

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขาธิการกรม
๒. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๕. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๖. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นายสโรช จินดาวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางกนกานต์ ปาจารย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นายสุเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕. นางสาวอรัญญา บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นางสาวมิล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๑๘. นางสาววราภรณ์ ยี่ไธ้	บรรณารักษ์
๑๙. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๒๑. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒๒. นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒๓. นางยุพิน สนทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
๒๔. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๕. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๖. นายบุญถัน แสนข้อ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๒๗. นายเกษม อาจพงษ์สา	พนักงานธุรการ
๒๘. นายทาดอน สังวาลย์	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม

๓๐. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๑. นายพงศธร ปานพืงดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๒. นางสาวมินตรา อาณารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๓. นางสาววรัญญา เยาว์ด้วง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๔. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๓๕. นางพัชรี ทองผิงพลอย	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๖. นางสาวสุจินดา ศิริยังยืนกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวดวงพร หวานแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นายตฤณนันท์ ถูกจิตร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นายอนุชา นิเวยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวภิญญาดา เขียวปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นางสาวสิรินญา สกุกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๗. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๘. นางสาวสิริภาณูจน์ แยมผกา	นักประชาสัมพันธ์
๙. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๑๐. นายกุหลาบ เกษรา	พนักงานบริการ
๑๑. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๑๒. นางสาวกานตามณี คงนิมิตร์เมธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายวินัย รอดไพร เลขาธิการกรม ประธานแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. พิธีมอบเกียรติบัตรผู้ที่มีความมุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ราย

เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นายแพทย์สราวุฒิ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย และนายวินัย รอดไพร เลขาธิการกรม เป็นผู้แทนเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑๐๙ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยกรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ รวม ๒ รางวัล ซึ่งกรมอนามัยเป็นหน่วยงานแห่งเดียวที่ได้รับรางวัลโล่ทอง โดยรับมอบจากนายอนุชา นาคาศัย รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเท และร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงานของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ๓๘ หน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล จนได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณฯ ดังกล่าว นับเป็นรางวัลอันทรงเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นแรงผลักดันให้กรมอนามัย ได้มุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ทั้งนี้ ในส่วนของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม มีจำนวน ๖ ท่าน ที่ร่วมขับเคลื่อนงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย กรมอนามัยจึงจัดทำเกียรติบัตรมอบให้คณะทำงานฯ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายวิทยา ประเทศ ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณารักษ์ชำนาญการ
๓. นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์
๔. นางสาววราภรณ์ ยี่โตะ บรรณารักษ์
๕. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ
๖. นางสาวसानีตา સાළු ผู้จัดการงานทั่วไป

๒. จากสถานการณ์โควิด ในหน่วยงานขอให้ทุกคนป้องกันตนเองอย่าละเลยการใส่หน้ากากอนามัย ทุกครั้งที่อยู่ในหน่วยงาน

๓. งบประมาณการใช้จ่ายของสำนักงานเลขาธิการกรม งบลงทุนของสำนักงานยังมีการเบิกจ่ายที่น้อยมาก เนื่องจากเป็นงบประมาณกรม ซึ่งเป็นเรื่อง การออกแบบก่อสร้าง การติดตั้งลิฟท์ และโทรศัพท์ อยู่ระหว่างการทำสัญญา และงบเงินบำรุงสำนักงานได้รับการจัดสรรแล้ว เพื่อจัดซื้อจัดจ้างซื้อตู้เย็น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ฝากพัสดุดำเนินการ ร่วมกับกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร สำหรับงบประมาณเหลือจ่าย จะเป็นการจัดซื้อไม้กั้นรถยนต์เข้าบริเวณอาคารกรมอนามัย มอบกลุ่มอาคารและสถานที่ ติดตามบริษัทเรื่องใบเสนอราคา และทำหนังสือแจ้งเวียนในหน่วยงานแจ้งทะเบียนรถยนต์

๔. มอบหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มติดตามการถ่ายทอดตัวชี้วัด พร้อมทั้งลงระบบการประเมิน เนื่องจากงบประมาณจัดสรรมาที่สำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว

๕. แจ้งเรื่องการจัดงานวันสงกรานต์กรมอนามัย ขอให้ทุกกลุ่มช่วยเหลือกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษด้วย ซึ่งงานจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่มไม่มีการแจ้งขอแก้ไขแต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายวิทยา ประเทศ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๖,๑๑๔,๓๙๒.- บาท

- กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ๒๒๙,๑๒๐.- บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๔๘.๖๑

- โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ๒,๖๐๐,๐๘๐.- บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๖๕.๑๗

- โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเพื่อรองรับ Healthy Workplace Happy for Life ๑,๑๔๐,๑๙๒ บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐

- โครงการเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การเบิกจ่าย รบจ.๑ สำนักงานเลขานุการกรม เบิกจ่ายร้อยละ ๕๓.๔๔ สูงเกินเกณฑ์
สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการของบลงทุนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. อุปกรณ์ไม้กั้นรถ ระบบลานจอดรถ พร้อมกล้องอ่านป้ายทะเบียน

จำนวน ๔๘๘,๐๐๐.- บาท (ได้รับการอนุมัติ)

๒. ซ่อมแซมห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อ.๑ ชั้น ๒

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (ไม่ได้รับการอนุมัติ)

๓. ปรับปรุงห้องควบคุมเสียงตามสายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบกระจายเสียงกรมอนามัย

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (ไม่ได้รับการอนุมัติ)

ได้รับการอนุมัติ ๑ รายการ คือ อุปกรณ์ไม้กั้นรถ ระบบลานจอดรถพร้อมกล้องอ่านป้ายทะเบียนรถยนต์
จำนวน ๔๘๘,๐๐๐ บาท กองคลังเข้าระบบ GF และให้ดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับ
การจัดสรร

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานยุทธศาสตร์หมุนงบประมาณให้ทันต่อการใช้จ่าย

๓.๒ การติดตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง (BCP)

นางสาวอัญชลี น้อยคำ นักจัดการงานทั่วไป สรุปผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และ
แผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา
รอบ ๖ เดือนแรก ได้คะแนน ๕ คะแนนเต็ม และต้องขอขอบคุณทุกกลุ่มที่ให้ความร่วมมือในการหาข้อมูล
เพื่อตอบตัวชี้วัด พร้อมรายงานแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง ดังตารางข้างล่างนี้

มีแผนผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน

แผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม	มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ให้เป็นปัจจุบัน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2. ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานเลขานุการกรม รอบ 6 เดือน (แบบติดตาม ป.ค.5 รอบ 6 เดือน)	มีการดำเนินการตามแบบติดตาม ป.ค.5 รอบ 6 เดือน	1 ครั้ง	ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65 ส่ง เม.ย. 65	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 เรื่อง	ธ.ค. 64	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4. ความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 การให้ความรู้ เรื่องกระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม 2 การให้ความรู้ เรื่องการบริหารเงินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65 ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. – ก.ย. 65	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
5. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) การกิจหลักของสำนักงานเลขานุการกรมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) การกิจหลักของสำนักงานเลขานุการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	2 เรื่อง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ต.ค. 64 – มี.ค. 65 จำนวน 1 เรื่อง ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 เม.ย. – ก.ย. 65 จำนวน 1 เรื่อง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (HWP)

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ โดยผลการประเมินรอบ ๕ เดือนแรก ได้ ๔.๓๕ คะแนน

การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จ รอบ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๑ ทบทวนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนแรก เพื่อปรับแผนปฏิบัติการ

ระดับที่ ๒ ทบทวนมาตรการ และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ระดับที่ ๓ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต

- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดีมาก

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
จำนวน (ข้อ)	5	6	7	8	9

- ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	76-80.99	81-85.99	86-90.99	91-95.99	96-100

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดีเยี่ยม โดยมีการวัดและวิเคราะห์ผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมในระดับดีมากอย่างน้อย ๒ กิจกรรม)

- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ของหน่วยงานตรงเป้าหมาย

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	0.5-0.59	0.6-0.79	0.8-0.99	1-1.99	2 ขึ้นไป

ประธาน มอบหมาย ดำเนินการจัดกิจกรรมวัด In Body โดยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปที่สำนักโภชนาการ เพื่อขอวัด In Body ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายวิทยา ประเทศ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓

โดยผลการประเมิน รอบ ๕ เดือนแรกได้ ๒.๖๖๘๐ คะแนน

การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๑ Assessment

๑. หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ๓ ปี ย้อนหลัง

๒. องค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention

๑. มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (ใช้แนวทาง PIRAB บางตัวหรือทุกตัว)

๒. มีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการนำขึ้น DOC ต่อไป

ระดับที่ ๓ Management and Governance

๑. มีชื่อกิจกรรม แผนการขับเคลื่อนมาตรการ แผนการขับเคลื่อนประเด็นความรู้ เป้าหมาย กำหนดระยะเวลา ในการดำเนินการ

๒. ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔. มี SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ

๕. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป

๖. มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบก.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปเดต ขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

เกณฑ์การประเมิน โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)

๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน ยกเว้นงบบุคลากร)

๓. รายจ่ายลงทุน รอบ ๕ เดือนหลัง : มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ไตรมาส/เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาส ที่ 1	32 %	29
ไตรมาส ที่ 2	50 %	61
ม.ค. 65	39 %	40
ก.พ. 65	45 %	51
มี.ค. 65	50 %	61
ไตรมาส ที่ 3	75 %	90
ไตรมาส ที่ 4	100 %	100

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต

ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้แยกเป็นรายจ่าย ประจำและรายจ่ายลงทุน รอบ ๕ เดือนหลัง : มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕ คะแนนเต็ม ๓.๐๐

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ 5 เดือนหลัง	คะแนนเต็ม
รายจ่ายประจำ	85	1.2
รายจ่ายลงทุน	100	1.8
	รวมคะแนน	3

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม

หน่วยงาน	ได้รับงบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย
สสค	8,112,484 บาท	4,737,292 บาท	53.44 %
		ตามเป้าหมายที่ 50 % เบิกจ่ายเกินเป้าหมาย	3.44 %
		คิดเป็นเงิน	-279,069.45 บาท

(ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ โดยผลการประเมิน รอบ ๕ เดือนแรกได้ ๕.๐๐ คะแนนเต็ม

สำหรับแผนการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ คือ กลุ่มอำนวยการ โดยสามารถส่งสรุปบทเรียนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และเดือนเมษายน ๒๕๖๕ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ทั้งนี้ ควรเลือกประเด็นสำคัญ/ความรู้ที่สำคัญของแต่ละกลุ่มงาน ระดับที่ ๑ Assessment ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้

ระดับที่ ๓ Management and Governance ทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ดำเนินการขับเคลื่อนงานตามแผนที่กำหนด และ LEAN ระบบที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำคัญของหน่วยงาน

ระดับที่ ๔ Output มีรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียน และมีผลผลิตครบตามแผนการขับเคลื่อน

ระดับที่ ๕ Outcome นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในการประชุมวิชาการหรือ LIKE Talk Award และมีเอกสารแสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

นายวิทยา ประเทศ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการจัดทำข้อมูลระดับที่ ๑ Assessment

ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

- จัดทำเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)

- เอกสารแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๐.๕ คะแนน) ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ดำเนินการระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention

- มีการบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานโดยจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปครบทุกโครงการ (๐.๕ คะแนน)

- มีเอกสารแสดงมาตรการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ (๐.๕ คะแนน)

ดำเนินการระดับที่ ๓ Management and Governance

- มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน (๐.๓ คะแนน)

- มีเอกสารการอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีการอัปเดตในระบบ DOC (๐.๓ คะแนน)

- มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานในการ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงานทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๔ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ได้แก่

๑) ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)

๒) รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน ยกเว้นงบบุคลากร)

๓) รายจ่ายลงทุน

ประเภท รายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง
ภาพรวม	45	85
รายจ่ายประจำ	45	85
รายจ่ายลงทุน	51	100

ตามแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไตรมาสที่ ๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มีเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ๕๐% งบลงทุน ๖๑%

ไตรมาส/ เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาส ที่ 1	32 %	29
ไตรมาส ที่ 2	50 %	61
ม.ค. 65	39 %	40
ก.พ. 65	45 %	51
มี.ค. 65	50 %	61 
ไตรมาส ที่ 3	75 %	90
ไตรมาส ที่ 4	100 %	100

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต โดยมีคะแนน ๑ คะแนน

- มีผลการดำเนินงาน (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ) แผนการประชุม/ อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน ใน ไตรมาสที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณในแผนการประชุม/ อบรม/สัมมนา (๐.๕ คะแนน)
- มีการรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระบบ DOC๔.๐ (๐.๕ คะแนน)

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	≤20	20-29	30-39	40-49	>50

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด โดยมีคะแนน ๑ คะแนน

- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC๔.๐ โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละ	≤ 64	65-69	70-74	75-79	80-100

ประธาน : ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เห็นควรให้มีการปรับแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานคะแนนผลการประเมิน ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ตัวชี้วัด	องค์ประกอบการประเมิน/กิจกรรม	พบก	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ก่อนสุ่ม	คะแนนที่ได้หลังสุ่ม	คะแนนที่ได้ก่อนสุ่ม	คะแนนที่ได้หลังสุ่ม
ภารกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย							
2.1	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)		1	5.000	5.0000	0.0000	0.0000
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานปลอดภัย มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต		1	5.000	4.3500	0.0000	0.0000
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ		1	5.000	2.6680	0.0000	0.0000
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)		1	5.000	5.0000	0.0000	0.0000
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		1	5.000	4.6000	0.0000	0.0000
2.6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)		1	5.000	5.0000	5 คะแนน	0.0000

ระดับที่ ๑ Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ ของตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

๑.รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน โดยวิเคราะห์ gap ๑ ประเด็น

จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ ๕ เดือนแรก (๐.๕คะแนน)

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหา การด าเนินงาน คุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมอง องค์ประกอบ ของข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานปัจจุบัน (๐.๒๕)

๒.๒ ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๐.๒๕)

ระดับที่ ๒ Advocacy/ Intervention กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

๑. มีเอกสารแสดงมาตรการกลไกการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง ที่สอดคล้อง ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผล ประกอบในการกำหนดมาตรการ และเชื่อมโยงกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๐.๕)

๒. มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อน การด าเนินงาน (๐.๕)

ระดับที่ ๓ Management and Governance ได้แก่ ๑) มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒) การ กำกับติดตามผลการดำเนินงาน และ๓) มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ (๐.๒๕)

๒. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด (๐.๒๕)

๓. มีรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๒๕)

๔. มีเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (๐.๒๕)

Output ผลผลิต

ระดับที่ ๔ มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด

จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด

๑. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๒. มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนหลัง (เอกสารแนบ ๓) นำขึ้นระบบ DOC หัวข้อ “รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

๑. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด

๑. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดแต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๒. กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า ๒๕ คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด

KPI Function

๓.๑๖ ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย เจ้าพนักงานธุรการ รายงานคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ตัวชี้วัด	ลักษณะ/เกณฑ์การประเมิน/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ก่อน	คะแนนที่ได้หลัง	คะแนนที่ได้ก่อน	คะแนนที่ได้หลัง
ตัวชี้วัด	ลักษณะ/เกณฑ์การประเมิน/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ก่อน	คะแนนที่ได้หลัง	คะแนนที่ได้ก่อน	คะแนนที่ได้หลัง
ภารกิจรอง/ สืบค้นกรมอนามัย							
2.1	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและบริหารความปลอดภัย (BCP)	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000	0.0000
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานให้ผู้ทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี	1	5,000	4,350	0.0000	0.0000	0.0000
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	1	5,000	2,660	0.0000	0.0000	0.0000
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000	0.0000
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1	5,000	4,600	0.0000	0.0000	0.0000
2.6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000	0.0000
ภารกิจของหน่วยงาน/ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) สืบค้นกรมอนามัย							
3.16	ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000	0.0000
3.17	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000	0.0000
3.18	ร้อยละของการบริหารสื่อภายใน กรมอนามัย	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000	0.0000

๑. Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (๐.๕)

- ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน
- ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๒๕)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความต้องการ/ ความคาดหวัง
- ความผูกพัน
- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ
- ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๒๕)

๒. Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (๐.๕)

๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๕)

๓. Management and Governance

๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (๐.๒๕)

๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๕)

๓.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (๐.๒๕)

๔. Output ผลผลิตมีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด

๕. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด น้ำซื่อ” ผ่านเกณฑ์ในระดับพื้นฐาน

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

ผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ ตลาดนัด น้ำซื่อ ผ่านเกณฑ์ในระดับพื้นฐาน ดังนี้

คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
ผ่านเกณฑ์ (ข้อ)	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ลำดับ	ขั้นตอน / กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี		
๑.๑	จัดอบรมหลักสูตร "ผู้สัมผัสอาหาร" ให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร/ตลาดนัด กรมอนามัย	เม.ย. ๖๕ - พ.ค. ๖๕	
๑.๒	จัดให้มีการทำความสะอาด (Big Cleaning Day)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	
๑.๓	ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้ำซื่อ"	ก.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	
๑.๔	ประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้ำซื่อ"	ก.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	
๑.๕	ผู้ประกอบการตลาดนัดลงทะเบียน Thai save Thai/ฉีดวัคซีน ๑๐๐%	ธ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	
๑.๖	จัดประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย	มี.ย. ๖๕ - ก.ค. ๖๕	
๒	ประชาสัมพันธ์การสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี/One Page	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	
๓	ติดตาม/ประเมินผลตามเกณฑ์การตรวจประเมิน	ก.พ. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	
๔	ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ตามเป้าหมาย	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวสุจินดา ศิริยังยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ลำดับตัวชี้วัด	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม/ตัวชี้วัด	ผลงานรอบ 6 เดือนแรก	
				คะแนนที่ได้ก่อนอุทธรณ์	คะแนนที่ได้หลังอุทธรณ์
ภารกิจรอง/ สืบสวนกรมอนามัย					
3.17	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	1	5.000	5.0000	0.0000

** ได้คะแนนเต็ม **



ประธานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ สล. ช่วยกดLIKE กดแชร์เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ติดตามและยอดLIKE และช่วยแชร์สารนารูเพื่อให้คนในเพจได้เรียนรู้เรื่องอื่นๆนอกจากเรื่องที่อยู่ภายในกรมเพื่อดึงดูดคนให้มาสนใจเพจมากขึ้นกว่าเดิม

- การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
4	Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด	1	- มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามที่กำหนดในแผนงานประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร												
	<table><tr><th>คะแนน</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1.0</th></tr><tr><td>ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย</td><td>20</td><td>40</td><td>60</td><td>80</td><td>100</td></tr></table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	20	40	60	80	100		
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0										
ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	20	40	60	80	100										

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (1 คะแนน) จากแบบสำรวจการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย												
	<table><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1.0</td></tr><tr><td>ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td></tr></table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	40	50	60	70	80		
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0										
ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	40	50	60	70	80										

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการดำเนินงานของกลุ่มทุกกลุ่ม (เป็นเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานว่า จากการประชุม คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เลขานุการกรม ให้ความสำคัญต่อการเป็นองค์กรหน่วยงานคุณธรรมเป็นอย่างมาก โดยให้บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร โดยใช้หลัก พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร HEALTH คณะทำงานจึงจัดทำแผนการดำเนินงานคุณธรรมจริยธรรมดังนี้

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			
ชื่อกิจกรรม	การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานสำนักงานเลขานุการกรม ให้เป็นปัจจุบัน	๑ ฉบับ	มกราคม ๒๕๖๕
๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน	ดำเนินการประชุมจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ผู้บริหารเห็นชอบแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเสนอแผนให้เลขานุการกรมลงนาม	๑ แผน	มกราคม ๒๕๖๕
๔. ประกาศเจตนารมณ์	ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กรเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งหลักฐานการลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	๑ ครั้ง	มกราคม ๒๕๖๕
๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๕.๑ พอเพียง ๕.๒ สุจริต ๕.๓ จิตอาสา ๕.๔ วัฒนธรรมองค์กร (Health)	มีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรม ๓ ประการ และวัฒนธรรมองค์กร (Health) ๕.๑ พอเพียง - กิจกรรมรอมอวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง ๕.๒ สุจริต - ตอบแบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส IT ๕.๓ จิตอาสา - รวบรวมจิตอาสาปฎิบัติงานในหน้ากรมอนามัย ๕.๔ วัฒนธรรมองค์กร (Health) - กิจกรรมออกกำลังกายยามเย็น (๑๕.๐๐ น.) - กิจกรรมจิตอาสาหาขยะและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน - กิจกรรมสร้างสุขด้วยพรวันเกิด	๑ กิจกรรม ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๓ กิจกรรม	ต.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕

1

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			
ชื่อกิจกรรม	การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านการยกย่องเชิดชูส่งเสริมบุคคลต้นแบบ (ด้านวินัยในการมาปฏิบัติงาน)	ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเชิดชูเกียรติเป็นบุคคลต้นแบบการมีวินัย ตรงต่อเวลา ในการมาปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง	เมษายน ๒๕๖๕
๗. ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน	ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๘. รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง	มีนาคม ๒๕๖๕
๙. ขยายผลต่อยอดการดำเนินงาน ประเด็นคุณธรรมเป้าหมายใน ๓ มิติ ๙.๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา ๙.๒ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๙.๓ วิถีวัฒนธรรม ๙.๔ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม	ประเด็นคุณธรรมเป้าหมายใน ๓ มิติ ๙.๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา - กฐินกรมอนามัย ๙.๒ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมรอมอวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง ๙.๓ วิถีวัฒนธรรม - สักรานสัตว์ใหม่สืบสานวัฒนธรรมไทย เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร ๙.๔ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม - การทำบุญขยะอินทรีย์จากเศษอาหาร	๑ ครั้ง ๑ กิจกรรม ๑ กิจกรรม ๑ กิจกรรม	ต.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕

โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว ดังสรุปผลดำเนินการแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงาน
เลขานุการกรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของสำนักงานสถาบันการทรมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
ชื่อกิจกรรม	การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานสำนักงานสถาบันการทรมาน ให้เป็นปัจจุบัน	๑ ฉบับ	๔ ม.ค. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ☒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน	ดำเนินการประชุมจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ๗ ม.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ ๓๑ มี.ค. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ☒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ☒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. ผู้บริหารเห็นชอบแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน	คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเสนอแผนให้สถาบันการทรมาน	๑ แผน	๗ ม.ค. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ☒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ประกาศเจตนารมณ์	ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งหลักฐานการลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	๑ ครั้ง	๓๒ ม.ค. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ☒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๕.๑ พอเพียง	มีโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรม ๓ ประการ และวัฒนธรรมองค์กร (Health) ๕.๑ พอเพียง - กิจกรรมมอบวันละบาท ปกป้องสิ่งสำคัญความพอเพียง)	๑ กิจกรรม	ค.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ☒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1

สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อกิจกรรม	การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕๒ สุขจิต ๕๓ จิตอาสา ๕๔ วัฒนธรรมองค์กร (Health)	๕๒ สุขจิต - ตอบแบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส IT ๕๓ จิตอาสา - รวมพลังจิตอาสาปฏิบัติศัณห์ หน้ากรมอนามัย ๕๔ วัฒนธรรมองค์กร (Health) - กิจกรรมออกกำลังกายขงม่าย (๑๕๐๐ น.) - กิจกรรมจิตอาสาทำอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน - กิจกรรมสร้างสุขขอพรวันบิถี	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๓ กิจกรรม	๒๘ ก.พ. ๖๕ ๒๒ ก.พ. ๖๕ ค.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ
๖ มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านการยกย่องเชิดชูส่งเสริมบุคคลต้นแบบ (ด้านวินัยในการมาปฏิบัติงาน)	ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเชิดชูเกียรติเป็นบุคคลต้นแบบ การมีวินัย ตรงต่อเวลา ในการมาปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง	๑๘ เม.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ
๗. ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน	ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ๗ มี.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑๓ มี.ค. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ

2

สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อกิจกรรม	การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๘. รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานในที่ประชุมสำนักการศึกษากวกรวม	๑ ครั้ง	๒๕ มี.ค. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ถึงขั้นดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๙. ขยายผลต่อยอดการดำเนินงาน ประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ใน ๓ มิติ ๙.๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา ๙.๒ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๙.๓ วิถีวัฒนธรรม ๙.๔ ด้านการรักษาสีงามแวดล้อม	ประเด็นคุณธรรมเป้าหมายใน ๓ มิติ ๙.๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา - ถิ่นธรรมธรรมาธิปไตย ๙.๒ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมรณรงค์วันละบาท ปฏิบัติสำนักความพอเพียง ๙.๓ วิถีวัฒนธรรม - สภรณาศาสนาวิจิตรศิลป์สวนธรรมไทย เจริญสร้าง ความสุขกันในองค์กร ๙.๔ ด้านการรักษาสีงามแวดล้อม - การทำหมุดขอเชิญหรือจากเศษอาหาร	๑ ครั้ง	๓๓ พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ถึงขั้นดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๙.๑ วิถีวัฒนธรรม	๑ กิจกรรม	๓๑ มี.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ถึงขั้นดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๙.๒ ด้านการรักษาสีงามแวดล้อม	๑ กิจกรรม	๓๑ มี.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ถึงขั้นดำเนินการ ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ การมีวินัย ตรงต่อเวลา ในการมาปฏิบัติงาน

นายภูมศวรร วังษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้รายงานการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านการยกย่องเชิดชู ส่งเสริมคุณธรรมบุคคลต้นแบบ (ด้านวินัยในการมาปฏิบัติงาน) ซึ่งพิจารณาจากสรุปผลการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอแจ้งผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านวินัยฯ ได้แก่ นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์ ตำแหน่งพนักงานธุรการระดับ ส ๓ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก และจะดำเนินการ มอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติเป็นบุคคลต้นแบบ การมีวินัย ตรงต่อเวลา ในการมาปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” หรือวัฒนธรรม องค์กร (HEALTH)

พอเพียง

ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขานุการกรม

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (กิจกรรมออมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง)

ลำดับ	ชื่อ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
2	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
3	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
4	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
5	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
6	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
7	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
8	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
9	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
10	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
11	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
12	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
13	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
14	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
15	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
16	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
17	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
18	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
19	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30
20	นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	30	30	30

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
http://oots.anamai.moph.go.th

สุจริต

ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขานุการกรม

ร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมพลังคนสำนักงานเลขานุการกรม ใส่สะอาด สร้างจุดยืนไม่ทนต่อการทุจริต

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ นายวินัย รอดโรด เลขาธิการกรม และเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ประกาศเจตนารมณ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการพัฒนา ขับเคลื่อนองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ของกรมไทย ๕ ประการ และระบอบประชาธิปไตยตามระบอบประชาธิปไตย และศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้แนวคิด “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ณ ลาน ยืนประกาศเกียรติคุณ ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
http://oots.anamai.moph.go.th/

จิตอาสา

ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขานุการกรม

สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมพลังจิตอาสาวันอาทิตย์ หนึ่งกิจกรรมหนึ่งจิตอาสา

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมพลังจิตอาสา ปรับภูมิทัศน์ด้านข้างกรมอนามัย ให้สวยงาม น่าอยู่ น่าทำงาน และเป็นการสร้างความรัก ความผูกพัน ภายในหน่วยงาน

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
http://oots.anamai.moph.go.th

วัฒนธรรมองค์กร (HEALTH)

ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขานุการกรม

วัฒนธรรมองค์กร (HEALTH)
สำนักงานเลขานุการกรม

H : Health Model (เป็นต้นแบบสุขภาพ)
● กิจกรรมออกกำลังกายยามบ่าย (15.00 น.)
● กิจกรรมจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

H : Harmony (เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน)
● กิจกรรมสร้างสุขอยู่พรพร้อมกัน

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
http://oots.anamai.moph.go.th/

การขยายผลต่อยอดการดำเนินงาน โดยมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายใน ๓ มิติ ดังนี้

การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรมยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
เข้าร่วมกิจกรรมมอบนาถีย ณ วัดเกษียณใจ



13 พฤศจิกายน 2564 นายวัย รอดไกร
เลขาธิการกรม กรมอนามัย พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่
กรมอนามัยร่วมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี
พุทธศักราช 2564 เพื่อยึดมั่นในหลักธรรม
ทางศาสนา ณ วัดเกษียณใจ (บรมธาตุ)
อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
<http://oots.anamai.moph.go.th/> จัดทำโดย กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(กิจกรรมออมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียง)



ลำดับ	ชื่อ	จำนวนเงิน	รวม
1	นายวัย รอดไกร	100	100
2	นายวัย รอดไกร	100	200
3	นายวัย รอดไกร	100	300
4	นายวัย รอดไกร	100	400
5	นายวัย รอดไกร	100	500
6	นายวัย รอดไกร	100	600
7	นายวัย รอดไกร	100	700
8	นายวัย รอดไกร	100	800
9	นายวัย รอดไกร	100	900
10	นายวัย รอดไกร	100	1000
11	นายวัย รอดไกร	100	1100
12	นายวัย รอดไกร	100	1200
13	นายวัย รอดไกร	100	1300
14	นายวัย รอดไกร	100	1400
15	นายวัย รอดไกร	100	1500
16	นายวัย รอดไกร	100	1600
17	นายวัย รอดไกร	100	1700
18	นายวัย รอดไกร	100	1800
19	นายวัย รอดไกร	100	1900
20	นายวัย รอดไกร	100	2000

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
<http://oots.anamai.moph.go.th/> จัดทำโดย กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

วิถีวัฒนธรรม

ด้านการรักษาสืบแวดล้อม

ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม

สงกรานต์วิถีใหม่สืบสานวัฒนธรรมไทย เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร




12 เมษายน 2565 เจ้าหน้าที่สำนักงาน
เลขาธิการกรม กรมอนามัย เข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพร
ผู้บริหารกรมอนามัยเนื่องในวันสงกรานต์
เพื่อสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย ณ โรงอาหาร
ชั้น 1 กรมอนามัย

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
<http://oots.anamai.moph.go.th/> จัดทำโดย กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม

ด้านการรักษาสืบแวดล้อม การทำหลุมขยะอินทรีย์จากเศษอาหาร

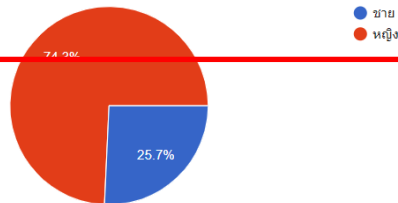



สำนักงานเลขาธิการกรมร่วมทำหลุมขยะอินทรีย์ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม
เปลี่ยนขยะเศษอาหารให้เป็นปุ๋ยอินทรีย์ เป็นการทำจิตอาสาจากเศษอาหารเหลือทิ้ง
จากโรงอาหาร ตั้งแต่ปี 2563 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

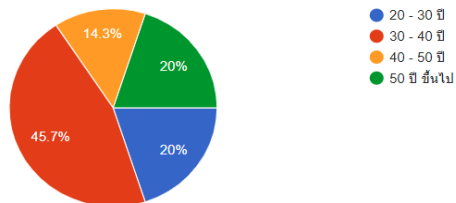
กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
<http://oots.anamai.moph.go.th/> จัดทำโดย กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ในกิจกรรมปลูกจิตอาสา นำพาสู่วัฒนคุณ สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี ๒๕๖๕ ผู้ตอบแบบประเมินฯ จำนวน ๓๕ คน

1.โปรตระกูลเพศ
คำตอบ 35 ข้อ



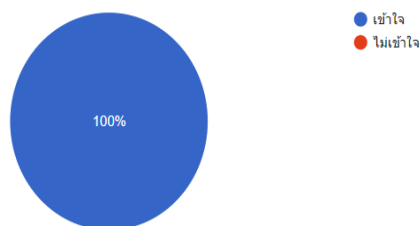
2.อายุ
คำตอบ 35 ข้อ



การประกาศเจตนารมณ์ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ปลูกฝังจิตอาสา นำพาสู่วัฒนคุณ
คำตอบ 35 ข้อ

[คัดลอก](#)

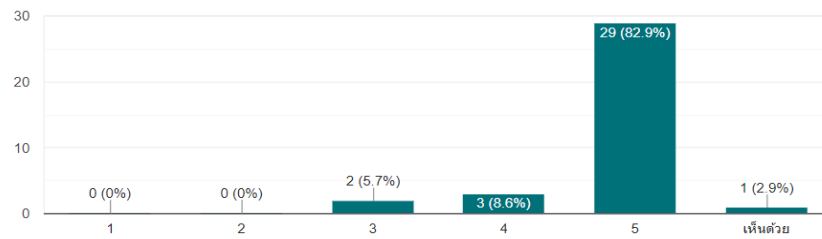


ส่งเสริมคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา หรือวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH)

1. พอเพียง (ออมวันละบาท ปลูกจิตสำนึกความพอเพียง)

 [คัดลอก](#)

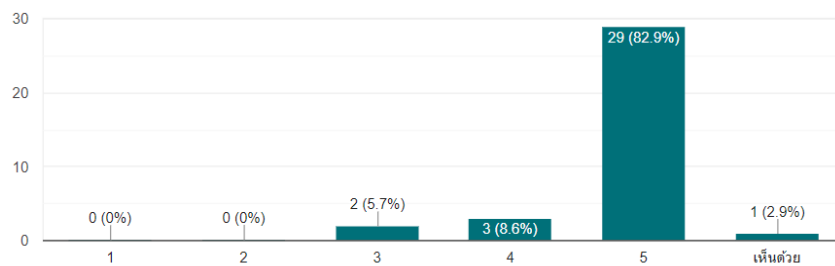
คำตอบ 35 ข้อ



2. สุจริต (ตอบแบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส ITA)

 [คัดลอก](#)

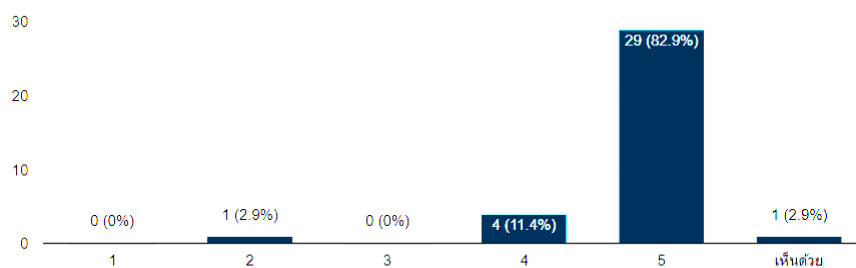
คำตอบ 35 ข้อ



3. จิตอาสา (รวมพลังจิตอาสา ปรับภูมิทัศน์ หน้ากรมอนามัย)

 [คัดลอก](#)

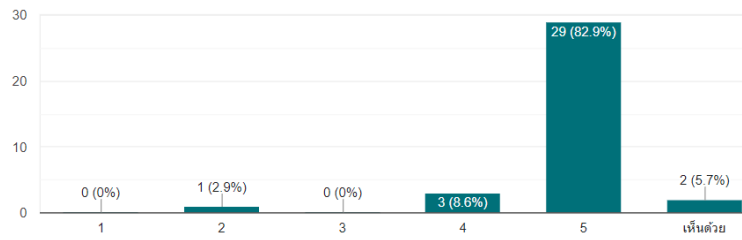
คำตอบ 35 ข้อ



4. วัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) กิจกรรมออกกำลังกายยามบ่าย (15.00)

 [คัดลอก](#)

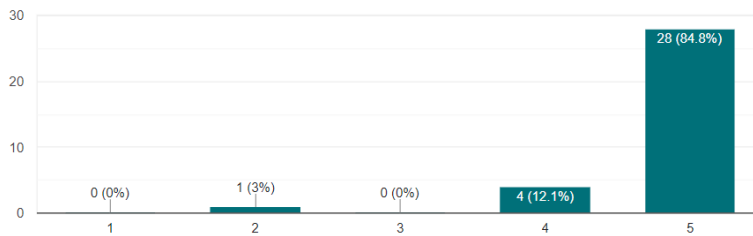
คำตอบ 35 ข้อ



4. วัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) กิจกรรมการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

 [คัดลอก](#)

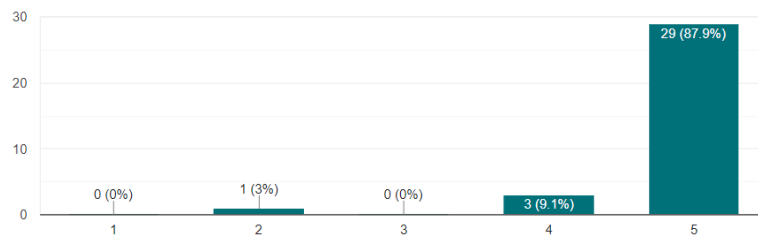
คำตอบ 33 ข้อ



4. วัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) กิจกรรมสร้างสุขவர்วันเกิด

 [คัดลอก](#)

คำตอบ 33 ข้อ

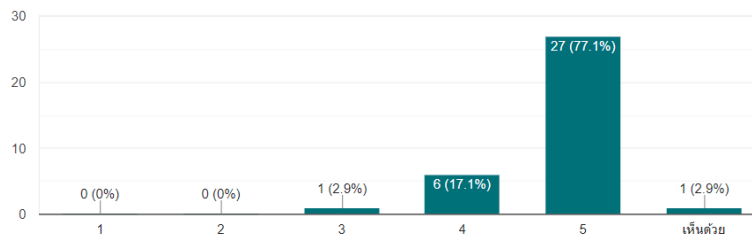


ขยายผลต่อยอดคุณธรรม

1. การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา (เข้าร่วมกิจกรรมอนามัย ณ วัดเกษไชโยเหนือ จ. นครสวรรค์)

 [คัดลอก](#)

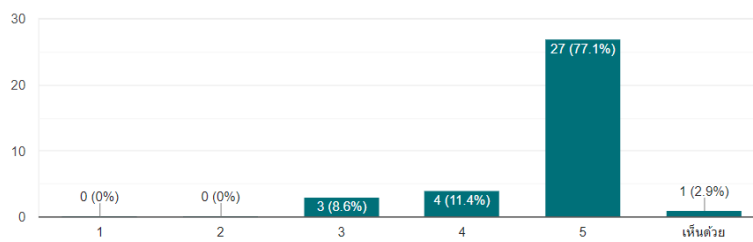
คำตอบ 35 ข้อ



2. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ออมวันละบาท ปลูกจิตสำนึกความพอเพียง)

 [คัดลอก](#)

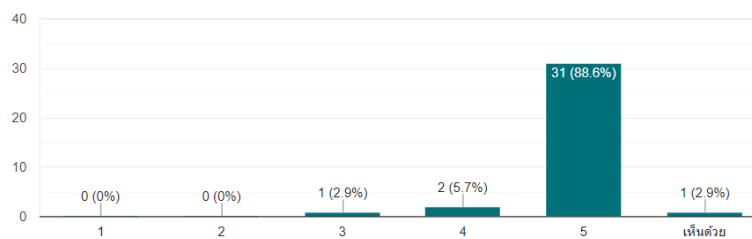
คำตอบ 35 ข้อ



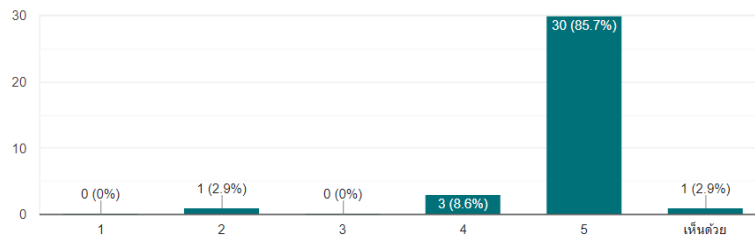
3. วิถีวัฒนธรรม (สงกรานต์วิถีใหม่สืบสานวัฒนธรรมไทย เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร)

 [คัดลอก](#)

คำตอบ 35 ข้อ



4. การรักษาสิ่งแวดล้อม (ทำหุ้มขยะอินทรีย์จากเศษอาหาร)



ข้อเสนอแนะอื่นๆ

โปรดเสนอความคิดเห็น

คำตอบ 2 ข้อ

กิจกรรมจิตอาสา ให้อำเภอทำอย่างต่อเนื่อง

เกิดความรักความผูกพันสามัคคีในหน่วยงาน

ขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

นางวัชรีย์ สุนิมิตรตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ รายงานว่า จากกิจกรรมออมวันละบาท ปลุกจิตสำนึกความพอเพียงของสำนักงานเลขานุการกรม มียอดเงินออมทั้งหมด ๓,๗๕๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างและปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม มีความประหยัด รู้จักอดออม และมีธรรมาภิบาล จึงขอให้หน่วยงานมีการจัดทำกองทุนเงินออมไว้สำรอง โดยบริหารกองทุนเงินออมจากกิจกรรมออมวันละบาท

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบนางวัชรีย์ รายงานสรุปผลกิจกรรมออมวันละบาทปลุกจิตสำนึกความพอเพียงของสำนักงานเลขานุการกรม ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- นางสาวสุจินดา ศิริยังยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งเรื่องสายด่วนจะมีการถ่ายรูป Call Center เป็นวันสุดท้ายให้เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ได้ถ่ายรูปให้รีบดำเนินการให้เสร็จ
- นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ นักจัดการงานทั่วไป แจ้งในที่ประชุมเรื่องตารางการรับโทรศัพท์สายด่วนประจำเดือนมีนาคม ได้มีการนำเข้า EOC และได้มีการปรับเปลี่ยนตารางการดำเนินงานเหลือ ๒ วัน วันที่ ๒๖ มี.ค. และ ๓๑ มี.ค. เวลาดำเนินงานเช้า-บ่าย รอบค่ำได้มีการยกเลิก
- นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ แจ้งเรื่องการส่งเอกสารจ้างเหมาบริการประจำเดือนแต่ละเดือนกำหนดส่งก่อนวันเงินเดือนออก ๕ วัน เพื่อจะได้มีเวลาตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร
- นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๕ ได้มีการสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป(คนพิการ) ซึ่งจะมีการประกาศผลภายในวันนี้และจะมาปฏิบัติงานวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ นี้
- วันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๕ การประปานครหลวงจะเข้ามาศึกษาดูงานที่กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม