



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๐

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๕๓๓

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเสนอแผนปฏิบัติการคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๕ เดือนแรก)

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินงานและขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๕ เดือนแรก) เพื่อขับเคลื่อนภารกิจงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนปฏิบัติการดังกล่าวต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอรรดา พงษ์สมโภช)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ใต้น้อย

- อจพม.

(นายวิชาชัย บุญเกิด)

เลขาธิการกรม

**แผนปฏิบัติการคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม**


- รอบ ๕ เดือนแรก  
 (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)
- รอบ ๕ เดือนหลัง  
 (มีนาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๒)

แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานเพื่อเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทั้งภายใน ภายนอก และประชาชน ทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูล ของหน่วยงานได้	วันที่ ๔ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	กลุ่มสื่อสารองค์กร	เจ้าหน้าที่ทั้งภายใน ภายนอกและประชาชน ทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูล เกี่ยวกับหน่วยงานได้	เจ้าหน้าที่ทั้งภายใน ภายนอก และประชาชน ทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูล ของหน่วยงานได้
	๒. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง สิทธิการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กิจกรรมที่ ๑ : ประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง สิทธิการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑) กิจกรรมที่ ๒ : ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล (วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)	๑. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการสามารถปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน ๓. เพื่อการพัฒนา สนับสนุน และการดำเนินงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างต่อเนื่อง ๔. เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยน และเรียนรู้ร่วมกันในการ พัฒนาการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสาร	เชิงปริมาณ : จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วม อบรมมีความพึงพอใจใน การจัดอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เชิงเวลา : แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑	๑. ผู้เข้าประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน ๓. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถ แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ ร่วมกันในการพัฒนาการ ปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๒. การจัดทำคำมั่นและประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม	ร่วมประกาศเจตนารมณ์รวมพลังคนสำนักงานเลขานุการกรมใส่สะอาด สร้างจุดยืนไม่ทนต่อการทุจริต ในที่ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒	- เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมไม่ทนต่อการทุจริต และมีจริยธรรมของการเป็นข้าราชการที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กลุ่มอำนวยการ	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ไม่ทนต่อการทุจริต และมีจริยธรรมของการเป็นข้าราชการที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. วิเคราะห์กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเลขานุการกรม	- เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการกรม	วันที่ ๒๔ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒	กลุ่มอำนวยการ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมไม่ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	- สามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการกรมได้
	๒. กำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใดของสำนักงานเลขานุการกรม	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	กลุ่มอำนวยการ , กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมรับรู้นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใด	- เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมได้รับรู้และเข้าใจนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใดของหน่วยงานและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขานุการกรม	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	กลุ่มอำนวยการ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมรับรู้มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมได้รับรู้และเข้าใจในมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๕. คุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”	โครงการจิตอาสาพัฒนาวัดของสำนักงานเลขานุการกรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรู้คุณค่าของการแบ่งปันและการช่วยเหลือผู้อื่น ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสาธารณะ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กลุ่มอำนวยการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการปลูกฝังมีจิตสำนึกที่ดี และรู้คุณค่าของการแบ่งปันและการช่วยเหลือผู้อื่น ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๖. การสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะตลาดนัด กรมอนามัย	- เพื่อสอบถามความพึง พอใจในการให้บริการของ ผู้ประกอบการ	เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑	กลุ่มพิธีการและกิจกรรม พิเศษ	ผู้ตอบแบบสอบถามมีความ พึงพอใจในการให้บริการ ของผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	- ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจต่อการให้บริการ ของผู้ประกอบการ
	๒. การให้บริการข้อมูลทาง แอปพลิเคชันไลน์ (E-Service)	- เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กลุ่มอำนวยความสะดวก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกมีความพึงพอใจ ในการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ทาง แอปพลิเคชันไลน์	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกได้รับการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว
	๓. โครงการพัฒนากระบวนการ จัดการข้อร้องเรียนและข้อ ชมเชยกรมอนามัยเพื่อ ตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมุ่งสู่ความเป็นองค์กรโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เพื่อขับเคลื่อน และ พัฒนากระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนและข้อชมเชย กรมอนามัย ๒. เพื่อเสริมสร้างแนวทาง ในการตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การสร้างกลไกการป้องกัน การทุจริตให้เข้มแข็งและ มีประสิทธิภาพผ่าน กระบวนการจัดการข้อ ร้องเรียนและข้อชมเชย กรมอนามัย	วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	ศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสาร	เชิงปริมาณ : จำนวน ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ ตามกำหนด ๖๐ คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกรมอนามัยที่ เข้าร่วมโครงการมีความพึง พอใจในการเข้าร่วม ประชุมในระดับมาก	๑. ผู้เข้าร่วมประชุมได้เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เกี่ยวกับการดำเนินงานใน กระบวนการจัดการข้อ ร้องเรียนและข้อชมเชย กรมอนามัย และเกิดองค์ ความรู้ ในกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนและข้อชมเชย กรมอนามัย ๒. มีเครือข่ายในการ ปฏิบัติงาน และสามารถต่อ ยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนางาน รวมถึงการทำงานเพื่อ ตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียตาม PMQA หมวด ๓

แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๗. การบริหารทรัพยากรบุคคลในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยบุคลากร รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน	คู่มือแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขานุการกรมยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- เพื่อให้มีการกำหนดนโยบายด้านบุคลากรที่ชัดเจน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี</li> <li>- เพื่อให้มีกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>- เพื่อให้กระบวนการในการให้บริการทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ นโยบายของรัฐและหน่วยงาน</li> <li>- เสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีจริยธรรมและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อหน่วยงาน</li> </ul>	เดือนมกราคม ๒๕๖๒	กลุ่มอำนวยการ	จัดทำคู่มือแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยบุคลากรแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรของสำนักงานเลขานุการกรมมีจิตสำนึกและตระหนักรู้ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- ทำให้ช่วยลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- ทำให้บุคลากรของสำนักงานเลขานุการกรมมีความน่าเชื่อถือให้กับประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ ได้</li> </ul>

ผู้อนุมัติ.....   
(นายรัชชัย บุญเกิด)  
เลขานุการกรม