



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หอรองอธิบดีกรมอนามัย (นพ.สราวุฒิ บุญสุข) เลขรับ ๖๖๑๖๑ รับวันที่ 12 ต.ค. ๖4 เวลา ๐๑.๐๒ น.	กรมอนามัย เลขรับ ๖๖๑๖๑ วันที่ 12 ต.ค. 2564 เวลา 14.๑๗
--	--

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๔๘

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๗/๓๔๑๗ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๑๘๕๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอสั่งสำเนาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติฯ ของโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๔,๒๐๐.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขออนุมัติดำเนินงานโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน จำนวนเงิน ๒,๖๐๐,๐๘๐.- บาท (สองล้านหกแสนแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนตามภารกิจหน่วยงาน ในการสนับสนุนภารกิจของกรมอนามัย และหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายสราวุฒิ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

12 ต.ค. 2564

1. ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน
2. ยุทธศาสตร์ : 5 ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
3. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
4. cluster : การคลังและงบประมาณ (FIN)
5. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

โครงการ : 23. โครงการยกระดับการ บริหารงานคลังและ งบประมาณตามหลัก ธรรมาภิบาล

กิจกรรม : 23.1 การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กิจกรรม : 23.3 พัฒนากลไกการกำกับ ติดตาม และการตรวจสอบการ ดำเนินงานทุกระดับ

กิจกรรม : 23.4 ขับเคลื่อนและบริหารจัดการหน่วยงาน

โครงการ : 26 โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัยองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม

กิจกรรม : 26.1 พัฒนาและขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการภาครัฐ

กิจกรรม : 26.2 พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ

6. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

6.1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลลัพธ์ที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่และเด็ก

7. หลักการและเหตุผล :

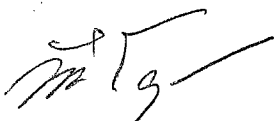
ด้วยนโยบายรัฐบาล ได้ให้ความสำคัญการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุม สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนงานสารบรรณ งานพิธีการ งานสนับสนุนภารกิจผู้บริหาร งบประมาณ งานการบริหารพัสดุ งานยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนภารกิจหน่วยงานภายใต้การกำกับกรมอนามัย

สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนตามภารกิจหน่วยงาน ในการสนับสนุนภารกิจของกรมอนามัย ซึ่งในการขับเคลื่อนมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารจัดการ ตามแผนปฏิบัติราชการ งานสารบรรณ งานพิธีการ งานสนับสนุนภารกิจผู้บริหาร งบประมาณ งานการบริหารพัสดุ งานยานพาหนะ กิจกรรมพิเศษ การดูแลอาคาร พื้นที่กรมอนามัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ :

8.1 เพื่อผู้บริหารกรมอนามัยสามารถถ่ายทอดนโยบาย และขับเคลื่อนแผนตามแผนปฏิบัติการ

8.2 เพื่อหน่วยงานสามารถดำเนินการบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน จำนวนเงิน 2,600,080.- บาท

- 8.3 เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- 8.4 เพื่อสนับสนุนพัฒนา การปฏิบัติงาน บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม
- 8.5 เพื่อดูแลอาคารและสถานที่กรมอนามัยพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย พร้อมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากรกรมอนามัย
- 8.6 เพื่อสนับสนุนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสาธารณภัย

9. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

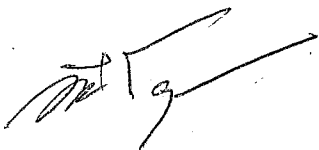
9.1 เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
1. หน่วยงานสามารถดำเนินการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	หน่วยงาน
9.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า	96	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภายในกรมอนามัย ได้รับการสนับสนุนของสำนักงานเลขานุการกรม	80	ร้อยละ
เชิงเวลา : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	90	ร้อยละ

10. วิธีการดำเนินงาน :

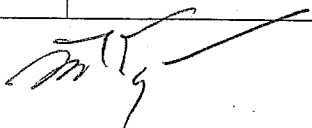
- 10.1 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ และปรับแผนปฏิบัติตามภารกิจสำคัญ
- 10.2 ประชุมขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ และติดตามผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- 10.3 จัดประชุมเชิงกลยุทธ์เพื่อให้ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบายผู้บริหารกรมอนามัยสู่การนำไปปฏิบัติ
- 10.4 สนับสนุนภารกิจ หรือกิจกรรมพิเศษกรมอนามัย
- 10.5 พัฒนาบุคลากรและติดตามผลการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

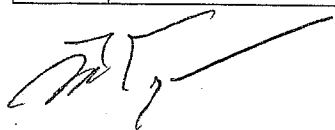
ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	รองรับการ เดินทางไป ปฏิบัติ ราชการ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	99,000



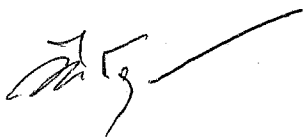
ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
2.	ค่าใช้จ่ายจัดประชุม ราชการกรมอนามัย และประชุมขับเคลื่อน ภารกิจสนับสนุน	ถ่ายทอด นโยบาย และติดตาม ผลการ ปฏิบัติ ราชการ อย่างมี ประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	2.1 ประชุมราชการกรมอนามัย 2.1.1 ค่าอาหารว่างและ อาหารกลางวัน 155 บาท x 60 คน x 12 ครั้ง เป็นเงิน 111,600 บาท	111,600
3.	ค่าใช้จ่ายจัดประชุม ราชการสำนักงาน เลขานุการกรม	ถ่ายทอด นโยบาย และติดตาม ผลการ ปฏิบัติ ราชการ อย่างมี ประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	3.1 ประชุมราชการสำนักงาน เลขานุการกรม 3.1.1 ค่าเครื่องดื่ม 35 บาท x 50 คน x 12 ครั้ง เป็นเงิน 21,000 บาท 3.1.2 ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน 120 บาท x 50 คน x 12 ครั้ง เป็นเงิน 72,000 บาท 3.2 ประชุมเจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการเสียงตามสายกรม อนามัย 3.2.1 ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน 155 บาท x 30 คน x 1 ครั้ง เป็นเงิน 4,650 บาท 3.3 ประชุมขับเคลื่อน สถานการณ์ฉุกเฉิน 3.3.1 ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน 155 บาท x 15 คน x 10 ครั้ง เป็นเงิน 23,250 บาท 3.4 ประชุมขับเคลื่อน ภารกิจสนับสนุนหน่วยงาน กรมอนามัย	124,000



ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
				3.4.1 ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน 155 บาท x 20 คน x 1 ครั้ง เป็นเงิน 3,100 บาท	
4.	ค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	รองรับ ค่าใช้จ่าย ในการ ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	4.1 ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	96,000
5.	ค่าจ้างเหมาบริการ	รองรับการ ปฏิบัติ ราชการ และ กิจกรรม พิเศษ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	5.1 จ้างเหมาบริการ จำนวน 8 คน 5.1.1 เดือนละ 15,000 บาท x 12 เดือน x 6 คน เป็นเงิน 1,080,000 บาท 5.1.2 เดือนละ 13,000 บาท x 12 เดือน x 1 คน เป็นเงิน 156,000 บาท 5.1.3 เดือนละ 11,000 บาท x 12 เดือน x 1 คน เป็นเงิน 132,000 บาท	1,368,000
6.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รองรับ ค่าใช้จ่าย ในการ เดินทาง ด้วยรถยนต์ ราชการ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	6.1 น้ำมันเชื้อเพลิง	84,000
7.	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ รถยนต์ราชการ	รถยนต์มี สภาพ พร้อมใช้ งาน	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	7.1 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ รถยนต์ราชการ	34,000



ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
8.	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	รองรับการ ปฏิบัติ ราชการ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	8.1 จ้างถ่ายเอกสาร	24,000
9.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	รองรับการ ปฏิบัติ ราชการ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	9.1 เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	66,000
10.	ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าใช้ สอย	รองรับการ ปฏิบัติ ราชการ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	10.1 ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าใช้ สอย	200,180
11.	ค่าธรรมเนียมผ่านทาง พิเศษและค่าธรรมเนียม จอดรถยนต์	รองรับ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ด้วยรถยนต์ ราชการและ ตามสิทธิ์ ผู้บริหาร	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	11.1 ค่าผ่านทางพิเศษและ ค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์	24,000
12.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	แสดงถึง ความเป็น เอกลักษณ์ ที่ ยึดเหนี่ยว จิตใจ และ ศูนัยรวมใจ คนไทยทั้ง ชาติ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	12.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	40,000



ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
13.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนดเขตคุณลักษณะ ควบคุมงานพิจารณา	สนับสนุนการ ดำเนินงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	13.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนดเขตคุณลักษณะ ควบคุมงานพิจารณา	329,300
รวมเป็นเงิน					2,600,080

หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
2. แนบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
3. แนบแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

12. งบประมาณ : 2,600,080.- บาท (สองล้านหกแสนแปดสิบบาทถ้วน)

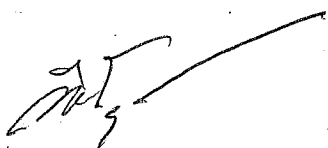
12.1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เงินงบประมาณ จำนวน 2,600,080.- บาท

13. ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

14. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ : กรมอนามัย และ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

15. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : ผู้บริหารกรมอนามัย บุคลากรกรมอนามัย ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประชาชนทั่วไป และบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม

16. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : ผู้บริหารกรมอนามัย บุคลากรกรมอนามัย ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประชาชนทั่วไป และบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม



17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

17.1 สำนักงานเลขานุการกรมสามารถขับเคลื่อนหน่วยงานให้สนับสนุนภารกิจกรมอนามัย
อย่างมีประสิทธิภาพ

17.2 สำนักงานเลขานุการกรมสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการราชการบรรลุวัตถุประสงค์

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ :


18.1 ว่าที่ร้อยตรีกิตติบดี โลกนุเคราะห์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

18.2 นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส3

18.3 นางสาวกานดาฉวี คงนิมิตร์เมธา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

19. ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

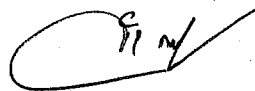


(กิตติบดี โลกนุเคราะห์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

20. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม

21. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสรราชูฒิ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย