



ด่วนที่สุด

กรมอนามัย
80433
F-7 S.A. 2564
และ
บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัยของกรุงเทพมหานคร	80433
(นพ.สราวุธ บุญสุข) รับ	80433
เลขรับ	80433
รับวันที่	8 ธ.ค. 64
เวลา	09.08 น.
วันที่	2 ธ.ค. 2564
เวลา	15.41

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๙๖

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/ ๘๒๗๗ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฯ และขอสนับสนุนงบประมาณ งบกลางกรมอนามัย

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ห้องอธิบดีกรมอนามัย	80433
เลขรับ	80433
วันที่	9 ธ.ค. ๖๔
เวลา	11.38

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๕/๔๑๑๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบกลางกรมอนามัย และอนุมัติโครงการพัฒนาสถานที่ทำงานนำร่อง นำทำงาน
 เพื่อรองรับ Healthy Workplace Happy for Life ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร
 ได้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้อต่อการ
 มีสุขภาพดี และพร้อมรับการเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข (Breakfast
 Meeting on Wednesday: BMW) โดยขอสนับสนุนงบประมาณ งบกลางกรมอนามัย จำนวนเงิน ๑,๑๔๐,๑๙๒.- บาท
 (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ในการดำเนินงานโครงการฯ นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน ได้วิเคราะห์โครงการฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนงาน
 ตามนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานนำร่อง นำทำงาน เพื่อรองรับ Healthy Workplace Happy for Life
 ให้บรรลุตามเป้าหมายของสำนักงานเลขานุการกรม จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติโครงการฯ และขอสนับสนุน
 งบประมาณ งบกลางกรมอนามัย จำนวนเงิน ๑,๑๔๐,๑๙๒.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบ
 สองบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติโครงการฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้
๒. อนุมัติสนับสนุนงบประมาณ งบกลางกรมอนามัย จำนวนเงิน ๑,๑๔๐,๑๙๒.- บาท (หนึ่งล้าน
 หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ให้สำนักงานเลขานุการกรม
๓. มอบหมายกองคลัง โอนจัดสรรงบประมาณฯ ดังกล่าว ตามที่ได้รับอนุมัติฯ ต่อไปด้วย
 จะเป็นพระคุณ

(นายอนุกุลกิจ พุกาธร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

- อนุมัติ ตาม ว. ๖๐๖
- มอบ พค. ตาม ๗

รองอธิบดีกรมอนามัย
 เลขาธิการกรมอนามัย
 กองแผนงาน (งบ ๑๐ และมอบ กอ ๑๗) โอนเงิน ๑,๑๔๐,๑๙๒
 @: เมืงพร๑๑๑

(นายสุวรรณชัย วัฒนา ยิ่งเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

13 S.A. 2564

(นายสราวุธ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย

- 8 S.A. 2564

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน กรมอนามัย
เลขที่รับ 80096
วันที่ 10 ต.ค. 64 เวลา 14.52

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอาคารและสถานที่ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๓๕ - ๗
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๕/๕๑๖๓ วันที่ 10 พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสันับสนุนเงินงบประมาณ และขออนุมัติโครงการฯ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน)

ตามที่กรมอนามัย มีนโยบายยกระดับสู่องค์กรสมรรถนะสูง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” และในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข (Breakfast Meeting on Wednesday : BMW) สัญจร จึงควรแก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารกรมอนามัยให้ดียิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อการมีสุขภาพดี นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านอาคารและสถานที่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเพื่อรองรับ Healthy Workplace Happy for Life ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น และขอสันับสนุนเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๑๔๐,๑๙๒.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๑๔๐,๑๙๒.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. อนุมัติโครงการฯ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวินัย รอดไพร)

เลขาธิการกรม

๑) รองปลัดกรมอนามัย
- ดำเนินการต่อไป

๑๑๑๑๑
๑๑๑๑๑

๒) ผอ.กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ

๑๑๑
๑๑๑๑๑

๑. ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเพื่อรองรับ Healthy Workplace Happy for Life ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ยุทธศาสตร์: ๕ ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์: ๔ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

๔. Cluster: กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน

๕. ภายใต้งิจกรรมสำคัญ/โครงการ: ๒๑ โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล ๒๑.๓ ส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :-

๗. หลักการและเหตุผล :

ตามที่กรมอนามัย มีนโยบายยกระดับสู่องค์กรสมรรถนะสูง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” และในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข (Breakfast Meeting on Wednesday : BMW) สัญจร จึงควรแก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารกรมอนามัยให้ดียิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อการมีสุขภาพดี นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านอาคารและสถานที่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเพื่อรองรับ Healthy Workplace Happy for Life ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยมุ่งเน้นให้มีการบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

๘. วัตถุประสงค์ :

๘.๑ เพื่อให้ความปลอดภัยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในกรมอนามัยและผู้ติดต่อราชการ

๘.๒ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

๘.๓ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรกรมอนามัยและผู้มาติดต่อราชการ

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑) ซ่อมแซมห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย	๑	งาน
๒) ซ่อมแซมผนังด้านใน บริเวณดาดฟ้า อาคาร ๑ กรมอนามัย	๑	งาน
๓) ซ่อมแซมกันซึมดาดฟ้า อาคาร ๗ กรมอนามัย	๑	งาน
๔) ซ่อมลิฟต์โดยสารอาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	๑	งาน
๕) ซ่อมลิฟต์โดยสารอาคาร ๗ กรมอนามัย	๑	งาน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ร้อยละของการดำเนินงานตามแผน	๑๐๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : กรมอนามัย มีการพัฒนาสภาพแวดล้อม/ภูมิทัศน์ในสถานที่ทำงาน	๘๐	ร้อยละ

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

๑๐.๑ ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการฯ

๑๐.๒ ดำเนินงานและวางแผนปฏิบัติงาน

๑๐.๓ ดำเนินงานและวางแผนปฏิบัติงานตามโครงการและติดตามประเมินผล

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ราคา/หน่วย	งบประมาณ (บาท)
๑	ซ่อมแซมห้องประชุม กำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งาน/ ผู้รับบริการ	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ค่าจ้างซ่อมแซมห้องประชุม กำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย ๑ งาน x ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐,๐๐๐
๒	ซ่อมแซมผนังด้านใน บริเวณคาดฟ้า อาคาร ๑ กรมอนามัย	เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ค่าจ้างซ่อมแซมผนังด้านใน บริเวณคาดฟ้า อาคาร ๑ กรม อนามัย ๑ งาน x ๒๐๗,๓๖๖ บาท	๒๐๗,๓๖๖
๓	ซ่อมแซมกันซึมคาดฟ้า อาคาร ๗ กรมอนามัย	เพื่อป้องกันอันตรายและความ ปลอดภัยตามเกณฑ์สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงานฯ	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ค่าจ้างซ่อมแซมกันซึมคาดฟ้า อาคาร ๗ กรมอนามัย ๑ งาน x ๔๗๐,๐๐๐ บาท	๔๗๐,๐๐๐
๔	ซ่อมลิฟต์โดยสาร อาคารศูนย์ ห้องปฏิบัติการกรม อนามัย	เพื่อป้องกันอันตรายและความ ปลอดภัยตามเกณฑ์สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงานฯ	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ค่าจ้างซ่อมลิฟต์โดยสารอาคาร ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรม อนามัย ๑ งาน x ๑๘๓,๘๒๖ บาท	๑๘๓,๘๒๖
๕	ซ่อมลิฟต์โดยสาร อาคาร ๗ กรมอนามัย	เพื่อป้องกันอันตรายและความ ปลอดภัยตามเกณฑ์สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงานฯ	พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ค่าจ้างซ่อมลิฟต์โดยสารอาคาร ๗ กรมอนามัย ๑ งาน x ๒๙,๐๐๐ บาท	๒๙,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)					๑,๑๔๐,๑๙๒

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๑๒. งบประมาณ :

งบประมาณส่วนกลางกรมอนามัย จำนวนเงิน ๑,๑๔๐,๑๙๒ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ :

อาคาร ๑, อาคาร ๗ และศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

บุคลากรกรมอนามัยและผู้มาติดต่อราชการ

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

บุคลากรกรมอนามัยและผู้มาติดต่อราชการ

๑๗. ประโยชน์...

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบกรมอนามัยที่ดีเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร
กรมอนามัยและผู้มาติดต่อราชการ

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๘.๑ นายมานaix แสงวิภาสณภาพร

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑๘.๒ นายธีรชัย รุ่งอุทัย

ตำแหน่ง นายช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑๘.๓ นายสกล นิลเทียม

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า


๑๘.๔ นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

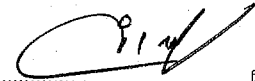
๑๘.๕ นางสาวสุจินดา ศิริยงยืนสกุล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

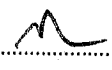
๑๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมานaix แสงวิภาสณภาพร)
หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย รัตไทร)
เลขานุการกรม

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสราวุฒิ บุญสุข)
รองอธิบดีกรมอนามัย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างซ่อมแซมห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานเลขานุการกรมโดยกลุ่มอาคารและสถานที่ ได้ตรวจสอบห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัยพบว่า โถงมีรอยหลุดลอกและแตกร้าว ฝ้าเพดานมีคราบดำเป็นวงกว้าง และมีเศษชิ้นส่วนของพรมหลุดร่อนตามอายุการใช้งาน อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้รับบริการและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการ จำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมอย่างเหมาะสม นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านอาคารและสถานที่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อม ให้มีความเหมาะสม มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จึงได้จ้างซ่อมแซมห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย เพื่อลดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้รับบริการและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรกรมอนามัยและผู้มาติดต่อราชการ
- 2.2 เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

3. ขอบเขตงาน ดังนี้

- 3.1 ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย.
- 3.2 ขณะผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานภายในกรมอนามัย ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉินจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเข้มงวด

4. รายละเอียดของงาน

- 4.1 เปลี่ยนไม้หน้าโถง ขนาด 0.50x6.00 เมตร
- 4.2 ขัดทาเคลือบสีแลคเกอร์ผิวไม้หน้าโถงกึ่งเงากึ่งด้าน ขนาดพื้นที่ 215 ตร.ม.
- 4.3 ทาสีฝ้าเพดานห้องประชุม สีขาว ขนาดพื้นที่ 195 ตร.ม.
- 4.4 รื้อถอนพรมเก่าออกและติดตั้งพรมอัดลอนใหม่ ขนาดพื้นที่ 224 ตร.ม.
- 4.5 หลังดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ทุกครั้งก่อนเลิกงาน
- 4.6 กำหนดยื่นราคาภายใน 30 วัน
- 4.7 ส่งมอบงานภายใน 60 วัน หลังจากลงนามในใบสั่งจ้าง



(นายมานิช แสงวิภาสณภาพร)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ใบประมาณการ

จ้างซ่อมแซมห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	เปลี่ยนไม้หน้าโต๊ะ ขนาด 0.50x6.00 เมตร	1	ชุด	7,070	7,070
2	ขัดทาเคลือบสีแลคเกอร์ผิวไม้หน้าโต๊ะกิ่งเงากิ่งด้าน	215	ตร.ม.	460	98,900
3	ทาสีฝ้าเพดานห้องประชุม สีขาว	195	ตร.ม.	174	33,930
4	พรมอัดลอนพร้อมติดตั้ง	224	ตร.ม.	470	105,280
5	รถถอนพรมเก่าพร้อมขนไปทิ้ง	1	งาน	4,820	4,820
(สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น			250,000

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างซ่อมแซมผนังด้านใน บริเวณตาดฟ้า อาคาร ๑ กรมอนามัย

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานเลขานุการกรมโดยกลุ่มอาคารและสถานที่ ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ว่ามีรอยร้าวที่ผนังด้านใน บริเวณตาดฟ้า อาคาร 1 กรมอนามัย จึงส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบพบว่า ผนังตาดฟ้าชำรุดแตกร้าวเป็นบริเวณกว้าง จำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านอาคารและสถานที่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อม ให้มีความเหมาะสม มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จึงได้จ้างซ่อมแซมผนังด้านใน บริเวณตาดฟ้า อาคาร 1 กรมอนามัย เพื่อป้องกันเหตุที่ก่อให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันเหตุอันนำไปสู่อันตรายต่อชีวิตของเจ้าหน้าที่และความเสียหายของทรัพย์สินทางราชการ

2.2 เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

3. ขอบเขตงาน ดังนี้

3.1 ขนาดพื้นที่ 285 ตารางเมตร

3.2 ขณะผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานภายในกรมอนามัย ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉินจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเข้มงวด

4. รายละเอียดของงาน

4.1 ซ่อมแซมผนังด้านใน บริเวณตาดฟ้า อาคาร 1 กรมอนามัย ดังนี้

4.1.1 ขัดลอกสีเก่าออก พร้อมล้างทำความสะอาด

4.1.2 ใช้เครื่องมือเจียรเปิดร่องรอยร้าวผนังและปิดร่องรอยร้าวด้วย PU Sealant เพื่อป้องกันการรั่วซึม


4.1.3 ผนังที่แตกร่อน จะทำการกะเทาะปูนเก่าออกและแต่งผิวปูนใหม่

4.1.4 ทาสีผนังด้วยสีรองพื้นปูนเก่า 1 เทียว ทาสีจริง 2 เทียว

4.2 หลังการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนเลิกงาน

4.3 กำหนดยื่นราคาภายใน 30 วัน

4.4 ส่งมอบงานภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในใบสั่งจ้าง


(นายมานิช แสงวิภาสณภาพร)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ใบประมาณการ

จ้างซ่อมแซมผนังด้านใน บริเวณตาดฟ้า อาคาร 1 กรมอนามัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
ซ่อมแซมผนังด้านใน บริเวณตาดฟ้า อาคาร 1 กรมอนามัย					
1	ขัดลอกสีเก่าออก พร้อมล้างทำความสะอาด	1	งาน	207,366	207,366
2	ใช้เครื่องมือเจียรเปิดร่องรอยร้าวผนังและเปิดร่องรอยร้าวด้วย PU Sealant เพื่อป้องกันการร้าวซึม	1	งาน		
3	ผนังที่แตกกร่อน จะทำการกะเทาะปูนเก่าออกและตั้งผิวปูนใหม่	1	งาน		
4	ทาสีผนังด้วยสีรองพื้นปูนเก่า 1 เทียว ทาสีจริง 2 เทียว	1	งาน		
(สองแสนเจ็ดพันสามร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น			207,366

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างซ่อมแซมกันซึมดาดฟ้า อาคาร 7 กรมอนามัย

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานเลขานุการกรมโดยกลุ่มอาคารและสถานที่ ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ว่ามี น้ำรั่วซึมจากเพดาน โดยเฉพาะช่วงที่มีฝนตกจะได้รับผลกระทบหนักมาก จึงส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบบริเวณ ดาดฟ้าอาคาร 7 กรมอนามัย พบว่า พื้นดาดฟ้าชำรุด พื้นแตกร้าวเป็นบริเวณกว้าง และน้ำยากันซึมโป่งพอง อีกทั้ง ขณะนี้เป็นช่วงฤดูฝน หากมีฝนตกและมีน้ำขังสะสม อาจทำให้น้ำฝนรั่วซึมเข้ามาภายในตัวอาคาร เกิดความเสียหาย ต่อชีวิตและทรัพย์สินทางราชการ จำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านอาคารและสถานที่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อม ให้มีความเหมาะสม มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จึงได้จ้างซ่อมแซมกันซึมดาดฟ้าอาคาร 7 กรมอนามัย เพื่อป้องกันเหตุที่ก่อให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์


- 2.1 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรกรมอนามัยและผู้มาติดต่อราชการ
- 2.2 เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

3. ขอบเขตงาน ดังนี้

- 3.1 ขนาดพื้นที่ 1,081 ตารางเมตร
- 3.2 ขณะผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานภายในกรมอนามัย ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเข้มงวด

4. รายละเอียดของงาน

- 4.1 ซ่อมพื้นดาดฟ้าอาคาร 7 กรมอนามัย ดังนี้
 - 4.1.1 งานลอกแผ่นเมนเบรมเดิมออก พร้อมขัดพื้นด้วยเครื่องขัดและทำความสะอาด
 - 4.1.2 ทำการปรับผิวปูนเฉพาะจุดที่แตกหล่อน
 - 4.1.3 ลงน้ำยากันซึมด้วยน้ำยาอะคริลิก สีเทา เสริมแผ่นใยแก้ว
- 4.2 หลังดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยทุก ครั้งก่อนเลิกงาน
- 4.3 กำหนดยื่นราคาภายใน 60 วัน
- 4.4 ส่งมอบงานภายใน 45 วัน หลังจากลงนามในใบสั่งจ้าง


(นายมานิช แสงวิภาสณภาพร)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ใบประมาณการ
จ้างซ่อมแซมกันซึมดาดฟ้า อาคาร 7 กรมอนามัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
งานกันซึมพื้นดาดฟ้าอาคาร 7 กรมอนามัย					
1	- ลอกแผ่นเมนเบรมเดิมออก พร้อมขัดพื้นด้วยเครื่องขัดและทำความสะอาด - ทำการปรับผิวปูนเฉพาะจุดที่แตกหล่อน - ลงน้ำยากันซึมด้วยน้ำยาอะคริลิค สีเทา เสริมแผ่นใยแก้ว	1,081	ตร.ม.	434.783	470,000.00
(สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น			470,000.00

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างซ่อมลิฟต์โดยสารอาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

1. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ที่ สธ 0944.01/1824 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564 เรื่อง ขอซ่อมลิฟต์อาคารห้องปฏิบัติการกรมอนามัย จำนวน 2 ตัว โดยมีผู้เชี่ยวชาญเข้าดำเนินการตรวจสอบระบบลิฟต์ ตรวจสอบพบการเริ่มเสื่อมสภาพของอะไหล่ จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทางราชการในการใช้งานลิฟต์โดยสาร นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านอาคารและสถานที่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จึงได้จัดจ้างซ่อมลิฟต์โดยสารอาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย เพื่อรองรับ Healthy Workplace Happy for Life ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรกรมอนามัยและผู้มาติดต่อราชการ
- 2.2 เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

3. ขอบเขตงาน ดังนี้

- 3.1 ลิฟต์โดยสารอาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
- 3.2 ขณะผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานภายในกรมอนามัย ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉินจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเข้มงวด

4. รายละเอียดของงาน

- 4.1 เปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์ตัวที่ 1 ที่เสื่อมสภาพ ดังนี้
 - 4.1.1 พัดลมทรานส์ซิสเตอร์ จำนวน 1 ชิ้น
 - 4.1.2 แบตเตอรี่ชุดโทรศัพท์ฉุกเฉิน จำนวน 1 ชิ้น
 - 4.1.3 แบตเตอรี่ชุดไฟแสงสว่างสำรองในตัวลิฟต์ จำนวน 1 ชิ้น
 - 4.1.4 แบตเตอรี่ ทำหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับแผงควบคุมลิฟต์ จำนวน 1 ชิ้น
 - 4.1.5 อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุดเบรก จำนวน 1 ชิ้น
 - 4.1.6 อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Inverter Control จำนวน 1 ชิ้น
 - 4.1.7 พัดลมระบายอากาศในตัวลิฟต์ จำนวน 1 ชิ้น
 - 4.1.8 ยางประคองตัวลิฟต์ จำนวน 8 ชิ้น
 - 4.1.9 อุปกรณ์ที่เป็นสวิทช์แบบใช้ก้านแตะสวิทช์ ทำหน้าที่ตัดและต่อวงจรการทำงานลิฟต์ 2 ชิ้น
 - 4.1.10 อุปกรณ์แบบใช้ก้าน...

4.1.10 อุปกรณ์แบบใช้ก้านแตะสวิตช์ ทำหน้าที่ตัดและต่อวงจรการทำงานของ safety ประตูดึงใน
จำนวน 1 ชั้น

4.11 น้ำมันเกียร์ จำนวน 2 แกลลอน

4.2 เปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์ตัวที่ 2 ที่เสื่อมสภาพ ดังนี้

4.2.1 พัดลมทรานส์ซิสเตอร์ จำนวน 1 ชั้น

4.2.2 แบตเตอรี่ชุดโทรศัพท์ฉุกเฉิน จำนวน 1 ชั้น

4.2.3 แบตเตอรี่ชุดไฟแสงสว่างสำรองในตัวลิฟต์ จำนวน 1 ชั้น

4.2.4 แบตเตอรี่ ทำหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับแผงควบคุมลิฟต์ จำนวน 1 ชั้น

4.2.5 อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุดเบรก จำนวน 1 ชั้น

4.2.6 อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Invertor Control จำนวน 1 ชั้น

4.2.7 พัดลมระบายอากาศในตัวลิฟต์ จำนวน 1 ชั้น

4.2.8 ยางประคองตัวลิฟต์ จำนวน 8 ชั้น

4.2.9 อุปกรณ์ที่เป็นสวิตช์แบบใช้ก้านแตะสวิตช์ ทำหน้าที่ตัดและต่อวงจรการทำงานลิฟต์
จำนวน 2 ชั้น

4.2.10 อุปกรณ์แบบใช้ก้านแตะสวิตช์ ทำหน้าที่ตัดและต่อวงจรการทำงานของ safety ประตูดึงใน
จำนวน 1 ชั้น

4.2.1 น้ำมันเกียร์ จำนวน 2 แกลลอน

4.3 หลังการปรับปรุงเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย
ทุกครั้งก่อนเลิกงาน

4.4 ส่งมอบงานภายใน 90 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

4.5 รับประกันความชำรุดเสียหาย ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันติดตั้ง



(นายมานอน แสงวิภาสนภาพร)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ใบประมาณการ

จ้างซ่อมลิฟต์โดยสารอาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	เปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์ตัวที่ 1 ที่เสื่อมสภาพ ดังนี้ - พัฒลมทรานส์ซิสเตอร์ - แบตเตอรี่ชุดโทรศัพท์ฉุกเฉิน - แบตเตอรี่ชุดไฟแสงสว่างสำรองในตู้ลิฟต์ - แบตเตอรี่ ทำหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับแผงควบคุมลิฟต์ - อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุดเบรก - อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Invertor Control - พัฒลมระบายอากาศในตู้ลิฟต์ - ยางประคองตู้ลิฟต์ - อุปกรณ์ที่เป็นสวิทช์แบบใช้ก้านแตะสวิทช์ ทำหน้าที่ตัดและต่อวงจรการทำงานลิฟต์	1 1 1 1 1 1 1 8 2	ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น	183,826	183,826
2	เปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์ตัวที่ 2 ที่เสื่อมสภาพ ดังนี้ - พัฒลมทรานส์ซิสเตอร์ - แบตเตอรี่ชุดโทรศัพท์ฉุกเฉิน - แบตเตอรี่ชุดไฟแสงสว่างสำรองในตู้ลิฟต์ - แบตเตอรี่ ทำหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับแผงควบคุมลิฟต์ - อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุดเบรก - อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Invertor Control - พัฒลมระบายอากาศในตู้ลิฟต์ - ยางประคองตู้ลิฟต์ - อุปกรณ์ที่เป็นสวิทช์แบบใช้ก้านแตะสวิทช์ ทำหน้าที่ตัดและต่อวงจรการทำงานลิฟต์	1 1 1 1 1 1 1 8 2	ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น		
(หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น			183,826

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน จ้างข้อมลพิมพ์โดยสารอาคาร 7 กรมอนามัย

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมอนามัย มีนโยบายยกระดับสู่องค์กรสมรรถนะสูง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมอนามัยได้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อการมีสุขภาพดี นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านอาคารและสถานที่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จึงได้จ้างข้อมลพิมพ์โดยสารอาคาร 7 กรมอนามัย เพื่อรองรับ Healthy Workplace Happy for Life เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยมุ่งเน้นให้มีการบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรกรมอนามัยและผู้มาติดต่อราชการ

2.2 เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

3. ขอบเขตงาน ดังนี้

3.1 พิมพ์สติ๊กเกอร์สำหรับติดลิฟต์ อาคาร 7 กรมอนามัย

3.2 ขณะผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานภายในกรมอนามัย ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉินจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเข้มงวด

4. รายละเอียดของงาน

4.1 ออกแบบเขียนภาพประกอบและผลิตงานพิมพ์สติ๊กเกอร์ เน้นสีและข้อความที่ชัดเจน สวยงามพร้อมติดตั้งสติ๊กเกอร์ ดังนี้

4.1.1 ประตูด้านนอก ไม่ติดตั้ง

4.1.2 ประตูด้านใน ขนาด 90x210 เซนติเมตร จำนวน 3 ชั้น

4.1.4 ด้านในรอบด้าน ดังนี้

- ด้านหลัง ขนาด 138x210 เซนติเมตร จำนวน 3 ชั้น

- ด้านข้างซ้าย ขนาด 133x210 เซนติเมตร จำนวน 3 ชั้น

- ด้านข้างขวา ขนาด 133x210 เซนติเมตร จำนวน 3 ชั้น

4.1.3 งานลามิเนท

- พื้น ขนาด 138x132 เซนติเมตร จำนวน 3 ชั้น

4.3 ส่งมอบงาน...

4.2 หลังการปรับปรุงเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย
ทุกครั้งก่อนเลิกงาน

4.3 ส่งมอบงานภายใน 10 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

4.4 รับประกันความชำรุดเสียหาย ไม่น้อยกว่า 1 ปี



(นายมาโนช แสงวิภาสณภาพร)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ใบประมาณการ
จ้างซ่อมลิฟต์โดยสารอาคาร 7 กรมอนามัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	ประตูด้านนอก ไม่ติดตั้ง	-	ชิ้น	29,000	29,000
2	ประตูด้านใน ขนาด 90x210 เซนติเมตร	3	ชิ้น		
3	ด้านในรอบด้าน ดังนี้				
	- ด้านหลัง ขนาด 138x210 เซนติเมตร	3	ชิ้น		
	- ด้านข้างซ้าย ขนาด 133x210 เซนติเมตร	3	ชิ้น		
	- ด้านข้างขวา ขนาด 133x210 เซนติเมตร	3	ชิ้น		
4	พื้น ขนาด 138x132 เซนติเมตร	3	ชิ้น		
(สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น			29,000