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในการประชุมประจำสัปดาห์ของหน่วยงาน<br>- กิจกรรมสร้างสุขอยู่ยงพรวันเกิด | ๑ ครั้ง  | ๒๔ ก.พ. ๖๕                                               | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ |
| ๖. มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านการยกย่องเชิดชูส่งเสริมบุคคลต้นแบบ (ด้านวินัยในการปฏิบัติงาน)      | ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเชิดชูเกียรติเป็นบุคคลต้นแบบ การมีวินัย ตรงต่อเวลา ในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                         | ๑ ครั้ง  | ๑๔ เม.ย. ๖๕                                              | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ |
| ๗. ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน                                            | ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒ ครั้ง  | ครั้งที่ ๑<br>๗ ม.ค. ๖๕<br><br>ครั้งที่ ๒<br>๑๔ มี.ค. ๖๕ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ |

2

| สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                    |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม                                                                                                                                                                         | การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เป้าหมาย  | ระยะเวลาดำเนินการ  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                        |
| ๘. รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน                                                                                                | รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม                                                                                                                                                                                                                                 | ๑ ครั้ง   | ๒๕ มี.ค. ๖๕        | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ |
| ๙. ขยายผลต่อยอดการดำเนินงาน ประเด็นคุณธรรมเป้าหมายใน ๓ มิติ<br>๙.๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา<br>๙.๒ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>๙.๓ วิถีวัฒนธรรม<br>๙.๔ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม | ประเด็นคุณธรรมเป้าหมายใน ๓ มิติ<br>๙.๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา<br>- กฐินกรมอนามัย<br><br>๙.๒ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>- กิจกรรมอบรมวันละบาท ปฏิบัติกิจสำคัญความพอเพียง<br><br>๙.๓ วิถีวัฒนธรรม<br>- สรงน้ำพระพุทธรูปในสวนวัฒนธรรมไทย เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร<br><br>๙.๔ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม<br>- การทำหมันขยะอินทรีย์จากเศษอาหาร | ๑ ครั้ง   | ๑๓ พ.ย. ๖๔         | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑ กิจกรรม | ต.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑ กิจกรรม | ๑๒ เม.ย. ๖๕        | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑ กิจกรรม | ต.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ |

## เกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย

### การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย

คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ และหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กรมอนามัยแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินตามเกณฑ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยงานคุณธรรม (รวม ๑๐๐ คะแนน)

| แนวทางการดำเนินการ                                                                                              | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน              | หลักฐานเชิงประจักษ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                   |                    |                   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|---|---|---|---|
| ส่วนที่ ๑ การนำองค์กร (๓๐ คะแนน)                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                   |                    |                   |   |   |   |   |
| ■ มีนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีส่วนร่วมทั้งองค์กร                                       | ๑) องค์กรมีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่จะขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรมร่วมกัน โดยมีบุคลากรเข้าร่วม ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป                                                                                                                                                                        | ๑๐                 | ๑. รายงานการประชุมฯ/การประกาศเจตนารมณ์ (๔ คะแนน)<br>๒. หลักฐาน การลงลายมือชื่อ หรือใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (๖ คะแนน) <table><tr><td>มากกว่า ร้อยละ ๕๐</td><td>ร้อยละ ๒๐ – ๔๙</td><td>น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐</td></tr><tr><td>๖</td><td>๔</td><td>๒</td></tr></table>                                                | มากกว่า ร้อยละ ๕๐         | ร้อยละ ๒๐ – ๔๙    | น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ | ๖                 | ๔ | ๒ |   |   |
| มากกว่า ร้อยละ ๕๐                                                                                               | ร้อยละ ๒๐ – ๔๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                   |                    |                   |   |   |   |   |
| ๖                                                                                                               | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๒                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                   |                    |                   |   |   |   |   |
|                                                                                                                 | ๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ฯลฯ โดยร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑ ประการ | ๑๐                 | ๑. รายงานการประชุมฯ (๑ คะแนน)<br>๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรม ๔ ประการ หรือวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) (๙ คะแนน) <table><tr><td>ครอบคลุม มากกว่า ๓ ประการ</td><td>ครอบคลุม ๓ ประการ</td><td>ครอบคลุม ๒ ประการ</td><td>ครอบคลุม ๑ ประการ</td></tr><tr><td>๙</td><td>๗</td><td>๕</td><td>๓</td></tr></table> | ครอบคลุม มากกว่า ๓ ประการ | ครอบคลุม ๓ ประการ | ครอบคลุม ๒ ประการ  | ครอบคลุม ๑ ประการ | ๙ | ๗ | ๕ | ๓ |
| ครอบคลุม มากกว่า ๓ ประการ                                                                                       | ครอบคลุม ๓ ประการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ครอบคลุม ๒ ประการ  | ครอบคลุม ๑ ประการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                   |                    |                   |   |   |   |   |
| ๙                                                                                                               | ๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๕                  | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                   |                    |                   |   |   |   |   |
|                                                                                                                 | ๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมเป้าหมาย โดยมีการมอบหมายบุคลากรและผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                    | ๑๐                 | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน (๔ คะแนน)<br>๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๖ คะแนน)                                                                                                                            |                           |                   |                    |                   |   |   |   |   |
| ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                   |                    |                   |   |   |   |   |
| ■ มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนส่งเสริม คุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” หรือ วัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) | ๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐                 | ๑. แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) (๕ คะแนน)<br>๒. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ (๕ คะแนน) <table><tr><td>มากกว่า ร้อยละ ๕๐</td><td>ร้อยละ ๒๐ – ๔๙</td><td>น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐</td></tr><tr><td>๕</td><td>๓</td><td>๐</td></tr></table> | มากกว่า ร้อยละ ๕๐         | ร้อยละ ๒๐ – ๔๙    | น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ | ๕                 | ๓ | ๐ |   |   |
| มากกว่า ร้อยละ ๕๐                                                                                               | ร้อยละ ๒๐ – ๔๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                   |                    |                   |   |   |   |   |
| ๕                                                                                                               | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๐                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                   |                    |                   |   |   |   |   |



| แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน  | หลักฐานเชิงประจักษ์                                                                                                                      |                   |        |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|
| ■ การติดตามประเมินผล<br>การดำเนินงานส่งเสริม<br>คุณธรรม จริยธรรมใน<br>องค์กรอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                        | ๕) องค์กรมีการจัดระบบติดตาม รายงาน<br>ประเมินผลเพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข<br>ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร<br>อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่คุณธรรม<br>เป้าหมาย                                                                                            | ๑๐     | ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการ<br>ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน<br>(๕ คะแนน)<br>๒. สรุปผลการประเมินการรับรู้/<br>ความพึงพอใจของหน่วยงาน<br>(๕ คะแนน) |                   |        |        |
| ■ มีการขับเคลื่อน<br>วัฒนธรรมองค์กรด้านการ<br>ยกย่องเชิดชู ส่งเสริม<br>บุคคลต้นแบบ                                                                                                                                                | ๖) องค์กรมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู<br>บุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงาน<br>โครงการ กิจกรรมดีเด่น ในการส่งเสริม<br>คุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้<br>เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้าน<br>คุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ<br>(นอกเหนือจากคนดีศรีธรรมา) | ๑๐     | ๑. ผลการคัดเลือกบุคคลหน่วยงาน<br>โครงการ กิจกรรม ดีเด่น<br>(๕ คะแนน)<br>๒. ภาพถ่ายกิจกรรมการยกย่องเชิดชู<br>(๕ คะแนน)                    |                   |        |        |
| ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์การดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                          |                   |        |        |
| ■ การเปิดเผยข้อมูลผล<br>การดำเนินงานบนเว็บไซต์<br>หน่วยงาน                                                                                                                                                                        | ๗) องค์กรมีการเปิดเผยข้อมูลผลการ<br>ดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่<br>กำหนดไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป                                                                                                                                                 | ๕      | แหล่งข้อมูล URL (link) มากกว่า<br>ร้อยละ ๘๐                                                                                              |                   |        |        |
| ■ มีการขยายผลต่อยอด<br>การดำเนินงาน โดยมีการ<br>เพิ่ม ประเด็น คุณธรรม<br>เป้าหมายใน ๓ มิติ เช่น<br>- การยึดมั่นในหลักธรรม<br>ทางศาสนา<br>- หลักปรัชญาของ<br>เศรษฐกิจพอเพียง<br>- วิถีวัฒนธรรม<br>- ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม<br>ฯลฯ | ๘) องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรม<br>เพิ่มเติมจากเรื่องที่ดำเนินการไปแล้ว<br>ไม่น้อยกว่า ๑ มิติ                                                                                                                                                           | ๑๐     | ๑. รายงานการประชุมฯ<br>(๑ คะแนน)<br>๒. ประกาศ/มาตรการ กำหนด<br>ประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติม<br>(๔ คะแนน)                                      |                   |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |        | <table><tr><td>มากกว่า<br/>๒ มิติ</td><td>๒ มิติ</td><td>๑ มิติ</td></tr><tr><td>๔</td><td>๖</td><td>๓</td></tr></table>                 | มากกว่า<br>๒ มิติ | ๒ มิติ | ๑ มิติ |
| มากกว่า<br>๒ มิติ                                                                                                                                                                                                                 | ๒ มิติ                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑ มิติ |                                                                                                                                          |                   |        |        |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                 | ๖                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓      |                                                                                                                                          |                   |        |        |
| ■ มี องค์กร ค ว า ม ร ู้/<br>นวัตกรรม/สื่อที่สามารถ<br>ถ่ายทอดหรือขยายผลสู่<br>หน่วยงานอื่น                                                                                                                                       | ๙) องค์กรมีการถอดองค์ความรู้จากการ<br>ดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่<br>และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอด<br>ขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ ได้                                                                                                              | ๕      | ๑. เอกสารองค์ความรู้ของ<br>หน่วยงาน<br>๒. ภาพกิจกรรมการเข้าศึกษาดูงาน<br>จากหน่วยงานภายนอกหรือการเป็น<br>วิทยากรให้แก่หน่วยงานอื่น       |                   |        |        |

| ส่วนที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด (๒๐ คะแนน) - เจ้าภาพตัวชี้วัดเป็นผู้ประเมิน - |                                                                                                       |     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| ■ ผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (รอบ ๖ เดือนแรก)                                 | ๑๐) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | ๑๐  | - |
|                                                                                         | ๑๑) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต       | ๑๐  | - |
| รวมคะแนน                                                                                |                                                                                                       | ๑๐๐ |   |

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องได้รับการประเมินผลงานฯ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะผ่านการประเมินเป็นหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการอาจมีการตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก กรณีเรื่องร้องเรียนเพื่อประกอบการพิจารณา

#### วิธีการส่งผลงาน

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย แจ้งชื่อผลงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานตามเงื่อนไขการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม เป็นไฟล์เอกสาร PDF ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์

๓. ส่งผลงานทาง Email: [ethics@anamai.mail.go.th](mailto:ethics@anamai.mail.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ (สามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ และแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย” (<http://ethics.anamai.moph.go.th>))

๔. คณะกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงาน

#### การประกาศผล

ผลการตัดสินการประกวดจะแจ้งให้ผู้ได้รับรางวัล และหน่วยงานที่ได้รับรางวัลทราบโดยตรง รวมทั้งประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย” <http://ethics.anamai.moph.go.th> ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

#### การติดต่อสอบถาม

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาววันวิสา มหารมย์ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๔๐๓๖, ๐๙ ๓๑๔๙ ๕๕๓๙ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย” <http://ethics.anamai.moph.go.th>

### โดยมอบหมายให้นายภูเมศวรรค์ วงษ์คำ ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ Google form ในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรเพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข เพื่อนำสู่คุณธรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย และสรุปผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจฯ ในการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการกรมต่อไป
- ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่น การมีวินัย ด้านการมาปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายนายภูเมศวรรค์ วงษ์คำ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวสิรินญา สุกุลกิตติวุฒิ ผู้จัดรายงานการประชุม  
นายวิทยา ประเทศ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

