



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหนังสือ	(นพ.สราญชี บุญสุข)
เลขที่	๔๐๑๑๕
วันที่รับ	๒๗.๐๙.๖๔
เวลา	(๙.๐๙.๖๔)

การเมืองปัจจุบัน

๗ - ๔๔

วันที่ 27 ก.ย. 2564

๑๘.๓๒

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๔๘๔๘  
ที่ สก ๐๘๐๑.๐๗/ ๑๔๔๗

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักงานเลขานุการกรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ สก ๐๘๐๑.๐๗/ ๑๔๔๗  
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งสำเนาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ระดับหน่วยงาน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติฯ ของโครงการบริหารจัดการ  
หน่วยงาน ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๔,๒๐๐ บาท  
(สามล้านหนึ่งแสนสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม จึงขออนุมัติดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๐๔,๑๒๐.- บาท (ห้าแสนสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)  
ดังต่อไปนี้

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมอนามัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๒๒๙,๑๒๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ เป็นเงิน  
จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๓. โครงการสร้างองค์กรน่าอยู่น่าทำงาน “GREEN & CLEAN Building” เป็นเงินจำนวน  
๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการ  
ป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” เป็นเงินจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท  
(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนตามภารกิจหน่วยงาน ในการสนับสนุนการกิจของกรมอนามัย และหน่วยงาน  
ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณ

(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(นายสราญชี บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอนามัย

27 ก.ย. 2564

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมอนามัย  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. ยุทธศาสตร์ : 5 ปัจจัยระบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

3. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : การฝ่าแนกเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

4. cluster : กรมอนามัย

5. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

โครงการ : 26 โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัยองค์กรคุณธรรมคุณภาพ

กิจกรรม : 26.1 พัฒนาและขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการภาครัฐ

26.2 พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ

6. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

6.1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

7. หลักการและเหตุผล :

องค์ความรู้และสารสนเทศ คือ ปัจจัยสำคัญในการอยู่รอดของสังคมยุคใหม่ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความใฝ่รู้และมีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวทันความรู้และนวัตกรรม รวมถึงต้องสามารถคิดต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ๆ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทำให้สังคมต้องมีการปรับตัว หากสังคมได้ยังคงดำเนินอยู่แบบเดิม ขาดการศึกษาค้นคว้า ไม่มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เป็นสังคมที่มีแต่การเลียนแบบ และการถูกครอบงำทางความคิด ไม่มีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง จะเป็นสังคมที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันต่ำ และอยู่รอดยาก ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสังคมใหม่ให้เป็นสังคมฐานความรู้ (Knowledge – Based Society) มีผู้คนที่รู้จักคิด สามารถสร้างหรือผลิตงานใหม่ที่มีการพัฒนาเชื่อมโยงความรู้ เป็นสังคมที่มีเหตุมีผล และเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ทั้งนี้ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมอนามัย ภายใต้บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม นับเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ให้บริการวิชาการที่ดำเนินงานตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างการจัดการความรู้ โดยรับผิดชอบ 5 งานบริการหลัก คือ งานห้องสมุดกรมอนามัย งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย งานศูนย์สื่อส่งเสริมสุขภาพ งานศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อซัมเซย์กรมอนามัย และงานพิพิธภัณฑ์ กรมอนามัย ซึ่งทุกภารกิจหลักของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อก้าวทันกับยุคการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการพัฒนางาน และพัฒนาบุคลากรของกรมอนามัยที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องทางด้านข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ร่วมกับเครือข่ายส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคของกรมอนามัย รวมทั้งสนับสนุนต่อการพัฒนาองค์กร และการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมอนามัย จึงจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานต้องตระหนักรถึงความสำคัญในการบริหารจัดการทางด้านสารสนเทศ ด้วยการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

หน่วยงาน ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเลขานุการกรม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนเงิน 229,120.- บาท

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” ขึ้น เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถ สำหรับบุคลากรของหน่วยงานในการจัดการความรู้ และดำเนินการรวมองค์ความรู้ภายในและภายนอกองค์กร ด้วยการจัดซื้อ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนประสานงานเครือข่ายในการรวมสื่อวิชาการ กรมอนามัยใหม่ เพื่อนำมาวิเคราะห์หมวดหมู่ ลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถสืบค้นโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสะดวก ครอบคลุมทั้ง 5 งานบริการหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ พัฒนาทั้ง สามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผลลัพธ์ด้านการจัดการ ความรู้ภายในองค์กรอย่างมีคุณภาพต่อไป

#### 8. วัตถุประสงค์ :

8.1 เพื่อการจัดซื้อ จัดหาหนังสือ/ตำราวิชาการ ที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ ทางด้านการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนพัฒกิจกรรมของกรมอนามัย

8.2 เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

8.3 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ความรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.4 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ต้อง รวดเร็ว และทันต่อความต้องการในยุคปัจจุบัน

8.5 เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับเครือข่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

#### 9. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

9.1 เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
บุคลากรกรมอนามัยได้รับการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	50	คน
9.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : จัดทำหนังสือพิมพ์	12	ครั้ง
เชิงปริมาณ : จัดทำวารสาร/นิตยสาร ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	1	ครั้ง
เชิงปริมาณ : จัดทำหนังสือ/ตำราวิชาการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	2	ครั้ง
เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาระบบท่องสมุดอัตโนมัติ (Elib)	3	ครั้ง

9.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)		จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมรับข้อร้องเรียนและข้อมูลเชิงกรณอนามัย	1		ครั้ง
เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาเว็บไซต์ห้องสมุดกรณอนามัย	1		ครั้ง
เชิงปริมาณ : ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเดินทาง	1		ครั้ง
เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ มีความพึงพอใจในการ จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80		ร้อยละ
เชิงเวลา : สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	1		ครั้ง

#### 10. วิธีการดำเนินงาน :

- 10.1 วางแผนการดำเนินงาน
- 10.2 จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ
- 10.3 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- 10.4 ประเมินผลการดำเนินงาน
- 10.5 สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ

#### 11. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ ภาระรับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
1	จัดทำหนังสือพิมพ์	12 ครั้ง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	- หนังสือพิมพ์ 12 เดือน ภายในงบเงิน 27,000.- บาท	26,070.-
2	จัดทำวารสาร/นิตยสาร ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	1 ครั้ง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	- วารสาร/นิตยสาร ภายในงบเงิน 23,000.- บาท	23,000.-
3	จัดทำหนังสือ/ตำราวิชาการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	2 ครั้ง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	- หนังสือ/ตำราวิชาการ ภายในงบเงิน 40,000.- บาท	40,000.-
4	บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Elib)	3 ครั้ง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	- บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Elib) ภายในงบเงิน 60,000.- บาท	60,000.-
5	บำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมรับข้อร้องเรียนและข้อมูลเชิงกรณอนามัย	1 ครั้ง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	- บำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมรับข้อร้องเรียนและข้อมูลเชิงกรณอนามัย ภายในงบเงิน 18,000.- บาท	18,000.-

หน่วยงาน ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเลขานุการกรม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนเงิน 229,120.- บาท

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
6	บำรุงรักษาเว็บไซต์ห้องสมุด กรมอนามัย <a href="http://dohlibrary.net">http://dohlibrary.net</a>	1 ครั้ง	มี.ค. 65	- บำรุงรักษาเว็บไซต์ห้องสมุด กรมอนามัย ภายในวงเงิน 2,400.- บาท	2,400.-
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540”	50 คน	ธ.ค. 64	1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ (7,000 บาท) 2) ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 120 บาท x 2 มื้อ (12,000 บาท) 3) ค่าวิทยากร (ภาครัฐ) 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 คน (7,200 บาท) 4) ค่าพาหนะ/รถยนต์ส่วนตัววิทยากร 2 คน x 600 บาท (1,200.- บาท) 5) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (3,000.- บาท) 6) ค่าถ่ายเอกสาร (2,100.- บาท)	32,500.-
8	ประชุมคณะกรรมการจัดการ ข้อร้องเรียนกรมอนามัย	30 คน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน x 35 บาท x 8 มื้อ (8,400 บาท) 2) ค่าอาหารกลางวัน 30 คน x 120 บาท x 4 มื้อ (14,400 บาท)	22,800.-
9	ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการโดยเดินทาง	15 คน	ม.ค. 65	1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15 คน x 35 บาท x 2 มื้อ (1,050 บาท) 2) ค่าอาหารกลางวัน 15 คน x 120 บาท x 1 มื้อ (1,800 บาท) 3) ค่าสัมนาคุณในการศึกษาดูงาน (1,500 บาท)	4,350.-
				รวมเป็นเงิน	229,120.-

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ้าแล่ยได้ โดยรายการที่ถ้าแล่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก  
ที่หน้าหน่วยงาน
- แบบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
- แบบแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป) หรือโครงการสำคัญ  
ที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

12. งบประมาณ : .....229,120.-..... บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

12.1 เงินงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน 229,120.- บาท

12.2 เปิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุม

13. ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

14. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

14.1 กรมอนามัย

14.2 หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

15. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

บุคลากรกรมอนามัย ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นักวิชาการ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการศึกษาด้านคว้างานวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

16. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

บุคลากรกรมอนามัย ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นักวิชาการ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการศึกษาด้านคว้างานวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

17.1 ผู้เข้าใช้บริการสามารถดันคว้าหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุมข้อมูลทางวิชาการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

17.2 เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้มาตรฐานทางวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพ และมีเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริการอย่างกว้างขวางครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

17.3 เป็นสถานที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งเป็นกฎหมายที่คุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

17.4 ผู้ปฏิบัติงานทางด้านสารสนเทศของกรมอนามัยจะได้รับการพัฒนาอบรมและเรียนรู้วิทยาการใหม่ ๆ เพื่อการบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

17.5 เป็นการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างเครือข่ายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ให้เกิดความเข้มแข็ง และสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ 2540 ได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์แก่ผู้มาขอรับบริการทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานรวมทั้งประชาชนทั่วไป

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 18.1 นายวิทยา ประเทศ            | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| 18.2 นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ              |
| 18.3 นายพิกุล แก้วโขตี          | ตำแหน่ง บรรณารักษ์                      |
| 18.4 นางสาววรารณ์ ยิ่งเตี้ย     | ตำแหน่ง บรรณารักษ์                      |

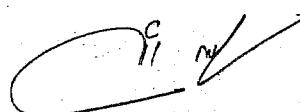
19. ผู้เสนอโครงการ



(นายวิทยา ประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

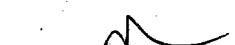
20. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม

21. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสรวุฒิ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ

๒. ยุทธศาสตร์ : ๕. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : (๒๕) การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster : กรมอนามัย

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

โครงการ : ๒๖. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัยองค์กรคุณภาพคุ้มครอง

กิจกรรม : ๒๖.๑ พัฒนาและขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการภาครัฐ

กิจกรรม : ๒๖.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ ๑ : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่และเด็ก

๗. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านพิธีการและกิจกรรมพิเศษ มีบทบาทในการจัดการด้านพิธีการ รัฐพิธี และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของกรมอนามัย เพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี และพิธีการสำคัญให้คงไว้ โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักราชพิธีที่ปฏิบัติกันมา เพื่อความเหมาะสมและสมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ จึงเล็งเห็นความสำคัญ มองเห็นถึงจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ที่สามารถนำมาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงพัฒนางานด้านพิธีการ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัยในด้านงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรสามารถนำไปใช้ได้จริง

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะ และฝึกปฏิบัติจริงมีคุณภาพอย่างมืออาชีพ เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการและกิจกรรมของกรมอนามัย ผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงและสามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะที่ได้ให้แก่ผู้อื่นได้

๘. วัตถุประสงค์ :

๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดตกแต่งแบบต่างๆ ในการตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๘.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะ และฝึกปฏิบัติการจัดตกแต่งดอกไม้ได้อย่างสวยงาม มีคุณภาพอย่าง มืออาชีพในการตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๘.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถถ่ายทอดทักษะความรู้ให้กับบุคลากรกรมอนามัย

๙. เป้าหมาย...

---

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรับงานพิธีการอย่างมืออาชีพ  
จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจการดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ในรูปแบบจัดดอกไม้แบบต่างๆ	๑๘	คน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	๘๐	ร้อยละ
เชิงเวลา : แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑	ครั้ง

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

๑๐.๑ จัดทำโครงการ

๑๐.๒ ประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๐.๓ ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

๑๐.๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม

๑๐.๕ ดำเนินโครงการ

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ - การจัดดอกไม้แบบต่างๆ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน เลขานุการ กรรมจ้านวน ๑๖ คน วิทยากร ๒ คน	ก.พ. ๖๕ ๒ วัน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๘ คน x ๓๕ บาท x ๔ มื้อ  - ค่าอาหารกลางวัน ๑๘ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ  - ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชม.  - ค่าพาหนะวิทยากร ๒ คน x ๕๐๐ บาท x ๔ เที่ยว  - ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒,๕๗๐.- ๔,๓๒๐.- ๒๘,๘๐๐.- ๓,๒๐๐.- ๑,๑๖๐.- ๔๐,๐๐๐.-
				รวมเป็นเงิน	
					๔๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ้วนเฉลี่ยได้

๒. แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ ตามเอกสารแนบท้าย

๓. แนบแนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)  
ตามที่แนบท้ายเอกสาร

๑๒. งบประมาณ...

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการอย่างมืออาชีพ  
จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๒. งบประมาณ : ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๒.๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เงินงบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ : ณ กรมอนามัย

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

๑๕.๑ ผู้อำนวยการและผู้บริหารกรมอนามัย

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม

๑๕.๓ วิทยากร

๑๖. กลุ่มผู้ใช้/ผู้รับบริการ : บุคลากรกรมอนามัย

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๗.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบต่างๆ ในการตกแต่งสถานในงานพิธีการ และกิจกรรมพิเศษ

๑๗.๒ กรมอนามัยประยัดงบประมาณ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมในงานพิธี

๑๗.๓ บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมมีส่วนร่วมการดำเนินงานขององค์กร

๑๘. ผู้รับผิดชอบ...

---

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการอย่างมีอาชีพ  
จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- ๑๙.๑ นางสาวรุ่งร薇 เดชยฤทธิ์
- ๑๙.๒ นางสาวสุจิตรา วงศ์ถาวร
- ๑๙.๓ นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล
- ๑๙.๔ นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย
- ๑๙.๕ นางวัชรี สุนิมิตร
- ๑๙.๖ นางสาวรัณญา เยาว์ด้วง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.๓  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๐. ผู้เสนอโครงการ :

(นางสาวรุ่งร薇 เดชยฤทธิ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๒๑. ผู้เห็นชอบโครงการ :

(นายวินัย รอดไทร)  
เลขานุการกรม

๒๒. ผู้อนุมัติโครงการ :

(นายสรวุฒิ บุญสุข)  
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอนามัย

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างองค์กรน่าอยู่น่าทำงาน “GREEN & CLEAN Building”

๒. ยุทธศาสตร์ : ๕. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๕) การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster : กรมอนามัย

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญโครงการ :

โครงการ : ๒๖. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัยองค์กรคุณภาพคุ้มครอง

กิจกรรม : ๒๖.๑ พัฒนาและขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการภาครัฐ

กิจกรรม : ๒๖.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ ๑ : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่และเด็ก

๗. หลักการและเหตุผล :

ด้วยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เป็นองค์กรที่มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบส่งเสริม สุขภาพเด็กและเยาวชนในการสร้างสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานเกี่ยวกับการลดผลกระทบต่อสุขภาพ ที่เกิดจากการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม และสร้างกระบวนการให้บุคลากรมีความรอบรู้ ซึ่งเป็นวิธีการสำคัญ ที่จะช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมเอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งด้านจัดการสุขภาพอาหาร น้ำบริโภค และโภชนาการ (Nutrition) ที่มีความสำคัญต่อการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของบุคลากร และสร้างความตระหนักรถึงสุขภาพสามารถถัดสินใจ ที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภค และมีการบริหารจัดการขยะ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการ ขยะการคัดแยกขยะโดยสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร การให้ความรู้ความเข้าใจ การส่งเสริม และประชาสัมพันธ์หรือการรณรงค์ให้บุคลากรมีระบบในการคัดแยกขยะเนื่องจากบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญ ที่ก่อให้เกิดปัญหาขยะ ซึ่งเป็นอีกแนวทางช่วยให้กรมอนามัยสามารถจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเวลาไม่มีขยะตกค้างเกิดขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมภายใต้ความตระหนักรู้ในองค์กร และการสร้าง ความตระหนักรู้ในการเลือกบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และสร้างมาตรฐานด้านอาหารสะอาด ปลอดภัย และมีโภชนาการที่ดี การบริหารจัดการและควบคุมสิ่งแวดล้อมด้านการบริหารจัดการขยะ โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรภายในองค์กรในการแก้ปัญหาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทิ้งขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตั้งแต่ แหล่งกำเนิด ทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย นำไปสู่การพัฒนาการอนามัยอย่างยั่งยืนจึงได้มีการดำเนินงานโครงการสร้างองค์กรน่าอยู่น่าทำงาน “GREEN & CLEAN Building”

๔. วัตถุประสงค์...

หน่วยงาน กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม โครงการสร้างองค์กรน่าอยู่น่าทำงาน

“GREEN & CLEAN Building” จำนวนเงิน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๘. วัตถุประสงค์ :**

- ๘.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการขยะและการคัดแยกขยะ
- ๘.๒ เพื่อสร้างองค์กรที่มีมาตรฐานในการบริโภคอาหารสะอาด ปลอดภัย
- ๘.๓ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการมีพฤติกรรม และสุขลักษณะที่ดีในการปรุงประกอบอาหาร และการให้บริการ
- ๘.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้ประกอบการร้านค้าอาหารภายในกรมอนามัยเกิดความตระหนักร้านการจัดการขยะ ภายในกรมอนามัย
- ๘.๕ เพื่อสร้างความมั่นใจในการบริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย
- ๘.๖ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร

**๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :**

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
- ร้านค้าอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัยผ่านเกณฑ์สุขลักษณะของ ตลาดนัดกรมอนามัย	๘๐	ร้อยละ
<b>๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</b>	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : - ร้อยละของผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : - กรมอนามัยสามารถลดปริมาณขยะที่ส่งกำจัด	๓๐	ร้อยละ
- ร้อยละของผู้เข้าร่วมพึ่งพาใจต่อการเข้าร่วมศึกษาดูงาน	๘๕	ร้อยละ
- ผู้สัมผัสอาหารปฏิบัติตามสุขลักษณะที่ดีและผ่านเกณฑ์ สุขลักษณะตลาดนัดของกรมอนามัย	๘๐	ร้อยละ

**๑๐. วิธีการดำเนินงาน :**

๑๐.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างองค์กรน่าอยู่น่าทำงาน “GREEN & CLEAN Building”

๑๐.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างองค์กรน่าอยู่น่าทำงาน “GREEN & CLEAN Building”

๑๐.๓ ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและเป้าหมายการดำเนินงานตามโครงการ

๑๐.๔ ติดต่อประสานงานด้านสถานที่จัดอบรมและสถานที่ศึกษาดูงาน

๑๐.๕ ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

๑๐.๖ ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างองค์กรน่าอยู่น่าทำงาน “GREEN & CLEAN Building”

๑๐.๗ จัดการประกวดด้านความสะอาดของร้านค้าตลาดนัดกรมอนามัย

๑๐.๘ ประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม

๑๐.๙ สรุปผลบทเรียนการดำเนินโครงการ

๑๐.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๑๑. กิจกรรม...

หน่วยงาน กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม โครงการสร้างองค์กรน่าอยู่น่าทำงาน

“GREEN & CLEAN Building” จำนวนเงิน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ ดังนี้**

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรียนรู้เกี่ยวกับ การบริหาร จัดการขยะและ อาหารสะอาด ปลอดภัย	การพัฒนา บุคลากรกรม อนามัยสู่การ เป็น “GREEN & CLEAN Building” อย่างเป็น รูปธรรมและ ประสิทธิภาพ	๑๔ - ๑๕ ธ.ค. ๖๔ ๒ วัน	<u>วันแรก</u> - ค่าที่พัก ๕๖ คน x ๑ คืน x ๙๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๕๖ คน x ๓๕๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าอาหารเย็น ๕๖ คน x ๓๕๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เข้า) ๕๖ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ป่าย) ๕๖ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าพาหนะ/รถยนต์ส่วนตัววิทยากร <u>วันที่สอง</u> - ค่าอาหารกลางวัน ๕๒ คน x ๑๖๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เข้า) ๕๒ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ - ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ - ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณาจารย์ ๑๗ คน x ๒๕๐ บาท - ค่าพาหนะคณาจารย์ ๑๗ คน x ๓๕๐ บาท - ค่าเช่ารถตู้ ๓ คัน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หน่วยงาน ๒ คัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดอบรม	๔๑,๔๐๐ ๑๖,๑๐๐ ๑๖,๑๐๐ ๒,๓๐๐ ๒,๓๐๐ ๔,๘๐๐ ๑,๕๐๐ ๕,๐๕๐ ๑,๔๗๐ ๓,๖๐๐ ๔,๙๐๐ ๖,๐๐๐ ๒,๘๘๐ ๔,๓๓๐ ๑๙,๕๐๐ ๔,๔๐๐ ๒๔๐

ลำดับ...

หน่วยงาน กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม โครงการสร้างองค์กรน่าอยู่น่าทำงาน  
“GREEN & CLEAN Building” จำนวนเงิน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๒	จัดงานการ ประกวด สุขลักษณะที่ดี ภายในตลาดนัด กรมอนามัย	ส่งเสริมให้ ผู้ประกอบการ ปฏิบัติดีให้ถูก สุขลักษณะ ด้านสุขาภิบาล อาหารที่ดี	ก.ค.๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน ๑๗ คน x ๑๒๐ บาท x ๕ มื้อ</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๗ คน x ๓๕ บาท x ๕ มื้อ</li> <li>- ค่าประกาศนียบัตร</li> <li>- ค่าเงินรางวัล</li> <li>- ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรอบรู้ ด้านสุขภาพ (HLO)</li> </ul>	๗,๒๐๐
					๒,๑๐๐
					๕,๐๐๐
					๘,๐๐๐
					๕,๘๐๐
				รวม	๑๖๕,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ้วนได้

๒. แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ ตามเอกสารแนบท้าย

๓. แบบแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๑๒. งบประมาณ : ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ค่าที่พัก
- ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็น
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ/รถยนต์ส่วนตัววิทยากร
- ค่าเช่ารถตู้
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณาจารย์ทำงาน ค่าพาหนะคณาจารย์ทำงาน
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หน่วยงาน ๑ คัน
- ค่าบำรุงสถานที่
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับเรียนรู้
- ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดอบรม

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ของผู้เข้าร่วมอบรม

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

๑๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๒ วัน

๑๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๕ วัน

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ :

๑๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ กรุงเทพหรือต่างจังหวัด

๑๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ ณ ตลาดนัดกรมอนามัย

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย...

หน่วยงาน กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม โครงการสร้างองค์กรน่าอยู่น่าทำงาน

“GREEN & CLEAN Building” จำนวนเงิน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :**

**๑๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ และอาหารสะอาดปลอดภัย ประกอบด้วย**

- ผู้บริหารกรมอนามัย แขกผู้มีเกียรติ
- เจ้าหน้าที่กรมอนามัย
- คณะทำงาน
- วิทยากร
- ผู้สังเกตการณ์

**๑๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ การจัดงานประกวดสุขาลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประกอบด้วย**

- ผู้บริหารกรมอนามัย
- คณะทำงาน G&C
- กรรมการตัดสิน
- ผู้ประกอบการร้านค้ากรมอนามัย
- เจ้าหน้าที่กรมอนามัย
- ผู้สังเกตการณ์

**๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ล้ำมี) : ผู้บริหาร และผู้ใช้บริการตลาดนัดกรมอนามัย**

**๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :**

๑๗.๑ บุคลากรได้องค์ความรู้ด้านการจัดการขยะและการคัดแยกขยะ

๑๗.๒ กรมอนามัยมีมาตรฐานในการบริโภคอาหารสะอาด ปลอดภัย

๑๗.๓ ผู้ประกอบการร้านค้ามีพัฒนาระบบสุขาลักษณะดี และปฏิบัติตามเกณฑ์ตลาดนัดน้ำเชือ

๑๗.๔ ผู้ประกอบการร้านค้าภายในกรมอนามัยเกิดความตระหนักรด้านการจัดการขยะ

๑๗.๕ บุคลากรเกิดความมั่นใจในการบริโภคอาหารที่สะอาด และปลอดภัย

๑๗.๖ เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร

**๑๘. ผู้รับผิดชอบ...**

หน่วยงาน กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม โครงการสร้างองค์กรน่าอยู่น่าทำงาน

“GREEN & CLEAN Building” จำนวนเงิน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- ๑๙.๑ นางสาวรุ่งรัตน์ เดชยฤทธิ์
- ๑๙.๒ นางสาวสุจิตรา วงศ์ถาวร
- ๑๙.๓ นางสาวปริยาภรณ์ สุข邬ล
- ๑๙.๔ นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย
- ๑๙.๕ นางวัชรี สุนิมิตร
- ๑๙.๖ นางสาววรัญญา เยาว์ด้วง
- ๑๙.๗ นายพงศธร ปานเพ็งดี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
นักวิชาการพัสดุ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
พนักงานธุรการ ระดับ ส.๓  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๐. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุ่งรัตน์ เดชยฤทธิ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๒๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย รอดไทร)  
เลขานุการกรม

๒๒. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสรวุฒิ บุญสุข)  
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอนามัย

๑. ชื่อโครงการ: โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและรับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีประมาณ ๒๕๖๕”

๒. ยุทธศาสตร์: ๕ ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์: การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster: กรมอนามัย

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

๒๖ โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัยองค์กรคุณภาพคุณธรรม

๒๖.๑ พัฒนาและขับเคลื่อนระบบบริการจัดการภาครัฐ

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ:

๖.๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ ๑: โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่และเด็ก

๗. หลักการและเหตุผล:

ตามที่คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง กำหนดแผนหรือมาตรการป้องกันอุบัติภัยและอัคคีภัยของหน่วยงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ จัดอบรมแผนป้องกันและรับอัคคีภัยให้เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งให้ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอุบัติภัยและอัคคีภัยที่มีอยู่ให้ใช้งานได้ตลอดเวลาอีกด้วย ประกอบกับในส่วนของการจัดการ ต่างให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานเตรียมความพร้อม เพื่อให้สามารถรับมือในกรณีเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างทันท่วงที และต่อเนื่องเช่นเดียวกับกรมอนามัยที่มีแนวโน้มโยบายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายนอก ได้เห็นความสำคัญและร่วมมือกับควบคุม ดูแล และป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้น เพราะหากเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานของกรมอนามัย ซึ่งประกอบด้วยสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่กระจายพื้นที่การทำงานครอบคลุมทั้ง ๗ อาคาร จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงของเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ที่สำคัญสำหรับใช้ในราชการเท่านั้น แต่ยังอาจส่งผลกระทบต่อการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินตามมาด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาดังกล่าว สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและรับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ผู้ดูแล ความสะอาดภายในอาคาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายนอกในอาคารกรมอนามัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยในสำนักงาน และมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันเมื่อเกิดเหตุอุบัติภัย รวมทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เกิดความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า สำนักงาน การดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถวางแผน และกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๘. วัตถุประสงค์:

๘.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายนอกในกรมอนามัยมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า สำนักงาน การดูแลอาคารให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย

๘.๒ เพื่อสร้างความตื่นตัวและเตรียมความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ในกรณีที่เกิดอัคคีภัยขึ้นภายในกรมอนามัย

๘.๓ เพื่อให้...

หน่วยงาน...สำนักงานเลขานุการกรม .. โครงการ...ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและรับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” .. จำนวนเงิน...๗๐,๐๐๐...บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๘.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ดูแลห้องน้ำสาธารณะในกรมอนามัยได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้นในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย และทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นได้และสามารถกระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๕๐	คน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ: ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ: ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯได้ความรู้เพิ่มเติมและสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด	๘๐	ร้อยละ

๑๐. วิธีการดำเนินงาน:

- ๑๐.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติการดำเนินงานโครงการฯ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ
- ๑๐.๒ ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑๐.๓ ติดต่อประสานวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
- ๑๐.๔ ดำเนินการจัดโครงการฯ - ภาคทฤษฎี - ภาคปฏิบัติ
- ๑๐.๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม
- ๑๐.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ:

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	เจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัยมีความตื่นตัวและพร้อมรับมือ/แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงทีในกรณีที่เกิดอัคคีภัยภายใน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ) (๖๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชม.) ๒. ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาคเอกชน) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชม.) ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ภาคปฏิบัติ) ๓.๑ ค่าเช่ารถอุปกรณ์ช่วยชีวิต ๓.๒ ค่าอุปกรณ์ประกอบการสาธิตดับไฟริบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าน้ำมัน</li> <li>- ค่าน้ำยา/สารเคมีดับเพลิง</li> <li>- ค่าเช่าถังดับเพลิง</li> <li>- ค่าเช่าถังแก๊ส</li> </ul> ๔. ค่าอาหารกลางวัน ประมาณการประชุม ผู้กล่าวรายงานผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร และคณะทำงาน (๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๗๐ คน) ๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประมาณการประชุม ผู้กล่าว-	๗,๒๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๓๑,๕๐๐ ๘,๔๐๐ ๔,๙๐๐

หน่วยงาน...สำนักงานเลขานุการกรม... โครงการ...ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”... จำนวนเงิน...๗๐,๐๐๐...บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
				รายงาน ผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร และคณะทำงาน (๗๕ บาท x ๒ มือ x ๗๐ คน) ๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	
รวมเป็นเงิน (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)					๗๐,๐๐๐

**หมายเหตุ** ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

๒. แบบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ

๓. แบบแผนการบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

**๑๒. งบประมาณ:** ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๒.๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เงินงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ: เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

**๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ:**

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณภูมิ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และบริเวณลานอนกประสงค์ กรมอนามัย (ลานภู)

**๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ:**

๑๕.๑ ผู้บริหารกรมอนามัย

๑๕.๒ บุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง)

๑๕.๓ คณะผู้จัดการประชุมและผู้สังเกตการณ์

๑๕.๔ วิทยากรและคณะทำงาน

๑๕.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานจัดสวน

**๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ลักษณะ):**

๑๖.๑ ผู้บริหารกรมอนามัย

๑๖.๒ บุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง)

๑๖.๓ คณะผู้จัดการประชุมและผู้สังเกตการณ์

๑๖.๔ วิทยากรและคณะทำงาน

๑๖.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานจัดสวน

**๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:**

เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย มีความตื่นตัวและพร้อมรับมือ/แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที หากเกิดอัคคีภัยภายในกรมอนามัย ทั้งยังมีจิตสำนึก remorseful ในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน ตลอดจนสามารถช่วยกันดูแลอาคารจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยได้

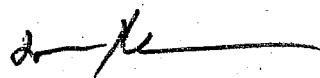
**๑๘. ผู้รับผิดชอบ...**

หน่วยงาน...สำนักงานเลขานุการกรม... โครงการ...ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”... จำนวนเงิน...๗๐,๐๐๐...บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ:

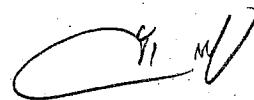
- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ๑๙.๑ นายมาโนช แสงวิภาสนภพ          | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน                             |
| ๑๙.๒ นายธีรชัย รุ่งอุทัย           | ตำแหน่ง นายช่างอิเล็กทรอนิกส์                            |
| ๑๙.๓ นายสกล นิลเทียม               | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า                                     |
| ๑๙.๔ นางสาวสุจินดา ศิริยั่งยืนสกุล | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านประยุทธ์พัฒางาน) |

๒๐. ผู้เสนอโครงการ



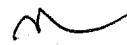
(นายมาโนช แสงวิภาสนภพ)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๒๑. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวินัย รอดไทร)  
เลขานุการกรรม

๒๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสารวุฒิ บุญรุษ)  
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอนามัย